

Структура програми типова. Години відповідають робочому навчальному плану.

Заступник директора Педагогічного інституту
з науково-методичної та навчальної роботи
_____ Машовець М. А.

Робоча програма "Виробнича (адаптаційна) практика" для студентів галузі 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки, освітня програма 011.00.02 «Педагогіка середньої освіти», 2017. – 17 с.

Розробники:

Хоружа Людмила Леонідівна, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії педагогіки Київського університету імені Бориса Грінченка; **Желанова Вікторія В'ячеславівна**, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри теорії та історії педагогіки Київського університету імені Бориса Грінченка; **Мельниченко Ольга Володимирівна**, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри теорії та історії педагогіки Київського університету імені Бориса Грінченка; **Леонтьєва Інна Василівна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та історії педагогіки Київського університету імені Бориса Грінченка; **Дячок Надія Валентинівна**, викладач кафедри теорії та історії педагогіки Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії та історії педагогіки

Протокол № 3 від "01" листопада 2017 року.

Завідувач кафедри Хоружа Л.Л.

_____ (Хоружа Л.Л.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
" " _____ 2017 року

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Опис предмета практики	5
Організація проведення практики.....	6
Зміст практики	7
Вимоги до звіту про практику. Підбиття підсумків практики.....	8
Оцінювання навчальної педагогічної практики	9
Додатки.....	11

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Виробнича практика студентів є обов'язковою складовою освітньої магістерської програми «Педагогіка середньої освіти» та відіграє вагомую роль у формуванні професійної компетентності учителів закладів загальної середньої освіти.

Програма навчальної практики (далі – Програма) є нормативним документом Київського Університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою теорії та історії педагогіки Педагогічного інституту на основі освітньої програми та підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до затвердженого навчального плану.

Програму розроблено з урахуванням рекомендацій Тимчасового положення про організацію освітнього процесу у Київському університеті імені Бориса Грінченка (Наказ № 60 від 27.02.2015)

Структура програми побудована відповідно до провідних функцій професійної діяльності вчителя закладу загальної середньої освіти, а саме: гностичної, дидактико-методичної, аналітико-компаративістської, комунікативно-перцептивної.

Мета проведення практики: формування провідних загальних та фахових компетентностей, що відповідають професійним функціям учителя загальноосвітнього закладу.

Види, обсяг і порядок проходження практики визначається розділом «Практика» навчального плану спеціальності.

ОПИС ПРЕДМЕТА ПРАКТИКИ

Предмет: формування провідних загальних та спеціальних компетентностей, що відповідають професійним функціям учителя закладу загальної середньої освіти.

Курс:	Напрямок, спеціальність, освітній рівень	Характеристика практики
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>3 кредити</i></p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): <i>90 годин</i></p> <p>Розрахунок: <i>1 година</i> на 1 студента</p>	<p>Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка</p> <p>Шифр та назва спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки (011.00.02 «Педагогіка середньої освіти»)</p> <p>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</p>	<p>ОП.01 Виробнича (адаптаційна)</p> <p>Рік підготовки: 1.</p> <p>Семестр: 1.</p> <p>Установча конференція: <i>2 години</i></p> <p>Самостійна робота: <i>90 годин</i></p> <p>Звітна конференція: <i>2 години</i></p> <p>Вид контролю: Звітна конференція (диференційований залік).</p>

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Загальні положення:

1. Керівництво практикою, яка відбувається на базі закладу загальної середньої освіти здійснюється викладачами кафедри теорії та історії педагогіки та керівниками від баз практики.
2. Керівниками практики призначаються викладачі кафедри.
3. Перед проведенням практики проводиться *установча конференція*, під час якої відповідальні за практику викладачі кафедри роз'яснюють студентам завдання практики, вимоги до оформлення звітної документації.
4. Через тиждень після закінчення практики проводиться *звітна конференція*, на якій студенти звітують про виконання програми практики.
5. Студент, який не проходив практику або робота якого під час практики визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчального плану даного семестру. За рішенням дирекції інституту йому може бути надана можливість повторного проходження практики.

