

Міністерство освіти і науки України  
Київський університет імені Бориса Грінченка  
Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи



О.Б.Жильцов

2015 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ПРАВО ВИДАВЦЯ ТА РЕДАКТОРА

напряму підготовки 6.030303 Видавнича справа та редагування

Гуманітарний інститут

2015-2016 рік

Робоча програма «Право видавця та редактора» для студентів за напрямом підготовки 6.030303 Видавнича справа та редагування, галузі знань 0303 журналістика та інформація  
2015 року – 23 с.

**Розробник:**

**Школик І. В.**, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Протокол від “27” серпня 2015 року № 1

Завідувач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

  
\_\_\_\_\_ (Горбенко Г. В.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Години відповідають робочому навчальному плану

Структура програми типова

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи

  
\_\_\_\_\_ (О.В. Єременко)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

©КУБГ, 2015 рік

©Школик І.В., 2015 рік

3  
ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Структура програми навчальної дисципліни	
I. Опис предмета навчальної дисципліни	7
II. Тематичний план навчальної дисципліни	8
III. Програма	
<i>Змістовий модуль I</i>	9
<i>Змістовий модуль II</i>	10
IV. Навчально-методична карта дисципліни	
«Право видавця та редактора»	11
V. Плани семінарських занять	12
VI. Завдання для самостійної роботи	16
VII. Система поточного і підсумкового контролю знань	18
VIII. Методи навчання	20
IX. Методичне забезпечення курсу	20
X. Рекомендована література	
Основна	21
Додаткова	21

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курс «Право видавця та редактора» належить до циклу професійно орієнтованих дисциплін напряму підготовки «Видавнича справа та редагування» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». Викладається на третьому курсі в обсязі 108 год. (3 кредитів), завершується іспитом.

Програма визначає обсяги знань, які повинні опанувати студенти відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни «Право видавця та редактора», необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

**Метою** курсу «Право видавця та редактора» є набуття студентами ґрунтовних знань із теорії державного регулювання видавничої справи, особливостей правовідносин у видавничій справі та формування прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання у конкретній ситуації.

Головне **завдання** курсу полягає в узагальненні та систематизації здобутих знань з правової грамотності у діяльності видавця та редактора.

Завданнями курсу є:

- ознайомити студентів із комплексом загальнотеоретичних та практичних питань із правовідносин у видавничій справі та державного регулювання видавничої справи;
- забезпечити оволодіння студентами національного законодавства про видавничу справу загалом та дотичного до галузі авторського права зокрема;
- познайомити студентів з особливостями державної політики у видавничій справі, зокрема й щодо захисту національного книговидання;
- забезпечити засвоєння студентами знань про організаційно-правові форми у видавничій справі та їх особливості, засади діяльності суб'єктів видавничої справи;
- проінформувати студентів про порядок внесення суб'єктів господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції;
- ознайомити студентів із видами юридичної відповідальності за порушення законодавства про видавничу справу;
- надати студентам ґрунтовні знання про види договорів у видавничій справі та авторському праві, структуру таких договорів, особливості їх укладання;
- забезпечити закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики в цій галузі права.

**Міжпредметні зв'язки.** Право видавця та редактора спирається на курс редакційно-видавничого процесу, авторського права, використовує поняття правознавства, логіки, філософії, тощо.

Під час семінарських занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти **набувають умінь та навички:**  
Вимоги до знань студентів.

*Студент повинен знати:*

- понятійно-категоріальний апарат з права видавця та редактора;
- порядок формування та організаційно-правові форми діяльності суб'єктів правовідносин у видавничій справі;
- принципи державної політики у видавничій справі;
- правовий механізм захисту національного книговидання;
- функції та повноваження інституцій, які реалізують державну політику у видавничій справі та сфері інтелектуальної власності;
- права та обов'язки суб'єктів видавничої справи;
- види юридичної відповідальності за правопорушення у видавничій справі та авторському праві;
- предмет, зміст структуру видавничого договору, а також особливості укладання різних видів видавничих договорів;
- специфіку авторського права в контексті дотримання його норм у видавничій діяльності.

