

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія суспільних дисциплін і правознавства



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор науково-методичної та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

« 09 _____ 2015 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**АДМІНІСТРАТИВНЕ
ТА ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО**

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань 0101 Педагогічна освіта

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 5.01010601 Соціальна педагогіка

(шифр і назва спеціальності)

Київ = 2015 рік


Робоча програма з дисципліни «Адміністративне та господарське право» для студентів галузі знань 0101 Педагогічна освіта, спеціальності 5.01010601 Соціальна педагогіка. «25» серпня 2015 року - 20 с.

Розробник: Припхан В.П., викладач циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії викладачів суспільних дисциплін і правознавства

Протокол від «25» серпня 2015 року № 1

Голова циклової комісії викладачів суспільних дисциплін і правознавства

_____  (Бурдіна Н.К.)
«25» серпня 2015 року

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора
з навчальної роботи _____  (Дем'яненко С.І.)

Заступник директора
з навчально-методичної роботи _____  (Гейхман З.Л.)

Схвалено методичною радою Університетського коледжу
Протокол від «31» серпня 2015 року № 1

«31» серпня 2015 року № 1



_____  (Братко М.В.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
<p>Кількість кредитів – 2</p> <p>Модулів – 2</p> <p>Змістових модулів – 2</p> <p>Індивідуальне науково-дослідне завдання - 1</p> <p>Загальна кількість годин – 72</p> <p>Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3</p>	<p style="text-align: center;">Галузь знань 0101 Педагогічна освіта</p> <p style="text-align: center;">Спеціальність 5.01010601 Соціальна педагогіка</p> <p style="text-align: center;">Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст</p>	<p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 4</p> <p>Семестр: 7</p> <p>Аудиторні заняття: 40 год., з них:</p> <p>Лекції (теоретична підготовка): 18 год.</p> <p>Семінарські заняття: 10 год.</p> <p>Індивідуальні заняття: 8 год.</p> <p>Модульний контроль: 4 год.</p> <p>Самостійна робота: 32 год.</p> <p>Вид контролю: <u>залік</u></p>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Адміністративне та господарське право» — надати студентам знання про теоретичні, правові та організаційні засади публічного адміністрування в сучасній Україні на основі здобутків вітчизняної адміністративно-правової науки, новел законодавства та адміністративної практики. А також вивчити положення, принципи, поняття та зміст окремих правових норм та інститутів господарського права, вміти їх застосовувати у конкретній життєвій ситуації, що є необхідною умовою становлення фахівців.

Завданням навчальної дисципліни «Адміністративне та господарське право» є засвоєння студентам базових знань теорії адміністративного та господарського права, змісту адміністративного та господарського законодавства відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення та господарські спори; проведення всебічного аналізу практики застосування адміністративного та господарського законодавства в зазначених сферах; засвоєння студентами теорії формування і функціонування системи органів публічної адміністрації, контролю за діяльністю публічної адміністрації, адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; розвиток у студентів навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен:

знати:

- понятійно-категоріальний апарат адміністративного та господарського права;
- предмет, метод та принципи адміністративного та господарського права;
- порядок формування та організаційно-правові форми діяльності публічної адміністрації;
- процедуру реалізації прав і свобод громадян та способи їх захисту у сфері публічної влади;
- види адміністративних правопорушень і заходи юридичної відповідальності за їх вчинення;
- стан проблем науки адміністративного та господарського права;

вміти:

- грамотно застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію;
- визначити суть правової проблеми у сфері функціонування публічної адміністрації та господарського права;
- правильно визначити основи правового регулювання відповідних адміністративних та господарських правовідносин;
- пропонувати шляхи вирішення окремих проблем правового регулювання;
- аргументовано висловити власну правову позицію;
- складати проекти процесуальних документів.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Адміністративне право

Лекція 1. Поняття публічного адміністрування. Адміністративне право – фундаментальна галузь права (2 год.)

Поняття публічного адміністрування.

Предмет адміністративного права.

Метод адміністративного права.

