

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).
2. Основи інформатики. Модуль І. Інформаційні засади побудови обчислювальних систем: Навч. посіб. для студ. гуманітарних спец. / Упоряд. В.О.Абрамов, Г.Ф.Бонч-Бруєвич, Т.І.Носенко, А.В.Шекунов – К.: КМПУ ім. Б.Д. Грінченка, 2007. – 97 с.
3. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 64 с.
4. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Методологічні засади тестового контролю на базі інформаційних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 44 с.
5. Методика застосування технології SMART Board у навчальному процесі: Навч. посіб. / Упоряд. Г.Ф.Бонч-Бруєвич, В.О.Абрамов, Т.І.Носенко – К.: КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2007. – 102 с.
6. Навчальні проекти в позакласній роботі з фізики (з використанням сучасних інформаційних технологій): посібник для вчителів / Укл. О. П. Буйницька. – К.: КМПУ імені Б. Д. Грінченка, 2007. – 60 с.
7. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред.. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. І: Загальна методика навчання інформатики. – 256 с.
8. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред.. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. ІІ: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ Б.Д.ГРІНЧЕНКА

Інститут психології і соціальної педагогіки

Буйницька О.П.

«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ»

**Навчально-методичний посібник
для самостійного вивчення курсу**

для спеціальностей

6.010106 - Соціальна педагогіка

6.030103 - Практична психологія

Київ 2009

Буйницька О.П. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення курсу «Інформаційні технології та технічні засоби навчання»

Рецензенти:

Тверезовська Н.Т. - доктор педагогічних наук, професор, завідувач лабораторії інноваційно-інформаційних систем і технологій та дистанційного навчання Інституту професійно-технічної освіти АПН України.

Кудін А.П. – доктор фізико-математичних наук, професор, директор Інституту інформаційних технологій НПУ імені М.П. Драгоманова

- Word.
- 40) Особливості спільної роботи SMART Board з програмою Microsoft Office Excel.
 - 41) Особливості спільної роботи SMART Board з програмою Microsoft Office PowerPoint.
 - 42) Призначення, характеристика і функції додатка SMART Notebook.
 - 43) Особливості роботи з об'єктами сторінки SMART Notebook.
 - 44) Робота з об'єктами вкладки «Колекція» додатка SMART Notebook.
 - 45) Особливості роботи з об'єктами вкладки «Вложення» додатка SMART Notebook.
 - 46) Засоби наочності в SMART Board.
 - 47) Вставлення тексту, таблиць, графічних об'єктів та малюнків до сторінок додатка SMART Notebook.
 - 48) Застосування можливостей SMART Board у навчальному процесі.
 - 49) Методика створення тестового завдання засобами офісних комп'ютерних технологій.
 - 50) Методика створення системи оцінювання тестового завдання засобами офісних комп'ютерних технологій.
 - 51) Визначення, функції і класифікація засобів навчання.
 - 52) Технічні засоби навчання: визначення, педагогічний та технічний аспекти.
 - 53) Дидактичні функції технічних засобів та інформаційних технологій навчання.
 - 54) Педагогічні вміння викладача в роботі з технічними засобами та інформаційними технологіями навчання.
 - 55) Технічні засоби навчання на базі інформаційних комп'ютерних технологій.
 - 56) Призначення та функції педагогічного контролю.
 - 57) Поняття тесту й тестування. Принципи формування тестових завдань.
 - 58) Типи тестових завдань.
 - 59) Рівні тестових завдань.
 - 60) Форми тестових завдань. Форма подання тестового завдання.

- 22) Створення графіків і діаграм в програмі Microsoft Office Excel. Підпрограма «Майстер діаграм».
- 23) Редагування діаграм в програмі Microsoft Office Excel.
- 24) Сортування даних в програмі Microsoft Office Excel. Авто фільтр і його застосування.
- 25) Типи комп'ютерних графічних зображень. Особливості формування растрових графічних зображень.
- 26) Формування векторних графічних зображень.
- 27) Графічні редактори. Інструменти растрового графічного редактора Paint.
- 28) Графічний редактор, вбудований в текстовий редактор Microsoft Office Word.
- 29) Створення засобів подання інформації у растровому редакторі Paint.
- 30) Створення засобів подання інформації у векторному редакторі, що входить до складу Microsoft Office Word.
- 31) Визначення і призначення інформаційно-комунікаційної технології, технології мультимедіа.
- 32) Програма Microsoft Office PowerPoint як інформаційна технологія наочного забезпечення подання навчальної інформації.
- 33) Визначення і призначення презентації. Основні способи створення презентації в програмі Microsoft Office PowerPoint.
- 34) Вставлення тексту, таблиць, графічних об'єктів і гіперпосилань до слайду презентації в програмі Microsoft Office PowerPoint.
- 35) Особливості застосування ефектів анімації до елементів слайдів презентації в програмі Microsoft Office PowerPoint.
- 36) Особливості настроювання режимів демонстрації слайдів презентації в програмі Microsoft Office PowerPoint.
- 37) Призначення інтерактивного програмно-технологічного комплексу на основі SMART Board. Склад комплексу, порядок увімкнення і налаштування.
- 38) Інструменти для роботи на інтерактивній дошці (інструменти з підставки для інструментів, інструменти з переміщуваної панелі інструментів).
- 39) Особливості спільної роботи SMART Board з програмою Microsoft Office

ЗМІСТ

Методичні поради до вивчення курсу	4
Тематичний план дисципліни	7
Навчально-методична карта дисципліни	9
Плани лекційних занять	11
Плани лабораторних занять та завдання до виконання	13
Лабораторне заняття №1	13
Лабораторне заняття №2	17
Лабораторне заняття №3	19
Лабораторне заняття №4	21
Лабораторне заняття №5	23
Лабораторне заняття №6	26
Лабораторне заняття №7	29
Лабораторне заняття №8	31
Лабораторне заняття №9	35
Лабораторне заняття №10	37
Лабораторне заняття №11	42
Лабораторне заняття №12	47
Лабораторне заняття №13	49
Лабораторне заняття №14	52
Лабораторне заняття №15	57
Лабораторне заняття №16	61
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)	67
Карта самостійної роботи	69
Система поточного та підсумкового контролю знань	70
Запитання до іспиту	73
Список використаної та рекомендована література	76

МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДО ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Курс «Інформаційні технології та технічні засоби навчання» вивчається на лекціях, лабораторних заняттях, консультаціях та під час самостійної роботи студентів.

ЛЕКЦІЇ. Основною формою засвоєння теоретичного матеріалу у навчальному процесі є лекція. Вона має навчально-виховне значення і розкриває перед студентами суть основних положень програми курсу. Лекції проводяться із застосування технічних засобів навчання і демонстрацією предмета вивчення на реальних об'єктах. Змістовне навантаження лекції поєднується з методичними вказівками та посиланнями на літературу, необхідними для підготовки до лабораторних та інших видів занять.

На лекціях студентам доцільно конспектувати лекційний матеріал, під час самостійної роботи – доповнювати конспект і до наступного лекційного заняття добре знати попередній навчальний матеріал. Конспект лекцій є обов'язковим звітним документом кожного студента.

ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ. Лабораторне заняття є основною формою практичного засвоєння змісту дисципліни, на якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні та імітаційні дослідження за заданою темою. Дидактичною метою лабораторного заняття є набуття практичних умінь та навичок роботи в предметній галузі дисципліни. Лабораторні заняття проводяться виключно в спеціалізованих комп'ютерних класах, де кожний студент виконує лабораторне завдання на індивідуальному робочому місці, обладнаному персональним комп'ютером.

До лабораторної роботи студенти повинні ретельно готуватися згідно з рекомендаціями, що наведені у розділі “Плани лабораторних занять”, з тим щоб за передбачений програмою час виконати усі завдання лабораторної роботи і сформулювати звіт. Для цього на початку кожного лабораторного заняття здійснюється перевірка підготовленості студентів до її виконання. Якщо студент не підготувався належним чином, він до виконання лабораторної роботи не

ЗАПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

- 1) Визначення інформації. Види та властивості інформації. Форми представлення інформації. Визначення інформатики як науки.
- 2) Визначення й інструменти інформаційної технології.
- 3) Кодування інформації. Одиниці виміру інформації.
- 4) Будова персонального комп'ютера. Принципи, що визначають архітектуру ЕОМ.
- 5) Визначення програми, програмного засобу, програмного забезпечення.
- 6) Призначення і функції операційної системи. Типи операційних систем.
- 7) Прикладні системи. Типи прикладних систем.
- 8) Операційна система Windows (призначення і характеристика). Основні елементи інтерфейсу операційної системи Windows.
- 9) Файл, ім'я файла, типи файлів.
- 10) Файлова система комп'ютера. Поняття папки.
- 11) Вікна операційної системи Windows.
- 12) Дії з об'єктами операційної системи Windows.
- 13) Текстовий редактор Microsoft Office Word як інформаційна технологія обробки текстових даних.
- 14) Робота з текстовою інформацією в текстовому редакторі Microsoft Office Word.
- 15) Створення таблиць та оброблення табличних даних.
- 16) Форматування сторінок документа в текстовому редакторі Microsoft Office Word.
- 17) Робота з рисунками і графічними об'єктами в текстовому редакторі Microsoft Office Word.
- 18) Табличний процесор Microsoft Office Excel як інформаційна технологія обробки табличних даних.
- 19) Робота з текстовою інформацією в програмі Microsoft Office Excel.
- 20) Особливості введення чисел в програмі Microsoft Office Excel.
- 21) Обчислення в програмі Microsoft Office Excel. Введення формул.

**Методика розрахунків
модульної і семестрової оцінок студента в II семестрі**

№ зп	Оцінка студента	Макс. оцінка	Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
1	Максимальна підсумкова модульна оцінка (ММ)			20		13		27
2	Фактична кількість балів студента за змістовими модулями (приклад) (ФБ)			62		49		95
3	Максимальна підсумкова семестрова модульна оцінка (МС)	60						
4	Екзаменаційна рейтингова оцінка (Е)	40						35
5	Підсумкова модульна оцінка студента $M = \text{ФБ} / \text{МВ} * \text{ММ}$			14		10		18
6	Підсумкова семестрова мод. оцінка $C = \Sigma(\text{ФБ}) / \Sigma(\text{МВ}) * \text{МС}$							42
7	Підсумкова семестрова рейтингова оцінка $P = C + E$							77/ C

**Порядок переведення рейтингових показників успішності
у європейські оцінки ECTS**

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 74	«задовільно»	ED
75 – 89	«добре»	CB
90 – 100	«відмінно»	A

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи: усного контролю (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен), письмового контролю (звіт, реферат, есе), комп'ютерного контролю (поточне комп'ютерне тестування, модульне комп'ютерне тестування), самоконтролю (уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз).

допускається, отримує індивідуальне завдання і відпрацьовує її під час самостійної роботи.

Після закінчення лабораторної роботи студенти повинні сформувати індивідуальні звіти з виконаної роботи за запропонованою формою і захистити їх перед викладачем на консультації або під час самостійної роботи.

Рівень підготовленості студента до лабораторної роботи та її виконання оцінюється викладачем за прийнятою в університеті шкалою. Відповідна кількість балів виставляється в журналі обліку роботи академічної групи і враховується при виставленні підсумкового оцінювання з дисципліни.

КОНСУЛЬТАЦІЇ. Консультація є складовою навчального процесу за дисципліною, де студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або груповою, залежно від того, які виникають питання: індивідуальні, пов'язані з виконанням індивідуальних завдань, чи групові, пов'язані з потребами академічної групи щодо окремих теоретичних або практичних питань навчальної дисципліни. Консультації проводяться за розкладом в комп'ютерних класах і призначені для сприяння успішному проведеною самостійної роботи студентів.

САМОСТІЙНА РОБОТА. Самостійна робота є основною формою самостійного оволодіння студентом навчальним матеріалом за програмою дисципліни. Зміст самостійної роботи студента визначається навчальною програмою дисципліни, цими методичними рекомендаціями, завданнями та вказівками викладача.

Під час самостійної роботи студент повинен цілеспрямовано шукати і застосовувати ефективні способи вивчення дисципліни, свідомо та послідовно працювати над отриманими завданнями, вміти знаходити і використовувати потрібну інформацію як у навчальній, науковій і періодичній літературі, так і засобами пошукової системи Інтернет, планувати свою роботу тощо.

Важливими формами самостійної роботи студентів за дисципліною "ІТТЗН" є підготовка реферату, створення навчальної презентації або публікації

за темою, заданою викладачем, чи самостійно обраною студентом. Методичні рекомендації щодо цих форм самостійної роботи наведені нижче.

ІСПИТ. Підсумковий контроль за навчальною роботою студентів здійснюється згідно з навчальним планом дисципліни на іспиті. Студент вважається допущеним до іспиту з дисципліни, якщо він виконав усі передбачені робочою навчальною програмою лабораторні та інші види робіт, оформив звіти і захистив їх перед викладачем, набравши при цьому більше 35 балів.

