

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор
з науково-методичної та навчальної роботи
О.Б.Жильцов
« 01 » _____ 2019 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація та управління в початковій школі»

Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі:
Розвиток персоналу»

для студентів

спеціальності 013 Початкова освіта
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 013.00.01 «Початкова освіта»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 26/09/19
Жильцов
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)
« _____ » _____ 2019 р.

Київ – 2019

Розробник:

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту.

Викладач:

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри початкової освіти

Протокол від 09 січня 2019 року № 6

Завідувач кафедри  Г.Л. Бондаренко

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 013.00.01

«Початкова освіта»

«09» січня 2019 р.

Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»

 Т.І. Мієр

Робочу програму перевірено

«28» січня 2019 р.

Заступник директора  М.А. Машовець

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	5/150	
Курс	5	5
Семестр	10	10
Кількість змістових модулів з розподілом	3	
Обсяг кредитів	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60
Аудиторні	24	8
Модульний контроль	4	-
Семестровий контроль	10	-
Самостійна робота	22	52
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – оволодіння студентами теоретико-практичними основами розвитку персоналу, усвідомлення складових цього процесу, місця в загальній системі управління; формування умінь планувати, організовувати, вмотивовувати та здійснювати контроль розвитку персоналу в сучасних умовах.

Завдання навчальної дисципліни сприяти формуванню:

- інтегральної компетентності, яка виявляється в здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі початкової освіти засобами управлінської діяльності;
- загальних компетентностей, якими об'єднуються такі здатності: здатність до аналізу мети розвитку персоналу, визначення ролі для розвитку персоналу таких процесів, як: адаптація, планування кар'єри й соціального розвитку; здатність до планування, складання прогнозів і передбачення наслідків своїх дій; управління якістю роботи, що виконується;
- фахових компетентностей спеціальності, які виявляються в здатності формулювати мету навчання персоналу, розробляти навчальні плани і програми, добирати форми й методи навчання персоналу; складати загальні плани навчання

співробітників та індивідуальні плани їх розвитку; розробляти заходи з маркетингу навчання в організації; аналізувати ринок освітніх послуг та добирати ефективний інструментарій розвитку персоналу; визначати ймовірну траєкторію професійно-кваліфікаційного просування працівників освітньої установи.

3. Результати навчання за дисципліною

- *знати* мету та завдання розвитку персоналу;
- *знати* сутність управління розвитком персоналу;
- *знати* сутність та завдання коучингу;
- *знати* мету наставництва;
- *знати* особливості професійного навчання;
- *знати* сутність терміну «проект розвитку персоналу»;
- *знати* класифікацію проектів з розвитку персоналу;
- *знати* сутність терміну «портфель проектів»;
- *знати* форми планування розвитку персоналу;
- *знати* переваги та недоліки роботи з індивідуальними планами професійного розвитку співробітників для установи;
- *знати* сутність внутрішнього маркетингу та *вміти* його реалізовувати;
- *знати* особливості здійснення оцінки персоналу як функції управління та *вміти* реалізовувати процес;
- *вміти* порівнювати мету неперервної освіти кадрів з позицій роботодавця та працівника;
- *знати* сутність терміну «ділова кар'єра»;
- *вміти* визначати типи кар'єр;
- *вміти* аналізувати етапи кар'єри й потреби співробітників організації;
- *знати* сутність терміну «кар'єрограма», особливості її розроблення та *вміти* реалізовувати зазначене;
- *знати* мету й завдання управління соціальним розвитком персоналу;
- *вміти* здійснювати управління соціальним розвитком персоналу;
- *знати* сутність нововведень у кадровій роботі та основні причини їх запровадження;
- *вміти* передбачати причини виникнення соціально-психологічних бар'єрів на шляху нововведень;
- *знати* принципи здійснення ділової оцінки працівників у контексті розвитку персоналу установи;
- *знати* види виробничої адаптації працівника;
- *знати* функції й види іміджу;
- *знати* ознаки педагогічного вигорання;
- *вміти* попереджати педагогічне вигорання;
- *знати* сутність професійно-педагогічного самоменеджменту та *вміти* самореалізовуватися в зазначеному контексті.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин				
		Разом	Лекції	Семинар.заняття	Сам. робота	Модульний контроль
Змістовий модуль 1. Розвиток персоналу: понятійно-процесуальні основи						
1	Тема 1. Сутність розвитку персоналу в контексті організації та управління в початковій школі.	3	2		1	
2	Тема 2. Розвиток персоналу як проект. Управління проектом.	3	2		1	
3	Тема 3. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації.	4	2		2	
4	Тема 4. Розвиток персоналу на основі його оцінки. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу організації.	4		2	2	
5	Тема 5. Ділова кар'єра як феномен.	4		2	2	
6	Тема 6. Управління діловою кар'єрою.	4		2	2	
		2				2
	<i>Разом</i>	26	6	6	10	2
Змістовий модуль 2. Розвиток персоналу: соціально-процесуальні основи						
7	Тема 7. Основи соціального розвитку персоналу.	4		2	2	
8	Тема 8. Управління нововведеннями в кадровій роботі.	4		2	2	
9	Тема 9. Нововведення в кадровій роботі та ймовірний опір працівників.	4		2	2	
10	Тема 10. Стимулювання розвитку персоналу.	4		2	2	
11	Тема 11. Визначення вимог до персоналу, виробнича адаптація.	3		2	1	
12	Тема 12. Іміджева складова організації та управління.	3		2	1	
		12				2
	<i>Разом</i>	34		12	10	2
<i>Всього</i>		60	6	18	20	4

