

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія викладачів суспільних дисциплін
і правознавства**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

« 10 » _____ 2014 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ТЕХНОЛОГІЇ
(ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ)**

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань 0306 Менеджмент і адміністрування

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 5.03060101 Організація виробництва

(шифр і назва спеціальності)

Київ – 2014 рік

Робоча програма з дисципліни «Технології (Вступ до спеціальності)» для студентів галузі знань 0306 Менеджмент і адміністрування, спеціальності 5.03060101 Організація виробництва. «28» серпня 2014 року. – 18 с.

Розробники: Кравець С.Г., викладач циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства

Протокол від «28» серпня 2014 року № 1


Голова циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства

_____  (Бурдіна Н.К.)

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова


Заступник директора

з навчальної роботи

_____  (Дем'яненко С.І.)

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

_____  (Гейхман З.Л.)

Схвалено методичною радою Університетського коледжу

Протокол від « 5 » вересня 2014 року № 1

« 5 » вересня 2014 року № 1

Голова

_____  (Братко М.В.)



1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
<p>Кількість кредитів – 1,5</p> <p>Модулів – 2</p> <p>Змістових модулів – 2</p> <p>Загальна кількість годин – 54</p> <p>Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,5</p>	<p>Галузь знань <i>0306 Менеджмент і адміністрування</i></p> <p>Спеціальність <i>5.03060101 Організація виробництва</i></p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень: <i>молодший спеціаліст</i></p>	<p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 1</p> <p>Семестр: 2</p> <p>Аудиторні заняття: 52 години, з них:</p> <p>Лекції (теоретична підготовка): 20 годин</p> <p>Практичні заняття: 30 годин</p> <p>Модульний контроль: 2 год.</p> <p>Самостійна робота: 2 год.</p> <p>Вид контролю: <u>залік</u></p>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Робоча навчальна програма з дисципліни «Технології (Вступ до спеціальності)» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено цикловою комісією викладачів суспільних дисциплін і правознавства на основі освітньо-професійної програми підготовки молодших спеціалістів відповідно до навчального плану для спеціальності 5.03060101 Організація виробництва денної форми навчання.

Програма визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент ОКР «молодший спеціаліст» відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «Технології (Вступ до спеціальності)», необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів першого курсу.

Курс «Технології (Вступ до спеціальності)» - це перша професійна дисципліна, яка передбачає ознайомлення студентів з історією виникнення та розвитку Університету, роллю та місцем Б.Д. Грінченка у розвитку української педагогічної науки, значенням, змістом, особливостями обраного фаху; розвиток у них професійних інтересів, формування відповідного розуміння спеціальності «Організація виробництва» і перспективного погляду на неї.

Програма курсу «Технології (Вступ до спеціальності)» складена згідно з ОКХ і ОПП Галузевого стандарту вищої освіти України.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу — розкрити сутність системи базових вмінь та особистісних якостей спеціаліста видавничої галузі та досягнути усвідомлення ним етапів, форм і методів профорієнтаційної роботи.

Завдання курсу:

- ознайомлення із кваліфікаційною характеристикою та основними сферами діяльності спеціаліста видавничої діяльності;
- розвиток придатності майбутніх фахівців до виконання посадових обов'язків у відповідності до рівня сформованості в них базових теоретичних, практичних вмінь та особистісних якостей;
- формування гуманістично-орієнтованого професійного світогляду майбутнього спеціаліста з організації виробництва, який розуміє потреби та проблеми суспільства;
- формування у студентів умінь наукової організації навчальної діяльності як підґрунтя оволодіння професійною діяльністю.

Студенти мають знати:

- сутність модернізації вищої школи в Україні;
- права та обов'язки студентів;
- основи наукової організації праці студента, види навчальних занять, особливості самостійної роботи та педагогічної практики;
- структуру видавничої діяльності, етичні вимоги до професії та професійні якості спеціаліста видавничої галузі.

