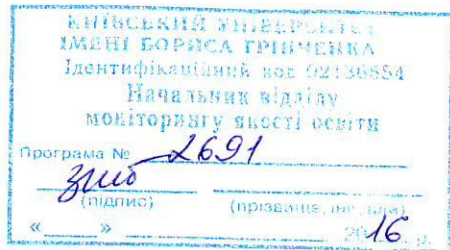


КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

КАФЕДРА ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор
з науково-методичної
та навчальної роботи



О.Б. Жильцов

« 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

МУЗЕЙНА ПРАКТИКА

Галузь знань 0202 «Мистецтво»

Напрямок підготовки 6.020205 «Образотворче мистецтво*»

Інститут мистецтв

2016-2017 навчальний рік

Робоча програма з музейної практики для студентів за напрямом підготовки 6.020205 «Образотворче мистецтво*».

Розробник: Коновалова О.В., кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри образотворчого мистецтва.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри образотворчого мистецтва

Протокол від «29» серпня 2016 року № 1

Завідувач кафедри
образотворчого мистецтва



Ю. В. Романенкова

(підпис)

© _____, 2016 рік

© _____, 2016 рік

Зміст

I.	Пояснювальна записка	4
II.	Структура програми практики.....	6
III.	Тематичний план практики.....	7
IV.	Зміст практичної роботи на практиці	8
V.	Підведення підсумків практики.	10
VI.	Порядок переведення рейтингових балів успішності.....	11
VII.	Розрахунок рейтингових балів	11
VIII.	Керівництво практикою	12
IX.	Права та обов'язки практиканта.....	12
X.	Рекомендована література	13
XI.	Зразки оформлення звітної документації	15

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Музейна практика спрямована на ознайомлення з музейними збірками міста, принципами роботи музейних підрозділів та використання отриманих знань для створення шкільних виховних заходів.

Студенти напряму підготовки 6.020205 «Образотворче мистецтво*» проходять практику на базі кафедри образотворчого мистецтва Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка та на базі обраних викладачем музеїв міста Києва. Загальна тривалість практики: 1 тиждень. Випускники мають самостійно орієнтуватися в музейному просторі, музейних колекціях, знати найвідоміші твори музейних колекцій з подальшим їх застосуванням у шкільному навчальному процесі.

За період практики студенти мають відвідати провідні музеї міста: Національний художній музей України, Київський національний музей російського мистецтва, Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенко. Ґрунтовно ознайомитись із розміщенням експонатів у залах музею, проаналізувати наявність у музеях освітніх програм для учнів основної школи та написати виховний захід з використанням мистецьких творів з колекцій музеїв.

1. Мета та завдання музейної практики:

Мета практики полягає у тому, щоб дати студентам напряму підготовки 6.020205 «Образотворче мистецтво*» можливість набути досвід роботи в музеях і залучати результат до педагогічної діяльності. Практика спрямована на систематизування, розширення і закріплення професійних знань.

Завдання практики:

- формування вмінь студентів орієнтуватися у художніх збірках національних музеїв;
- знайомство з експозиціями та тимчасовими виставками в провідних музеях Києва;
- розвиток творчого підходу до створення і написання виховного заходу для учнів основної школи.

У результаті проходження практики студент повинен вивчити:

- колекції творів мистецтва у постійних експозиціях музеїв Києва;
- особливості роботи музеїв із школярами;

У результаті проходження практики студент повинен виконати:

- відвідати постійні експозиції провідних художніх музеїв Києва;
- підготувати інформацію про кількість і змістовне наповнення експозиційних залів кожного музею з позначенням мистецьких творів для обговорення з учнями (з відповідним обґрунтуванням);
- підготувати інформацію про наявність в музеях освітніх програм для школярів із позначенням відповідальної особи (прізвище, номер телефону відповідного сектора роботи);
- розробити назви для виховних заходів за творами з музейних експозиції (по три на кожний музей, з обґрунтуванням і відповідністю до шкільної програми для 5-7 класів):
- розробити і написати один виховний захід з наступним захистом на звітній конференції.

У процесі проходження музейної практики у студента формуються наступні **компетенції**:

- вміння правильно структурувати текст виховного заходу;
- вміння орієнтуватися в експозиційному просторі музею та роботі музейних підрозділів;
- вміння комплексно поєднувати художній матеріал з педагогічною складовою;
- здатність публічно захищати результати власного дослідження.

II. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Курс	Галузь, напрям, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика практики
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 1 кредит	Шифр та назва галузі знань 0202 «Мистецтво»	Музейна практика Рік підготовки: 4 Семестр 7
Кількість змістових модулів – 1	Шифр та назва напрямку підготовки: 6.020205 «Образотворче мистецтво*»	Аудиторні заняття: 4 год. з них: настановча конференція – 2 год. звітна конференція – 2 год.
Загальний обсяг – 36 год. 1 тиждень	Освітньо- кваліфікаційний рівень «Бакалавр»	Практична робота – 32 год.

ІІІ. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/ п	Назви модулів, теми конференцій та практичних робіт	Обсяг навчальних занять (кількість год.)			
		Разом	Конф	ПР	
Модуль №1: Етапи проведення практики					
1.	Настановча конференція	2	2		
2.	Відвідування постійних експозицій провідних художніх музеїв Києва	6		6	
3.	Підготовка інформації по результатам відвідування музеїв.	5		5	
4.	Проведення дослідження діяльності музеїв	5		5	
5.	Формування первинних концепцій виховних заходів.	5		5	
6.	Розробка одного виховного заходу у повному обсязі	6		6	
7.	Оформлення документації до захисту практики.	5		5	
8.	Звітна конференція	2	2		
Разом за навчальним планом		36	4	32	

IV. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ НА ПРАКТИЦІ

Модуль №1: Етапи проведення практики

1. Настановча конференція (2 год.)

Вивчення вимог програми практики, її мети та завдань. Ознайомлення з умовами проведення практики, вимогами до звітності та оцінювання її результатів. Ознайомлення з правилами заповнення наукової документації.

2. Завдання №1. Відвідування постійних експозицій провідних художніх музеїв Києва (6 год.)

Відвідання провідних художніх музеїв Києва: Національного художнього музею України, Київського національного музею російського мистецтва, Національного музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенко. Ґрунтовне знайомство з мистецькими творами з постійних експозицій. Знайомство зі специфікою виставкової політики.

3. Завдання №2. Підготовка інформації по результатам відвідування музеїв (5 год.)

Аналіз інформації щодо кількості і змістовного наповнення експозиційних залів Національного художнього музею України, Київського національного музею російського мистецтва, Національного музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенко. Визначення мистецьких творів для обговорення з учнями (з відповідним обґрунтуванням) у вигляді письмового відгуку.

4. Завдання №3. Проведення дослідження діяльності музеїв (5 год.)

Практикант відвідує усі запропоновані музеями заходи, що проводяться протягом терміну практики. Ознайомлюється із заходами, що проходять на базі музеїв (лекторії, зустрічі з художниками, мистецькі конкурси). Ознайомлюється з роботою головних підрозділів музеїв. Оцінює

регулярність подій, їх анонсування у ЗМІ, роботу з відвідувачами. Практикант готує та подає загальний звіт-оцінку про діяльність музеїв.

5. Завдання №4. Формування первинних концепцій виховних заходів (5 год.)

За результатами відвідування музеїв практикант розробляє назви та концепції виховних заходів за творами з музейних експозиції (по три на кожний музей, з обґрунтуванням концепції та відповідністю до шкільної програми для 5-7 класів).

6. Завдання №5. Розробка виховного заходу (6 год.)

Практикант обирає одну концепцію і розробляє виховний захід з урахуванням відповідності шкільної програми. Робота зі слайдами та текстовою частиною. Самоаналіз проведеної роботи: оцінка обраних шляхів досягнення поставлених цілей; аналіз кінцевого результату проведеної роботи.

Висновки і самооцінка дослідження, визначення труднощів при його проведенні.

7. Завдання №6. Оформлення документації до захисту музейної практики (5 год.)

Підготовка звітної документації, а саме:

- щоденник з проходження практики;
- звіт з виконаної роботи, що має містити: власне звіт студента-практиканта про проходження практики; його зауваження та пропозиції щодо організації та проведення практики;
- письмова оцінка роботи музеїв загалом та окремих секторів зокрема;
- письмовий звіт щодо кількості і змістовного наповнення експозиційних залів Національного художнього музею України, Київського національного музею російського мистецтва, Національного музею мистецтв імені Богдана

та Варвари Ханенко з визначенням мистецьких творів для обговорення з учнями (з відповідним обґрунтуванням);

- список назв виховних заходів з обґрунтуванням концепції;
- текст виховного заходу.

