

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра педагогіки та психології**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

«__» _____ 2019 р.



ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Навчальна / Освітнє партнерство

для студентів 3-го курсу

для студентів

спеціальності	013 Початкова освіта
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	013.00.01 Початкова освіта

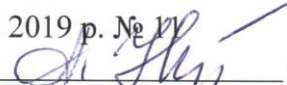


Розробники:

Венгловська О.А., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка;

Новик І.М., кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри педагогіки та психології Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри педагогіки та психології

Протокол від 04.09. 2019 р. № 17
 Завідувач кафедри  (Г.І. Іванюк)
(підпис)

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми
 (керівник проектної групи) _____ (Г.Л. Бондаренко)
(підпис)

_____. _____. 20__ р.

Програму практики перевірено
 Заступник директора/декана  (М.А. Машовець)
(підпис)

_____. _____. 20__ р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), « ____ » ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	Обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	3 / 90	
Курс	3	3
Семестр	5	5
Кількість змістовних компонентів з розподілом:		
Обсяг кредитів	3	3
Обсяг годин	90	90
Тривалість (у тижнях)	2	2
Форма семестрового контролю	Залік	Залік

2. Бази практики

- ЗЗСО №128
- Ліцей № 303
- Гімназія №179
- НВК "ЕкоНад" №30

3. Мета та завдання практики

Мета практики: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі вивчення педагогічних дисциплін, формування професійних компетентностей майбутніх учителів початкової школи та здатностей до налагодження партнерської взаємодії з різними суб'єктами в освітньому середовищі Нової української школи.

Завданнями практики є формування загальних і фахових компетентностей, зокрема:

- розуміння завдань, принципів, форм і видів освітнього партнерства;
- формування готовності до реалізації сучасних стратегій освітнього партнерства у Новій українській школі;
- оволодіння здатністю діяти соціально відповідально, поважати права, різноманітність і мультикультурність у процесі педагогічної взаємодії;
- усвідомлення необхідності партнерської взаємодії з керівництвом, колегами, учнями та їхніми батьками, працювати в команді, групі;
- дотримання визначених норм (прав, обов'язків) та враховувати ціннісні орієнтири кожної із сторін у освітньому партнерстві;
- розвиток професійних компетентностей, формування культури педагогічної діяльності (культура мовлення, спілкування, зовнішнього вигляду).

Реалізація зазначених завдань відбуватиметься у перебігу трьох етапів: «Організаційно-дослідницький» (з'ясування сучасних потреб освітнього партнерства у закладах загальної середньої освіти), «Проектувальний» (розроблення й презентація лепбуку в закладі загальної середньої освіти (початковій школі), «Рефлексійний» (підведення підсумків практики, визначення власних здобутків та подальших перспектив, підготовка й оформлення звітної документації практики).

4. Результати проходження практики

За результатами проходження практики (навчальної/освітнє партнерство) студенти оволодівають:

- розумінням сучасних стратегій освітнього партнерства у Новій українській школі;
- вмінням здійснювати партнерську взаємодію з різними соціальними інститутами, педагогічний патронаж;
- знаннями щодо реалізації загальнолюдських цінностей, цінностей демократії та права людини, дитини в освітньому процесі початкової школи;
- вміннями прогнозувати, проектувати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу початкової школи (учнями, батьками, педагогами, громадськими організаціями тощо) на засадах етики професійного спілкування, мовленнєвого етикету;
- вміннями здійснювати аналіз соціально значущих проблем, приймати рішення на основі сформованих ціннісних орієнтацій.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап I. Організаційно-дослідницький	
1. Ознайомлення зі змістом та завданнями практики (навчальної / освітнього партнерства); вимогами щодо оформлення звітної документації	2
2. Ознайомлення з правами та обов'язками студентів-практикантів	2
3. Розроблення та ведення персонального блогу "Освітнє партнерство в дії"	16
4. Ознайомлення з базою проходження педагогічної практики	6
5. Вивчення умов доступності до будівель та приміщень освітнього закладу із врахуванням потреб осіб з інвалідністю	6
6. Спостереження та аналіз партнерської взаємодії суб'єктів освітнього процесу в початковій школі (взаємодія в системі «вчитель-учень», «вчитель-вчитель», «вчитель-батьки» «вчитель-батьківська громада»)	10
7. Вивчення потреб учасників освітнього процесу початкової школи у педагогічному партнерстві	10
Разом	52
Етап II. Проектувальний	
1. Проектування тематичного лепбуку	20
2. Розроблення сценарію презентації лепбуку	8
3. Проведення заходу за підготовленим сценарієм презентації лепбуку	2

