

Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор
з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

“ 06 ” * 2016 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОДФП.04 УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ
У ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ
(інтегрований курс)

спеціальність 8.01010201 «Початкова освіта»
Педагогічний інститут

Київ – 2015 – 2016 навчальний рік

Управління освітнім процесом у ЗНЗ: роб. навч. прогр. [для студ. спеціальності 8.01010201 «Початкова освіта»] / уклад. С.М. Мартиненко, Г.Л. Бондаренко. – Київський університет імені Бориса Грінченка, 2015. – 23 с.

Розробники:

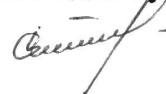
Мартиненко Світлана Миколаївна, доктор педагогічних наук, професор кафедри початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

Бондаренко Геннадій Леонідович, доцент кафедри початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка


Робоча програма затверджена на засіданні кафедри початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін

Протокол № 2 від 02 вересня 2015 року

Завідувач кафедри початкової освіти та методик гуманітарних дисциплін

 С.М. Мартиненко

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи

 М.А. Машовець

© Київський університет імені Бориса Грінченка, 2015 рік

© Педагогічний інститут, 2015 рік

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальна кількість кредитів – 8 Кількість кредитів у 9 сем.–4 Кількість кредитів у 10 сем.–4	Галузь знань <i>0101 Педагогічна освіта</i>	Нормативна	
	Спеціальність підготовки <i>8.01010201 Початкова освіта</i>		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): вчитель початкової школи	Рік підготовки	
Змістових модулів у 9 сем.– 4 Змістових модулів у 10 сем.– 2		5-й	
		Семестри	
Загальна кількість годин – 240 кількість годин у 9 сем. – 120 кількість годин у 10 сем. – 120		9– 10-й	9 – 10-й
		9-й сем.	
	Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <i>«магістр»</i>	16 год.	8 год.
		Практичні	
		16 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		80 год.	104 год.
		Модульний контроль: 8 год.	
		10-й сем.	
		Лекції	
		12 год.	6 год.
		Практичні	
		12 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	74 год.
		Модульний контроль: 6 год.	
		Семестровий контроль: 30 год.	
Вид контролю: 9 сем. – ПМК 10 сем. – екзамен			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – ознайомлення студентів з організацією, змістом, принципами методами управління освітнім процесом у загальноосвітніх навчальних закладах; формування уявлень у майбутніх учителів початкової школи про теоретичні та технологічні основи управління ЗНЗ з різними соціальними інститутами.

Завдання навчальної дисципліни:

- забезпечення сприятливих умов для опанування студентами основними поняттями, змістом і принципами побудови управління у ЗНЗ, документами регламентують функціонування і розвиток ЗНЗ, методикою методичної роботи і наукової організації праці в ЗНЗ, його взаємодії з соціальними інститутами;
- ознайомлення майбутніх організаторів початкової освіти з основними проблемами і шляхами вдосконалення внутрішкільного керівництва, взаємодії з соціальними інститутами;
- формування вмінь організації методичної роботи та створення інноваційного освітнього середовища для наукової організації праці школярів і вчителів у ЗНЗ; вивчати, узагальнювати і впроваджувати перспективний педагогічний досвід, раціонально прогнозувати і планувати професійну діяльність;
- встановлення та аналіз типових помилок у педагогічній діяльності щодо управління взаємодією з різними соціальними інститутами.

За результатами вивчення дисципліни у студентів мають сформуватися такі **компетентності:**

- **комунікативна** – здатність працювати в команді, демонструючи особисті якості лідера; прагнення до вияву та розвитку комунікативних здібностей в управлінській діяльності;
- **інформаційна** – здатність орієнтуватися в інформаційних та Internet-джерелах, працювати з бібліотечними фондами, критично ставитись до отриманої інформації; володіння комп'ютерною та інформаційною культурою; усвідомлення цінності суб'єктивної позиції в інформаційному просторі;
- **науково-дослідницька** – здатність до самостійної професійної діяльності, пов'язаної з вирішенням дослідницьких та інноваційних завдань, здійснення перспективного планування; узагальнення перспективного досвіду; володіння категорійно-понятійним апаратом, науковим мисленням; здатність самостійно формулювати та вирішувати дослідницькі проблеми відповідно до управлінської діяльності;
- **самоосвітня** – здатність проектувати і реалізовувати індивідуальну траєкторію розвитку управлінських умінь і навичок, поповнювати свої знання впродовж життя; застосування принципів наукової самоорганізації, власного дослідницького стилю; прагнення до особистісно-професійного лідерства та успіху;
- **лідерська** – розуміння сутності лідерства, вміння реалізувати його функції у професійній діяльності під час вирішення освітніх завдань; здатність створювати та оцінювати лідерські моделі взаємодії в освітньому середовищі;

- **методична** – здатність до вирішення фахових і методичних завдань, інтегрування педагогічних технологій; формування досвіду і цінностей управлінської діяльності, застосування на практиці професійних умінь і навичок для розвитку методичної культури, розв’язання професійних задач.
- **аналітична** – вміння спостерігати, порівнювати, аналізувати, систематизувати та узагальнювати психолого-педагогічні процеси, явища і факти, переконливо аргументувати висновки на основі перцептивних і мисленнєвих дій, глибоко пізнавати навколишню дійсність; здійснювати аналітико-синтетичну діяльність;
- **управлінська** – здатність ефективно управляти навчально-виховним процесом ЗНЗ; здійснювати ділове адміністрування, моніторинг навчально-виховного процесу, педагогічну взаємодію з різними соціальними інститутами.

Програмні результати навчання

- знання із психології, педагогіки та педагогічного менеджменту, достатні для успішної управлінської діяльності
- здатність здійснювати організацію діяльності вчителів в умовах школи і ступеня
- здатність моделювати процес управління початковою школою
- вміння формувати досвід аналізу, самоаналізу та самооцінки педагогічних явищ і ситуацій
- вміння організовувати методичну роботу та планувати власну педагогічну діяльність
- здатність здійснювати внутрішньошкільний контроль
- здатність забезпечувати ефективний документообіг в початковій школі
- здатність продемонструвати вміння впроваджувати сучасні педагогічні технології в навчально-виховний процес початкової школи
- здатність застосовувати сучасні ІКТ в управлінській діяльності початкової школи
- здатність оцінювати навчальні досягнення, вихованість і старанність молодших школярів під час здійснення внутрішньошкільного контролю
- вміння здійснювати пошук і огляд інформації у спеціальних наукових джерелах, використовуючи різноманітні ресурси: періодичні видання, бази даних, веб-сайти, портали
- здатність опрацьовувати інформаційні джерела для ознайомлення з перспективними педагогічними технологіями і методикою їх упровадження в початковій школі
- здатність аналізувати перспективний досвід учителів початкової школи для подальшого його творчого впровадження
- здатність аналізувати типові помилки у педагогічній діяльності щодо управління взаємодією з різними соціальними інститутами.
- здатність здійснювати ефективне управління педагогічною взаємодією ЗНЗ із соціальними інститутами
- здатність працювати як самостійно, так і в команді, демонструючи якості

лідерства, вміння ефективно спілкуватися й досягати очікуваний результат

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 240 год., із них:

- у **9 семестрі**: 16 год. – лекції, 16 год. – семінарські заняття, 80 год. – самостійна робота, 8 год. – модульний контроль, ПМК.
- у **10 семестрі**: 12 год. – лекції, 12 год. – семінарські заняття, 60 год. – самостійна робота, 6 год. – модульний контроль, 30 год. – екзамен.