Іспит з дисципліни проводиться безпосередньо на персональному комп'ютері за екзаменаційним завданням. Екзаменаційне завдання за змістом і кількістю питань дозволяє всебічно оцінити рівень засвоєння студентом основних теоретичних положень дисципліни та відповідних практичних навичок.

Підготовка студента до іспиту повинна розпочинатися з першого навчального заняття, з написання конспекту, з регулярної підготовки до лабораторних занять, з активної самостійної роботи над навчальним матеріалом за цими методичними рекомендаціями і переліком питань для самостійного опрацювання та до іспиту.

Методика розрахунків модульної і семестрової оцінок студента в I семестрі

№ зп	Оцінка студента	Макс. оцінка	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
1	Максимальна підсумкова модульна оцінка (ММ)			33		22		45
2	Фактична кількість балів студента за змістовими модулями (приклад) (ФБ)		72		52			84
3	Максимальна підсумкова семестрова модульна оцінка (МС)	100						
4	Екзаменаційна рейтингова оцінка (Е)	0						
5	Підсумкова модульна оцінка студента $M = \text{ФБ} / \text{МВ} * \text{ММ}$		27		17			27
6	Підсумкова семестрова мод. оцінка $C = \Sigma(\text{ФБ}) / \Sigma(\text{МВ}) * \text{МС}$							70
7	Підсумкова семестрова рейтингова оцінка $P = C + E$							70/ D

II семестр

№ зп	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
			Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид
1	Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	1	1
2	Відвідування практичних (семінарських, лаб.) занять	1	3	3	2	2	4	4
3	Виконання завдання для самостійної роботи (домашнього завдання)	5						
4	Робота на практик. (семінарськ.) занятті (в т.ч. доповідь, виступ, повідомл., дискусія)	10						
5	Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)	30					1	30
6	Опрацювання фахових видань (в т.ч. першоджерел)	10						
7	Написання реферату	15						
8	Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25
9	Виконання тестового контролю, експрес-контроль	10	3	30	2	20	4	40
10	Лабораторна робота (в т.ч. допуск, виконання, захист)	10	3	30	2	20	4	40
11	Творча робота (в т.ч. есе)	20						
	Макс. кількість балів за видами діяльності студента (МВ)			89		68		140

СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ

Навчальні досягнення студентів з дисципліни «Інформаційні технології та технічні засоби навчання» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано нижче у таблицях.

Розрахунок рейтингових балів

за видами поточного (модульного) контролю I семестр

№ зп	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
			Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид
1	Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	1	1
2	Відвідування практичних (семінарських, лаб.) занять	1	3	3	2	2	4	4
3	Виконання завдання для самостійної роботи (домашнього завдання)	5						
4	Робота на практик. (семінарськ.) занятті (в т.ч. доповідь, виступ, повідомл., дискусія)	10						
5	Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)	30					1	30
6	Опрацювання фахових видань (в т.ч. першоджерел)	10						
7	Написання реферату	15						
8	Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25
9	Виконання тестового контролю, експрес-контроль	10	3	30	2	20	4	40
10	Лабораторна робота (в т.ч. допуск, виконання, захист)	10	3	30	2	20	4	40
11	Творча робота (в т.ч. есе)	20						
	Макс. кількість балів за видами діяльності студента (МВ)			89		68		140

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Використані скорочення:

- аудиторні (А);
- лекції (Л);
- лабораторні заняття (ЛЗ);
- індивідуальна робота (ІР);
- самостійна робота (СР);
- підсумковий контроль (ПК).

№ зп	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	А	Л	ЛЗ	ІР	СР	ПК
Змістовий модуль I								
Основи роботи з інформаційними та інтерактивними технологіями навчання								
1	Інформаційні та інтерактивні технології навчання	34	18	2	12	4	16	
	Разом	36	20	2	12	4	16	2
Змістовий модуль II								
Технологія опрацювання навчальної інформації засобами Microsoft Office Word								
2	Створення засобів подання інформації в текстовому редакторі Microsoft Office Word	22	12	2	8	2	10	
	Разом	24	14	2	8	2	10	2
Змістовий модуль III								
Технологія опрацювання навчальної інформації засобами Microsoft Office Excel								
3	Створення засобів подання інформації в табличному процесорі Microsoft Office Excel	46	24	2	16	6	22	
	Разом	48	26	2	16	6	22	2
	Всього за I семестр	108	60	6	36	12	48	6

Закінчення таблиці

№ зп	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	А	Л	ЛЗ	ІР	СР	ПК
Змістовий модуль IV								
Графічні та мультимедійні технології навчання								
4	Наочне подання навчальної інформації засобами графічних редакторів та програми Microsoft Office Power Point	34	18	2	12	4	16	
Разом		36	20	2	12	4	16	2
Змістовий модуль V								
Технічні засоби навчання на основі інформаційних технологій								
5	Дидактичні основи технічних засобів навчання	22	12	2	8	2	10	
Разом		24	14	2	8	2	10	2
Змістовий модуль VI								
Метод проектів як технологія навчання								
6	Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій	46	24	2	16	6	22	
Разом		48	26	2	16	6	22	2
Всього за II семестр		108	60	6	36	12	48	6
Разом за навчальним планом		216	120	12	72	24	96	12

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Розділи (обсяг в годинах)	Вид контролю	Бали	Термін виконання (тижні)
<i>I СЕМЕСТР</i>			
Змістовий модуль I.			
Інформаційні засади побудови офісних комп'ютерних технологій			
Основи роботи з інформаційними та інтерактивними технологіями навчання (16 год.)	Індивідуальна робота, поточний контроль		I-IV
Змістовий модуль II.			
Інформаційні технології оброблення й подання навчальної інформації			
Технологія опрацювання навчальної інформації засобами Microsoft Office (10 год.)	Індивідуальна робота, поточний контроль		V-VII
Змістовий модуль III.			
Мультимедійні та інформаційно-комунікаційні технології			
Технологія опрацювання навчальної інформації засобами Microsoft Office Excel (22 год.)	Індивідуальна робота, поточний контроль		VIII - XIII
Разом: 48 год.			
<i>II СЕМЕСТР</i>			
Змістовий модуль IV.			
Мультимедійні та інформаційно-комунікаційні технології			
Графічні та мультимедійні технології навчання (16 год.)	Індивідуальна робота, поточний контроль		I-IV
Змістовий модуль V.			
Мультимедійні та інформаційно-комунікаційні технології			
Технічні засоби навчання на основі інформаційних технологій (10 год.)	Індивідуальна робота, поточний контроль		V-VII
Змістовий модуль VI.			
Мультимедійні та інформаційно-комунікаційні технології			
Метод проектів як технологія навчання (22 год.)	Індивідуальна робота, поточний контроль		VIII - XIII
Разом: 48 год.			

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ зп	Опис критерію	Максимальна кількість балів	
		I семестр	II семестр
1	Розробка сценарію проекту	10	10
2	Розкриття змісту теми	20	20
3	Рівень застосування мультимедіа	10	10
	Разом	30	30

Шкала оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню		Оцінка за традиційною системою
	I семестр	II семестр	
Високий	30-27	30-27	Відмінно
Достатній	26-23	26-23	Добре
Середній	22-18	22-18	Задовільно
Низький	менше 18	менше 18	Незадовільно

Оцінка з ІНДЗ є обов'язковим балом, який враховується при підсумковому оцінюванні навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни «Інформаційні технології та технічні засоби навчання».

IV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ» I СЕМЕСТР

Разом: 108 год., лекції – 6 год., лабораторні заняття – 36 год., індивідуальна робота – 12 год., самостійна робота – 48 год., поточний контроль – 6 год.

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль I. Основи роботи з інформаційними та інтерактивними технологіями навчання (89 балів)																	
Лекції (теми, бали)	1. Інформаційні та інтерактивні технології навчання (1 бал)																	
Лабораторні заняття (теми, бали)	Лекція 1. Представлення інформації в персональному комп'ютері. Операційна система Windows (21 бал)		Дії з інформаційними об'єктами в SMART Notebook (21 бал)		Наочне подання навчальної інформації засобами SMART Board (21 бал)		Лекція 2. Робота з документами в текстовому редакторі Microsoft Office Word (21 бал)		Створення засобів подання інформації в редакторі Microsoft Office Word (21 бал)		Лекція 3. Робота з документами в таблицьному процесорі Microsoft Office Excel (21 бал)		Опрацювання числової інформації засобами Microsoft Office Excel (21 бал)		Створення графіків і діаграм в Microsoft Office Excel (21 бал)		Створення засобів подання інформації в Microsoft Office Excel (21 бал)	
Самостійна робота	Самостійна робота				Самостійна робота				Самостійна робота									
ІНДЗ (бали)	Самостійна робота				Самостійна робота				Самостійна робота									
Поточний контроль (вид, бали)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)		Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		Модульна контрольна робота 3 (25 балів)						Модульна контрольна робота 3 (25 балів)							
Підсумковий контроль (вид, бали)	ПМК (100 балів)																	

II СЕМЕСТР

Разом: 108 год., лекції – 6 год., лабораторні заняття – 36 год., індивідуальна робота – 12 год., самостійна робота – 48 год., поточний контроль – 6 год., підсумковий контроль – екзамен

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модулі (назви, бали)	Метод проектів як технологія навчання													
Лекції (теми, бали)	6. Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій (140 балів)													
Лабораторні заняття (теми, бали)	5. Дидактичні основи технічних засобів і технологій навчання (1 бал)													
	6. Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій (1 бал)													
Самостійна робота	Самостійна робота													
ІНДЗ (бали)	30 балів													
Поточний контроль (вид, бали)	Модульна контрольна робота 6 (25 балів)													
Підсумковий контроль (вид, бали)	Екзамен (40 балів)													

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ (ІНДЗ)

Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується у формі навчального проекту на тему: «Застосування інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні теми (тема визначається викладачем залежно від спеціалізації студента)».

Мета ІНДЗ: сприяти розвитку пізнавальних навичок студентів, умінь самостійно конструювати свої знання, орієнтуватися в інформаційному просторі, критичного мислення.

Зміст ІНДЗ: презентація у програмі PowerPoint або SMART Notebook.

Орієнтовна структура ІНДЗ:

- Титульний слайд.
- Мета проекту.
- План проекту.
- Розділ I.
- Розділ II.
- ...
- Тестове завдання.
- Критерії оцінювання тестового завдання.
- Завдання для самостійної роботи.
- Висновки.

Система оцінювання ІНДЗ

ІНДЗ подається викладачеві, який проводить заняття з даної дисципліни. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Можливий захист завдання у формі усного звіту студента про виконану роботу (до 5 хвилин).

Веб-сторінка	Конструкція	Сторінки добре організовані, хороший дизайн. Зміст чіткий, легко читається текст, немає помилок.	Сторінки повинні бути краще організовані. Зміст не завжди точний, легко читається текст, декілька помилок.	Бідний дизайн, погано організовані сторінки. Зміст не чіткий, важко читається текст, багато помилок.		
	Розміщення	Потребує дуже незначної допомоги, чи зовсім не потребує допомоги при розміщенні своїх сторінок на класному веб-сайті.	Потребує допомоги при розміщенні своїх сторінок на класному веб-сайті.	Не може зовсім сам розмістити свої сторінки на класному веб-сайті.		
Поведінка при роботі	Спільна робота	Гнучкий в використанні комп'ютерного часу та організації робочого місця. Добре співпрацює з іншими / ділиться інформацією.	Не завжди гнучкий у використанні комп'ютерного часу та організації робочого місця. Співпрацює з іншими при керівництві	Не вміє поділитися з іншими комп'ютерний час та робоче місце. Не вміє співпрацювати з іншими.		
	Самостійна робота	Постійно показує власний ріст, самостійно працює над завданням. Ніколи не заважає працювати іншим.	Показує власний ріст, може самостійно працювати над завданням. Іноді заважає працювати іншим.	Показує невеликий прогрес та самостійно не працює над завданням. Часто заважає працювати іншим.		
ВСЬОГО БАЛІВ (102 максимально)						

5. Рекомендована література:

- Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. I: Загальна методика навчання інформатики. – 256 с.
- Бонч-Бруєвич Г.Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 64 с.
- Бонч-Бруєвич Г.Ф. Методологічні засади тестового контролю на базі інформаційних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 44 с.

Лекція 1

Інформаційні та інтерактивні технології навчання

Інформація. Інформаційна діяльність. Визначення інформатики як науки. Види та властивості інформації. Кодування інформації. Одиниці виміру інформації. Визначення й інструменти інформаційної технології. Операційна система персонального комп'ютера (ПК). Нові інформаційні технології. Інтерактивний програмно-технологічний комплекс на основі SMART Board. Правила техніки безпеки при роботі з ПК в комп'ютерному класі.

