

Київський університет імені Бориса Грінченка

# Я – СТУДЕНТ

Навчальний посібник

4-те видання, зі змінами

За загальною редакцією *В.О. Огнев'юка*



**Київ  
2014**

УДК 378.09(0758)  
ББК 74.584(4Укр)738.1я73  
Я73

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України  
в якості навчального посібника для вищих навчальних закладів  
(Лист МОНУ № 1/11 8799 від 22.09.2010 р.)

Рекомендовано до друку Вченою радою  
Київського університету імені Бориса Грінченка  
(Протокол № 5 від 29.05.2014 р.)

**Загальна редакція:**

*Огнев'юк В.О.*, ректор Київського університету імені Бориса Грінченка, доктор філософських наук, професор, академік НАПН України, заслужений працівник освіти України.

**Рецензенти:**

*Леценко М.П.*, провідний науковий співробітник інформаційно-аналітичного відділу педагогічних інновацій Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України, доктор педагогічних наук, професор;  
*Євтух М.Б.*, академік-секретар Відділення педагогіки і психології вищої школи НАПН України, доктор педагогічних наук, професор, академік НАПН України, заслужений працівник народної освіти України.

**Авторський колектив:**

*Огнев'юк В.О., Левітас Ф.Л., Клименко Н.П., Мовчун А.І.* (розділ I); *Безпалько О.В., Жильцов О.Б., Леонт'єва О.В., Мартиненко С.М.* (розділ II); *Жильцов О.Б., Леонт'єва О.В.* (розділ III); *Караман С.О.* (розділ IV); *Линьов К.О., Морзе Н.В., Буйницька О.П., Варченко Л.О.* (розділ V); *Хоружа Л.Л., Редько С.І., Линьова І.О.* (розділ VI); *Сергеєнкова О.П.* (розділ VII).

**Я73** **Я** — студент : навч. посіб. / [Огнев'юк В.О., Жильцов О.Б., Караман С.О. та ін. ; за заг. ред. Огнев'юка В.О.]. — 4-те вид., зі змінами. — К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2014. — 278 с.  
ISBN 978-966-7548-84-1.

Мета посібника — допомогти студентам-першокурсникам швидше увійти в нове для них навчальне середовище, подолати організаційні труднощі першого року навчання, розкрити свої найкращі якості. У розділах висвітлено етапи становлення ідеї університету; життєвий і творчий шлях Б. Д. Грінченка, чие ім'я носить Університет; історію розвитку навчального закладу; подано відомості про кредитно-модульну систему навчання, портал Університету, студентську групу; розглядаються методи і прийоми роботи з інформацією, розміщено тренувальні вправи, тести тощо.

Для студентів вищих навчальних закладів.

**УДК 378.09(0758)**  
**ББК 74.584(4Укр)738.1я73**

ISBN 978-966-7548-84-1 © В. О. Огнев'юк, О. Б. Жильцов, С. О. Караман та ін., 2010, 2012, 2013, 2014  
© Київський університет імені Бориса Грінченка, 2010, 2012, 2013, 2014

## СТВОРЕННЯ СМАРТ-УНІВЕРСИТЕТУ – НАШЕ СТРАТЕГІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Світ стає цифровим, і люди на достатньому рівні мають володіти цифровими технологіями та використовувати їх ефективно в бізнесі, різних галузях економіки, зокрема в освіті та науці. Нині, як ніколи раніше, ключовим моментом будь-якої діяльності є доступ до інформаційних даних, що розміщуються у відповідних відкритих середовищах та можуть бути доступними з будь-якого місця та в будь-який час, що, в свою чергу, можна віднести до необхідних і достатніх умов розвитку інноваційної та підприємницької діяльності.

Компанія *IBM* першою почала говорити про те, що наша планета стає розумнішою – *смарт* (від. *англ.* smart – розумний), маючи на увазі те, що інтелектуальні (цифрові) технології впроваджуються в системи і процеси, які є основою нашого світу, використовуються у всіх напрямках розвитку інформаційного суспільства [1].

Тому у сучасних умовах абсолютно правомірно говорити про *смарт-освіту* та *смарт-університет*. Під терміном «смарт-освіта» будемо розуміти об'єднання сучасних навчальних закладів та навчально-педагогічних працівників для здійснення освітньої діяльності в мережі Інтернет на базі спільних стандартів, домовленостей і технологій, до яких включають:

- гнучке навчання в інтерактивному освітньому середовищі;
- швидку адаптацію студентів до середовища, яке стрімко змінюється;
- надання вільного доступу до освітнього контенту всього світу;
- формування у студентів навичок ХХІ століття, розуміння ними парадигми «освіти майбутнього», яка полягає в опануванні індивідом способами неперервного здобуття нових знань, вміння учитися самостійно; набутті навичок роботи з різнорідними та суперечливими даними й відомостями; формуванні самостійного креативного, а не репродуктивного типу мислення; доповнення традиційного принципу «формувати знання, вміння та навички» принципом «формувати компетентність» [3].

«Розумний» університет, перш за все, має бути готовим до об'єднання із глобальним інформаційним відкритим освітнім простором, який передбачає вільний доступ студентів і викладачів до світових інформаційних ресурсів, задоволення потреб студентів в інформаційних продуктах та послугах, а також ефективну інформаційну взаємодію всіх учасників навчального процесу. А це в свою чергу означає, що має відбутися перехід від книжкового до інтерактивного контенту, мають змінитися викладачі і студенти та їх компетентності, повинна бути створена нова концепція управління академічними та корпоративними знаннями. За таких умов завдання сучасного «розумного» університету, на шлях формування якого став наш Університет, полягає у розвитку у студентів:

- ключових компетенцій: життєвих, професійних, цифрових, комунікаційних;
- навичок людини ХХІ століття, в тому числі співробітництва (спільна робота, лідерство, розуміння розмаїття, повага до відмінностей тощо).

Розглянемо більш детально основні етапи переходу до «розумного» університету.

По-перше, це *перехід від книжкового пасивного контенту до електронного активного* та постійна актуалізація навчальних дисциплін. Під активним контентом будемо розуміти навчальний контент, що будується шляхом інтеграції

знанневих об'єктів, електронних метрик та систем управління академічними знаннями. При цьому знання розміщуються в репозиторіях у формі знанневих об'єктів різного формату. Для опису та зв'язування всіх знанневих і навчальних об'єктів використовується спеціально розроблена система *метаданих*. Контент являє собою набір модулів, які можуть бути зібрані в будь-якій послідовності, що дає можливість розробляти індивідуально для кожного студента навчальний курс та в реаліях впроваджувати особистісно орієнтоване навчання. Технологічне середовище навчального закладу має дозволяти працювати не лише з навчальними курсами, але й з їх окремими модулями. Контент розміщується в соціальних мережах для спільного доопрацювання і спільного використання як студентами, так і викладачами.

По-друге, *формування нових професійних та інформатичних компетентностей викладачів і студентів*, оскільки інформаційне суспільство знань вимагає інноваційних технологій щодо створення навчальних матеріалів та інноваційних підходів до навчання.

Візьміть до уваги!

**Інформаційне суспільство** (англ. — information society) — теоретична концепція постіндустріального суспільства, в якій інформація і знання продукуються в єдиному інформаційному просторі. Головними продуктами виробництва інформаційного суспільства мають стати інформація і знання. Характерними рисами теоретичного інформаційного суспільства є: збільшення ролі інформації і знань у житті суспільства; зростання кількості людей, зайнятих інформаційними технологіями, комунікаціями і виробництвом інформаційних продуктів і послуг, зростання їх частки у валовому внутрішньому продукті; зростання інформатизації та ролі інформаційних технологій в суспільних і господарських відносинах; створення глобального інформаційного простору, який забезпечує ефективну інформаційну взаємодію людей, їх доступ до світових інформаційних ресурсів і задоволення їхніх потреб щодо інформаційних продуктів і послуг [4].

**Інформатизація** (англ. — informatisation) — сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки [4].

**Контент** (від англ. content — зміст) — це абсолютно будь-яке інформаційно значуще або змістовне наповнення інформаційного ресурсу або веб-сайту (тексти, мультимедіа, графіка) [4].

**Відкриті освітні ресурси** — це навчальні або наукові ресурси, які є вільно доступними, відкритими для користувачів. До відкритих освітніх ресурсів відносять електронні підручники, навчальні відео-, аудіоматеріали, презентації, тести, тренажери, а також інші електронні навчальні засоби. Відкриті освітні ресурси розміщені у спеціалізованих репозиторіях. Користувачі відкритих освітніх ресурсів представлені різними цільовими групами: учні, студенти, вчителі, викладачі. Крім використання відкритих освітніх ресурсів у навчальному процесі, вони можуть бути корисні тим, хто здобуває освіту неформально [4].

**E-learning** (від *англ.* electronic learning – електронне навчання) – система електронного навчання, синонім таких термінів, як електронне навчання, дистанційне навчання, навчання із застосуванням комп'ютерів, мережне навчання, віртуальне навчання за допомогою інформаційно-комунікаційних, електронних технологій. Існує визначення, яке дали фахівці ЮНЕСКО: «e-Learning – навчання за допомогою Інтернет і мультимедіа» [4].

**Мобільне навчання** – навчання, яке тісно пов'язане з електронним та дистанційним навчанням, особливістю є використання мобільних пристроїв. Навчання проходить незалежно від місця знаходження того, хто навчається, і відбувається при використанні портативних технологій [4].

**Репозиторій** – спеціальний сервер, з якого можна завантажити програмне забезпечення. На сервері зберігається архів програмних продуктів, які доступні для завантаження. Це – місце, де зберігаються і підтримуються будь-які дані. Найчастіше дані в репозиторії зберігаються у вигляді файлів, доступних для подальшого розповсюдження по мережі. Співтовариство Subversion рекомендує використовувати замість терміна «репозиторій» термін «сховище», оскільки він повністю відповідає як прямому перекладу слова «repository», так і його значенню [4].

**Інституційний репозиторій** – місце, де накопичуються, зберігаються і підтримуються у належному стані документи наукового, освітнього та методичного призначення, створені співробітниками будь-якого структурного підрозділу Університету та студентами. Документи та інші дані зберігаються у вигляді файлів у форматі PDF, доступних для постійного безкоштовного, повнотекстового їх перегляду через Інтернет [4].

**Метадані**, у загальному випадку, — це дані, що характеризують або пояснюють інші дані. Наприклад, значення «123456» саме по собі недостатньо зрозуміле. А якщо зі значенням «123456» зіставлено достатньо виразне ім'я «поштовий індекс» (що вже є метаданими), то в цьому контексті значення «123456» більш осмислене – можна здобути відомості про місцезнаходження адресата, що має даний поштовий індекс.

**Метадані** – це інформація про дані: імена таблиць, колонок в таблиці, програм тощо. Метадані можна класифікувати за:

– **змістом**: метадані можуть або описувати сам ресурс (наприклад, назва і розмір файлу), або вміст ресурсу (наприклад, «у цьому відеофайлі показано, як хлопець грає у футбол»);

– **відношенням до ресурсу в цілому**: метадані можуть відноситись до ресурсу в цілому або до його частин. Наприклад, «Title» (назва фільму) відноситься до фільму в цілому, а «Scene description» (опис епізоду фільму) окремо до кожного епізоду фільму;

– **можливістю логічного виводу**: метадані можна підрозділити на три шари: нижній шар – це «сирі» дані самі по собі; середній шар – метадані, що описують ці дані; верхній шар – метадані, які дозволяють робити логічний вивід, використовуючи другий шар.

Метаданими на практиці зазвичай називають дані, представлені відповідно до одного з форматів метаданих.

**Формат метаданих** – це стандарт, призначений для формального опису деякої категорії ресурсів (об'єктів, сутностей тощо). Такий стандарт зазвичай включає набір полів (атрибутів, властивостей, елементів метаданих), що дозволяють характеризувати даний об'єкт. Наприклад, формат MARC дозволяє описувати книги (і не тільки книги), містить поля для опису назви, автора, тематики і безлічі інших характеристик (формат MARC дозволяє описати сотні характеристик) [4].

## Електронні ресурси Університету

Під *електронними ресурсами* (ЕР) розуміють навчальні, наукові, інформаційні, довідкові матеріали та засоби, розроблені в електронній формі та представлені на носіях будь-якого типу або розміщені у комп'ютерних мережах, які відтворюються за допомогою електронних цифрових технічних засобів і необхідні для ефективної організації навчально-виховного процесу, в частині, що стосується його наповнення якісними навчально-методичними матеріалами.

До основних видів ЕР належать електронні документи, електронні видання, електронні бібліотеки, електронні навчальні курси, інформаційні системи тощо. Залежно від реалізованого до них доступу, ЕР поділяють на відкриті та з обмеженим доступом. Для *відкритих* ЕР характерним є безкоштовний, швидкий, постійний, повнотекстовий доступ в режимі реального часу до наукових та навчальних матеріалів, що реалізується для будь-якого користувача у глобальній інформаційній мережі.

### ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ УНІВЕРСИТЕТУ

Назва	Електронна адреса
<i>Відкриті (доступні з зовнішньої мережі)</i>	
Портал Університету	<a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>
Університет у Facebook	<a href="https://www.facebook.com/grinchenkouniversity">https://www.facebook.com/grinchenkouniversity</a>
Університет у ВКонтакте	<a href="http://vk.com/public24774525">http://vk.com/public24774525</a>
Університет у Twitter	<a href="https://twitter.com/nash_kubg">https://twitter.com/nash_kubg</a>
Університет у Instagram	<a href="http://instagram.com/grinchenkouniversity">http://instagram.com/grinchenkouniversity</a>
Бібліотека	<a href="http://library.kubg.edu.ua/">http://library.kubg.edu.ua/</a>
Електронний каталог АБІС Коха	<a href="http://lib.kubg.edu.ua/">http://lib.kubg.edu.ua/</a>
Електронний каталог Web ІРБІС	<a href="http://ek.kubg.edu.ua/">http://ek.kubg.edu.ua/</a>
Платформа електронного навчання з електронними навчальними курсами	<a href="http://e-learning.kubg.edu.ua/">http://e-learning.kubg.edu.ua/</a>
Інституційний репозиторій	<a href="http://elibrary.kubg.edu.ua/">http://elibrary.kubg.edu.ua/</a>
Вікі-портал	<a href="http://wiki.kubg.edu.ua/">http://wiki.kubg.edu.ua/</a>
База кваліфікаційних (магістерських) робіт з автоматизованою перевіркою на плагіат	<a href="http://resbase.kubg.edu.ua/">http://resbase.kubg.edu.ua/</a>
Наукові електронні видання	<a href="http://kubg.edu.ua/2012-08-15-10-06-19/180-resursy/2402-elektronni-vydannia.html">http://kubg.edu.ua/2012-08-15-10-06-19/180-resursy/2402-elektronni-vydannia.html</a>
Наукові публікації магістрантів	<a href="http://masters.kubg.edu.ua/">http://masters.kubg.edu.ua/</a>
А-Студія (Телестудія)	<a href="http://astudia.kubg.edu.ua/">http://astudia.kubg.edu.ua/</a>
<i>З обмеженим доступом (доступні з внутрішньої мережі Університету)</i>	
Електронний репозиторій	<a href="http://elib.kmpu.edu.ua/">http://elib.kmpu.edu.ua/</a>
Платформа для електронного тестування	<a href="http://testing.kubg.edu.ua/">http://testing.kubg.edu.ua/</a>
База магістерських робіт 2013	<a href="http://mt.kubg.edu.ua/">http://mt.kubg.edu.ua/</a>
Система «Антиплагіат»	<a href="http://antiplagiat.kubg.edu.ua/">http://antiplagiat.kubg.edu.ua/</a>

Розглянемо особливості роботи з електронними ресурсами Університету. Для роботи з ресурсами відкритого доступу в глобальній мережі достатньо ввести до адресного рядка інтернет-браузера URL-адресу обраного ресурсу. В мережах кожного електронного ресурсу існують правила, з якими можна ознайомитися у відповідному розділі. Далі буде описано призначення та правила користування всіма електронними ресурсами Університету.



Для доступу до електронних ресурсів в мережі Університету необхідно авторизуватися (ввести логін та пароль) у системі (рис. 8) та обрати необхідний ресурс. Логіни та паролі доступу можна отримати за особистим запитом у навчальних відділах кожного структурного підрозділу Університету – інститутах чи Університетському коледжі. У разі виникнення проблем із доступом можна звернутися за допомогою до співробітників науково-дослідної лабораторії (НДЛ) інформатизації освіти (ndl.io@kubg.edu.ua, тел. 485–20–87).

