

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет інформаційних технологій та управління  
Кафедра управління

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор  
з науково-методичної та  
навчальної роботи  
О. Б. Жильцов  
(підпис)  
« 24 » 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ

спеціальність	073 Менеджмент
освітнього рівня	другий (магістерський)
освітньо-професійної програми (за видами)	073.00.012 Управління навчальним закладом
спеціалізації	Управління інноваційним розвитком НЗ Експертиза у галузі освіти



Київ – 2018

**Розробники:**

Краус Катерина Миколаївна кандидат економічних наук, доцент кафедри управління факультету Інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладачі:**

Краус Катерина Миколаївна кандидат економічних наук, доцент кафедри управління факультету Інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри управління**

Протокол від 05.09.2018 р. № 9

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (О. В. Акіліна)

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми 073.00.02 «Управління навчальним закладом (за видами)»)**

06.09.2018 р.

Керівник освітньої програми \_\_\_\_\_ (В. М. Гладкова)

**Робочу програму перевірено**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Заступник декана \_\_\_\_\_ (І. Ю. Мельник)

**Пролонговано:**

на 2019/2020 н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « 30 » 08 2019 р., № 110  
протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,  
протокол № \_\_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	заочна форма навчання
<i>Вид дисципліни</i>	Нормативна дисципліна
<i>Мова викладання, навчання та оцінювання</i>	українська
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	5/150
<i>Курс</i>	6
<i>Семестр</i>	11
<i>Кількість змістових модулів з розподілом:</i>	5
<i>Обсяг кредитів</i>	5
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	150
<i>Аудиторні (лекція/семінар/практичне)</i>	20 (8/8/4)
<i>Модульний контроль</i>	10
<i>Семестровий контроль</i>	30
<i>Самостійна робота</i>	90
<i>Форма семестрового контролю</i>	екзамен

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** послідовне та систематичне ознайомлення студентів із сутністю поняття “управління”, його функціями, принципами і теоріями; формування системи теоретичних і практичних знань з управління, напрямки його розвитку, які дадуть змогу студентам та фахівцям професійно здійснювати свою діяльність у сучасному динамічному глобальному середовищі.

### **Завдання:**

- надання студентам цілісної логічно-послідовної системи теоретичних знань з менеджменту та адміністрування;
- вироблення у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення і практичних навичок управління на основі компетентнісного підходу;
- визначення економічної природи управління і сфер його застосування;
- дослідження теорій управління й особливостей їх застосування;
- вивчення основ планування та контролю в системі управління;
- обґрунтування прийняття рішень в менеджменті, моніторинг інформаційного забезпечення процесу управління;
- оцінювання системи методів управління;
- опанування етикою та відповідальністю в менеджменті, оцінка ефективності управління.

### **I. Загальнопредметні компетентності:**

<b>ЗК-1</b>	Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації
<b>ЗК-2</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами
<b>ЗК-3</b>	Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера
<b>ЗК-6</b>	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
<b>ЗК-8</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо

## II. Фахові компетентності:

<b>ФК-1</b>	Здатність визначати та описувати характеристики організації
<b>ФК-2</b>	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації
<b>ФК-3</b>	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
<b>ФК-4</b>	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
<b>ФК-5</b>	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
<b>ФК-6</b>	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
<b>ФК-7</b>	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
<b>ФК-8</b>	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації
<b>ФК-9</b>	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
<b>ФК-11</b>	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності

## III. Під час роботи в Центрі Основ управління студент повинен отримати наступні компетентності:

<b>ПЗН-3-1</b>	Володіти знаннями теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
<b>ПЗН-3-2</b>	Володіти основами правових та етичних відносин і основами психологічних особливостей поведінки
<b>ПЗН-3-4</b>	Володіти базовими знаннями в галузі економіки, в обсязі необхідному для засвоєння загально професійних дисциплін
<b>ПЗН-У-1</b>	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
<b>ПЗН-У-2</b>	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
<b>ПЗН-У-3</b>	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
<b>ПЗН-У-5</b>	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
<b>ПЗН-У-6</b>	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
<b>ПЗН-У-8</b>	Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації
<b>ПЗН-У-11</b>	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
<b>ПЗН-У-12</b>	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
<b>ПЗН-У-13</b>	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
<b>ПЗН-У-15</b>	Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свої управлінські навички

## 3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- теоретичні відомості про моделі та теорії управління;
- основи теорії розвитку та базові поняття менеджменту;

- механізми і способи ефективного управління;
- сфери застосування управління як науки;
- існуючі проблеми здійснення ефективного й обґрунтованого управління;
- особливості управління вищим навчальним закладом;
- методологію та технологію реалізації сучасних організаційних структур управління;
- особливості діяльності організацій;
- переваги та недоліки тактичних прийомів в управлінні.

