

Київський університет імені Бориса Грінченка
(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра фінансів та економіки



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки

6.030508 «Фінанси і кредит»

(шифр і назва напрямку підготовки)

інститут, факультет, відділення

Факультет інформаційних технологій та управління

(назва інституту, факультету, відділення)

Робоча програма навчальної дисципліни Контроль і ревізія для студентів галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво», напрям підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит»

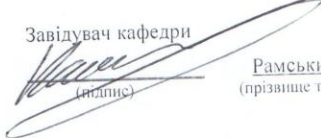
Розробник:

Казак Оксана Олексіївна, доцент кафедри фінансів та економіки Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні
кафедри фінансів та економіки.

Протокол від «1» лютого року № 27.

Завідувач кафедри


(підпис)

Рамський А.Ю.
(прізвище та ініціали)

 О.О. Казак

© Казак О.О. 2017 р.

© Київський університет імені Бориса Грінченка, 2017 р.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Метою викладання навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є вивчення закономірностей, достовірностей і економічної доцільності господарських і фінансових операцій та процесів підприємств на основі використання обліково-фінансової, нормативної, звітної та іншої економічної інформації у поєднанні з дослідженням фактичного стану об'єктів контролю, а також опанування студентами загальнотеоретичних, методичних та організаційних основ з господарського контролю. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- сутність та функції, які виконує фінансово-господарський контроль;
- теоретичні засади функціонування господарюючих суб'єктів;
- систему сучасного нормативного регулювання здійснення контролю на підприємстві;
- предмет та методи контролю і ревізії;
- основні принципи проведення контролю і ревізії на підприємстві;
- підходи до організації контролю і ревізії на підприємстві;
- методику проведення контролю і ревізії господарських операцій на підприємстві;
- порядок контролю і ревізії господарських операцій з обліку активів, власного капіталу та зобов'язань;
- порядок здійснення контролю і ревізії облікових регістрів підприємства;
- порядок здійснення контролю фінансової звітності підприємства;

Уміти:

- користуватись відповідними нормативними, інструктивними та законодавчими документами, які регулюють проведення контролю і ревізії на підприємстві;
- організовувати проведення контролю і ревізії активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства;
- здійснювати контроль і ревізію господарських операцій підприємства;
- здійснювати контроль і ревізію зведених та підсумкових регістрів обліку господарських засобів та джерел їх утворення;
- проводити контроль і ревізію фінансової звітності підприємства.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 72 год., із них 16 год.–лекції, 12 год.–семінарські заняття, 40 год.–самостійна робота, 4 год.–проміжний модульний контроль.

Вивчення бакалаврами навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» завершується складанням заліку.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предметом вивчення дисципліни є організація і методика проведення контролю і ревізії на підприємстві.

Курс:	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>2 кредити</i> Змістові модулі: <i>2 модулі</i> Загальний обсяг дисципліни (години): <i>72 години</i> Тижневих годин: <i>3 години</i>	Шифр та назва галузі знань <i>0305 економіка та підприємництво</i> Шифр та назва напрямку підготовки: <i>6.030508 Фінанси і кредит</i> Освітньо-кваліфікаційний рівень <i>"бакалавр"</i>	Варіативна Рік підготовки: 3 Семестр: 6 Аудиторні заняття: 28 годин, з них: Лекції (теоретична підготовка): 16 годин Семінарські заняття: 12 годин Індивідуальна робота: Самостійна робота: 40 годин Модульний контроль: 4 години Вид контролю: залік

