

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-економіко-математичних дисциплін
і менеджменту**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи



О.Б. Жильцов

« *02* » **УКРАЇНА** 2017 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МАШИНОПИС**

галузі знань 0201 Культура

спеціальність 5.02010501 Діловодство

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 0544/17

(підпис) (прізвище, ініціали)
« ____ » _____ 20 ____ р.

Київ 2017

Робоча програма «Машинопис» для студентів спеціальності 5.02010501
Діловодство галузі знань 0201 Культура.

11 січня 2017 року - 17с.

Розробник: Мащакевич Олег Мар'янович, викладач-методист циклової комісії
економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу
Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії економіко-математичних
дисциплін і менеджменту

Протокол від 11 січня 2017 року №6

Голова циклової комісії



О.В. Головчанська

© _____, 20__ рік
© _____, 20__ рік

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 0201 Культура	За вибором
Модулів – 3	Спеціальність : 5.02010501 Діловодство	Рік підготовки: 2-й
Змістових модулів – 3		Семестр: 4-й
Загальна кількість годин - 90		
Тижневих годин для денної форми навчання: 3,5 год.	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	Лекції : 6 год.
		Практичні: 36 год.
		Індивідуальні: 12 год.
		Самостійна робота: 30 год.
		Модульна контрольна робота: 6 год.
		Вид підсумкового контролю: залік

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: опанування майбутніми фахівцями практичних навичок машинопису, а саме:

- ознайомлення з основними видами та типами сучасних клавіатур комп'ютера та принципом їх роботи;
- вивчення основних сполучень клавіш при роботі з операційною системою Windows та пакетом MS Office;
- освоєння десятипальцевого “сліпого методу” методу набору;
- комп'ютерне редагування та форматування друкованого тексту: копіювання, приведення тексту до стандартного зразку; робота зі вставками і виносками; використання графічних елементів; встановлення параметрів і розмітки сторінок; робота з різними вікнами, дисками; здійснення заміни текстових фрагментів, використання різних шрифтів, створення та використання стилів;
- вивчення загальних правил оформлення різних друкарських робіт і службових документів.

Завдання:

- формування в студентів основ інформаційної культури;
- формування в студентів комп'ютерної грамотності, яка включає знання, вміння і навички “сліпого методу” набору тексту та його форматування;
- ознайомлення з основами будови та функціонування сучасних засобів введення інформації, а саме:
 - з основними видами та типами клавіатур;
 - з маніпуляторами типу: миша, тачпад, трекбол;
- формування навичок роботи та вивчення загальних правил оформлення різних друкарських робіт і службових документів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані такі предметні компетенції:

- розуміння ролі інформатики та ІКТ у сучасному інформаційному суспільстві;
- усвідомлення можливостей використання офісних програм, комп'ютерних мереж для створення, спільного використання та розсилки різних типів документів;
- формування навичок роботи та знання загальних правил оформлення різних друкарських робіт і службових документів;
- знання принципу побудови та функціонування пристроїв введення інформації, а саме: клавіатури, миші, тачпада, трекбола;
- здатність виконувати налаштування операційної системи для оптимізації роботи клавіатури та різного типу маніпуляторів;
- уміння використовувати сполучення клавіш при роботі з операційною системою Windows та при роботі з текстовим редактором MS Word;
- уміння застосовувати власні стилі та бібліотеку стилів при створенні документів засобами MS Word;
- здатність виконувати розширений пошук та заміну фрагментів тексту;
- уміння створювати, налаштовувати та застосовувати автотекст та автозаміну;
- здатність використовувати стандартні шаблони документів та створювати власні;
- уміння створювати документи з використанням десятипальцевого “сліпого методу” набору;
- виконувати пошук і збереження необхідної інформації через мережу Інтернет.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I

Вступ. Види клавіатур та маніпуляторів. Загальні відомості про сполучення клавіш.

Лекція 1. Вступ. Правила безпеки. Види клавіатур. Принцип роботи маніпуляторів: миша, трекбол, тачпад.

Лекція 2. ОС Windows. Налаштування ОС Windows засобами панелі управління та панелі задач.

Лекція 3. Вивчення основних сполучень клавіш в ОС Windows. Налаштування панелі планшетного введення.

Практична робота 1. Використання основних сполучень клавіш в ОС Windows.