Студенти мають вміти:

- конспектувати зміст лекцій, вибирати оптимальні шляхи підготовки до практичних і семінарських занять;
- аналізувати результати власної навчальної діяльності, здійснювати корекцію отриманих результатів;
- працювати з навчальною літературою, володіти навичками опрацювання змісту навчального матеріалу;
- робити висновки та узагальнення на основі опрацьованих літературних джерел;
- вміти користуватися періодичними виданнями, знаходити необхідну літературу відповідно до проблеми, що вивчається;
- раціонально організувати навчальний час згідно умов та вимог навчально-виховного процесу;
- діагностувати власні здібності до вибору майбутньої професії;
- використовувати різні форми і методи профорієнтаційної роботи для організації профорієнтаційних занять;
- презентувати матеріали передового досвіду.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ I. Особливості навчання в Київському університеті імені Бориса Грінченка

Лекція 1. Мій університет. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка (2 год.)

Етапи становлення ідеї університету: виникнення перших шкіл у древніх Шумері, Індії та Китаї, діяльність давньогрецьких мислителів, перша філософська школа в Афінах, Академія Платона, Лікей Аристотеля, Мусейон Птоломея, походження терміна «університет», перший університет у Європі — Болонський. Юрій Дрогобич - ректор Болонського університету. Заснування університетів на теренах України.

Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка, діяльність якого майже 140 років тому започаткували Київські вчительські курси. Хронологія основних подій історії Університету. Життєвий і творчий шлях Бориса Дмитровича Грінченка, чие ім'я носить Університет.

Основні поняття теми: ідея університету, Піфагорійський союз, Академія Платона, квадривіум, Лікей, сисситії, симпозиум, Мусейон Птоломея, Болонський університет, курси Київського навчального округу, Вищі трирічні педагогічні курси імені Б. Д. Грінченка, Київський міський інститут удосконалення вчителів, Київський міжрегіональний інститут удосконалення вчителів імені Б. Д. Грінченка, Київський міський педагогічний університет імені Б. Д. Грінченка, Київський університет імені Бориса Грінченка, Гуманітарний інститут, Інститут лідерства та соціальних наук, Педагогічний інститут, Інститут мистецтв, Інститут психології та соціальної педагогіки, Інститут післядипломної педагогічної освіти, Університетський коледж, прапор Університету, гімн Університету, письменник (поет, прозаїк, драматург, перекладач), лексикограф, етнограф-фольклорист, громадський діяч.

Семінар 1. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка (2 год.)

Лекція 2. Особливості студентської діяльності (2 год.)

Соціальний статус студента, особливості студентської діяльності, засоби її оптимізації, проблеми молоді та шляхи їх вирішення. Права та обов'язки студентів-грінченківців. Кодекс студента Університету. Студентська група як різновид соціально організованої групи людей, етапи її становлення, особливості поведінки членів студентської групи.

Основні поняття теми: студент, студентство, соціальний статус студента, самооцінка, професійне самовизначення, особливості діяльності студентів, права та обов'язки студентів, студентська академічна група, лідер, конфліктна ситуація, конфлікт, об'єкт, суб'єкт навчально-професійної діяльності, мета діяльності.

Семінар 2. Права та обов'язки студентів-грінченківців (2 год.)

Лекція 3. Навчання за кредитно-модульною системою (2 год.)

Сутність та особливості Болонського процесу. Європейської кредитно-трансферної та акумулюючої системи. Кредитно-модульна система організації навчального процесу. Форми організації навчального процесу та контроль успішності в Університеті. Значення основних термінів, що стосуються такої організації.

Основні поняття теми: Болонський процес, Європейська культурна конвенція, Європейська кредитно-трансферна та акумулююча система, кредит, навчальний план, навчальна програма, змістовий модуль, індивідуальний навчальний план студента, лекція, заняття (семінарське, практичне, лабораторне), індивідуальна робота студента, індивідуальне навчально-дослідницьке завдання, дипломна, магістерська роботи, модульно-рейтингова система оцінювання знань.

Семінар 3. Кредитно-модульна система організації навчального процесу (4 год.)

Лекція 4. Організація навчання в університеті (2 год.)

Методи і прийоми роботи з інформацією, що не тільки допомагають студентам адаптуватися до навчального процесу в Університеті, але й стануть у пригоді у подальшій науковій та професійній діяльності. Формування навичок слухання (аудіювання), читання, конспектування та вмінь робити інші тематичні виписки. Форми й види усного та писемного мовлення: доповідь, виступ, дискусія, диспут, есе, реферат, особливості їх підготовки, структури, оформлення. Зразки оформлення списку джерел.