Структура адміністративного права.

Взаємодія адміністративного права з іншими юридичними галузями

Основні поняття теми: види соціального управління; публічне управління; відносини приватного управління; відносини корпоративного управління; державне та громадське управління; предмет адміністративного права; метод правового регулювання; прийоми правового регулювання: дозвіл, припис, заборона; норми Загальної частини адміністративного права; норми Особливої частини адміністративного права; взаємодія адміністративного права з іншими юридичними галузями.

Лекція 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини (2 год.)

Поняття та ознаки адміністративно-правових норм

Структура адміністративно-правової норми

Види адміністративно-правових норм

Адміністративно-правові відносини

Основні поняття теми: ознаки адміністративно-правових норм; адміністративно-правова норма; гіпотеза; різновиди гіпотез адміністративно-правових норм; диспозиція; класифікація диспозицій адміністративно-правових норм; санкція адміністративно-правової норми та її поділ; види адміністративно-правових норм; передумови виникнення адміністративних правовідносин; суб'єкт, зміст та об'єкт адміністративних правовідносин; ознаки та особливості адміністративних правовідносин.

Семінар 1. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини (2 год.)

Лекція 3. Методи публічного адміністрування (2 год.)

Поняття та види методів публічного адміністрування

Методи переконання в публічному адмініструванні

Методи заохочення в публічному адмініструванні

Основні поняття теми: поняття та види методів публічного адміністрування; методи переконання; методи заохочення; методи примусу; загальні ознаки методів публічного адміністрування; прийоми та способи переконання; ознаки та способи заохочення.

Семінар 2. Методи публічного адміністрування (2 год.)

Лекція 4. Адміністративний примус та відповідальність за адміністративні проступки (2 год.)

Поняття адміністративного примусу та його ознаки

Види адміністративного примусу

Заходи адміністративного попередження

Заходи адміністративного припинення

Заходи адміністративної відповідальності

Основні поняття теми: адміністративний примус; ознаки та види примусу; заходи попередження правопорушення; мета та класифікація заходів припинення правопорушення; адміністративна відповідальність; адміністративне стягнення; санкції.

Лекція 5. Форми публічного адміністрування (2 год.)

Форми публічного адміністрування: поняття і види

Адміністративно-правові акти

Адміністративний договір

Надання адміністративних послуг та здійснення інших юридично значущих дій

Основні поняття теми: поняття і види форм публічного адміністрування; ознаки адміністративно-правових актів; нормативні акти; індивідуальні акти; загальні та універсальні акти; міжнародні договори та міжнародні акти; законодавчі акти; акти Президента України та Кабінету Міністрів України; укладення, сторони та предмет адміністративного договору; мета, види та порушення адміністративного договору; адміністративні послуги; інші юридично значущі дії.

Семінар 3. Форми публічного адміністрування (2 год.)

МОДУЛЬ 2. Господарське право

Лекція 6. Теоретичні основи господарського права (2 год.)

Поняття господарського права, його предмет, метод.

Принципи господарського права.

Поняття і види господарських правовідносин.

Основні поняття теми: господарське право, предмет та метод господарського права; принципи господарського права; господарська комерційна та некомерційна діяльність; господарсько-виробничі та внутрішньогосподарські правовідносини; види господарських правовідносин.

Лекція 7. Суб'єкти господарювання: поняття та види (2 год.)

Поняття і ознаки суб'єкта господарювання.

Критерії класифікації і види суб'єктів господарювання.

Поняття і значення способів заснування суб'єктів господарського права.

Основні поняття теми: поняття і ознаки суб'єкта господарювання; господарська правосуб'єктність; класифікації і види суб'єктів господарювання; способи утворення суб'єктів господарювання; державна реєстрація; державний реєстр; статут суб'єкта господарювання; свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.

Семінар 4. Суб'єкти господарювання: поняття та види (2 год.)

Лекція 8. Правовий режим майна в господарському обігу (2 год.)

Поняття і зміст прав на майно.

Поняття і види майна, яке використовується під час здійснення господарської діяльності.