Практична робота 2. Робота зі стандартними програмами ОС Windows.

Практична робота 3. Вивчення основних сполучень клавіш в MS Word.

Практична робота 4. Налаштування сполучень клавіш в MS Word для роботи зі спеціальними символами.

Змістовий модуль II

Освоєння десятипальцевого методу письма при українській розкладці клавіатури.

Практична робота 1. Постановка рук на клавіатурі. Основний і додаткові ряди клавіатури. Підготовка схеми клавіатури.

Практична робота 2. Види клавіатурних тренажерів. Ознайомлення з інтерфейсом клавіатурного тренажеру. Вивчення букв основного ряду клавіатури. Вправи на тренажері.

Практична робота 3. Вивчення букв третього ряду клавіатури. Вправи на тренажері.

Практична робота 4. Вивчення букв першого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.

Практична робота 5. Вивчення символів четвертого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.

Практична робота 6. Арифметичні знаки і дії. Буквено-цифрові позначення.

Вправи на тренажері.

Практична робота 7. Відпрацювання швидкості набору. Вправи на швидкість набору.

Змістовий модуль III

Освоєння десятипальцевого методу письма при російській та англійській розкладках клавіатури.

Практична робота 1. Російська розкладка клавіатури. Вивчення розміщення символів відмінних від українських. Вправи на тренажері.

Практична робота 2. Відпрацювання швидкості набору при російській розкладці клавіатури. Вправи на швидкість набору.

Практична робота 3. Вивчення англійської розкладки клавіатури. Вивчення букв основного ряду клавіатури. Вправи на тренажері.

Практична робота 4. Вивчення букв третього ряду клавіатури. Вправи на тренажері.

Практична робота 5. Вивчення букв першого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.

Практична робота 6. Вивчення букв четвертого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.

Практична робота 7. Відпрацювання швидкості набору. Вправи на швидкість набору.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних (лабораторних)	Семінарських	Індивідуальних	Самостійна робота
Змістовий модуль I								
Вступ. Види клавіатур та маніпуляторів. Загальні відомості про сполучення клавіш.								
1	Вступ. Правила техніки безпеки. Види клавіатур та їх типи. Принцип роботи маніпуляторів: миша, трекбол, тачпад.	10	2	2			6	
2	ОС Windows. Налаштування ОС Windows засобами панелі управління та панелі задач.	2	2	2				
3	Вивчення основних сполучень клавіш в ОС Windows. Налаштування панелі планшетного введення.	4	4	2		2		
4	Використання основних сполучень клавіш в ОС Windows.	2	2		2			
5	Робота зі стандартними програмами ОС Windows.	2	2		2			
6	Вивчення основних сполучень клавіш в MS Word.	2	2		2			
7	Налаштування сполучень клавіш в MS Word для роботи зі спеціальними символами.	12	4		2	2	4	
8	Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2	2					2
<i>Разом</i>		30	20	6	8	4	10	2
Змістовий модуль II								
Освоєння десятипальцевого методу письма при українській розкладці клавіатури.								
1	Постановка рук на клавіатурі. Основний і додаткові ряди клавіатури. Підготовка схеми клавіатури.	10	2		2		4	
2	Види клавіатурних тренажерів. Ознайомлення з інтерфейсом клавіатурного тренажера. Вивчення букв основного ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	12	4		2	2	6	
3	Вивчення букв третього ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2	2		2			
4	Вивчення букв першого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2	2		2			
5	Вивчення символів четвертого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2	2		2			
6	Арифметичні знаки і дії.	4	4		2	2		

	Буквено-цифрові позначення. Вправи на тренажері.								
7	Відпрацювання швидкості набору. Вправи на швидкість набору.	2	2		2				
8	Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2	2						2
<i>Разом</i>		30	20		14		4	10	2
Змістовий модуль III									
Освоєння десятипальцевого методу письма при російській та англійській розкладках клавіатури.									
1	Російська розкладка клавіатури. Вивчення розміщення символів відмінних від українських. Вправи на тренажері.	2	2		2				
2	Відпрацювання швидкості набору при російській розкладці клавіатури. Вправи на швидкість набору.	12	4		2		2	4	
3	Вивчення англійської розкладки клавіатури. Вивчення букв основного ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2	2		2				
4	Вивчення букв третього ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2	2		2				
5	Вивчення букв першого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2	2		2				
6	Вивчення символів четвертого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2	2		2				
7	Відпрацювання швидкості набору. Вправи на швидкість набору.	12	4		2		2	6	
8	Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2	2						2
<i>Разом</i>		30	20		14		4	10	2
ВСЬОГО		90	42	2	40		12	30	6

