

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Кафедра дошкільної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-методичної
та навчальної роботи



О.Б. Жильцов

_____ 2014 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПП 2.2.1.4 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

спеціальність 7.01010101, 8.01010101 «Дошкільна освіта»

Педагогічний інститут

Київ-2014

УДК 371.373.111(477)

ББК 74.581

Фінансово-господарська діяльність дошкільного навчального закладу: роб. прог. навч. дисцип. [для студентів спеціальності 7.01010101, 8.01010101 «Дошкільна освіта»] / уклад. О.В. Коваленко – Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014.- 34 с.


Розробник:

Коваленко Олена Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри дошкільної освіти

Протокол від «03» вересня 2014 року №1

Завідувач кафедри дошкільної освіти


О. А. Половіна

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи


М.А. Машовець

*Горини звірки з РИП
структура мейова*

© КУ імені Бориса Грінченка, 2014 рік

© Педагогічний інститут, 2014 рік

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Структура програми навчальної дисципліни.....	8
I. Опис предмета навчальної дисципліни.....	8
II. Тематичний план навчальної дисципліни.....	9
III. Програма навчальної дисципліни.....	10
Змістовий модуль 1. Джерела фінансування, організація харчування та медичного обслуговування дітей в ДНЗ.....	10
Змістовий модуль 2. Дотримання техніки безпеки та матеріально-технічна база ДНЗ.....	12
IV. Навчально-методична карта дисципліни.....	16
V. Плани семінарських занять.....	17
VI. Завдання для самостійної роботи студентам.....	21
Карта самостійної роботи студента.....	24
VII. Індивідуальне навчально-дослідне завдання.....	25
Орієнтовна тематика ІНДЗ.....	27
VIII. Система поточного і підсумкового контролю.....	29
IX. Методи навчання.....	32
X. Методичне забезпечення дисципліни.....	32
XI. Рекомендована література.....	33
<i>Основна.....</i>	<i>33</i>
<i>Додаткова.....</i>	<i>33</i>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

У професійній підготовці організатора суспільної дошкільної освіти важливе місце займає дисципліна «Організація фінансово-господарської діяльності дошкільного навчального закладу». Ця дисципліна є складовою підготовки студентів спеціальності «Дошкільна освіта» освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» та «магістр». У процесі викладання дисципліни реалізується міжпредметні зв'язки з такими дисциплінами: філософія освіти, інтелектуальна власність, психологія загальна та психологія дитяча, психологія педагогічна, педагогіка дошкільна, педіатрія, вікова фізіологія і валеологія, охорона праці в галузі, безпека життєдіяльності та цивільна оборона, дисципліни циклу професійної науково-предметної підготовки тощо.

Структура навчальної дисципліни визначається як специфікою підготовки спеціаліста дошкільної освіти, так і змістом діяльності завідуючої (директора) дошкільного навчального закладу.

Метою викладання дисципліни є розкриття сучасних підходів до організації фінансово-господарської діяльності в дошкільному навчальному закладі та забезпечення фахової підготовки майбутніх організаторів суспільної дошкільної освіти до здійснення управлінської діяльності.

Основні завдання викладання дисципліни:

- ознайомлення студентів з теоретичними основами і основними поняттями фінансово-господарської діяльності сучасного керівника закладу освіти;
- засвоєння студентами джерел фінансування дошкільного навчального закладу та організацією додаткових освітніх послуг в ДНЗ;
- ознайомлення студентів з діяльністю завідуючої щодо раціонального використання, збереження та зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу;
- уточнення знань студентів щодо розміру плати батьків за перебування дітей в дошкільному навчальному закладі;

- ознайомлення студентів з організацією харчування дітей і працівників в дошкільному навчальному закладі;
- уточнення знань студентів щодо створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в ДНЗ та охорони праці працівників.

Студенти повинні знати:

- теоретичні основи і основні поняття організації фінансової діяльності дошкільного навчального закладу;
- нормативно-правові документи щодо організації фінансово-господарської діяльності в дошкільному навчальному закладі;
- зміст фінансово-господарської діяльності завідуючої дошкільного навчального закладу;
- принципи фінансування дошкільного навчального закладу;
- підходи до нарахування плати батьків за перебування дітей в дошкільному навчальному закладі;
- загальні правила організації додаткових освітніх послуг в дошкільному навчальному закладі;
- загальні вимоги організації харчування дітей та співробітників в дошкільному навчальному закладі;
- роль завідуючої ДНЗ у створенні безпечних умов для виховання та навчання дітей, охорони праці педагогічного і технічного персоналу.