Вивчення магістрантами навчальної дисципліни «Управління освітнім процесом у ЗНЗ» завершується екзаменом.

3.Програма навчальної дисципліни

9 семестр

Змістовий модуль I

Планування та організація освітнього процесу у ЗНЗ

Тема: Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ

Лекція 1. Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ (2 год.)

Управлінська діяльність в організації процесу навчання. Якості і стилі (типи) лідерства. Технології управління. Функції управління процесом навчання в ЗНЗ. Основні напрями роботи директора та заступників директора в ЗНЗ. Обов'язки директора та заступника директора з НВР.

Основні поняття теми: управління (менеджмент), освітній менеджмент, педагогічний менеджмент, лідер, технологія управління, функції управління, технологія управління процесом навчання, управлінська діяльність.

Література:

основна: [1-3; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

Семінарське заняття 1. Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ (2 год.)

Тема: Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ

Лекція 2. Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ (2 год.)

Сутність, зміст і роль планування в управлінні ЗНЗ. Особливості та принципи сучасного планування в ЗНЗ. Види планування в ЗНЗ. Методи планування в ЗНЗ. Річна циклограма роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі. Тижнева циклограма роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі. План роботи заступника директора з навчально-виховної роботи в початковій школі на місяць. План роботи заступника директора з

навчально-виховної роботи в початковій школі на тиждень та на день.

Основні поняття теми: планування, види планування, методи планування, річна циклограма роботи, тижнева циклограма роботи, план роботи.

Література:

основна: [1-3; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

Тема 3. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ

Лекція 3. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ (2 год.)

Базовий, типовий, робочий навчальний план школи: інваріантна та варіативна частини. Розклад занять в початковій школі як один із найважливіших і діючих видів планування навчально-виховної роботи. Врахування санітарних правил і норм. Алгоритм складання розкладу занять. Експертиза розкладу занять.

Основні поняття теми: розклад, санітарні правила, санітарні норми, експертиза розкладу занять, продуктивні уроки, непродуктивні уроки, продуктивні дні протягом тижня, непродуктивні дні протягом тижня, норми за ступенем складності шкільних предметів.

Література:

основна: [1-3; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

Семінарське заняття 2. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ (2 год.)

Змістовий модуль II.

Організація і керівництво методичною роботою в ЗНЗ

Тема 4. Організація методичної роботи в ЗНЗ

Зміст і завдання методичної роботи в початковій школі. Форми методичної роботи в початковій школі. Педагогічна рада як дорадчий колективний орган управління навчальним закладом. Методична рада як колегіальний орган педагогічних працівників школи з підвищення їх професійної майстерності. Керівництво методичною роботою в початковій школі. Структура методичної роботи.

Семінарське заняття 3. Організація методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Тема 5. Планування роботи методичних структур у ЗНЗ

Циклограма проведення засідань педагогічної ради протягом навчального року: структура, вимоги. Алгоритм планування роботи методичної ради. Алгоритм роботи над єдиною проблемною темою. Планування роботи з вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи вчителів початкової школи. Організація самоосвіти педагогів початкової школи.

Тема 6. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ (2 год.)

Лекція 4. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ (2 год.)

Мета та завдання роботи методичних об'єднань у ЗНЗ. Планування засідань методоб'єднань у ЗНЗ. Склад методичного об'єднання. Загальні відомості про шкільні методформування. Облік методичної роботи педагогів. Вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду. Облік участі вчителів у методичних заходах. Графік проведення відкритих уроків. Взаємовідвідування уроків. Масові заходи з учнями. Оформлення протоколу засідань МО.

Основні поняття теми: методичне об'єднання, шкільні методформування, перспективний педагогічний досвід, протокол засідань методичного об'єднання.

Література:

основна: [1-3; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

Семінарське заняття 4. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ (2 год.)

Тема 7. Організація атестації педагогів

Лекція 5. Організація атестації педагогів (2 год.)

Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Загальні вимоги до діяльності педагогів. Підготовка списку педагогів, які атестуються. План індивідуального проходження атестації. Результати атестації педагогів. Оформлення куточка атестації. Педагогічна преса про організацію атестації у ЗНЗ: реальний стан і перспектива

Основні поняття теми: педагогічна діяльність, атестація, результати атестації, куточок атестації.

Література:

основна: [1-3; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

Семінарське заняття 5. Організація атестації педагогів (2 год.)

Тема 8. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ

Лекція 6. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Розв'язання педагогічних ситуацій. Творчий звіт учителя. Творчий портрет учителя. Робота над індивідуальною науково-методичною темою (проблемою). Робота над колективною науково-методичною темою (проблемою). Педагогічна виставка. Аукціон. Групова консультація. Методичний турнір. Захист інноваційного проекту. Науково-практична конференція. Доповідь. Дебати. Дискусія. Бесіда. Дидактична гра. Ділова гра.

Основні поняття теми: педагогічна ситуація, творчий звіт, творчий портрет,

науково-методична тема, педагогічна виставка, методичний турнір, інноваційний проект.

Семінарське заняття 6. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Змістовий модуль III. Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ

Тема 9. Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ

Види контролю заступником директора з навчально-виховної роботи в початковій школі. Завдання контролю. Етапи контролю. Основні методи контролю. Об'єкти контролю. Планування контролю. Алгоритм контрольної діяльності. Етичні вимоги до контролю. Контроль за виконанням нормативних документів. Контроль за станом викладання предметів. Контроль за якістю освіти учнів початкових класів. Контроль за науково-методичною роботою. Контроль за виховною роботою. Контроль ведення класних журналів. Контроль ведення журналів ГПД. Контроль поурочного планування. Контроль ведення учнівських щоденників. Контроль ведення зошитів для контрольних робіт. Контроль ведення робочих учнівських зошитів. Контроль навчально-матеріальної бази кабінетів. Контроль роботи гуртків.

Тема 10. Об'єкти контролю в ЗНЗ

Лекція 7. Об'єкти контролю в ЗНЗ (2 год.)