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин							
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Підсумковий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Змістовий модуль I.</i> ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ									
1.	Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні	2	-	-	-	-	-	3	
2.	Тема 2. Контроль і ревізія грошових коштів	12	4	2	-	2	2	6	
3.	Тема 3. Контроль і ревізія розрахунків	8	4	2	-	2	-	5	
4.	Тема 4. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів	12	4	2	-	2	-	6	2
Разом за модулем I		34	12	6	-	6		20	2
<i>Змістовий модуль II.</i> МЕТОДИКА ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ									
5.	Тема 5. Контроль і ревізія матеріальних цінностей	8	4	2	-	2	-	4	
6.	Тема 6. Контроль і ревізія собівартості готової продукції (робіт (послуг))	6	2	2	-	-	-	4	
7.	Тема 7. Контроль і ревізія виконання виробничої програми та реалізації продукції, робіт (послуг)	4	2	2	-	-	-	4	
8.	Тема 8. Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства	10	4	2	-	2		4	
9.	Тема 9. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності	10	4	2	-	2	-	4	2
Разом за модулем II		38	16	10	-	6	2	20	2
ЗАЛІК									
Разом за навчальним планом		72	28	16	-	12	4	40	4

ПРОГРАМА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні

Поняття, суть, функції, значення контролю в системі управління державою. Завдання контролю в умовах ринкової економіки. Поняття контрольно-ревізійних процедур. Форми і види фінансово-господарського контролю.

Характеристика основних видів контролю. Зміст фінансово-господарського контролю, його цілі. Предмет фінансово-господарського контролю та його об'єкти. Метод і методологічні прийоми фінансово-господарського контролю. Органи, які здійснюють контроль. Проблеми підвищення якості та ефективності контрольно-ревізійної роботи.

Характеристика форм контролю.

Методичні прийоми і способи, які застосовуються при здійсненні різних форм контролю.

Права, обов'язки і відповідальність працівників контрольно-ревізійної служби.

Основні етапи ревізії, їх сутність. Принципи ревізії та їх характеристика. Класифікація ревізій. Загальна організація контрольно-ревізійної роботи.

Облік і звітність з контрольно-ревізійної роботи.

Основні поняття теми: контроль, ревізія, контрольно-ревізійна служба, види контролю, предмет контролю, об'єкти контролю, методи контролю, методичні прийоми контролю, форми контролю, етапи ревізії, принципи проведення ревізії, класифікація ревізій, організація проведення ревізії, облік, звітність, контрольно-ревізійна робота.

Тема 2. Контроль і ревізія грошових коштів

Завдання, напрями і джерела ревізії грошових коштів. Методика перевірки фактичної наявності касової готівки та дотримання їх збереження.

Документальна перевірка касових операцій за джерелами надходжень готівки. Перевірка повноти оприбуткування коштів, дотримання чинного законодавства з касової дисципліни. Перевірка касових операцій по напрямках використання грошей з каси. Методи і способи перевірки витрат грошей. Блок-схема здійснення контрольних дій.

Перевірка дотримання правил здійснення операцій на розрахунковому і валютних рахунках, відкритих підприємствам в установах банків. Перевірка

операцій з інших рахунків грошових коштів. Систематизація та узагальнення матеріалів ревізії. Алгоритми прийняття рішень за результатами контролю.

Основні поняття теми: грошові кошти, ревізія грошових коштів, касова готівка, документальна перевірка касових операцій, касова дисципліна, перевірка витрачання готівкових коштів, безготівкові розрахунки, методика перевірки безготівкових розрахунків, узагальнення результатів ревізії.

Семінарське заняття 1. Контроль і ревізія грошових коштів

Тема 3. Контроль і ревізія розрахунків

Завдання, напрями та джерела ревізії по видах розрахунків.

Перевірка розрахунків з підзвітними особами, дотримання правил видачі авансів, доцільності і правомірності витрат на відрядження, господарські видатки. Документальне оформлення і відображення в обліку.

Контроль розрахунків з постачальниками за товарно-матеріальні цінності, роботи (послуги), внутрішньовідомчих рахунків. Відкриття можливих фактів зловживань. Реальність дебіторської і кредиторської заборгованості.

Перевірка розрахунків з покупцями і замовниками.