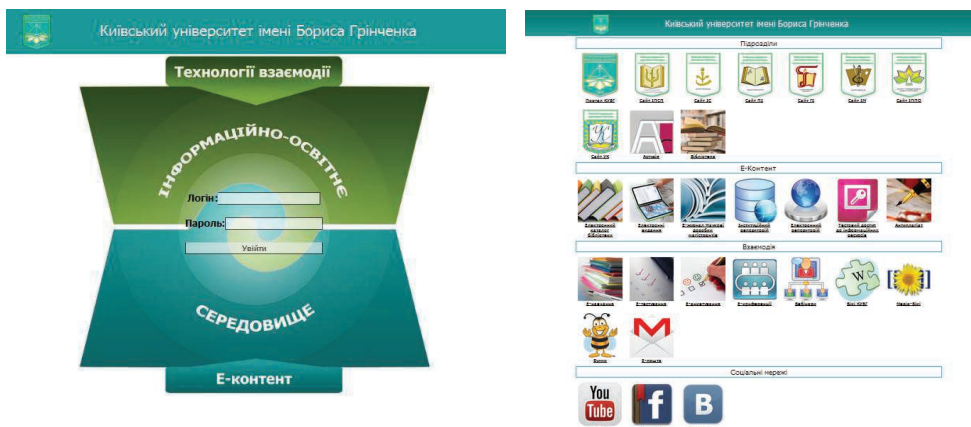


Рис. 8. Вікна доступу та вибору електронних ресурсів Університету

**Інтернет-портал Університету (<http://kubg.edu.ua/>)** є одним із офіційних джерел доступу до інформації, створений для висвітлення діяльності Університету та його структурних підрозділів, взаємообміну відомостями з іншими навчальними та науковими закладами, органами державної влади України й органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із діяльністю Університету, інформаційної взаємодії з іншими організаціями, громадськістю.

Користувачі порталу отримують доступ до довідкової інформації, систем реєстрації, пошуку та допомоги, сервісів новин і повідомлень про події, бібліографічних пошукових систем та електронних бібліотек, унікального електронного навчального контенту.

Мета створення Інтернет-порталу Університету:

- представлення та популяризація діяльності Університету в мережі Інтернет;
- інформаційний супровід навчального процесу, наукової, соціально-гуманітарної, профорієнтаційної, видавничої діяльності, міжнародного співробітництва, спортивних досягнень, організації дозвілля викладачів, співробітників, аспірантів, студентів і слухачів.

Основними структурними елементами Інтернет-порталу Університету (рис. 9) є:

- **тематичні розділи:**

**Інформація** – вступникам, студентам, аспірантам, науковцям, співробітникам та випускникам;

**Про Університет** – візитівка, конференція трудового колективу, Вчена рада Університету, Ректорат, корпоративна культура;

**Ресурси** – ключові документи Університету, кошторис, закупівлі, електронне середовище, сервіси, вебометричний рейтинг Університету;

**Структура** – Інститути, коледж, бібліотека, телестудія, інші підрозділи Університету, соціальний проект;

– **мобільні рубрики** («Вступникам», «Анонси», «Події»);

– **швидкий перехід на сайти** інститутів / коледжу;

– **тематичні банери**, які дозволяють здійснити перехід на відповідні сайти (Європейська асоціація освіти дорослих, Інтернаціональна асоціація університетів, Європейська асоціація університетів, Велика Хартія Університетів, проект TEMPUS, Департамент освіти і науки, молоді та спорту, Міністерство освіти і науки України, Університет в соціальних мережах – Facebook, Вконтакте, Twitter, Instagram), канал Університету в Youtube, завітати до навчального центру SMART та Microsoft IT-Академії, переглянути 3D тур Університетом, ознайомитись із його буклетом та підписатися на канал основних новин Університету).

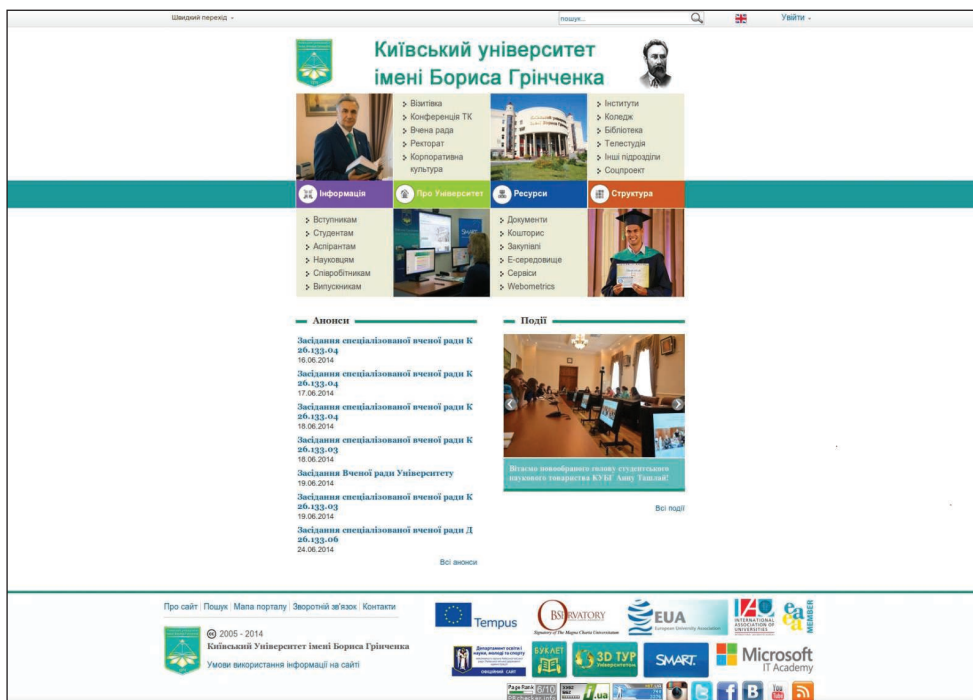


Рис. 9. Головна сторінка порталу Університету

За допомогою меню порталу Корпоративна культура (Про Університет) ви можете дізнатись про місію Університету, його цінності та особливості університетської культури.

Завітавши на **Сторінку Ректора** (рис. 10), маєте змогу звернутися з пропозицією, скаргою, висловити власну думку без зайвих бюрократичних процедур, написавши лист на особисту пошту Віктора Олександровича Огнев'юка.





Рис. 10. Сторінка Ректора на порталі Університету

Скориставшись меню **Інформація** — **Студентам**, ви маєте змогу ознайомитись зі студентськими новинами, розкладом навчальних занять, а також взяти участь у електронному анкетуванні, яке проводиться за допомогою електронних анкет (рис. 11) і займе лише 3–5 хв вашого часу.

Для зручності пошуку та навігації на порталі і сайтах структурних підрозділів обрано єдиний шаблон, завдяки якому ви зможете знайти необхідні відомості, скориставшись меню-лінками головної сторінки ресурсу.

Ось як, наприклад, виглядають головні сторінки сайтів структурних підрозділів Університету (рис. 12):

Рис. 11. Вигляд анкети

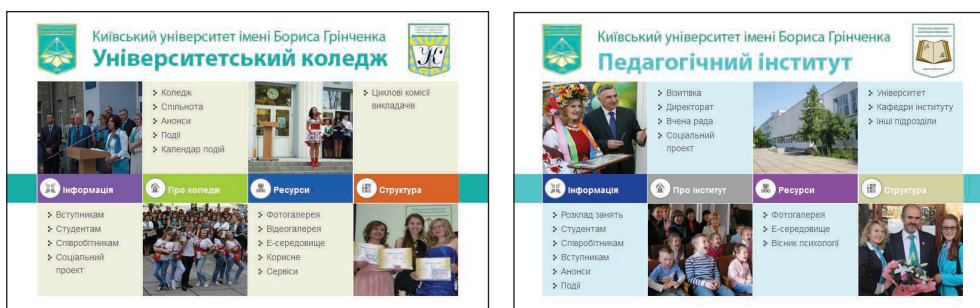


Рис. 12. Головні сторінки сайтів Університетського коледжу і Педагогічного інституту

Візьміть до уваги!

### URL-АДРЕСИ ОСНОВНИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Гуманітарний інститут	<a href="http://gi.kubg.edu.ua/">http://gi.kubg.edu.ua/</a>
Інститут суспільства	<a href="http://is.kubg.edu.ua/">http://is.kubg.edu.ua/</a>
Педагогічний інститут	<a href="http://pi.kubg.edu.ua/">http://pi.kubg.edu.ua/</a>
Інститут мистецтва	<a href="http://im.kubg.edu.ua/">http://im.kubg.edu.ua/</a>
Інститут людини	<a href="http://il.kubg.edu.ua/">http://il.kubg.edu.ua/</a>
Університетський коледж	<a href="http://uk.kubg.edu.ua/">http://uk.kubg.edu.ua/</a>
Інститут післядипломної педагогічної освіти	<a href="http://ippo.kubg.edu.ua/">http://ippo.kubg.edu.ua/</a>
Телестудія	<a href="http://astudia.kubg.edu.ua/">http://astudia.kubg.edu.ua/</a>
Бібліотека	<a href="http://library.kubg.edu.ua/">http://library.kubg.edu.ua/</a>

Вибір меню порталу **Е-середовище (Ресурси)** дозволить користуватися електронними ресурсами Університету (рис. 13), працювати з електронним навчальним контентом, використовувати технології е-взаємодії та е-співпраці між студентами, студентами та викладачами, студентами та адміністрацією.

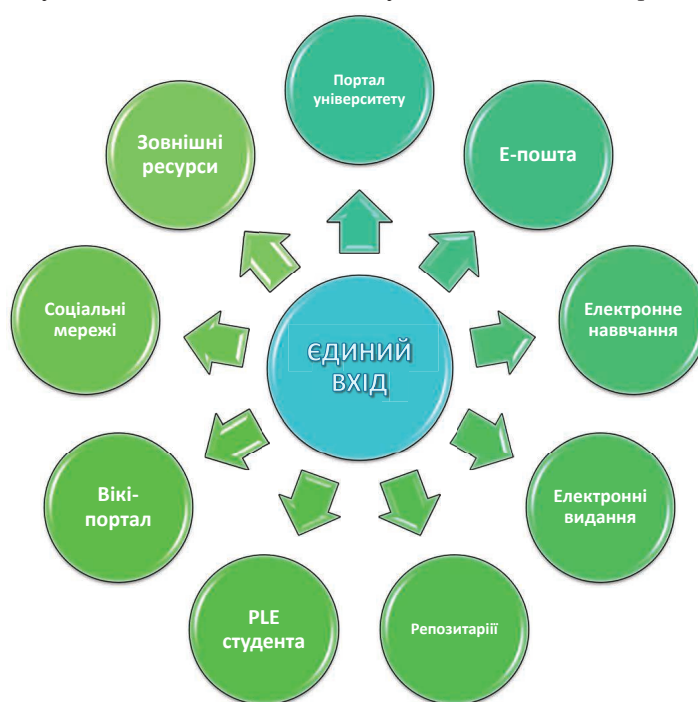


Рис. 13. Структура електронного середовища Університету

Важливим підрозділом Університету є **бібліотека**, діяльність якої спрямована на підвищення рівня і якості бібліотечно-інформаційного обслуговування навчального процесу, наукової та інноваційної діяльності; створення єдиного

інформаційно-комунікативного середовища Університету та інтеграцію бібліотечних ресурсів у світову мережу освітніх послуг і наукових комунікацій.

Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка складається з чотирьох автономних бібліотек – бібліотеки головного приміщення та філій, розташованих у навчальних корпусах університету.

#### **Головне приміщення**

- Гуманітарний інститут
  - Інститут суспільства
- м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-б*  
*Тел.: 461-02-49, [library@kubg.edu.ua](mailto:library@kubg.edu.ua)*

Бібліотека головного приміщення забезпечує навчально-виховний та науковий процеси Гуманітарного інституту та Інституту суспільства. У фонді бібліотеки зібрана література з питань української та іноземної філології, історії, філософії, економіки, правознавства, інформатики, рекламної діяльності, журналістики, перекладу, видавничої та бібліотечної справи.



#### **Філія 1**

- Інститут людини
  - Інститут післядипломної педагогічної освіти
- м. Київ, просп. П. Тичини, 17*  
*Тел.: 553-28-07, [library.il@kubg.edu.ua](mailto:library.il@kubg.edu.ua)*

Бібліотека Філії № 1 забезпечує науковий і навчальний процеси Інституту людини та Інституту післядипломної освіти. До послуг користувачів література з педагогіки, психології та соціальної роботи; методична література для педагогічних працівників дошкільних, позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів



#### **Філія 2**

- Педагогічний інститут
  - Інститут мистецтв
- м. Київ, бульв. Давидова, 18/2*  
*[library.pi@kubg.edu.ua](mailto:library.pi@kubg.edu.ua)*

Філія 2 забезпечує навчально-виховний та науковий процеси Педагогічного інституту та Інституту мистецтв. До послуг користувачів бібліотеки література з педагогіки і психології, дошкільної, початкової та мистецької освіти. У фондах бібліотеки понад 16 тис. літератури з мистецтва, зокрема понад 8 тис. нотних видань



#### **Філія 3**

- Університетський коледж
- м. Київ, просп. Ю. Гагаріна, 16*  
*Тел.: 559-83-81, [biblio\\_uk@kmpu.edu.ua](mailto:biblio_uk@kmpu.edu.ua)*

Бібліотека Університетського коледжу (Філія 3) має універсальні за своїм складом бібліотечні фонди, що забезпечують загальноосвітню та професійну підготовку ОКР «Молодший спеціаліст». Своім користувачам бібліотека пропонує також видання з дошкільної, початкової, мистецької освіти дизайну, фізичної культури і спорту правознавства, журналістики, видавничої справи, діловодства та бібліотечної справи.



## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ БІБЛІОТЕКИ

**Коротка довідка в цифрах:**

**Документний фонд** бібліотеки налічує більше ніж 300 тис прим.,  
із них:

навчальних видань	251 000 прим.
наукових видань	11 000 прим.
літературно-художніх видань	21 000 прим.
рідкісних та цінних видань	184 прим.

Щорічно бібліотека передплачує приблизно 140 назв періодичних видань, у тому числі:

газет	12 назв
журналів	123 назви

**До послуг користувачів:**

- 4 комп'ютеризовані читальні зали;
- 4 абонементи у навчальних корпусах Університету.

**Електронна колекція EBSCO**

*EBSCOhost* — служба, що надає доступ до баз даних англomовних періодичних видань. Частина статей в базах надається у вигляді повних текстів, частина — тільки в вигляді анотацій (abstracts). В EBSCO включені як нові номери журналів, так і архів — для деяких видань — **до 1950-х років**.

Найбільш актуальними є колекції “Academic Search Premier”, “Business Source Premier” и “MasterFILE Premier”, у яких представлені журнали з педагогіки, освіти, економіки, менеджменту, соціології, політології, правознавству та ін.

На сайті Бібліотеки є **навігатор з ресурсів відкритого доступу** Бази даних відкритого доступу, де подано перелік відкритих електронних колекцій, інституційних репозитаріїв та баз даних:

- *DOAJ (Directory of Open Access Journals)E-LIS (E-Prints in Library and Information Science)* — директорія журналів вільного доступу. Надає доступ до повнотекстових рецензованих наукових журналів з усіх галузей знань різними мовами.
- *CogPrints* — архів з психології, неврології, біології, лінгвістики, філософії та медицини, антропології та комп'ютерних наук.
- *Free Electronic Mathematics Journals* — посилання на електронні журнали з математики відомих університетських видавництв.
- *Hindawi Publishing Journals* — більше 100 рецензованих журналів із інженерії, математики, фізики, природничих наук та медицини у відкритому доступі.
- *InTech (Journals)* — 5 наукових журналів відкритого доступу.
- *Internet Public Library* — сервісний центр публічних послуг та навчальне середовище.
- *Journals4Free* — портал журналів з понад 7000 назв академічних журналів.
- *OAPEN (Open Access Publishing in European Networks)* — Міжнародний проект відкритого доступу до монографій в галузі гуманітарних та соціальних наук.
- *ROAR (Registry of Open Access Repositories)* — доступ до репозитаріїв з усього світу.
- *ScientificCommons.org* — забезпечує вільний доступ до наукових робіт різноманітної тематики, опублікованих та розташованих у відкритих архівах усього світу.
- *SPN (Social Psychology Network)* — соціальна та навчальна мережа з психології.

З метою забезпечення оперативного пошуку документів з усього фонду бібліотеки та подальшого їх замовлення через Інтернет створено електронний каталог (<http://ek.kubg.edu.ua>) бібліотеки Університету (рис. 14), де на стартовій сторінці рекомендації стосовно пошуку та відображено меню для різних типів пошуку, а саме — стандартний, розширений, професійний, за словником, ДРНТІ-навігатор, ББК-навігатор, статистика звернень.