***вміти:***

- виконувати ділові операції з використанням ключових засад теорій управління;
- аналізувати конфесції управління сучасних організацій;
- формувати управлінське мислення;
- використовувати основи менеджменту в прийнятті рішень;
- здійснювати організацію управління вищим навчальним закладом;
- застосовувати методи управління на практиці;
- розробляти нові підходи до управління;
- розробляти концептуальні положення з організації управління;
- обґрунтувати доцільність управління вищим навчальним закладом.

#### 4. Структура навчальної дисципліни “Теорія управління”

Назви змістових модулів і тем	Розподіл год. між видами робіт					
	заочна форма					
	Усього	у тому числі				
л.		п.з.	с.з.	м.к.	с.р.	
<b>Змістовий модуль 1. Сутність та історія менеджменту</b>						
Тема 1. Сутність та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління	12	1	1	-	1	9
Тема 2. Історія виникнення та розвитку менеджменту	11	-	-	1	1	9
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Змістовий модуль 2. Закони управлінської діяльності та функціонування організації</b>						
Тема 3. Принципи і закони управлінської діяльності	12	1	-	1	1	9
Тема 4. Закони функціонування та розвитку організації	11	-	1	-	1	9
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Змістовий модуль 3. Методологічні основи управлінської діяльності в організації</b>						
Тема 5. Сутність поняття “організація”. Етапи розвитку організації	12	1	1	-	1	9
Тема 6. Організація як соціум	12	1	1	-	1	9
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Змістовий модуль 4. Зміст та загальні функції менеджменту</b>						
Тема 7. Функції менеджменту як види управлінської діяльності	12	1	1	-	1	9
Тема 8. Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції менеджменту	12	1	1	-	1	9
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Змістовий модуль 5. Ефективність менеджменту організації</b>						
Тема 9. Інформація і комунікації в менеджменті	13	1	1	1	1	9
Тема 10. Концепції і підходи до визначення ефективності управління	13	1	1	1	1	9
<b>Разом за змістовим модулем 5</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Проходження контрольних заходів</b>	<b>30</b>					
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>

#### 4.1. Теми семінарських занять з навчальної дисципліни “Теорія управління”

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
1	Тема 1. Сутність та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління	-
2	Тема 2. Історія виникнення та розвитку менеджменту	1
<b>Змістовий модуль 2</b>		
3	Тема 3. Принципи і закони управлінської діяльності	1
4	Тема 4. Закони функціонування та розвитку організації	-
<b>Змістовий модуль 3</b>		
5	Тема 5. Сутність поняття “організація”. Етапи розвитку організації	-
6	Тема 6. Організація як соціум	1
<b>Змістовий модуль 4</b>		
7	Тема 7. Функції менеджменту як види управлінської діяльності	-
8	Тема 8. Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції менеджменту	-
<b>Змістовий модуль 5</b>		
9	Тема 9. Інформація і комунікації в менеджменті	1
10	Тема 10. Концепції і підходи до визначення ефективності управління	-
	<b>Разом</b>	<b>4</b>

## 4.2. Теми практичних занять з навчальної дисципліни “Теорія управління”

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
1	Тема 1. Сутність та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління	1
2	Тема 2. Історія виникнення та розвитку менеджменту	-
<b>Змістовий модуль 2</b>		
3	Тема 3. Принципи і закони управлінської діяльності	-
4	Тема 4. Закони функціонування та розвитку організації	1
<b>Змістовий модуль 3</b>		
5	Тема 5. Сутність поняття “організація”. Етапи розвитку організації	1
6	Тема 6. Організація як соціум	1
<b>Змістовий модуль 4</b>		
7	Тема 5. Функції менеджменту як види управлінської діяльності	1
8	Тема 6. Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції менеджменту	1
<b>Змістовий модуль 5</b>		
9	Тема 7. Інформація і комунікації в менеджменті	1
10	Тема 8. Концепції і підходи до визначення ефективності управління	1
	<b>Разом</b>	<b>8</b>