	Разом	30
Етап III. Рефлексійний		
1.	Підготовка звітної документації	6
2.	Захист звіту на підсумковій конференції	2
	Разом	8
	Усього	90

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики.

Навчальна практика є продовженням практики (навчальної/освітнє партнерство), що студенти проходили на 2-му курсі у закладах загальної середньої освіти (початкові класи). Завдання практики побудовані з урахуванням змісту навчальної дисципліни «Педагогіка», «Методика освітнього партнерства» та спрямовані на формування способів діяльності щодо організації освітнього партнерства у закладах освіти. Підготовка до проходження студентами практики здійснювалася на базі Центру самопізнання та саморозвитку у процесі виконання міждисциплінарних проєктів, відвідування майстер-класів, тренінгів, майстерні особистісно-професійного розвитку. У перебігу цих заходів обговорювалися питання щодо налагодження партнерства між різними суб'єктами освітнього процесу (педагогами, батьками та учнями), діагностики запитів і потреб у педагогічній взаємодії.

Практика навчальна/освітнє партнерство відбувається в початкових класах (1-4 класи) закладів загальної середньої освіти. Тривалість практики 2 тижні, що охоплює три етапи: організаційно-дослідницький, проєктувальний, рефлексійний.

На першому етапі студенти ознайомлюються із змістом та завданнями практики (навчальної / освітнього партнерства); вимогами щодо оформлення звітної документації (ведення блогу), а також умовами, що створені у закладі освіти для реалізації завдань освітнього партнерства, зокрема й безбар'єрного середовища. Завданнями цього етапу є також підготовка студентами дослідницьких матеріалів щодо вивчення потреб учасників освітнього процесу початкової школи у педагогічному партнерстві.

Метою другого етапу практики є проєктування лепбуку (за результатами проведення дослідження). Його презентація може відбуватися на позакласних заходах (сценарій заходу розробляють студенти).

Третій етап - передбачає оформлення студентами звітної документації та підготовку до її захисту на звітній конференції в Педагогічному інституті.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів.

1. Підготувати дослідницькі матеріали (питання для бесіди з учнями, опитувальні аркуші для педагогів та батьків тощо) для вивчення потреб учасників освітнього процесу початкової школи у педагогічному партнерстві.
2. Розробити та презентувати учням початкової школи тематичний лепбук (за результатами проведення дослідження).
3. Ведення блогу "Освітнє партнерство в дії". У блозі необхідно відображати щоденні результати проходження практики, а також розміщувати фото і відео матеріали виконання завдань.
4. Оформлення звітної документації.

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики.

1. Взяти участь в установчій та підсумковій конференціях із практики (навчальної/освітнє партнерство).
2. Своєчасно прибути на базу практики.

3. Виконувати правила внутрішнього розпорядку закладів загальної середньої освіти, що визначені базами для практики (навчальної/освітнє партнерство).
4. Виконати в повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики.
5. Відповідально виконати завдання практики, оформити звіт за результатами практики.
6. Захистити звіт про виконання завдань практики на звітній конференції.

6.4. **Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики.**

Обов'язки керівників практики від кафедри:

На організаційному етапі керівники практики:

1. Розробляють програму практики, тематику індивідуальних завдань на період проходження практики.
2. Приймають участь у розподілі студентів за базами практики.
3. Ознайомлюють студентів із програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності.
4. Приймають участь в установчій конференції.
5. Погоджують індивідуальні плани студентів-практикантів.