Студент-практикант зобов'язаний:

1. Взяти участь в установчій та звітній конференціях з навчальної практики.
2. Своєчасно та якісно виконувати всі види завдань, передбачених програмою практики і відповідними інструкціями.
3. Організовувати власну діяльність згідно нормативно-правових вимог, що регламентують освітній процес в закладі загальної середньої освіти.
4. Своєчасно здати звітну документацію керівникові практики.

Студент-практикант має право:

1. Отримувати консультації керівників практики від Університету та бази практики.
2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення напрямів підготовки студентів до практики, її організації та проведення.

Керівники виробничої (адаптаційної) практики:

Координують діяльність студентів, беруть участь в установчій та звітній конференціях, здійснюють консультативну роботу, перевіряють документацію, оцінюють результати практики.

ЗМІСТ (ЗАВДАННЯ) ПРАКТИКИ

Блок-модуль 1. Навчальний

Індивідуальні завдання педагогічної практики

- Розробити та презентувати дидактичні матеріали до конкретних тем уроків (відповідно до календарно-тематичного плану роботи) (5 уроків).
- Розробити та презентувати зміст індивідуальної роботи з учнями (бесіда, консультація з обраного предмета тощо).

Блок-модуль 2. Виховний

Індивідуальні завдання педагогічної практики

- Розробити та презентувати наочну агітацію для учнів фахового спрямування: бюлетень, газету, листок, блискавку тощо (за обраним предметом).

Блок-модуль 3. Дослідницький

Індивідуальні завдання педагогічної практики

- Проаналізувати освітню програму підготовки здобувачів загальної середньої освіти, яка регламентує роботу вашого навчального закладу (результати аналізу представити письмово).
- Вивчити структуру та функції педагогічної діяльності вчителя ЗЗСО (результати аналізу представити письмово) (Додаток 3).
- Здійснити пошук оптимальних інноваційних технологій навчання з обраного предмету (результати представити письмово).
- Застосувати одну або декілька методик для складання характеристики учня або/та учнівського колективу (результати представити письмово) (Додаток 5-6).

Зміст індивідуальних завдань під час навчальної педагогічної практики конкретизується й уточнюється викладачем-керівником практики від кафедри теорії та історії педагогіки.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть надалі бути використані у магістерському дослідженні, у підготовці доповіді, наукової статті тощо.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумковий етап педагогічної практики включає оформлення студентом звітної документації, отримання з місця практики письмового відгуку, в якому зазначається рекомендована оцінка роботи студента-практиканта.

По закінченню педагогічної практики (до її захисту) практиканти надають керівникам практики звітні документи.

Форма звітності студента за практику – письмовий звіт, підписаний і оцінений керівником від бази практики. Зразки оформлення звітної документації представлено в Додатках. Усі звітні матеріали здаються на перевірку в теці, що має назву *«Документація навчальної педагогічної практики»* для контролю керівникам практики від кафедри теорії та історії педагогіки. Зокрема, керівнику практики від кафедри теорії та історії педагогіки надаються такі документи:

1. Щоденник педагогічної практики, структура якого відповідає вимогам (Додаток 1-3); розробки планів-конспектів **5** уроків (з обраного навчального предмету) відповідно до запропонованої структури плану-конспекту уроку (Додаток 4).

2. Письмовий та фотозвіт про виконання та індивідуальних завдань (за відповідними Блоками-модулями).

3. Відгук керівника від бази практики (на офіційному бланку, з рекомендованою оцінкою та печаткою навчального закладу) (Додаток 7).

4. Звіт-самоаналіз студента-практиканта, підписаний власне студентом (щодо особливостей організації власної педагогічної діяльності в контексті практики (відповідно до мети практики) та пропозицій по вдосконаленню змісту підготовки студентів до інших видів практики, її організації та проведення).

Завершує практику звітна (підсумкова) конференція (*в термін, визначений навчальною частиною відповідного структурного підрозділу Університету*), під час якої студенти звітуються про виконання програми практики. Студенти готують виступи, презентації, виставку стендів, газет тощо, де відображено хід і результати навчальної педагогічної практики. Керівники практики підбивають підсумки роботи студентів, оголошують оцінки (диференційований залік), зауваження та пропозиції керівників практики від вищого навчального закладу, вчителів та студентів.

ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (АДАПТАЦІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

Результати практики оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип розширення кількості підсумкових балів до 100. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у таблиці 1.1. Дані цієї таблиці свідчать про те, що оцінку **«відмінно»** отримує студент, сума балів якого **становить 100 – 90**; **«добре» – 89 – 75 балів**; **«задовільно» – 74 – 60 балів**. Студенту, який набрав **менше ніж 59 балів**, навчальна, навчально-виробнича та виробнича педагогічна практика **не зараховується**.

Таблиця 1.1

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 68	«достатньо»	E
69 – 74	«задовільно»	D
75 – 81	«добре»	C
82 – 89	«дуже добре»	B
90 – 100	«відмінно»	A

У таблиці 1.2 представлено підхід до оцінювання навчальної педагогічної практики.

Таблиця 1.2

Оцінювання навчальної педагогічної практики

Види робіт	Кількість балів
1. Систематичне ведення щоденника навчально-виробничої педагогічної практики.	0-10
2. Виконання завдань Блоку-модуля 1. Навчального.	0-50
3. Виконання завдань Блоку-модуля 2. Виховного.	
4. Виконання завдань Блоку-модуля 3. Дослідницького.	
5. Наявність фотоматеріалів (презентації) заходів, передбачених програмою практики.	0-10
6. Наявність звіту-самоаналізу студента відповідно до програмових вимог.	0-10
7. Наявність позитивного відгуку (характеристики) з бази	0-10

практики.	
8. Своєчасне оформлення та здача звітної документації.	0-10
<i>Усього (максимальна кількість балів)</i>	<i>100</i>

* Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана студентом із поважної причини, навчальний заклад надає йому можливість повторної практики через рік. Можливість повторної практики через рік, але власним коштом, надається і студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

ДОВІДКОВО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

Додаток 1

Шаблон оформлення титульної сторінки
(1-га сторінка щоденника)

**ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ / НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ /
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Студента-практиканта (ПІБ) _____
Назва структурного підрозділу (назва інституту) _____
Напрямок підготовки _____
Курс _____ Група _____
Керівник від кафедри теорії та історії педагогіки _____

Додаток 2

Шаблон оформлення відомостей про заклад освіти
(2-га сторінка щоденника)

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО СЗШ № _____ м. Києва

Адреса СЗШ № _____
Телефон _____
Директор школи _____
Заступник директора з навчально-виховної роботи _____
Учитель-методист (керівник від бази практики) _____

Розклад дзвінків:

Дані про педагогічний колектив закладу освіти

Додаток 3

Шаблон оформлення календарного плану
(3-тя сторінка щоденника)

**складається на основі змістового наповнення Блоків-модулів «Навчальний», «Виховний», «Дослідницький» та переліку індивідуальних завдань*

«Погоджено»

Керівник від бази практики
(ПІБ, підпис)

«Затверджено»

Керівник практики від
Університету (ПІБ, підпис)

Календарний план виконання завдань навчальної педагогічної практики

Студента групи ПСОМ-1-17-1,4з

Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

(ПІБ)

Дата	Зміст завдання	Примітка
	Участь у настановній конференції, відвідування школи, знайомство з учителем.	<i>Відмітка керівника практики</i>
	Складання індивідуального календарного плану виконання завдань педагогічної практики, його погодження з учителем і затвердження керівником практики від ВНЗ.	<i>Відповідний запис у щоденнику</i>
	Знайомство з педагогічним колективом закладу освіти, правами та обов'язками директора, заступників директора, вчителя-предметника, класного керівника; організаційними формами освітньої роботи в ЗЗСО; вивчення матеріально-технічної бази для навчання ¹	<i>Відповідний запис у щоденнику</i>
	Виконання завдань Блоку-модуля 1. Навчального.	<i>Опис та презентація виконаного завдання</i>
	Виконання завдань Блоку-модуля 2. Виховного.	<i>Опис та презентація виконаного завдання</i>
	Виконання завдань Блоку-модуля 3. Дослідницького.	<i>Опис та презентація виконаного завдання</i>
	Оформлення звітної документації з практики.	<i>Відмітка керівника практики</i>
	Участь у захисті педагогічної практики і звітній (підсумковій конференції).	<i>Відмітка керівника практики</i>