**4.3. Теми лабораторних занять – не передбачено навчальним планом**

## 4.4. Самостійна робота з навчальної дисципліни “Теорія управління”

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль 1</b>		
1	Тема 1. Сутність та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління	9
2	Тема 2. Історія виникнення та розвитку менеджменту	9
<b>Змістовий модуль 2</b>		
3	Тема 3. Принципи і закони управлінської діяльності	9
4	Тема 4. Закони функціонування та розвитку організації	9
<b>Змістовий модуль 3</b>		
5	Тема 5. Сутність поняття “організація”. Етапи розвитку організації	9
6	Тема 6. Організація як соціум	9
<b>Змістовий модуль 4</b>		
7	Тема 5. Функції менеджменту як види управлінської діяльності	9
8	Тема 6. Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції менеджменту	9
<b>Змістовий модуль 5</b>		
9	Тема 7. Інформація і комунікації в менеджменті	9
10	Тема 8. Концепції і підходи до визначення ефективності управління	9
	<b>Разом</b>	<b>90</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Сутність та історія менеджменту

#### **Тема 1. Сутність та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління**

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Методи

досліджень в менеджменті.

*Література: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 24, 25.*

## **Тема 2. Історія виникнення та розвитку менеджменту**

Передумови виникнення науки управління. Класичні та неокласичні теорії менеджменту. Загальна характеристика основних шкіл управління: науковий менеджмент; адміністративний менеджмент; менеджмент людських відносин та поведінковий менеджмент.

*Література: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 23, 25.*

## **Змістовий модуль 2. Закони управлінської діяльності та функціонування організації**

### **Тема 3. Принципи і закони управлінської діяльності**

Об'єктивні закони менеджменту: спеціалізації, інтеграції, демократизації, співвідношення керуючої та керованої підсистем, пропорційного розвитку систем, економії часу в процесі управління. Закони менеджменту соціальної роботи. Закономірності менеджменту. Загальні принципи системного підходу. Закони організації, які виявляються переважно в статистиці (функціонування). Закони організації, які виявляються у динаміці (розвитку).

*Література: 3, 6, 7, 9, 11, 14, 18, 21, 25.*

### **Тема 4. Закони функціонування та розвитку організації**

Закони організації. Закони функціонування організації: закон композиції, закон пропорційності. Закони розвитку організації: закон онтогенезу, закон синергії, закон інформованості-упорядкованості, закон єдності аналізу й синтезу, закон самозбереження.

*Література: 1, 3, 4, 7, 8, 10, 13, 14, 17, 19, 20, 24.*

## **Змістовий модуль 3. Методологічні основи управлінської діяльності в організації**

### **Тема 5. Сутність поняття “організація”. Етапи розвитку організації**

Сутність поняття “організація”. Принципи організації: принцип ланцюгового зв'язку; принцип інгресії; принцип підбору; принцип рухомої рівноваги; принцип слабкої ланки. Групування принципів. Етапи розвитку організації; зародження, зростання, зрілості, старіння. Збереження рівноваги організації та її цілісності.

*Література: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25.*

### **Тема 6. Організація як соціум**

Соціальна спільнота, соціум, соціальна система, соціальна організація, формальна організація, неформальна організація, регулювання, механізми регулювання (регулятори), управлінське рішення, управлінська дія, управлінська діяльність, самоорганізація, організаційний порядок

Людина як елемент соціальної системи. Загальні риси соціальної організації. Основні види соціальних організацій та механізми регулювання (регулятори) у соціальних системах.

*Література: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24.*



## **Змістовий модуль 4. Зміст та загальні функції менеджменту**

### **Тема 7. Функції менеджменту як види управлінської діяльності**

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні, конкретні функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретний і загальних функцій. Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту.

*Література: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 25.*

### **Тема 8. Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції менеджменту**

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття і складові організаційної діяльності. Процес делегування повноважень і відповідальності. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їх взаємозв'язок. Координація діяльності організації. Об'єкти та суб'єкти управлінського впливу. Спостереження і супровід діяльності, регулювання відхилень від зазначених цілей. Значення людського фактору в управлінні організацією. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Принципи і цілі функції контролю. Етапи процесу контролю: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Види управлінського контролю.

