

УДК 004:33(06)  
ББК 32.81я431  
П78

*Рекомендовано Вченою радою  
Університету державної фіскальної служби України  
(протокол № 5 від 31 травня 2018 р.)*

**П78**            **Проблеми впровадження інформаційних технологій в економіці** : матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, (Ірпінь, 17–18 травня 2018 р.). – Ірпінь : Університет державної фіскальної служби України, 2018. – 298 с.

У матеріалах ІХ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції розглянуто актуальні теоретичні, методологічні та практичні питання впровадження: інтелектуальних технологій підтримки прийняття рішень в оподаткуванні; інформаційних технологій для реалізації концепцій «Розумне місто» та «Розумний будинок»; хмарних технологій та технологій Big Data, IoT; технологій інформаційної безпеки; технологій цифрового моделювання та дизайну; інформаційних технологій в освіті, юридичній практиці та екологічній безпеці. Значну увагу приділено прикладним задачам моделювання економічних процесів та інформаційним технологіям забезпечення сталого розвитку.

*Матеріали друкуються в авторській редакції.  
За точність викладеного матеріалу відповідальність покладається на  
авторів.*

© Університет державної фіскальної  
служби України, 2018

*Вембер Вікторія Павлівна,  
к.пед.н, доцент, доцент кафедри інформаційних технологій та математичних  
дисциплін Київського університету імені Бориса Грінченка  
Бучинська Дар'я Леонідівна,  
науковий співробітник Київського університету імені Бориса Грінченка*

## **ВИКОРИСТАННЯ ХМАРО ОРІЄНТОВАНИХ СЕРВІСІВ НА ОСНОВІ MICROSOFT OFFICE 365 У ВИКЛАДАЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Анотація.** У статті висвітлено проблему застосування хмаро орієнтованих сервісів у викладацькій діяльності, представлено аналіз основних хмаро орієнтованих сервісів на основі Microsoft Office 365, окреслено тенденційні перспективи використання хмаро орієнтованих сервісів у освітньому процесі.

Сучасний стан розвитку інформаційних технологій вказує викладачу не лише на шлях його розвитку як спеціаліста, а й на глибоку та ґрунтовну потребу використовувати хмаро орієнтовані технології у викладацькій діяльності. Студенти вимагають від навчальних дисциплін осучаснення. Відомості про курс, дисципліну, викладача, завдання та прогрес їх виконання мають бути доступними 24/7. Отже, **актуальним є питання висвітлення особливостей хмаро орієнтованих сервісів, які допоможуть навчально-педагогічним працівникам згуртувати студентів та налагодити між ними якісну комунікацію задля реалізації освітніх цілей.**

**Мета статті** – проаналізувати особливості основних хмаро орієнтованих сервісів на основі Microsoft Office 365, що дозволяють викладачам реалізувати інноваційні методи навчання та задовольнити потреби молоді, що навчається.

Хмарний офісний пакет послуг Microsoft Office 365 включає в себе великий обсяг додатків, які можна поділити на чотири категорії за метою їх використання, а саме:

**Перший тип.** Додатки, що забезпечують можливість роботи з документами в знайомому інтерфейсі додатків Office на комп'ютері, телефоні або через веб-браузер.

**Другий тип.** Додатки, що дозволяють розгорнути у хмарі сервіси електронної пошти Outlook, календаря і контактів і забезпечують захист від вірусів і спаму.

**Третій тип.** Додатки для створення веб-сайтів і внутрішніх соціальних мереж для спілкування та взаємодії.

**Четвертий тип.** Додатки для організації відео- і голосових конференцій з колегами і партнерами, а також можливість налаштування та використання програм обміну миттєвими повідомленнями [1].

Розглянемо детальніше хмарні сервіси, які входять до кожної з категорій.

**Перший тип** містить такі додатки як *OneNote, Word, PowerPoint, Publisher, Access, Excel*, а також *Visio* – додаток, за допомогою якого можна створювати досконалі блок-схеми з усіма необхідними деталями на основі книги Excel. Принцип роботи залишається такий самий, як і з прикладними програмами пакету Microsoft Office, окрім того, що всі додатки є онлайн-овими, результатами напрацювань можна легко ділитись та давати різні рівні доступу до даних. Також, для користувача

доступні завантажувальні файли та інструкції по роботі із додатком для різних операційних систем.

**Другий тип** містить додаток *Outlook*, який може бути платформою для організації документообігу. Здебільшого його використовують як повноцінний органайзер, який забезпечує доступ до е-пошти із дружнім інтерфейсом (легко налаштувати особисту пошту, виокремити важливі листи, зробити категоризацію), також вкладені файли у е-листах можна зберігати у хмарі OneDrive та надавати до них доступ іншим користувачам; додаток Outlook містить доступ до календаря щоб планувати завдання, наради, зустрічі, лекції тощо. Його можна використовувати як менеджер контактів, а також цей додаток дозволяє відстежувати роботу з документами пакету Microsoft Office для автоматичного складання щоденника роботи.