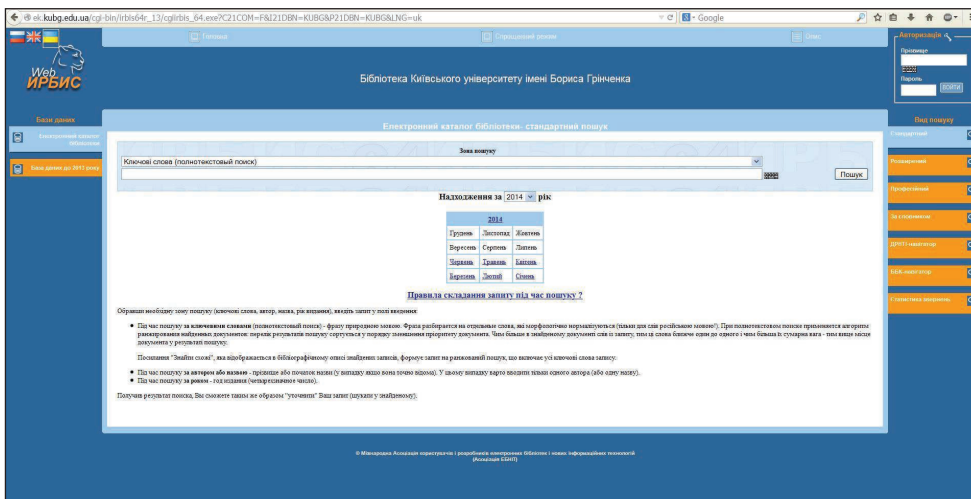


Рис. 14. Сторінка електронного каталогу бібліотеки Університету

**Електронний репозиторій** (<http://elib.kubg.edu.ua/>) — це електронний ресурс бібліотеки, який містить понад 4 000 електронних навчальних, навчально-методичних, наукових, художніх, довідкових, рідкісних друкованих видань в електронній формі (рис. 15). До повнотекстових електронних ресурсів бібліотеки можна потрапити лише з внутрішньої локальної мережі Університету. При цьому обов'язково слід мати власний логін та пароль.

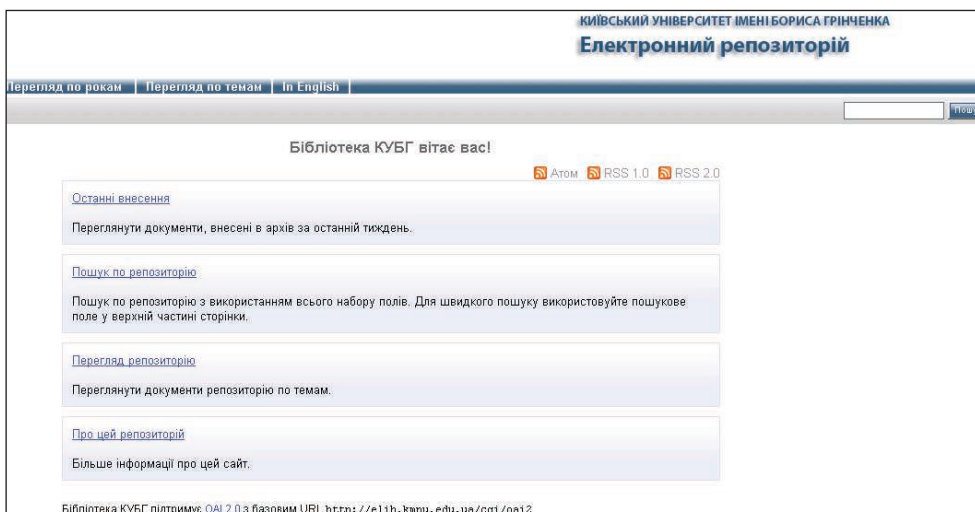


Рис. 15. Електронний внутрішній репозиторій Університету

До основних способів пошуку в репозиторії належать перегляд матеріалів та використання спеціальних інструментів пошуку. За допомогою перегляду можна переходити зі сторінки на сторінку, шукаючи потрібні дані за такими критеріями: рік, тема (рис. 16), відділ. Перегляд використовується, якщо ви конкретно не знаєте, що хочете знайти. Недоліком цього способу пошуку є те, що можна досить довго подорожувати сторінками сайту.



Рис. 16. Рубрикатор внутрішнього репозиторію

Форми простого та розширеного пошуку мають спеціальні засоби організації пошуку відомостей за певними ознаками, що забезпечує ефективний пошук потрібних матеріалів.

Для простого пошуку слід вибрати кнопку <Пошук> (верхня права частина веб-сторінки); у вікні Простий пошук, що відкрилося (рис. 17), слід ввести в поле Елемент ключове слово (пошуковий термін). У полі Елемент за допомогою меню, яке розміщене справа, обрати одне із ключових слів – *Кожний* або *Будь-який* (*Кожний* – пошук документів, які містять усі вказані ключові слова відповідного поля; *Будь-який* – пошук документів, які містять будь-які з вказаних термінів відповідного поля). За необхідності можна задати значення поля *Порядок виведення результатів* (за роками, автором або назвою) та обрати кнопку <Пошук>.

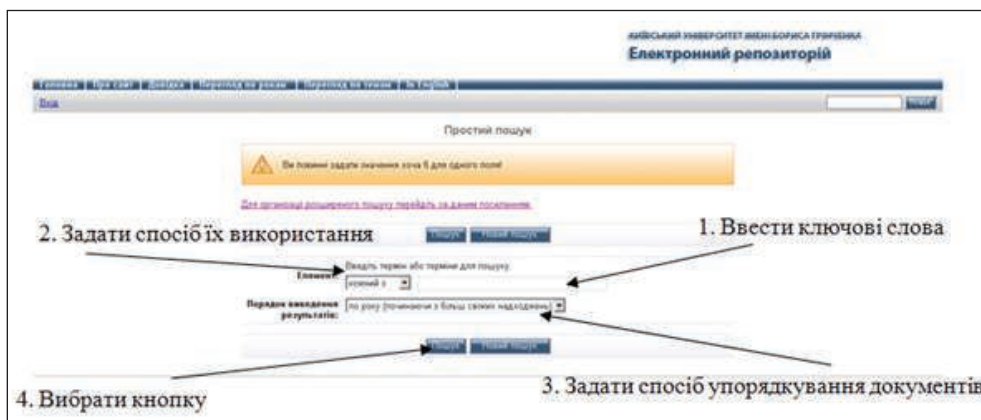


Рис. 17. Вікно простого пошуку внутрішнього репозиторію

Детальна інструкція щодо роботи з електронними ресурсами внутрішнього репозиторію знаходиться в меню **Довідка е-репозиторію**.

**Інституційний репозиторій (ІР)** (<http://elibrary.kubg.edu.ua>) – це окремий ресурс, створений для ознайомлення з науковими публікаціями викладачів Університету, що знаходиться у вільному доступі. Станом на 1 червня 2014 р. в ІР розмістили власні наукові доробки понад 460 науково-педагогічних працівників Університету (більш ніж 2500 наукових статей). Основне призначення ІР – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів наукового загалу Університету, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення наукових матеріалів у світовому науково-освітньому просторі. Здійснювати пошук в інституційному репозиторії можна за різними критеріями, як: автор (викладач), підрозділ, тема, рік, а також є можливість скористатись розширеним пошуком (рис. 18).

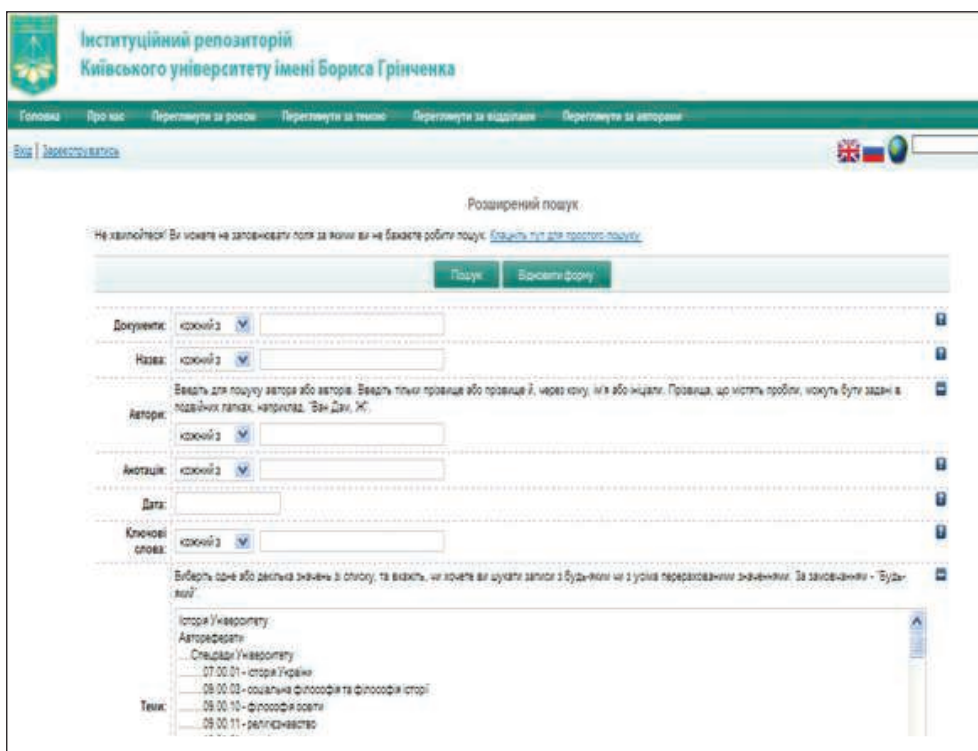


Рис. 18. Вікно розширеного пошуку інституційного репозиторію

Поряд із кожним пошуковим полем розміщено символ «?» (**Допомога**), при обранні якого над пошуковим полем буде відобразитись підказка для його заповнення.

Ознайомитись із найпопулярнішими авторами та науковими доробками (рис. 19) можна завдяки меню **Статистика ІР**, завдяки якому можна також сформувати загальний, порівняльний та розширений звіти.



Рис. 19. Статистика Інституційного репозиторію

Ще одним ресурсом, в якому можна ознайомитись із науковими напрацюваннями студентів і викладачів, є електронні журнали.

**Електронні журнали** — це види періодичних журнальних видань, які подають публікації у певних електронних форматах. В Університеті створено 7 е-журналів, серед яких такі: «Педагогічна освіта: теорія і практика», «Синопсис: текст, контекст, медіа», «Літературний процес: методологія, імена, тенденції», «Магістерські дослідження», «Studia Philologica (Філологічні студії)», «Освітологічний дискурс», «Наукові здобутки студентів Інституту людини» (рис. 20).

Вікі-портал Університету (wiki.kubg.edu.ua) (рис. 21) створено як платформу, призначену для реалізації освітніх технологій, орієнтованих на активну діяльність студентів та викладачів, всіх учасників навчально-виховного процесу. Наповнення ресурсу здійснюється спільними зусиллями великої кількості грінченківців.





Рис. 20. Сторінки електронних журналів Університету

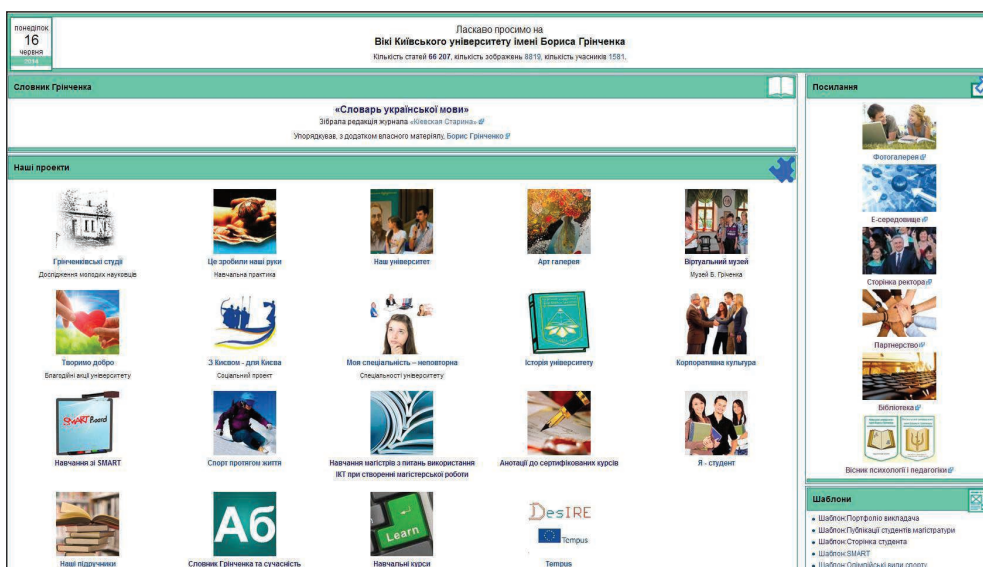


Рис. 21. Вікі-портал Університету

Вікі-сайт функціонує за спеціальною технологією, яка називається «вікі». Використовуючи вікі-технологію, можна без будь-яких зусиль розміщувати різноманітні освітні веб-ресурси, обмінюватись думками, повторно використовувати розміщені веб-ресурси, створювати освітні веб-ресурси на основі внеску багатьох учасників. Ця технологія дозволяє вставляти зображення, опитування на відео, аудіо, карти знань та інші ресурси, створювати категорії для зручності.

До основних **характеристик** Вікі-сайту відносяться:

- оперативна публікація матеріалів;
- встановлення та підтримка зв'язків між сторінками відповідно до правила: назва статті — посилання на цю статтю в тексті інших статей проекту;
- автоматична генерація та підтримка цілісності гіперпосилань між документами на сайті;
- створення складних документів/сторінок;
- здійснення контролю за версіями статей;

- автоматичне створення персональних сторінок учасників та персональних сторінок обговорення;
  - можливість формування персонального списку спостережень та оновлення списку в реальному режимі часу;
  - автоматична фіксація внеску учасника та відслідковування змін у ньому.
- Завдання, які можна виконувати на Вікі-порталі для навчання:**
- написання рефератів – анотація до реферату, аналіз реферату, оцінювання;
  - складання бібліографії до теми – анотований список на Інтернет-ресурси;
  - анотування джерел з теми;
  - складання глосарію термінів за даною тематикою;
  - виконання описових робіт;
  - складання інструкцій щодо здійснення тих чи інших операцій;
  - обговорення та дискусії на рівні групи/курсу/спеціальності;
  - порівняльний аналіз підходів різних авторів щодо розв'язання певних питань, проблем, означень тощо;
  - побудова систем класифікації за визначеними класифікаційними ознаками;
  - визначення критеріїв оцінки подій, явищ, процесів;
  - огляд Інтернет-ресурсів з обраної теми;
  - навчальні посібники, книги і журнали (наприклад, Wikibooks) тощо.