*Література: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 23.*

## **Змістовий модуль 5. Ефективність менеджменту організації**

### **Тема 9. Інформація і комунікації в менеджменті**

Інформація, її види і роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації. Поняття та характеристика комунікацій. Різновиди “внутрішніх” та “зовнішніх” комунікацій. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні переваги.

*Література: 3, 4, 6, 8, 10, 11, 13, 14, 18, 20, 22.*

### **Тема 10. Концепції і підходи до визначення ефективності управління**

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту. Напрями підвищення ефективності управління організацією. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.

*Література: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 24.*

## **6. Контроль навчальних досягнень**

### ***Методи навчання***

#### **I. Методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності:**

1. За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням ІКТ (PowerPoint-презентація), семінарські та практичні заняття, пояснення, розповідь, бесіда.

- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

- *Практичні*: ситуаційні завдання, кейси.

2. За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо). Вивчення дисципліни здійснюється за машинним варіантом з організацією занять у спеціалізованих комп'ютерних залах, де кожен студент отримує можливість навчатись безпосередньо на індивідуальному робочому місці, обладнаному персональним комп'ютером.

### ***Методи контролю***

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни проводиться у формі іспиту за обсягом навчального матеріалу, визначеним робочою програмою, і в терміни, встановлені розкладом.

Семестрова оцінка з навчальної дисципліни, підсумковий семестровий контроль з якої проводиться у формі іспиту, обчислюється шляхом додавання набраних студентом балів з поточного, модульного та підсумкового семестрового контролю.

Оцінка за змістовий модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, за виконання індивідуальних завдань, за модульну контрольну роботу. Виконання модульної контрольної роботи здійснюється в електронному вигляді або з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- *Методи усного контролю*: індивідуальне опитування, фронтальне

опитування, співбесіда, іспит.

- *Методи письмового контролю:* модульне письмове тестування; семестровий контроль; підсумкове письмове тестування, реферат.

- *Комп'ютерного контролю:* тестові програми.

- *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- систематичність відвідування занять;
- своєчасність виконання навчальних і індивідуальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних та індивідуальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності;
- виконання тестових завдань.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти дисципліни (п. 10), де зазначено види контролю і кількість балів за видами. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано нижче у таблицях.

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5	
			Макс. кількість балів за вид	К-ть одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	К-ть одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	К-ть одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	К-ть одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	К-ть одиниць до розрахунку
1	Відвідування лекцій	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Відвідування семінарських / практичних занять	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Виконання завдань для самостійної роботи	5	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1
4	Робота на практичних / семінарських заняттях	6	6	1	6	1	6	1	6	1	6	1
5	Індивідуальне завдання	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Виконання модульної контрольної роботи	25	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1
7	Виконання тестового контролю	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Лабораторне заняття (допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)	-	36	-	36	-	36	-	36	-	36	-

## 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Поточне тестування та самостійна робота											Сума	
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4		Змістовий модуль 5		с.к.	м.к.	220
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	40	125	

### Тематика завдань для самостійної роботи

1. Сутність, цілі та види менеджменту
2. Форми власності й типи менеджменту
3. Генезис менеджменту й державного управління
4. Головні принципи менеджменту та їх зміст
5. Принципи управління виробництвом
6. Взаємозв'язок закономірностей і принципів управлінської діяльності
7. Завдання підготовки менеджерів у ринкових умовах господарювання
8. Соціально-економічна природа управлінської праці та проблеми наукової організації. Процес управлінської праці в організації
9. Вимоги до сучасного менеджера
10. Вплив внутрішніх і зовнішніх факторів на етичні норми менеджерів
11. Ролі менеджерів, визначені Генрі Мінцбергом
12. Внесок Древнього Єгипту в розвиток управління
13. Розвиток основ управління в період зародження християнства
14. Сучасні підходи до вивчення управлінських проблем
15. Вплив на формування науки управління представників соціальної утопії – Т. Мора й Т. Кампанелла
16. Принципи системи управління Ф. Тейлора
17. Дослідження Ф. Гілберта і Л. Гілберта
18. Внесок Ф. Тейлора в розвиток науки управління
19. Тейлоризм – новий напрям розвитку управлінської думки на початку ХХ ст.
20. Основні принципи фордизму
21. Функції управління А. Файоля
22. Ідея логічних квадратів як спосіб порівняння й систематизації концепцій менеджменту Л. Урвіком
23. Штабний принцип побудови організації Г. Емерсона
24. Г. Емерсон про взаємозв'язок між ефективністю та організаційною структурою
25. Хоторинські експерименти Е. Мейо
26. Радянський менеджмент і “військовий комунізм”
27. Концепція цільового управління П. Друкера
28. Діалектика цілісних систем. Самокеруючі системи
29. О. К. Гастев і його внесок у розвиток управління
30. П. М. Керженцев і його теорія організаційної діяльності
31. Сучасний стан американського менеджменту
32. Принципи японського менеджменту та їх еволюція
33. Розвиток менеджменту в Англії