Лекція 2

Створення засобів подання інформації в текстовому редакторі Microsoft Office Word

Технологія опрацювання текстової інформації засобами текстового редактора Microsoft Office Word. Вікно текстового редактора Word, основні режими роботи. Робота з документами. Редагування тексту. Створення таблиць та опрацювання табличних даних. Методика створення засобів подання інформації в середовищі програми Microsoft Office Word.

Лекція 3

Створення засобів подання інформації в табличному процесорі Microsoft Office Excel

Технологія опрацювання інформації засобами Microsoft Office Excel. Електронні таблиці та їх призначення і можливості. Завантаження та основне вікно Excel. Формування робочого аркуша. Виділення об'єктів Excel. Налаштування розмірів стовпців і рядків. Введення тексту і його форматування. Введення чисел. Обчислення в Excel. Редагування даних комірок. Опрацювання табличної інформації за допомогою функцій та операцій. Створення графіків і діаграм. Редагування діаграм. Методика створення засобів подання інформації в середовищі програми Microsoft Office Excel.

Лекція 4

Наочне подання навчальної інформації засобами графічних редакторів та програми Microsoft Office Power Point

Рисунки і графічні об'єкти при створенні засобів подання інформації. Робота з графічними об'єктами у редакторі Microsoft Office Word. Вставлення в текст документа рисунків і графічних об'єктів. Робота з об'єктами у графічному редакторі Paint. Загальні відомості про мультимедійну технологію. Технологія мультимедіа. Засоби мультимедійних технологій. Авторські засоби мультимедіа. Програма створення презентацій PowerPoint. Структура вікна. Режими роботи. Основні способи створення презентації. Застосування презентацій в навчальних проектах. Методика створення засобів подання інформації на основі графічних об'єктів.

Лекція 5

Дидактичні основи технічних засобів і технологій навчання

Засоби навчання. Технічні засоби навчання. Класифікація засобів навчання за функціями та ознаками. Основні принципи навчально-методичного проектування інформаційних технологій навчання. Дидактичні функції технічних засобів та інформаційних технологій навчання. Педагогічні вміння викладача в роботі з технічними засобами та інформаційними технологіями навчання. Організаційні, психологічні та інформаційні аспекти формування педагогічного контролю. Методологічні засади тестового контролю. Форми та принципи побудови тестових завдань. Методика розроблення засобів тестового контролю знань.

Лекція 6

Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій (2 год.)

Метод проектів. Вимоги до використання методу проектів. Типи проектів. Визначення й призначення навчального проекту. Дидактичні функції навчального проекту. Структура проекту. План навчального проекту. Методика створення навчального проекту засобами інформаційних технологій.

Критерій		3 Бали Дескриптори	2 Бали Дескриптори	1 Бал Дескриптори	Оцінка учнів	Оцінка вчителя
Розповідь: Проблема	Процес створення x 10	Завершені всі сценарії, графічні програми, та шаблони. Успішно відредаговано. Переглянуто і перероблено на основі порад і рекомендацій, наданих вчителем чи учнями.	В основному завершені, але не всі сценарії, робота з зображеннями та шаблони.. Відредаговано з хорошим результатом, проте є помилки. Зроблено тільки декілька змін на основі порад і рекомендацій наданих іншими учнями або вчителем.	Не завершені сценарії, робота з зображеннями та шаблони. Відредаговано з слабким результатом, великою кількістю помилок. Не зроблені ніякі зміни. Відредаговано з слабким результатом, великою кількістю помилок.		
	Розуміння x 10	Легко читати і розуміти проблему. Демонструє повне розуміння проблеми. Пропонує коректне вирішення та вірну відповідь.	Не дуже легко читати і розуміти проблему. Демонструє неповне розуміння проблеми. Пропонує вирішення, яке не зовсім вірне.	Важко читати і розуміти проблему історії. Погано демонструє розуміння проблеми, або зовсім не розуміє його. Не пропонує вирішення та дає невірну відповідь.		
	Перегляд одиниць x 5	Матеріал подано цікаво, доступно та зрозуміло. Розкриває цілком тему проекту.	Матеріал подано доступно та зрозуміло. Розкриває тему проекту не повністю, на деякі питання не можливо знайти відповідь	Матеріал важко зрозуміти. Тему проекту майже не розкриває, на більшість запитань не можливо знайти відповідь		
Комп'ютерні навички	Вміє створювати файли і працювати з файлами. Добре вміє вставляти малюнки, зображення з Clipart, анімацію з файлів. Вміє сканувати зображення та зберігати їх як графічні файли.	Вміє створювати файли і працювати з файлами при наданні допомоги іншими. Вміє вставляти, але не всі малюнки, анімацію з файлів. Добре вставляє зображення з Clipart. Потребує допомоги при скануванні зображень та зберіганні їх як графічних файлів.	Не вміє створювати файли і працювати з файлами. Не вміє вставляти малюнки, анімацію з файлів. Не завжди вставляє зображення з Clipart Не може працювати без допомоги при скануванні зображень та зберіганні їх як графічних файлів.			
Публікація	Мультимедійна презентація x 2	Презентація добре організована, творча, включає всі необхідні елементи та сторінки. Зміст чіткий, легко читається текст, немає помилок.	Презентація організована без творчих знахідок, деякі необхідні елементи та сторінки пропущені. Зміст не завжди точний, легко читається текст, декілька помилок.	Презентація погано організована, без творчих знахідок, багато необхідних елементів та сторінок пропущено. Зміст не чіткий, важко читається текст, багато помилок.		
	Інформаційний буклет x 2	Сторінки добре організовані, творчо виконані, включають всі необхідні елементи. Зміст чіткий, легко читається текст, немає помилок.	Сторінки організовані без творчості, включають не всі необхідні елементи. Зміст не завжди точний, легко читається текст, декілька помилок.	Сторінки погано організовані, без елементів творчості, багато необхідних елементів пропущено. Зміст не чіткий, важко читається текст, багато помилок.		

Критерії оцінювання публікації

Бали	4	3	2	1
Розуміння змісту (x 10)	Учень виконав всі компоненти проекту Учень показує глибоке розуміння всіх концепцій та/або процесів Все написано точною науковою мовою, сфокусоване на науковому дослідженні Учень пропонує цікаву інтерпретацію чи пояснення (використовує узагальнення, застосування теорії, аналогії), супроводжується цікавими деталями Учень обирає більш ефективний та ймовірний процес дослідження	Учень виконав всі найбільш важливі компоненти проекту Учень показує розуміння основних концепцій та/або процесів, проте деякі ідеї він може не розуміти. Все написано науковою мовою, деякі наукові терміни вжиті правильно. Учень пропонує точну інтерпретацію Учень обирає ефективний процес	Учень виконав деякі, проте важливі компоненти проекту Учень показує розвиток свого розуміння основних концепцій та/або процесів. Все написано зрозуміло, але словник не науковий. Учень пропонує декілька інтерпретацій Учень потребує допомоги, для вибору ефективного процесу	Учень виконав деякі, компоненти проекту з допомогою дорослих Учень показує мінімальне розуміння Все написано не відображає знання наукового словника. Інтерпретації майже немає, вони необґрунтовані Учень потребує постійної допомоги дорослих для виконання роботи
Оформлення	Оформлення логічне та зрозуміле Елементи дизайну добре підтримують зміст Тип та розмір шрифтів, фон та розміри добре підібрані	Оформлення продумане Елементи дизайну підтримують зміст Текст легко читати, фон приємний	Положення матеріалів випадкове Дизайн елементів не завжди підтримує зміст повідомлень Шрифти та фон можуть відволікати від змісту	Розміщення матеріалів плутане Елементи дизайну не відповідають змісту повідомлень Шрифт та фон не дозволяють вільно читати текст
Зображення/Графік	Зображення добре підібрані, допомагають пояснити зміст, сприяють загальному враженню від роботи	Зображення підходять за змістом	Мало зображень, або вони не підходять за змістом	Дуже мало зображень, вони зовсім не пов'язані зі змістом
Грамот. орфографія	Зовсім немає граматичних, механічних та орфографічних помилок.	Мінімальна кількість помилок, що не заважає доброму сприйняттю роботи	Грамотичні помилки заважають доброму сприйняттю роботи	Багато граматичних помилок, механічних помилок та невірної побудови речень

Критерії оцінювання веб-сайту

БАЛИ	4	3	2	1
Зміст	Дуже інформативний, ви дійсно опишете те, що знаєте та розумієте добре	Якість прийнятна, ви презентуєте небагато цікавої інформації	Дуже стисла інформація, зміст міг би бути кращим	Дуже мало інформації, неінформативний зміст
Навігація	Зрозуміла організація матеріалу, продовження сторінок сприймається дуже природно	Зрозуміла організація, легко переходити від сторінки до сторінки	Навігація по сторінці в принципі зрозуміла, але дещо заплутана	Дуже заплутана, важко зорієнтуватись, на якому місці сторінки ви знаходитесь
Використання технологій	Ви знайшли декілька нових прийомів!	Ви яскраво показали, що створення веб-сторінки – це для вас легко і цікаво	Хороший початок, але багато над чим треба ще попрацювати	Ви все ще боретесь зі своєю веб-сторінкою
Графіка	Графіка виглядає професійно, доповнює зміст сторінки	Графіка представлена на сторінці, але не додає змісту	Небагато графіки, часто псує вигляд сторінки	Графіка? А де вона?
Творчість	Ого! Як ви це зробили?	У вас непоганий творчий потенціал	Потенціал є, але треба попрацювати	Творчість? Та що ви?
Грамотність	Спробуй знайти помилку!	Дві-три несерйозні помилки, але сторінка виглядає добре	Ой, я не помітив декілька серйозних помилок!	Мої помилки зовсім зіпсували сторінку...

ПЛАНИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ ТА ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ

Лабораторне заняття 1

Представлення інформації в персональному комп'ютері. Операційна система Windows (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Засвоїти принцип представлення інформації в персональному комп'ютері.
- Провести дослідження структури представлення інформації в персональному комп'ютері.
- Сформувані вміння та навички щодо дій з об'єктами ОС Windows.
- Провести дослідження з керування вікнами, папками, файлами та ярликами в ОС Windows.

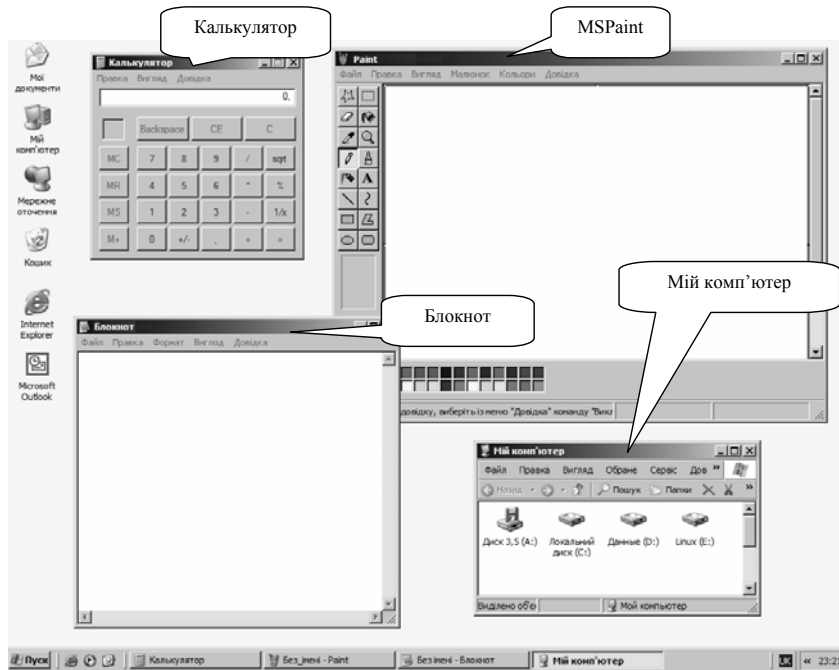
2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Форма представлення інформації в персональному комп'ютері.
- Розподілення інформації в запам'ятовуваних пристроях комп'ютера.
- Структура представлення інформації в персональному комп'ютері.
- Пошук інформації в персональному комп'ютері.
- Призначення та структура робочого столу.
- Структура вікна ОС Windows.
- Операції з об'єктами ОС Windows.
- Керування вікнами.
- Створення папок та ярликів.
- Керування папками, файлами та ярликами.
- Дії з програмою "Проводник".

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Відкрийте вікно Мій комп'ютер.
2. З'ясуйте скільки вільного та зайнятого місця на диску C:\.

3. За допомогою управляючих кнопок вікна: розгорніть вікно на весь екран, відновіть до попередніх розмірів; згорніть на Панель завдань.
4. Змініть розміри вікна до $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$ екрану; перемістіть вікно в лівий верхній кут Робочого стола.