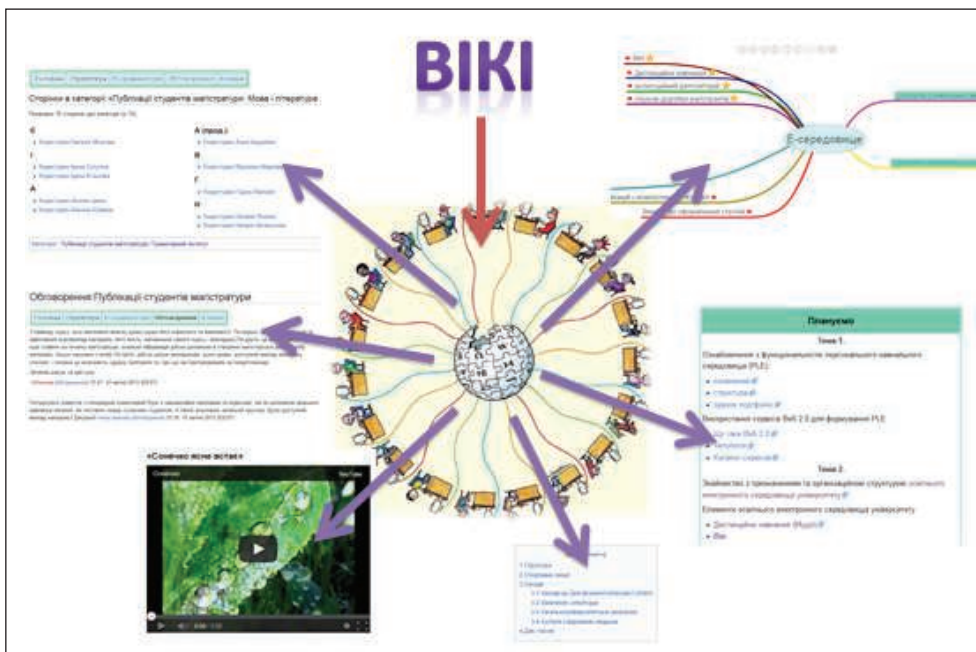



Рис. 22. Ресурси Вікі

Для того щоб кожен студент міг стати активним учасником, на порталі функціонують зазначені нижче проекти:

Проект	Опис	Проект	Опис
 Грінченківські студії	Якщо Ти маєш наукові доробки та хочеш поділитись з усіма або взнати думку інших, — то цей проект саме для Тебе. Він призначений для відкритого доступу студентських наукових доробок з подальшим рецензуванням та обговоренням. Висвітлює діяльність СНТ	 Історія університету	Проект призначений для ознайомлення загалу з історією Університету та враженнями про роки навчання у ньому
 Це зробили наші руки	Створили якусь «цікавинку»? Розмістіть інструкцію щодо її створення в цьому проекті	 Корпоративна культура	Корпоративна культура Університету — це цілісна система унікальних ідентифікуючих ознак, творимо їх разом!
 Наш університет	Ваша група креативна? — створіть її сторінку в цьому проекті та додайте портфоліо кожного представника	 Навчання зі SMART	Проект для висвітлення навчання у SMART-центрі
 Арт галерея	Малюєш? Чи, може, співаєш або пишеш музику, вірші? Презентуй себе для інших! Проект призначено для ознайомлення широкого загалу з витворами студентів	 Спорт протягом життя	Ти за здоровий спосіб життя? — Закликай інших. Знаєш гарну зарядку? — Поділись інструкцією. Цей проект створений саме для цього
 Віртуальний музей	Проект, присвячений життю і творчості Бориса Грінченка	 Публікації студентів магістратури	Проект для публікації робіт магістрантів

Проект	Опис	Проект	Опис
	Займаєшся благодійністю чи волонтерством? Заклич інших допомагати! Проект присвячений благодійній діяльності студентів		У цьому проекті можна познайомитись з анотаціями сертифікованих електронних навчальних курсів
<b>Творимо добро</b>		<b>Анотації до сертифікованих курсів</b>	
	Проект висвітлює соціальні заходи для киян, які проводяться студентами та викладачами Університету		Проект опису підручників, які представлені в Інституційному репозиторії та мають гриф МОН України
<b>З Києвом - для Києва</b>		<b>Наші підручники</b>	
	Чому ти обрав саме цю спеціальність? Чим вона унікальна? Хочеш поділитись своїми думками з іншими? Цей проект – для Тебе!		Проект підтримки курсу «Я-студент»
<b>Моя спеціальність – неповторна</b>		<b>Я - студент</b>	
	Проект для долучення якомога більшої кількості студентів до ознайомлення із унікальним словником, створеним Борисом Грінченком шляхом опрацювання кожного окремого слова		Проект відкритих електронних навчальних курсів
<b>Словник Грінченка та сучасність</b>		<b>Навчальні курси</b>	
	Проект підтримки навчання магістрів з питань використання інформаційно-комунікаційних технологій при створенні магістерської роботи		Проект підтримки міжнародного проекту Tempus
<b>Навчання магістрів з питань використання ІКТ при створенні магістерської роботи</b>		<b>Tempus</b>	

Першим колективним проектом Вікі-порталу є «Словарь української мови», до якого спочатку були додані у вигляді статей усі слова (68 тис. слів) словника Бориса Грінченка (рис. 23).

## «Словарь української мови»

- **А** | Аа Аб Ав Аг Ад Ає Аж Аз Ай Ак Ал Ам Ан Ап Ар Ас Ат Ау Аф Ах Ац Ач Ая Аґ
- **Б** | Ба Бб Бд Бе Бж Бз Би Бі Бл Бо Бр Бу
- **В** | Ва Вб Вд Ве Вж Вз Ви Ві Вл Вн Во Вр Вс Вт Ву Вх Вц Вч Вш Вщ Вю Вя
- **Г** | Га Гб Гд Ге Ги Гл Гм Гн Га Го Гр Гу
- **Ґ** | Ґа Ґв Ґе Ґз Ґи Ґл Ґм Ґн Ґо Ґр Ґу
- **Д** | Да Дб Дв Дд Де Дє Дж Дз Ди Ді Дл Дм Дн До Дп Др Ду Дх Дь Дю Дя
- **Е** | Ег Ед Ей Ек Ел Ем Ен Еп Ер Ес Ет Ех Еч
- **Є** | Єв Єг Єд Єз Єй Єл Єм Єн Єп Єр Єс Єт Єх Єщ
- **Ж** | Жа Жб Жв Жг Жд Же Жє Жи Жі Жл Жм Жн Жо Жр Жу
- **З** | За Зб Зв Зг Зд Зе Зє Зж Зз Зи Зі Зл Зм Зо Зп Зр Зс Зт Зу Зц Зч Зш Зо Зя
- **И** | Ив Ид Иж Ик Ил Им Ин Ир Ис Ит
- **І** | Ів Іб Ід Іє Іж Із Іи Іл Ім Ін Ір Іс Іт Іх Іщ
- **Й** | Йв Йд Йж Йк Йл Йм Йн Йр Йс Йт Йх Йщ
- **К** | Ка Кв Ке Кз Ки Кі Кл Км Кн Ко Кп Кр Кс Ку Кш
- **Л** | Ла Ле Ли Лі Лл Ло Лу Ль Лю Ля
- **М** | Ма Мв Ме Мж Ми Мі Мл Мн Мо Мр Мс Му Мч Мш Мя
- **Н** | На Не Ни Ні Но Ну Нь Ню Ня
- **О** | Оа Об Ов Ог Од Ож Оз Ой Ок Ол Ом Он Оп Ор Ос От Оф Ох Оц Оч Ош Ою Оя
- **П** | Па Пе Пи Пі Пл Пн По Пр Пс Пт Пу Пх Пч Пш Пя
- **Р** | Ра Рв Рд Ре Рє Рж Ри Рі Ро Ру Рь Рю Ря



Рис. 23. Проект «Словарь української мови»

### На сьогодні існують три електронні версії словника Грінченка на:

- сайті-збірці російсько-українських словників [r2u.org.ua](http://r2u.org.ua),
- спеціальному сайті [hrinchenko.com](http://hrinchenko.com), створеному за перевиданням АН УРСР 1958 р.,
- Вікі-порталі Київського університету імені Бориса Грінченка.

Завданням проекту є долучити якомога більше студентів до ознайомлення із унікальним словником, створеним Борисом Грінченком шляхом опрацювання кожного окремого слова:

- пояснення сучасного тлумачення,
- опис його в інших словниках,
- візуалізація за допомогою вставлення відповідних зображень та відео,
- пояснення через відео його тлумачення науковцями, суспільними діячами та студентами.

Для початку роботи з проектом потрібно обрати відповідне слово зі Словника, наприклад слово «Коваль» (рис. 24).

Стаття **Обговорення** Читати Перегляд Переглянути історію Пошук

### Коваль

Версія від 22:32, 6 вересня 2012; [Matasari:ei \(Обговорення • внесок\)](#)  
(різн.) ← Попередня версія • Поточна версія (різн.) • Новіша версія → (різн.)

**Коваль, -ля, м.** 1) Кузнець. У кузні коваль, забувши про залізо в горні, балакає з хуторянами про чорну раду. К. ЧР. Коваль коня кус, а жаба і собі ногу дає. Ном. № 2548. 2) **Холодний коваль.** Слесарь. Жінка старого холодного коваля. Стор. МПр. 155. 3) Названіе отца новорожденнаго (на крестинахъ). Мил. 24. 4) Названіе плохого въ ходу вола. КС. 1898. VII. 46. 5) Насѣк.: щелкунь, Elater. Вх. Пч. I. 6. 6) = **Коваляк.** Вх. Уг. 245. 7) Насѣк.: таракань. Вх. Уг. 245. 8) Кусокъ сала, даваемый лучшему гонцику берлинь и плотовъ. Він добре жене коваля дістане. Любечъ. Ум. **Ковалик, ковальчик. Ковалики в паністарій кують.** Страшно. Ном. № 13650.

Категорія: Ко

Рис. 24. Слово зі словника Бориса Грінченка

Потім на основі спеціально створеного шаблону доповнити вікі-статтю за відповідними напрямками (рис. 25).

<b>Сучасні словники</b>
Тлумачення слова у сучасних словниках
<b>Ілюстрації</b>

<b>Медіа</b>
<b>Див. також</b>
<b>Джерела та література</b>
<b>Зовнішні посилання</b>

Рис. 25. Шаблон для створення вікі-статті проекту

Приклад вікі-статті, створеної студентами в рамках цього проекту, подано на рисунку (рис. 26).



<b>Сучасні словники</b>
<a href="#">Коваль</a> . Академічний тлумачний словник 
<b>КОВАЛЬ</b> , я, <i>чол.</i> Майстер, що куванням обробляє метал, виготовляв металеві предмети. Коваль клепле, доки тепле (Номис, 1864, № 5927); Якви кайдани перегризти, То гриз потроху б. Так не ті, Не ті їх ковалі кували, Не так залізо гартували (Тарас Шевченко, II, 1953, 40); Батько був славний коваль на всі околиці села (Іван Франко, IV, 1950, 188); Здоровенні, напівголі, спітнілі, бронзові ковалі гатили своїми, тільки їм під силу, молотами по ковадлах (Олександр Довженко, I, 1953, 227); * Образно. Кожен сам коваль свого щастя (Андрій Головка, II, 1957, 559).
<b>Ілюстрації</b>

<b>Медіа</b>

Рис. 26. Приклад подання Вікі-статті для слова Словника Бориса Грінченка

В проекті беруть участь понад тисячі зареєстрованих учасників, адже одній людині не під силу за короткий час опрацювати 68 тисяч статей (саме стільки слів містить «Словарь української мови»).

Наразі в Університеті впроваджується освітня програма Вікіпедії (рис. 27). Це – Міжнародна програма з поширення написання статей у Вікіпедії як форми самостійної роботи студентів у вищих навчальних закладах.

Зареєструватися Вхід до системи

Сторінка проекту [Обговорення](#) [Читати](#) [Редагувати](#) [Перегляд історії](#)

## Вікіпедія:Освітня програма Вікіпедії [ред.]

Матеріал з Вікіпедії — вільної енциклопедії.

**Освітня програма Вікіпедії** — міжнародна програма з поширення написання статей у Вікіпедії як форми самостійної роботи студентів у вищих навчальних закладах.

**Учасники програми в Україні [ред.]**

Заклад	Сторінка проекту	Стан проекту
Львівська національна музична академія імені Миколи Лисенка	Вікіпедія:Проект:ЛНМА	підписано меморандум про співпрацю
Київський національний університет імені Тараса Шевченка	Вікіпедія:Проект:КНУ	підписано меморандум про співпрацю
Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут»	Вікіпедія:Проект:КПІ	підписано угоду про співпрацю
Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»	Вікіпедія:Проект:НТУ «ХПІ»	підписано меморандум про співпрацю
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя	Вікіпедія:Проект:НДУ імені Миколи Гоголя	підписано меморандум про співпрацю
Сумський державний університет	Вікіпедія:Проект:СумДУ	підписано меморандум про співпрацю
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	Вікіпедія:Проект:ХНУ імені В. Н. Каразіна	підписано меморандум про співпрацю

## Вікіпедія:Проект:КУБГ [ред.]

Матеріал з Вікіпедії — вільної енциклопедії.

**Ласкаво просимо** [Курси](#) [Університетські координатори](#) [Онлайн-координатори](#) [Університет у Вікіпедії](#) [Заходи](#) [Підручник](#) [Допомога](#) [Корисні лінії](#)

Вікіпроект КУБГ створено в рамках «Освітньої програми Вікіпедії» для координації роботи з написання нових статей та доповнення вже існуючих студентами та аспірантами Київського університету імені Бориса Грінченка.

**Історія [ред.]**

Проект реалізується відповідно до угоди, підписаної між Київським університетом імені Бориса Грінченка та громадською організацією «Вікімедіа Україна» 13 травня 2013 року та полягає у використанні Вікіпедії як навчального інструменту для студентів та аспірантів з метою практичного застосування ними набутих фахових навичок, вмінь та знань, а також набуття ними додаткової соціалізації, інструментом якої є принцип консенсусу у Вікіпедії.

Рис. 27. Сторінка Вікіпедії Університету

**Корпоративна електронна пошта.** Для забезпечення ефективної комунікації студентів і співробітників Університету кожному користувачеві створюється **корпоративна електронна поштова скринька** (рис. 28). Логін і пароль до корпоративної пошти надаються кожному студентові разом із доступом до електронного середовища методистом навчального відділу. Корпоративна адреса поштової скриньки студентів формується автоматично за наступним алгоритмом – перші літери імені та по батькові, прізвище та аббревіатура інституту в транслітерації із зазначеним роком вступу до Університету +@kubg.edu.ua. За наявності повного збігу перших букв імені, по батькові та прізвища, додається цифра. Наприклад, Андрій Миколайович Петров, який поступив до Гуманітарного інституту в 2014 р., отримає корпоративну адресу: ampetrov.gi14@kubg.edu.ua

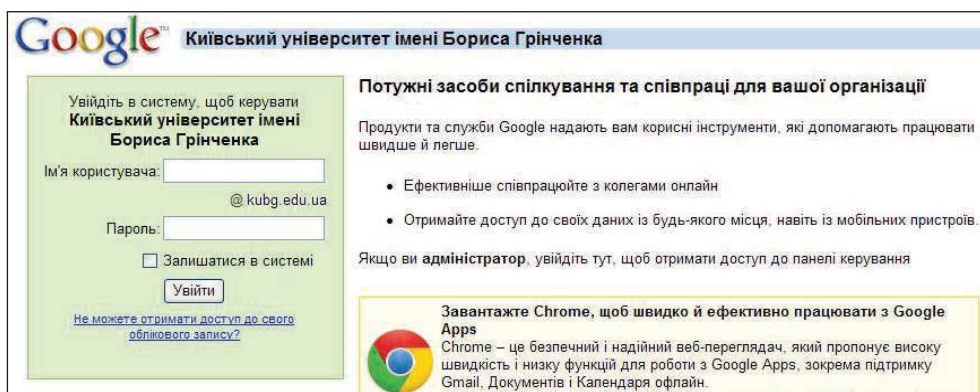


Рис. 28. Сторінка входу до корпоративної поштової скриньки

Використання корпоративної пошти надає можливість використовувати Google-сервіси — календар, диск, документи, групи, сайт, перекладач тощо.

Поштова скринька студента — це не лише повідомлення, але і люди, які їх надсилають.

Текстовий і голосовий чати, а також, відеочати дозволяють студентам і викладачам бачити, хто знаходиться в мережі (доступний, невидимий, зайнятий), і миттєво розпочинати з ними особисту розмову (тет-тет) або ж запрошувати окремих користувачів до групового чату та обговорювати спільні питання (рис. 29).

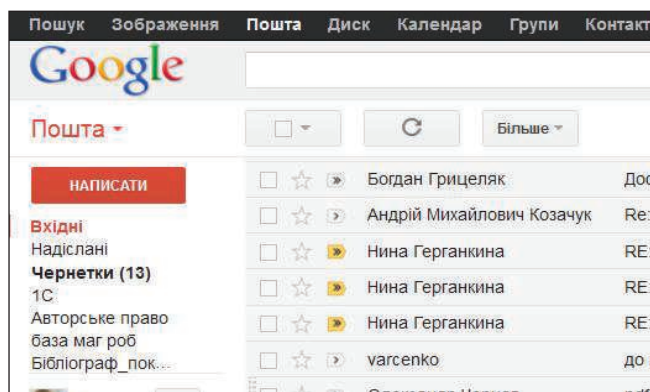


Рис. 29. Вікно чату

Завдяки спільним календарям стало легше дізнаватися про вільний час студентів і викладачів (рис. 30).

Однією з переваг є можливість спільного використання календаря. Його можна зробити видимим для обраних користувачів, що дозволяє планувати спільні зустрічі.

*Диск Google* (англ. — Google Drive) — хмарне сховище даних, яке належить корпорації Google, що дозволяє користувачам зберігати свої дані на серверах у хмарі та ділитися ними з іншими користувачами в Інтернеті. У *Диску Google* вам надається 30 ГБ для безкоштовного зберігання даних.

Завдяки можливості зберігання даних і обміну ними всі ваші файли доступні з будь-якого веб-браузера. Вам відкривається можливість разом створювати документи (рис. 31) і працювати з одними і тими ж файлами одночасно, надавати доступ до файлів чи цілих папок окремим користувачам або всій групі. Можна писати і відповідати на коментарі до файлів, щоб дізнатися про думку інших або поділитися своїми ідеями. Навіть створити проектний сайт так само легко, як звичайний документ, навички програмування для цього не потрібні!