Вимоги до умінь і навичок студентів.

*Студент повинен уміти:*

- грамотно застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію дисципліни;
- самостійно аналізувати законодавство і правозастосовчу практику в цій галузі права;
- аргументовано висловлювати власну правову позицію з використанням посилань на національне законодавство та інші нормативно-правові акти з видавничої справи;
- уникати порушень авторського права у процесі майбутньої професійної діяльності;
- укладати видавничі договори.

*Студент повинен володіти навичками:*

- законодавчого аналізу і вміти пропонувати шляхи вирішення окремих проблем державного регулювання правовідносин у видавничій справі;
- володіти методикою укладання видавничих договорів;
- від студента вимагається добре володіння теоретичним матеріалом, умінь застосовувати його при організації власного видавництва чи в редакторській

роботі над авторським оригіналом.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 108 год., із них 16 год. – лекції, 12 год. – семінарські заняття, 4 год. – модульний контроль, 40 год. – самостійна робота, екзамен – 36 год.

# СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Предмет:** правовідносини у видавничій справі та державна політика у видавничій справі.

<b>Курс:</b>	<b>Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 3 кредити</p> <p>Змістові модулі: 2 модулі</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): 108 годин</p> <p>Тижневих годин: 2 години</p>	<p>Галузь знань 0303 журналістика та інформація</p> <p>Шифр та назва напрямку: 6.030303 Видавнича справа та редагування</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»</p>	<p>Нормативна</p> <p><b>Рік підготовки:</b> 3.</p> <p><b>Семестр:</b> 5.</p> <p><b>Аудиторні заняття:</b> 28 години, з них: <b>Лекції</b> (теоретична підготовка): 16 годин <b>Семінарські заняття:</b> 12 годин</p> <p><b>Модульні контрольні роботи:</b> 4 години</p> <p><b>Самостійна робота:</b> 40 години</p> <p><b>Вид контролю:</b> іспит – 36 год.</p>

## II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин							
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Підсумковий контроль
<b>Змістовий модуль I.</b>									
<b>Правові засади державного регулювання видавничої справи</b>									
1.	Поняття та особливості видавничої справи в системі правового регулювання держави	10	4	2		2		6	
2.	Особливості організації і здійснення видавничої справи	9	3	2		1		6	
3.	Державна політика у видавничій справі	11	3	2		1		8	
4.	Інституції, які реалізують державну політику у видавничій справі та сфері інтелектуальної власності	4	4	2		2			
	<b>Модульна контрольна робота</b>	<b>2</b>							2
	<i>Разом</i>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>6</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль II.</b>									
<b>Правовідносини у видавничій справі</b>									
5.	Права та обов'язки суб'єктів видавничої справи	2	2	2					
6.	Договір у видавничій справі	10	4	2		2		6	
7.	Структура та зміст типового видавничого договору	10	4	2		2		6	
8.	Видавець і авторське право	12	4	2		2		8	
	<b>Модульна контрольна робота</b>	<b>2</b>							2
	<i>Разом</i>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>6</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
	<b>Семестровий контроль</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
	<i>Разом за навчальним планом</i>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>16</b>		<b>12</b>		<b>40</b>	<b>4/36</b>



### **III. ПРОГРАМА**

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I**

##### **Правові засади державного регулювання видавничої справи**

##### **Лекція 1. ПОНЯТТЯ ТА ОСОБЛИВОСТІ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ В СИСТЕМІ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ДЕРЖАВИ (2 год.)**

Правова грамотність у діяльності видавця та редактора. Законодавство про видавничу справу. Огляд ключових положень законодавчих актів, які повинен знати видавець-редактор. Визначення термінів. Мета видавничої справи. Державна політика у видавничій справі. Мова у видавничій справі.