Тематичний план для заочної форми навчання

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин				
		Разом	Лекції	Семинар, заняття	Сам. робота	Модульний контроль
Змістовий модуль 1. Розвиток персоналу: понятійно-процесуальні основи						
1	Тема 1. Сутність розвитку персоналу в контексті організації та управління в початковій школі.	6	2		4	
2	Тема 2. Розвиток персоналу як проект. Управління проектом.	6	2		4	
3	Тема 3. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації.	4			4	
4	Тема 4. Розвиток персоналу на основі його оцінки. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу організації.	4			4	
5	Тема 5. Ділова кар'єра як феномен.	7		2	5	
6	Тема 6. Управління діловою кар'єрою.	5			5	
	<i>Разом</i>	32	4	2	26	
Змістовий модуль 2. Розвиток персоналу: соціально-процесуальні основи						
7	Тема 7. Основи соціального розвитку персоналу.	4			4	
8	Тема 8. Управління нововведеннями в кадровій роботі.	4			4	
9	Тема 9. Нововведення в кадровій роботі та ймовірний опір працівників.	6		2	4	
10	Тема 10. Стимулювання розвитку персоналу.	4			4	
11	Тема 11. Визначення вимог до персоналу, виробнича адаптація.	5			5	
12	Тема 12. Іміджева складова організації та управління.	5			5	
	<i>Разом</i>	28		2	26	
<i>Всього</i>		60	4	4	52	

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I.

Розвиток персоналу: понятійно-процесуальні основи

Тема 1. Сутність розвитку персоналу в контексті організації та управління в початковій школі.

Соціально-економічні виміри розвитку персоналу. Мета та завдання розвитку персоналу. Основні напрями розвитку персоналу в організації. Сутність реалізації компетентнісного підходу до організації процесу розвитку персоналу. Поняття про профілі компетентності працівника.

Основні поняття теми: розвиток персоналу, мета розвитку персоналу, завдання розвитку персоналу, система розвитку персоналу в організації, професійний розвиток, коучинг, наставництво, професійне навчання, підвищення кваліфікації, планування кар'єри, профілі компетентності працівника (ідеальний, поточний, запланований).

Рекомендовані джерела

Основні: 5.

Додаткові: 9, 11, 20.

Тема 2. Розвиток персоналу як проект. Управління проектом.

Суть феномену «проект розвитку персоналу». Класифікація проектів з розвитку персоналу. Ключові позиції процесу розроблення проекту розвитку персоналу. Управління проектом розвитку персоналу. Планування розвитку персоналу: понятійно-складові процесу. Індивідуальний план працівника.

Основні поняття теми: проект, портфель проектів, процеси планування, процеси виконання та контролю, процеси аналізу, первинна форма, календарна форма, функціональна форма.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2, 3, 5.

Додаткові: 8.

Тема 3. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації.

Сутність понять «внутрішній маркетинг персоналу», «маркетинг навчання». Етапність маркетингу навчання. Внутрішній та зовнішній маркетинг навчання: сутність, інструментальне забезпечення. Ринок освітніх послуг у контексті тенденцій розвитку.

