

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
О.Б. Жильцов
« 04 » * 09 * 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютерно-видавничі технології

Галузь знань: 06 Журналістика

Спеціальності : 061 Журналістика



Київ – 2017 рік

Робоча програма «Комп'ютерно-видавничі технології» для студентів галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика
29 серпня 2017 року – 25 с.

Розробники: **Савельєва Ірина Вадимівна**, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Дудник Ольга Володимирівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту.

Протокол №1 від 29 серпня 2017 р.

Голова циклової комісії



О.В. Головчанська

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання		
Кількість кредитів – 9	Галузь знань: 06 Журналістика	Нормативна		
Модулів – 9	Спеціальність: 061 Журналістика	Рік підготовки:		
Змістових модулів – 9		2-й		3-й
ІНДЗ		Семестр		
Загальна кількість годин – 270		3-й	4-й	5-й
		Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних –3,5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	14 год.	8 год.	8 год.
		Практичні		
		28 год.	34 год.	34 год.
		Самостійна робота		
		30 год.	30 год.	30 год.
		Індивідуальні заняття:		
		12 год.	12 год.	12 год.
		Модульні контрольні роботи:		
		6 год.	6 год.	6 год.
Вид контролю - екзамен				

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Комп'ютерно-видавничі технології» є професійна підготовка студентів до раціонального використання традиційних і сучасних засобів комп'ютерних видавничих технологій в професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: сформувати у студентів компетентності, необхідні для ефективного використання засобів комп'ютерних видавничих технологій у своїй майбутній професійній діяльності; сформувати у студентів елементи інформаційної та загальної культури.

У студентів мають бути сформовані такі ***предметні компетентності***:

- здатність демонструвати знання про типи друку;
- здатність демонструвати знання про етапи додрукованої підготовки;
- здатність демонструвати знання про призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм спеціального призначення;
- здатність демонструвати знання про можливості використання редакторів комп'ютерної графіки;
- здатність конструювати та реалізовувати графічні алгоритми інструментальними засобами графічних редакторів;
- володіння принципами роботи в спеціалізованих графічних пакетах програм, демонструючи знання про їх можливості, переваги і недоліки використання при оформленні документів;
- готовність демонструвати знання про застосування комп'ютерних видавничих систем для розв'язування професійних задач;
- готовність демонструвати знання про правила верстання
- готовність демонструвати знання про верстання різних видів готового продукту та їх особливості.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Основи друкованої підготовки

Тема 1. Видавнича продукція та її види.

Тема 2. Загальні відомості про поліграфію та продукцію поліграфічного виробництва. Виїзне заняття.

Тема 3. Основи макетування та верстки поліграфічної продукції.

Тема 4. Ілюстрації та текст.

Тема 5. Основні правила набору тексту видання.

Тема 6. Колір та комп'ютерна графіка.

Тема 7. Створення робочого макету буклета.

Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

Змістовний модуль 2. Основи векторної графіки

Тема 1. Методи представлення графічних зображень. Векторний графічний редактор. Робота з редактором.

Тема 2. Основи роботи з об'єктами. Зафарбування малюнків.

Тема 3. Створення малюнків із кривих.

Тема 4. Методи упорядкування і об'єднання об'єктів.

Тема 5. Ефект об'єму.

Тема 6. Ефект перетікання.

Тема 7. Робота з текстом у векторному графічному редакторі.

Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

Змістовний модуль 3. Основи растрової графіки.

Тема 1. Основи растрової графіки. Робота з редактором.

Тема 2. Маскування. Операції з виділеними областями.

Тема 3. Шари. Стили шару.

Тема 4. Робота з текстовими шарами.

Тема 5. Робота з інструментами малювання та редагування зображення.

Тема 6. Ретушування.

Тема 7. Створення багатошарового зображення.

Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

Змістовний модуль 4. Microsoft Office Word – найпростіша програма для верстання документів.

Тема 1. Основи роботи з пакетом прикладних програм Microsoft Office. Опрацювання навчальної інформації засобами Microsoft Office Word.