Джерела формування майна суб'єктів господарювання.

Особливості правового режиму державного майна у сфері господарювання.

Основні поняття теми: поняття і зміст прав на майно суб'єктів господарювання; правовий режим майна суб'єкта господарювання; рухоме і нерухоме майно; нематеріальні активи; об'єкти інтелектуальної власності; цінні папери; корпоративні права; вироблена (готова) продукція; виконані роботи; послуги; доходи від реалізації продукції; недержавні капітальні вкладення; об'єкти господарського призначення; об'єкти, що мають загальнодержавне значення; нормативно-правові акти, що регулюють правовий режим державного майна у сфері господарювання.

Лекція 9. Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання (2 год.)

Поняття, підстави та межі відповідальності.

Санкції в господарських правовідносинах та їх види.

Відповідальність суб'єктів господарювання за порушення антимонопольно-конкурентного законодавства.

Основні поняття теми: принципи господарсько-правової відповідальності; підстави господарської відповідальності; правила про відповідальність за правопорушення в сфері господарювання; господарські санкції до правопорушників та їх види; накладання штрафів за порушення антимонопольно-конкурентного законодавства; неправомірне використання товару.

Семінар 5. Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання (2 год.)

Навчально-методична картка дисципліни «Адміністративне та господарське право»

Разом: 72 год., лекції - 18 год., семінарські заняття - 10 год., самостійна робота – 32 год., індивідуальні заняття – 8 год., підсумковий контроль - 4 год.

Модуль	МОДУЛЬ 1.					МОДУЛЬ 2			
Тема модуля	Адміністративне право					Господарське право			
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дати									
Теми лекцій	Поняття публічного адміністрування. Адміністративне право – фундаментальна галузь права	Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини	Методи публічного адміністрування	Адміністративний примус та відповідальність за адміністративні проступки	Форми публічного адміністрування	Теоретичні основи господарського права	Суб'єкти господарювання: поняття та види	Правовий режим майна в господарському обігу	Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання
Теми семінарських занять		Семінар 1. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини (2 год.)	Семінар 2. Методи публічного адміністрування (2 год.)		Семінар 3. Форми публічного адміністрування (2 год.)		Семінар 4. Суб'єкти господарювання: поняття та види (2 год.)		Семінар 5. Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання (2 год.)
Самостійна робота	Табл. 6.1.					Табл. 6.1.			
ІНДЗ						Табл. 7.1.			
Види поточного контролю					МКР			МКР	
Підсумковий контроль	Залік								

4. Структура навчальної дисципліни

№ п/ п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Семинарських	Самостійна робота	Підсумковий контроль	Індивідуальні заняття
Модуль 1. Адміністративне право								
1	Поняття публічного адміністрування. Адміністративне право – фундаментальна галузь права	2	2	2				
2	Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини	8	4	2	2	4		
3	Методи публічного адміністрування	10	6	2	2	4		2
4	Адміністративний примус та відповідальність за адміністративні проступки	8	4	2		4	2	
5	Форми публічного адміністрування	10	6	2	2	4		2
	<i>Всього</i>	38	22	10	6	16	2	4
Модуль 2. Господарське право								
6	Теоретичні основи господарського права	6	2	2		4		
7	Суб'єкти господарювання: поняття та види	8	4	2	2	4		
8	Правовий режим майна в господарському обігу	8	4	2		4		2
9	Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання	12	8	2	2	4	2	2
	<i>Всього</i>	34	18	8	4	16	2	4
	<i>Разом</i>	72	40	18	10	32	4	8

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини	2
2	Методи публічного адміністрування	2
3	Форми публічного адміністрування	2
4	Суб'єкти господарювання: поняття та види	2
5	Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання	2

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття публічного адміністрування. Адміністративне право – фундаментальна галузь права	8
2	Адміністративний примус та відповідальність за адміністративні проступки	8
3	Теоретичні основи господарського права	6
4	Правовий режим майна в господарському обігу	6
5	Відповідальність за правопорушення у сфері господарювання	4
	Разом	32 год.