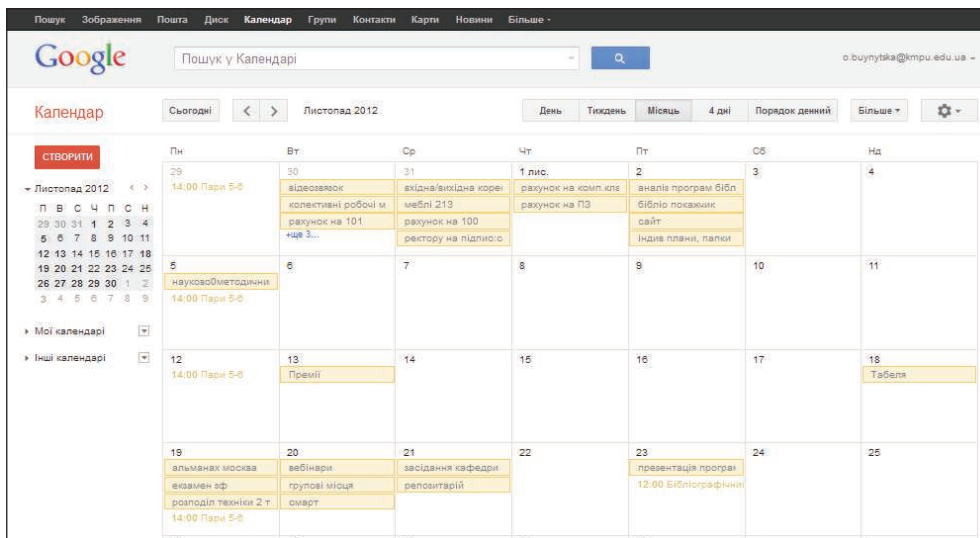


Рис. 30. Вікно календаря подій

**Електронне навчання (Е-навчання)** — навчання на основі використання е-контенту (в тому числі ЕНК — електронних навчальних курсів) та е-співпраці всіх учасників навчально-виховного процесу на основі створеного е-середовища Університету. Для входу на портал електронного навчання (<http://e-learning.kubg.edu.ua/>) необхідно авторизуватись — ввести відповідний логін та пароль, який ви отримали у методиста навчального відділу. Далі слід обрати потрібний інститут або коледж та, скориставшись меню навігації порталом, зайти до розділу **Мої курси** (рис. 32).

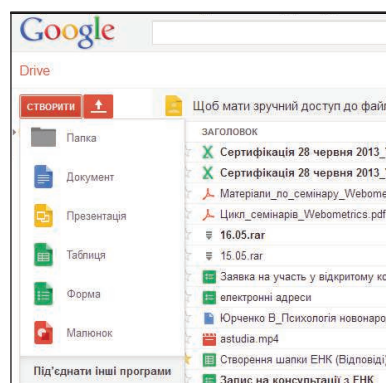


Рис. 31. Вікно диска Google



Рис. 32. Сторінки portalу е-навчання

Студенти зараховуються на розроблені викладачами Університету електронні навчальні курси (ЕНК), які використовуються як додаткові ресурси для вивчення навчальної дисципліни, за винятком студентів першого та п'ятого курсів заочної форми навчання, які виконують всі завдання через систему електронного навчання з відображенням електронного журналу та використанням електронного деканату.

ЕНК — комплект навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням ІКТ й технологій дистанційного навчання під керівництвом викладача, що реалізуються засобами та сервісами Веб 2.0. Навчальний матеріал ЕНК подається у структурованому електронному вигляді та зберігається на спеціальному навчальному порталі, побудованому на платформі Moodle (модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище). Наприклад, структуру сертифікованого мЕНК з екології (автор І. Д. Омері) представлено на *рис. 33*.

З використанням платформи Moodle в Університеті систематично проводиться електронне тестування з метою виявлення рівня сформованості ІКТ-компетентності студентів). Доступ до системи тестування наявний лише з внутрішньої мережі Університету і надається щоразу на час виконання роботи (*рис. 34*). Вхід до системи здійснюється за адресою <http://testing.kubg.edu.ua>.

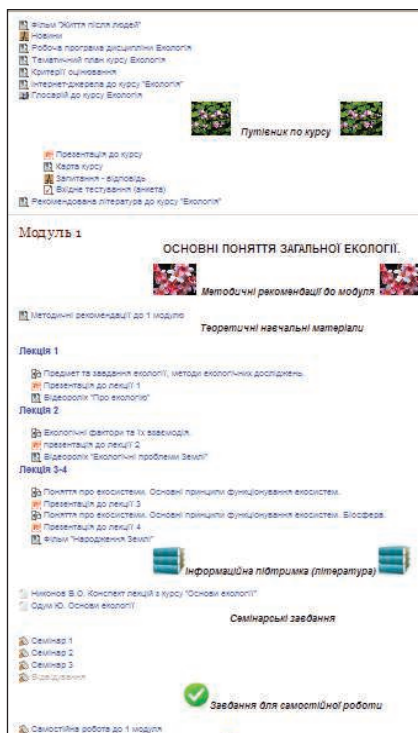


Рис. 33. Структура ЕНК з екології

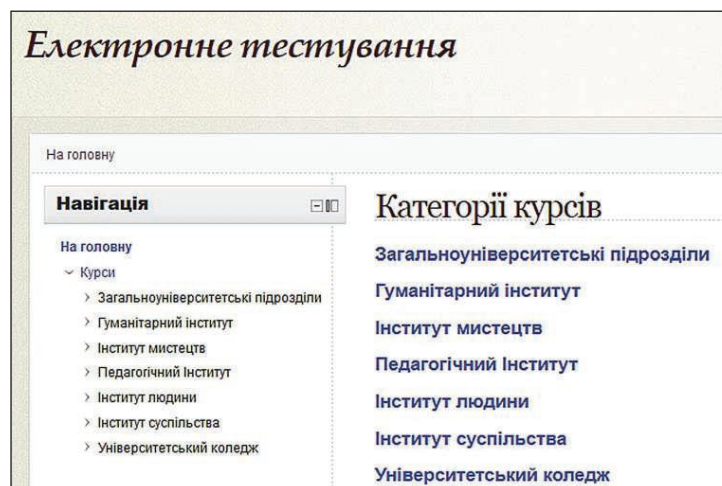


Рис. 34. Сторінка електронного тестування

## Університет в соціальних мережах

Соціальні мережі — один з найпотужніших інструментів спілкування в мережі Інтернет. *ВКонтакте*, *Facebook*, *Twitter*, *Instagram* та інші соціальні мережі дозволяють максимально просто спілкуватися користувачам, знайомитися, обмінюватися фото, дізнаватися новини з життя друзів і отримувати популярний та навчальний контент. Соціальні мережі — це, перш за все, інструмент спілкування, тому необхідно дотримуватися правил поведінки, особливо таких, як ввічливість і повага.

Процес створення сторінки у *Facebook* — максимально простий: потрібно зареєструватись та перейти за посиланням <http://www.facebook.com/pages/create.php> і заповнити вказані поля.

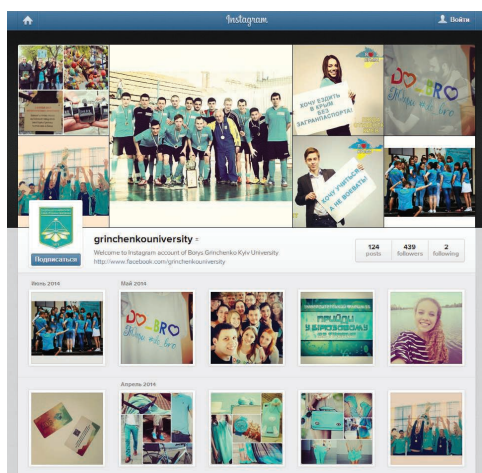
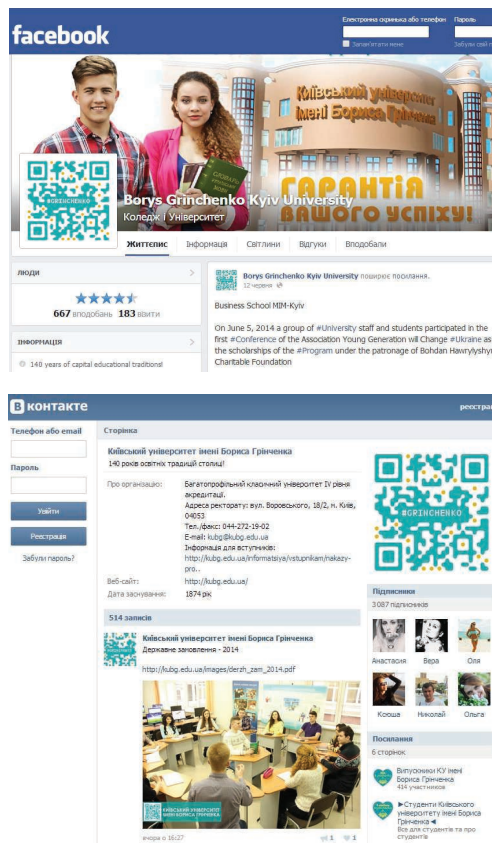
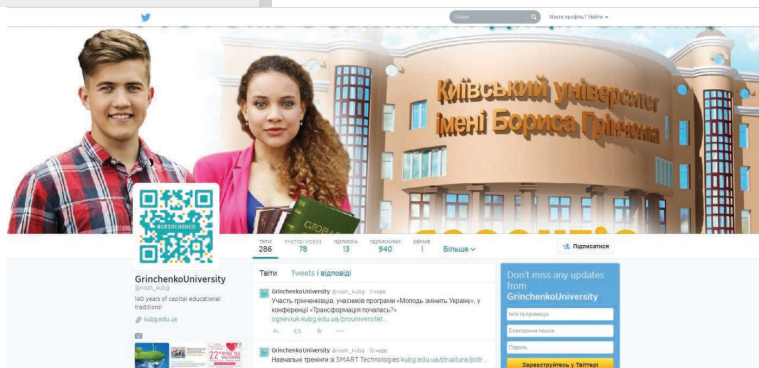


Рис. 35. Сторінки Університету у соціальних мережах



На сторінку Університету в *Facebook*, *ВКонтакте*, *Instagram*, *Twitter* (рис. 35) можна перейти з головного порталу, скориставшись відповідними банерами.



## Пошук навчально-наукових матеріалів в Інтернеті

Пошук наукових та навчальних матеріалів в Інтернеті, як уже зазначалося раніше, – трудомісткий і складний процес. Проблема початківців – відсутність навичок диференціації авторитетних і неавторитетних джерел.

Авторитетними джерелами для наукової роботи є праці вчених, монографії, статті. Такі джерела завжди мають вказівку на автора та видання (бібліографічний опис або зазначені назва збірки, номер, сторінки).

До неавторитетних джерел відносимо: реферати, курсові, дипломні, публіцистичні статті, матеріали, у яких не зазначений автор та вихідні дані.

*Поради щодо оволодіння методами пошуку необхідних інформаційних даних.*

1. Використовуйте різні системи пошуку інформації (*Google, META, Яндекс, Rambler, Yahoo!* та інші). Перевагу радимо надавати *Google*, а також спеціальним системам пошуку наукових відомостей:

*Google Академія* – <http://scholar.google.com.ua/>

*Scirus* – <http://www.scirus.com/srsapp/>

*Flexum* – <http://science.flexum.ru/>

Під час пошуку необхідно формулювати запити на основі ключових слів, проглядати значну кількість матеріалів, не обмежуватися першими у списку вибірки. Пам'ятайте, найпопулярнішими в мережі є реферати, а наукові статті зі збірників ви знайдете, якщо будете ретельно шукати (доведеться витратити час).

***Ознайомтесь із 9 способами пошуку інформаційних матеріалів в Google, про які не знає 96 % користувачів!***

1. *Як знайти точну фразу або форму слова?*

За допомогою оператора «» візьміть фразу або слово в лапки, і *Google* буде шукати веб-сторінки, де є точно така фраза (форма слова).

*Приклад:* [«наукометрична база»]

2. *Як знайти цитату, в якій пропущено слово?*

Забули слово в цитаті? Візьміть всю цитату в лапки, а замість пропущеного слова поставте зірочку \*. Цитата знайдеться разом з забутим словом.

*Приклад:* [«місія університету сприяти кожному \* служити людині, суспільству»]

3. *Як знайти будь-які з кількох слів?*

Просто перерахуйте всі підходящі варіанти через вертикальний слеш: |. *Google* буде шукати документи з будь-яким з цих слів.

*Приклад:* [мудл | енк]

4. *Як знайти слова в межах одного речення?*

Використовуйте оператор з іменем «амперсанд» – &. Якщо з'єднати слова амперсандом, *Google* знайде документи, де ці слова стоять в одному реченні.

*Приклад:* [КУБГ & електронні ресурси]

5. *Як знайти документ, що містить певне слово?*

Поставте перед потрібним словом плюс, не відділяючи його від слова пропуском. У запит можна включити кілька обов'язкових слів.

*Приклад:* [студентам +грінченківцям]

6. *Як виключити слово з пошуку?*

Поставте мінус перед словом, яке ви не хочете бачити у результатах пошуку. Так можна виключити навіть кілька слів:

*Приклад:* [Курс англійської мови -купити]

7. Як шукати на певному сайті?

Для цього слід скористатися оператором *сайт*. Він дозволяє в запиті вказати сайт, на якому потрібно шукати. При цьому слід обов'язково поставити після слова «сайт» двокрапку.

Приклад: [Розклад занять сайт:kubg.edu.ua]

8. Як шукати документи певного типу?

Вам потрібен оператор *mime*. Поставте в запиті *mime*, двокрапку і тип документу, який вам потрібен. Наприклад, у форматі PDF.

Приклад: [стипендій mime:pdf]

9. Як шукати на сайтах певною мовою?

За допомогою оператора *lang*. Після *lang* потрібно поставити двокрапку і написати, якою мовою шукати документи. Якщо це українська мова, то потрібно вказати *uk*, англійська — *en*, французька — *fr*.

Приклад: [стипендіальні програми lang:uk]

**Організація пошуку наукової літератури**

*Google Scholar* (<http://scholar.google.com.ua/>) — система, орієнтована на пошук наукової літератури за різними галузями знань та різними джерелами (рис. 36).

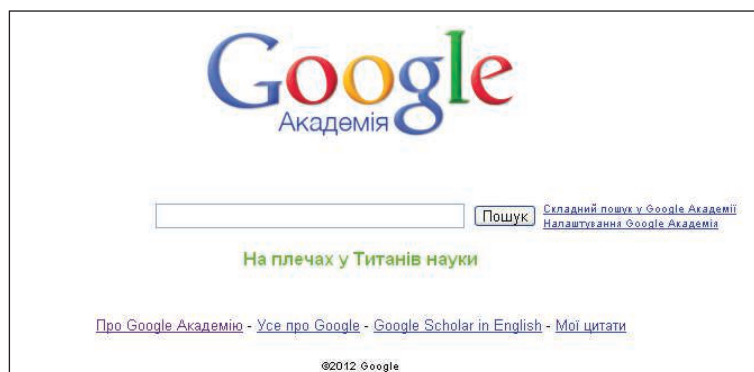


Рис. 36. Пошукове вікно Google Академії

Програма *Google Академія* включає рецензовані статті, дисертації, книги, анотації та іншу академічну літературу з усіх основних галузей досліджень.

Для здійснення ефективного пошуку вдаються до такої послідовності дій:

— *формулювання задачі пошуку*: коротке визначення теми (змісту) пошуку у вигляді елементарної тематичної рубрики, однак можна й у вигляді плану (тез, рубрикатора — переліку предметних рубрик, структурно оформлених ключових слів) чи анотації;

— *розробка стратегії пошуку*: максимальна конкретизація поставленої задачі, визначаючи: об'єкт, види і методи, можливі напрямки (маршрути), необхідні обмеження (тематичні, хронологічні, мовні, жанрові і т.п.) пошуку, можливі об'єктивні і суб'єктивні труднощі, ступінь повноти, форму представлення результатів пошуку;

— *реалізація пошуку*;

— *оформлення результатів пошуку*.

Здійснювати пошук потрібних навчально-наукових матеріалів в *Google Академії* можна за допомогою різних критеріїв: за ім'ям авторів публікацій, назвою, певною темою.

Розглянемо приклади здійснення пошуку в *Google Академії*.

Для пошуку публікацій за ім'ям автора потрібно ввести до поля пошуку ім'я автора в лапках. При цьому для збільшення кількості результатів пошуку доцільно вказувати ініціали замість повного імені. Якщо в результатах пошуку подається забагато статей, де згадується ім'я цього автора, слід скористатися оператором «автор». Якщо не отримано бажаних результатів, то необхідно скористатися сторінкою розширеного (складного) пошуку (рис. 37).