Основні поняття теми: комунікація, аудіювання, усне та писемне мовлення, ситуація спілкування, монолог, діалог, полілог, виступ, промова, доповідь, дискусія, диспут, читання (ознайомлювальне, вивчальне, вибіркове), тематичні виписки, тези, конспект, есе, реферат, письмові творчі роботи, список джерел.

Семінар 4. Організація навчання в університеті (4 год.)

Лекція 5. Інформаційне середовище Університету (2 год.)

Ресурси мережі Інтернет. Методи і прийоми пошуку наукової та спеціальної інформації у різних пошукових системах — пошукових машинах та каталогах. Простий та складний пошук. Використання різних пошукових систем, університетський портал, його структура.

Основні поняття теми: інформаційне середовище, Інтернет, Всесвітня павутина, інтернет-протокол, гіпертекст, гіперпосилання, веб-сервер, веб-сторінка, веб-сайт, інформаційно-пошукова система, простий, складний пошук, портал Університету, вертикальне, горизонтальне меню.

Семінар 5. Робота з інформаційними ресурсами (4 год.)

Лекція 6. Робота в команді (1 год.)

Значення командної взаємодії та її потужний творчий і навчальний потенціал. Основні показники ефективної командної взаємодії, процес формування команди та особливості роботи в ній, переваги прийняття групових рішень.

Основні поняття теми: команда, командна взаємодія, студентська група, підструктури студентської групи, корпоративна культура, проблемна ситуація, групове рішення, проектне завдання, лідер.

Семінар 6. Робота в команді (2 год.)

Лекція 7. На шляху до саморозвитку і самовдосконалення (1 год.)

Актуальні для студентської молоді питання, які стосуються постановки та досягнення життєвих цілей, формування нових корисних звичок, що допоможуть досягти успіхів у майбутній професійній діяльності. Значення особистісного та професійного самовизначення, саморозвитку та самоменеджменту на шляху до успіху в житті.

Основні поняття теми: життєві цілі, професійний розвиток, модель професіонала, особистісне та професійне самовизначення, самооцінка, саморозвиток, самоорганізація, успіх, термінова справа, організація часу, контроль власних потреб.

Семінар 7. Формування професіоналізму (2 год.)

Розділ II. Я і моя професія

Лекція 8. Моя майбутня професія. Специфіка професійної діяльності (2 год.)

Поняття організація виробництва. Етимологія понять. Історичний розвиток управління. Передумови формування теоретичних уявлень з управління. Розвиток науки у працях монетаристів, фізіократів, камералістів. Історія, місце в соціальній структурі, затребуваність, нормативні документи, стандарти, ОКХ молодшого спеціаліста; сучасні вимоги до професії.

Основні поняття теми: організація виробництва, управління, менеджмент, кредит, соціальна структура, етимологія, стандарти, ОКХ (освітньо-кваліфікаційна характеристика), молодший спеціаліст, професійна діяльність, кар'єра .

Семінар 8. Виникнення та становлення професії (4 год.)

Лекція 9. Професійний портрет спеціаліста з організації виробництва (4 год.)

Поняття про особу менеджера та його професійна діяльність. Уявлення про риси особи, необхідні для здійснення управлінської діяльності. Професійна підготовленість.

Працевдатність. Уміння захищати свої позиції і погляди.

Самодіагностика, діагностика професійного вибору, професіограма.

Поняття професійної поведінки. Поведінка менеджера як різновид професійної поведінкової моделі. Особливості професійної відповідальності.

Поведінкові стереотипи. Стосунки в колективі та з клієнтами.

Основні поняття теми: професійна діяльність, професійна підготовленість, працездатність, суспільна свідомість, самодіагностика, діагностика професійного вибору, професіограма, професійна поведінка, мотивація.

Семінар 9. Професіограма різних спеціальностей (2 год.)

Лекція 10. Етапи професійного зростання. Компетентнісні виміри професії (4 год.)

Система первинної управлінської освіти в Україні. Організація і функції вищої освіти. Зміст вищої освіти. Спеціалізація. Коротка характеристика тих дисциплін, що вивчаються. Теоретичний і практичний напрям освіти. Проблемний характер навчання.

Система оновлення знань. Основні види професійної перепідготовки і оновлення знань менеджерів. Учбові заклади.

Освітньо-кваліфікаційні рівні професії, неперервна освіта, самовдосконалення, система післядипломної освіти.