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальна навчально-дослідна робота є видом поза аудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання магістрантами ІНЗД прилюдним захистом навчального проекту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Адміністративне та господарське право» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- конспект із теми (модуля) за заданим планом;
- конспект із теми (модуля) за планом, який студент розробив самостійно;
- схеми, таблиці або опорний конспект теми, розроблений самостійно;
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис;
- повідомлення з теми у вигляді есе або презентації PowerPoint;
- дослідження у вигляді есе або презентації PowerPoint;
- наукове дослідження у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу).

Орієнтовна структура ІНДЗ – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел. Критерії оцінювання та шкалу оцінювання подано відповідно у табл. 7.1 і 7.2.

Критерії оцінювання ІНДЗ
(науково-педагогічного дослідження у вигляді есе, реферату або творчої роботи)

Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1. Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	3
2. Складання плану реферату	3
3. Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	15
4. Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	3
5. Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	3
6. Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	3
Разом	30 балів

Критерії оцінювання ІНДЗ
(науково-педагогічного дослідження у вигляді презентації PowerPoint)

Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1. Формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	5
2. Наявність плану викладення матеріалу	3
3. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	10
4. Охайність, продуманість, логічність і послідовність побудови презентації, наявність ілюстративного матеріалу	5
5. Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	4
6. Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний слайд, план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел)	3
Разом	30 балів

Шкала оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	30-24	Відмінно
Достатній	23-15	Добре
Середній	14-7	Задовільно
Низький	6-0	Незадовільно

**Орієнтовна тематика ІНДЗ з навчальної дисципліни
«Адміністративне та господарське право»**

1. Поняття, суть та основні риси державного управління.
2. Мета, завдання і функції державного управління.
3. Співвідношення державного управління з державною виконавчою владою.
4. Принципи державного управління та їх реалізація в сучасних умовах.
5. Адміністративне право України як галузь права та як навчальна дисципліна.
6. Вимоги до актів державного управління.
7. Поняття механізму адміністративно-правового регулювання адміністративних відносин.
8. Тлумачення та способи реалізації адміністративно-правових норм.
9. Адміністративно-правові відносини, їх особливості та структура.
10. Поняття та види суб'єктів адміністративно-правових відносин.
11. Органи державної виконавчої влади як суб'єкти адміністративно-правових відносин.
12. Сутність державної служби і поняття державних службовців.
13. Класифікація державних службовців.
14. Проходження державної служби в державних органах та їх апараті.
15. Президент України, як суб'єкт адміністративно-правових відносин.
16. Особливості компетенції органів державної виконавчої влади в державному управлінні.
17. Поняття та характеристика адміністративно-правового статусу громадян України.
18. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян.
19. Характеристика форм державного управління та їхня класифікація.
20. Загальна характеристика методів державного управління та їхня класифікація.
21. Правова характеристика акту державного управління.
22. Класифікація актів державного управління.
23. Загальна характеристика та види адміністративно-правових режимів.
24. Поняття надзвичайних режимів. Режим надзвичайного стану.
25. Поняття та види господарської діяльності.
26. Поняття господарського законодавства, його ознаки.

27. Система господарського законодавства.
28. Господарсько-правові норми: поняття та види.
29. Поняття підприємницького права, його предмет і метод.
30. Принципи і види підприємницької діяльності.
31. Господарські правовідносини.
32. Господарське право. Господарсько-правова відповідальність.
33. Суб'єкти господарської діяльності.
34. Господарські правовідносини.
35. Захист прав та інтересів господарюючих суб'єктів.
36. Правове регулювання господарсько-торговельної діяльності.
37. Правове регулювання комерційного посередництва у сфері господарювання.
38. Правове регулювання перевезення вантажів.
39. Правове регулювання капітального будівництва.
40. Правове регулювання інноваційної діяльності.
41. Правове регулювання банківської діяльності. Страхування у сфері господарювання.
42. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Правовий режим іноземних інвестицій.
43. Правовий режим спеціальних (вільних) економічних зон та спеціальний режим господарювання.