34. Концепції сучасної науки менеджменту
35. Підприємство – юридично-правова форма виробничо-господарської організації
36. Особливості різних організаційно-правових форм підприємств
37. Особливості легалізації підприємств різних організаційно-правових форм в Україні
38. Динаміка макроекономічних чинників в Україні та її вплив на становлення менеджменту
39. Мікроекономічні чинники становлення сучасного менеджменту
40. Напрями наукового формування сучасної моделі вітчизняного менеджменту
41. Організація та навколишнє середовище
42. Внутрішнє середовище організації та загальна характеристика його основних елементів.
43. Еволюція розвитку функцій менеджменту
44. Умови побудови ефективної взаємодії організації та середовища
45. Закони бюрократизації організації
46. Методика проектування організації та шляхи удосконалення організаційного проектування
47. Корпоративна культура організації та шляхи її вдосконалення
48. Методика проектування організації та шляхи удосконалення організаційного проектування (світовий досвід)
49. Оцінка й контроль виконання стратегії. Стратегічне планування
50. Особливості стратегічного планування в провідних фірмах світу
51. Психологічні аспекти мотивації
52. Форми й методи оплати праці в сучасних умовах в Україні
53. Сучасні вимоги до прийняття управлінських рішень
54. Моделі й методи прийняття управлінських рішень у менеджменті
55. Теорія влади й історія виникнення інституту влади
56. Методи управління міжорганізаційними конфліктами
57. Методи управління стресами та організаційними змінами
58. Комунікації в управлінні
59. Інформація в управлінні: сутність та значення
60. Сучасна типологія організацій

**6.3.–6.4. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

№ з/п	Оцінка студента	Макс. оцінка	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
1	Максимальна підсумкова семестрова модульна оцінка (МС)	<b>60</b>	-	-	-	-	-
2	Максимальні підсумкові оцінки за змістовими модулями (ММ)	180	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
3	Коефіцієнт		3				
4	Залікова рейтингова оцінка студента (Е)	<b>40</b>					

## **6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю**

1. Соціальне управління як система
2. Поняття менеджменту, його сутність і характерні ознаки
3. Методи менеджменту
4. Предмет дисципліни, її структура, цілі та завдання
5. Управлінська праця як складова управлінської діяльності
6. Менеджер в організації. Класифікація груп менеджерів
7. Основні види розподілу і кооперації праці менеджера на підприємстві
8. Функціональний аналіз діяльності менеджера
9. Управлінські ролі менеджера
10. Передумови виникнення науки управління
11. Шляхи становлення та етапи розвитку теорії та практики управління
12. Порівняльна характеристика стародавньої та сучасної організації управління
13. Еволюція управління як наукової дисципліни
14. Передумови виникнення наукових шкіл у менеджменті
15. Основні положення системи управління Ф. Тейлора
16. Послідовники Ф. Тейлора та їх внесок у розвиток школи наукового управління
17. Основні недоліки та внесок школи наукового управління в розвиток системи управління
18. Передумови виникнення класичної школи управління
19. Принципи управління Анрі Файоля
20. Послідовники А. Файоля та їх внесок у розвиток школи наукового управління
21. Школа руху за гуманні стосунки
22. Школа виробничої демократії
23. Школа поведінкових наук
24. Процесний підхід як концепція сучасної науки менеджменту
25. Системний підхід концепції сучасної науки менеджменту
26. Ситуаційний підхід як концепція сучасної науки менеджменту
27. Функція менеджменту – планування: сутність, основи планування в організації
28. Місія і цілі в управлінні організацією, особливості встановлення та реалізації
29. Бар'єри на шляху планування та способи їх подолання
30. Стратегічне планування як основа стратегічного управління
31. Функція менеджменту – організація: сутність та зміст
32. Делегування, відповідальність, повноваження
33. Організаційна структура управління: типи й характерні особливості
34. Сутність мотивації, її основні елементи й мотиваційний процес
35. Теорії мотивації: змістовні й процесуальні
36. Особливості практичного застосування теорій мотивації
37. Помилки та шляхи мотивування
38. Сутність контролю та його значення в процесі управління
39. Типи, види та методи контролю
40. Принципи контролю