**Семінарське заняття 1.** Національне законодавство про видавничу справу.

##### **Лекція 2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ЗДІЙСНЕННЯ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ (2 год.)**

Організаційно-правові форми у видавничій справі. Суб'єкти та об'єкти видавничої справи. Установчі документи суб'єктів видавничої справи. Юридична адреса видавництва. Порядок внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

**Семінарське заняття 2.** Правові засади організації та реєстрації видавництва.

##### **Лекція 3. ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА У ВИДАВНИЧІЙ СПРАВІ (2 год.)**

Правовий захист національного видавця. Державне замовлення на видання книжкової продукції. Бюджетна програма «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга» та порядок її реалізації. Особливості приватизації у видавничій справі. Оподаткування видавничої діяльності. Митне регулювання видавничої справи. Актуальні проблеми розвитку видавничої справи та їх законодавче вирішення. Досвід світової книгоіндустрії (прикладні успішної національної політики у книговиданні).

**Семінарське заняття 3.** Захист національного книговидання як стратегічний напрямок державної політики.

##### **Лекція 4. ІНСТИТУЦІЇ, ЯКІ РЕАЛІЗОВУЮТЬ ДЕРЖАВНУ ПОЛІТИКУ У ВИДАВНИЧІЙ СПРАВІ ТА СФЕРІ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (2 год.)**

Державний комітет телебачення і радіомовлення України. Книжкова палата України. Національне агенство ISBN (НА ISBN). Державна служба інтелектуальної власності України. Діяльність організацій колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав. Українське агенство з авторських та суміжних прав.

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II**

## Правовідносини у видавничій справі

### Лекція 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ (2 год.)

Замовник видавничої продукції. Видавець: права та обов'язки. Виготовлювач видавничої продукції: права та обов'язки. Розповсюджувач видавничої продукції: права та обов'язки. Обмеження права у видавничій справі. Юридична відповідальність за порушення законодавства про видавничу справу: адміністративна та кримінальна відповідальність.

**Семінарське заняття 4.** Учасники правовідносин у видавничій справі.

### Лекція 6. ДОГОВІР У ВИДАВНИЧІЙ СПРАВІ (2 год.)

Поняття договору. Предмет та зміст договору. Види договорів. Універсальна договірنا гарантія. Авторський договір. Види авторських договорів. Видавничий договір як різновид авторського договору: договір про передання виключного права на використання твору. Договір про передання невиключного права на використання твору. Види та структура договорів у видавничій справі: видавничий договір на видання літературного твору; видавничий договір на видання музичного твору; видавничий договір на видання твору образотворчого мистецтва.

### Лекція 7. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ТИПОВОГО ВИДАВНИЧОГО ДОГОВОРУ (2 год.)

Предмет видавничого договору. Права та обов'язки сторін. Порядок розрахунків. Авторська винагорода. Відповідальність сторін. Обставини непереборної дії. Термін дії договору. Спори за договором. Юридичні адреси сторін.

**Семінарське заняття 5.** Особливості укладання договорів у видавничій справі.

### Лекція 8. ВИДАВЕЦЬ І АВТОРСЬКЕ ПРАВО (2 год.)

Історія зародження авторського права у світі та в Україні. Законодавство з охорони авторського права. Суб'єкти та об'єкти авторського права. Особисті немайнові та майнові права автора. Вільне використання твору із зазначенням імені автора. Строк дії авторського права. Спадкування авторських прав. Порядок державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір. Проблеми і перспективи в галузі охорони авторського права в Україні. Піратство як гальмівний чинник розвитку вітчизняної видавничої справи.