8. Звітна конференція (2 год.)

Звітна конференція музейної практики передбачає: подання належним чином оформленої звітної документації; виступи практикантів.

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Звітна документація здається студентами по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ВНЗ на кафедру образотворчого мистецтва.

Вона включає:

1. Щоденник з проходження музейної практики, який відображає зміст практики (план роботи по днях окремо);
2. Звіт з виконаної роботи, що має містити: власне звіт студента-практиканта про проходження практики; його зауваження та пропозиції щодо організації та проведення практики;
3. Відгук-оцінку керівника практики;
4. Надання примірників наочності відвідання виставок (фотографії, текстові матеріали);
5. Письмова оцінка роботи музеїв загалом та окремих секторів зокрема;
6. Письмовий звіт щодо кількості і змістовного наповнення експозиційних залів Національного художнього музею України, Київського національного музею російського мистецтва, Національного музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенко з визначенням мистецьких творів для обговорення з учнями (з відповідним обґрунтуванням);
7. Список назв виховних заходів з обґрунтуванням концепції;
8. Текст виховного заходу.

VI. ПОРЯДОК ПРЕРЕВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВИХ ПОКАЗНИКІВ УСПІШНОСТІ

Рейтингова оцінка	Оцінка за шкалою університету	Значення оцінки
A	90-100	<u>Відмінно</u> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками.
B	82-89	<u>Дуже добре</u> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.
C	75-81	<u>Добре</u> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	<u>Задовільно</u> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, але достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
E	60-68	<u>Достатньо</u> – мінімально можливий (допустимий) рівень знань (умінь).
FX	35-59	<u>Незадовільно з можливістю повторного складання</u> – незадовільний рівень знань (умінь) з можливістю перескладання за умов належного самостійного доопрацювання.
F	1-34	<u>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</u> – достатньо низький рівень знань, що вимагає повторного проходження курсу.

VII. РОЗРАХУНОК РЕЙТИНГОВИХ БАЛІВ

**Таблиця максимальних рейтингових балів за видами діяльності
практиканта**

№	Вид діяльності	Максим. к-сть балів за одиницю	7 семестр	
			К-сть один.	Всього балів
1	Відвідання виставок у художніх музеях Києва. Звітування.	5	3	15
2	Письмовий відгук про відвідування залів музеїв з постійною експозицією	5	3	15
3	Проведення дослідження діяльності музеїв	5	3	15
4	Формування первинних концепцій виховних заходів.	5	9	45
5	Розробка одного виховного заходу	5	1	5
6	Складання звіту з музейної практики, оформлення звітної документації, своєчасний термін подання.	5	1	5
Максимальна кількість балів за семестр			100	
Підсумковий рейтинговий бал			100	

VIII. Керівництво музейною практикою

Керівництво музейною практикою забезпечують викладачі Університету – керівники практики.

Викладач – керівник практики:

- надає методичну допомогу студентам у плануванні та проведенні ними запланованих видів роботи;
- спостерігає та оцінює роботу практикантів;
- перевіряє ведення студентами щоденників;
- збирає та оцінює підготовку студентами звітної документації;
- здійснює поточний контроль успішності практикантів за трьома показниками оцінювання за (європейською кредитно-трансферною системою, за шкалою Університету та за національною шкалою) і подає на кафедру звіт з показниками такого контролю;
- приймає участь у проведенні настановчої та підсумкової конференції з музейної практики.

IX. Права та обов'язки практиканта

- Практикант здійснює свою діяльність згідно з вимогами Статуту навчального закладу, правилами внутрішнього розпорядку, виконує всі розпорядження адміністрації закладу, керівників практики.
- Практикант виконує всі види навчальних робіт, передбачених програмою практики, веде документацію з практики.
- Після закінчення практики студент складає звіт з практики з переліком виконаних заходів і робіт, одержує відгук-оцінку від керівника практики.
- Практикант має право одержувати консультації керівника з усіх питань проведення практики.
- Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, її проходження переноситься на інший період за визначенням кафедри без відриву від занять в Університеті.