5. Відкрийте і розташуйте на екрані вікна відповідних програм так, як показано на рисунку.
6. Зробіть по чергову активним кожне з вікон: за допомогою кнопок на Панелі завдань.
7. Виконайте завдання 2 – 6 за допомогою клавіатури.
8. За допомогою Панелі завдань розмістіть вікна: каскадом, без перекриття згори вниз, ліворуч праворуч.
9. Закрийте два вікна за допомогою мишки, інші – за допомогою клавіатури.

Навчання та розвиток учнів	<p>План навчального проекту вимагає, щоб учні інтерпретували, оцінювали, узагальнювали та синтезували інформацію</p> <p>Навчальні цілі сформульовано ясно і чітко та підкріплено ключовим та тематичними питаннями Приклади учнівських робіт за змістом пов'язані з ключовим питанням Усі навчальні цілі чітко узгоджуються з державними освітніми стандартами та навчальними програмами даного предмету (предметів) План навчального проекту передбачає можливість повної адаптації з урахуванням диференційованого навчання учнів</p>	<p>План навчального проекту вимагає, щоб учні аналізували та використовували інформацію, розв'язували проблеми та/або робили висновки</p> <p>Навчальні цілі сформульовано та певною мірою підкріплено ключовим та тематичними питаннями Приклади учнівських робіт до певної міри пов'язані з ключовим питанням Деякі навчальні цілі узгоджуються з державними освітніми стандартами та навчальними програмами даного предмету (предметів) План навчального проекту передбачає можливість помірної адаптації з урахуванням диференційованого навчання учнів</p>	<p>План навчального проекту вимагає, щоб учні давали означення, розпізнавали, описували та/або узагальнювали інформацію. Навички творчого та критичного мислення майже не формуються за планом Навчальні цілі сформульовано нечітко та не підкріплені ключовим та тематичними питаннями Приклади учнівських робіт не пов'язані з ключовим питанням Зв'язок між навчальними цілями та державними освітніми стандартами та навчальними програмами незрозумілий План навчального проекту не враховує особливостей навчання учнів</p>
Вироблення плану навчального проекту	<p>План навчального проекту являє собою добре розроблений посібник щодо реалізації проекту</p> <p>Складові навчального проекту являють собою добре розроблені моделі для реалізації проекту</p> <p>План навчального проекту легко змінювати з метою реалізації у різних класах</p>	<p>План навчального проекту являє собою посібник щодо реалізації проекту, але деякі питання в ньому висвітлено не досить зрозуміло, неповно</p> <p>Складові навчального проекту розроблено, але вони не досить деталізовані, щоб бути ефективними моделями для реалізації проекту План навчального проекту можна змінити для реалізації у різних класах</p>	<p>Плану навчального проекту не вистачає ясності, в ньому немає ефективних інструкцій та рекомендацій щодо реалізації проекту Складові навчального проекту являють собою неповні або незрозумілі моделі для реалізації проекту Реалізація плану навчального проекту обмежена класом, в якому працює його автор</p>
Застосування засобів оцінювання діяльності учнів	<p>Навчальний проект включає засіб (засоби) всебічного оцінювання усіх поставлених завдань</p> <p>Передбачається чіткий тісний зв'язок між навчальними цілями проекту та критеріями оцінювання знань та вмінь учнів, одержаних при його реалізації</p> <p>Засоби оцінювання включають спеціальні тематичні критерії, які допомагають учням в процесі навчання</p>	<p>Навчальний проект включає засіб (засоби) оцінювання більшості поставлених завдань</p> <p>Передбачається певний зв'язок між навчальними цілями проекту та критеріями оцінювання знань та вмінь учнів, одержаних при його реалізації</p> <p>Засоби оцінювання включають деякі спеціальні тематичні критерії, але вони можуть бути незрозумілими учням</p>	<p>В навчальному проекті немає засобу (засобів) оцінювання поставлених завдань або вони не відповідають поставленим завданням Незрозумілим є зв'язок між навчальними цілями проекту та критеріями оцінювання знань та вмінь учнів, одержаних при його реалізації Засоби оцінювання включають лише загальні критерії</p>

5. Підготуватися до публічного захисту навчального проекту.
6. Захистити навчальний проект, зробити критичні висновки.

4. Оцінювання навчальних проектів як індивідуальних навчально-дослідницьких завдань з урахуванням критеріїв для оцінювання веб-сайту, презентації та публікації.

завдання.

- Набути первинних навичок публічного виступу із захистом власної розробки.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Методичні вимоги до розміщення інформації за розділами навчального проекту.
- Дидактична доцільність застосування офісних та інформаційно-комунікаційних технологій для створення навчального проекту.
- Методика взаємного оцінювання проектів.
- Методичні рекомендації щодо демонстрації та захисту навчального проекту.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Створити електронне Портфоліо за структурою розробленою на попередньому занятті.
2. Розмістити підібрані інформаційні матеріали за розділами проекту.
3. Застосувати до розділів дидактично обґрунтовані офісні та інформаційно-комунікаційні технології.
4. Скласти загалом проект за заданою темою і налаштувати його до демонстрації враховуючи вимоги до створення портфоліо проекту.

10. У вікні *Мій комп'ютер*:

- вимкніть та знову увімкніть рядок стану;
- з'ясуйте об'єм вільного та зайнятого місця на диску C: ;
- відобразіть вміст диску C: ;
- відобразити об'єкти папки Windows у вигляді маленьких або крупних значків; списку; таблиці;
- знайдіть файл, на диску C: що був створений першим; що має найбільший розмір;
- впорядкуйте об'єкти за алфавітом.

11. Знайдіть всі файли, які:

- містять в своїй назві третю літеру "о";
- починаються з літери "s";
- мають розширення .bak;
- створені за минулий тиждень;
- містять в тексті слово „Windows”;
- за розміром не менші ніж 5 Мб.

12. Відкрийте довідку Windows та знайдіть в ній інформацію про роботу з програмами (вікнами).

13. Створити свою власну папку (Прізвище ваше), а в ній – текстові документи за видами інформації (по законодавству). Далі, створивши папку «Інформація» перенести відповідні текстові документи в дану папку (для виділення необхідних файлів використовувати клавішу *Ctrl*).

14. Описати виконання лабораторної роботи у файлі **виконання.txt**

15. Скласти звіт про виконання лабораторної роботи

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 1

на тему «Представлення інформації в персональному комп'ютері. Операційна система Windows»

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

Критерії оцінювання	Відмінно	Добре	Задовільно
Застосування комп'ютерних технологій	Запропоновані комп'ютерні технології застосовано цікаво і у відповідності до віку учнів, вони розширюють та поглиблюють знання та вміння учнів та дозволяють розвивати навички мислення високого рівня Застосування комп'ютерних технологій є невід'ємною складовою успіху плану навчального проекту За допомогою зразків учнівських робіт чітко продемонстровано зв'язок між застосуванням комп'ютерних технологій та одержанням нових знань та вмінь учнями Застосування комп'ютерних технологій збагачує план навчального проекту завдяки використанню комп'ютера як знаряддя проведення досліджень, створення публікацій та засобу обміну інформацією	Запропоновані комп'ютерні технології застосовано цікаво і у відповідності до віку учнів, але незрозуміло, як вони розширюють та поглиблюють знання та вміння учнів Застосування комп'ютерних технологій важливе для проекту, але не є його невід'ємною складовою Зразки учнівських робіт свідчать про обмежений зв'язок між використанням комп'ютерних технологій та одержанням нових знань та вмінь учнями Застосування комп'ютерних технологій зводиться до використання комп'ютеру як знаряддя проведення досліджень, створення публікацій або засобу обміну інформацією	Запропоновані технології застосовано без урахування вікових особливостей учнів; вони не розширюють та не поглиблюють знання та вміння учнів Незрозуміло, навіщо в плані навчального проекту застосовано комп'ютерні технології Зразки учнівських робіт не виявляють зв'язку між використанням комп'ютерних технологій та одержанням нових знань та вмінь учнями План навчального проекту не використовує переваг застосування комп'ютерних технологій при проведенні досліджень, створенні публікацій та обміну інформацією

- 1) Інформація поділяється на види:
- 2) Усі види інформації представляються в персональному комп'ютері у _____ формі.
- 3) Призначення функціональних пристроїв персонального комп'ютера:
- 4) Програмне забезпечення обчислювальних систем призначене для ...
- 5) Операційна система персонального комп'ютера виконує такі функції:
- 6) Сервісні програми призначені для ...
- 7) Прикладні програми поділяються на такі групи:
- 8) Основним інформаційним об'єктом ОС Windows є ...
- 9) Папка – це ...
- 10) Програма «Проводник» призначена для ...

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Основи інформатики. Модуль I. Інформаційні засади побудови обчислювальних систем: Навч. посіб. для студ. гуманітарних спец. / Упоряд. В.О.Абрамов, Г.Ф.Бонч-Бруєвич, Т.І.Носенко, А.В.Шекунов – К.: КМПУ ім. Б.Д. Грінченка, 2007. – 97 с.
- Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).
- Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред.. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. II: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.

- 1) Що передбачає метод проектів?
- 2) Результатом ефективного навчання є:
- 3) Назвати навички рівнів мислення за Блумом.
- 4) Яка структура навчального проекту?

Додаток: матеріали і ресурси, що будуть використані у проекті

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред.. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. I: Загальна методика навчання інформатики. – 256 с.
- Бонч-Бруєвич Г.Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 64 с.
- Бонч-Бруєвич Г.Ф. Методологічні засади тестового контролю на базі інформаційних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 44 с.

Лабораторне заняття 16

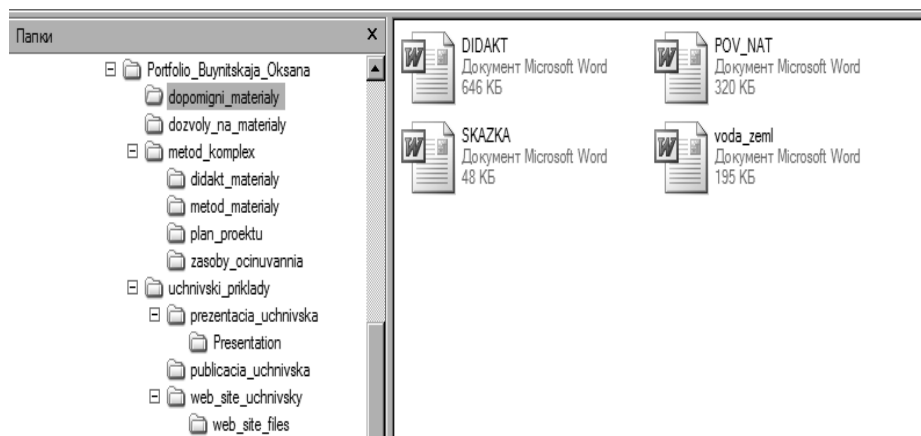
Створення навчального проекту засобами офісних інформаційних технологій (8 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Створити навчальний проект за обраною темою із застосуванням офісних та інформаційно-комунікаційних технологій.
- Захистити навчальний проект як індивідуальне навчально-дослідницьке

3. Розробити структуру навчального проекту за зразком



4. Підібрати матеріали та ресурси, які потрібні для відтворення змісту навчального проекту.
5. Обрати відповідні офісні та інформаційно-комунікаційні технології для створення структурних елементів навчального проекту.
6. Скласти в редакторі Word індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи (додаток до звіту – матеріали та ресурси, які будуть використані у проекті).

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 15

на тему **“Розробка структури і змісту навчального проекту за обраною темою”**

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

Лабораторне заняття 2

Дії з інформаційними об'єктами в SMART Notebook (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувані у студентів вміння та навички щодо дій у програмі SMART Board.
- Провести дослідження можливостей та засобів програми SMART Notebook.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Призначення й можливості інтерактивного програмно-технологічного комплексу на основі SMART Board.
- Базові функції інтерактивної дошки SMART Board.
- Основні функції додатка SMART Notebook.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. У додатку SMART Notebook створити титульний слайд з використанням вкладки «Коллекция» та панелі інструментів, на якому вказані: номер лабораторної роботи, назва роботи, прізвище, ім'я виконавця.
2. Використовуючи основні функції додатку створити наступних 7 казкових слайдів, за допомогою яких можна було б пояснити діткам молодшого шкільного віку склад периферійного обладнання персонального комп'ютера



3. Зберегти інформацію у власній папці під номером лабораторної роботи.

4. Скласти в додатку SMART Notebook індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 2

на тему «Дії з інформаційними об'єктами SMART Notebook»

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

- 1) Де розміщена мітка укривання панелі вкладок SMART Notebook?
- 2) Для вставлення на сторінку SMART Notebook будь-якого вікна треба скористатися кнопкою _____.
- 3) Меню вікна додатку SMART Notebook забезпечує доступ до:
- 4) Якими командами треба скористатися для створення власної колекції?
- 5) Мею кнопки Додати/Імпортувати вкладки Колекція дає можливість:

Звіт склав _____
(підпис студента)

Звіт зараховано з балом _____
(підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Методика застосування технології SMART Board у навчальному процесі: Навч. посіб. / Упоряд. Г.Ф.Бонч-Бруєвич, В.О.Абрамов, Т.І.Носенко – К.: КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2007. – 102 с.