¹ Знайомство з педагогічним колективом школи, вивчення матеріально-технічної бази (спеціалізованого кабінету)

Мета завдання: формування у студентів уявлень про кваліфікацію педагогічних працівників, знайомство з педагогічним колективом школи, вивчення оснащення спеціалізованого кабінету.

Виконання завдання: під час зустрічі з представниками адміністрації навчального закладу необхідно з'ясувати наступні дані про колектив школи:

1. Скільки вчителів працює у школі?
2. Скільки вчителів мають вищу педагогічну освіту?
3. Скільки вчителів мають стаж педагогічної роботи:
 - від 1 до 5 років;
 - від 5 до 10 років;
 - від 10 до 25 років;
 - більше, ніж 25 років?
4. Які результати атестації вчителів?
5. Скільки вчителів мають II, I та вищу категорію?
6. Над якими проблемами (навчальними, методичними, науковими, організаційними тощо) працює колектив школи?
7. Які проблеми роботи школи успішно вирішено педагогічним колективом?

Критерії вивчення роботи спеціалізованого кабінету

1. Наявність у кабінеті навчального обладнання, дидактичного матеріалу тощо.
2. Характеристика бібліотеки кабінету.

3. Наявність у кабінеті засобів організації навчання (наочних – натуральних, типових; виготовлених учителем; ТЗН тощо).
4. Роль кабінету в організації позаурочної і позашкільної роботи з учнями.
5. Оформлення кабінету.

Ознайомлення зі змістом і структурою шкільної документації

Мета завдання: ознайомлення студентів-практикантів зі структурою, змістом і порядком ведення шкільної документації.

Виконання завдання: студенти вивчають класний журнал, щоденники і зошити учнів. У звіті про виконане завдання розкривають структуру і зміст цих документів, а також порядок ведення у них записів.

У процесі ознайомлення з *класним журналом* необхідно звернути увагу на:

- на структуру журналу (з яких розділів він складається);
- види письмових робіт учнів;
- наповнюваність оцінками;
- відвідування уроків учнями.

Під час вивчення *щоденників школярів* варто проаналізувати:

- правильність і охайність заповнення ними всіх розділів щоденника;
- систематичність виставлення оцінок;
- зміст записів учителів;
- контроль батьків за веденням записів у щоденнику.

Під час аналізу *учнівських зошитів* необхідно висвітлити такі питання:

- з яких предметів наявні учнівські зошити?
- які види письмових робіт виконують учні на уроках і вдома?
- яким є обсяг класних і домашніх письмових робіт?
- як часто вчитель перевіряє зошити учнів?

Вивчення структури педагогічної діяльності вчителя

Мета завдання: вивчення структури педагогічної діяльності вчителя, формування у студентів-практикантів умінь за нею спостерігати й аналізувати її.

Виконання завдання: студенти на основі результатів своїх спостережень, а також бесіди з учителем повинні визначити структуру його педагогічної діяльності.

У звіті з виконання завдання необхідно дати відповіді на такі запитання:

1. Чи здійснює вчитель педагогічну діагностику процесів розвитку і вихованості школярів?
2. Які методи педагогічної діагностики застосовує вчитель?
3. Чи враховує вчитель результати педагогічної діагностики під час планування й організації своєї роботи?
4. Які види навчально-виховної роботи планує вчитель (класний керівник)? Навести приклад із плану роботи вчителя.
5. Чи здійснює вчитель самоаналіз педагогічної діяльності?
6. Яку навчально-дослідну роботу проводить вчитель?
7. Які проблеми навчання і виховання вчителю вдалося успішно розв'язати?
8. Над якою проблемою вчитель працює в теперішній час?