Студенти повинні вміти:

- застосовувати теоретичні знання на практиці;
- орієнтуватись у нормативно-правових документах щодо організації фінансово-господарської діяльності в дошкільному навчальному закладі;
- грамотно складати основні документи фінансово-господарської діяльності в дошкільному навчальному закладі;
- вміти пояснити особливості плати батьків за перебування дітей в дошкільному навчальному закладі;
- вміти провести консультацію для батьків і педагогів щодо організації додаткових освітніх послуг в дошкільному навчальному закладі;

- вміти скласти перспективне меню (на тиждень), враховуючи особливості харчування дітей різного віку та пору року;
- вміти скласти карти аналізу та здійснити контроль організації харчування дітей в ДНЗ;
- вміти скласти карти аналізу та здійснити контроль створення безпечних умов для виховання та навчання дітей та роботи працівників в ДНЗ;
- вміти скласти інструкцію з техніки безпеки для працівника ДНЗ;
- вміти провести інструктажі з охорони праці;
- вміти провести спільно з вихователем-методистом інвентаризацію наявності іграшок та посібників у групах ДНЗ;
- вміти розібратись у таких фінансово-господарських документах ДНЗ, як: кошторис доходів та видатків, таблиць обліку робочого часу працівників, книга обліку відвідування дітей, книги обліку матеріальних цінностей ДНЗ тощо.

Основними формами навчальної роботи викладача і студентів є: лекційні та семінарські заняття, а також індивідуальна та самостійна робота. Деякі питання дисципліни внесені до тематики ІНДЗ.

На семінарських заняттях у студентів формуються уміння аналізувати і співставляти нормативно-правові документи з питань організації фінансово-господарської діяльності в ДНЗ; представляти опрацьовані самостійно статті у фахових періодичних виданнях; формуються уміння розробляти карти аналізу різних видів контролю, плани різних форм роботи з членами колективу ДНЗ та батьками з означеної проблеми тощо. На цих заняттях організуються дискусії, ділові ігри, підготовка до яких вимагає самостійного вивчення літератури, нормативно-правових документів, знаходження кращих форм роботи тощо.

Необхідною умовою засвоєння змісту дисципліни «Організація фінансово-господарської діяльності дошкільного навчального закладу» є глибоке опрацювання студентами нормативно-правових документів МОН України та ін. відомств з питань організації фінансово-господарської

діяльності в дошкільній освіті. Ця робота складає зміст більшості семінарських занять.

В ході самостійної роботи студенти опрацьовують нормативні документи з питання фінансово-господарської діяльності ДНЗ; розробляють плани-конспекти та плани проведення різних форм роботи в ДНЗ тощо.

Весь зміст навчальної дисципліни розподілено на 2 змістові модулі. Вивчення матеріалу за кожним змістовим модулем завершується модульною контрольною роботою.

Години на вивчення дисципліни розподілені таким чином: загальна кількість годин – 72, з них: 12 год. - лекційні, 12 год. - семінарські, 40 год. – самостійні, 4 год. – індивідуальні, 4 год. – модульний контроль. Вивчення дисципліни завершується складанням заліку.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 0101 «Педагогічна освіта»	Нормативна
Модулів – 2	Спеціальність 7.01010101, 8.01010101 «Дошкільна освіта»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Індивідуальне навчально-дослідне завдання: фінансово-господарська діяльність ДНЗ		Семестр
Загальна кількість годин – 72		1-й
		Лекції
		12 год.
		Семінарські
		12 год.
Тижневих годин для денної форми навчання:	Освітньо-кваліфікаційний рівень:	Самостійна робота
аудиторних – 2	«спеціаліст», «магістр»	40 год.
самостійної роботи студента – 4		Модульний контроль:
		4 год.
		Індивідуальна робота:
		4 год.
		залік

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Фінансово-господарська діяльність дошкільного навчального закладу»

№ п/п	Назви модулів і тем	Разом	Лекції	Семін.	Самост.	Індивід.	МКР
Змістовий модуль 1. Джерела фінансування та організація харчування та медичного обслуговування дітей в ДНЗ.							
T.1.1	Вступ. Теоретичні основи і основні поняття дисципліни		2		3	1	
T.1.2	Джерела фінансування дошкільного навчального закладу		1		3		
T.1.3	Організація додаткових освітніх послуг в ДНЗ		1	2	3		
T.1.4	Плата батьків за перебування дітей в дошкільному навчальному закладі			2	4		
T.1.5	Організація харчування дітей в ДНЗ		2	2	4		
T.1.6	Медичне обслуговування дітей в дошкільному закладі				3	1	
	Разом за 1 модуль:	36	6	6	20	2	2
Змістовий модуль 2. Дотримання техніки безпеки та матеріально-технічна база ДНЗ.							
T.2.1	Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в ДНЗ		1	2	4	1	
T.2.2	Система роботи з охорони праці в ДНЗ		1	2	4		
T.2.3	Діяльність завідуючої щодо раціонального використання, збереження та зміцнення матеріально-технічної бази ДНЗ		2	2	4		
T.2.4	Оплата праці педагогічних та інших працівників ДНЗ		1		3	1	
T.2.5	Дотримання дошкільним навчальним закладом фінансової дисципліни та дисципліни звітності		1		3		
T.2.6	Робота РУОН щодо оптимізації фінансово-господарської діяльності ДНЗ району.				2		
	Разом за 2 модуль:	36	6	6	20	2	2
	Всього:	72	12	12	40	4	4

II. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

Джерела фінансування та організація харчування та медичного обслуговування дітей в ДНЗ.