Перевірка розрахунків по претензіях та відшкодуванню матеріальних збитків. Перевірка розрахунків по оплаті праці. Стан розрахунків з працівниками, нарахування заробітної плати, утримання із заробітної плати, достовірність і правильність ведення первинного і бухгалтерського обліку. Особливості контролю в умовах автоматизації обліку. Блок-схема контролю. Алгоритми контролю і прийняття рішень за результатами ревізії.

Основні поняття теми: ревізія розрахунків, перевірка розрахунків з підзвітними особами, аванси, перевірка правильності оформлення витрат на відрядження, господарські видатки, контроль розрахунків з постачальниками та підрядниками, внутрішньовідомчі розрахунки, дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість, перевірка розрахунків з покупцями і замовниками, перевірка розрахунків по претензіях, перевірка розрахунків з оплати праці, перевірка розрахунків по відшкодуванню завданих збитків.

Семінарське заняття 2. Контроль і ревізія розрахунків

Тема 4. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів

Завдання, напрями і джерела ревізії основних фондів і нематеріальних активів. Перевірка стану збереження основних фондів. Документальна перевірка операцій з надходження і вибуття основних фондів. Методи і способи перевірки, послідовність контрольних дій. Перевірка правильності нарахування амортизаційних відрахувань.

Перевірка витрат на ремонт основних засобів: капітальний, поточний, технічне обслуговування тощо. Перевірка нематеріальних активів: обґрунтованість складу нематеріальних активів, що внесені засновниками до статутного фонду; операції з надходження і вибуття; нарахування зносу. Блок-схеми перевірки. Особливості контролю із застосуванням сучасних засобів автоматизації і комп'ютеризації.

Основні поняття теми: ревізія основних засобів, ревізія нематеріальних активів, ревізія інших необоротних активів, ревізія правильності нарахування амортизаційних відрахувань, контроль витрат на ремонт основних засобів, контроль нематеріальних активів.

Семінарське заняття 3. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II МЕТОДИКА ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 5. Контроль і ревізія матеріальних цінностей

Завдання, напрями і джерела ревізії. Перевірка дотримання умов збереження матеріальних цінностей. Перевірка стану та якості контролю за збереженням матеріальних цінностей на підприємстві. Особливості перевірки за видами матеріальних цінностей. Послідовність контрольних дій, узагальнення результатів контролю. Особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Ревізія руху та наявності товарних запасів на оптових складах, на підприємствах роздрібною торгівлі. Ревізія наявності руху тари під товарами та порожньої тари. Перевірка операцій з оприбуткування матеріальних цінностей. Перевірка операцій з витрачання матеріальних цінностей. Особливості перевірки МШП. Методи і способи викриття можливих зловживань. Використання ПЕОМ при здійсненні ревізії.

Основні поняття теми: ревізія матеріальних цінностей, контроль за видами матеріальних цінностей, інвентаризація, інвентаризація товарно-матеріальних цінностей, ревізія руху товарних запасів в оптовій торгівлі, ревізія руху товарних запасів в роздрібній торгівлі, ревізія руху тари, контроль Малоцінних та швидкозношуваних предметів, способи виявлення зловживань та шахрайства.

Семінарське заняття 4. Контроль і ревізія матеріальних цінностей

Тема 6. Контроль і ревізія собівартості готової продукції, робіт (послуг)

Завдання, напрями і джерела ревізії. Перевірка основних витрат на виробництво. Особливості організації перевірки при застосуванні в обліку ПЕОМ.

Обґрунтованість включення до складу собівартості витрат на виробництво. Оцінка вартості матеріальних витрат, витрат на оплату праці.

Перевірка накладних витрат на виробництво продукції, робіт (послуг). Особливості перевірки загальновиробничих, загальногосподарських витрат.

Методи і прийоми викриття можливих фактів зловживань. Контроль правильності визначення фактичної собівартості готової продукції, робіт (послуг). Оцінка незавершеного виробництва, визначення і розподіл відхилень. Відповідність облікових і звітних даних по видах готової продукції. Методи і способи перевірки, послідовність дій за джерелами контролю. Узагальнення і прийняття рішень за результатами контролю.