Основні поняття теми: внутрішній маркетинг персоналу, мотиватори навчання, маркетинг навчання, внутрішній маркетинг навчання, зовнішній маркетинг навчання, бенчмаркінг, ринок освітніх послуг.

Рекомендовані джерела

Основні: 1.

Додаткові: 2, 3.

Семінарське заняття 1: Тема 4. Розвиток персоналу на основі його оцінки. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу організації.

1. Оцінка персоналу: сутність, завдання оцінювання.
2. Порівняння понять «освіта» і «навчання».
3. Законодавчі основи навчання персоналу організацій.
4. Професійне навчання працівників: види, форми, методи.
5. Підвищення кваліфікації персоналу: види, методи

Основні поняття теми: оцінка персоналу, освіта, навчання, цільові групи, зміст навчання, навчання впродовж життя.

Рекомендовані джерела

Основні: 2.

Додаткові: 7.

Семінарське заняття 2. Тема 5. Ділова кар'єра як феномен.

1. Сутність поняття «ділова кар'єра».
2. Типи ділової кар'єри.
3. Види ділової кар'єри.
4. Етапи ділової кар'єри.

Основні поняття теми: кар'єра, ділова кар'єра, типологія кар'єр.

Рекомендовані джерела

Основні: 2.

Додаткові: 4, 14.

Семінарське заняття 3. Тема 6. Управління діловою кар'єрою.

1. Мотиви ділової кар'єри.
2. Управління діловою кар'єрою.
3. Система управління кар'єрою.
4. Планування кар'єри.
5. Кар'єрограма.

Основні поняття теми: кар'єра, мотиви, управління діловою кар'єрою, планування кар'єри, кар'єрограма.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 5.

Додаткові: 1, 10, 19, 22.

Змістовий модуль II

Розвиток персоналу: соціально-процесуальні основи

Семінарське заняття 4. Тема 7. Основи соціального розвитку персоналу.

1. Соціальний розвиток персоналу: поняття та основні складові.
2. Основні напрями та завдання соціального розвитку персоналу.
3. Управління соціальним розвитком працівників.
4. Соціальне планування в організації.
5. Показники соціального розвитку персоналу та організації.

Основні поняття теми: соціальний розвиток персоналу, гуманізація праці,

якість трудового життя, соціальний капітал, управління соціальним розвитком капіталу, стратегія соціального розвитку персоналу.

Рекомендовані джерела

Основні: 5.

Додаткові: 13.

Семінарське заняття 5. Тема 8. Управління нововведеннями в кадровій роботі.

1. Нововведення в кадровій роботі: суть процесу, причини, види.
2. Фактори впливу на новаторську діяльність у кадровій роботі.
3. Управління кадровими нововведеннями.

Основні поняття теми: нововведення в кадровій роботі, управління нововведеннями в кадровій роботі, критерії відбору кадрових нововведень, організація кадрових нововведень, оцінка проектів кадрових нововведень.

Рекомендовані джерела

Основні: 5.

Додаткові: 15.

Семінарське заняття 6. Тема 9. Нововведення в кадровій роботі та ймовірний опір працівників.

1. Інноваційний потенціал працівника.
2. Опір кадровим нововведенням та його подолання.
3. Результати впровадження кадрових нововведень.

Основні поняття теми: нововведення в кадровій роботі, сприйнятливість до нововведень, соціально-психологічні бар'єри.

Рекомендовані джерела

Основні: 5.

Додаткові: 15, 21.

Семінарське заняття 7. Тема 10. Стимулювання розвитку персоналу.

1. Методичні підходи до організації стимулювання розвитку персоналу в організації.
2. Методи нематеріального стимулювання розвитку персоналу.
3. Неформальна і інформальна освіта.

Основні поняття теми: нематеріальне стимулювання розвитку персоналу, державні гарантії працівникам.

Рекомендовані джерела

Основні: 5.

Додаткові: 15.

Семінарське заняття 8. Тема 11. Визначення вимог до персоналу, виробнича адаптація.

1. Регламентация посадових обов'язків, посадові інструкції, кваліфікаційні карти, карти компетенцій, професіограми.
2. Адаптація працівників організації до умов середовища: форми, види.
3. Управління виробничою адаптацією працівників.
4. Динаміка працездатності людини протягом робочого циклу.