Лекція 1.1.

Вступ. Теоретичні основи і основні поняття дисципліни (2 год.).

Предмет навчальної дисципліни. Основні завдання навчальної дисципліни. Нормативні документи, що забезпечують фінансово-господарську діяльність у дошкільному навчальному закладі. Кошторис доходів та видатків – основний планово-фінансовий документ дошкільного навчального закладу Структура кошторису. Принципи кошторисного фінансування. Показники та контрольні цифри для складання кошторису. Розрахунки та обґрунтування витрат за різними статтями кошторису.

Основні поняття теми: кошторис, статті кошторису, бюджет.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Лекція 1.2.

Джерела фінансування дошкільного навчального закладу (1 год.).

Поняття статусу ДНЗ. Форми власності ДНЗ: державної, комунальної, приватної. Поняття джерела фінансування дошкільного навчального закладу. Залучення додаткових джерел фінансування.

Основні поняття теми: статус ДНЗ, форми власності ДНЗ, джерела фінансування, додаткові джерела фінансування.

Рекомендована література

Основна: 1, 2.

Додаткова: 2, 3, 5, 6, 7.

Лекція 1.3.

Організація додаткових освітніх послуг в дошкільному навчальному закладі (1 год.).

Нормативно-правові документи, що визначають порядок надання платних послуг навчальними закладами. Види освітніх послуг - основні і додаткові. Вимоги до вибору додаткових освітніх послуг. Порядок внесення батьківської плати. Оформлення правових відносин між дошкільним навчальним закладом і батьками. Поняття гранично допустимого навантаження на дітей. Контроль за додержанням нормативних вимог, гарантії якості надання послуги.

Основні поняття теми: освітні послуги, додаткові освітні послуги, правові відносини, гранично допустиме навантаження на дітей.

Рекомендована література

Основна: 1, 2.

Додаткова: 2, 3, 5, 6, 7.

Семінарське заняття 1.1.

**Організація додаткових освітніх послуг
в дошкільному навчальному закладі (2 год.).**

Семінарське заняття 1.2.

**Плата батьків за перебування дітей в
дошкільному навчальному закладі (2 год.).**

Лекція 1.4.

Організація харчування дітей в ДНЗ (2 год.)

Нормативно-правові документи, що визначають організацію харчування дітей в ДНЗ. Завдання організації харчування в ДНЗ. Ведення документації з питань харчування: перспективне меню, меню-розкладка, заявки на продукти, журнали бракеражу тощо. Контроль за харчуванням з боку адміністрації, батьків тощо.

Основні поняття теми: організацію харчування дітей, завдання організації харчування в ДНЗ, контроль за харчуванням.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Семінарське заняття 1.3.

Роль завідуючої у організації харчування дітей в ДНЗ (2 год.)

Змістовий модуль 2.

Дотримання техніки безпеки та матеріально-технічна база дошкільного навчального закладу.

Лекція 2.1.

Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в ДНЗ (1 год.).

Нормативно-правові документи, що визначають створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в ДНЗ. Гарантія права дітей на безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності, розвитку, виховання та навчання. Створення безпечних умов для перебування дітей в дошкільному навчальному закладі. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог та правил пожежної безпеки. Догляд за дітьми.

Основні поняття теми: безпечні та нешкідливі умови, санітарно-гігієнічні вимоги.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Семінарське заняття 2.1.

Організація роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (2 год.).

Лекція 2.2.

Система роботи з охорони праці в дошкільному навчальному закладі (1 год.).

Законодавство України про охорону праці. Нормативно-правові документи, що визначають створення безпечних умов праці в дошкільному навчальному закладі. Колективний договір (угода) дошкільного навчального

закладу про заходи щодо охорони праці, захисту прав і соціальних інтересів його працівників.

Система роботи з охорони праці в ДНЗ. Організаційні заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. посадові інструкції з безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час навчально-виховного процесу; документація з охорони праці та безпеки діяльності.

Методичні заходи: інструктажі з охорони праці, зміст вступного, первинного, повторного та цільового інструктажів; навчання і перевірка знань працівників. Адміністративний контроль. Розслідування нещасних випадків в навчальних закладах.

Основні поняття теми: охорони праці, інструкції з безпеки діяльності, інструктажі, колективний договір.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Семінарське заняття 2.2.

Роль завідуючої та її заступників у організації роботи з охорони праці в дошкільному навчальному закладі (2 год.).

Лекція 2.3.

Діяльність завідуючої щодо збереження, зміцнення та раціонального використання матеріально-технічної бази ДНЗ (2 год.).

Матеріально-технічна база дошкільного навчального закладу. Визначення нормативів та вимог щодо її створення. Повноваження дошкільного навчального закладу щодо використання матеріально-технічної бази.

Обладнання і оформлення приміщення та території дошкільного навчального закладу; додержання санітарно-гігієнічних вимог; раціональність використання приміщень, правильність розміщення вікових

груп, естетика побуту. Контроль за станом систем опалення, освітлення та вентиляції. Обладнання харчоблоку та пральної кімнати та інших господарських служб. Забезпечення інвентарем.

