

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Кафедра української літератури і компаративістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи



О. Б. Жильцов

« 04 » Україна 20 14 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРАКТИКУМ З ЛІТЕРАТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ:  
ОРГАНІЗАЦІЯ ВИСТАВКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

спеціальність: 035 Філологія  
спеціалізація: 035.01 Українська мова і література  
освітня програма: Літературна творчість

Освітній рівень: другий (магістерський)

Інститут філології

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Програма № 1062/14  
Жильцов  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
«    »    2014

2017-2018 рік

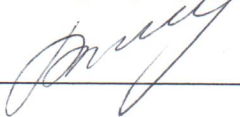
Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум з літературного менеджменту: організація виставкової діяльності» для студентів спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.01 Українська мова і література, освітньої програми Літературна творчість, освітнього рівня другого (магістерського) – 18 с.

Розробник: доктор філол. наук Вірченко Т. І., професор кафедри української літератури і компаративістики

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри української літератури і компаративістики

Протокол від «30» серпня 2017 року № 1

Завідувач кафедри української літератури і компаративістики

  
\_\_\_\_\_ (Бровко О. О.)

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту філології з науково-методичної та навчальної роботи

  
\_\_\_\_\_ (Заяць Л. І.)

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Структура програми навчальної дисципліни	
I. Опис предмета навчальної дисципліни.....	6
II. Тематичний план навчальної дисципліни.....	7
III. Програма	
IV. Навчально-методична карта дисципліни.....	10
V. Плани семінарських занять.....	11
VI. Завдання для самостійної роботи.....	13
VII. Система поточного та підсумкового контролю.....	13
VIII. Методи навчання.....	16
IX. Методичне забезпечення курсу.....	16
X. Форма модульного контролю.....	16
XI. Рекомендована література.....	17

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Робоча навчальна програма з дисципліни «Практикум з літературного менеджменту: організація виставкової діяльності» є нормативним документом КУ імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою української літератури і компаративістики на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів відповідно до навчального плану для цієї спеціальності денної форми навчання. Робочу навчальну програму укладено відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу. Програма визначає обсяг знань, що має бути опанований магістрами відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «Практикум з літературного менеджменту: організація виставкової діяльності», необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень магістрантів.

**Метою вивчення** навчальної дисципліни «Практикум з літературного менеджменту: організація виставкової діяльності» є формувати вміння розрізняти види книжкових виставок, обирати найбільш доречний тип відповідно до поставленої мети, організувати виставку та забезпечувати високоякісну виставкову комунікація, здійснювати післявиставковий моніторинг зробленого.

**Завдання курсу:** вивчення основ планування, організації, управління книжковою виставкою; сучасних концепцій та поглядів на книжкову виставкову діяльність; забезпечення студентам можливості інтегрувати отримані знання на практиці під час підготовки навчального проекту; формування системної уяви про книжкову виставкову діяльність і її ролі в розвитку літературної галузі, культури країни в цілому та міжнаціональних зв'язків.

**Предметом навчальної дисципліни** є організація, планування та контроль виставкової діяльності.

Під час практичних занять, самостійної роботи студент набуває таких **умінь та навичок:**

- визначати види виставок;

- класифікувати суб'єктів виставкової діяльності;
- планувати виставкову діяльність;
- організовувати виставки;
- обґрунтовувати рішення щодо участі у виставковому заході;
- оцінювати відповідність книжкових видань тематиці виставки;
- здійснювати післявиставкову роботу з вивчення допущених помилок і недоліків; спрямовувати зусилля на їхнє усунення.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 90 год., із них 12 год. – лекцій, 12 год. – семінарських занять, 45 год. – самостійна робота, МК – 6 год. Вивчення студентами навчальної дисципліни «Практикум з літературного менеджменту: організація виставкової діяльності» завершується заліком.

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ  
«ПРАКТИКУМ З ЛІТЕРАТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ:  
ОРГАНІЗАЦІЯ ВИСТАВКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

**I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

<b>Курс</b>	<b>Напря́м, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень</b>	<b>Характеристика навчального курсу</b>
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 3</p> <p>Змістових модулів: 3</p> <p>Загальна кількість годин: 90</p> <p>Тижневих годин: <i>1 година</i></p>	<p>Спеціальність: 035 Філологія Спеціалізація: 035.01 Літературна творчість Освітня програма: Літературна творчість</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень <i>«магістр»</i></p>	<p>Нормативна дисципліна</p> <p><b>Рік підготовки: 5</b> <b>Семестр: 9</b> <b>Аудиторні заняття:</b> <i>24 години, із них:</i> <b>Лекції</b> (теоретична підготовка): <i>12 годин</i> <b>Семінари: 12 годин</b> <b>МК – 6 год.</b> <b>Самостійна робота:</b> <i>45 годин</i></p> <p><b>Вид контролю: Залік</b> <i>Семестровий контроль: іспит (15 год. у 10 семестрі)</i></p>