Додаток 4

ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА ПЛАНУ-КОНСПЕКТУ УРОКУ

Клас _____

Дата проведення _____

Вид заняття _____

Час проведення: (урок, час)

Мета заняття: _____

Головна проблема заняття: _____

Міжпредметні зв'язки: _____.

Форма проведення: (урок).

Методи та прийоми/педагогічна технологія:

Обладнання заняття: (перелік наочних посібників, ТЗН, роздаткових матеріалів).

Література: основна та додаткова (конкретно вказати: автор, назва, рік видання).

Орієнтовна структура заняття з приблизними витратами часу, що відводиться на кожний етап

- I. Організаційний момент (2-3 хв.).
- II. Етап мотивації та стимулювання навчальної діяльності школярів (5 хв.)
 - Повідомлення теми, мети та завдань.
 - Мотивація вивчення теми (бесіда, що передбачає обґрунтування значущості теми).
 - Повідомлення плану заняття.
- III. Обговорення навчальних питань уроку до плану (20 хв.)
 - Визначення методів, прийомів та засобів навчання, що використовуватимуться у процесі обговорення кожного основного питання уроку: бесіда; повідомлення; виконання індивідуальних завдань; виконання практичних завдань та ін.
- IV. Діагностика правильності засвоєння учнями знань (10 хв.)
Здійснюється за допомогою серії оперативних короткочасних контрольних робіт (письмових, графічних, практичних, усних опитувань, тренінгу тощо).
- V. Підсумковий етап (до 5 хв.)
 - Повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття (аналіз того, що було розглянуто).
 - Аналіз діяльності учнів на занятті та оцінювання їхньої роботи.
- VI. Повідомлення домашнього завдання (2-3 хв.).

Додаток 5

ОРІЄНТОВНА СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧНЯ

Примітка: під час педагогічної практики застосовують різні варіанти схеми психолого-педагогічної характеристики учня. Пропонуємо одну із них. (Джерело: Чепиков В. Т. Педагогическая практика : учеб.-практ. пособие / В. Т. Чепиков. – Мн. : Новое знание, 2004. – С. 129 – 131).

1. **Загальні відомості про учня** (прізвище та ім'я, дата народження, клас, загальний фізичний розвиток, стан здоров'я, умови життя в сім'ї, особливості сімейного виховання).

2. **Навчальна діяльність:**

а) *успішність* (оцінки, що переважають, успішність з окремих предметів);

б) *загальний розумовий розвиток* (світогляд, начитаність, словниковий запас, образність та емоційність мови, уміння висловити свою думку усно або письмово тощо);

в) характеристика пізнавальних процесів:

- особливості сприйняття навчального матеріалу;
- характеристика уваги (ступінь розвитку довільної уваги, її зосередженість; стійкість, здатність до розподілу);
- особливості мислення (уміння розрізняти суттєві та несуттєві ознаки предметів і явищ, порівнювати, аналізувати, узагальнювати і самостійно робити висновки; швидкість осмислення навчального матеріалу);
- характеристика пам'яті (володіння прийомами активного запам'ятовування, швидкість запам'ятовування, легкість відтворення навчального матеріалу);
- розвиток сприйняття (домінуючий вид уяви);

г) здатність до навчання:

- вияв самостійності в навчальній роботі;
- ставлення до навчання (пізнавальні інтереси, ставлення до оцінки, заохочень чи зауважень учителя, основний мотив навчання);
- вміння вчитися (дотримання режиму дня, вміння спланувати виконання власної навчальної діяльності, організованість і дисциплінованість у навчальній роботі, уміння працювати з книгою, володіння прийомами самоконтролю за своєю навчальною діяльністю тощо).

3. Ставлення до праці (любить працювати чи ставиться до праці зневажливо, якими трудовими вміннями й навичками володіє, організованість і дисциплінованість у праці, трудові доручення у школі та вдома).

4. Ставлення до громадської діяльності (ставлення до колективного життя класу, наявність громадських доручень і їх виконання, участь у спільній з однолітками діяльності, вияв у ній власної активності та ініціативи).

5. Стосунки з однокласниками і ставлення до школи (статус серед однокласників і ставлення до них (З ким дружить?; Чи наявні конфлікти з однокласниками, їх причини?), ставлення до школи).