Контроль за раціональним використанням та збереженням майна. Інвентаризаційний облік. Заходи щодо зміцнення матеріальної бази.

Законодавство України про матеріальну відповідальність. Обов'язки заступника з господарських питань (завгоспа), медсестри, кастелянки, комірника.

Основні поняття теми: матеріально-технічна база, майно ДНЗ, інвентаризаційний облік.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Семінарське заняття 2.3.

Матеріально-технічна база дошкільного навчального закладу (2 год.).

Лекція 2.4.

Оплата праці педагогічних та інших працівників дошкільного навчального закладу (1 год.).

Поняття «оплата праці». Поняття про тарифну систему оплати праці. Встановлення посадових окладів працівникам дошкільного навчального закладу. Доплати до заробітної плати. Поняття суміщення і сумісництво.

Основні поняття теми: оплати праці, посадові оклади, суміщення, сумісництво.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 5.

Додаткова: 2, 5, 6, 7.

Лекція 2.5.

Дотримання дошкільним навчальним закладом фінансової дисципліни та дисципліни звітності (1 год.).

Нормативно-правові документи, що визначають перелік фінансової документації в дошкільному навчальному закладі. Ведення та зберігання документації з питань фінансування (табелі обліку робочого часу працівників, книга обліку відвідування дітей, книги обліку матеріальних цінностей та продуктів тощо).

Облік фінансових операцій. Взаємодія завідуючої ДНЗ з централізованою бухгалтерією РУОН.

Основні поняття теми: фінансова документація, централізована бухгалтерія.

Рекомендована література

Основна: 1, 2.

Додаткова: 2, 5, 6, 7.

IV. Навчально-методична карта дисципліни «Фінансово-господарська діяльність ДНЗ»

Разом годин: лекції-12 год., семінарські заняття-12 год., самостійна робота- 40 год., МКР- 4 год., інд.- 4 год., залік.

Модулі	Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2					
Назва модуля	Джерела фінансування, організація харчування та медичного обслуговування дітей в ДНЗ						Дотримання техніки безпеки та матеріально-технічна база ДНЗ					
Кількість балів за модуль	126 балів						126 балів					
Лекції	1.1.	1.2.	1.3.	1.4	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.
Теми лекцій	Вступ. Теоретичні основи і основні поняття дисц 1 б.	Джерела фінансув ДНЗ 0,5 б.	Організація додатк освітніх послуг в ДНЗ. 0,5 б.		Організація харчування дітей в ДНЗ. 1б.		Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в ДНЗ 0,5 б.	Система роботи з охорони праці в ДНЗ. 0,5 б.	Діяльність зав. щодо раціон. використ., збережен. та зміцнен. матер.-тех. бази ДНЗ. 1б.	Оплата праці педагогічних та інших працівників ДНЗ. 0,5 б.	Дотримання ДНЗ фінан дисципл та дисцип звітн. 0,5 б.	
Теми семінарських занять			Організація додаткових освітніх послуг в ДНЗ. 11б.	Плата батьків за перебування дітей в ДНЗ 11б.	Роль завідувача організації харчування дітей в ДНЗ. 11б.		Організація роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей дошк. віку. 11б.	Роль зав. та її заступн. у орг роб з охорони праці в ДНЗ. 11б.	Матеріально-технічна база ДНЗ. 11б.			
Самостійна робота	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ІНДЗ	30 балів											
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 - 25 балів						Модульна контрольна робота 2 - 25 балів					
Підсумковий контроль	Залік											
Максимальна кількість балів в семестрі – 314 (коефіцієнт – 3,14)						До розрахунку взято 3 семінарських заняття						

V. Плани семінарських занять

Змістовий модуль 1.

«Джерела фінансування, організація фінансування та медичного обслуговування дітей в ДНЗ»

Семінарське заняття 1.1.

Організація додаткових освітніх послуг в дошкільному навчальному закладі (2 год.).

План заняття.

I. Теоретична частина.

- 1.1. Нормативно-правові документи, що визначають порядок надання додаткових послуг дошкільними навчальними закладами.
- 1.2. Види послуг. Вимоги до вибору додаткових освітніх послуг.
- 1.3. Оформлення правових відносин між дошкільним навчальним закладом і батьками.
- 1.4. Контроль за додержанням нормативних вимог, гарантії якості надання послуги.

II. Практична частина.

- 2.1. Представлення студентами тексту виступу завідуючої ДНЗ перед батьками щодо надання додаткових освітніх послуг в нашому ДНЗ, складеного самостійно на основі опрацьованих джерел.
- 2.2. Започаткувати портфоліо майбутнього завідувача ДНЗ.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Семінарське заняття 1.2.

Плата батьків за перебування дітей в дошкільному навчальному закладі (2 год.).

План заняття.

I. Теоретична частина.

- 1.1. Нормативно-правові документи, що визначають порядок плати батьків за перебування дітей в дошкільному навчальному закладі.
- 1.2. Визначення розміру батьківської плати.