На основному етапі

1. Керівники практики надають студентам під час виконання завдань практики методичну допомогу.
2. Проводять індивідуальні та групові консультації щодо виконання завдань практики.
3. Надають допомогу студентам в узагальненні результатів практики.

На підсумковому етапі

1. Керівники практики консультують студентів щодо підготовки звітної документації.
2. Беруть участь у звітній конференції практики.
3. Оцінюють результати проходження студентами практики.

Обов'язки керівників практики від бази практики:

1. Ознайомлюють студентів-практикантів з правилами внутрішнього розпорядку та функціональними обов'язками вчителів початкових класів.
2. Контролюють виконання студентами-практикантами програми практики.
3. Оцінюють якість виконуваних робіт студентами-практикантами.
4. Складають характеристики на студентів-практикантів.

7. **Контроль навчальних досягнень**

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Персональний блог "Освітнє партнерство в дії":	Ел. ресурс	8	1	8
- дорожня карта проходження практики	Ел. ресурс	2	1	2
- щоденник обліку виконаної роботи	Ел. ресурс	30	1	30
- матеріали для проведення дослідження щодо вивчення потреб закладу в освітньому партнерстві (питання для бесіди з учнями, опитувальні аркуші для педагогів та батьків)	Ел. ресурс	5	3	15
- тематичний лепбук (фото)	Ел. ресурс	20	1	20

- сценарій презентації лепбуку (фото чи/або відео проведення презентації лепбуку)	Ел. ресурс	20	1	20
- звіт про проходження навчальної практики	Др. ресурс	5	1	5
Разом			9	100
Максимальна кількість балів:			100	

7.2. Перелік звітної документації.

Звітна документація практики (навчальної/освітнє партнерство) подається студентами у персональному блозі “Освітнє партнерство в дії”. Обов'язковими структурними компонентами блогу є:

1. Дорожня карта проходження практики.
2. Візитна картка бази практики (адреса школи; відомості про школу; прізвище директора школи, його заступника та вчителя-класовода; кількість початкових класів; кількість учнів у закріпленому класі).
3. Щоденник практики (у щоденнику відображається облік виконаної роботи кожного дня впродовж проходження практики).
4. Матеріали для проведення дослідження щодо вивчення потреб закладу в освітньому партнерстві (питання для бесіди з учнями, опитувальні аркуші для педагогів та батьків тощо).
5. Тематичний лепбук (за результатами проведення дослідження).
6. Сценарій презентації лепбуку.
7. Звіт про проходження навчальної практики.
8. Характеристика на студента-практиканта.

Звіт про практику та характеристика на студента завіряється підписом і печаткою керівника від бази практики.

7.3. Вимоги до звіту про практику.

Орієнтовна структура звіту про проходження практики (навчальної / освітнє партнерство)

П.І.Б. _____

Академічна група _____

Керівники практики _____

1. Опис результатів виконаної роботи.
2. Рефлексія.

Твердження	Відповіді	Рекомендації собі
«Я навчився	<i>Організувати роботу інших Спілкуватися з учнями, їх батьками, вчителем</i>	<i>Продовжити вдосконалювати комунікативні навички</i>
«Я дізнався		
«Найцікавіше було»		
«Найскладніше було»		
«Найбільше мені вдалося ...»		
«Я можу себе похвалити за		

«Я не зрозумів....»		
«Я хочу дізнатися.....»		
«Я хочу навчитись ...»		

3. Побажання.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання.

Підсумковий контроль здійснюється після завершення виконання завдань практики (навчальної / освітнього партнерства) в початковій школі та захисту звіту про проходження практики.