Оцінка з ІНДЗ є обов'язковим балом, який враховується при підсумковому оцінюванні навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни.

Студент може набрати максимальну кількість балів за ІНДЗ – 30 балів.

8. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

V. *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

VI. *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) **Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

9. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Адміністративне та господарське право» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи
1. Відвідування лекцій	1
2. Відвідування семінарів (практичних)	1
3. Виконання завдання для самостійної роботи	5
4. Робота на семінарському занятті (доповідь, виступ, повідомлення, участь в дискусії)	10
5. Індивідуальне дослідне завдання (ІНДЗ)	30
6. Опрацювання фахових джерел	10
7. Написання реферату	15
8. Виконання модульної контрольної роботи	25
9. Виконання тестового контролю (експрес-контролю)	10
10. Творча робота, есе	20

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, доповідь, повідомлення, дискусія.
- **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, звіт, реферат, есе.
- **Комп'ютерного контролю:** тестові програми.
- **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 74	«задовільно»	ED
75 – 89	«добре»	CB
90 – 100	«відмінно»	A

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл. 8.3.

Таблиця 8.3

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

<p>Незадовільно. Студент відтворює менше половини навчального матеріалу навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача; за допомогою викладача виконує елементарні завдання; може дати відповідь з кількох простих речень; здатен усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, відсутні сформовані уміння та навички; виконує 30% від загальної кількості тестів.</p>
<p>Задовільно. Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять та сформулювати правило; здатен відтворити навчальний матеріал з помилками та неточностями, має стійкі навички роботи з текстом підручника, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні дати; висловлене судження одним-двома аргументами, виконує 55-65% від загальної кількості тестів</p>
<p>Добре. Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, здатен з допомогою викладача скласти план реферату, виконати його та правильно оформити; самостійно користується додатковими джерелами; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію; складає прості таблиці та схеми; виконує 75-80% від загальної кількості тестів.</p>

Відмінно. Студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та протиріччя процесів; робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; використовує додаткові джерела та матеріали; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності; вирішує творчі завдання; відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативну; виконує 95-100% від загальної кількості тестів.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

РОЗРАХУНОК БАЛІВ

вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи	обов'язкова кількість виконаних завдань за курс	максимальна кількість балів за всі види роботи
1. Відвідування лекцій	1	9	9
2. Відвідування семінарів (практичних)	1	5	5
3. Виконання завдання для самостійної роботи	5	5	25
4. Робота на семінарському занятті (доповідь, виступ, повідомлення, участь в дискусії)	10	2	20
5. Індивідуальне дослідне завдання (ІНДЗ)	30	1	30
6. Виконання модульної контрольної роботи	25	2	50
Всього			139
Коефіцієнт	1,39		

10. Методичне забезпечення

- робоча навчальна програма;
- навчальні посібники;
- опорні конспекти лекцій;
- збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

11. Рекомендована література

Базова

1. Адміністративне право України: Підручник: За заг.ред. д.ю.н., проф. Коломоєць Т.О. – Київ: Істина, 2008. – 377 с.
2. Стеценко С. Г. Адміністративне право України. Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2007. - 624 с
3. Курс адміністративного права України: Підручник / за ред. В. В.Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, - 2012. – 522 с.
4. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : підруч. / С. Г. Стеценко.
5. К. : Атіка, 2009. – 520 с.
6. Адміністративне право України : навч. посіб. / за заг. ред. Т.О. Коломоєць, Г. Ю. Гулевської. – К. : Істина, 2008. – 216 с.
7. Гуржій Т.О. Адміністративне право України: Навчальний посібник. - К.: КНТ. - 2011.
8. Вінник О. М. Господарське право: Навч. посібник. - 2-е вид., змін, та до-пов. - К.: Всеукраїнська асоціація видавців "Правова єдність", 2008. - 766 с.
9. Несинова С.В., Воронко В.С., Чебикіна Т.С. Господарське право України. - К. : Центр учбової літератури, 2012. – 564 с.