5. Навчально-методична картка

Разом: **108 год.**, лекції –2 год., практичні роботи – 40 год., індивідуальна робота – 12 год., самостійна робота – 48год
підсумковий контроль – 6 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми лабораторних робіт	Самостійна робота	Види поточного контролю	
Змістовний модуль I	Вступ. Види клавіатур та маніпуляторів. Загальні відомості про сполучення клавіш.	82 бали	Вступ. Правила безпеки. Види клавіатур. Принцип роботи маніпуляторів: миша, трекбол, тачпад.				10 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
			ОС Windows. Налаштування ОС Windows засобами панелі управління та панелі задач.					
			Вивчення основних сполучень клавіш в ОС Windows. Налаштування панелі планшетного введення.					
					Використання основних сполучень клавіш в ОС Windows.			
					Робота зі стандартними програмами ОС Windows.			
					Вивчення основних сполучень клавіш в MS Word.			
					Налаштування сполучень клавіш в MS Word для роботи зі спеціальними символами.			
Змістовний модуль II	Освоєння десятинальцевого методу письма при українській позкладці клавіатури	112 балів			Постановка рук на клавіатурі. Основний і додаткові ряди клавіатури. Підготовка схеми клавіатури.	10 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)	
					Види клавіатурних тренажерів. Ознайомлення з інтерфейсом клавіатурного тренажера. Вивчення букв основного ряду клавіатури. Вправи на тренажері.			
					Вивчення букв третього ряду клавіатури. Вправи на тренажері.			
					Вивчення букв першого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.			
					Вивчення символів четвертого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.			

Змістовий модуль III Освоєння десятипальцевого методу письма при російській та англійській розкладках клавіатури.	112 балів			Арифметичні знаки і дії. Буквено-цифрові позначення. Вправи на тренажері.	10 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
				Відпрацювання швидкості набору. Вправи на швидкість набору.		
				Російська розкладка клавіатури. Вивчення розміщення символів відмінних від українських. Вправи на тренажері.		
				Відпрацювання швидкості набору при російській розкладці клавіатури. Вправи на швидкість набору.		
				Вивчення англійської розкладки клавіатури. Вивчення букв основного ряду клавіатури. Вправи на тренажері.		
				Вивчення букв третього ряду клавіатури. Вправи на тренажері.		
				Вивчення букв першого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.		
				Вивчення букв четвертого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.		
				Відпрацювання швидкості набору. Вправи на швидкість набору.		

6. Теми практичних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Використання основних сполучень клавіш в ОС Windows.	2
2.	Робота зі стандартними програмами ОС Windows.	2
3.	Вивчення основних сполучень клавіш в MS Word.	2
4.	Налаштування сполучень клавіш в MS Word для роботи зі спеціальними символами.	
5.	Постановка рук на клавіатурі. Основний і додаткові ряди клавіатури. Підготовка схеми клавіатури.	2
6.	Види клавіатурних тренажерів. Ознайомлення з інтерфейсом клавіатурного тренажеру. Вивчення букв основного ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2
7.	Вивчення букв третього ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2
8.	Вивчення букв першого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2
9.	Вивчення символів четвертого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2
10.	Арифметичні знаки і дії. Буквено-цифрові позначення. Вправи на тренажері.	2
11.	Відпрацювання швидкості набору. Вправи на швидкість набору.	2
12.	Російська розкладка клавіатури. Вивчення розміщення символів відмінних від українських. Вправи на тренажері.	2
13.	Відпрацювання швидкості набору при російській розкладці клавіатури. Вправи на швидкість набору.	2
14.	Вивчення англійської розкладки клавіатури. Вивчення букв основного ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2
15.	Вивчення букв третього ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2
16.	Вивчення букв першого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2
17.	Вивчення букв четвертого ряду клавіатури. Вправи на тренажері.	2
18.	Відпрацювання швидкості набору. Вправи на швидкість набору.	2
	Всього	36