Критерії оцінювання

Завдання	Критерії	Бали
Персональний блог “Освітнє партнерство в дії”	- зміст блогу відповідає поставленим завданням, в повній мірі розкриває результати досліджень, вирізняється самостійністю та оригінальністю, має оформлення відповідно до вимог, наявні всі обов'язкові структурні елементи. У змісті блогу відсутні орфографічні та стилістичні огріхи. Дизайн блоку вирізняється оригінальністю та творчістю	6-8
	- у змісті блогу є деякі стилістичні й орфографічні огріхи, наявні не всі обов'язкові структурні елементи, не достатньо простежується авторський підхід до його створення	3-5
	- зміст блогу не в повній мірі розкриває завдання практики, зустрічаються запозичені матеріали інших студентів, в оформленні наявні технічні помилки, відсутні фото і відео матеріали	1-2
Всього:		8
Дорожня карта проходження практики	у змісті дорожньої карти чітко визначено завдання практики та терміни їх виконання	2
	у змісті дорожньої карти не в повній мірі відображено завдання практики	1
Всього:		2
Щоденник обліку виконаної роботи	Облік виконаної роботи викладено логічно, послідовно, ґрунтовно. Наявні висновки та власні узагальнення. Опис виконаної роботи підкріплений фото та відео матеріалами. Текст не містить граматичних та стилістичних помилок. Має місце авторський підхід до викладу матеріалу	25-30
	Зміст обліку виконаної роботи викладено з порушенням логіки викладу, наявні незначні граматичні та стилістичні огріхи. У щоденнику не представлено аналітичних матеріалів. мають місце повтори описів інших студентів	15-24

	Зміст обліку виконаної роботи має ознаки формального викладу матеріалу, опис виконаних завдань є поверховим, без узагальнень, авторської думки. У щоденнику відсутні фото і відео матеріали. Текст містить орфографічні та стилістичні помилки	1- 14
Всього:		30
Матеріали для проведення дослідження щодо вивчення потреб закладу в освітньому партнерстві	Підготовлено й розміщено дослідницькі матеріали для вивчення потреб учасників освітнього процесу початкової школи у педагогічному партнерстві, а саме: питання для бесіди з учнями, опитувальні аркуші для педагогів та батьків. Дослідницькі матеріали відповідають завданню практики, містять 5-7 запитань.	13- 15
	Підготовлено й розміщено не всі дослідницькі матеріали для вивчення потреб учасників освітнього процесу початкової школи у педагогічному партнерстві, а саме: питання для бесіди з учнями та опитувальні аркуші для педагогів або батьків. Дослідницькі матеріали частково відповідають завданню практики, містять до 5 запитань.	9-12
	Підготовлено й розміщено тільки питання для бесіди з учнями (або опитувальні аркуші для педагогів/батьків). Дослідницькі матеріали не відповідають завданню практики, містять 1-3 запитання.	1-8
Всього:		15
Тематичний лепбук	Зміст лепбуку відповідає обраній проблематиці. Його дизайн вирізняється оригінальністю, творчістю, самостійністю. Матеріали, що представлені у лепбуці зрозумілі та доступні учням початкової школи, мають практичну значущість. Використано різноманітні техніки подання матеріалу. Його зміст є інформативним та багатоаспектним	15-20
	Зміст лепбуку не достатньо розкриває проблему дослідження, порушено логіку викладу матеріалу. Матеріали, що подані у лепбуці не зрозумілі учням, не мають інформативної та художньо-естетичної привабливості. Тематика та дизайн лепбуку запозичені у інших авторів	1-14
Всього:		20
Сценарій презентації лепбуку	Сценарій заходу містить: назву заходу; форму проведення; мету заходу; місце проведення (класна кімната, бібліотека, музей, спортивний майданчик тощо); обладнання; план проведення; опис підготовчого етапу (якщо він містить важливі справи); хід проведення; список використаних джерел. Текст є авторським, самостійним, оригінальним. Відсутні стилістичні й орфографічні помилки.	15-20
	Сценарій заходу містить не всі структурні одиниці. Текст є авторським, але використано значну частину матеріалів інших авторів. Наявні незначні стилістичні й орфографічні помилки.	9-14