41. Процес контролю: сутність і зміст основних етапів
42. Моделювання в процесі прийняття управлінських рішень
43. Сутність та зміст моделювання; поняття “модель” у менеджменті
44. Етапи побудови моделі: постановка завдання, побудова, перевірка на достовірність, застосування, оновлення моделі
45. Методи прийняття рішень
46. Методи прогнозування
47. Організація виконання управлінських рішень
48. Оцінка ефективності управлінських рішень
49. Модель прийняття рішень Врума-Йетонна
50. Модель прийняття рішень Врума-Джаго
51. Методи творчого пошуку альтернатив при прийнятті управлінських рішень
52. Сутність комунікацій та ефективність управління
53. Комунікаційний процес
54. Елементи процесу комунікацій – відправник, повідомлення, канал, одержувач
55. Етапи процесу комунікацій
56. Поняття інформації, її види та значення в процесі управління
57. Вимоги до інформації
58. Технологія інформаційної діяльності
59. Сутність поняття ефективності управління
60. Основні критерії, показники й методологія оцінки економічної ефективності управління

## 6.6. Шкала відповідності оцінок

*Шкала оцінювання: рейтингова оцінка та оцінка за стобальною шкалою*

Значення оцінки	Рейтингова оцінка	Сума балів за всі види навчальної діяльності
Відмінно – відмінний рівень знань в межах обов’язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками	<b>A</b>	90-100
Дуже добре – достатньо високий рівень знань в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	<b>B</b>	82-89
Добре – в цілому добрий рівень знань з незначною кількістю помилок	<b>C</b>	75-81
Задовільно – посередній рівень знань із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	<b>D</b>	69-74
Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань	<b>E</b>	60-68
Незадовільно з можливістю повторного складання - незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання / Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань, що вимагає повторного вивчення дисципліни	<b>FX/F</b>	59-0

## 7. Навчально-методична карта дисципліни (модуля)

Разом: 150 год., із них: лекції – 8 год., семінарські заняття – 4 год., практичні заняття – 8 год., модульний контроль – 10 год., семестровий контроль – 30 год., самостійна робота – 90 год.

Модулі (назви, бали)	1. Змістовий модуль 1 (36 балів)		2. Змістовий модуль 2 (36 балів)		3. Змістовий модуль 3 (36 балів)		4. Змістовий модуль 4 (36 балів)		5. Змістовий модуль 5 (36 балів)			
Теми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекції (теми, бали)	Тема 1. Сутність та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління 6 балів	-	Тема 3. Принципи і закони управлінської діяльності 6 балів	-	Тема 5. Сутність поняття "організація". Етапи розвитку організації 6 балів	-	Тема 7. Функції менеджменту як види управлінської діяльності 6 балів	-	Тема 9. Інформація і комунікації в менеджменті 6 балів	-		
Семінарські заняття (теми, бали)		-		-		-		-		-	-	-
Практичні заняття (теми, бали)		Тема 2.. Історія виникнення та розвитку менеджменту -		Тема 4. Закони функціонування та розвитку організації -		Тема 6. Організація як соціум -		Тема 8. Організація, планування, координація, мотивація та контроль як загальні функції менеджменту -		Тема 10. Концепції і підходи до визначення ефективності управління -		
Індивідуальні завдання (бали)	-		-		-		-		-			
Самостійна робота	Самостійна робота (5 балів)		Самостійна робота (5 балів)		Самостійна робота (5 балів)		Самостійна робота (5 балів)		Самостійна робота (5 балів)			
Поточний контроль (вид, бали)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)		Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		Модульна контрольна робота 3 (25 балів)		Модульна контрольна робота 4 (25 балів)		Модульна контрольна робота 5 (25 балів)			



## **8. Рекомендовані джерела**

### **Методичне забезпечення**

Викладання навчальної дисципліни забезпечується сучасними технічними засобами навчання, які побудовані на новітніх інформаційно-комунікаційних технологіях (мультимедійний комп'ютер, мультимедійний проектор, інтерактивний комплекс SMART Board, авторські засоби мультимедіа).