## II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№	Тема	Кількість годин, відведених на:				
		Разом	Лекції	Семинари	Самостійна робота	Модульний контроль
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
1.	Історія виставково-ярмаркової діяльності	2	2			
2.	Основні поняття виставкової діяльності.	2		2		
3.	Основи організації основного виставкового процесу	7	2		5	
4.	Зустріч-інтерв'ю з видавцем / літературним агентом на тему: «Книжкові виставки: виклики й загрози»	2		2		
5.	Модульний контроль	2				2
	<b>Разом</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
6.	Планування виставкової діяльності підприємства. Підготовка до участі у виставці	7	2		5	
7.	Інструменти залучення відвідувачів і привертання уваги. Виставкова комунікація	7	2		5	
8.	Проектна робота. Організація книжкової виставки	14		4	10	
9.	Модульний контроль	2				2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 3.</b>						
10.	Книжкові виставки: погляд крізь час	2	2			
11.	Виставки-ярмарки: функції	2		2		
12.	Книжкові виставки як маркер книжкової культури	2	2			
13.	Організація книжкової виставки в Інституті філології	22		2	20	
14.	Модульний контроль	2				2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Разом годин</b>		<b>75</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>6</b>

### **ІІІ. ПРОГРАМА ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ВИСТАВКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **Лекція 1. Історія виставково-ярмаркової діяльності.**

Стародавній світ. Середньовіччя та почато нового часу. Новий час – виставки як нове обличчя ярмарків. Сучасний стан виставкової діяльності: проблеми та шляхи їх розв'язання. Основи державної політики у сфері виставкової діяльності.

#### **Семінар 1. Основні поняття виставкової діяльності.**

**Література: 1; 7; 15; 21; 25.**

#### **Лекція 2. Основи організації основного виставкового процесу.**

Організаційні форми виставкової діяльності:

у просторі – міські, обласні, республіканські, міжнародні;

у часі – тимчасові, постійно-діючі;

по спеціалізації – тематичні, галузеві, міжгалузеві.

Організація представлення товарів, послуг. Індивідуальне а колективне представлення експонатів. Організація процесу представлення товарів і послуг під час демонстрування.

**Література: 1; 17; 19; 23; 24.**

**Семінар 2. Зустріч-інтерв'ю з видавцем / літературним агентом на тему: «Книжкові виставки: виклики й загрози».**

**Модульний контроль №1**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №2 ПРАКТИКА ВИСТАВКОВОГО МАРКЕТИНГУ**

#### **Лекція 3. Планування виставкової діяльності підприємства. Підготовка до участі у виставці.**

Вибір виставки. Визначення мети участі у виставці та критеріїв досягнення. Виставковий стенд: оформлення, позиціонування на виставці, підготовка рекламних матеріалів.

**Література: 1; 13; 16; 17.**

#### **Лекція 4. Інструменти залучення відвідувачів і привертання уваги. Виставкова комунікація.**

Промо-акції, зв'язки з громадськістю. Основи комунікації.

**Література: 1; 9; 18; 20.**

**Семінар 3–4. Проектна робота. Організація книжкової виставки.**

**Модульний контроль №2**



**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №3**  
**КНИЖКОВІ ВИСТАВКИ**  
**В СИСТЕМІ ЛІТЕРАТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Лекція 5. Книжкові виставки: погляд крізь час.**

Історія питання. Вплив глобалізаційних процесів в Україні на книжкові виставки.

**Семінар 5. Виставки-ярмарки: функції.**

Книжкові виставки як складова соціальних комунікацій, як засіб книгорозповсюдження, як інструмент формування читацької культури, як можливість культурного обміну.

**Література: 2–6; 8.**

**Лекція 6. Книжкові виставки як маркер книжкової культури.**

Книжкові виставки як основна форма реалізації книг. Культурно-просвітницький та комерційний характер книжкових виставок. Важливість співпраці рецензентів, споживачів, продуцентів для формування культури книжкових виставок.