**Семінарське заняття 6.** Авторське право у видавничій діяльності.

## IV. Навчально-методична карта дисципліни «Право видавця та редактора»

### 5 семестр

**Разом: 108 год.**, лекції – 16 год., семінарські заняття – 12 год., модульний контроль – 4 год., самостійна робота – 40 год., екзамен

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Модулі	Змістовий модуль I					Змістовий модуль II				
Назва модуля	Правові засади державного регулювання видавничої справи					Правовідносини у видавничій справі				
Кількість балів за модуль	77 балів					87 балів				
Лекції	відвідування – 4 б.					відвідування – 4 б.				
Теми лекцій	Поняття та особливості видавничої справи в системі правового регулювання держави – 1 б.	Особливості організації і здійснення видавничої справи – 1 б.	Державна політика у видавничій справі – 1 б.	Інституції, які реалізують державну політику у видавничій справі та сфері інтелектуальної власності – 1 б.	Права та обов'язки суб'єктів видавничої справи – 1 б.	Договір у видавничій справі – 1 б.	Структура та зміст типового видавничого договору – 1 б.	Видавець і авторське право – 1 б.		
Теми семінарських занять	Національне законодавство про видавничу справу – 11 б.	Правові засади організації та реєстрації видавництва – 11 б.	Захист національного книговидавництва як стратегічний напрямок державної політики – 11 б.		Учасники правовідносин у видавничій справі – 11 б.	Особливості укладання договорів у видавничій справі – 11 б.	Авторське право у видавничій діяльності – 11 б.			
Самостійна робота	5 балів	5 балів	5 балів		5 балів	5x2=10 балів		5x2=10 балів		
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (25 балів)					Модульна контрольна робота (25 балів)				
Підсумковий контроль	Іспит Усього 164 бали									

## **V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

### **Змістовий модуль I**

#### **Правові засади державного регулювання видавничої справи**

##### **Семінарське заняття 1.**

##### **Національне законодавство про видавничу справу.**

###### **План**

1. Важливість правової грамотності для видавця. Особливості застосування знань законодавства про видавничу справу.
2. Важливість правової грамотності для редактора. Як вона втілюється на практиці.
3. Конституція як основа законодавства про видавничу справу (статті 10, 15, 34, 42, 54).
4. Видавнича діяльність як різновид господарської діяльності. Огляд базових статей Господарського кодексу України (стаття 3, 6).
5. Закон України «Про видавничу справу» – засадничий регулюючий нормативно-правовий акт у видавничій справі.
6. Юридичне визначення термінів книговидавничої галузі. Основні поняття.
7. Мета та завдання видавничої справи в Україні.
8. Законодавство про засади мовної політики. Мова у видавничій справі.

**Основна література:** 2, 3, 4.

**Додаткова література:** 2, 3, 4, 5, 30, 31.

##### **Семінарське заняття 2.**

##### **Правові засади організації та реєстрації видавництва.**

###### **План**

1. Організаційно-правові форми у галузі книговидання. Найпоширеніші організаційно-правові форми підприємств-видавництв в Україні.
2. Установчі документи суб'єктів видавничої справи:
  - 2.1. поняття та зміст засновницького договору;
  - 2.2. структура статуту видавництва.
3. Юридична адреса видавництва.
4. Загальна схема реєстрації видавництва.
5. Державний реєстр видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.
6. Заява про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції:
  - 6.1. для фізичної особи-підприємця;
  - 6.2. для юридичної особи.
7. Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

8. Підстави відмови у видачі, переоформленні, видачі дубліката та анулюванні свідоцтва про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру.

9. Діяльність у видавничій справі без внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

**Основна література:** 2, 5, 6.

**Додаткова література:** 3, 21, 24, 29, 30.

### **Семінарське заняття 3.**

**Захист національного книговидання як стратегічний напрямок державної політики.**

#### План

1. Сутність Закону України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні».

2. Державна закупівля послуг із випуску (підготовки до видання, виготовлення та розповсюдження) книжкової продукції.

3. Специфіка бюджетної програми «Випуск книжкової продукції за програмою «Українська книга».

4. Участь суб'єктів видавничої справи в конкурсі оренди державного та комунального майна. Закон України «Про внесення змін до статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» щодо книговидавничої справи».