Основні поняття теми: посадові інструкції, кваліфікаційні карти, карти компетенцій, професіограми, адаптація, управління виробничою адаптацією, активна адаптація, пасивна адаптація, первина адаптація, вторинна адаптація.

Рекомендовані джерела

Основні: 5.

Додаткові: 15.

Семінарське заняття 9. Тема 12. Іміджева складова організації та управління.

1. Іміджологія як галузь наукових знань. Імідж: функції, види. Етикет та його підсистеми.

2. Специфіка педагогічної праці, ознаки педагогічного вигорання.

3. Професійно-педагогічний самоменеджмент.

4. Сутність та технології самоіміджування.

Основні поняття теми: іміджологія, імідж, імідж об'єкта, імідж людини, імідж товару (послуги), імідж закладу, імідж освіти, індивідуальний імідж, етикет, вербальний етикет, невербальний етикет, етикетна проксемика, етикетна атрибутика, професійне вигорання, емоційне виснаження, деперсоналізація, знижена самооцінка, афірмації, самоменеджмент.

Основні: 5.

Додаткові: 5, 6.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	-	-
Активне долучення до проведення лекцій	10	3	30	-	-
Відвідування семінарських занять	1	3	3	6	6
Робота на семінарському занятті	10	3	30	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	від 1 до 10	6	60	6	60
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом		19	151	19	151
Максимальна кількість балів		340			
Розрахунок коефіцієнта: $340 : 100 = 3,4$					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми та завдання для самостійної роботи	Кількість	
		годин	балів
1	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Сутність розвитку персоналу в контексті організації та управління в початковій школі».	1	10
2	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Розвиток персоналу як проект. Управління проектом».	1	10
3	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації».	2	10
4	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Розвиток персоналу на основі його оцінки. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу організації».	2	10
5	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Ділова кар'єра як феномен».	2	10
6	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Управління діловою кар'єрою».	2	10
7	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Основи соціального розвитку персоналу».	2	10
8	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Управління нововведеннями в кадровій роботі».	2	10
9	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Нововведення в кадровій роботі та ймовірний опір працівників».	2	10
10	Скласти тестові завдання або карту знань з теми «Стимулювання розвитку персоналу».	2	10
11	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Визначення вимог до персоналу, виробнича адаптація».	1	10
12	Скласти тестові завдання або карту знань (на вибір) з теми «Іміджева складова організації та управління».	1	10
Разом		22	120

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання
Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи.

Кількість балів	Характеристика
20 - 25	модульна контрольна робота характеризується відсутністю помилок, що засвідчує про сформовані вміння та міцні знання матеріалу, які складають зміст модуля
15 - 19	у модульній контрольній роботі наявні незначні помилки
9 - 14	у модульній контрольній роботі наявні суттєві помилки, частину з яких студент спроможний усунути у разі незначної допомоги викладача
0 - 8	у роботі наявні суттєві помилки; студент потребує постійного роз'яснення викладача, щоб усунути виявленні помилки

I модульна контрольна робота:

Дати визначення терміну «розвиток персоналу».

Записати завдання розвитку персоналу.

Дати визначення терміну «управління розвитком персоналу».

Охарактеризувати етапи процесу розвитку персоналу.

Пояснити сутність коучингу, наставництва, професійного навчання.

Зобразити повну універсальну структуру компетенцій (за А. Стьоганцевим) та її ідеальний, запланований та поточний профілі.

Дати визначення терміну «проект розвитку персоналу».

Записати три основні форми планування розвитку персоналу.

Дати визначення терміну «внутрішній маркетинг».

Охарактеризувати мету неперервної освіти кадрів в установі з позиції роботодавця та з позиції працівника.

Дати визначення терміну «ділова кар'єра».

Розкрити суть системи управління кар'єрою.

II модульна контрольна робота:

Сформулювати мету управління соціальним розвитком персоналу.

Записати основні причини нововведень у кадровій роботі.

Записати критерії відбору кадрових нововведень.

Записати сутність вияву інноваційного потенціалу працівника.

Записати причини виникнення соціально-психологічних бар'єрів на шляху нововведень.

Записати позиції, дотримання яких значно зменшує опір кадровим нововведенням.

Дати визначення поняття «адаптація».

Записати види виробничої адаптації працівника за напрямками його пристосування.