Х. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Головна

1. Авраменко О. Особливості інтеграції українського актуального мистецтва в європейський мистецький простір (досвід у Венеційській бієнале 2001-2007 років) / О.Авраменко // Сучасне мистецтво: Наук. зб. – Вип. 4. – 2007. – С. 25-39.
2. Анализ и интерпретация произведения искусства : художественное сотворчество : учебное пособие для студентов педагогических высших учебных заведений / под ред. Н.А. Яковлевой ; [Н.А. Яковлева и др.]. – М. : Высшая школа, 2005. – 549 с. : ил.
3. Калашнікова О.Л. Ідентифікація та вартісна оцінка культурних цінностей [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. Л. Калашникова. - К. : Вища освіта, 2006. - 287 с.: іл. - Бібліогр.: с. 283-285
4. Михальчук В. В. Галерейна діяльність в системі художньої культури незалежної України : автореф. дис. ... канд. мистецтвознав. : 26.00.01 / Михальчук Вадим Володимирович ; М-во культури України, Нац. акад. керівних кадрів культури і мистецтв. — К., 2012. — 16 с.
5. Музейная экспозиция : теория и практика. Искусство экспозиции. Новые сценарии и концепции : Сб. науч. тр. / Рос. акад. наук. Рос. ин-т культурологии; Отв. ред. Майстровская М.Т. - Москва : [б. и.], 1997. - 367 с.
6. Музееведение / Под ред. проф. К.Г. Левыкина и проф. В. Хербета. – М.: Высшая школа, 1988
7. Основы музееведения : [учеб. пособие] / отв. ред. Э. А. Шулепова ; М-во культуры и массовых коммуникаций РФ, Федер. агентство по культуре и кинематографии, Гос. ин-т искусствознания, Рос. ин-т культурологии. - М. : Едиториал УРСС, 2005. - 504 с.
8. Сидор-Гібелінда О. Українці на венеційській бієнале: сто років присутності / Олег Сидор-Гібелінда. — К. : Наш час, 2008.— 306 с.

9. Столяров Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для студ. пед. и гуманитар. вузов / Столяров Б. А. - М. : Высш. шк., 2004. - 216 с
10. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела. Теория и практика : учеб. пособие для студ. пед. и гуманитар. вузов / Шляхтина Л. М. - М. : Высш. шк., 2005. - 183 с.
11. Щеглова О. Художнє життя Києва 200—2005 рр. / О. Щеглова // Художня культура. Актуальні проблеми : наук. вісник. — К. : ХІМДЖЕСТ, 2007. — Вип. 4. — С. 201—208.
12. Юренева Т. Ю. Музееведение : Учебник для студ. гуманитар. спец. вузов / Юренева Т. Ю. - 2-е изд. - М. : Академический Проект, 2004. - 560 с.

Додаткова

1. Жигульский З. Музеи мира: Введение в музееведение. М., 1989.
2. Лорд Б., Лорд Г.Д. Менеджмент в музейном деле. – М.: Логос, 2002.
3. Мак-Авити Д.Дж. О переменах в управлении музеями – со страстью и рассудком // Экология культуры. Информационный бюллетень. – Архангельск, 2000. – № 6 (19.)
4. Музей будущего: информационный менеджмент / Сост. А.В.Лебедев. – М.: Прогресс-традиция, 2001.
5. Музеи в период перемен. – СПб.: «Контрфорс», 1997.
6. Музеи мира. М.,1991
7. Музеи. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Прогресс-Традиция, 2001.
8. Никишин Н. Музей и Интернет // Вестник Ассоциации «Открытый музей». – Красноярск, 1997. – № 1–2.

XI. ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Оформлення титульної сторінки звітної документації.

Звітна документація**Музейної практики**

студента IV курсу

група _____

Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

напряму підготовки 6.020205 «Образотворче мистецтво*»

ПІБ практиканта

Практика проходила на базі _____

з _____ 20 р. по _____ 20 р.

Керівник практики від кафедри образотворчого мистецтва

Коновалова Ольга Володимирівна,
кандидат мистецтвознавства,
доцент кафедри образотворчого мистецтва

2. Оформлення щоденника музейної практики.

Перша сторінка щоденника:

ЩОДЕННИК
з музейної практики

Студента IV курсу групи _____

Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

(прізвище, ім'я, по батькові)

Київ – 2016

Друга сторінка щоденника:

База проходження практики:

Термін проходження практики:

з « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ р.

Керівник практики:

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Третя та наступні сторінки щоденника:

№ п/п	Термін виконання	Зміст виконаної роботи, висновки та пропозиції	Оцінка та зауваження керівника
1	2	3	4