**Семінар 6. Організація книжкової виставки в Інституті філології.**

**Література: 2–6; 8.**

**Модульний контроль №3**

#### IV. Навчально-методична карта дисципліни «Практикум з літературного менеджменту: організація виставкової діяльності»

Разом: \_\_ год., з них: лекції – 12 год., семінарські заняття – 12 год., МК –6 год.,  
самостійна робота – год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI
Модулі	Модуль 1 ( 6)		Модуль №2		Модуль №3	
Лекції	1	2	3	4	5	6
Дати						
Теми лекцій	Історія виставково-ярмаркової діяльності. (1 б.)	Основи організації основного виставкового процесу. (1 б)	Планування виставкової діяльності підприємства. Підготовка до участі у виставці. (1 б)	Інструменти залучення відвідувачів і привертання уваги. Виставкова комунікація. (1 б)	Книжкові виставки: погляд крізь час. (1 б)	Книжкові виставки як маркер книжкової культури. (1 б)
Теми семінарів	Основні поняття виставкової діяльності. Кадрове забезпечення виставкової діяльності. (11 б)	Зустріч-інтерв'ю з видавцем / літературним агентом на тему: «Книжкові виставки: виклики й загрози». (11 б)	Проектна робота. Організація книжкової виставки. (22 б)		Виставки-ярмарки: функції. (11 б)	Організація книжкової виставки в Інституті філології. (11 б)
Самостійна робота	(20 б)		(20 б)		(20 б)	
ПК	Модульна контрольна робота №1 (25 б)		Модульна контрольна робота №2 (25 б)		Модульна контрольна робота №3 (25 б)	
ПМК	Залік					

## **V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I ОСНОВИ ВИСТАВКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **Семінар 1. Основні поняття виставкової діяльності.**

1. Поняття і предмет виставкової діяльності. Основні та допоміжні суб'єкти виставкової діяльності.
2. Виставкові заходи (виставка, ярмарок).
3. Суб'єкти виставкової діяльності (організатор, учасник, відвідувач виставки).
4. Кадрове забезпечення виставкової діяльності.

**Література: 1; 7; 15; 21; 25.**

**Семінар 2. Зустріч-інтерв'ю з видавцем / літературним агентом на тему: «Книжкові виставки: виклики й загрози».**

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №2 ПРАКТИКА ВИСТАВКОВОГО МАРКЕТИНГУ**

### **Семінар 3–4. Проектна робота. Організація книжкової виставки.**

Студенти мають розробити проект книжкової виставки, який буде практично реалізований в Інституті філології Київського університету імені Бориса Грінченка.

Під час розробки проекту студенти мають планувати діяльність за таким планом:

1. Вибір виставки (формат, масштаб).
2. Проаналізувати запланований книжковий фонд для виставки (автори, тематика, географія видавництва тощо).
3. Чи врахований досвід (позитивний і негативний) організації / спостереження під час відвідування попередньої виставки.
4. Запланована цільова аудиторія.
5. Чи відповідає термін проведення виставки особливостям ділового циклу закладу.
6. Проектування експозиції.
7. Рекламна кампанія (розробка рекламно-інформаційних матеріалів, підготовка персоналу, вибір різних форм активності на виставці).

Після розробленого проекту, студентам слід дати відповіді на такі питання:  
Яке значення має ця виставка для студентів / викладачів Інституту філології?

Що ви хочете на цій виставці показати?

Хто є цільовою аудиторією?

Чим виставка може виявитися привабливою для аудиторії?

Після відповідей слід перевірити, чи не допущені типові помилки, яких допускають при підготовці до виставки:

1. Не врахований характер виставки.
2. Не визначені цілі виставки.
3. Не визначено критерії досягнення цілей.
4. Відсутнє попереднє планування.
5. Неправильно врахований розмір стенду, оформлення стенду не відповідає поставленим завданням.
6. Недостатньо роздавальних матеріалів для відвідувачів.
7. Не розіслано запрошення потенційним відвідувачам.
8. Неправильно підібрані стендисти.
9. У плані не передбачений зворотній зв'язок із відвідувачами після виставки.

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ №3 КНИЖКОВІ ВИСТАВКИ**

#### **В СИСТЕМІ ЛІТЕРАТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

##### **Семінар 5. Виставки-ярмарки: функції.**

1. Книжкові виставки – можливість формувати читацький смак.
2. Книжкові виставки – шлях до книгорозповсюдження.
3. Виставки-ярмарки як інструмент формування медіакультури.
4. Виставки-ярмарки як засіб міжнародного культурного обміну.