Записати ознаки педагогічного вигорання.

Розкрити суть самоіміджування.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестрове оцінювання здійснюється у формі іспиту. Форма проведення письмова (комп'ютерне тестування). За правильну відповідь на кожне запитання тесту студент отримує 1 бал. Максимальна кількість балів за виконання тесту – 40.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

Зіставити поняття «розвиток персоналу», «управління розвитком персоналу», визначте спільне та відмінне.

Охарактеризувати етапи розвитку персоналу.

Розкрити сутність поняття «коучингу».

Розкрити особливості педагогічних технологій.

Записати мету та основні завдання наставництва.

Розкрити сутність терміну «проект розвитку персоналу».

Навести приклади класифікацій проектів з розвитку персоналу.

Розкрити сутність терміну «портфель проектів».

Навести приклади типів портфелів проектів.

Розкрити сутність планування розвитку персоналу та основні форми цього планування.

Розкрити сутність терміну «індивідуальний план професійного розвитку».

Зазначити переваги та недоліки роботи з індивідуальними планами професійного розвитку співробітників для освітньої установи.

Розкрити сутність терміну «внутрішній маркетинг».

- Розкрити суть основних етапів внутрішнього маркетингу.
- Розкрити сутність терміну «бенчмаркінг».
- Схарактеризувати оцінку персоналу в контексті функції управління.
- Розкрити сутність завдань оцінювання персоналу.
- Порівняти мету неперервної освіти кадрів в установі з позицій роботодавця та працівника.
- Розкрити особливості реалізації зарубіжної практики формування та функціонування корпоративних університетів.
- Розкрити сутність терміну «ділова кар'єра».
- Охарактеризувати аспекти визначення успішності кар'єри.
- Розкрити сутність внутрішньоорганізаційної та міжорганізаційної кар'єри.
- Охарактеризувати етапи кар'єри відповідно мети, моральних, фізіологічних і моральних потреб.
- Розкрити процес управління діловою кар'єрою.
- Охарактеризувати основні складові системи управління соціальним розвитком установи.
- Охарактеризувати мету та основні завдання управління.
- Охарактеризувати план соціального розвитку відповідно до його розділів.
- Розкрити основні причини нововведень у кадровій роботі.
- Навести приклади класифікації нововведень в кадровій роботі.
- Охарактеризувати види кадрових нововведень відповідно до їхніх складових.
- Розкрити критерії відбору кадрових нововведень.
- Розкрити сутність терміну «інноваційний потенціал працівника».
- Охарактеризувати причини виникнення соціально-психологічних бар'єрів на шляху нововведень.
- Пояснити причини неуспішної реалізації нововведень.
- Розкрити сутність економічних, особистісних та соціальних причин опору персоналу нововведенням.
- Розкрити основні підходи до подолання опору кадровим нововведенням.
- Охарактеризувати основні принципи стимулювання працівників установи до власного розвитку.
- Розкрити сутність виробничої адаптації та її видів.
- Охарактеризувати процес управління виробничою адаптацією.
- Охарактеризувати функції та види іміджу.
- Розкрити сутність професійно-педагогічного самоменеджменту.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100 – 90
Дуже добре	82 – 89
Добре	75 – 81
Задовільно	69 – 74
Достатньо	60 – 68
Незадовільно	0 – 59

VII. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТКА ДИСЦИПЛІНИ

6 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, МКР – 4 год., самостійна робота – 20 год., підсумковий контроль – 30 год., іспит

Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II					
Назва модуля	Розвиток персоналу: понятійні основи			Розвиток персоналу: процесуальні основи					
Лекції	1	2	3						
Теми лекцій	Тема 1. Сутність розвитку персоналу в контексті організації та управління в початковій школі (16. /10 б.)								
	Тема 2. Розвиток персоналу як проект. Управління проектом (16./10 б.)								
	Тема 3. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації (16./10 б.)								
Семін. заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теми сем. занять	Тема 4. Розвиток персоналу на основі його оцінки. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу організації (16. /10 б.).			Тема 7. Основи соціального розвитку персоналу (16. /10 б.).					
	Тема 5. Ділова кар'єра як феномен (16. /10 б.).			Тема 8. Управління нововведеннями в кадровій роботі (16. /10 б.).					
				Тема 9. Нововведення в кадровій роботі та ймовірний опір працівників (16. /10 б.).					
	Тема 6. Управління діловою кар'єрою (16. /10 б.).			Тема 10. Стимулювання розвитку персоналу (16. /10 б.).					
				Тема 11. Визначення вимог до персоналу, виробнича адаптація (16. /10 б.).					
				Тема 12. Іміджева складова організації та управління. (16. /10 б.).					
С.р.: № завдання/ кільк. балів	№1 –10б.; №2 – 10б, №3 – 10б; №4 – 10б; №5 – 10б; №6 – 10б			№7– 10б; №8 – 10б; №9 – 10б; №10 – 10б. №11 – 10б; №12 – 10б;					
МКР	25б.			25 б.					
				Всього: 450					
Підс. Контроль: іспит (40)									
				Всього: 490					