Рис. 37. Складний пошук у *Google Академії*

Для пошуку навчальних матеріалів за назвою слід взяти в лапки відповідну назву. Програма *Google Академія* автоматично знайде статті, разом із іншими статтями, де згадується подібна тематика. Посилання *Останні статті* у правій частині сторінки результатів дозволяють класифікувати результати пошуку за останніми дослідженнями. При упорядкуванні враховуються такі фактори, як популярність автора, успіх повного тексту кожної статті (як часто його було процитовано) та попередніх статей у журналі.

Посилання *Подібні статті* дозволяє автоматично визначити, які статті найбільше відповідають запиту для пошуку матеріалів. Можна переглянути перелік цих статей, натиснувши на це посилання. Список подібних статей упорядковується за відповідністю цих статей до початкових результатів, але також враховується відповідність кожного документа. Відображення набору відповідних статей або книг — це чудова нагода для першого ознайомлення з новою темою.

2. Навчіться користуватися *інтернет-каталогами*. Робота з ними також вимагає вправності, але якщо ви правильно сформулюєте запит, то зможете укласти гарний список джерел. Далі, вже знаючи імена дослідників та назви їхніх робіт, ви зможете звертатися у бібліотеки, шукати якщо не самі книжки, то цитати з них у роботах інших. Окрім того, можна замовити відповідну літературу у сканованому вигляді (таку послугу надає наш Університет, Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського).

#### Інтернет-каталоги

Електронні каталоги України	<a href="http://www.e-catalog.name/">http://www.e-catalog.name/</a>
Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського	<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>
Інституційний репозиторій КУ імені Бориса Грінченка	<a href="http://elibrary.kubg.edu.ua/">http://elibrary.kubg.edu.ua/</a>
Електронний каталог Парламентської бібліотеки України	<a href="http://ukrlibrary.org/book.htm">http://ukrlibrary.org/book.htm</a>
Електронна бібліотека України	<a href="http://www.elibukr.org/">http://www.elibukr.org/</a>

Візьміть до уваги!

• **Радимо прочитати** •

1. На початку десятиліття розумних систем [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ibm.com/smarterplanet/ua/uk/overview/visions/index.html>
2. ІКТ в професійному освіті / ЮНЕСКО. Аналітична записка [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://iite.unesco.org/files/policy\\_briefs/pdf/ru/icts\\_in\\_tvete.pdf](http://iite.unesco.org/files/policy_briefs/pdf/ru/icts_in_tvete.pdf)
3. *Тихомиров В.П.* Мир на пути Smart Education [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.ido.ru/ido\\_media/ido\\_press/articles/?content\\_id=1581&news\\_id=1206](http://www.ido.ru/ido_media/ido_press/articles/?content_id=1581&news_id=1206)
4. Вікіпедія. Вільна енциклопедія [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://uk.wikipedia.org>
5. *Тихомирова Н.В.* Глобальна стратегія розвитку smart-общества. МЭСИ на пути к Smart-университету / Smart Education [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://smartmesi.blogspot.com/2012/03/smart-smart.html>
6. *Nancy J.* Неформальное обучение – форма и содержание [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.smart-edu.com/stati-korporativnoe-obuchenie/неформальное-obuchenie.html>
7. *General Mills.* Интерактивность, креативность, стратегия – вот ключи к успеху компании. – URL : <http://www.smart-edu.com/stati-korporativnoe-obuchenie/prekrasnoe-novoe-obuchenie.html>
8. Measuring the Information Society 2012 / Committed to connecting the world / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.itu.int/dms\\_pub/itu-d/opb/ind/D-IND-ICTOI-2012-SUM-PDF-R.pdf](http://www.itu.int/dms_pub/itu-d/opb/ind/D-IND-ICTOI-2012-SUM-PDF-R.pdf)
9. Open Educational Resources [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-knowledge/open-educational-resources>
10. *Bob Mosher.* Пять мифов о неформальном обучении. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.smart-edu.com/stati-korporativnoe-obuchenie/ryat-mifov-o-neformalnom-obuchenii.html>

Практикум  
«Сходінки зростання»

I. Дайте відповіді на запитання.

1. Чому загальноуніверситетський портал називають інтеграційним освітнім ресурсом?
2. Які сторінки на порталі вас зацікавили найбільше? Чому? Вкажіть щонайменше три ресурси.

II. Виконайте завдання. Відповіді запишіть на відривній с. 195.

**Завдання 1.** У таблиці на с. 195 подані навички XXI ст., вміння та особистісні риси. Позначте ті з них, які у вас уже сформовані або ті, якими ви володієте. Випишіть ті, які вам необхідно сформулювати, навчаючись в Університеті.

**Завдання 2.**

1. Дослідіть за допомогою сайту структуру підрозділів Університету та знайдіть розклад роботи творчих студій для студентів.
2. Дізнайтесь, на якій сторінці розміщені відомості про безкоштовний доступ до Wi-Fi та спробуйте під'єднатися до мережі з ваших портативних пристроїв.

3. У розділі **Студентам** знайдіть наказ «Про затвердження порядку призначення та виплати стипендій» та визначте, у якому розмірі ви отримували б стипендію, навчаючись на відмінно.
4. Дайте відповіді на запитання анкети, яка розміщена на порталі Університету в розділі **Студентам**.
5. Знайдіть у розділі **Про Університет** визначення місії та цінностей Університету, поміркуйте, обговоріть зі своїми одногрупниками, батьками та друзями.
6. На сторінці **Інституту**, в якому ви навчаєтесь, знайдіть розклад занять вашої групи, контактний телефон та номер кабінету навчального відділу.
7. На сторінці сайту бібліотеки знайдіть розклад роботи підрозділу бібліотеки, в якому вам зручно буде обслуговуватись.
8. На сторінці порталу Університету знайдіть на які потреби використовуються благодійні внески.
8. На сторінці порталу Університету знайдіть меню *Підписатися на новини* та підпишіться на розсилку новин обраної тематики.
9. Визначте кількість відеоматеріалів на каналі Університету, які розміщені на Youtube.

### Завдання 3.

1. Користуючись електронним каталогом бібліотеки Університету, перевірте, чи є в ній навчальний посібник «Я – студент».
2. Визначте кількість одиниць навчально-методичної літератури за обраним профілем, яка наявна в електронному (внутрішньому) репозиторії Університету.
3. Знайдіть в **Інституційному репозиторії** публікації викладачів інституту, в якому ви навчаєтесь. Визначте їх кількість, згрупуйте за тематикою.
4. Встановіть кількість наукових публікацій студентів Інституту, в якому ви навчаєтесь, у е-журналі «Наукові доробки магістрантів».

### Завдання 4.

1. Зареєструйтесь на Вікі-порталі.

Для реєстрації:

- скористайтесь посиланням *Зареєструватися*;
- заповніть всі запропоновані поля, як показано на *рис. 38*;
- реєстрація завершена.

Далі можна увійти під своїм ім'ям і разом створювати Вікі-спільноту нашого Університету.

#### Важливо!!!

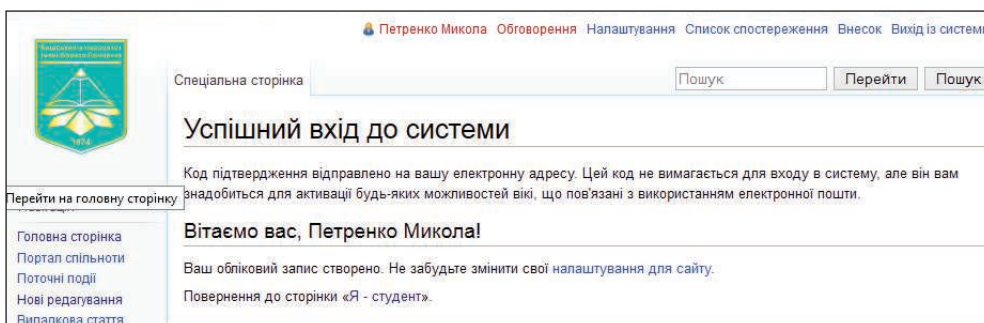
Ім'я користувача (прізвище та ім'я) необхідно зазначити українською мовою.

Наприклад: *Петренко Микола*.

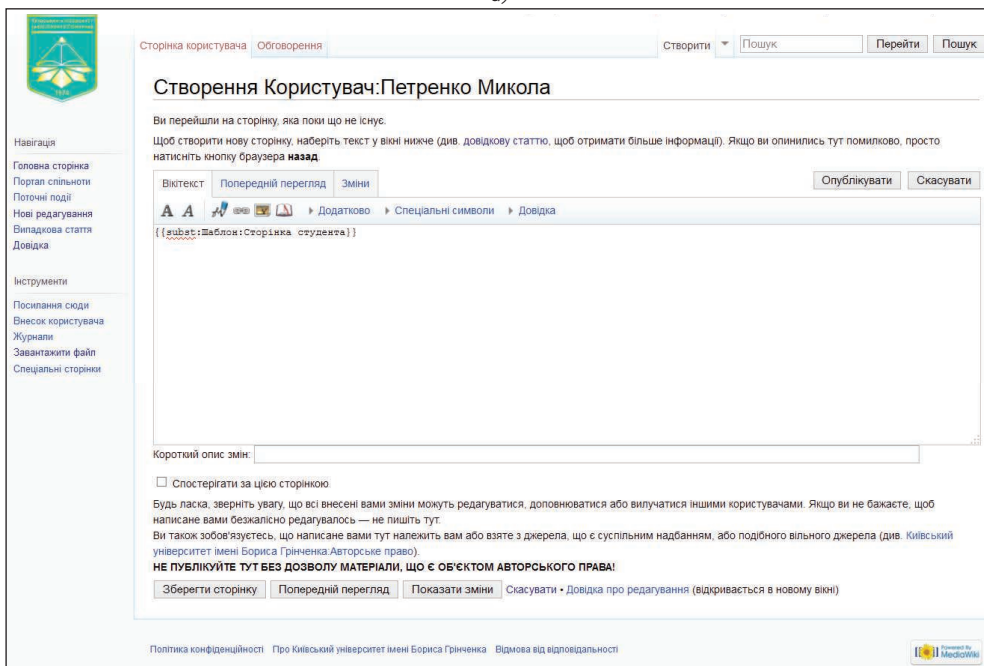
2. Створіть власне *e-портфоліо*. Для створення портфоліо студента необхідно виконати кілька послідовних кроків: увійти на портал, скориставшись посиланням *Увійти до системи*; обрати своє прізвище та ім'я.

Рис. 38. Сторінка реєстрації на Вікі-порталі





а)



б)

Рис. 39. а), б). Кроки створення портфоліо

У вікні, що з'явиться, обрати посилання *Створити сторінку з такою назвою*; у полі створення сторінки ввести текст **{{subst:Шаблон:Сторінка студента}}** та скористатись послугою *Зберегти сторінку* (рис. 39 а), б)). Після збереження ваша сторінка набуде вигляду, як на рис. 40, а вам залишиться внести відомості про себе.

Для додавання даних про себе достатньо скористатись кнопкою <ред.>, призначеною для переходу в *Режим редагування*. Щоб сторінка набула гарного вигляду, рекомендуємо використовувати Вікі-розмітку.

### Завдання 5.

1. Створіть Google-групу для обговорення актуальних питань вашої академічної групи.
2. Створіть власний *календар* з зазначенням вашого розкладу навчальних занять.

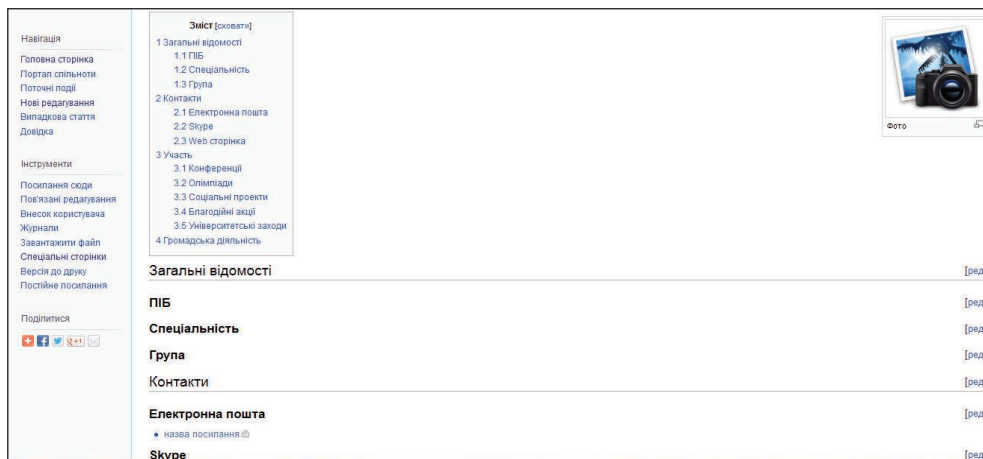


Рис. 40. Власна сторінка студента на Вікі-порталі

3. Використовуючи вид документу – **Форма** створіть анкету-опитувальник «Звідки ви дізнались про наш Університет».

4. Посилання на групу, календар та анкету-опитувальник додайте у ваше **Портфоліо** на **Вікі-порталі** у розділ **Мої посилання**.

5. Створіть документ для виконання самостійних завдань, надайте можливість спільного редагування одногрупникам та, перебуваючи вдома, заповніть його.

**Завдання 6.**

1. Створіть сторінку групи у соціальних мережах *Facebook* та *ВКонтакте* (якщо група вже існує – приєднайтеся до неї).

2. Запросіть приєднатися до групи ваших одногрупників.

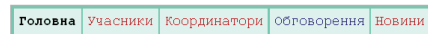
3. Посилання на сторінку додайте у своє **Портфоліо** на **Вікі-порталі** у розділ **Мої посилання**.

4. Знайдіть Університет у соціальних мережах та оцініть ресурс (подобається чи ні) на сторінці у мережі.

**Завдання 7.**

1. Перейдіть на *Сторінку обговорення* проекту *Я-студент* на **Вікі-порталі**.

Я - студент



2. Візьміть участь у обговоренні, додавши коментарі-відповіді на поставлені запитання.

3. Знайдіть твори Бориса Дмитровича Грінченка та запишіть 2–3 назви на *Сторінці обговорення*.

4. Знайдіть цікаву літературу для себе та зазначте її на власній *Сторінці обговорення*.

5. Посилання на літературу додайте у своє **Портфоліо** на **Вікі-порталі** у розділ **Мої посилання**.

6. Знайдіть літературу для підготовки до семінарського заняття (з будь-якої дисципліни).



Лінія відрізу



## СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

Система електронного навчання університету (<http://e-learning.kubg.edu.ua/>) організована на основі використання платформи LMS Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, в перекладі – модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище). Moodle – це безкоштовна, відкрита (Open Source) система управління навчанням. Вона реалізує філософію «педагогіки соціального конструктивізму» та орієнтована, насамперед, на організацію взаємодії між викладачем та студентами. Moodle має широкий набір функціональності притаманний платформам електронних систем навчання, системам управління курсами (CMS), системам управління навчанням (LMS) або віртуальним навчальним середовищам (VLE). Moodle – це безкоштовний веб-сервіс, що надає можливість створювати ефективні сайти для онлайн-навчання.



Рис. 41. Головна сторінка системи електронного навчання Університету

За допомогою цієї системи студенти мають змогу дистанційно, використовуючи глобальну мережу Інтернет, ознайомитися з навчальним матеріалом з різних предметів, який може бути поданий у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), відправляти виконані завдання на перевірку викладачу, проходити тестування. Викладачі самостійно створюють навчальні електронні курси і проводять навчання на відстані,

надсилають повідомлення студентам, розподіляють, збирають та перевіряють виконані студентами завдання, ведуть електронні журнали обліку оцінок, налаштовують різноманітні ресурси навчального курсу з зазначенням термінів їх опрацювання тощо.

У системі електронного навчання університету створено та використовується веб-додаток **Електронний деканат (ЕД)**, який дозволяє організувати та проводити моніторинг навчального процесу.

За допомогою сервісів ЕД для кожного студента після авторизації на моніторі комп'ютера подається індивідуальний навчальний план за напрямком підготовки за семестрами, в якому вказані назви дисциплін (курсів), прізвища викладачів, терміни навчання, форми та терміни проходження поточного та підсумкового контролю, відповідно до графіку затвердженого викладачами та навчальною частиною. При навчанні за матеріалами електронного курсу студент може отримувати варіанти завдань для самостійного виконання; відправляти виконані завдання; виконувати тестові завдання; ознайомитись з результатами перевірки своїх робіт та тестів; при необхідності листуватися з викладачем чи представниками деканату (методистом); отримувати відомості щодо змін та організації навчального процесу.

За допомогою ЕД здійснюється облік виконання кожним студентом навчального плану, враховуючи терміни виконання поточного контролю (контрольні роботи, тести, тощо).