Навчальні цілі та очікувані результати навчання:

Зацікавити учнів до вивчення фізики, показати зв'язок фізики з природою, пристосування комах до життя на водоймах, познайомити з фізичними явищами, зафіксувати і порівняти переміщення комах по воді, спробувати переконатися чи існує сила поверхневого натягу, що втримує предмети на поверхні води. Робити висновки, що підтверджуються фізичними дослідженнями.

Познайомити з новинками по даній темі, визначити цікаві та необхідні матеріали, з'ясувати можливість і правильність дослідів та познайомити з ними інших учнів.

Провести дослідження та створити звіти про них для того, щоб: вдосконалювати навички: групової роботи, співпраці в команді; вміти планувати свою роботу; узгоджувати свою діяльність з іншими.

Створити веб-сайт з розповіддю по тематичному питанню для закріплення вміння створення сайтів.

Діяльність учнів:

На початку роботи над проектом учні переглядають методичні матеріали, запропоновані їм; ознайомлюються з формами оцінювання; добирають інформацію.

Працюють над пошуком матеріалу в різних джерелах: традиційних – друкованих виданнях, ресурсах мережі Інтернет. Аналізують знайдену інформацію; формують власні ідеї та бачення, висловлюють думки щодо заданої теми.

Обговорюють проект, фотографують водомірок, переглядають відеофільми по темі проекту, проводять дослід по поверхневому натягу рідин. Планують та розробляють презентацію для виявлення головних етапів роботи. Створюють презентацію. Презентують свої досягнення в класі перед своїми однокласниками.

Обговорюють проект, досліджують друковані та електронні публікації, демонстрації. Створюють власну публікацію, для чого добирають матеріали, аналізують одержану інформацію, вчать робити висновки.

Знайомляться зі структурою веб-сайтів, навчаються робити гіперпосилання та навігацію по сайту, працювати з графікою. Створюють веб-сайт свого проекту, користуючись програмою Publisher. На сайті розміщують інформацію про проект. Аналізують відгуки про створений сайт. На майбутнє – вдосконалення і доповнення сайту.

Підводять підсумки, публічно виступають с захистом проекту, оцінюють свою роботу та роботу інших.

Під час ознайомлення з теоретичним матеріалом використовують дидактичний матеріал.

Після вивчення теорії та виконання практичних досліджень виконують індивідуальні тестові завдання створені засобами Word. Використовуючи дидактичний матеріал створений в Excel учні підводять підсумки своєї роботи.

По завершенню проекту готують вечір, за допомогою якого намагаються зацікавити до вивчення фізики інших учнів та доводять, що фізика – цікава наука, яка пояснює навколишній світ.

технологій для створення навчального проекту.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Продумати схему навчального проекту на тему «Використання інформаційних технологій в діяльності соціального педагога»
2. Скласти детальний план навчального проекту.

Для зразку пропонується розглянути проект «Фізика навколо нас».

Основні елементи плану навчального проекту:

Автор навчального проекту:	
Прізвище, ім'я та по-батькові:	Буйницька Оксана Петрівна
Назва навчального закладу:	КМПУ імені Б.Д. Грінченка
Місто, село:	м. Київ
Опис проекту	
Назва проекту:	Фізика навколо нас
Основні питання:	
Ключове питання:	Чи існує гармонія в природі?
	Що сприяє життю на поверхні водоймищ ?
Тематичні питання:	Завдяки чому водомірки пересуваються по поверхні води? Що може мені допомогти пересуватись по поверхні?
Змістові питання:	Що таке поверхневий натяг? Чи змінюється сила поверхневого натягу від різних домішок?
Стислий опис:	
<p>Для зацікавлення учнів різного віку фізикою і кращого розуміння ними фізичних явищ та формування стійкого інтересу до предмета, десятикласники знайомлять їх з життям комах на поверхні озера, демонструють цифрові фото та відеофільми (при підготовці знайомляться та вивчають друквані та електронні публікації). Звертають увагу на фізичні явища в природі. Аналізують побачене. Зацікавившись пересуванням по поверхні водойми водомірки, перевіряють експериментально чи будуть утримуватись різні предмети на поверхні води, чи ні. Намагаються встановити залежність та зробити висновки. Проводячи ряд дослідів намагаються дізнатися за допомогою чого вони можуть пересуватися по поверхні водойми. Створюють мультимедійну презентацію, публікацію (буклет) та інтерактивний веб-сайт. По завершенню проекту готують вечір «Фізика за склянкою чаю», під час якого розповідають про оточуючі їх природні явища та пояснюють їх фізично, демонструють цікаві досліди, вказують на красу та гармонію в природі.</p>	

Лабораторне заняття 3

Наочне подання інформації засобами SMART Board (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

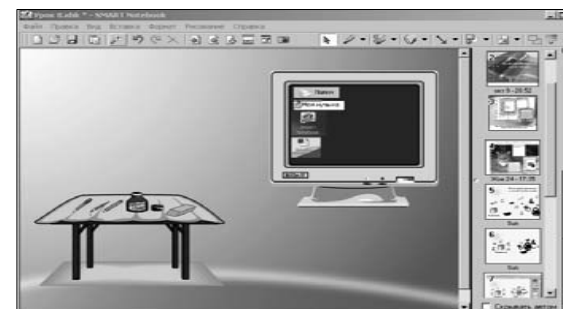
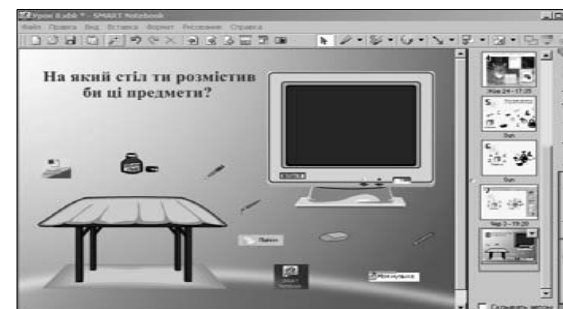
- Сформувати у студентів вміння та навички щодо створення засобів подання інформації у програмі SMART Board.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Наочний супровід подання навчальної інформації засобами SMART Board.
- Створення засобів подання інформації в середовищі SMART Board.
- Напрями застосування інтерактивної дошки SMART Board у навчальному процесі.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Відкрити файл під назвою **лаб_роб 2**.
2. На 8-9 слайдах відобразити різницю між столами з переміщенням відповідних предметів на певний стіл.



3. Продемонструвати переміщення предметів, записавши його у файл **стіл** та розмістивши у вкладці Вложение
4. В цій же вкладці розмістити створений навчальний анімаційний файл із під'єднанням периферійних пристроїв. При створенні використовувати додатково інструменти затінювання, підсвічування, збільшування та фотографування.
5. Скласти в додатку SMART Notebook індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи (додаток до звіту – створений комплексний засіб подання навчальної інформації в середовищі SMART Board).

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 3

на тему «**Наочне подання навчальної інформації засобами SMART Board**»

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

- 1) Якими командами треба скористатися для приєднання до SMART Notebook копії будь-якого файлу?
- 2) Для запису навчального матеріалу у анімаційний файл потрібно:
- 3) Для перегляду відео файлу необхідно:
- 4) Як викликати на екран панель інструментів Средство записи?
- 5) Відеопрогравач SMART дає можливість:

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Методика застосування технології SMART Board у навчальному процесі: Навч. посіб. / Упоряд. Г.Ф.Бонч-Бруєвич, В.О.Абрамов, Т.І.Носенко – К.: КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2007. – 102 с.

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

9. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 64 с.
10. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Методологічні засади тестового контролю на базі інформаційних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 44 с.

Лабораторне заняття 15

Розробка структури і змісту навчального проекту за обраною темою (8 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Надати студентам сучасне розуміння проектно-дослідницького методу навчання.
- Сформувати у студентів вміння та навички щодо розробки структури і змісту навчального проекту за обраною темою.
- Дослідити можливості використання офісних та інформаційно-комунікаційних технологій в навчальному процесі (на уроках і позаурочній діяльності).

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Визначення й призначення навчального проекту.
- Дидактичні функції навчального проекту.
- Методологічні засади розробки структури і змісту навчального проекту.
- Педагогічна доцільність обрання офісних та інформаційно-комунікаційних

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

Додаток: Система оцінювання тестових завдань

		A	B	C	D	E	
Номер варіантів	69						Шукане значення – номер правильної відповіді на думку того, хто тестується. З'являється за посиланням на комірку «Відповідь» =Z3
відповідей на	70	1					
тестове завдання	71	2			1		
	72	3	1	3			
	73	4					
	74	5	1	5	1		
	75	6					
Символічне	76	7					
позначення	77	8			1		
правильної відповіді	78	9	1	9			
	79	10					
	80	11			1		
	81	12	1	12			
	82	13	1	13			
	83	14			1		
	84	15					
	85	16					
Двовірний масив	86	17			1		
A85:B87, в якому	87	18	1	18			
здійснюється	88	19					
зіставлення	89	20			1		
відповіді того, хто	90	21	1	21			
тестується, з	91	22					
правильною	92	23	1	23	1		
відповіддю	93	24					
	94	25					
	95	26	1	26	1		
	96	27					
	97	28			0		
	98	29					
	99	30	1	30			
Комірки A104 і	100	31					
A105, де	101	32	1	32	0		
розміщені текстові	102	33					
рядки для	103				9		
формування	104				8		
висновку про	105		зарах		8		
результат			незарах		зарах		
тестування					зарах		

Результат оцінювання за формулою =ВПР(C70;A70:B72;3)

Сума правильних відповідей за формулою =СУММ(D70:D102)

Оцінка тесту за формулою =ОКРУГ(D103*10/11;0)

Висновок про результат тестування за формулою =ЕСЛИ(D103>4;A104;A105)

Звіт склав _____
(підпис студента)

Звіт зараховано з балом _____
(підпис викладача)

Лабораторне заняття 4

Робота з документами в текстовому редакторі Microsoft Office Word (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувані вміння та навички щодо дій з документами в текстовому редакторі Word.
- Провести дослідження процедур з документами в текстовому редакторі Word.
- Сформувані у студентів вміння та навички щодо дій з таблицями та оброблення табличних даних у середовищі Word.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

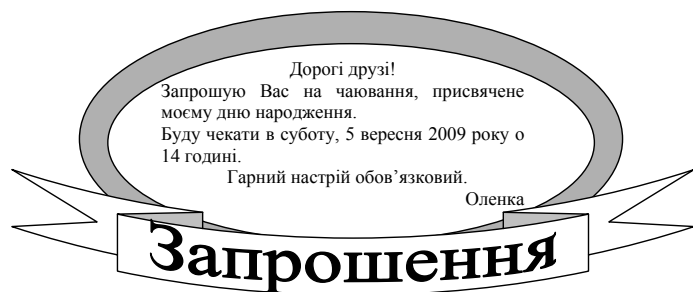
- Завантаження текстового редактора Word.
- Структура вікна текстового редактора Word.
- Створення, збереження документа Word, введення і редагування тексту.
- Форматування тексту і сторінок документа.
- Можливості текстового редактора Word щодо створення таблиць.
- Форматування, редагування і оброблення табличних даних. Оформлення таблиць.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Створити документ, що складається з чотирьох сторінок. Так, щоб друга сторінка мала альбомну орієнтацію, а всі інші книжну.
2. На першій сторінці наберіть свою автобіографію (не менше 5 речень). Оформіть її у вигляді трьох колонок різної ширини з роздільником.
3. На другій сторінці наберіть вирази і формули: H_2O , C_2H_3 , $x^5 - \cos^2(\pi + 35^\circ)$, $x \in (-\infty; 3)$; $\forall x \neq \angle 30^\circ$ та створіть набір малюнків



4. На третій сторінці створіть запрошення для друзів. Рамочка на сторінці у вигляді повітряних кульок, в якості *Подложки* використати квіти. Запрошення створити, як на рисунку.



5. За допомогою табуляції з заповнювачем у вигляді крапок на четвертій сторінці створити зміст документа. Наприклад:

Автобіографія..... 1
Смайлики та формули.....2

6. Розташуйте на всіх сторінках документа окрім першої зверху зліва номер сторінок у вигляді римських цифр.

7. В нижньому колонтитулі наберіть ваше прізвище, ім'я та шифр групи.

8. До верхнього колонтитула введіть час та дату відкриття документа, що будуть оновлюватись автоматично.

9. Створіть автозаміну словосполучення "ПК" на "персональний комп'ютер".