Основні поняття теми: ревізія витрат, ревізія витрат на виробництво, ревізія накладних витрат, ревізія витрат на оплату праці, контроль загальновиробничих витрат, контроль адміністративних витрат, контроль витрат на збут.

Тема 7. Контроль і ревізія виконання виробничої програми та реалізації продукції, робіт (послуг)

Завдання, напрями і джерела ревізії. Перевірка виконання виробничої програми підприємства в розрізі: видів виробничої діяльності, асортименту готової продукції, робіт (послуг). Обґрунтованість програми випуску готової продукції.

Перевірка операцій з відвантаження готової продукції покупцям, здачі виконаних робіт (наданих послуг).

Виконання угод із замовниками і покупцями.

Перевірка обсягів реалізації продукції, робіт (послуг). Послідовність контрольних дій. Блок-схема перевірки. Методи і прийоми здійснення контролю.

Контроль правильності визначення фактичної собівартості реалізованої продукції, робіт (послуг). Узагальнення і прийняття рішень за результатами ревізії.

Основні поняття теми: контроль виробничої програми, ревізія готової продукції, перевірка виконаних угод, перевірка відвантаження готової продукції.

Тема 8. Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства

Завдання, напрями і джерела ревізії. Перевірка правильності визначення прибутку. Методи і способи перевірки прибутку від основної діяльності, позареалізаційних доходів і видатків.

Перевірка використання прибутку. Фінансові вкладення, погашення збитків минулих років. Розрахунки з бюджетом оподаткування прибутку.

Перевірка фондів соціального і цільового призначення.

Контроль фінансового стану підприємства. Методи і способи оцінки фінансового стану. Причини нестійкого фінансового стану. Узагальненні і реалізація результатів ревізії.

Основні поняття теми: контроль правильності визначення прибутку, контроль прибутку від основної діяльності, контроль прибутку від фінансової діяльності, контроль прибутку від інвестиційної діяльності, контроль використання прибутку, контроль фондів соціального страхування, контроль цільового призначення, контроль фінансового стану підприємства.

Семінарське заняття 5. Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства

Тема 9. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності

Завдання, напрямки і джерела ревізії. Перевірка організації облікової роботи в бухгалтерії. Виконання плану роботи працівниками бухгалтерії. Забезпечення облікового процесу.

Перевірка стану бухгалтерського обліку. Особливості організації контролю із застосуванням ПЕОМ і Плану рахунків. Відповідність синтетичного та аналітичного обліку. Методика ведення облікових реєстрів. Первинний облік і стан контролю матеріального обліку в матеріально відповідних осіб. Якість інвентаризації матеріальних цінностей. Методи і прийоми перевірки.

Перевірка достовірності бухгалтерської і статистичної звітності. Відповідність даних звітності даним бухгалтерського обліку.

Основні поняття теми: контроль облікової роботи, контроль стану облікового процесу, контроль відповідності синтетичного та аналітичного обліку, контроль правильності заповнення облікових реєстрів, перевірка правильності складання фінансової звітності.

Семінарське заняття 6. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності

Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 72 год., лекції – 16 год., семінари – 12 год., самостійна робота – 40 год., модульний контроль – 4 год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Модулі	Змістовий модуль I				Змістовий модуль II				
Назва модуля	Організаційно-методичні аспекти проведення контролю і ревізії на підприємстві				Методика здійснення контролю і ревізії на підприємстві				
Кількість балів за модуль	81 бал (присутність, відповіді, тести)				88 балів (присутність, відповіді, тести)				
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дати									
Теми лекцій	—	Контроль і ревізія грошових коштів	Контроль і ревізія розрахунків	Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів	Контроль і ревізія матеріальних цінностей	Контроль і ревізія собівартості готової продукції, робіт (послуг)	Контроль і ревізія виконання виробничої програми та реалізації продукції, робіт (послуг)	Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства	Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності
Теми семінарських занять	—	Контроль і ревізія грошових коштів	Контроль і ревізія розрахунків	Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів	Контроль і ревізія матеріальних цінностей	—	—	Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства	Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності
Самостійна робота	Табл. 6.1 (5 балів)	Табл. 6.1 (5 балів)	Табл. 6.1 (5 балів)	Табл. 6.1 (5 балів)	Табл. 6.1 (5 балів)	Табл. 6.1 (5 балів)	Табл. 6.1 (5 балів)	Табл. 6.1 (5 балів)	Табл. 6.1 (5 балів)
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)				Модульна контрольна робота 2 (25 балів)				
Підсумковий контроль	Залік								

ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Семінарське заняття 1. Контроль і ревізія грошових коштів

Питання для обговорення:

1. Завдання, послідовність, джерела ревізії грошових коштів.
2. Раптова ревізія каси.
3. Контроль за дотриманням порядку ведення операцій з готівкою.
4. Документальна ревізія касових операцій Ревізія коштів у дорозі.
5. Ревізія операцій з рахунків у банках.

Рекомендована література

[2,3,12,23,25,28,32,33,44,46]

Семінарське заняття 2. Контроль і ревізія розрахунків

Питання для обговорення:

1. Ревізія розрахунків з покупцями та замовниками.
2. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
3. Ревізія розрахунків за претензіями.
4. Ревізія розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
5. Ревізія розрахунків з постачальниками та підрядниками.
6. Ревізія розрахунків з оплати праці.
7. Ревізія розрахунків за податками і платежами.
8. Ревізія розрахунків за страхуванням.

Рекомендована література

[1,2,3,13,22,25,26,28,29,33,42,52]

Семінарське заняття 3. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів

Питання для обговорення:

1. Завдання і джерела ревізії основних засобів і нематеріальних активів.
2. Особливості інвентаризації основних засобів.
3. Документальна ревізія основних засобів.
4. Перевірка амортизаційних відрахувань.
5. Ревізія нематеріальних активів.

Рекомендована література

[1,2,3,14,25,26,28,29,33,42,52,56]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

МЕТОДИКА ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Семінарське заняття 4. Контроль і ревізія матеріальних цінностей

Питання для обговорення:

1. Завдання, послідовність і джерела ревізії матеріальних цінностей.
2. Особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
3. Ревізія руху та наявності товарних запасів на оптових складах.
4. Ревізія руху та наявності товарів на підприємствах роздрібно́ї торгівлі.
5. Ревізія наявності й руху тари під товарами та порожньої тари.
6. Ревізія малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Рекомендована література

[1,2,3,9,24,25,28,33,52,56]

Семінарське заняття 5. Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства

Питання для обговорення:

1. Завдання і джерела ревізії фінансових результатів, фондів і фінансового стану.
2. Послідовність проведення ревізії фондів і фінансового стану.
3. Методика ревізії фінансових результатів.

Рекомендована література

[2,3,15,24,25,26,28,33,52,56]

Семінарське заняття 6. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності

Питання для обговорення:

1. Завдання і джерела ревізії стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
2. Послідовність проведення ревізії стану бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
3. Перевірка стану обліку і звітності.

Рекомендована література

[2,3,15,24,25,26,28,33,52,56]

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні (2 год.)

Опрацювати питання:

1. Завдання контролю в умовах ринкової економіки.
2. Поняття контрольно-ревізійних процедур.
3. Органи, які здійснюють контроль.
4. Проблеми підвищення якості та ефективності контрольно-ревізійної роботи.
5. Методичні прийоми і способи, які застосовуються при здійсненні різних форм контролю.
6. Права і обов'язки та відповідальність працівників контрольно-ревізійної служби.
7. Облік і звітність з контрольно-ревізійної роботи.

Тема 2. Контроль і ревізія грошових коштів (6 год.)

Опрацювати питання:

1. Перевірка повноти оприбуткування коштів.
2. Дотримання чинного законодавства з касової дисципліни.
3. Перевірка касових операцій по напрямках використання грошей з каси.
4. Методи і способи перевірки витрат грошей.
5. Перевірка операцій з інших рахунків грошових коштів.
6. Систематизація та узагальнення результатів ревізії.