**Третій тип** містить такі додатки як *SharePoint, ClassNotebook, Forms, Planner, Project, StaffHub, Sway, Teams, Yammer*. *SharePoint* містить в собі набір веб-сервісів, за допомогою яких можна створювати свій власний контент для проєктів, встановлювати різноманітні віджети для оптимізації процесів, шукати людей та об'єднувати їх у спільноти для спільної роботи, надавати спільний доступ до створених Вами сайтів, бібліотек, списків осіб тощо. *ClassNotebook* містить інструментарій для створення повноцінного онлайнового курсу із дисципліни. За допомогою хмарних сервісів можна створити повноцінний навчальний курс для змішаного навчання. Додаток включає в себе бібліотеку наступного вмісту: створення нотаток для окремої групи, створення групи студентів, призначення на курс викладача(ів), менеджер для нотаток. Додаток *Forms* розроблено для того, щоб створювати опитувальники, тести, анкети тощо. За допомогою вбудованих засобів Ваші респонденти мають змогу проходити опитування в будь-якому браузері та з різних гаджетів. Відповіді оцінюються автоматично за допомогою спеціальних засобів аналітики, також Ви маєте змогу експортувати результати до програми Excel. *Planner* дуже зручний додаток для розподілення завдань між користувачами, за його допомогою можна назначати відповідальних за виконання завдань, створювати спільні проєкти та відслідковувати етапи реалізації. Результати виконання подано у вигляді динамічних діаграм, які змінюються у відповідності до прогресу виконання. Також, для уточнення завдань в застосунку присутній чат для спілкування між користувачами. *Project* розроблено для створення плану реалізації проєктів. Дуже простий та неймовірно зручний у формуванні робочих груп, допомагає встановити порядок виконання завдань та підзавдань, для кожного з них вказати конкретні терміни, а також налаштувати зв'язки між етапами. Додаток дозволяє вимірювати перебіг виконання та надає звіт у вигляді таблиць, діаграм та схем. *StaffHub* створено для організації та керування завданнями для великої групи осіб. Менеджер може створювати та оновлювати графіки роботи, як для конкретної особи, так і для певної групи осіб. На дошці оголошень можна розміщувати повідомлення для спілкування та обговорення проблемних питань, також є категорія Файли, в якій надається доступ до всіх навчальних матеріалів та ресурсів для забезпечення діяльності. *Sway* добре підходить для створення інтерактивних презентацій. Різнманітні макети та колірні схеми допоможуть Вам створити свій власний та унікальний стиль подання матеріалу. Додаток дозволяє розміщувати у

Вашій презентації тексти, гіперпосилання, зображення (галереї), відео та вмонтовувати різноманітні об'єкти за допомогою HTML-розмітки. *Sway*-презентація може бути опублікована в Інтернеті та до неї надано доступ користувачам, як для спільного редагування, так і тільки для перегляду. *Teams* об'єднує декілька робочих зон для спільної роботи. Цей додаток містить навігаційну панель, яка надає доступ до загального обговорення проєктів, до дошки проєктів, можливість завантажувати супроводжуючі файли тощо. Організувати роботу над проєктом можна не лише за допомогою чатів, а й встановивши відеозв'язок. Додаток має вмонтований календар, що дозволяє вказувати терміни та визначати нагадування, щодо проміжних етапів реалізації поставлених завдань. *Yammer* функціонує як корпоративна соціальна мережа, доступ до неї мають учасники із визначеними поштовими скриньками. Сервіс дозволяє створювати/завантажувати файли, документи, відео, фото та ін., ділитися ними із іншими та виставляти вподобання. Усередині мережі можна здійснювати пошук експертів, викладачів та інших користувачів, переглядати важливі повідомлення та оголошення, встановлювати для них пріоритет. Зв потреби можна приєднуватись до спільнот, долучатись до обговорень, додавати аналітичні дані та використовувати досвід інших користувачів [2].

**Четвертий тип** містить такі додатки як *Video*, *Skype для бізнесу*, *Delve*. Додаток *Video* дозволяє завантажувати відео лекцій, практичних занять, семінарів, практичних тощо та надавати доступ до них членам спільноти. Користувач може створювати свої власні канали та переглядати канали, створені іншими. *Skype для бізнесу* дозволяє додавати контакти, телефонувати, спілкуватися в чаті й організувати мережеві наради. *Delve* – це сторінка профілю користувача за допомогою якої можна знайти відомості про людей і їхнє оточення. На сторінці свого облікового запису можна швидко повернутися до документів, з якими нещодавно працювали. Також у зручному та візуалізованому форматі представлені сторінки інших користувачів, де Ви можете швидко зв'язуватись із користувачем або дізнаватись про оновлення особистих даних.

Отже, для реалізації інноваційних методів навчання, використання найрізноманітніших технологій навчання, впровадження дистанційних форм достатньо мати лише доступ до мережі Інтернет, натхнення та бажання оновлюватись. Розвиток хмаро орієнтованих технологій дає широкий спектр вибору сервісів, які дають можливість реалізувати найсміливіші педагогічні рішення задля створення освітнього онлайн простору, що забезпечує ефективне навчання.

### **Література**

1. Microsoft Office 365 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Office\\_365](https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office_365)
2. Microsoft [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://support.office.com/>

*Наукове видання*

# **ПРОБЛЕМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ЕКОНОМІЦІ**

*Матеріали*

*IX Міжнародної науково-практичної  
інтернет-конференції*

*17–18 травня 2018 р.*

*Відповідальний за випуск*

*Т. В. Ратушняк*

Здано до друку 31.05.2018. Формат 60×84/16.  
Папір офсетний № 1. Гарнітура «Times New Roman».  
Друк. арк. 17.2.  
Наклад 300 прим. Замовлення № 717.

*Підготовлено до друку Видавничо-поліграфічним центром  
Університету ДФС України  
08200, вул. Університетська, 31, м. Ірпінь, Київська обл., Україна*

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи  
до державного реєстру видавців, виготовлювачів і  
розповсюджувачів видавничої продукції  
Серія ДК № 5104 від 20.05.2016*