10. Збережіть документ у файлі *форматування.doc* та продемонструйте викладачеві.

11. Скласти в редакторі Word індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 4

на тему **“Робота з документами в текстовому редакторі Word”**

ПІБ студента _____

Група _____

		соціальне обслуговування, соціодраму	
	27	Превентивний метод, соціальну терапію, соціодраму, групу підтримки	
10. Соціально-економічний метод відноситься до групи	28	Соціальних методів	30
	29	Соціально-педагогічних	
	30	Психологічних	
11. Методи як елемент соціального виховання належать до групи	31	Соціальних	32
	32	Педагогічних	
	33	Соціально-педагогічних	

Посилання на комірку з оцінкою тесту

Оцінка тестового завдання (балів):	8
Правильних відповідей:	зарах

Посилання на комірку з сумою правильних відповідей

Посилання на комірку з висновком про результат тестування

4. Провести тестування у навчальній групі за створеними тестовими завданнями.

5. Визначити рейтинг тих, хто проходив тестування, засобами пакету Microsoft Office.

6. Створити відповідний файл і зберегти його у своїй папці.

7. Скласти в редакторі Word індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи (додаток до звіту – система оцінювання тестових завдань).

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 14

на тему **“Формування системи оцінювання тестового завдання”**

ПІБ студента _____

4. Педагогічна діагностика включає:	10	Експертний прогноз, педагогічне спостереження, моніторинг	12
	11	Природний експеримент, діагностичний навчальний експеримент, переконання	
	12	Педагогічне спостереження, природний експеримент	
5. Психологічні методи поділяють на	13	Психодіагностичні, психотерапії, психокорекційні, психологічного консультування	13
	14	Психодіагностичні, психотерапії, психокорекційні	
	15	Психодіагностичні, психотерапії, психокорекційні, психологічного консультування і методи впливу	
6. Методи впливу розрізняють на	16	Почуття, поведінку, організацію діяльності	18
	17	Спілкування, поведінку, організацію діяльності	
	18	Поведінку, почуття, свідомість	
7. Методи організації соціально-педагогічної взаємодії відносять до	19	Соціальних методів	21
	20	Педагогічних методів	
	21	Соціально-педагогічних методів	
8. Соціально-психологічний тренінг відносять до	22	Методів психотерапії	23
	23	Психокорекційних	
	24	Психодіагностичних	
9. Методи соціальної профілактики включають	25	Превентивний метод, соціальну терапію, соціальне обслуговування, групу підтримки	26
	26	Превентивний метод, соціальну терапію,	

Дата _____

Бали тестового завдання _____

- 1) Вікно текстового редактора Word має таку структуру:
- 2) Для збереження документа Word належить:
- 3) Редагування і форматування тексту здійснюється так:
- 4) Графічні об'єкти можна форматувати таким чином:
- 5) Для того щоб встановити інтервали між символами у формулі належить:

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).

Лабораторне заняття 5

Створення засобів подання інформації в редакторі Microsoft Office Word (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформулювати вміння та навички щодо створення засобів подання інформації в текстовому редакторі Word.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

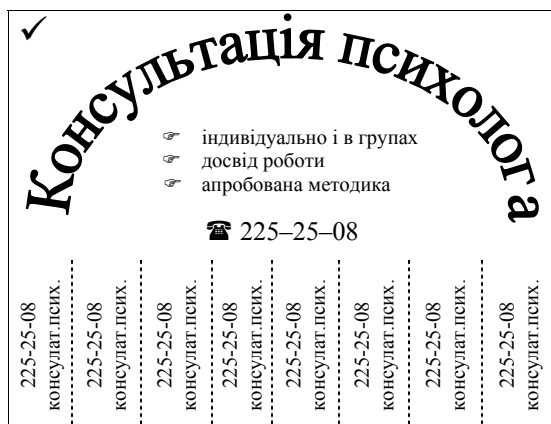
- Розроблення структури навчального елемента в текстовому редакторі Word.

- Дослідження можливостей текстового редактора Word щодо створення засобів подання інформації.
- Форматування, редагування і оформлення інформаційних об'єктів в текстовому редакторі Word.

3. Завдання на лабораторне заняття:

Засобами Microsoft Word створіть:

1. Документ, що міститиме наступну об'яву:



2. Календар місяця



№ пп	Дні	Тижні					★
		1	2	3	4	5	
1	Понеділок		5	12	19	26	
2	Вівторок		6	13	20	27	
3	Середа		7	14	21	28	
4	Четвер	1	8	15	22	29	
5	П'ятниця	2	9	16	23	30	
6	Субота	3	10	17	24	31	
7	Неділя	4	11	18	25		

3. Шаблон *Грамоти* для нагородження студентів, які перемогли у інститутському конкурсі «Соціальний педагог – моє покликання!»

- Методика розроблення вагових коефіцієнтів для тестових завдань.
- Можливості пакету Microsoft Office щодо організації і проведення рейтингової оцінки успішності тих, хто навчається.

4. Завдання на лабораторне заняття:

1. Для тестових завдань, що були створені на попередньому занятті, розробити вагові коефіцієнти.
2. Розробити систему оцінювання тестових завдань.
3. Завершити створення тесту, оформивши його наступним чином:

Вид контролю: Тестовий контроль за темою
 Група: СПб-1-09-4.0д ПІБ студента: _____
 Тестове завдання № _____ Дата: _____
Уважно прочитайте твердження або запитання, виберіть серед варіантів відповідей вірне продовження або вірну відповідь, її номер знесіть до комірки "Відпов."

Запитання	Варіанти відповідей		Відпов.
1. Основні методи роботи соціальних педагогів поділяють на	1	Соціальні, педагогічні і психологічні	3
	2	Соціально-педагогічні, педагогічні і психологічні	
	3	Соціально-педагогічні, педагогічні, соціальні, психологічні	
2. До педагогічних методів належать:	4	Організаційні методи і педагогічна діагностика	5
	5	Виховання, навчання, організаційні методи і педагогічна діагностика	
	6	Виховання, навчання, організаційні методи і словесні	
3. Метод соціальної діагностики відноситься до	7	Соціально-педагогічних методів	9
	8	Педагогічних методів	
	9	Соціальних методів	

Бали тестового завдання _____

- 1) Яке застосування тестів у педагогіці і психології?
- 2) Що таке тестування?
- 3) На які типи поділяють тестові завдання?
- 4) Тестові завдання поділяють на _____ і _____ форм.
- 5) Назвіть форми подання тестового завдання.

Додаток: *Тестові завдання на тему «...»*

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

7. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 64 с.
8. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Методологічні засади тестового контролю на базі інформаційних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 44 с.

Лабораторне заняття 14

Формування системи оцінювання тестового завдання (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувати у студентів вміння та навички щодо створення системи оцінювання тестового завдання.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Система оцінювання тестових завдань.

4. Скласти в редакторі Word індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 5

на тему “ Створення засобів подання інформації в редакторі Microsoft Office Word ”

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

- 1) Як зображення екрану перенести в документ як об'єкт?
- 2) Як вставити примітку і виноску?
- 3) Що потрібно зробити, щоб картинку було зручно переміщати?
- 4) З об'єктами можна виконувати такі дії:
- 5) Способи створення таблиць:

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).
- Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. II: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.

Лабораторне заняття 6

Робота з документами в табличному процесорі Microsoft Office Excel (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувати у студентів вміння та навички щодо дій з документами у табличному процесорі Excel.
- Провести дослідження процедур з документами у табличному процесорі Excel.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Завантаження табличного процесора Excel.
- Структура основного вікна табличного процесора Excel.
- Формування робочого аркуша Excel.
- Найменування та перейменування робочого аркуша Excel.
- Введення тексту і його форматування.
- Створення і редагування таблиць.
- Робота з книгами Excel.

3. Завдання на лабораторне заняття:

Завантажте редактор електронних таблиць Microsoft Excel.

1. Створіть на Листі 1 шаблон для обчислення виразів за відомим коефіцієнтами **A** та **B**:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Создайте свой простейший калькулятор						
2							
3	Число A=						
4	Число B=						
5							
6	A+B=						
7	A*B=						
8	A/B=						
9	A\B=						
10							

відносять до		
	21	Соціально-педагогічних методів
8. Соціально-психологічний тренінг відносять до	22	Методів психотерапії
	23	Психокорекційних
	24	Психодіагностичних
9. Методи соціальної профілактики включають	25	Превентивний метод, соціальну терапію, соціальне обслуговування, групу підтримки
	26	Превентивний метод, соціальну терапію, соціальне обслуговування, соціодраму
	27	Превентивний метод, соціальну терапію, соціодраму, групу підтримки
10. Соціально-економічний метод відноситься до групи	28	Соціальних методів
	29	Соціально-педагогічних
	30	Психологічних
11. Методи як елемент соціального виховання належать до групи	31	Соціальних
	32	Педагогічних
	33	Соціально-педагогічних

4. Створити відповідний файл і зберегти його у своїй папці.
5. Скласти в редакторі Word індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи (додаток до звіту – тестові завдання).

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 13

на тему “Створення тестового завдання”

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Запитання	Варіанти відповідей	
1. Основні методи роботи соціальних педагогів поділяють на	1	Соціальні, педагогічні і психологічні
	2	Соціально-педагогічні, педагогічні і психологічні
	3	Соціально-педагогічні, педагогічні, соціальні, психологічні
2. До педагогічних методів належать:	4	Організаційні методи і педагогічна діагностика
	5	Виховання, навчання, організаційні методи і педагогічна діагностика
	6	Виховання, навчання, організаційні методи і словесні
3. Метод соціальної діагностики відноситься до	7	Соціально-педагогічних методів
	8	Педагогічних методів
	9	Соціальних методів
4. Педагогічна діагностика включає:	10	Експертний прогноз, педагогічне спостереження, моніторинг
	11	Природний експеримент, діагностичний навчальний експеримент, переконання
	12	Педагогічне спостереження, природний експеримент
5. Психологічні методи поділяють на	13	Психодіагностичні, психотерапії, психокорекційні, психологічного консультування
	14	Психодіагностичні, психотерапії, психокорекційні
	15	Психодіагностичні, психотерапії, психокорекційні, психологічного консультування і методи впливу
6. Методи впливу розрізняють на	16	Почуття, поведінку, організацію діяльності
	17	Спілкування, поведінку, організацію діяльності
	18	Поведінку, почуття, свідомість
7. Методи організації соціально-педагогічної взаємодії	19	Соціальних методів
	20	Педагогічних методів

Перейменуйте **Лист 1** в **Калькулятор**.

2. На листі **Калькулятор** встановіть:

- Заборону введення в комірку B4 значення 0. Виводити відповідне повідомлення з поясненням, при спробі введення 0.
- Умовне форматування на діапазон комірок B6:B9, за яким всі від'ємні числа зображатимуться червоним кольором, 20 розміром шрифту на жовтому фоні.

3. На **Листі 2** створіть наступну таблицю:

Банк "АВАЛЬ"			
Дата		Курс	
Операція		Сума клієнта	Сума до видачі
Купити в грн			
Продати в ум.од.			

Перейменуйте **Лист 2** в **Обмінний пункт**.

4. Забезпечте автоматизацію розрахунків на листі **Обмінний пункт** наступним чином: якщо ввести дані про суму клієнта щодо покупки чи продажу валюти, у відповідних комірках з'явиться грошовий еквівалент за курсом введеним вище, разом з зазначенням назви грошової одиниці.
5. На **Листі 3** оформіть таблицю (в яку внесено склад продуктів на одну порцію) таким чином, щоб увівши загальну кількість порцій, одержати їх підсумкову вартість. Лист 3 перейменувати.

	A	B	C	D	E	F
1	Плов з кальмарів					
2			Кількість порцій		Вартість (грн.)	
3	№	Продукт	Одна порція (г)	Всього (г)	За 100 г.	Всього (грн.)
4	1	Кальмари	48			4
5	2	Цибуля	17			0,2
6	3	Морква	9			0,1
7	4	Рис	12			0,2
8	5	Соняшникова олія	8			0,4
9					Підсумкова вартість	

6. Перевірити правильність оформлення таблиці, одержавши вартість 3.04 грн. за 2 порції.
7. Скласти в Excel індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 6

на тему “Робота з документами в табличному процесорі Microsoft Office Excel”

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

- 1) Що таке електронна таблиця і яке її призначення?
- 2) З чого складається робоча книжка?
- 3) Щоб задати чи змінити формат відображення чисел потрібно:
- 4) Як розграфити таблицю, задати колір коміркам і шрифту?
- 5) Що зображено в комірці після введення в неї формули? Як побачити формулу?

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Інформатика: Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).

- Інформатика: Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).
- Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред.. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. II: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.