Контроль за станом викладання предметів. Контроль за якістю освіти учнів початкових класів. Контроль за науково-методичною роботою. Контроль за виховною роботою. Контроль ведення класних журналів. Контроль ведення журналів ГПД. Контроль поурочного планування. Контроль ведення учнівських щоденників. Контроль ведення зошитів для контрольних робіт. Контроль ведення робочих учнівських зошитів. Контроль навчально-матеріальної бази кабінетів. Контроль роботи гуртків.

Основні поняття теми: класний журнал, учнівський зошит, учнівський щоденник

Література:

основна: [1-3; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

Семінарське заняття 7. Моніторинг у ЗНЗ (2 год.)

Тема 11. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ

Лекція 8. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Загальні питання експертної оцінки якості діяльності методичних рад. Експертиза освітнього середовища як передумова планування основних напрямів методичної

роботи у початковій школі. Моніторинг ефективності методичного заходу. Моніторинг діяльності шкільного методичного об'єднання вчителів початкової школи.

Основні поняття теми: експертна оцінка, експертиза освітнього середовища, моніторинг.

Семінарське заняття 8. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ (2 год.)

Змістовий модуль IV. Документування і документообіг у ЗНЗ

Тема 12. Документування і документообіг у ЗНЗ

Роль діловодства в менеджменті. Документування і документообіг в загальноосвітній школі. Принципи організації роботи з документами. Організація колективної роботи з документами в ЗНЗ. Контроль за виконанням ділових документів у ЗНЗі.

Тема 13. Організація колективної роботи з документами в початковій школі

Вимоги до ведення класних журналів. Вимоги до ведення журналів ГПД. Вимоги до поурочного планування. Вимоги до ведення учнівських щоденників. Вимоги до ведення зошитів для контрольних робіт. Вимоги до ведення робочих учнівських зошитів.

10 семестр Змістовий модуль V

Управління педагогічною взаємодією початкової школи з соціальними інститутами

Тема 14. Особливості педагогічної взаємодії школи з різними типами освітніх закладів

Лекція 9. Особливості педагогічної взаємодії школи з різними типами освітніх закладів (2 год.)

Сутність і зміст базових понять «педагогічна взаємодія», «соціальні інститути», «педагогічна взаємодія з соціальними інститутами». Типологія та види соціальних інститутів, їх функції

Характеристика нормативно-правової бази у сфері роботи з різними соціальними інститутами

Особливості педагогічної взаємодії з дошкільними навчальними закладами

Особливості педагогічної взаємодії з позашкільними навчальними закладами

Особливості педагогічної взаємодії з вищими навчальними закладами

Основні поняття теми: педагогічна взаємодія, соціальні інститути, педагогічна взаємодія з соціальними інститутами, педагогічна взаємодія ЗНЗ із дошкільними навчальними закладами, педагогічна взаємодія ЗНЗ із позашкільними навчальними закладами, педагогічна взаємодія ЗНЗ із вищими навчальними закладами

Література:

основна: [4; 5; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

нормативна база [6; 7; 11; 12; 16; 18; 19]

Семінарське заняття 9. Особливості педагогічної взаємодії школи з різними типами освітніх закладів (2 год.)

Тема 15. Технологія педагогічної взаємодії школи з молодіжними та громадськими організаціями, територіальною громадою

Лекція 10. Технологія педагогічної взаємодії ЗНЗ із молодіжними та громадськими організаціями, територіальною громадою (2 год.)

Педагогічна взаємодія з дитячими і молодіжними організаціями й об'єднаннями

Сутність і зміст технології педагогічної взаємодії з територіальною громадою міста (села)

Особливості педагогічної взаємодії з неформальними угрупованнями та об'єднаннями, представниками різних субкультур

Основні поняття теми: педагогічна взаємодія ЗНЗ із молодіжними та громадськими організаціями, технологія педагогічної взаємодії ЗНЗ із територіальною громадою міста (села), педагогічна взаємодія ЗНЗ із неформальними угрупованнями та об'єднаннями

Література:

основна: [4; 5; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

нормативна база [6; 7; 11; 12; 16; 18; 19]

Семінарське заняття 10. Технологія педагогічної взаємодії школи з молодіжними та громадськими організаціями, територіальною громадою (2 год.)

Тема 16. Педагогічна взаємодія школи з інститутом сім'ї

Лекція 11. Педагогічна взаємодія школи з інститутом сім'ї (2 год.)

Педагогічна взаємодія з сім'єю: завдання, проблеми, перспективи

Принципи педагогічної взаємодії з сім'єю учня

Напрями педагогічної взаємодії з сім'єю учня

Умови успішної педагогічної взаємодії з сім'єю учня

Форми і методи педагогічної взаємодії з сім'єю учня

Основні поняття теми: педагогічна взаємодія, інститут сім'ї, педагогічна взаємодія ЗНЗ із інститутом сім'ї

Література:

основна: [4; 5; 8;9]

додаткова: [1-3; 5;6]

інтернет-ресурси [3-13]

нормативна база [16]

Семінарське заняття 11. Педагогічна взаємодія школи з інститутом сім'ї (2 год.)

**Змістовий модуль VI.
Моніторинг якості освіти в ЗНЗ**

Тема 17. Змістовна сутність моніторингу

Лекція 12. Змістовна сутність моніторингу (2 год.)

Моніторинг як науково-педагогічна проблема. Змістовий аналіз поняття «моніторинг», «моніторинг у ЗНЗ». Види моніторингу. Етапи проведення моніторингового дослідження. План здійснення моніторингу в ЗНЗ. Аналіз як функція моніторингу.

Основні поняття теми: моніторинг, моніторинг у ЗНЗ, етапи моніторингу

Література:

основна: [1; 2; 7; 8;9]

додаткова: [1; 3; 5;6]

нормативна база [1; 4; 8-11; 13-15]

Семінарське заняття 12. Змістовна сутність моніторингу (2 год.)

Тема 18. Моніторинг якості навчальної діяльності в ЗНЗ

Лекція 12. Моніторинг якості навчальної діяльності в ЗНЗ (2 год.)

Змістовий аналіз понять «моніторинг якості освіти», «освіта», «якість», «якість знань». Показники якості освіти. Основні складові якості навчальної діяльності ЗНЗ: ресурси, процес, Результат. Об'єкти моніторингу якості навчальної діяльності. Внутрішні компоненти якості навчальної діяльності. Зовнішні компоненти якості навчальної діяльності. Оцінювання якості навчальної діяльності в ЗНЗ. Вимірювальний інструментарій якості навчальної діяльності в ЗНЗ.

Основні поняття теми: моніторинг якості навчальної діяльності, освіта, якість, якість знань, інструментарій моніторингу навчальної діяльності.

Література:

основна: [1; 2; 7; 8;9]

додаткова: [1; 3; 5;6]

нормативна база [1; 4; 8-11; 13-15]

Семінарське заняття 13. Моніторинг якості навчальної діяльності в ЗНЗ (2 год.)

Тема 19. Моніторинг якості виховної діяльності в ЗНЗ

Лекція 14. Моніторинг якості виховної діяльності в ЗНЗ (2 год.)