Допоміжна

1. Беляневич О. А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти). - К.: Юрінком Інтер, 2006. - 592 с.
2. Буткевич О. В. Правове регулювання господарської діяльності в спеціальних (вільних) економічних зонах: Монографія. - Х.: Право, 2008. - 184 с.
3. Вінник О. М. Науково-практичний коментар Закону України "Про акціонерні товариства" / О. М. Вінник. - К.: Юрінком Інтер, 2009. - 312 с.
4. Віхров О. ії. Господарське право. Спеціальна частина: Навч. посібник. - К.: Видавничий Дім "Слово", 2004. - 344 с.
5. Гуржій Т.О. Встановлення ознак суб'єкта адміністративного делікту в процесі адміністративно-правової кваліфікації // Право України, 2003, №5.
6. Державне управління: теорія і практика / За заг. ред. В.Б. Авер'янова,— К.:Юрінком, 1998 -432с.
7. Кампо В.М., Нижник Н.Р., Шльоєр Б.П. Становлення нового адміністративного
8. права України. Науково-популярний нарис // За заг. ред. В.М. Кампо .-К.: Видавничий дім "Юридична книга", 2000. - 60 с.
9. Коліушко І., Тимошук В. Про запровадження у сферу виконавчої влади посад державних політичних діячів // Право України. - 2000. - №2. - С. 10.
10. Михеєнко Р. Виконавча влада і конституційні статуси Президента України та Кабінету Міністрів України // Право України. - 2000. - №8. - С.24.
11. Беляневич О. А. Господарський договір та способи його укладання: Навч. посіб. — К.: Наук. думка, 2002. — 279 с.

12. Брагинский М. И., Витрянский В. В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. — М.: Статут, 2000. — 800 с.
13. Щербина В. С. Господарське право: Підручник. — К.: Юрінком Інтер, 2003. — 480 с.
14. Саниахметова Н. А. Предпринимательское (хозяйственное) право Украины: Учеб. пособие. — Х.: Одиссей, 2004. — 800 с.
15. Хозяйственное право: Учебник / Под общ. ред. акад. В. К. Мамутова. — К.: Юрінком Інтер, 2002. — 970 с.
16. Джури́нский В. О. Правове становище господарських об'єднань в Україні: монографія / В. О. Джури́нский. - К.: Юрінком Інтер, 2010. - 224 с.
10. Договірне право України. Загальна частина: Навч. посібник / Т. В. Бод-нар, О. В. Дзера, Н. С. Кузнецова та ін.; За заг. ред. О. В. Дзери. - К.: Юрінком Інтер, Адміністративне право України : підруч. / Ю.П. Битяк, В.М. Горощук, О.В. Дьяченко [та ін.] ; за ред. Ю.П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2005. – 544 с.
17. 2008. - 896 с.
18. Журик Ю. В. Розгляд антимонопольними органами України справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції: Монографія. - Кам'янець-Подільський: ПП Мошак М. І., 2006. - 148 с.
19. Кравець І. М. Правове становище суб'єктів організаційно-господарських повноважень: монографія / І. М. Кравець. - К.: Юрінком Інтер, 2010. - 240 с.

12. Інформаційні ресурси

Адміністративне право України. Підручник / За загальною редакцією Т.О.Коломойця

http://radniki.at.ua/board/1/administrativne_pravo_ukrajini_pidruchnik/1-1-0-78

Адміністративне право України: Підручник / за редакцією Ю.П.Битяк

http://radniki.at.ua/board/1/administrativne_pravo_ukrajini_pidruchnik_za_redakcieju_ju_p_bitjak/1-1-0-1

Смолин Г.В. Господарське право України: Особлива частина/ Навчальний посібник

http://radniki.at.ua/board/gospodarske_pravo_ta_gospodarskij_proces/1/25-1-0-81

Господарське право України/ Навчальний посібник

http://radniki.at.ua/board/gospodarske_pravo_ta_gospodarskij_proces/1/25-1-0-82