Лабораторне заняття 13

Створення тестового завдання (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувані у студентів вміння та навички щодо створення тестових завдань.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Принципи і етапи розробки тестових завдань.
- Рівні і форми тестових завдань.
- Методика створення тестових завдань засобами пакету Microsoft Office.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Визначити тему і скласти основні питання для створення тестових завдань для перевірки знань соціального педагога.
2. Обрати рівень і форму тестових завдань (рекомендовано закритої форми з множинним вибором, які й подано у зразку).
3. Скласти тестові завдання (до 30 шт.) за обраними темою, рівнем і формою.
 Наприклад, запитання для створення тестового завдання із класифікації основних методів, які використовуються соціальним педагогом можна запропонувати такі:

2. Опрацювати об'єкти на кожному слайді, використовуючи анімаційні ефекти, послідовність виходу, швидкість, час.
3. Застосувати ефекти для зміни слайдів.
4. Провести репетицію показу для виставлення часу перегляду кожного слайду.
5. Зберегти та продемонструвати власну навчальну презентацію.
6. Скласти індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи (додаток до звіту – власна навчальна презентація).

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 12

на тему “Створення презентації в програмі Microsoft Office PowerPoint”

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

- 1) Створення навчальної презентації передбачає такі етапи:
- 2) Навчальна презентація повинна мати таку структуру:
- 3) Для підготовки до показу презентації належить:
- 4) Демонстрація слайдів може здійснюватися у такі способи:
- 5) Для чого призначена кнопка керування показом і де вона є?
- 6) Як і для чого можна спакувати презентацію?

Додаток: Навчальна презентація *(назва та ім'я файлу)*.

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

Лабораторне заняття 7

Опрацювання числової інформації засобами Microsoft Office Excel (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувати у студентів вміння та навички щодо обчислення у табличному процесорі Excel.
- Провести дослідження процедур з обчислення у табличному процесорі Excel.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Введення чисел.
- Введення формул в Excel.
- Організація розрахунків за формулами.
- Майстер функцій.
- Автододавання. Автообчислення в Excel.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. У своїй папці створити документ Excel і назвати його ЛЗ_Ех7
2. Створити три таблиці про результати контролю успішності студентів за перший семестр:
 - Таблиця 1 - Результати контролю успішності студентів за місяцями (у абсолютних показниках).
 - Таблиця 2 - Середній бал за місяцями.
 - Таблиця 3 - Результати контролю успішності студентів за місяцями (у відносних показниках).
3. За даними Таблиці 1 здійснити відповідні обчислення в усіх таблицях.
4. Здійснити форматування і редагування таблиць.
5. Після завершення роботи зберегти файл у папці.

Таблиця 1

Результати контролю успішності студентів за місяцями (у абсолютних показниках)

№ пп	Кількість учнів	Місяці				За семестр
		вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	Кількість студентів, що отримали "А"=5	8	9	8	7	32
2	Кількість студентів, що отримали "В,С"=4	14	15	18	21	68
3	Кількість студентів, що отримали "D,E"=3	8	7	6	5	26
4	Кількість студентів, що отримали "FX,F"=2	3	2	1	0	6
Всього студентів		33	33	33	33	132

Таблиця 2

Середній бал за місяцями

Місяці	вересень	жовтень	листопад	грудень	За семестр
Середній бал	3,82	3,94	4,00	4,06	3,95

Таблиця 3

Результати контролю успішності студентів за місяцями (у відносних показниках)

№ пп	Кількість учнів	Місяці				За семестр
		вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	Кількість студентів, що отримали "А"=5	24,24%	27,27%	24,24%	21,21%	24,24%
2	Кількість студентів, що отримали "В,С"=4	42,42%	45,45%	54,55%	63,64%	51,52%
3	Кількість студентів, що отримали "D,E"=3	24,24%	21,21%	18,18%	15,15%	19,70%
4	Кількість студентів, що отримали "FX,F"=2	9,09%	6,06%	3,03%	0,00%	4,55%

6. Скласти в Excel індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 7

на тему "Опрацювання числової інформації засобами Microsoft Office Excel"

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

1) Для зміни формату числа необхідно:

2) В Excel використовують такі типи адрес (посилань) комірок:

- Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. II: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.

Лабораторне заняття 12

Створення презентації в програмі Microsoft Office PowerPoint (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

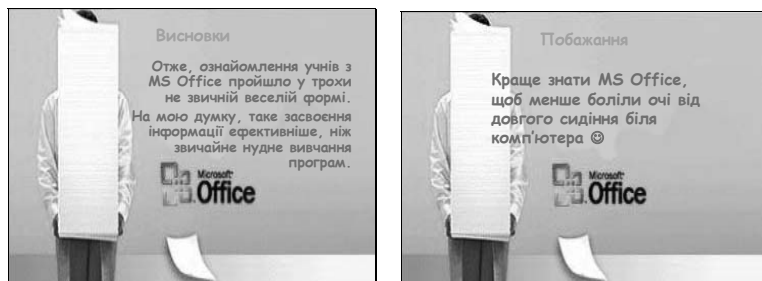
- Провести дослідження процедури створення навчальної презентації у програмі PowerPoint.
- Сформувати у студентів вміння та навички щодо створення навчальної презентації у програмі PowerPoint.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Призначення і планування навчальної презентації.
- Методика створення навчальної презентації на основі порожньої та її збереження.
- Форматування об'єктів: фрагментів тексту, таблиць, діаграм, рисунків та ін.
- Застосування фону на слайдах, ефектів анімації, використання гіперпосилань.
- Керування показом та виставлення часових інтервалів.
- Демонстрація навчальної презентації.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Відкрити створений на попередньому занятті файл ЛР_11



3. Скласти індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 11

на тему **“Дії з об’єктами в програмі Microsoft Office PowerPoint”**

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

- 1) Вікно програми PowerPoint має таку структуру:
- 2) Програма PowerPoint має такі режими роботи:
- 3) Чим відрізняється режим слайдів від режиму структури?
- 4) З яких елементів може складатися слайд?
- 5) Що таке шаблон оформлення фону слайда? Які є стилі?

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

5. Тестовий контроль знань.

6. Рекомендована література:

- Інформатика: Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).

- 3) Абсолютні адреси (посилання) застосовують, якщо ...
- 4) Відносні адреси (посилання) застосовують, якщо ...
- 5) Для введення формули необхідно виконати такі дії:
- 6) Для отримання результату обчислення за формулою необхідно ...

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Інформатика: Комп’ютерна техніка. Комп’ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).

Лабораторне заняття 8

Створення графіків і діаграм в табличному процесорі Microsoft Office Excel (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувати у студентів вміння та навички щодо створення графіків і діаграм в табличному процесорі Excel.
- Провести дослідження процедур з побудови графіків і діаграм в табличному процесорі Excel.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Можливості табличного процесора Excel щодо створення графіків і діаграм.
- Типи та різновиди стандартних діаграм.
- Вибір даних для побудови діаграм.
- Програма «Мастер діаграм».
- Характерні кроки створення діаграм в Excel.

- Редагування діаграм.
- Практичне створення графіків і діаграм різних типів в табличному процесорі Excel.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. У своїй папці створити документ Excel і назвати його ЛЗ_8.
2. Скопіювати таблиці 1, 2 і 3 з документа ЛЗ_7.
3. За даними таблиць 1, 2 і 3 побудувати такі графіки і діаграми:

Кількість студентів, що отримали 5, 4, 3, 2 за місяцями (у абсолютних показниках) - графіки

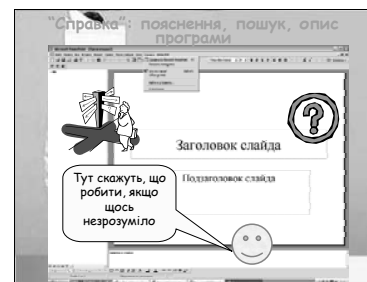
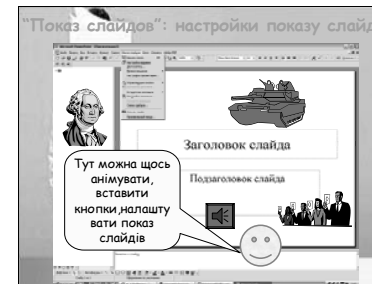
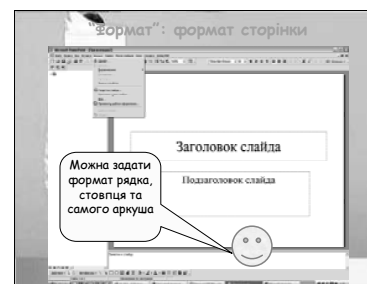
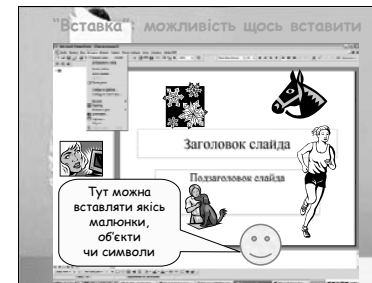
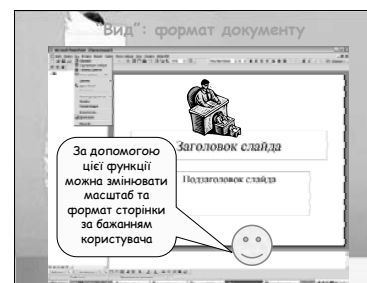
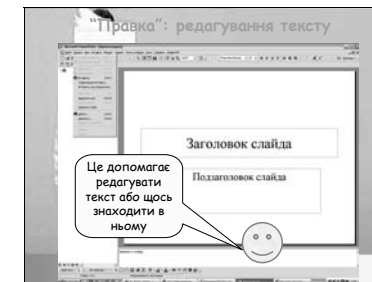
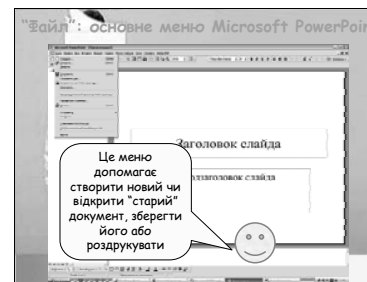
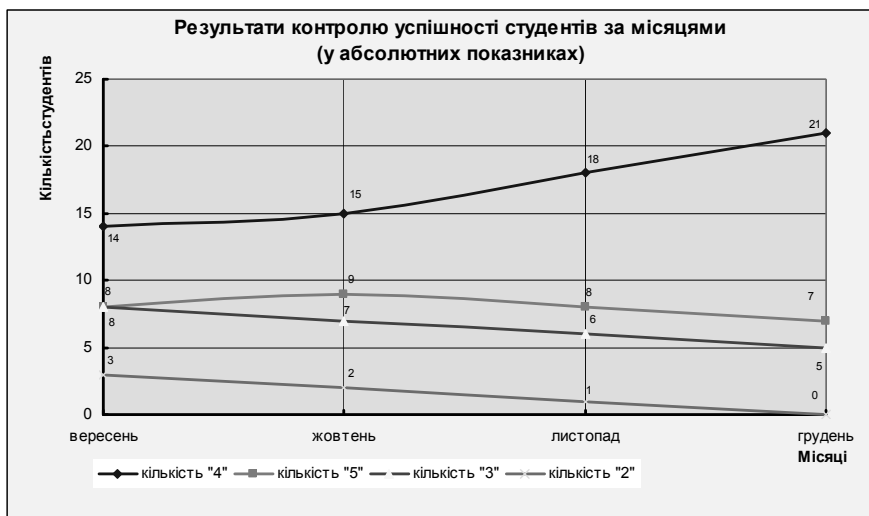
Кількість студентів, що отримали 5, 4, 3, 2 за семестр (у абсолютних показниках) - графік