	Сценарій заходу містить лише назву й хід. У переважній більшості текст запозичений з інтернету. Наявні стилістичні й орфографічні помилки.	1-8
Всього:		20
Звіт про проходження навчальної практики	Звіт про проходження практики в повній мірі відображає результати виконаних завдань. Virізняється ґрунтовністю, самостійністю, аналітичним викладом матеріалу. Під час написання звіту студент продемонстрував уміння узагальнювати матеріали, робити висновки, проводити рефлексію власної діяльності, проектувати етапи особистісно-професійного зростання щодо реалізації завдань із організації освітнього партнерства	4-5
	Звіт про проходження практики має ознаки формального викладу матеріалу, відсутні узагальнення, висновки. Текст містить стилістичні та орфографічні помилки. Рефлексія не містить міркувань щодо власних результатів проходження практики	1-3
Всього:		5
Разом:		100 балів

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

8. Рекомендовані джерела

Основна:

1. *Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу в початковій школі* (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 17.08.2018р. № 1/9-4370).
2. *Нова українська школа: порадник для вчителя* / Під заг. ред. Бібік Н. М. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017. – 206 с.
3. *Нова українська школа: концептуальні засади реформування середньої школи* // Л.Гриневич, О. Елькін, С. Калашнікова та інші. [Електронний ресурс] / Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf>
4. Лепбук. Онлайн-курс для вчителів початкової школи
<https://www.youtube.com/watch?v=xRRqIOk0vXg>

Додаткова:

1. Денисюк Л., Біт-Давід М. Співпраця з батьками та громадськими організаціями – важлива складова сучасної освіти. *Директор школи*. 2012. № 17. С. 51–57.
2. Журба К. Взаємодія сім'ї і школи у вихованні гідної людини. *Шкільний світ*. 2013. № 18. С. 4-7.
3. Кравчинська Т. С. *Педагогіка партнерства – основні ідеї, принципи та сутність*. – Режим доступу: <http://lib.iitta.gov.ua/707221/> / Кравчинська_тези.pdf.

8. Додаткові ресурси

Інтернет-сайти:

1. <http://osnova.d-academy.com.ua/unit/video-partnerstvo-z-batkamy-v-novij-ukrayinskij-shkoli-yak-peretvoryty-batkiv-na-pomichnykiv-ta-spivavtoriv-osvitnogo-prostoru/>
2. <http://scandy.kiev.ua/shkoli-partneri.html>
3. <http://nus.org.ua/about/>
4. www.kmu.gov.ua/ua/diyalnist/reformi/reforma-osviti
5. <http://www.vsosvita.com.ua/>
6. <https://www.pedrada.com.ua/article/22-mjnarodne-sprobtntstvo-yak-napryam-dyalnost-zagalnoosvtnogo-navchalnogo-zakladu>.

Додаток А
Дорожня карта
на період проходження навчальної/освітнє партнерство практики
з «__»_____2019 р. по «__»_____2019 р.
студента _____
групи _____

№ з/п	Завдання практики	Термін виконання
1.	Ознайомлення з документацією навчальної (пропедевтичної) практики та вимогами до її ведення	
2.		
3.		
4.		
5.		

Додаток Б
Візитна картка бази практики

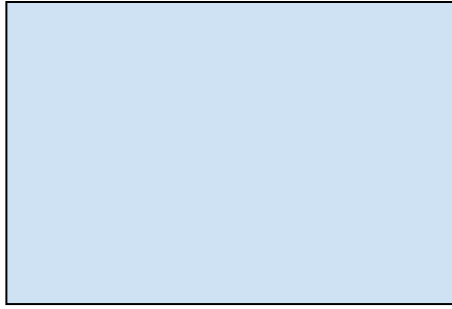


Фото закладу освіти

Назва ЗЗСО: _____

Адреса школи: _____

Відомості про школу: _____

Прізвище директора школи _____

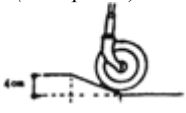
Прізвище заступника директора _____

Прізвище вчителя-класовода _____

Кількість початкових класів _____

Кількість учнів у закріпленому класі _____

Додаток В
Доступність до будівель та приміщень освітнього закладу із врахуванням потреб осіб з інвалідністю