**Література: 2–6; 8.**

##### **Семінар 6. Організація книжкової виставки в Інституті філології.**

## **VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

### **Змістовий модуль I**

**Завдання 1.** Оберіть певне українське місто, яке ви знаєте, та дайте стислу характеристику виставкової діяльності в цьому місті. Користуйтеся відкритими джерелами (зокрема, Інтернетом). Що можна зробити для подальшого розвитку виставкової діяльності в цьому місті?

**Завдання 2.** Вивчіть конкретну виставку з близькою вам тематикою на основі її каталогу та веб-сайту. Який формат виставки, її масштаб? Дайте стислу характеристику складу учасників виставки. Дайте стислу характеристику складу відвідувачів. Уявіть себе одним із учасників. Які власні завдання ви могли б вирішити на цій виставці? Уявіть себе одним із відвідувачів. Які власні завдання ви могли б вирішити на цій виставці?

### **Змістовий модуль II**

**Студенти опрацьовують тему: «Особливості виставкової діяльності в бібліотеках».**

**Теоретичний блок.** Чинники, особливості створення та функціонування книжкових виставок у бібліотеках. Охарактеризувати головні етапи підготовки. Виокремити різновиди.

**Практичний блок.** Студенти аналізують віртуальну книжкову виставку на обраному бібліотечному ресурсі. Визначають позитиви й негативи в її організації.

### **Змістовий модуль III**

Студенти готуються до практичного втілення розробленого проекту під час третього і четвертого семінарських занять.

## **VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ**

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Практикум з літературного менеджменту: організація виставкової діяльності» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

Таблиця 8.1

**Розрахунок рейтингових балів  
за видами поточного (модульного) контролю**

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	6	6
2	Відвідування семінарських занять	1	6	6
3	Виконання завдання з самостійної роботи (домашнього завдання)	20	3	60
4	Робота на семінарських заняттях	10	6	60
5	Модульна контрольна робота	25	3	75
	<b>максимальна кількість балів</b>			

Коефіцієнт:  $207:100=2,07$ .

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

**Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

**Методи письмового контролю:** перевірка письмових завдань, модульна контрольна робота.

Таблиця 8.2.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82–89	<b>B</b>	добре	
75–81	<b>C</b>		
69–74	<b>D</b>	задовільно	
60–68	<b>E</b>		
35–59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл. 8.3.

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>«відмінно»</b>	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>«незадовільно»</b>	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

## VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

### *I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності*

#### **1) За джерелом інформації:**

• *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

• *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

• *Практичні*: аналіз.

**2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3) За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4) За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

### *II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:*

**1) Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ наочний матеріал;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт, методичні рекомендації щодо виконання практичних та проектних завдань).

## X. ФОРМА МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Модульний контроль здійснюється у формі індивідуальної співбесіди стосовно одного з ключових аспектів (відповідно: 1) основних понять виставкової діяльності, 2) планування виставкової діяльності, 3) функціонального призначення книжкових виставок.



## ХІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ДЖЕРЕЛА

### Основна:

1. Пекар В. Основи виставкової діяльності : навчальний посібник / Валерій Пекар. – Київ : Євроіндекс, 2009. – 348 с.
2. Від традицій до інновацій: сучасні моделі книжкових виставок : методичні рекомендації / Хмельницька ОУНБ ім. М. Островського. – Хмельницький, 2013. – 24 с.
3. Ковба Ж. М. Книжкові виставки-ярмарки як соціокультурний та ринковий механізми книгорозповсюдження / Ж. М. Ковба, О. М. Барзилович // Технологія і техніка друкарства : збірник наукових праць. – 2010. – Вип. 1(27). – С. 214–221.
4. Микитин Т. Книжкові виставки і ярмарки як показник книжкової культури (на прикладі Форуму видавців у Львові) / Т. Микитин // Записки Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника. – 2008. – № 1. – С. 612–621.
5. Микитин Т. І. Книжкові виставки і ярмарки в Україні у системі пропагування книги та читання / Т. І. Микитин // Поліграфі і видавнича справа. – 2011. – № 2 (54). – С. 59–64.
6. Микитин Т. Книжкові виставки-ярмарки у контексті міжнародного культурного обміну / Т. Микитин // Україна ХХ століття: культура, ідеологія, політика. – 2015. – Вип. 20. – С. 166–172.