Компетенції, компетентності, професійне коло застосування; персоналії, які досягли значних результатів у цій професії, загальний огляд спеціалізації. Видатні українські управлінці.

Основні поняття теми: система освіти, вища освіта, спеціалізація дисциплін, проблемний характер навчання, освітньо-кваліфікаційні рівні, неперервна освіта, самовдосконалення, система післядипломної освіти, соціальні функції, компетенції, компетентності, спеціалізація.

Семінар 10. Підвищення кваліфікації (2 год.)

Семінар 11. Компетентнісні виміри професії (2 год.)

Навчально-методична карта дисципліни «Технології (Вступ до спеціальності)»

Разом: 54 год., лекції – 20 год., семінарські заняття – 30 год., самостійна робота – 2 год., МК – 2 год.

Розділи	Розділ І							Розділ ІІ		
Назва розділів	Особливості навчання в Київському університеті імені Бориса Грінченка							Професія фінансиста		
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дати										
Теми лекцій	Мій університет. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка	Особливості студентської діяльності	Навчання за кредитно-модульною системою	Організація навчання в університеті	Інформаційне середовище Університету	Робота в команді	На шляху до саморозвитку і самовдосконалення	Моя майбутня професія. Специфіка професійної діяльності.	Професійний портрет спеціаліста з організації виробництва	Етапи професійного зростання. Компетентнісні виміри професії
Теми семінарських занять	Семінар 1. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка (2 год.)	Семінар 2. Права та обов'язки студентів-грінченківців (2 год.)	Семінар 3. Кредитно-модульна система організації навчального процесу (4 год.)	Семінар 4. Організація навчання в університеті (4 год.)	Семінар 5. Робота з інформаційними ресурсами (4 год.)	Семінар 6. Робота в команді (2 год.)	Семінар 7. Формування професіоналізму (2 год.)	Семінар 8. Виникнення та становлення професії (4 год.)	Семінар 9. Професіограма різних спеціальностей (2 год.)	Семінар 10. Підвищення кваліфікації (2 год.) Семінар 11. Компетентнісні виміри професії (2 год.)
Самостійна робота	Табл. 6.1.									
Підсумковий контроль	Залік									

4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин					
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Семінарських	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Розділ I. Особливості навчання в Київському університеті імені Бориса Грінченка							
1	Мій університет. Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка	4	4	2	2		
2	Особливості студентської діяльності	4	4	2	2		
3	Навчання за кредитно-модульною системою	6	6	2	2		
4	Організація навчання в університеті	6	6	2	4		
5	Інформаційне середовище Університету	6	6	2	4		
6	Робота в команді	3	3	1	2		
7	На шляху до саморозвитку і самовдосконалення	3	3	1	2		
	<i>Разом</i>	30	34	12	18		
Розділ II. Я і моя професія							
8	Моя майбутня професія . Специфіка професійної діяльності	6	6	2	4		
9	Професійний портрет спеціаліста з організації виробництва	6	4	2	4	2	
10	Етапи професійного зростання. Компетентнісні виміри професії	8	8	4	4		
	Модульний контроль	2	2				2
	<i>Разом</i>	24	18	8	12	2	2
	Всього	54	52	20	30	2	2

5. Теми семінарських занять

№	Тема заняття	Кількість годин
1	Витоки і шляхи розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка	2
2	Права та обов'язки студентів-грінченківців	2
3	Кредитно-модульна система організації навчального процесу	4
4	Організація навчання в університеті	4
5	Робота з інформаційними ресурсами	4
6	Робота в команді	2
7	Формування професіоналізму	2
8	Виникнення та становлення професії	4
9	Професіограма різних спеціальностей	2
10	Підвищення кваліфікації	2
11	Компетентнісні виміри професії	2
Разом		30 год.

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Специфіка формування професійних якостей спеціаліста з організації виробництва	2
Разом		2 год.

Таблиця 6.1.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Тема	Академічний контроль	Терміни виконання
Специфіка формування професійних якостей спеціаліста з організації виробництва	Семінарське заняття, тестування	квітень
Разом – 2 год.		

7. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

•*Словесні*: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

•*Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

•*Практичні*: робота з контурними картами.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) **За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) **За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

8. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Технології (Вступ до спеціальності)» оцінюються за дванадцятибальною системою, в основу якої покладено принцип оцінювання рівня знань, умінь та навичок.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види й терміни контролю.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

➤ **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, звіт, реферат, есе.