Сутність моніторингу виховної діяльності. Цілі моніторингу виховної діяльності в ЗНЗ. Функції моніторингу виховної діяльності: виховна, інформаційна, активізуюча, формуюча, корекційна, кваліметрична, діагностична, аналітична, моделююча,

прогностична, управлінська, виховна функція дозвілля. Основні етапи виховання. Вимірювальний інструментарій виховної діяльності ЗНЗ.

Основні поняття теми: моніторинг якості виховної діяльності, функції моніторингу, інструментарій моніторингу виховної діяльності.

Література:

основна: [1; 2; 7; 8;9]

додаткова: [1; 3; 5;6]

нормативна база [1; 4; 8-11; 13-15]

Семінарське заняття 14. Моніторинг якості виховної діяльності в ЗНЗ (2 год.)

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	сем	с.р.	МК Р	Ек за ме н		л	сем.	інд.	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
9 семестр													
Змістовий модуль 1. Планування та організація освітнього процесу у ЗНЗ													
Тема 1. Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ	10	2	2	6			12	2	2		8		
Тема 2. Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ	8	2		6			12	2	2		8		
Тема 3. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ	14	2	2	6	2		8				8		
Разом за змістовий модуль 1	32	6	4	18	2		32	4	4		24		
Змістовий модуль 2. Організація і керівництво методичною роботою в ЗНЗ													
Тема 4. Організація методичної роботи в ЗНЗ	8		2	6			12	2	2		8		
Тема 5. Планування роботи методичних структур у ЗНЗ	6			6			12	2	2		8		
Тема 6. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ	10	2	2	6			8				8		
Тема 7. Організація апестації педагогів	10	2	2	6			8				8		
Тема 8. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ	12	2	2	6	2		8				8		
Разом за змістовий модуль 2	46	6	8	30	2		48	4	4		40		
Змістовий модуль 3. Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ													
Тема 9. Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ	6			6			8				8		
Тема 10. Об'єкти шкільного контролю у ЗНЗ	10	2	2	6			8				8		
Тема 11. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ	12	2	2	6	2		8				8		
Разом за змістовий модуль 3	28	4	4	18	2		24				24		
Змістовий модуль 4. Документування і документообіг у ЗНЗ													
Тема 12. Документування і документообіг у ЗНЗ	6			6			8				8		
Тема 13. Організація колективної роботи з документами в початковій школі	10			8	2		8				8		
Разом за змістовий модуль 4	16			14	2		16				16		
Усього годин за 9 семестр	120	16	16	80	8		120	8	8		104		

10 семестр												
Змістовий модуль 5. Управління педагогічною взаємодією ЗНЗ із соціальними інститутами												
Тема 14. Особливості педагогічної взаємодії школи з різними типами освітніх закладів	14	2	2	10	-		16	2			14	
Тема 15. Технологія педагогічної взаємодії школи з молодіжними та громадськими організаціями, територіальною громадою	16	2	2	10	2		18	2	2		14	
Тема 16. Педагогічна взаємодія школи з інститутом сім'ї	16	2	2	10	2		16		2		14	
Разом за змістовий модуль 5	46	6	6	30	4		50	4	4		42	
Змістовий модуль 6. Моніторинг якості освіти в ЗНЗ												
Тема 17. Змістовна сутність моніторингу	14	2	2	10			12	2			10	
Тема 18. Моніторинг якості навчальної діяльності в ЗНЗ	14	2	2	10			16	2	2		12	
Тема 19. Моніторинг виховної діяльності в ЗНЗ	16	2	2	10	2		12		2		10	
Разом за змістовий модуль 6	44	6	6	30	2		40	4	4		32	
Усього годин за 10 семестр	90	12	12	60	6		90	8	8		74	
Екзамен	30						30					30
Усього годин	240	28	28	140	14	30	240	16	16		178	30

5. Теми семінарських занять

9 семестр

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
1	Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ	2
2	Методика складання розкладу занять у ЗНЗ	2
3	Організація методичної роботи в ЗНЗ	2
4	Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ	2
5	Організація атестації педагогів	2
6	Активні форми методичної роботи в ЗНЗ	2
7	Об'єкти внутрішньошкільного контролю в ЗНЗ	2
9	Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ	2

10 семестр

№ з/п	Назва теми	К-сть год.
1	Особливості педагогічної взаємодії школи з різними типами освітніх закладів	2
2	Технологія педагогічної взаємодії школи з молодіжними та громадськими організаціями, територіальною громадою	2
3	Педагогічна взаємодія школи з інститутом сім'ї	2
4	Змістовна сутність моніторингу	2
5	Моніторинг якості навчальної діяльності в ЗНЗ	2
6	Моніторинг виховної діяльності в ЗНЗ	2

6. Самостійна робота 9 семестр

№ з/п	Назва теми	К-сть годин	К-сть балів
1	Тема 1. Загальні основи управління і керівництва в ЗНЗ Розробіть модель сучасної початкової школи та подайте її у вигляді презентації у PowerPoint	6	5
2	Тема 2. Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ Проаналізуйте бланки планування роботи заступником директора з НВР в початковій школі на місяць, тиждень, день (див. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи / О. В. Кулаченко. – Х.: Вид. група «Основа», 2009. – С.58-62). Аналіз надіслати у формі есе.	6	5
3	Тема 3. Методика складання розкладу занять у ЗНЗ Ознайомтеся зі структурами Базового, Типового та Робочого навчальних планів початкової школи. Проаналізуйте їх. Визначте спільне і відмінне. Результати аналізу подайте у формі есе. Зробити експертизу розкладу занять в одній із початкових шкіл м. Києва. Електронну копію розкладу та результати аналізу подайте у формі есе.	6	5
4	Тема 4. Організація методичної роботи в ЗНЗ Підготуйте презентацію «Структура та особливості методичної роботи в ЗНЗ» (на прикладі конкретної школи).	6	5
5	Тема 5. Планування роботи методичних структур у ЗНЗ Підготуйте презентацію «Я вивчила і узагальнила досвід роботи вчителя початкової школи...», використовуючи PowerPoint.	6	5
6	Тема 6. Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ Підготувати презентацію про роботу методичного об'єднання вчителів (на базі конкретно вивченої початкової школи), використовуючи PowerPoint.	6	5
7	Тема 7. Організація атестації педагогів Підготувати портфоліо-презентацію «Я майбутній вчитель початкової школи» або «Я вчитель початкової школи», використовуючи PowerPoint.	6	5
8	Тема 8. Активні форми методичної роботи в ЗНЗ Підготувати презентацію однієї з активних форм методичної роботи в школі, використовуючи PowerPoint.	6	5
9	Тема 9. Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ Укладіть бланки для здійснення внутрішнього контролю заступником директора з НВР в початковій школі: матрична модель аналізу уроку (за	6	5