Тема 3. Контроль і ревізія розрахунків (4 год.)

Опрацювати питання:

1. Документальне оформлення і відображення розрахунків в обліку.
2. Реальність дебіторської і кредиторської заборгованості.
3. Особливості контролю в умовах автоматизації обліку.
4. Ревізія розрахунків з Пенсійним фондом.
5. Нормативні документи, якими керується ревизор під час перевірки витрат на відрядження.
6. Основні джерела розрахунків за податками і платежами.
7. Особливості контролю розрахунків із депонентами.

Тема 4. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів (6 год.)

Опрацювати питання:

1. Перевірка стану збереження основних фондів.
2. Методи і способи перевірки, послідовність контрольних дій.
3. Перевірка витрат на ремонт основних фондів: капітальний, поточний, технічне обслуговування.
4. Особливості контролю із застосуванням сучасних засобів автоматизації і комп'ютеризації.
5. Методика інвентаризації основних засобів.
6. Порядок нарахування амортизаційних відрахувань на основні засоби.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II МЕТОДИКА ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 5. Контроль і ревізія матеріальних цінностей (4 год.)

Опрацювати питання:

1. Перевірка дотримання умов збереження матеріальних цінностей.
2. Перевірка стану якості контролю за збереженням матеріальних цінностей на підприємстві.
3. Особливості перевірки за видами матеріальних цінностей.
4. Перевірка операцій з оприбуткуванням та витрачання матеріальних цінностей.
5. Методи і способи викриття можливих зловживань.

Тема 6. Контроль і ревізія собівартості готової продукції, робіт (послуг) (4 год.)

Опрацювати питання:

1. Перевірка основних витрат на виробництво.
2. Методи і прийоми викриття можливих фактів зловживань.
3. Оцінка незавершеного виробництва, визначення і розподіл відхилень.
4. Відповідність облікових і звітних даних по видам готової продукції.
5. Узагальнення і прийняття рішень за результатами контролю.

Тема 7. Контроль і ревізія виконання виробничої програми та

реалізації продукції, робіт (послуг) (2 год.)

Опрацювати питання:

1. Обґрунтованість програми випуску готової продукції.
2. Перевірка операцій з відвантаження готової продукції покупцям, здачі виконаних робіт (надання послуг).
3. Виконання угод із замовниками і покупцями.
4. Перевірка обсягів реалізації продукції, робіт (послуг).

Тема 8. Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства (4 год.)

Опрацювати питання:

1. Перевірка використання прибутку.
2. Розрахунки з бюджетом по податку на прибуток.
3. Методи і способи оцінки фінансового стану.
4. Причини нестійкого фінансового стану.
5. Узагальнення і реалізація результатів ревізії фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства.

Тема 9. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності (4 год.)

Опрацювати питання:

1. Перевірка організації облікової роботи в бухгалтерії.
2. Відповідність синтетичного та аналітичного обліку на підприємстві.
3. Методика ведення облікових реєстрів.
4. Первинний облік і стан контролю матеріального обліку в матеріально відповідних осіб.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи бакалаврами, подано у вигляді табл. 6.1.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконан
<i>Змістовий модуль I.</i> ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ			
Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні (2 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
Тема 2. Контроль і ревізія грошових коштів (6 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
Тема 3. Контроль і ревізія розрахунків (4 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
Тема 4. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів (6 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
<i>Змістовий модуль II.</i> МЕТОДИКА ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ І РЕВІЗІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ			
Тема 5. Контроль і ревізія матеріальних цінностей (4 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
Тема 6. Контроль і ревізія собівартості готової продукції, робіт (послуг) (4 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
Тема 7. Контроль і ревізія виконання виробничої програми та реалізації продукції, робіт (послуг) (2 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
Тема 8. Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства (4 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
Тема 9. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності (4 год.)	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	
<i>Разом: 36 год.</i>	<i>Разом: 45 балів</i>		

СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення бакалаврів із дисципліни «Контроль і ревізія» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4- бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

У процесі оцінювання навчальних досягнень бакалаврів застосовуються такі методи:

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, проміжний модульний контроль.