Використання ЕД надає можливість викладачу мати відомості (звіти, результати навчальної діяльності) щодо роботи студента при вивченні навчальних матеріалів електронного курсу.

Доступ до ресурсів навчального порталу — персоніфікований. Кожен студент та викладач має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на яких він зареєстрований для участі у навчальному процесі. Реєстрація студентів на електронний навчальний курс здійснюється відповідно до навчального плану спеціальності та ОКР.

Для початку роботи з системою вам необхідно обрати інститут, в якому ви навчаєтесь, та здійснити авторизацію (рис. 42).

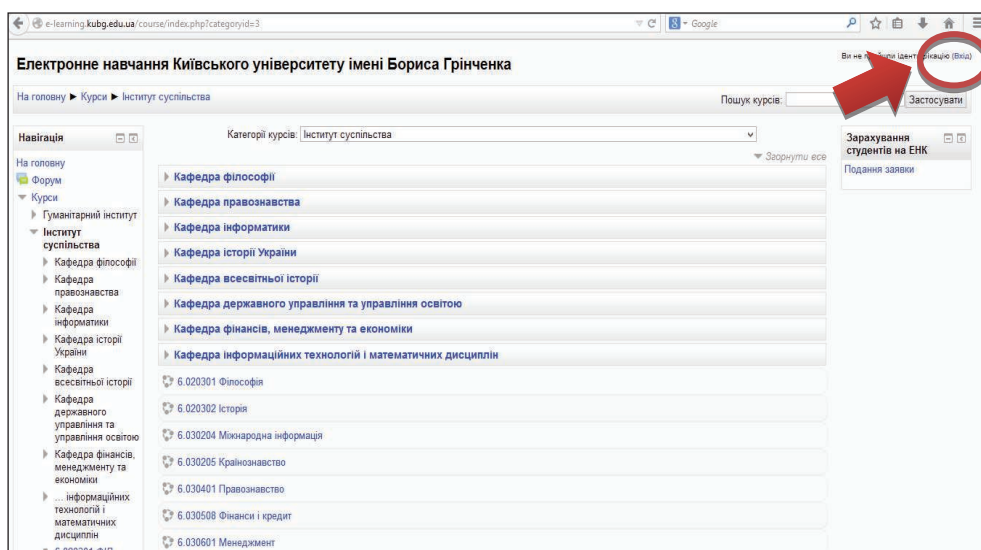


Рис. 42. Сторінка системи електронного навчання Інституту з вікном авторизації

Для перегляду курсів, доступних студенту в системі електронного навчання необхідно скористатися меню *Навігація*, обравши *Мої курси* (рис. 43).

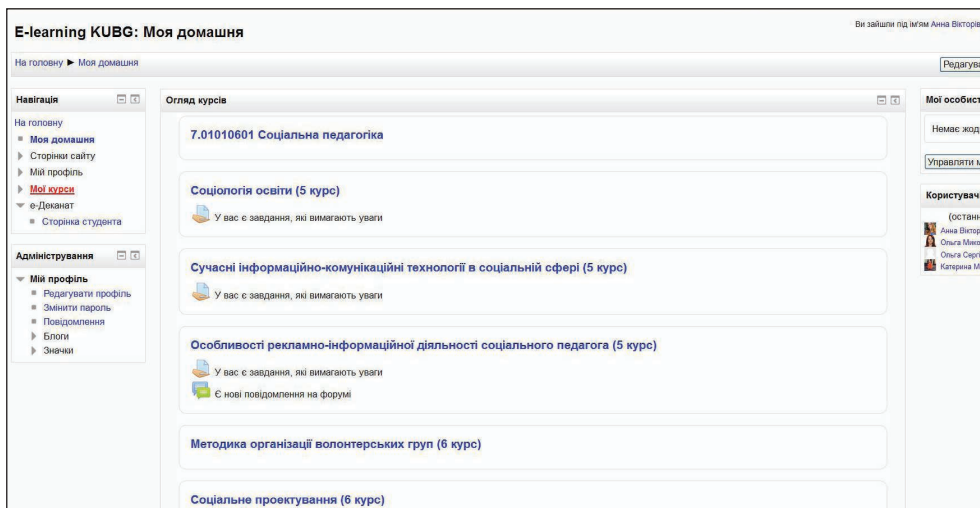


Рис. 43. Сторінка *Мої курси*

На сторінці відображається шифр та назва спеціальності, на яку зарахований студент, а також перелік доступних курсів з навчальних дисциплін. Обравши спеціальність, ви отримуєте можливість перегляду усіх дисциплін, які ви маєте опанувати згідно з навчальним планом по кожному семестру. Біля кожної дисципліни, для якої існує розроблений електронний курс, відображається підсумкова кількість отриманих балів на поточний момент (рис. 44).

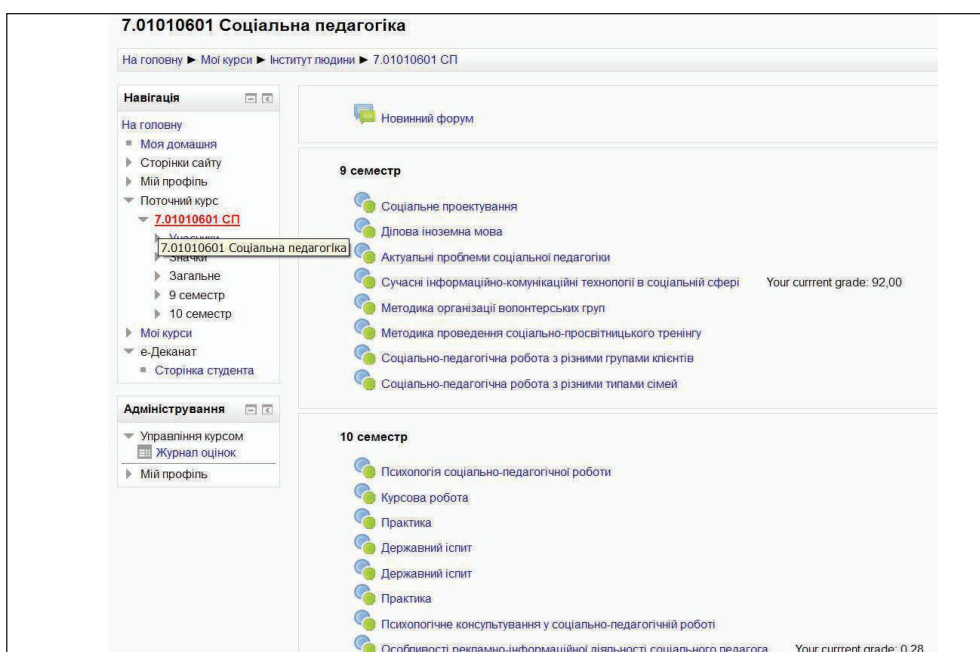


Рис. 44. Перелік дисциплін за спеціальністю

Для початку роботи з електронним курсом його необхідно обрати. Всі електронні навчальні курси розробляються викладачами згідно затверджених в Університеті вимог у відповідності до кредитно-модульної системи навчання.




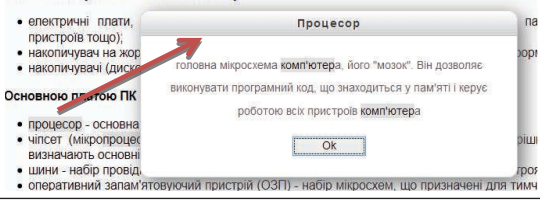



Кожен електронний навчальний курс (ЕНК) складається з вступної частини (загальні відомості про курс – робоча програма, тематичний план, критерії оцінювання, глосарій, друковані та Інтернет джерела, презентація та карта курсу, форум тощо), навчальних модулів та підсумкової атестації. Навчальний модуль містить теоретичний матеріал, практичні (семінарські, лабораторні) завдання, завдання для самостійної роботи, модульний контроль та путівник по модулю (рис. 45).





Рис. 45. Зразок структури навчального модуля ЕНК «МОВГ» (автор Лях Т. Л.)

Для створення ЕНК використовуються різні типи ресурсів. Детальний опис основних ресурсів подано в таблиці.



Ресурс	Опис	Примітка
 сторінка	Ресурс називається «сторінка», він слугує для подання навчальних матеріалів	На «сторінку» викладачі розміщують робочу програму, тематичний план, критерії оцінювання, список літератури, методичні рекомендації або додаткові матеріали.
 форум	Ресурс «форум» він слугує для обговорень та новин	У ресурсі <i>форум</i> можна ознайомитись з новинами ЕНК (наприклад, дізнатися, коли відбудеться модульна контрольна робота), задати викладачу або одногрупникам запитання, які цікавлять, з дисципліни.
 гларій	Ресурс «гларій» містить тлумачення термінів з дисципліни	Можна переглянути потрібний термін у словнику або викликати його визначення безпосередньо з тексту, де він зустрічається (слово виділяється сірим кольором, якщо воно міститься у гларій). 
 гіперпосилання	Ресурс «гіперпосилання» містить переходи на Веб-сайти	Викладачі таким ресурсом додають додаткові цікаві відомості з дисципліни або посилання на електронні підручники.
 файл	Ресурс «файл» містить прикріплені файли	Піктограма цього ресурсу може мати не тільки такий вигляд, вона змінюється в залежності від типу прикріпленого файлу.
 лекція	Ресурс «лекція» містить лекційні матеріали	У вигляді такого ресурсу представлені лекції з дисципліни, окремі логічні її складові для зручності знаходяться на окремих сторінках, перехід між ними може здійснюватися за допомогою кнопок або панелі меню. <b>! Зверніть увагу:</b> Деякі лекції можуть містити тестові запитання. Щоб перейти до наступного пункту слід правильно відповісти на них. Лекція вважається успішно пройденою, коли переглянуті всі сторінки.

Ресурс	Опис	Примітка
 <b>завдання</b>	Ресурс «завдання» містить практичні завдання (семінари, лабораторні роботи, самостійну роботу)	<p>У вигляді такого ресурсу викладач додає до курсу всі елементи навчальної дисципліни, які потрібно оцінити після їх виконання студентами. У системі є такі типи завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Відповідь – у вигляді файлу</b> (коли виконується деяке завдання та подається у вигляді файлу: документу презентації, архіву, фото).</li> <li>• <b>Зверніть увагу:</b> якщо потрібно здати декілька файлів, то слід об'єднати їх у архів.</li> <li>• <b>Відповідь – текстом</b> (коли додається посилання на виконану роботу або відповідь друкується).</li> <li>• <b>Відповідь – поза сайтом</b> (до такого типу завдання входить семінарське заняття, коли відповідь створюється безпосередньо на парі, а потім викладач виставляє оцінку у систему).</li> </ul>
 <b>тест</b>	Ресурс «тест» містить тестові запитання	Тест може бути навчальним, додатковим тестом до лекції чи лабораторної роботи. Модульна контрольна робота та підсумковий контроль також можуть бути представлені у вигляді тесту.



**Важливі моменти з виконання завдань:**

1. Завдання можуть мати обмеження у часі. У цьому випадку зазначається *Доступно* та *Останній термін здачі*. Для того щоб здати виконане завдання необхідно скористатись меню *Здати роботу* або *Завантажити файл* (рис. 46).

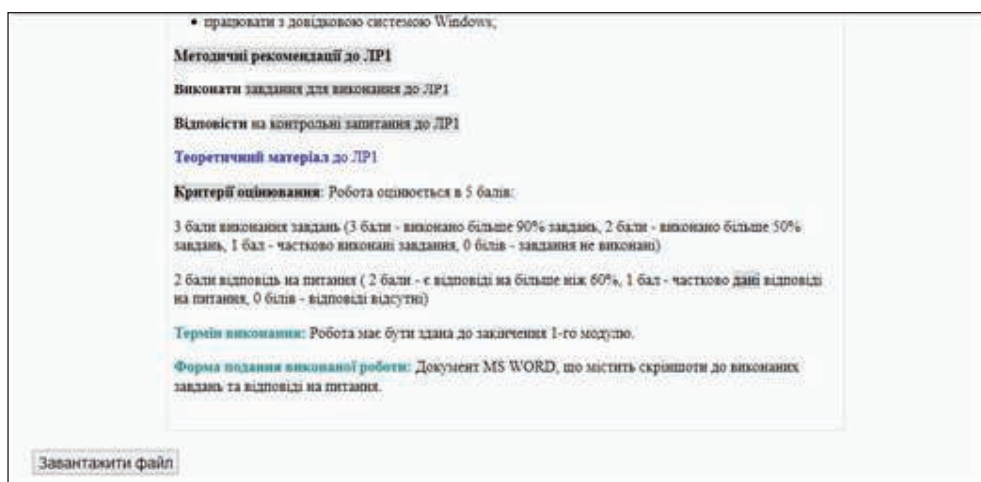


Рис. 46. Надсилання в систему виконаного завдання

2. Слідкувати за закінченням терміну завдань можна у блоці *Майбутні події* (рис. 47). В цьому блоці зазначається останній термін виконання та здачі завдання.



Рис. 47. Блок *Майбутні події*

3. Якщо відповідь на завдання потрібно подати у вигляді тексту — скопіюйте його, та використайте комбінацію клавіш **CTRL+V** для вставлення.

4. Після закінчення терміну виконання завдання вже не можна здавати виконану роботу, тому за термінами необхідно слідкувати. У разі, якщо викладач дозволяє таку задачу, — в системі відображається, з яким записанням здано роботу.

Для перегляду зданої роботи, дати її перевірки, коментарів та файлу, який було надіслано для перевірки достатньо скористатись посиланням на потрібну роботу. В результаті на екрані будуть відображені всі зазначені елементи (рис. 48).

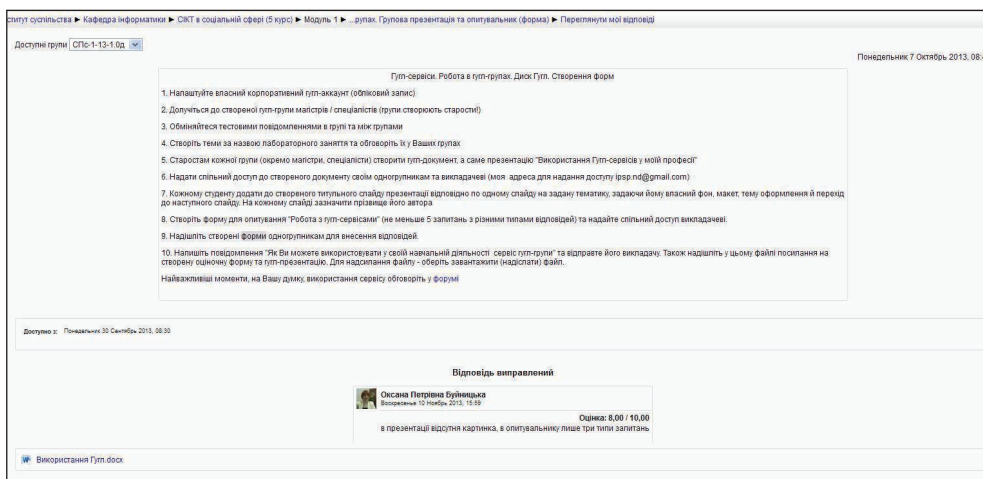


Рис. 48. Вікно перегляду зданої роботи



**Важливі моменти з проходження тестів:**

1. Перед початком тестування слід звернути увагу на:

- Час проходження тесту
- Кількість спроб
- Метод оцінювання

**МКР2**

Дозволених спроб: 2

Обмеження за часом: 25 хв.

Метод оцінювання: Вища оцінка

[Почати перегляд тесту](#)

Рис. 49. Початок проходження тесту

2. Основні типи запитань (див. табл.)

### З однією правильною відповіддю

**Тестове завдання 2**

Поки немає відповіді

Бал: 1,00

Відмітити тестове завдання

Редагувати тестове завдання

Який сервіс можна використати для створення блогу?

Виберіть одну відповідь:

a. Blogger

b. MindMeister

c. Wiki

d. Google форми

✓

В такому запитанні лише одна відповідь правильна, її слід обрати:

**Тестове завдання 2**

Поки немає відповіді

Бал: 1,00

Відмітити тестове завдання

Редагувати тестове завдання

Який сервіс можна використати для створення блогу?

Виберіть одну відповідь:

a. Blogger

b. MindMeister

c. Wiki

d. Google форми

Також може бути, що слід вибрати тільки з двох варіантів: правильно/неправильно.

### З декількома правильними відповідями

**Тестове завдання 11**

Поки немає відповіді

Бал: 1,00

Відмітити тестове завдання

Редагувати тестове завдання

Що можна створювати онлайн на Google диску?