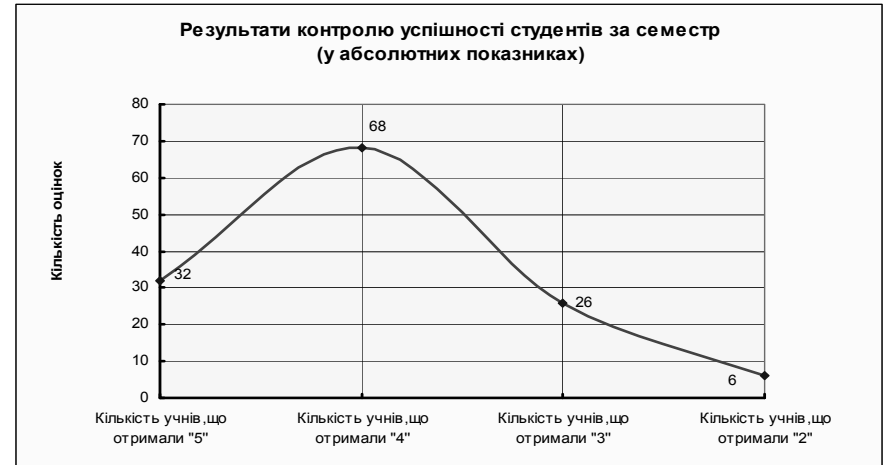
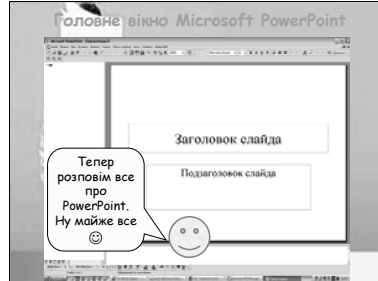
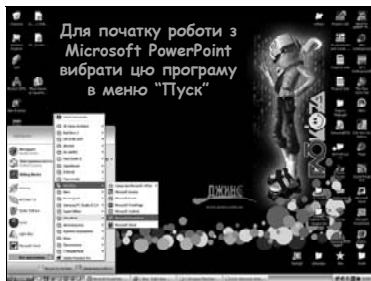
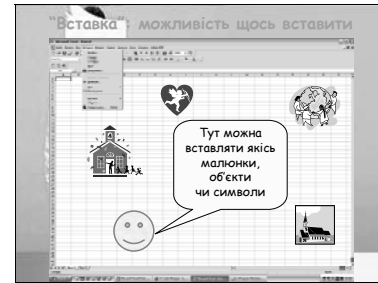
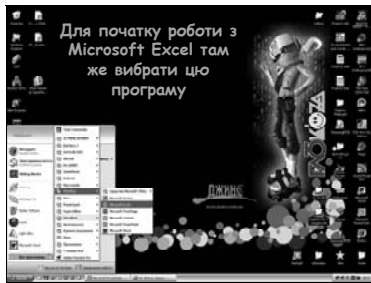
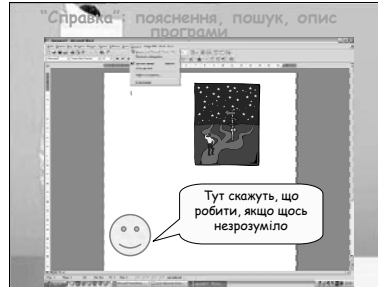
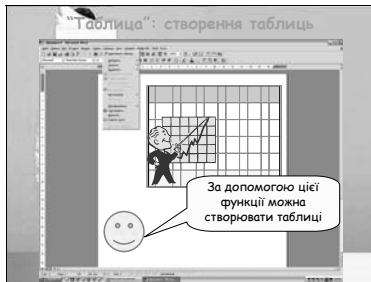
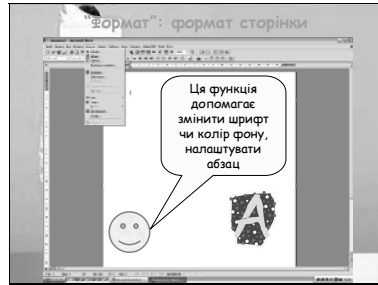
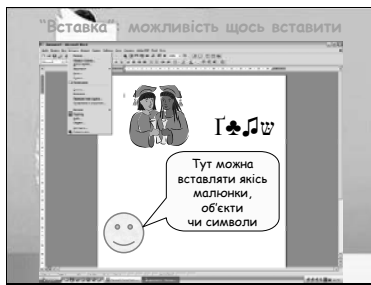
Середній бал студентів групи за місяцями - графік

Кількість студентів, що отримали 5, 4, 3, 2 за семестр (у відносних показниках)

- кругова діаграма (вид 5)

4. Усі графіки і діаграми, осі і легенди найменувати, відредагувати і відформатувати.





5. Після завершення роботи зберегти файл у папці.
6. Скласти в Excel індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 8

на тему **“Опрацювання числової інформації засобами Microsoft Office Excel”**

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

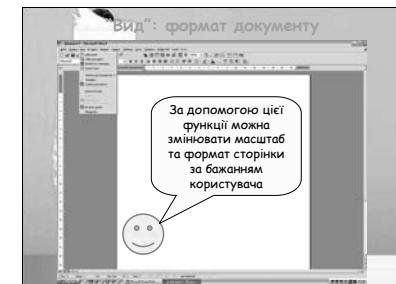
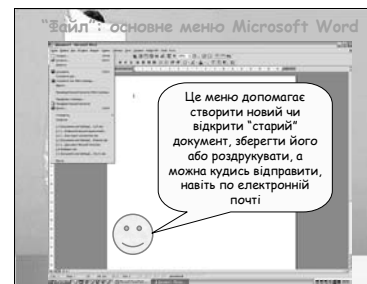
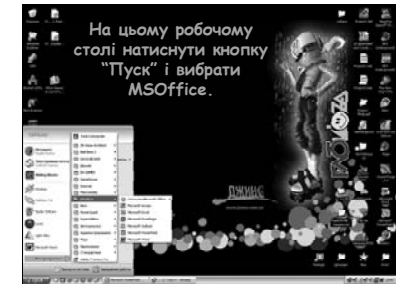
- 1) Процес створення діаграм за допомогою програми «Мастер діаграмм» складається з таких кроків:
- 2) Як перемістити діаграму в потрібне місце?
- 3) Як сформувати область побудови діаграми?
- 4) Щоб зробити зміни в діаграмі потрібно...
- 5) Як підписати осі діаграми?
- 6) Що більше: область об'єкта діаграми чи область побудови діаграми?

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).



Лабораторне заняття 11

Дії з об'єктами в програмі Microsoft Office PowerPoint (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувані у студентів вміння та навички щодо дій з інформаційними об'єктами в програмі PowerPoint.
- Провести дослідження процедур та можливостей та засобів середовища PowerPoint.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Призначення програми PowerPoint.
- Структура вікна програми PowerPoint.
- Режими роботи.
- Основні засоби програми PowerPoint.

4. Завдання на лабораторне заняття:

1. Завантажити програму PowerPoint.
2. Створити презентацію «Знайомство з Microsoft Office» за поданим зразком:



Лабораторне заняття 9

Створення засобів подання інформації в табличному процесорі Microsoft Office Excel (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувані вміння та навички щодо створення засобів подання інформації в табличному процесорі Excel.

2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Розроблення структури навчального елемента в табличному процесорі Excel.
- Дослідження можливостей табличного процесора Excel щодо створення засобів подання інформації.
- Форматування, редагування і оформлення інформаційних об'єктів в табличному процесорі Excel.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Створити на Листу 1 паспорт академічної групи, в якому вказано:

- порядковий номер
- прізвище, ім'я
- дата народження
- стать
- місце проживання
- телефон
- форма навчання

Впорядкувати в алфавітному порядку.

2. Скопіювавши інформацію на Лист 2. Користуючись фільтром встановити наймолодших і найстарших в групі хлопчика і дівчинку, віділивши їх кольором.

3. На Листі 3 відобразити інформацію про кількість киян і приїжджих. Для наглядності подати у вигляді гістограми (всього, киян, регіони) з відповідними підписами.

4. Визначити, яким мобільним оператором користується більшість у групі. Відсортувати інформацію за операторами та відобразити на діаграмі.

5. Інформацію на кожному із листів від форматувати та оформити для наочного сприйняття.

6. Скласти в табличному процесорі Excel індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи, в якому відобразити всю можливу інформацію про академічну групу.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 9

на тему “Створення засобів подання інформації в табличному процесорі
Microsoft Office Excel”

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

Інформація про академічну групу _____

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

6. Тестовий контроль знань.

7. Рекомендована література:

- Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).

12. Скласти індивідуальний звіт про виконання лабораторної роботи.

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ № 10

на тему “Створення засобів подання інформації графічних редакторах”

ПІБ студента _____

Група _____

Дата _____

Бали тестового завдання _____

- 1) Як зробити рисунок, що містить копію екрану; копію активного вікна?
- 2) Як змінити колір лінії не перемальовуючи її?
- 3) Яке призначення програми WordArt?
- 4) Як вибрати товщину і колір букви у WordArt?
- 5) Різниця між векторним і растровим зображенням в тому, що...

Звіт склав _____ Звіт зараховано з балом _____
(підпис студента) (підпис викладача)

4. Тестовий контроль знань.

5. Рекомендована література:

- Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).
- Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. II: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.



7. Зберегти створений малюнок у файлі з назвою *Квітка*, вибравши тип *BMP* і у файл типу *JPEG*; порівняти розміри файлів.
8. Активізувати векторний графічний редактор, вбудований в текстовий редактор Microsoft Word.
9. У своїй папці створити документ Word і назвати його "Векторне_зображення".
10. Виконати практичні дії по створенню векторних графічних зображень із застосуванням відповідних інструментів редактора, вбудованого в текстовий редактор Microsoft Word, наприклад Сніговика, що промовляє «Нарешті зима!»
11. Створити комбінований засіб подання інформації у редакторі Paint, який містив би зображення робочого столу операційної системи Microsoft Windows, графічні об'єкти, написи WordArt, малюнки з колекції Microsoft Office та ін. і зберегти у власній папці під назвою LP_10. Напис WordArt створити наступним:

Троянда

- Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. II: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.

Лабораторне заняття 10

Створення засобів подання інформації в графічних редакторах (4 год.)

План заняття:

1. Мета заняття:

- Сформувані у студентів вміння та навички щодо дій з інформаційними об'єктами в офісних графічних редакторах.
- Провести дослідження процедур з графічними об'єктами в растровому і векторному офісних графічних редакторах.

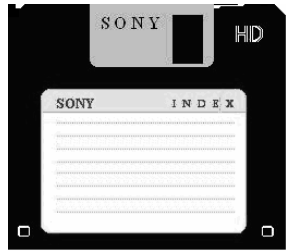
2. Питання, які повинні бути розглянуті та засвоєні на занятті:

- Завантаження графічного редактора Paint.
- Структура вікна графічного редактора Paint.
- Інструменти графічного редактора Paint.
- Активізація векторного графічного редактора, вбудованого в текстовий редактор Microsoft Word.
- Інструменти векторного графічного редактора, вбудованого в текстовий редактор Microsoft Word.
- Практичне створення зображень засобами растрового і векторного графічних редакторів.
- Проектування і планування засобу подання інформації на основі графічних редакторів.
- Створення засобу подання інформації на основі растрового графічного редактора Paint.
- Створення засобу подання інформації на основі векторного графічного редактора, вбудованого в текстовий редактор Microsoft Word.
- Форматування і редагування засобу подання інформації.

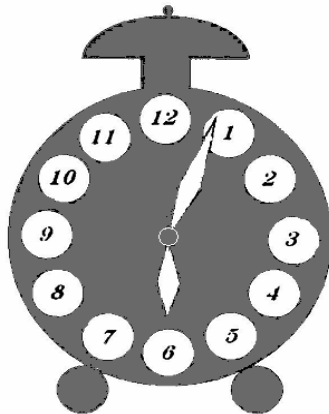
- Практичне створення комбінованого засобу подання інформації на основі графічних редакторів.

3. Завдання на лабораторне заняття:

1. Використовуючи програму Графічного редактора Paint намалуйте дискету, комп'ютер:



2. Намалуйте калькулятор, перетворивши для цього рисунок стандартного вікна Калькулятора у наступний вигляд. Дотримуйтесь наступних вимог: колір цифр – жовтий; колір фону – зелений; надписи на кнопках – сині.



3. Відтворіть за допомогою графічного редактора картинку «Мій годинник»

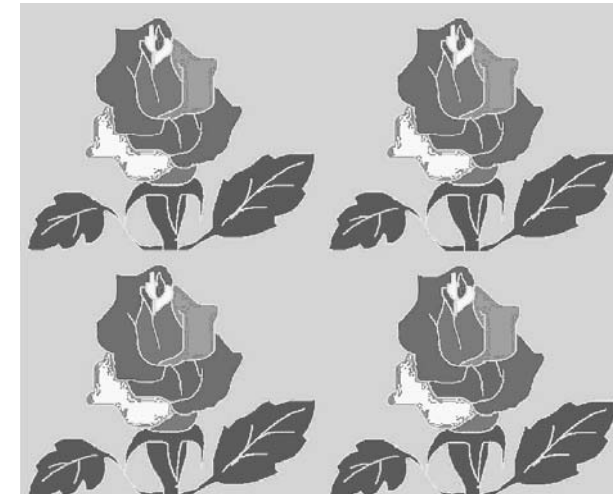
4. Створені зображення зберегти на в папці під ім'ям Рис1.bmp, Рис2.bmp, Рис3.bmp, Рис4.bmp.

5. Створити зображення квітки, наприклад, троянди за такими вказівками:

- 1) змінити колір робочого поля на зелений;
- 2) намалювати на екрані зображення: 3) зафарбувати пелюстки квіток різними кольорами:



- 4) скопіювати її чотири рази різними способами:



6. Змінити вид рисунка, який зроблено у попередньому завданні за такими вказівками:

- 1) збільшити одну квітку;
- 2) другу зменшити;
- 3) третю повернути по вертикалі;
- 4) в четвертій — інвертувати кольори.