1.3. Встановлення пільг щодо плати за перебування дітей в дошкільних навчальних закладах різних типів, а також для дітей з малозабезпечених сімей.

II. Практична частина.

2.1. Ділова гра «Прийом батьків». Представлення студентами тексту індивідуальної бесіди завідуючої ДНЗ з батьками щодо нарахування батьківської плати за перебування дитини в дошкільному навчальному закладі, складеного самостійно на основі опрацьованих джерел.

2.2. Продовжити збирання портфоліо майбутнього завідувача ДНЗ.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 3.

Додаткова: 1, 2, 4, 5, 6.

Семінарське заняття 1.3.

Роль завідуючої у організації харчування дітей в дошкільному навчальному закладі (2 год.).

План заняття.

I. Теоретична частина.

1.1. Нормативно-правові документи, що визначають порядок організації харчування дітей в дошкільному навчальному закладі.

1.2. Документація ДНЗ з організації харчування дітей і співробітників.

1.3. Питний режим в ДНЗ.

1.4. Особливості частування дітей в ДНЗ.

1.5. Вимоги до видачі готових страв з кухні на групи.

1.6. Вимоги щодо організації дієтичного харчування дітей в ДНЗ.

1.7. Перелік продуктів та страв, котрі заборонено замовляти, приймати і готувати в ДНЗ.

II. Практична частина.

2.1. Перевірка виконання практичної роботи, виконаної студентами.

Презентація карти аналізу одного з видів роботи з організації харчування дітей (працівників) в ДНЗ, складеного студентами самостійно на основі опрацьованих джерел (вид контролю – за вибором студентів).

2.2. Продовжити збирання портфоліо майбутнього завідувача ДНЗ.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 3, 5.

Додаткова: 1, 2, 4, 5, 6.

Змістовий модуль 2.

Дотримання техніки безпеки та матеріально-технічна база ДНЗ.

Семінарське заняття 2.1.

Організація роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (2 год.).

План заняття.

I. Теоретична частина.

1. 1. Нормативно-правові документи, що визначають порядок організації роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей в ДНЗ.

1.2. Документація ДНЗ з організації роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей в ДНЗ.

1.3. Створення безпечних умов функціонування ДНЗ (ділянка і приміщення, догляд за дітьми, попередження заразних захворювань, безпека дітей під час організації трудової діяльності, екскурсій, цільових прогулянок тощо).

II. Практична частина.

2.1. Перевірка виконання практичної роботи, виконаної студентами у формі ділової гри «Цільовий інструктаж». Презентація інструкції для проведення цільового інструктажу з вихователем ДНЗ, складеного студентами самостійно на основі опрацьованих джерел (вид діяльності вихователя – за вибором студента).

2.2. Продовжити збирання портфоліо майбутнього завідувача ДНЗ.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 4, 5.

Додаткова: 1, 2, 5, 6.

Семінарське заняття 2.2.

Роль завідуючої та її заступників у організації роботи з охорони праці в дошкільному навчальному закладі (2 год.).

План заняття.

I. Теоретична частина.

- 1.1. Нормативно-правові документи, що визначають порядок організації роботи з охорони праці в ДНЗ.
- 1.2. Обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки в ДНЗ (групові кімнати, музична та фізкультурна зали, харчоблок, пральня тощо).
- 1.3. Колективна угода про порядок організації роботи з охорони праці в ДНЗ.

II. Практична частина.

- 2.1. Перевірка виконання практичної роботи, виконаної студентами. Презентація тексту посадової інструкції вихователя ДНЗ, складеного студентами на основі опрацьованих джерел (вікова група, у якій працює вихователь – за вибором студента).
- 2.2. Продовжити збирання портфоліо майбутнього завідувача ДНЗ.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 4, 5.

Додаткова: 2, 5, 6.

Семінарське заняття 2.3.

Матеріально-технічна база дошкільного навчального закладу (2 год.).

План заняття.

I. Теоретична частина.

- 1.1. Нормативно-правові документи, що визначають матеріально-технічну базу ДНЗ.
- 1.2. Облік майна в ДНЗ (групові кімнати, музична та фізкультурна зали, харчоблок, пральня тощо).
- 1.3. Матеріально відповідальні посадові особи в ДНЗ та їх посадові інструкції.

II. Практична частина.

2.1.Перевірка виконання практичної роботи, виконаної студентами. Представлення текстів посадових інструкцій матеріально відповідальних посадових осіб ДНЗ, дібраних студентами з опрацьованих рекомендованих джерел.

2.2. Продовжити збирання портфоліо майбутнього завідувача ДНЗ.

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 5.

Додаткова: 2, 3, 5, 6.

VI. Завдання для самостійної роботи студентам

Змістовий модуль 1.

«Джерела фінансування, організація фінансування та медичного обслуговування дітей в ДНЗ»

Тема 1.1. Вступ. Теоретичні основи і основні поняття дисципліни (3 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях виокремити основні поняття дисципліни.

Тема 1.2. Джерела фінансування ДНЗ (3 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти каталог документів та публікацій про джерела фінансування ДНЗ.