	Т.М.Хлебніковою), системний аналіз та оцінювання ефективності проведеного уроку (за В.Симонович), схема аналізу уроку (за Малєвим), системний підхід до аналізу діяльності вчителя й учнів на уроці, методична картка педагога, контроль ведення класних журналів, контроль ведення журналів ГПД, контроль поурочного планування, контроль ведення учнівських щоденників, контроль ведення зошитів для контрольних робіт, контроль ведення робочих учнівських зошитів, контроль навально-матеріальної бази кабінетів, аналіз контрольної роботи, план здійснення тематичного контролю, спостереження та аналіз виховного заходу, контроль роботи гуртків. Коротко проаналізуйте зазначені вище бланки (див. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи /О. В. Кулаченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – С.78-99). Результати аналізу подайте у формі есе.																	
10	Тема 10. Моніторинг у ЗНЗ Укладіть методичку «Інструментарій моніторингу в ЗНЗ» (анкети, тести, кваліметричні методики) та проаналізуйте його.	6	5															
11	Тема 11. Експертиза ефективності методичної роботи в ЗНЗ Укласти міні-методичку «Моніторинг ефективності методичної роботи в школі», включивши в неї різноманітні тести, анкети та інші діагностичні методики.	6	5															
12	Тема 12. Документування і документообіг у ЗНЗ Опрацюйте 5 законодавчих документів України про початкову освіту за останній навчальний рік. Зробіть виписки з опрацьованих документів щодо принципових позицій організації початкової освіти в Україні:	6	5															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Назва документа</th> <th>Розділ (пункт)</th> <th>Зміст</th> <th>Примітка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Назва документа	Розділ (пункт)	Зміст	Примітка	1					2						
№ п/п	Назва документа	Розділ (пункт)	Зміст	Примітка														
1																		
2																		
13	Тема 13. Організація колективної роботи з документами в початковій школі Підготуйте презентацію «Основна документація початкової школи та вимоги до ведення» (класні журнали, журнали ГПД, поурочне планування, учнівські щоденники, зошитів для контрольних робіт, робочі учнівські зошити).	8	5															
Разом		80	65															

10 семестр

№ з/п	Назва теми	К-сть годин	К-сть балів																																									
1	<p>Тема 1. Особливості педагогічної взаємодії школи з різними типами освітніх закладів</p> <p>1. Заповніть таблицю «Характеристика соціальних інститутів»</p> <table border="1" data-bbox="313 384 1146 667"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Інститути</th> <th rowspan="2">Функції</th> <th colspan="6">Ознаки</th> </tr> <tr> <th>ролі</th> <th>утилітарні риси</th> <th>культурні символи</th> <th>настанови і взірці поведінки</th> <th>кодекс усний і письмовий</th> <th>ідеологія</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Заповніть таблицю «Форми педагогічної взаємодії школи з освітніми закладами»</p> <table border="1" data-bbox="313 741 1214 982"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Назва навчального закладу</th> <th colspan="3">Форми педагогічної взаємодії</th> </tr> <tr> <th>Індивідуальні</th> <th>Групові</th> <th>Масові</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ДНЗ</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ПНЗ</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ВНЗ</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Інститути	Функції	Ознаки						ролі	утилітарні риси	культурні символи	настанови і взірці поведінки	кодекс усний і письмовий	ідеологія									Назва навчального закладу	Форми педагогічної взаємодії			Індивідуальні	Групові	Масові	ДНЗ				ПНЗ				ВНЗ				10	10
Інститути	Функції			Ознаки																																								
		ролі	утилітарні риси	культурні символи	настанови і взірці поведінки	кодекс усний і письмовий	ідеологія																																					
Назва навчального закладу	Форми педагогічної взаємодії																																											
	Індивідуальні	Групові	Масові																																									
ДНЗ																																												
ПНЗ																																												
ВНЗ																																												
2	<p>Тема 2. Технологія педагогічної взаємодії школи з молодіжними та громадськими організаціями, територіальною громадою</p> <p>1. Заповніть таблицю «Характеристика сучасних неформальних (субкультурних) груп»</p> <table border="1" data-bbox="313 1178 1214 1310"> <thead> <tr> <th>Назва субкультури</th> <th>Позитивні характеристики</th> <th>Негативні характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Підготувати виступ із презентацією на тему: «Особливості педагогічної взаємодії з представниками субкультури... (на вибір)»</p>	Назва субкультури	Позитивні характеристики	Негативні характеристики				10	10																																			
Назва субкультури	Позитивні характеристики	Негативні характеристики																																										
3	<p>Тема 3. Педагогічна взаємодія школи з інститутом сім'ї</p> <p>1. Розробіть тематику батьківських зборів (з 1 по 4 клас)</p> <p>2. На вибір розробіть план-конспект проведення батьківських зборів у початковій школі</p> <p>3. На основі перегляду телепередач і проєктів «Один за всіх», «Кохана ми вбиваємо дітей», «Врятуйте нашу сім'ю», «Хата на тата» напишіть есе «Шляхи оптимізації педагогічної взаємодії школи та сучасної сім'ї», «Домінуючі проблеми у педагогічній взаємодії школи та сучасної сім'ї: шляхи вирішення»</p>	10	15																																									
4	<p>Тема 4. Змістовна сутність моніторингу</p> <p>Укласти тезаурус базових понять з моніторингу якості освіти у ЗНЗ (не менше 50 понять)</p>	10	10																																									
5	<p>Тема 5. Моніторинг якості навчальної діяльності в ЗНЗ. Укласти інструментарій (тести, анкети, факторно-критеріальні моделі</p>	10	10																																									

	тощо) проведення моніторингу якості навчальної діяльності у ЗНЗ		
6	Тема 6. Моніторинг виховної діяльності в ЗНЗ. Укласти інструментарій (тести, анкети, факторно-критеріальні моделі тощо) проведення моніторингу якості виховної діяльності у ЗНЗ	10	10
Разом		60	65

7.Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи, творчі завдання.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладачів; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

8.Методи контролю

У процесі оцінювання навчальних досягнень магістрантів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.
- **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, завдання, есе.
- **Методи самоконтролю:** вміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

9. Розподіл балів, які отримують студенти 9 семестр

Поточне тестування та самостійна робота														Макс. балів	Сума балів за 9 семестр
Форми роботи	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3			Змістовий модуль 4					
Лекції	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	8	212 б. коефіцієнт – 2,12
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Семінарські заняття	10+1	10+1	10+1			10+1	10+1	10+1		10+1	10+1			88	
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	
МКР	25			25			25			25		25		100	