На заняттях і під час самостійній роботі студентів використовуються методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни, ілюстративні комп'ютерні дидактичні матеріали, які розроблені на кафедрі, а саме:

- електронний навчальний курс;
- презентації;
- навчальні посібники;
- робоча навчальна програма;
- збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

### **Основна (базова)**

1. Вієвська М. Г., Красовська Л. І., Шкіря Н. Л. Менеджмент вищої економічної освіти: навч.-метод. посібник. Львів: Магнолія-2006, 2017. 346 с.
2. Гірняк О. М., Лазановський П. П. Менеджмент: підручник. 5-те вид., перероб. і допов. Львів: Магнолія-2006, 2012. 352 с.
3. Гуменюк В. І. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Знання, 2012. 503 с.
4. Підприємництво та менеджмент: навч. посібник / С. В. Князь та ін.; за ред. С. В. Князь. Львів: Вид-во "Львів Політехніка", 2016. 124 с.
5. Менеджмент: навч. посібник / Г. Є. Мошек та ін.; за ред. Г. Є. Мошек. Київ: Ліра-К, 2016. 550 с.
6. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / за ред. А. А. Мазаракі. Харків: Фоліо, 2014. 846 с.
7. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. 4-е вид., перероб. і допов. Київ: Кондор, 2015. 563 с.
8. Управління сучасним офісом (офіс-менеджмент): навч. посібник для вищ. навч. закл. / за ред. С. П. Шевчук; Південнослов'ян. ін-т Київ. славіст. ун-ту. Київ: Професіонал, Центр учбової літератури, 2010.
9. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник. 3-те вид., переробл. і доповн. Київ: Алерта, 2015. 492 с.

### **9. Додаткові ресурси**

10. Буднік М. М., Курилова Н. М. Управління змінами: підручник. Київ: Кондор, 2017. 226 с.
11. Дорошук Г. А., Дащенко Н. М. Антикризове управління підприємством: теорія та практика: навч. посібник. Львів: Новий світ-2000, 2016. 332 с.

12. Галушка З. І., Комарницький І. Ф. Стратегічний менеджмент: навч.-метод. посібник. 2-е вид., доп. та перероб.. Чернівці: ЧНУ, 2011. 240 с.
13. Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент: підручник. Київ: Каравела, 2015. 480 с.
14. Операційний менеджмент: навч. посібник / Г. М. Калетнік та ін.. Київ: Хай-Тек Прес, 2013. 304 с.
15. Кирхлер Э. Управление в организациях: психология труда и организационная психология / пер. с нем. К. Родлер. 2-е изд., испр., перераб. Харьков: Гуманитарный Центр, 2014. 124 с.
16. Киселева А. А. Управление по ценностям: метод. материалы по тренингу. Харьков: Гуманитарный Центр, 2017. 176 с.
17. Кобилін А. М., Самородов Б. В. Інформаційний менеджмент: навч. посібник. Львів: Новий світ-2000, 2015. 216 с.
18. Комарницький І. Ф., Терлецька Ю. О. Антикризове управління підприємством: теорія та практика: навч. посіб.. Чернівці: ЧНУ, 2012. 248 с.
19. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посібник / І. А. Косач та ін.. Київ: Кондор, 2016. 217 с.
20. Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент: навч. посібник. 2-ге вид., зі змін. та допов. Львів: Вид-во "Львів. Політехніка", 2016. 424 с.
21. Портна О. В., Єршова Н. Ю., Юр'єва І. А. Антикризове управління підприємством: навч. посібник. – Львів: Магнолія-2006, 2017. 283 с.
22. Рутьєв В. А., Гуткевич С. О. Управління персоналом: навч. посібник. Київ: Кондор, 2012. 310 с.
23. Самокиш О. В. Креативний менеджмент: навч. посібник. Київ: Кондор, 2016. 204 с.
24. Федулова Л. І. Управління інноваціями: підручник. Київ: КНЕУ, 2016. 548 с.
25. Чайка Г. Л. Компетенції в управлінні: навч. посібник. Київ: Знання, 2015. 167 с.