5. Заборона на виселення видавництв, книгарень, підприємств з розповсюдження книг та преси із займаних приміщень. Постанова Верховної Ради України «Про запровадження мораторію на виселення редакцій друкованих засобів масової інформації, закладів культури, у тому числі бібліотек, видавництв, книгарень, підприємств з розповсюдження книг та преси».

6. Порядок приватизації книжкових, газетно-журнальних видавництв, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження загальнодержавного значення. Закон України «Про внесення змін до статті 2 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» щодо заборони приватизації приміщень, де розміщуються бібліотеки, книгарні та державні видавництва».

7. Податкові пільги у видавничій справі.

8. Митне регулювання видавничої справи.

**Основна література:** 2, 3, 6.

**Додаткова література:** 6, 7, 8, 10, 13, 15, 20, 25, 26, 27.

## **Змістовий модуль II**

## Правовідносини у видавничій справі

### Семінарське заняття 4.

#### Учасники правовідносин у видавничій справі.

##### План

1. Державний комітет телебачення і радіомовлення України.
2. Книжкова палата України.
3. Національне агенство ISBN (НА ISBN).
4. Державна служба інтелектуальної власності України.
5. Діяльність організацій колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав. Українське агенство з авторських та суміжних прав.
6. Замовник видавничої продукції.
7. Видавець: права та обов'язки.
8. Виготовлювач видавничої продукції: права та обов'язки.
9. Розповсюджувач видавничої продукції: права та обов'язки.

**Основна література:** 2, 3, 6.

**Додаткова література:** 1, 14, 21, 24, 29, 30.

### Семінарське заняття 5.

#### Особливості укладання договорів у видавничій справі.

##### План

1. Поняття договору та його види в юридичній науці. Зміст договору та його умови.
2. Авторський договір та його види.
3. Види договорів у видавничій справі:
  - 3.1. виробничий договір як різновид видавничого договору;
  - 3.2. видавничий договір на видання літературного твору;
  - 3.3. видавничий договір на видання музичного твору;
  - 3.4. видавничий договір на видання твору образотворчого мистецтва.
4. Договір про передачу виключного права на використання твору.
5. Договір про передачу невиключного права на використання твору.
6. Специфіка укладання видавничих договорів із неповнолітніми та малолітніми авторами.
7. Структура та зміст типового видавничого договору:
  - 7.1. предмет видавничого договору;
  - 7.2. права та обов'язки сторін за видавничим договором;
  - 7.3. порядок розрахунків за видавничим договором;
  - 7.4. відповідальність сторін за видавничим договором;
  - 7.5. обставини непереборної дії за видавничим договором;
  - 7.6. строки у видавничому договорі;

- 7.7. спори за видавничим договором;  
8. Порядок укладання видавничого договору.

**Основна література:** 1, 2, 3, 5, 6.

**Додаткова література:** 3, 4, 5, 21, 23, 28, 29, 30.

### **Семінарське заняття 6.**

#### **Авторське право у видавничій діяльності.**

##### **План**

1. Важливість знань авторського права у діяльності видавця та редактора.
2. Суб'єкти та об'єкти авторського права.
3. Об'єкти, що не охороняються авторським правом.
4. Особисті немайнові та майнові права автора. Авторське право на службові твори.
5. Вільне використання твору із зазначенням імені автора. Вільне відтворення примірників твору для навчання.
6. Строк дії авторського права.
7. Перехід авторського права у спадщину.
8. Перехід авторського права у суспільне надбання.
9. Порядок державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір.
10. Авторська винагорода.
11. Основні порушення авторського права в Україні. Піратство та плагіат.