10 семестр

Поточне тестування та самостійна робота							Макс. балів	Сума балів за вивчення навчальна дисципліни
Форми роботи	Змістовий модуль 5			Змістовий модуль 6				
Лекції	T	T	T	T	T	T	6	Студент має змогу набирати бали впродовж 9-10 семестрів, зокрема: 30 балів у 9 семестрі та 30 балів – у 10. Обрахунок максимального балу: 2616./8,7+242/8,06 Екзамен – 40 балів
	14	15	16	17	18	19		
Семінарські заняття	10+1	10+1	10+1	10+1	10+1	10+1	66	
Самостійна робота	10	10	15	10	10	10	65	
МКР	25		25	25			75	
ІНДЗ							30	
Екзамен							40	
УСЬОГО							100	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка за шкалою університету	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82 – 89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75 – 81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок

D	69 – 74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60 – 68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35 – 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1– 34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

10. Методичне забезпечення

- ✓ опорні конспекти лекцій із використанням слайд-презентацій, відео- аудіо-матеріалів;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ схеми, таблиці, бланки;
- ✓ збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комп’ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).
- ✓ організація взаємодії зі студентами за допомогою електронного навчального середовища Київського університету імені Бориса Грінченка, корпоративної електронної пошти, форумів, соціальних мереж, скайпу;
- ✓ комплекс для слайд-супроводу дисципліни: ноутбук, мультимедійний проектор, смарт дошка для демонстрації лекційних матеріалів, організації проблемної бесіди;
- ✓ Dvd - ресурси (фрагменти художніх фільмів, телепрограм) для аналізу матеріалів в аспекті навчальної теми;
- ✓ комплекс роздаткових матеріалів;
- ✓ Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка.

11. Рекомендована література

Основна:

1. Григораш В. В. Настільна книга заступника директора школи з навчально-виховної роботи / В.В.Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 304 с.
2. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи / В. В. Григораш. – Х. : Вид. група «Основа», 2011. – 224 с.
3. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць/ Заступнику директора та вчителю початкової школи. – Х. : Вид. група «Основа», 2009. – 112 с.

4. Мартиненко С.М. Основи діагностичної діяльності вчителя початкової школи: навчально-методичний посібник / С.М. Мартиненко. – К. : Сім кольорів, 2010. – 262 с.
5. Матвієнко О. В. Підготовка майбутніх учителів до педагогічної взаємодії. Монографія / О. В. Матвієнко. – К. : НПУ ім. М.П.Драгоманова, 2009. – 384 с.
6. Методична робота вчителя початкових класів / упоряд. О.Б.Полєвікова. – 2-ге вид. – Х. : Вид. група «Основа», 2012. – 320 с.
7. Приходько В. М. Моніторинг якості освіти і виховної діяльності навчального закладу: навчально-методичний посібник для вчителя / В. М. Приходько. – Х. : Вид. група «Основа»: «Тріада+», 2007. – 144 с.
8. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Абетка менеджера освіти / В.В.Григораш, О.М.Касьянова, О.І.Мармаза та ін. – Харків: Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 160 с.
9. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Ключ до професійного успіху / В.В.Григораш, О.М.Касьянова, О.І.Мармаза та ін. – Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. – 152 с.

Додаткова:

1. Біла книга (Сили змін та вектори руху до нової освіти України) / упорядник – Віктор Громовий. – К. : Міжнародний благодійний фонд «Україна – 3000», 2009. – 156 с.
2. Бондаренко Г.Л. Нетрадиційні форми роботи методичних об'єднань учителів початкової школи / Г.Л. Бондаренко // Початкова освіта [Методичний порадник]. – 2013. – №36. – С.3-7.
3. Вдовиченко Р.П. Управлінська компетентність керівника школи. – Х. : Основа, 2007. – 112 с.
4. Оржеховська В.М. Взаємодія навчального закладу і сім'ї: стратегії, технології, моделі: навчальний практико-орієнтований посібник. – Х. : Видавництво “Точка”, 2007. – 192 с.
5. Хлебнікова Т. М. Управління навчальною діяльністю / Т. М. Хлебнікова. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 175 с.
6. Чала Т. Т. Робочий зошит заступника директора з навчально-виховної роботи. Початкова школа / Т. Т. Чала. – Х. : Вид. група «Основа», 2008. – 376 с.

Інтернет-ресурси:

1. Довідник завуча: планування [Електронний ресурс] // Освіта у.а. – Режим доступу: <http://osvita.ua/school/manage/planning/693/>
2. Короткий термінологічний словник з інноваційних педагогічних технологій [електронний ресурс]. - Режим доступу до документа: <http://www.info-library.com.ua/books-text-6601.html>
3. [Мартиненко С. М. Педагогічна взаємодія вчителя початкових класів і батьків першокласників: у запитаннях і відповідях / С. М. Мартиненко // Почат.шк. – К., 2010. – № 1. – С.20 – 22.](#)
4. [Мартиненко С. М. Як батьки можуть допомогти дитині навчатися в школі / С.М. Мартиненко // Початкова школа. – № 3. – 2015. – С.48 – 49.](#)
5. [Мартиненко С.М. Проведення батьківських зборів у першому класі / С.М. Мартиненко, Н.С.Кипиченко // Початкова школа і сучасність. – № 2 – 2014. – С. 31 – 38.](#)

6. [Мартыненко С.М. Диагностика результативности педагогического взаимодействия школы и семьи в Украине / Педагогика семьи в контексте образовательных приоритетов Украины и Беларуси : коллективная монография / под ред. Г.С. Тарасенко. – Винница-Мозырь: ООО «Нилан-ЛТД», 2013. – С.47–62.](#)
7. [Мартиненко С.М. Проведення батьківських зборів у другому класі / С.М. Мартиненко // Початкова школа і сучасність. – № 3 – 2014. – С. 33 – 35.](#)
8. [Мартиненко С.М. Проведення батьківських зборів у третьому класі / С.М. Мартиненко // Початкова школа і сучасність. – № 4\(8\) – 2015. – С. 3 – 6.](#)
9. [Мартиненко С.М. Проведення батьківських зборів у четвертому класі / С.М. Мартиненко // Початкова школа і сучасність. – № 7\(11\) – 2015. – С. 2–9.](#)
10. [Мартиненко С.М. Особливості індивідуального підходу до учнів у навчально-пізнавальній діяльності / С.М. Мартиненко // Початкова школа. – №5. – 2015. – С. 2–5.](#)
11. [Мартиненко С. М. Як розвивати в дитини бажання читати? \(Поради батькам\) / С.М. Мартиненко // Початкова школа. – № 9. – 2015. – С.60 – 62.](#)
12. [Мартиненко С.М. Робота класного керівника з батьками / С.М. Мартиненко // Школа. – №3 \(99\). – 2014. – С. 32 – 41.](#)
13. [Мартиненко С.М. Поради батькам учнів початкової школи: як подолати стрес і діяти в критичних ситуаціях / С.М. Мартиненко // Початкова школа і сучасність. – №1 – 2014. – С. 35 – 38.](#)