➤ **Комп'ютерного контролю:** тестові програми.

➤ **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Критерії оцінювання знань за дванадцятибальною шкалою

Початковий рівень навчальних досягнень

1 бал - студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються студентом окремими словами чи реченнями; може відтворити 2-3 події; мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; виконує не більш ніж 20% від загальної кількості тестів.

2 бали - студент володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями. Виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні; може усно відтворити кілька термінів, явищ; повинен вибрати вірний варіант відповіді (на рівні "так – ні"; частково визначає послідовність подій; може самостійно знайти відповідь у тексті підручника; розрізняє окремі події та явища без зв'язку між ними; виконує 20% від загальної кількості тестів.

3 бали - студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становить незначну частину навчального матеріалу; може дати відповідь з кількох простих речень; здатен усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами; відсутні сформовані уміння і навички; виконує 30% від загальної кількості тестів.

Середній рівень навчальних досягнень

4 бали - студент володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; має початковий рівень знань; описує події без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити логіку та хронологію подій, слабо орієнтується у поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником, документами; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу, виконує 45% від загальної кількості тестів.

5 балів - студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; знає більше половини навчального матеріалу, здатен відтворити його з помилками та неточностями, має стійкі навички роботи з текстом підручника, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні категорії; підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен використовувати під час відповіді схему; відповіді непослідовні та нелогічні; виконує 55% від загальної кількості тестів.

6 балів - студент може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки; виправляти допущені помилки; самостійно дає більшість визначень, самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події та явища і робить певні висновки; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, володіє хронологією подій; користується додатковими джерелами (хрестоматія, журнально-газетні публікації, комп'ютерні програми, Інтернет); виконує 65% від загальної кількості тестів.

Достатній рівень навчальних досягнень

7 балів - студент здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних суджень; правильно відтворює логіку подій, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, аналізує явища, оцінює діяльність організації, наводить власні приклади на підтвердження висловленої думки; самостійно викладає матеріал теми, здатен з допомогою викладача скласти план реферату, виконати його та правильно

оформити; самостійно користується додатковими джерелами інформації; правильно використовує термінологію; складає прості таблиці та схеми; виконує 75% від загальної кількості тестів.

8 балів - студент вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; має достатньо повні знання, вільно використовує навчальний матеріал в стандартних ситуаціях; логічно висвітлює події; формулює і чітко аргументує власну думку; здатен на рецензію відповіді іншого студента; здатен опрацювати матеріал самостійно, вміє підготувати реферат та захищати його найважливіші положення; виконує 80% від загальної кількості тестів.

9 балів - студент вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу; вільно оперує вивченим матеріалом, самостійно аналізує та систематизує явища та поняття; знання може застосовувати у змінених, нестандартних ситуаціях; висловлює стандартну аргументацію при оцінці економіко-політичних явищ; чітко тлумачить поняття; здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу, але потребує консультації з викладачем; виконує прості творчі завдання; виконує 85% від загальної кількості тестів.

Високий рівень навчальних досягнень

10 балів - студент виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; має глибокі та повні знання подій, явищ; може визначити тенденції та протиріччя суспільних процесів; робить аргументовані висновки; використовує додаткові джерела та матеріали; самостійно складає таблиці та схеми; вирішує творчі завдання; вільно орієнтується у нестандартних ситуаціях, відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативу; виконує 95% від загальної кількості тестів.

11 балів - студент вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує отримані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; здатен до самостійного

вивчення матеріалу; вміє застосовувати вивчений матеріал для винесення власних аргументованих суджень в практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний підготувати за підтримки викладача виступ на студентську наукову конференцію; самостійно знаходить інформацію (наукова література, мас-медіа, Інтернет, мультимедійні програми тощо); вільно оперує термінологією; вирішує проблемні завдання; виконує 100% від загальної кількості тестів.

12 балів - студент виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання; має системні знання, вміє їх самостійно набувати, представляє власні неординарні судження щодо організаційних процесів та явищ; користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу; самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; активно використовує знання в практичній діяльності.