Виберіть одну або кілька відповідей:

a. Малюнок

b. Відео

c. Таблиця

d. Карта

e. Презентація

f. Аудіо

g. Документ

h. Форма

✓

В такому запитанні правильних відповідей декілька, їх слід відмітити:

**Тестове завдання 11**  
Поки немає відповіді  
Бал: 1,00  
Відмітити тестове завдання  
Редагувати тестове завдання

Що можна створювати онлайн на Google диску?

Виберіть одну або кілька відповідей:

- a. Малюнок
- b. Відео
- c. Таблиця
- d. Карта
- e. Презентація
- f. Аудіо
- g. Документ
- h. Форма

### Відповідність

**Тестове завдання 1**  
Поки немає відповіді  
Бал: 1,00

Визначте правильну відповідність між розширеннями та типами файлів

Графічні файли

Виконавчі файли

Текстові файли

В такому запитанні слід встановити відповідність між правою та лівою частинами питання (права сторона може містити значення або цифри для встановлення правильної послідовності).

**Тестове завдання 1**  
Поки немає відповіді  
Бал: 1,00

Визначте правильну відповідність між розширеннями та типами файлів

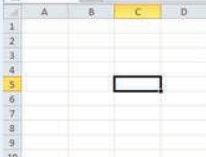
Графічні файли

Виконавчі файли

Текстові файли

### Коротка відповідь

Запишіть адресу виділеної комірки на малюнку:



Відповідь:

В такому запитанні відповідь набирається з клавіатури, це може бути одне або декілька слів, дата або число.

Запишіть адресу виділеної комірки на малюнку:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Відповідь: C5

3. Завершення тестування. Коли на всі запитання дана відповідь, слід обрати у блоці Навігація тесту посилання Закінчити спробу. Також у цьому блоці є можливість слідкувати за часом та переходити між запитаннями. Далі, у наступному вікні обрати Надіслати все і завершити тест.

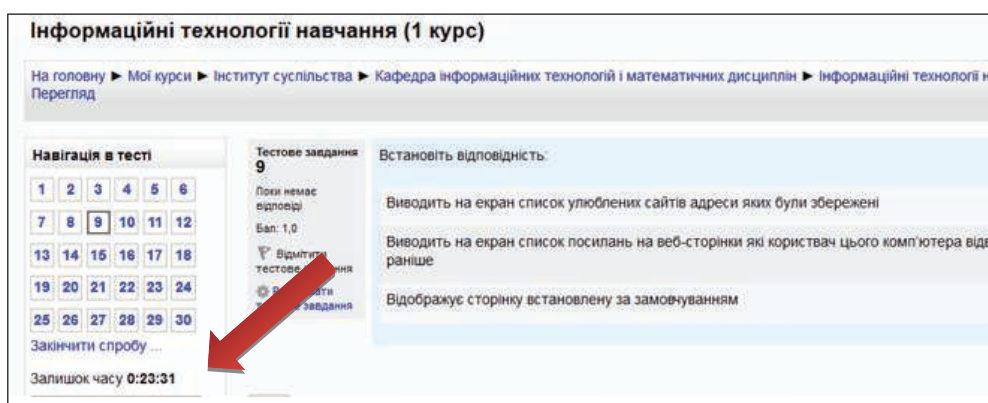


Рис. 50. Навігація в тесті

Ознайомитися із отриманими оцінками з курсу можна обравши в панелі Адміністрування меню Журнал оцінок (рис. 51). В журналі відображаються виставлені викладачем оцінки за виконані роботи, коментарі до робіт, максимальна кількість балів, яку можна отримати за роботу, за всі модулі та окремо за кожен з переведенням у шкалу ECTS.

Використання сервісу ЕД Сторінка студента, що знаходиться в панелі Навігація, дозволяє студенту переглядати відомості про свій обліковий запис (ПІБ, e-mail, останній вхід в систему, номер індивідуального плану, шифр групи), звіт успішності (за замовченням відображається поточний семестр) за курсами, на яких навчається студент (рис. 52).

Елемент оцінювання	Оцінка	Діапазон	Відсотки	
<b>Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в соціальній сфері (5 курс)</b>				
<b>Поточний контроль</b>				
<b>M1</b>				
ЛЗ 1. Робота в гугл-групах. Групова презентація та опитувальник (форма)	8,00	0-10	80,00 %	в презентації відсутні картинка, а
ЛЗ 2-3. Сайт та блог	19,00	0-20	95,00 %	відсутні фото на сайті та посилань
ЛЗ 4. Карта знань	9,00	0-10	90,00 %	
Опрацювання навчального матеріалу	6,00	0-6	100,00 %	
Модульний контроль 1	23,00	0-25	92,00 %	
<b>Підсумок категорії</b>	<b>65 (A)</b>	<b>0-71</b>	<b>92 %</b>	
<b>M2</b>				
ЛЗ 7-8. Профіль в гугл академії. Цитування. Впорядкування завдань в 1 документі	20,00	0-20	100,00 %	
ЛЗ 5-6. Е-середовище Університету. Створення списку персональних підборок публікацій в е-бібліотеці	20,00	0-20	100,00 %	Діалоги, гарна робота.
ЛЗ 9. Розміщення контенту курсу у відкритому ресурсі Moodle. Е-підручник	10,00	0-10	100,00 %	
Опрацювання навчального матеріалу	6,00	0-6	100,00 %	
Модульний контроль 2	23,00	0-25	92,00 %	
Створення власного Портфоліо на Вікі-сайті університету	30,00	0-30	100,00 %	
<b>Підсумок категорії</b>	<b>109 (A)</b>	<b>0-111</b>	<b>98 %</b>	
<b>Підсумок категорії</b>	<b>58 (A)</b>	<b>0-60</b>	<b>97 %</b>	
<b>Форма контролю</b>				
<b>Екзамен</b>				
Іспит	36,00	0-40	90,00 %	
<b>Підсумок категорії</b>	<b>36 (A)</b>	<b>0-40</b>	<b>90 %</b>	
<b>Підсумок категорії</b>	<b>36 (A)</b>	<b>0-40</b>	<b>90 %</b>	
<b>Підсумкова оцінка за курс</b>	<b>94 (A)</b>	<b>0-100</b>	<b>94 %</b>	

Рис. 51. Журнал оцінок студента

**е-Деканат: Сторінка студента**

**Навігація**

- На головну
- Моя домашня
- Сторінки сайту
- Мій профіль
- Мої курси
- е-Деканат
  - Сторінка студента

**Адміністрування**

- Мій профіль

**Романова Анна Вікторівна**  
 e-mail: avromanova.1113@kubg.edu.ua  
 Останній вхід: 26.06.14 17:54  
 Номер індивідуального плану:  
 Групи: СПС-1-13-1.0д  
 Звіт успішності | Форуми | Завдання

**Звіт успішності**

Поточний семестр  [Оновити звіт](#)

**Соціальна педагогіка**

**9 семестр**

Дисципліна	Оцінка	ECTS	Форма контролю	Кількість годин
Методика організації волонтерських груп (6 курс)	0	-	-	-
Соціальне проектування (6 курс)	0	-	-	-
Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в соціальній сфері (5 курс)	94	A	-	-

**10 семестр**

Дисципліна	Оцінка	ECTS	Форма контролю	Кількість годин
Особливості рекламно-інформаційної діяльності соціального педагога (5 курс)	0	-	-	-
Соціологія освіти (5 курс)	100	A	-	-

Рис. 52. Сторінка студента в ЕД

Відомості про форуми, в обговореннях яких бере участь студент, відображаються в меню *Форуми*, що знаходиться на *Сторінці студента* (рис. 53).

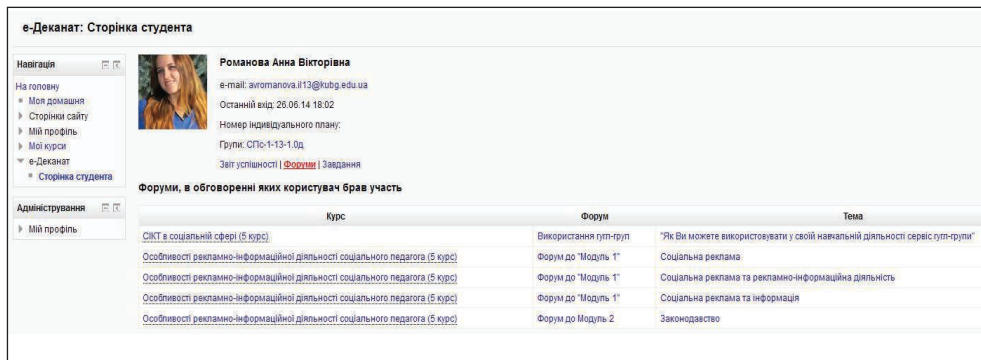


Рис. 53. Форуми на Сторінка студента в ЕД

Завдання, які необхідно виконати студенту протягом поточного семестру з усіх дисциплін, до яких є розроблені електронні навчальні курси, також можна передивитися на *Сторінці студента*, скориставшись меню *Завдання* (рис. 54).

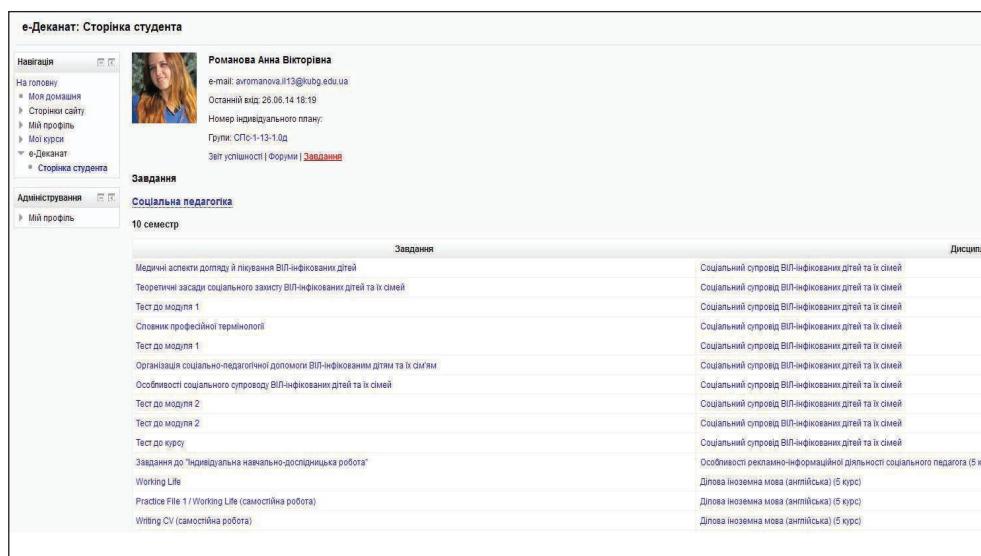


Рис. 54. Завдання, які потребують виконання в поточному семестрі

Для редагування відомостей про себе можна скористатись меню *Мій профіль* панелі *Адміністрування*. В режимі редагування профілю необхідно внести зміни в основні відомості про себе (місто, країна), завантажити власне фото, вказати інтереси та інші відомості за бажанням (рис. 55). Після заповнення всіх відомостей потрібно скористатись послугою *Оновити профіль*.



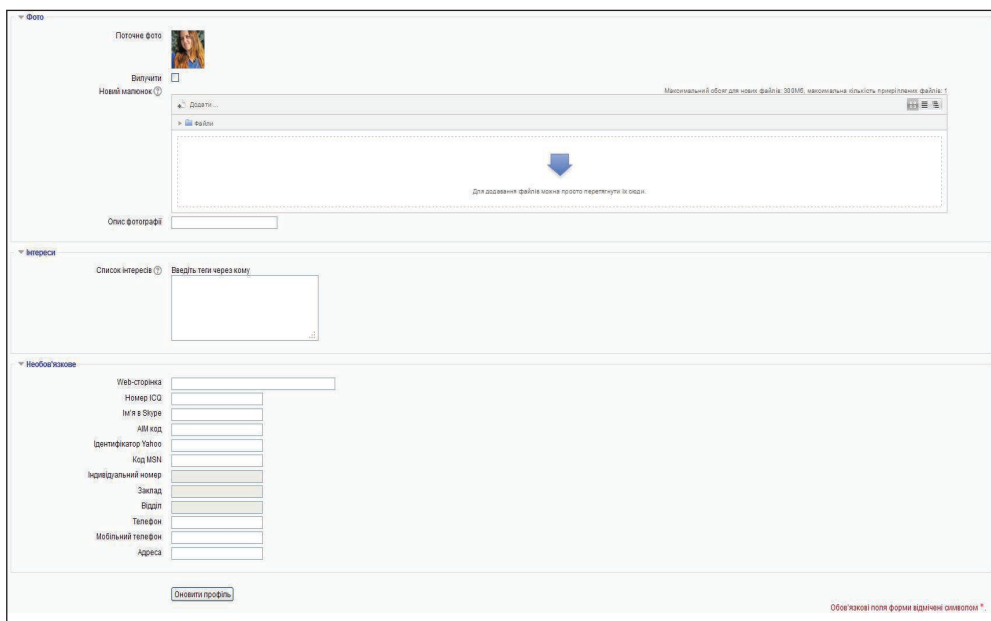
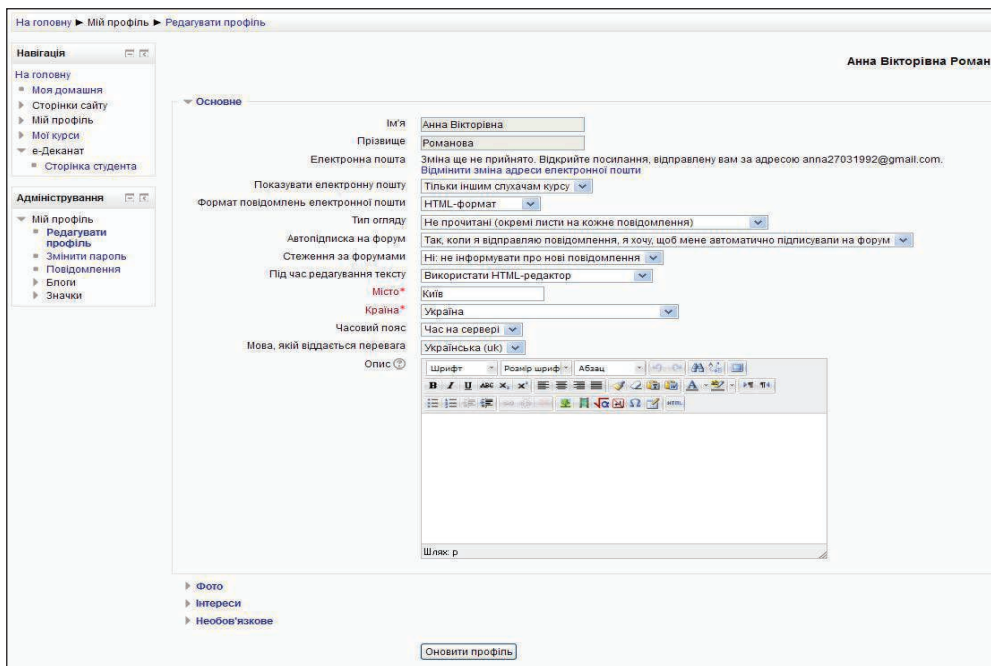


Рис. 55. Редагування власного профілю

**Завдання 1.**

1. Знайдіть на порталі Університету ресурс «Електронне навчання».
2. Авторизуйтеся в системі електронного навчання Університету.
3. Заповніть свій профіль у системі електронного навчання (вказіть особисті дані та завантажте фото).

**Завдання 2.**

1. Перейдіть на електронну версію розділу «Я – в інформаційному середовищі Університету» посібника «Я – студент», який розміщено за посиланням [http://wiki.kubg.edu.ua/Я\\_-\\_студент](http://wiki.kubg.edu.ua/Я_-_студент).
2. Перегляньте сторінку – *Знайомство з Moodle* та *Тестування в Moodle*.
3. Відкрийте сторінку Завдання та ознайомтеся зі специфікою виконання навчальних завдань в системі *Moodle*.
4. Відкрийте сторінку *Оцінювання* та ознайомтеся зі специфікою оцінювання в *Moodle*.
5. Перейдіть за посиланням *Тест на визначення рівня ІКТ-компетентності*, та пройдіть його.
6. Результати пройденого тестування запишіть на відривній сторінці с. 181.

**Завдання 3.**

1. Перейдіть на свою Персональну сторінку на вікі-порталі Університету.
2. Скористайтесь шаблоном **{{subst:Шаблон:Пам'ятка Moodle}}** та заповніть пам'ятку по роботі з Moodle.
3. Зконвертуйте (виведіть на друк та збережіть як PDFфайл) пам'ятку по роботі з *Moodle*.
4. Збережений документ надішліть на власну корпоративну пошту та надайте викладачу *Доступ для коментування файлу*.



Лінія відрізу