Нормативно-правова база

1. Атестаційний лист. Режим доступу до документа: http://umni4ka.at.ua/publ/atestacija_pedpracivnikiv/organizacija_atestaciji_pedpracivnikiv_v_shkoli/tipove_polo_zhennja_pro_atestaciju_pedagogichnikh_pracivnikiv/15-1-0-44
2. Загальна декларація прав людини (прийнята ГА ООН 10 грудня 1948 р.) <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Закон України «Про освіту». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D1%83>
4. Державний стандарт початкової загальної освіти (поступово набирає чинності з 1 вересня 2012) [електронний ресурс]. - Режим доступу до документа: <http://mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/149-diyalnist/osvita/doshkilna-ta-zagalna-serednya/zagalna-serednya-osvita/6091>
5. Кодекс Законів про Працю України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/t21>
6. Конвенція про права дитини. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_021
7. Конституція України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
8. Лист Міністерства №1/9-385 від 30.07.2014 «Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами та поведінки у надзвичайній ситуації». – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/2670->

9. Лист МОН України від 05.06.2015 № 1/9-280 «Про організацію навчально-виховного процесу для учнів з особливими освітніми потребами загальноосвітніх навчальних закладів у 2015/2016 навчальному році». – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/metodichni-rekomendatsiji/>
10. Лист МОН України від 26.06.2015 № 1/9-305 «Про вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році». – Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/4115->
11. Методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах. – Режим доступу : <http://old.mon.gov.ua/ua/activity/education/56/692/metodichni-rekomendatsiji/>
12. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права (прийнято ГА ООН 16 грудня 1966 р.). – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_043
13. Організація методичної роботи в початковій школі [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://do.gendocs.ru/docs/index-24210.html> . – Назва з екрану.
14. Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів // Наказ МОН № 412 від 08.04.15 року [електронний ресурс]. – Режим доступу: http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/46989/
15. Роз'яснення щодо нового положення про атестацію. Режим доступу до документа: http://umni4ka.at.ua/publ/atestacija_pedpracivnikiv/organizacija_atestaciji_pedpracivnikiv_v_shkoli/tipove_polo_zhennja_pro_atestaciju_pedagogichnikh_pracivnikiv/15-1-0-44
16. Сімейний кодекс України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/t21>
17. Типове положення про атестацію педагогічних працівників від 06 жовтня 2010 року №930 // Початкова освіта. – 2013. – №38-39. – С.2-10.
18. Указ Президента України від 11 липня 2005 року №1086/2005 (1086/2005) “Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей”
19. Цивільний кодекс. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/t21>

**Навчально-методична карта дисципліни
«Управління освітнім процесом у ЗНЗ» (9 семестр)**

Разом год., лекції – 16 год., семінарські заняття – 16 год., самостійна робота – 60 год., модульний контроль – 8 год.

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модулі	ЗМ I			ЗМ II					ЗМ III			ЗМ IV	
Назва модуля	Планування та організація освітнього процесу у ЗНЗ			Організація і керівництво методичною роботою в ЗНЗ					Внутрішньошкільний контроль у ЗНЗ			Документування і документообіг у ЗНЗ	
К-сть балів за модуль													
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дати													
Теми лекцій (відвідування – 8 балів)	Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ	Планування та організація навчально-виховного процесу в ЗНЗ	Методика складання розкладу занять у ЗНЗ			Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ	Організація атестації педагогів	Активні форми методроботи в ЗНЗ		Об'єкти контролю у ЗНЗ	Експертиза ефективності методроботи в ЗНЗ		
Теми семінарських занять (відвідування, робота під час заняття) 8 +10*8=88 балів	Загальні основи управління і керівництва ЗНЗ		Методика складання розкладу занять у ЗНЗ	Організація методроботи в ЗНЗ		Організація роботи шкільних методичних об'єднань у ЗНЗ	Організація атестації педагогів	Активні форми методроботи в ЗНЗ		Об'єкти контролю у ЗНЗ	Експертиза ефективності методроботи в ЗНЗ		
Самостійна робота (5*13=65 б.)	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	Планування роботи метод. структуру ЗНЗ - 5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	Внутрішньо-шкільний контроль у ЗНЗ - 5 балів	5 балів	5 балів	Документування і документообіг у ЗНЗ - 5 балів	Організація колективної роботи з документами в початковій школі 5 балів
Види поточного контролю	МКР 1 (25 балів)			МКР 2 (25 балів)					МКР 3 (25 балів)			МКР 4 (25 балів)	
Підсумковий контроль	Відв. лекцій – 8 б., сем. - 8 б., роб. на семінарах - 10 б. (80) б., МКР - 25 (100) б., сам. роб. – 65 б., ІНДЗ - 30 б. Разом -261 балів. Коефіцієнт – 2,61.												

**Навчально-методична карта дисципліни
«Управління освітнім процесом у ЗНЗ» (10 семестр)**

Разом год., лекції – 12 год., семінарські заняття – 12 год., самостійна робота – год., модульний контроль – 6 год.

Тиждень	1	2	3	4	5	6	
Модулі	ЗМ V			ЗМ VI			
Назва модуля	Планування та організація освітнього процесу у ЗНЗ			Організація і керівництво методичною роботою в ЗНЗ			
К-сть балів за модуль							
Лекції	1	2	3	4	5	6	
Дати							
Теми лекцій (відвідування – 6 балів)	Особливості педагогічної взаємодії школи з різними типами освітніх закладів	Технологія педагогічної взаємодії школи з молодіжними та громадськими організаціями, територіальною громадою	Педагогічна взаємодія школи з інститутом сім'ї	Змістова сутність моніторингу	Моніторинг якості навчальної діяльності в ЗНЗ	Моніторинг якості виховної діяльності в ЗНЗ	
Теми семінарських занять (відвідування, робота під час заняття) 6+10*6=66 балів	Особливості педагогічної взаємодії школи з різними типами освітніх закладів	Технологія педагогічної взаємодії школи з молодіжними та громадськими організаціями, територіальною громадою	Педагогічна взаємодія школи з інститутом сім'ї	Змістова сутність моніторингу	Моніторинг якості навчальної діяльності в ЗНЗ	Моніторинг якості виховної діяльності в ЗНЗ	
Самостійна робота (5*13=65 б.)	10	10	15	10	10	10	
ІНДЗ	<i>30 балів</i>						
Види поточного контролю	МКР 1 (25 балів)		МКР 2 (25 балів)	МКР 3 (25 балів)			
Підсумковий контроль	Відв. лекцій – 6 б., сем. - 6 б., роб. на семінарах - 10 (60) б., МКР - 25 (75) б., сам. роб. – 65 б., ІНДЗ - 30 б. Разом -242 балів. Студент має змогу набирати бали впродовж 9-10 семестрів, зокрема: 30 балів у 9 семестрі та 30 балів – у 10. Обрахунок максимального балу: 261б./8,7+242/8,06 Екзамен – 40 балів						

