

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ПУБЛІКАЦІЙ В ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТОРІЙ

При внесенні наукових та науково-методичних публікацій в інституційний репозиторій просимо звернути увагу на:

1. Обрання типу елемента та відповідної типології:

- Монографії (мають бути лише монографії, а не статті, чи доповіді на конференції) – відскановані оригінали (допустимо титульний лист та його зворот, зміст, анотація в ч/б форматі)
- Навчально-методичні матеріали (робочі зошити, методичні рекомендації та ін., обов'язково затверджені на засіданні кафедри і відскановані одним файлом)
- Нормативні документи (затверджені проректором з науково- методичної та навчальної роботи робочі навчальні програми відскановані одним пдф-файлом)
- Навчальні посібники (допустимо титульний лист та його зворот, зміст, анотація в ч/б форматі)
- Підручники (допустимо титульний лист та його зворот, зміст, анотація в ч/б форматі та вказаний номер ISBN)
- Статті в журналах (скан. копія лише опублікованих видань з зазначенням метаданих. Розміщувати статті у відповідності до типів журналів: наукові, що входять до наукометричних баз і мають ISSN, DOI та індекс цитування журналу; фахові, що входять до переліку фахових, затверджений МОН; інші, які не входять ні до фахових ні до наукових. Типи журналів обираються із переліку тематики)
- Статті у наукометричних базах – посилання на зміст журналу та його анотацію, опис метаданих, номер ISSN та індекс цитування журналу. Також зазначати друкований журнал чи електронний. Приклад розміщення та опису друкованого журналу за посиланням <http://elibrary.kubg.edu.ua/6196/>. Приклад електронного - <http://elibrary.kubg.edu.ua/8223/>
- Звіти кафедр (лише затверджені засіданням кафедр звіти, а не статті)
- Наукова школа (титульні листи авторефератів захищених аспірантів, докторантів, а не статті)
- Наукові конференції (містять лише скани опублікованих виступів/доповідей та тез, а не статті, що надруковані у збірниках наукових праць).

2. Завантажені файли:

- мають бути пдф-скани з друкованого видання або електронного видання, на яких видно що це за журнал та нумерація сторінок, а не просто сформований вордівський документ;
- обов'язково має бути в наявності один цілісний файл (титулка, зміст та анотація в ч/б форматі)

3. Приналежність викладача до нашого університету (публікації сумісників не розміщуються)!