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	Види клавіатур та їх типи. Принцип роботи маніпуляторів: миша, трекбол, тачпад.	6	5
2	Налаштування сполучень клавіш в MS Word для роботи зі спеціальними символами.	4	5
3	Постановка рук на клавіатурі.	4	5
4	Основний і додаткові ряди клавіатури. Відпрацювання швидкості набору при українській розкладці клавіатури. Вправи на швидкість набору.	6	5
5	Відпрацювання швидкості набору при російській розкладці клавіатури. Вправи на швидкість набору.	4	5
6	Відпрацювання швидкості набору при англійській розкладці клавіатури. Вправи на швидкість набору.	6	5
	Всього	30	30

8. Методи навчання

- Пояснювально-ілюстративний метод.
- Репродуктивний метод.
- Метод проблемного викладу.
- Евристичний.

9. Методи контролю

- Модульні контрольні роботи.
- Тести.
- Залік.

10. Методичне забезпечення

- Опорні конспекти лекцій.
- Навчальні підручники та посібники.
- Робоча навчальна програма.
- Збірка тестових і контрольних завдань для модульного оцінювання навчальних досягнень студентів.
- Засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

11. Очікувані результати

У результаті вивчення дисципліни студент:

- знає послідовність та можливості налаштування пристроїв введення за допомогою панелі управління;
- вміє застосовувати пакет програм Microsoft Office для створення, збереження, обробки, друку та розсилки документації підприємства;
- вміє застосовувати десятипальцевий “сліпий метод” набору для створення документів при різних розкладках клавіатури: українська мова, російська мова, англійська мова;
- демонструє здатність застосовувати стилі при форматуванні документів засобами MS Word;
- вміє використовувати засоби автотексту та автозаміни при редагуванні документів та налаштовувати відповідні словники;
- вміє виконувати пошук і збереження необхідної інформації через мережу Інтернет.

12. Розрахунок балів

Види діяльності	Кількість завдань	Розрахунок	Загальна сума за видами діяльності
Відвідування лекцій, практичних занять	21	21 x 1 бал	21 бал
Виконання практичної роботи	18	18 x 10 балів	180 балів
Виконання модульної контрольної роботи	3	3 x 25 балів	75 балів
Виконання самостійної роботи	6	6 x 5 балів	30 балів
Максимальна кількість балів за дисципліною			306 балів
Коефіцієнт			3,06
Форма контролю – залік в IV семестрі			

Шкала оцінювання

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
C	75-81	Добре – в цілому дорий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота, модульна контрольна робота																							Всього балів		
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2								Змістовий модуль 3								Коеф	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	3,06	
6	1	1	11	11	11	16	25	16	16	11	11	11	11	11	25	11	16	11	11	11	11	16	25		
82								112								112								306	

Всього балів: 306

Коефіцієнт: 3,06

14. Рекомендована література

Базова

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання : навч. посіб. / О. П. Буйницька. – К. Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
2. Морзе М.В. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2012. – 304 с.: іл.

Допоміжна

1. Литвин І.І. Інформатика: теоретичні основи і практикум : підручник. – [2- ге вид., стереотип.] / Литвин, О.М.Конопчук, Ю.Д.Дещинський. – Львів «Новий Світ – 2000», 2007. – 304 с.

Інформаційні ресурси

1. Каталог освітніх ресурсів. [Електронний ресурс]. – Доступ до ресурсу: <http://osvita.org.ua>.
2. Он-лайн уроки друку сліпим методом [Електронний ресурс] – Доступ до ресурсу: <http://www.typingstudy.com/uk/>
3. Усе про сліпий машинопис [Електронний ресурс] / Юрій Кордик. – Електрон. дан. – [Б. м.], 2003–2010. – Доступ до ресурсу: <http://urikor.net/rus/PH00.html>.
- 4.Професіонал [Електронний ресурс] / Професійний машинопис. – Електрон. дан. – [Б.м.], 2011. – Доступ до ресурсу: <http://www.prof-typing.com/>.
5. Хованович, Е.А. Огляд 17-ти клавіатурних тренажерів // Усе про сліпий машинопис [Електронний ресурс] / Юрій Кордик. – Електрон. дан. – [Б. м.], 2003–2010. – Доступ до ресурсу: <http://urikor.net/rus/Art03.html>.