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Алгоритм роботи над єдиною науково-методичною проблемною темою
2. Алгоритм складання розкладу занять в початковій школі
3. Аналіз понять «управління», «освітній менеджмент», «педагогічний менеджмент»
4. Базовий, типовий і робочий навчальні плани (інваріантна та варіативна частини)
5. Взаємозв'язок сім'ї та ЗНЗ у вихованні дітей
6. Види і етапи педагогічної взаємодії та їх роль у навчально-виховному процесі
7. Види контролю заступником директора початкової школи
8. Види контролю навчальних досягнень учнів
9. Види моніторингу якості освіти на локальному рівні
10. Види планування в управлінні початковою школою
11. Вимоги до ведення класного журналу в початковій школі
12. Вихідний (підсумковий) етап проведення моніторингу якості освіти у навчальному закладі
13. Врахування санітарних правил і норм у процесі складання розкладу занять у початковій школі
14. Вхідний (діагностичний) етап проведення моніторингу якості освіти у навчальному закладі
15. Групові форми методичної роботи в початковій школі
16. Державна підсумкова атестація у початковій школі
17. Ділова гра як одна з форм методичної роботи
18. Документування і документообіг у початковій школі
19. Доповідь учителя як одна із форм методичної роботи
20. Дотримання педагогічного такту вчителя у роботі з батьками молодших школярів
21. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани
22. Експертиза ефективності методичної роботи в початковій школі
23. Етапи проведення моніторингового дослідження
24. Завдання і зміст внутрішньшкільного контролю
25. Завдання моніторингу якості освіти
26. Засоби підвищення педагогічного потенціалу сім'ї
27. Захист інноваційного проекту як одна із форм методичної роботи
28. Зв'язки з громадськістю (Public relations) у роботі різних соціальних інститутів, основні вимоги до них
29. Зміст і завдання методичної роботи в початковій школі
30. Зміст річної циклограми роботи заступника директора початкової школи
31. Зміст та основні завдання методичного об'єднання вчителів початкової школи
32. Зміст тижневої циклограми роботи заступника директора початкової школи
33. Індивідуальні форми методичної роботи в початковій школі
34. Індивідуальні форми роботи вчителя початкової школи з батьками учнів
35. Інформаційна функція освітнього моніторингу
36. Керівництво методичною роботою в початковій школі
37. Класифікація ділових документів, їх характеристика
38. Колективні форми методичної роботи в початковій школі
39. Компетентності як інтегрований результат навчальної діяльності учнів
40. Контроль за веденням учнівських зошитів і щоденників
41. Контроль як функція управління ЗНЗ
42. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

43. Мета контролю як дидактичного засобу управління навчанням
44. Методи контролю навчальних досягнень учнів
45. Методи проведення моніторингу якості освіти
46. Методика проведення батьківських зборів у початковій школі
47. Методична рада як колегіальний орган з підвищення педагогічної майстерності
48. Міжнародна програма оцінювання освітніх досягнень учнів у сфері функціональної грамотності – PISA
49. Міжнародний проект «PORLS» – «Вивчення якості читання та розуміння тексту»
50. Модель контролю за діяльністю загальноосвітніх навчальних закладів
51. Моніторинг освітнього середовища як передумова планування основних напрямів методичної роботи в початковій школі
52. Моніторинг якості навчально-виховної діяльності в початковій школі
53. Напрями і форми організації педагогічної взаємодії з сім'єю у ЗНЗ
54. Науково-практична конференція як форма методичної роботи
55. Нормативно-правова база у сфері роботи з різними соціальними інститутами
56. Об'єкти внутрішньошкільного контролю
57. Облік методичної роботи вчителів початкової школи
58. Обов'язки заступника директора початкової школи
59. Організація колективної роботи з документами в початковій школі
60. Організація роботи над індивідуальною науково-методичною темою
61. Організація роботи над колективною науково-методичною темою
62. Організація роботи шкільного методичного кабінету
63. Організація самоосвіти учителів початкової школи
64. Основні напрями роботи заступника директора з НВР в початковій школі
65. Основні підходи до організації та проведення атестації педагогічних працівників
66. Особливості зовнішнього оцінювання навчальних досягнень учнів
67. Особливості педагогічної взаємодії ЗНЗ із дошкільними навчальними закладами
68. Особливості педагогічної взаємодії з молодіжними та громадськими організаціями
69. Особливості педагогічної взаємодії з неформальними угрупованнями та об'єднаннями
70. Особливості педагогічної взаємодії з позашкільними навчальними закладами
71. Особливості педагогічної взаємодії з професійно-технічними училищами
72. Особливості проведення батьківських зборів, їх періодичність і тематика
73. Особливості проведення вибіркового зовнішнього діагностичного оцінювання навчальних досягнень учнів
74. Особливості та принципи педагогічної взаємодії школи з сім'єю
75. Параметри експертизи розкладу занять
76. Педагогічна виставка як одна із форм методичної роботи
77. Педагогічна рада як дорадчий колективний орган управління ЗНЗ
78. Педагогічні дебати як одна із форм методичної роботи
79. Планування роботи з вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи вчителів початкової школи
80. Поняття про моніторинг якості освіти
81. Принципи контролю знань учнів

82. Програма фронтальної перевірки роботи вчителя початкової школи
83. Проект «TIMSS» – Третє міжнародне дослідження з оцінювання якості математичної та природничо-наукової освіти, його мета і завдання
84. Проміжний (поточний) етап проведення моніторингу якості освіти у навчальному закладі
85. Рівні навчальних досягнень учнів початкової школи
86. Рівні проведення моніторингу якості освіти
87. Різновиди моніторингу якості освіти за масштабом мети, етапами, часовою залежністю, організаційними формами, характер відношень
88. Робота над індивідуальною науково-методичною темою (проблемою)
89. Вирішення педагогічних ситуацій як форма методичної роботи
90. Склад методичного об'єднання вчителів початкової школи
91. Структура методичної роботи в початковій школі
92. Сутність і зміст педагогічної взаємодії з територіальною громадою міста (села)
93. Творчий звіт учителя як одна із форм методичної роботи
94. Типологія, види і функції соціальних інститутів
95. Форми оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів
96. Функції внутрішкільного контролю
97. Функції контролю знань учнів
98. Функції контролю навчальних досягнень учнів
99. Функції моніторингу якості освіти
100. Функції організаторів та учасників моніторингу якості освіти
101. Функції та ознаки економічних соціальних інститутів
102. Функції управління процесом навчання
103. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання вчителів початкової школи
104. Характеристика методики поглибленого і прямого вивчення сім'ї
105. Характеристика методів контролю в початковій школі
106. Характеристика технологій управління
107. Характеристика умов і ознак інституціоналізації
108. Характеристика умов успішної педагогічної взаємодії з сім'єю
109. Цілепокладання в управлінні та плануванні навчально-виховним процесом
110. Якості і стилі (типи) лідерства