6. Дисциплінованість і характеристика поведінки:

- загальна характеристика поведінки в школі і вдома (поводить себе спокійно і стримано або виявляє надмірну неврівноваженість);
- дотримання режиму дня;
- виконання вимог учителя і батьків;
- найтиповіші порушення дисципліни.

7. Характеристика спрямованості особистості учня, його характер, темперамент і здібності:

- потреби та інтереси (різноманітність, глибина, читацькі інтереси тощо);
- особливості спрямованості учня стосовно людей і самого себе (доброта, співчуття, скромність, егоїзм, взаємодопомога, щирість, чесність, пихатість, марнославство тощо);
- позитивні та негативні риси характеру;
- особливості й тип темпераменту;
- настроїв (веселий, сумний, пригнічений), стійкість настрою, його зміна;
- наявність здібностей до тієї чи іншої діяльності, їх вияв.

8. *Загальні висновки:*

- основні переваги і недоліки особистості учня, причини відхилень у поведінці (якщо такі є);
- основні перспективні напрями виховної роботи щодо формування і розвитку особистості учня.

Додаток 6

ОРІЄНТОВНА ПРОГРАМА ВИВЧЕННЯ І СКЛАДАННЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАСНОГО КОЛЕКТИВУ

1. *Склад класу* – віковий склад; пізнавальний рівень, розвиток учнів; працездатність та успішність учнів.
2. *Рівень розвитку колективу* – стадія (етап) розвитку дитячого колективу; характерні ознаки розвитку колективу; особливості розвитку активу, його роль у формуванні та зміцненні колективу; діяльність органів самоврядування; напрями й стилі взаємин між вихованцями; лідери у колективі, їх вплив на життєдіяльність вихованців.
3. *Рівень морально-духовного розвитку колективу* – рівень сформованості загальнолюдських цінностей; особливості прояву почуттів членів колективу; рівень захищеності особистості; сформованість умінь і навичок у моральній поведінці.
4. *Рівень фізичного розвитку колективу* – загальний стан здоров'я учнів; ставлення дітей до фізичної культури і спорту; потреби у фізичному розвитку.
5. *Рівень естетичного виховання* – сформованість почуттів прекрасного; інтереси учнів до певних видів мистецтва; потреби учнів у сфері естетичного розвитку.
6. *Шляхи та засоби подальшого формування класного колективу*, створення сприятливих умов для розвитку особистості в колективі.

Додаток 7

Шаблон оформлення відгуку від бази практики

(офіційний бланк ЗЗСО)

ВІДГУК

про проходження виробничої (адаптаційної) практики
студентом Педагогічного інституту
Київського університету імені Бориса Грінченка
групи ПСО-1-17-1.4з

(ПІБ)

Студент(ка) _____ пройшов(ла) виробничу (адаптаційну) практику у _____ № ____ (вказати ЗЗСО) у період з 04.12.2017р. по 17.12.2017р.

Під час проходження практики студент-практикант (наприклад: виявив(ла) своє відповідальне ставлення до навчального процесу, зарекомендувавши себе як дисциплінована людина, цілеспрямований майбутній фахівець. Старанно відвідував(ла) заняття, чітко та в повному обсязі виконував(ла) усі завдання програми педагогічної практики. Брав(ла) активну участь у суспільному житті класу. Виявляла(в) увагу, чуйність педагогічну етику в стосунках з учнями, педагогічним колективом та адміністрацією закладу загальної середньої освіти. За час практики студент-практикант легко знайшов(ла) спільну мову з учнями різного віку та рівня розвитку. Студент(ка) ретельно ознайомив(ла)ся зі шкільною документацією, з процесом організації освітнього процесу, розробив(ла) плани-конспекти уроків з обраного навчального предмету тощо).

Педагогічну практику рекомендовано оцінити на «__» (____)
(прим. «А відмінно»; «В/С добре»; «D/E задовільно»; «Fх незадовільно»)

Директор школи
Дата _____

(Підпис) ПІБ _____
Печатка _____