➤ **Методи письмового контролю:** тематичне письмове тестування, звіт, реферат.

➤ **Комп'ютерного контролю:** тестові програми.

➤ **Методи самоконтролю:** уміння самотійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ п/п	Вид діяльності	Кількість рейтингових балів
1.	Відвідування лекцій (8 заняття по 1 балу)	8
2.	Відвідування практичних занять (6 заняття по 1 балу)	6
3.	Робота на практичних заняттях (6 заняття, але з розрахунку на можливість викладача опитати студентів – 7 відповідей по 10 балів)	60
4.	Модульні контрольні роботи (2 по 25 балів)	50
5.	Самостійна робота (9 робіт по 5 балів)	45
Загалом		169
Коефіцієнт приведення навчального рейтингу студентів у 60-бальну шкалу		2,8

Таблиця 8.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 68	«задовільно»	E
69 – 74	«задовільно»	D
75 – 81	«добре»	C
82 – 89	«добре»	B

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у таблиці 8.3.

Таблиця 8.3

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень бакалаврів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Модуль включає бали за поточну роботу бакалавра на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульної контрольної роботи здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження, які виконує бакалавр за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань бакалаврів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

У табл. 8.4 представлено розподіл балів, що присвоюються бакалаврам упродовж вивчення дисципліни «Ревізія і контроль».

Таблиця 8.4

Розподіл балів, що присвоюються бакалаврам за результатами вивчення дисципліни

МОДУЛІ									Модульні контрольні роботи: Мод 1, Мод 2	Присутність на лекціях, семінарах	Залік	
Змістовий модуль 1 (семінари, самостійна робота, тестова робота)				Змістовий модуль 2 (семінари, самостійна робота, тестова робота)								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9				
8	12	12	12	12	10	12	12	15	50	14		

Разом: 169 балів

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: задачі та практичні ситуації.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю);
- ✓ завдання для ректорського контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Ревізія і контроль».

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Закон України від 16.07.99 року № 996-XIV „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”: [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291: [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291: [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
4. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, зі змінами і доповненнями: [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: Затв. наказом МФУ №87 від 31.03.1999 р.: [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Баланс”: Затв. наказом МФУ №87 від 31.03.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”: Затв. наказом МФУ №87 від 31.03.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів”: Затв. наказом МФУ №87 від 31.03.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 “Звіт про власний капітал”: Затв. наказом МФУ №87 від 31.03.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”: Затв. наказом МФУ №137 від 28.05.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”: Затв. наказом МФУ №92 від 27.04.2000 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”

- Затв. наказом МФУ № 242 від 18.10.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”: Затв. наказом МФУ № 246 від 20.10.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”: Затв. наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”: Затв. наказом МФУ № 20 від 31.01.2000 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”: Затв. наказом МФУ № 290 від 29.11.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”: Затв. наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність”: Затв. наказом МФУ № 176 від 30.07.1999 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”: Затв. наказом МФУ № 39 від 25.02.2000 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 “Виплати працівникам”: Затв. наказом МФУ № 601 від 28.10.2003 р. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 “Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність”: Затв. наказом МФУ № 617 від 07.11.2003 р. із змінами і доповненнями.: [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 “Біологічні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790. : [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
 23. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 2000: Пер. з англ. / За ред. С.Ф. Голова.— К.: ФПБАУ, 2000.
 24. Бухгалтерський облік в Україні: нормативна та методична база: [навчальний посібник] / Г.О. Партин, А.Г. Загородній, Л.М. Пилипенко. – Львів: “Магнолія плюс”, 2006. – 264с.
 25. Бухгалтерський облік в Україні: [навчальний посібник]/ Р.Л. Хом'як, В.І. Лемішовський, В.І. Воськало, В.С. Мохняк. - Львів: Бухгалтерський центр "Ажур", 2010. - 440 с.