Тема 1.3. Організація додаткових освітніх послуг в ДНЗ (3 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти текст виступу завідувачої ДНЗ перед батьками щодо надання додаткових освітніх послуг в нашому ДНЗ (підготовка до семінарського заняття 1.1.).

Тема 1.4. Плата батьків за перебування дітей в ДНЗ (4 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти текст індивідуальної бесіди завідуючої ДНЗ з батьками щодо нарахування батьківської плати за перебування дитини в ДНЗ (підготовка до семінарського заняття 1.2.).

Тема 1.5. Організація харчування дітей в дошкільному навчальному закладі (4 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти карту аналізу одного з видів роботи з організації харчування дітей (працівників) в ДНЗ (підготовка до семінарського заняття 1.3.).

Тема 1.6. Медичне обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі (3 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти текст виступу перед батьками дітей, котрі тільки-но зараховані до ДНЗ.

Разом за змістовий модуль 1 – 20 год.

Змістовий модуль 2.

Дотримання техніки безпеки

та матеріально-технічна база ДНЗ.

Тема 2.1. Створення безпечних умов для виховання і навчання дітей в ДНЗ (4 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти текст інструкції для проведення цільового інструктажу з вихователем ДНЗ (вид діяльності вихователя - за вибором студента) (підготовка до семінарського заняття 2.1.).

Тема 2.2. Система роботи з охорони праці в ДНЗ (4 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях дібрати текст посадової інструкції вихователя ДНЗ (вікова група, у якій працює вихователь - за вибором магістранта) (підготовка до семінарського заняття 2.2.).

Тема 2.3. Діяльність завідуючої щодо збереження, зміцнення та раціонального використання матеріально-технічної бази ДНЗ (4 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях дібрати тексти посадових інструкцій матеріально відповідальних посадових осіб ДНЗ (підготовка до семінарського заняття 2.3.).

Тема 2.4. Оплата праці педагогічних та інших працівників дошкільного навчального закладу (3 год.).

На основі опрацювання нормативно-правових документів, статей у запропонованій літературі та фахових періодичних виданнях скласти каталог публікацій (до десяти назв) з цього питання за останній календарний рік.

Тема 2.5. Дотримання дошкільним навчальним закладом фінансової дисципліни та дисципліни звітності (3 год.).

Під час проходження практики в дошкільному навчальному закладі проаналізувати стан роботи з дотриманням дошкільним навчальним закладом фінансової дисципліни та дисципліни звітності, познайомитись з діловою документацією з цього питання.

Тема 2.6. Робота РУОН щодо оптимізації фінансово-господарської діяльності ДНЗ району (2 год.).

Під час проходження інспекторсько-методичної практики проаналізувати стан роботи РУОН щодо оптимізації фінансово-господарської діяльності ДНЗ району, познайомитись з діловою документацією з означеного питання.

Разом за змістовий модуль 2 – 20 год.

Всього за дисципліну – 40 год.

Карта самостійної роботи студента

<i>Змістові модулі і теми</i>	<i>Академічний контроль</i>	<i>Бали</i>	<i>Примітка</i>
Змістовий модуль 1. Джерела фінансування, організація харчування та медичного обслуговування дітей в ДНЗ			
Тема 1.1. Вступ. Теоретичні основи і основні поняття дисципліни (3год.)	Індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 1.2. Джерела фінансування дошкільного навчального закладу (3год.)	Індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 1.3. Організація додаткових освітніх послуг в ДНЗ (3год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 1.4. Плата батьків за перебування дітей в дошкільному навчальному закладі (4год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 1.5. Організація харчування дітей в ДНЗ (4 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 1.6. Медичне обслуговування дітей в дошкільному закладі (3 год.)	Індивідуальне заняття, МКР	15	
Разом за змістовий модуль 1: 20 год.		90 балів	
Змістовий модуль 2. Дотримання техніки безпеки та матеріально-технічна база ДНЗ			
Тема 2.1. Створення безпечних умов для виховання та навчання дітей в ДНЗ (4 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 2.2. Система роботи з охорони праці в ДНЗ (4 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 2.3. Діяльність завідувача щодо раціонального використання, збереження та зміцнення матеріально-технічної бази ДНЗ (4год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 2.4. Оплата праці педагогічних та інших працівників ДНЗ (3год.)	Індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 2.5. Дотримання дошкільним навчальним закладом фінансової дисципліни та дисципліни звітності (3год.)	Індивідуальне заняття, МКР	15	
Тема 2.6. Робота РУОН щодо оптимізації фінансово-господарської діяльності ДНЗ району (2год.)	Індивідуальне заняття, МКР	15	
Разом за змістовий модуль 2: 20 год.		90 балів	
Всього за дисципліну: 40 год.		180 балів	

VII. ІНДИВІДУАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНА РОБОТА СТУДЕНТА

(навчальний проект)