450:100=4,5

490:100=4,9

8. Рекомендовані джерела

Основні:

1. Данюк В. М., Петюх В. М. Менеджмент персоналу: навчальний посібник. Київ: КНЕУ. 2005. 398 с.
2. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Кондор. 2003. 296 с.
3. Михайлова Л. І. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури. 2007. 248 с.
4. Никифорова В. Г. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. Одеса: Пальміра. 2006. 260 с.
5. Савченко В. А. Управління розвитком персоналу: навчальний посібник. Київ: КНЕУ, 2002. 150 с.

Додаткові:

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ВД «Професіонал» 2006. 512 с.
2. Бенчмаркінг як інструмент підвищення конкурентоспроможності компанії. *Управление компанией*. 2000. №1-2. URL: <http://www.management.com.ua/ct/ct003.html>
3. Бенчмаркінг. URL: // <http://uk.wikipedia.org/wiki/Бенчмаркінг>
4. Васильченко В. С., Гриненко А. М., Грішнова О. А., Керб Л. П. Управління трудовим потенціалом: навчальний посібник. Київ: КНЕУ. 2005. 403 с.
5. Данильчук Л. А. Основы имиджа и этикета: учебное пособие. Киев: Кондор. 2009. 234 с.
6. Довга Т. Я. Іміжд сучасного вчителя: навчальний посібник. Кіровоград: ПП «Ексклюзив-Систем». 2014. 144 с.
7. Егоршин А. П. Управление персоналом: посібник. Нижний Новгород: «Нимб», 2003. 720 с.
8. Жалило Б. Как разработать план развития персонала URL: <http://www.hr-portal.ru/article/kak-razrabotat-planrazvitiya-personala>
9. Ильченко О. А. Компетенции персонала: методы научного управления. *Управление развитием персонала*. 2006. № 4. С. 252–260.
10. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: учебник: 3-е изд., доп. и перераб. Москва: ИНФРА-М. 2005. 638 с.
11. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: учебник: 3-е изд., доп. и перераб. Москва: ИНФРА-М. 2005. 638 с.
12. Корольчук М. С., Крайнюк В. М., Марченко В. М. Психологія: схеми, опорні конспекти, методики: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За заг. ред. М. С. Корольчука. Київ: Ельга, Ніка-Центр. 2005. 320 с.
13. Лебедева Н. М. Татарка О. М. Цінності культури і розвиток суспільства. Москва: Изд-во ГУ-ВШЕ. 2007. 120 с.
14. Левченко О. М. Економіка знань: управління розвитком людських ресурсів Великобританії. Київ: Видавничий дім «Корпорація». 2005. 292 с.
15. Почебут Л. Г., Чикер В. А. Организационная социальная психология: учебное пособие. Санкт-Петербург: изд-во «Речь». 2002. 298 с.
16. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 38-39.

17. Про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності: положення Міністерства освіти і науки України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2111-12>

18. Про професійний розвиток працівників: Закон України від 12.01.2012р. № 4312-17. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>

19. Савельєва В. С., Єськов О. Л. Управління діловою кар'єрою. Київ. 2007. 175 с.

20. Система розвитку персонала. Словарь терминов. URL: www.jobtoday.com.ua/termins.php?gnm=938.

21. Ульрих Д. Эффективное управление персоналом: новая роль HR – менеджеров в организации: пер. с англ. Москва: ООО «ИД «Вильямс». 2007. 304 с.

22. Цыпкин Ю. А., Люкшинов А. Н. Управление персоналом. Москва: Мир, 2004. 406 с.