### Додаткова:

7. Антоненко І. Я. Виставкові діяльність в Україні: стан, проблеми та шляхи їх розв'язання / І. Я. Антоненко, Т. П. Дупляк // Економічний часопис–ХХІ. – 2013. – № 11–12. – С. 74–78.
8. Бабій Л. М. Віртуальна книжкова виставка: нова форма інформаційних ресурсів бібліотеки / Л. М. Бабій // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Серія : Бібліотекознавство. Книгознавство. – 2015. – Вип. 4. – С. 272–276.
9. Бессараб А. О. Виставки-ярмарки як складова соціальних комунікацій у видавничій сфері та формування медіакультури / А. О. Бессараб // Держава та регіони. Серія : Соціальні комунікації. – 2015. – № 4 (24). – С. 131–135.
10. Болдін О. С. Інституційні засади державного регулювання виставково-ярмаркової діяльності / О. С. Болдін // Державне будівництво. – 2009. – № 2. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeVu\\_2009\\_2\\_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeVu_2009_2_21).
11. Бондаренко В. Віртуальна виставка як дистантна бібліотечна послуга / В. Бондаренко // Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. – 2015. – Вип. 41. – С. 467–478.
12. Булахова Г. Виставкова діяльність у рекламній стратегії бібліотек / Г. Булахова // Наукові праці Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського. – 2013. – Вип. 35. – С. 556–566.
13. Вдовіченко О. Г. Методичні аспекти організації виставково-ярмаркової діяльності у регіоні / О. Г. Вдовіченко // Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. – 2012. – № 4. – С. 259–266.

14. Косенко О. П. Виставка як ефективний засіб маркетингової діяльності підприємства / О. П. Косенко, В. Д. Балишева // Вісник НТУ «ХП». – 2014. – № 32 (1075). – С. 188–193.
15. Мікловда В. П. Аналіз сучасного стану виставко-ярмаркової діяльності в регіонах України / В. П. Мікловда, О. Г. Вдовічена // Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Економічні науки. – 2012. – Вип. 1. – С. 104–113.
16. Могилевський В. Особливість виставки: синтез мистецтв / В. Могилевський // Художня культура. Актуальні проблеми. – 2008. – Вип. 5. – С. 641–644.
17. Овчарек В. Є. Виставковий дизайн: визначення, структура, сфера застосування / В. Є. Овчарек // Вісник КНУТД. – 2015. – №2 (84). – С. 157–162.
18. Пацалюк К. О. Роль виставки як засобу маркетингових комунікацій / К. О. Пацалюк // Економіка. Управління. Інновації. – 2016. – Вип. 1 (16).
19. Резвухіна Л. О. Виставка як складова ринку послуг / Л. О. Резвухіна // Культура і мистецтво у сучасному світі. – 2010. – Вип. 11. – С. 182–186.
20. Резвухіна Л. О. Сучасні виставки як дієвий засіб комунікації: теорія та практика в Україні / Л. О. Резвухіна // Вісник ХДАК. – 2010. – Вип. 30.
21. Северин В. Д. Виставкова справа в Україні / В. Д. Северин // Вісник ХДАДМ. Мистецтво. Архитектура. – 2012. – №5. – С. 17–20.
22. Соколов В. Особливості бібліотечно-музейної виставкової діяльності / В. Соколов // Бібліотечний вісник. – 2015. – №3 (227). – С. 37–42.
23. Сюрко Л. Є. Оцінка ефективності виставкової діяльності / Л. Є. Сюрко // Вісник соціально-економічних досліджень. – 2011. – Вип. 2 (42). – С. 343–347.
24. Сюрко Л. Є. Аналіз конкурентоспроможності виставкових послуг та мінімізація ризиків / Л. Є. Сюрко // Вісник соціально-економічних досліджень. – 2013. – Вип. 4 (51). – С. 152–159.
25. Сюрко Л. Є. Проблемні питання аналізу виставкової діяльності у сучасних умовах / Л. Є. Сюрко // Вісник соціально-економічних досліджень ОДЕУ – 2009. – № 35. – С. 275–280.
26. Туровська Л. Електронна виставка як комунікаційна модель діяльності наукової бібліотеки / Л. Туровська, І. Смоляр // Вісник Книжкової палати. – 2015. – № 3. – С. 29–31.

**Робоча програма навчального курсу  
«ПРАКТИКУМ З ЛІТЕРАТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ:  
ОРГАНІЗАЦІЯ ВИСТАВКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

*Укладач:* Вірченко Тетяна Ігорівна, доктор філологічних наук, професор кафедри української літератури і компаративістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма *«Практикум з літературного менеджменту: організація виставкової діяльності»* для студентів спеціальності 035: Філологія, спеціалізації 035.01 Літературна творчість. – 2017. – 18 с.