Індивідуальна навчально-дослідна робота є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентом ІНДЗ прилюдним захистом навчального проекту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з дисципліни «Фінансово-господарська діяльність дошкільного навчального закладу» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчальної дисципліни, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми дисципліни, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських та індивідуальних занять та охоплює кілька тем або весь зміст навчальної дисципліни.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- ✓ конспект з теми (модуля) за заданим планом (**2 бали**);
- ✓ конспект з теми (модуля) за планом, який студент розробив самостійно (**3 бали**);
- ✓ анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис, історико-педагогічні розвідки (**3 бали**);
- ✓ повідомлення з теми, рекомендованої викладачем (**2 бали**);
- ✓ повідомлення з теми (без рекомендації викладача): сучасні відкриття у педагогічній науці, аналіз інформації, самостійні дослідження (**3 бали**);
- ✓ історико-біографічні дослідження у вигляді есе (**5 балів**);

- ✓ науково-педагогічне дослідження у вигляді реферату з використанням мультимедійної дошки.

Орієнтовна структура ІНДЗ – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки, список використаних джерел. Критерії оцінювання та шкалу оцінювання подано відповідно у табл.

Критерії оцінювання ІНДЗ
з дисципліни «Фінансово-господарська діяльність
дошкільного навчального закладу»
(науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату)

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження.	2 бали
2.	Складання плану реферату.	2 бал
3.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	7 балів
4.	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій.	2 бали
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5 бали
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	2 бали
7.	Підготовка презентації на мультимедійній дошці та використання її під час захисту ІНДЗ (диск CD-RW).	10балів
Разом		30 балів

Шкала оцінювання ІНДЗ

(науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату)

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	20-30	Відмінно
Достатній	13-19	Добре
Середній	6-12	Задовільно
Низький	0-5	Незадовільно

Орієнтовна тематика ІНДЗ

**з дисципліни «Фінансово-господарська діяльність
дошкільного навчального закладу»**

(1 тема – на одного студента)

1. Опрацювати вимоги до проведення контролю в ДНЗ з боку завідуючої (директора) за організацією роботи щодо створення безпечних умов для виховання і навчання дітей. Підготувати пакет карт аналізу (всі види контролю).
2. Опрацювати вимоги до проведення контролю в ДНЗ з боку завідуючої (директора) за системою роботи з охорони праці. Підготувати пакет карт аналізу (всі види контролю).
3. Опрацювати вимоги до оплати праці педагогічних працівників в ДНЗ. Підготувати пакет копій нормативних документів.
4. Опрацювати вимоги до оплати праці технічних працівників в ДНЗ. Підготувати пакет копій нормативних документів.
5. Опрацювати вимоги до структури та змісту колективної угоди між адміністрацією ДНЗ та профспілковим комітетом ДНЗ. Підготувати пакет копій нормативних документів.
6. Опрацювати вимоги до структури та змісту правил внутрішнього трудового розпорядку ДНЗ. Підготувати пакет копій нормативних документів.

7. Опрацювати вимоги до складання посадових інструкцій працівників ДНЗ. Підготувати пакет посадових інструкцій педагогічних і технічних працівників ДНЗ.
8. Опрацювати вимоги до складання цільових інструкцій для працівників ДНЗ. Підготувати пакет інструкцій для проведення цільових інструктажів на різні випадки життя для педагогічних і технічних працівників ДНЗ.
9. Опрацювати вимоги до складання інструкцій з техніки безпеки для працівників ДНЗ (вступний інструктаж). Підготувати пакет посадових інструкцій з техніки безпеки педагогічних працівників ДНЗ для проведення вступного інструктажу.
10. Опрацювати вимоги до складання інструкцій з техніки безпеки для працівників ДНЗ (плановий інструктаж). Підготувати пакет посадових інструкцій з техніки безпеки педагогічних працівників ДНЗ для проведення планового інструктажу.
11. Опрацювати вимоги до обстеження надійності ігрового та фізкультурного обладнання на території ДНЗ, у фізкультурній залі та фізкультурних куточках у групах. Підготувати пакет документів для проведення цієї роботи.
12. Опрацювати вимоги до обладнання та організації діяльності комп'ютерного кабінету в ДНЗ. Підготувати пакет документів для проведення цієї роботи.
13. Опрацювати вимоги до обладнання та організації діяльності фізкультурної зали ДНЗ. Підготувати пакет документів для проведення цієї роботи
14. Опрацювати вимоги до обладнання та організації діяльності медичного блоку ДНЗ. Підготувати пакет документів для проведення цієї роботи
15. Опрацювати вимоги до ведення обліку короткотривалого перебування дітей в ДНЗ. Підготувати зразки журналів (в групі і у завідуючої ДНЗ).
16. Опрацювати вимоги до складання інструкцій з протипожежної безпеки для працівників ДНЗ (плановий інструктаж). Підготувати пакет посадових інструкцій з протипожежної безпеки педагогічних працівників ДНЗ для проведення планового інструктажу.
17. Опрацювати вимоги до проведення в ДНЗ роботи з дітьми з питань безпечної поведінки у побуті. Підготувати пакет конспектів різних форм роботи з дітьми різного віку.
18. Опрацювати вимоги до складання графіка відпусток працівників в ДНЗ. Підготувати пакет документів ДНЗ з цього питання.