9. Методичне забезпечення

- робоча навчальна програма;
- опорні конспекти лекцій;
- навчальні посібники;
- збірка тестових і контрольних завдань для тематичного оцінювання навчальних досягнень студентів;
- завдання для семестрової контрольної роботи;
- засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

10. Рекомендована література

Основна:

1. Концепція розвитку економічної освіти в Україні. – МОН України. – 2003.
2. Я – студент: Навчальний посібник / [Жильцов О.Б., Караман С.О., Левітас Ф.Л., Линьов К.О. та ін. ; За заг. ред. Огнев'юка В.О.] – К. : Київськ. Ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. – 224 с.
3. Бойчук О. Студент у суспільстві знань — зарубіжний погляд / О. Бойчук Науковий світ, 2004. - С. 20-27
4. Виноградський Л. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Менеджмент в організації: Навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. — К.: Кондор, 2004. — 382 с.
5. Вища освіта України і Болонський процес : навч. посіб. / За ред. В. Г. Кременя. — [Авт. колектив: М. Ф. Степко, Я. Я. Болюбаш, В. Д. Шинкарук, В. В. Грубінко, І.І. Бабин]. - К.: Освіта, 2004
6. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. - К: Кондор, 2009. - 187с.
7. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. - К.: Кондор, 2008. - 584с.

8. Економіка від А до Я. Понятійно-термінологічний словник/О. В. Куроченко, М. А. Копнов, В. П. Сладкевич. — К.: ДП“Видав. дім “Персонал”, 2008. —368 с
9. Ігнат'єва, І. А. Корпоративне управління : підруч. / І. А. Ігнат'єва, О. І. Гарафонова. - К. : ЦУЛ, 2013. - Книга. - 600 с.
10. Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. Корпоративне управління: теорія та практика. Підручник.— К.: Центр учбової літератури, 2012. — 360 с.
11. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін І В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О Цимбалюк та ін.; За заг. ред. В.М. Да-нюка, В.М. Петюха. - К.: КНЕУ, 2006. — 398 с.
12. Немцов В. Д. Менеджмент організацій. — К.: Ексоб, 2001. — 543 с.
13. Рутьєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент. Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2011. - 312 с.
14. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера: Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 192 с.

Додаткова:

1. Бланк И. А. Управление капиталом. — К.: Эльта, 2004 — 574 с.
2. Виноградський Л. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Менеджмент в організації: Навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. — К.: Кондор, 2004. — 382 с.
3. Дафт Р. Менеджмент / Р. Дафт ; пер. с англ. — 6-е изд. — СПб. : Питер, 2006.
4. Джей Рос, Темплар Ричард. Энциклопедия менеджера: алгоритм эффективной работы: / Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Бизис Букс, 2005. — 676 с.
5. Економіка від А до Я. Понятійно-термінологічний словник / О. В. Куроченко, М. А. Копнов, В. П. Сладкевич. — К.: ДП “Видав. дім “Персонал”, 2008. —368 с.
6. Менеджмент в організації: Навч. посіб. — К.: Кондор, 2002.
7. Менеджмент: Навч. посіб. / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2007. — 816 с.
8. Мильнер Б. З. Теория организации. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2003. — 558 с.
9. Немцов В. Д. Менеджмент організацій. — К.: Ексоб, 2001. — 543 с.
10. Основи підприємницької діяльності: Навч. посіб. / С. В. Мочерний, О. А. Устенко. — К.: Вид. центр “Академія”, 2005. — 279 с. 19
11. Переверзов М. П. Менеджмент. — М.: Инфра, 2003. — 319 с.
12. Покропивний С. Ф. Економіка підприємства. — К.: КНЕУ, 2004.
13. Робіна С. П. Основи менеджменту. — К.: Кондор, 2003. — 479 с.
14. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера: Навч. посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2009.
15. Сладкевич В. П., Чернявський А. Д. Сучасний менеджмент організацій: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2007 — 488 с.
16. Черваньов Л. Менеджмент: терміни, тести, вправи. — К.: Київський університет, 2001. — 904 с.
17. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Шморгун Л. Г. — К. : Знання, 2010. — 452 с.

18. Щекин Г. В. Управление бизнесом. — К.: МАУП, 2004. — 232 с.

Інформаційні ресурси

1. www.library.snu.edu.ua – наукова бібліотека СНУ ім. В. Даля.
2. www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.
3. <http://www.lib.ua-ru.net> – електронна юридична, гуманітарна, економічна, періодична бібліотеки.