**Основна література:** 1, 4, 6, 7.

**Додаткова література:** 2, 4, 5, 22, 23, 28, 30.

## **VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

### **Змістовий модуль I**

#### **Правові засади державного регулювання видавничої справи – 20 год.**

1. На основі аналізу про сучасний стан розвитку видавничої справи в Україні виокремити основні проблеми галузі та запропонувати можливі шляхи їхнього законодавчого вирішення – 6 год.
2. Відповідно до чинного законодавства написати умовну заяву про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції для юридичної особи або фізичної особи-підприємця – 6 год.
3. Використовуючи веб-сайт Державного комітету телебачення і радіомовлення України ознайомитися із Переліком книжкових видань передбачених до випуску за програмою «Українська книга» на 2015 рік; проаналізувати за назвою та анотацією на предмет суспільної необхідності одну із тематичних рубрик (за вибором студента) цього Переліку – 8 год.

### **Змістовий модуль II**

#### **Правовідносини у видавничій справі – 20 год.**

1. На основі аналізу чинного законодавства про видавничу справу укласти таблицю визначених законодавцем прав та обов'язків основних суб'єктів видавничої справи в Україні – 6 год.
2. Відповідно до змісту і структури типових договорів у видавничій справі розробити проект видавничого чи виробничого договору будь-якого виду (за вибором студента) – 6 год.
3. Відповідно до змісту і структури типового авторського договору розробити проект будь-якого виду авторського договору (за вибором студента) – 8 год.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 4.



**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

<b>Змістовий модуль та теми курсу</b>	<b>Академічний контроль</b>	<b>Бали</b>	<b>Термін виконання (тижні)</b>
<b>Змістовий модуль I.</b>			
<b>Правові засади державного регулювання видавничої справи</b>			
На основі аналізу про сучасний стан розвитку видавничої справи в Україні виокремити основні проблеми галузі та запропонувати можливі шляхи їхнього законодавчого вирішення (6 год.)	семінарське заняття, модульний контроль, іспит	5	I
Відповідно до чинного законодавства написати умовну заяву про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції для юридичної особи або фізичної особи-підприємця (6 год.)	семінарське заняття, модульний контроль, іспит	5	II
Використовуючи веб-сайт Державного комітету телебачення і радіомовлення України ознайомитися із Переліком книжкових видань передбачених до випуску за програмою «Українська книга» на 2015 рік; проаналізувати за назвою та анотацією на предмет суспільної необхідності одну із тематичних рубрик (за вибором студента) цього Переліку (8 год.)	семінарське заняття, іспит	5	III
<b>Змістовий модуль II.</b>			
<b>Правовідносини у видавничій справі</b>			
На основі аналізу чинного законодавства про видавничу справу укласти таблицю визначених законодавцем прав та обов'язків основних суб'єктів видавничої справи в Україні (6 год.)	семінарське заняття, модульний контроль, іспит	5	V
Відповідно до змісту і структури типових договорів у видавничій справі розробити проект видавничого чи виробничого договору будь-якого виду (за вибором студента) (6 год.)	семінарське заняття, іспит	5	VI
Відповідно до змісту і структури типового авторського договору розробити проект будь-якого виду авторського договору (за вибором студента) (8 год.)	семінарське заняття, іспит	5	VII
<i>Разом: 40 год.</i>	<i>Разом: 40 балів</i>		

## VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Право видавця та редактора» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 6.1., табл. 6.2., 6.3.

Таблиця 6.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	8	8
2	Відвідування семінарських занять	1	6	6
3	Робота на семінарському занятті	10	6	60
4	Виконання завдання з самостійної роботи (домашнього завдання)	5	8	40
5	Модульна контрольна робота	25	2	50
<b>максимальна кількість балів 164</b>				

Розрахунок:  $164:60=2,7$

Студент набрав: 150

Оцінка:  $150:2,7=55$  (балів за семестр) додається екзамен (max 40 балів)

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

➤ **Методи письмового контролю:** тестові завдання, самостійна робота, модульна контрольна робота.

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки  
ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1–34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35–59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60–68	«задовільно»	E
69–74		D
75–81	«добре»	C
82–89		B
90–100	«відмінно»	A

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

## VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

### *I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності*

#### **1) За джерелом інформації:**

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: вправи.