- 19.Опрацювати питання типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів. Підготувати пакет копій нормативних документів.
- 20.Скласти кросворд на тему одного з питань дисципліни (кількість слів – в межах 20).
- 21.Скласти анотований каталог публікацій у періодичних виданнях за останні 3 роки (тема - за вибором студента).

VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Таблиця оцінювання
навчальних досягнень студентів з дисципліни

№	Вид діяльності	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1.	Відвідування лекцій	1	12	12
2.	Відвідування семінарських занять	1	12	12
3.	Виконання завдань для самостійної роботи	15	12	180
4.	Робота на семінарському занятті	10	3	30
5.	ІНДЗ	30	1	30
6.	Модульна контрольна робота	25	2	50
Максимальна кількість балів				314

Дисципліна з ПМК	$314 : 100 = 3,14$
Студент набрав	250 балів
Розрахунок	$250 : 3,14 = 79,6$
Оцінка за шкалою ECTS	«C» («добре»)

Розподіл балів, які отримують студенти з дисципліни

«Фінансово-господарська діяльність ДНЗ»

Разом: 72 год.: лекції -12 год., семін. заняття - 12 год., самост. робота - 40 год.,

МКР - 4 год., інд. заняття - 4 год., залік.

Поточне тестування та самостійна робота												Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						
Т. 1.1.	Т.1.2	Т.1.3.	Т.1.4	Т.1.5.	Т.1.6	Т.2.1	Т.2.2	Т.2.3	Т.2.4	Т.2.5.	Т.2.6	100
16	15,5	26,5	26	27	15	26,5	26,5	27	15,5	15,5	15	
МКР 1 – 25 балів						МКР 2 – 25 балів						
ІНДЗ – 30 балів												
Максимальна кількість балів в семестрі - 314 (коефіцієнт – 3,14)												
До розрахунку взято 3 семінарських заняття												

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90 – 100	«відмінно»	A
82-89	«дуже добре»	B
75 – 81	«добре»	C
69 - 74	«задовільно»	D
60-68		E
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
відмінно	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
добре	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
задовільно	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
незадовільно	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

IX. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні:* лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (Power Point – презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні:* вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- опорні конспекти лекцій;
- презентації матеріалів кожної лекції на мультимедійній дошці;
- робоча навчальна програма дисципліни;
- завдання для модульного контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Фінансово-господарська діяльність дошкільного навчального закладу».

XI. Рекомендована література

Основна

1. Адміністративно-господарська діяльність в ДНЗ / Упор. Т.Г.Чала, Л.А.Швайка.- Х.: Вид.група «Основа», 2008.-320с.
2. Менеджмент: теоретичні основи і практикум [Навч. посібн. для студ. вищ. навч. закл.]- К.: Магнолія плюс; Л.: Новий світ, 2003.-336с.
3. Організація харчування дітей в ДНЗ // Практика управління дошкільним закладом.-2013.-№2.- Спецвипуск.
4. Охорона праці в навчальному закладі // Практика управління дошкільним закладом.-2013.-№5.- Спецвипуск.
5. Створення безпечних умов функціонування ДНЗ / укл. Швайка Л.А. – Х.:Вид. група «Основа», 2008.-286 с.

Додаткова

1. Літнє оздоровлення дітей у дошкільному навчальному закладі // Практика управління дошкільним закладом.-2012.-№4.- Спецвипуск.
2. Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу // Практика управління дошкільним закладом.-2012.-№10.- Спецвипуск.
3. Проведення інвентаризації у дошкільному навчальному закладі// Практика управління дошкільним закладом.-2013.-№9.- Спецвипуск.
4. Тименко О.А. Контроль керівника ДНЗ за організацією харчування // Практика управління закладом освіти.-2006.-№2.-С.50-54.
5. Трудові відносини у навчальному закладі. // Практика управління закладом освіти. - 2008. - №7. – Спецвипуск. – 112 с.
6. Укладаємо колективний договір // Практика управління дошкільним закладом.-2012.-№11.- Спецвипуск.
7. Штатний розпис дошкільного навчального закладу // Практика управління дошкільним закладом.-2012.-№ 6.- Спецвипуск.

Інформаційні ресурси

1. Департамент загальної середньої та дошкільної освіти МОН України:
<http://www.mon.gov.ua/ua/department/department-of-secondary-and-primary-education/>
2. Департамент освіти і науки, молоді та спорту м.Києва
<http://don.kievcity.gov.ua/>
3. Електронний репозиторій публікацій професорсько-викладацького колективу Київського університету імені Бориса Грінченка
<http://kubg.edu.ua/2012-08-15-10-06-19.html>
4. Інститут післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка <http://ippo.kubg.edu.ua/>
5. Науково-методичний центр м. Славутича Київської області
http://methodstdnz.at.ua/news/z_pershoveresnem/2014-09-01-209
6. Педрада www.pedrada.com.ua
7. <http://dytyna.info/education/video/any/1714>