26. Бухгалтерський облік та оподаткування: [навчальний посібник]/ за ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського. - Львів: Бухгалтерський центр "Ажур", 2010. - 1220 с.
27. Бухгалтерський облік. Хрестоматія. // Бухгалтерія, випуск 1 - січень 2009р.
28. Бухгалтерський облік: [навчальний посібник]/ за ред. І.І. Сахарцевої. – К.: Кондор, 2009. - 556 с.
29. Бухгалтерський облік у документах: [навчальний посібник]/ під. ред. Л.М. Чернелевського. – К. : Кондор. - 2008. - 396 с.
30. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: [підручник]/ Ф.Ф. Бутинець. – Житомир. – ПП “Рута”.- 2003. – 444с.
31. Гаценко О.П., Стрибуль О.В. Бухгалтерський облік: [навчальний посібник для дистанційного навчання]/ О.П. Гаценко, О.В. Стрибуль – К.: Ун-т „Україна”, 2005. – 197 с.
32. Загородній А.Г. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: [підручник]/ Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М.- К.: Знання, 2009. - 422 с.
33. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: [навчальний посібник]/ О.В. Лишиленко. – К: ЦУЛ, 2009 – 630 с.
34. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку: [навчальний посібник]/ О.В. Лишиленко. – К.:ЦУЛ., 2008 – 220с.
35. Сук Л.К. Бухгалтерський облік: [навчальний посібник]/ Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К.: Знання, 2008 – 507 с.
36. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. [підручник]/ В.Г. Швець – К.: Знання, 2010. – 447с.

Додаткова:

37. Азаренкова Г.М., Самородова Н.М. Бухгалтерський облік: Збірник ситуаційних задач і завдань для самостійної роботи студентів.- К.: Знання, 2005. – 243 с.
38. Актуальні проблеми національної системи бухгалтерського обліку в Україні в період його реформування / Саблук П.Т., Колузанов К.В., Колузанова Н.О., Саблук Р.П. – К., 2006. – 398 с.
39. Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку – Ж.: 2000 – 230 с.
40. Бухгалтерский учет в Украине с использованием национальных стандартов/ Завгородний В.П. – К.: А.С.К., 2003. – 847 с.
41. Бухгалтерський облік: нормативна база/ Руденок О. – Х., 2003. – 312 с.
42. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: нормативно-правові документи. Коментар. Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2009. – 656 с.
43. Двойная запись в бухгалтерском учёте: историко – теоретический аспект/ Под ред. Проф. Ф.Ф. Бутинца. – Житомир, 2003.- 512 с.
44. Економічний словник бухгалтера / Гаценко О.П., Курило Л.І., Марчак О.А., Матюха М.М.- К.: АМУ, 2007. – 192 с.
45. Лень В.С. Стандартизація бухгалтерського обліку в Україні. – К.: ЦУЛ, 2009. – 440 с.

- 46.Облік і аудит: Термінологічний словник/ Загородній А.Г., Вознюк Г.Л., Партин Г.О. – Л., 2002. – 671 с.
- 47.Особенности бухгалтерского учёта в современных условиях/ Горицкая Н.Г. – К., 2006. – 352 с.
- 48.Розробка систем обліку/ Пушкар М.С. – Т.:Карт – Бланш, 2003. – 198с.
- 49.Нидлз Б., Андерсон Х., Кодуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета.- М.: Финансы и статистика. – 1991.
- 50.Філософія обліку/ Пушкар М.С. – Т.:Карт – Бланш, 2002. – 157 с.
- 51.www.president.gov.ua.
- 52.www.rada.gov.ua.
- 53.www.nau.kiev.gov.ua.
- 54.www.kmu.gov.ua.
- 55.www.bank.gov.ua.
- 56..www.minfin.gov.ua.
- 57.www.ukrstat.gov.ua.