**2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3) За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4) За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

### *II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:*

**1) Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт).

## Х. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна література:

1. Авторське право у видавничій справі в питаннях і відповідях / О. В. Афонін, О. М. Харченко, І. С. Руденко. – К. : Нора-друк, 2010. – 80 с.
2. Закон України «Про авторське право і суміжні права» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
3. Закон України «Про видавничу справу» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80>
4. Закон України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/601-15>
5. Коноваленко В. В. Авторське право у видавничій справі : [практичний посібник для авторів, редакторів, видавців] / В. В. Коноваленко. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2010. – 320 с.
6. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. – М. : Олимп, 1999. – 688 с.
7. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : [практичний посібник] / М. С. Тимошик. – К. : Наша культура і наука, 2005. – 560 с.
8. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

### Додаткова література:

1. Бем Г., Вернер Й., Гордт Г., Шульг Г. Видавець майбутнього : маркетинг і менеджмент у видавництві / Г. Бем, Й. Вернер, Г. Гордт, Г. Шульг. – К. : Основи, 1994. – 176 с.
2. Горобцов В. О., Костецька Т. А., Кресіна І. О. Інформаційне законодавство України : [науково-практичний коментар] / В. О. Горобцов, Т. А. Костецька, І. О. Кресіна. – К. : Юридична думка, 2006. – 232 с.
3. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
5. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
6. Закон України «Про внесення змін до статті 2 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» щодо заборони приватизації приміщень, де розміщуються бібліотеки, книгарні та державні видавництва» [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3274-17>
7. Закон України «Про внесення змін до статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» щодо книговидавничої справи» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/911-17>

8. Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80>
9. Закон України «Про державну таємницю» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>
10. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2782-12>
11. Закон України «Про засади державної мовної політики» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5029-17>
12. Закон України «Про інформацію» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
13. Закон України «Про Митний тариф України» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2371-14>
14. Закон України «Про обов'язковий примірник документів» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/595-14>
15. Закон України «Про посилення захисту майна редакцій засобів масової інформації, видавництв, книгарень, підприємств книгоозповсюдження, творчих спілок» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2274-17>
16. Кодекс України про адміністративні правопорушення [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
17. Конституція України [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
18. Кримінальний кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
19. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник /А. Э. Мильчин – М. : ОЛМА-Пресс, 2003.– 558 с.
20. Митний кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
21. Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. – М. : Аст ; Олимп, 2004. – 811 с.
22. Невская, М. А. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ : [практ. пособие] / М. А. Невская, Е. Е. Сухарев, Е. Н. Тарасова. – М. : ИТК Дашков и Ко, 2009. – 300 с.
23. Огар Е. І. Українсько-російський та російсько-український словник-довідник з видавничої справи / Е. І. Огар. – Львів : Палітра друку, 2002. – 224 с.
24. Пикок Дж. Издательское дело : [пер. с англ. / 2-е изд., испр. и доп] / Дж. Пикок. — М. : Издательство ЭКОМ, 2002. – 424 с. : илл.
25. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

26. Постанова Верховної Ради України «Про запровадження мораторію на виселення редакцій друкованих засобів масової інформації, закладів культури, у тому числі бібліотек, видавництв, книгарень, підприємств з розповсюдження книг та преси» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/901-17>
27. Постанова Верховної Ради «Про Рекомендації парламентських слухань на тему: «Проблеми розвитку українського книговидавництва, книгорозповсюдження та перспективи підтримки книгочитання в Україні» [Електронний ресурс] : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/695-18>
28. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1756-2001-%D0%BF>
29. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права і суміжних прав» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/72-2003-%D0%BF>
30. Сміт Д. К. Посібник книговидавця / Д. К. Сміт. – К. : Любіть Україну, 1999. – 144 с.
31. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. – М. : Юристъ, 1998. – 536 с.