Прилегла територія			
Прилеглий квартал довкола освітнього закладу (вимоги до земельної ділянки):			
1	Чи існують похилі (пандуси) або пониження бордюрів 2,5 - 4 см в усіх місцях перетину пішохідних шляхів/тротуарів з проїжджою частиною/проїздами (згідно до зразка)	Так	Ні
2	Чи є на стоянці виділені місця для стоянки а/м для осіб з інвалідністю?		
3	Чи прибирається територія, наприклад від снігу, льоду тощо?		
Будівля /приміщення			
4	При вході в приміщення існує _____ сходинок		
5	Сходинок облаштовані поручнями на висоті _____ см:		
6	Наявність пандуса, якщо до будівлі є сходи?		
7	Наявність поруччя з двох боків пандуса		
8	Чи наявна таблиця шрифтом Брайля (вивіска) про заклад?		
9	Двері при вході до будівлі/приміщення шириною _____ см.		
10	Якщо в дверях головного входу є поріг, чи відповідає він нормативам до 2,5 см більше 2,5 см (<i>підкреслити</i>)		
11	Чи існує будь-який бар'єр чи перешкода в дверях (<i>наприклад щітка для витирання ніг, тощо</i>)?		
12	Підлога вестибюлю чи поверху слизька?		
13	Якщо покриття підлоги слизьке, чи є про це попередження?		
14	В приміщенні відсутні перепади рівнів та бар'єрів, або в усіх місцях перепаду рівнів вище 4 см всередині будівлі існують скоси/пандуси (<i>див зразок</i>). 		
15	Наявність поруччя при сходах?		
16	Чи сходи дублюються пандусами або піднімальним пристроєм?		
17	Чи в приміщенні існує ліфт?		
18	Чи ліфт зупиняється на всіх поверхах?		
19	Чи можна викликати ліфт з кожного поверху?		
20	Чи існує нумерація чи інша інформація про поверх навпроти виходу з ліфта		
21	Чи існує нумерація чи інша інформація про поверх на східній клітці		
22	Якщо відсутня загальна доступність, чи налагоджено обслуговування людей з інвалідністю (<i>наприклад, кнопка виклику персоналу з переговорним пристроєм, тощо</i>)		

Доступність до будівель та приміщень освітнього закладу із врахуванням потреб осіб з вадами зору та слуху (відповідно до ДСТУ-Н В.2.2-31-2011)

№	Входи до будівлі/приміщення:	Так	Ні
1	Наявність звукового маячка (інформатора) при вході в приміщення		
2	Наявність попереджувального маркування перед сходами при вході в приміщення?		
3	Наявність попереджувального тактильного контрастного маркування перед вхідними дверима в приміщення?		
4	Наявність попереджувального маркування перед сходами всередині приміщення?		
5	Наявність контрастного та тактильного маркування ребер сходинок при вході в приміщення?		
6	Наявність контрастного маркування ребер першої та останньої сходинок сходового маршруту?		
7	Наявність інформаційного світлового табло		
8	Чи є таблички шрифтом Брайля на дверях кабінетів/залів/тощо?		
9	Наявність тактильної нумерації поверху на перилах сходового маршруту		
10	Наявність нумерації поверху з правої сторони при виході з ліфта?		

Додаток Д
Орієнтовна структура звіту про проходження практики
(навчальної / освітнє партнерство)

П.І.Б. _____

Академічна група _____

Керівники практики _____

1. Опис результатів виконаної роботи.

2. Рефлексія.

Твердження	Відповіді	Рекомендації собі
«Я навчився»	<i>Організувати роботу інших Спілкуватися з учнями, їх батьками, вчителем</i>	<i>Продовжити вдосконалювати комунікативні навички</i>
«Я дізнався»		
«Найцікавіше було»		
«Найскладніше було»		
«Найбільше мені вдалося ...»		
«Я можу себе похвалити за.....»		
«Я не зрозумів.....»		
«Я хочу дізнатися.....»		
«Я хочу навчитись ...»		

3. Побаження.