Тема 2. Редагування та форматування довгих текстів. Використання ілюстрації. Колонки.

Тема 3. Нестандартне використання таблиць.

Тема 4. Створення форм та бланків у Word.

Тема 5. Технологія створення приміток, виносок, закладок, гіперпосилань, колонтитулів.

Тема 6. Створення і редагування складних документів. Робота із стилями, автотекстом, автозаміною.

Тема 7. Створення автозмісту, предметного покажчика. Друк брошури.

Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

Змістовний модуль 5. Векторний графічний редактор Adobe Illustrator.

Тема 1. Векторний графічний редактор. Робота з редактором.

Тема 2. Робота з кривими Без'є в програмі Adobe Illustrator.

Тема 3. Малювання ілюстрації.

Тема 4. Малювання логотипу.

Тема 5. Створення власного логотипу.

Тема 6. Верстання візитки.

Тема 7. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

Модуль 6. Верстання документів за допомогою Adobe Illustrator.

Тема 1. Верстання документів за допомогою Adobe Illustrator.

Тема 2. Верстання календаря.

Тема 3. Верстання газетної сторінки.

Тема 4. Розробка макету газети. Підготовка текстових та графічних матеріалів.

Тема 5. Верстання газетної сторінки.

Тема 6. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

Модуль 7. Верстання документів за допомогою Scribus.

Тема 1. Верстання документів за допомогою Scribus.

Тема 2. Вставка та редагування зображень та текстових блоків.

Тема 3. Верстання рекламної продукції.

Тема 4. Верстання буклету.

Тема 5. Верстання журналу.

Тема 6. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

Модуль 8. Видавнича система Adobe InDesign

Тема 1. Видавнича система Adobe InDesign.

Тема 2. Загальні інструменти для роботи з текстом та графічними елементами.

Тема 3. Автоматизація роботи з тестом.

Тема 4. Графіка.

Тема 5. Робота з таблицями.

Тема 6. Розробка макета календаря.

Тема 7. Верстання календаря.

Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

Модуль 9. Видавнича система Adobe InDesign

Тема 1. Верстання. Переддрукарська підготовка.

Тема 2. Макетування та верстання буклету.

Тема 3. Верстання багатосторінкових документів.

Тема 4. Підготовка текстових та графічних елементів.

Тема 5. Верстання книжки.

Тема 6. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	денна форма						
	Разом	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.	ПМК
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Основи друкованої підготовки							
Тема 1. Видавнича продукція та її види	5	2				3	
Тема 2. Загальні відомості про поліграфію та продукцію поліграфічного виробництва. Виїзне заняття.	4	2			2		
Тема 3. Основи макетування та верстки поліграфічної продукції.	2	2					
Тема 4. Ілюстрації та текст.	6	2				4	
Тема 5. Основні правила набору тексту видання.	2			2			
Тема 6. Колір та комп'ютерна графіка.	4	2			2		
Тема 7. Створення робочого макету буклета.	5			2		3	

Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за змістовим модулем 1	30	10		4	4	10	2
Модуль 2. Основи векторної графіки							
Тема 1. Методи представлення графічних зображень. Векторний графічний редактор. Робота з редактором.	2	2					
Тема 2. Основи роботи з об'єктами. Зафарбування малюнків.	4			2	2		
Тема 3. Створення малюнків із кривих.	6			2		4	
Тема 4. Методи упорядкування і об'єднання об'єктів.	2			2			
Тема 5. Ефект об'єму.	4			2	2		
Тема 6. Ефект перетікання.	5			2		3	
Тема 7. Робота з текстом у векторному графічному редакторі.	5			2		3	
Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за змістовим модулем 2	30	2		12	4	10	2
Модуль 3. Основи растрової графіки							
Тема 1. Основи растрової графіки. Робота з редактором.	2	2					
Тема 2. Маскування. Операції з виділеними областями.	2			2			
Тема 3. Шари. Стилі шару.	5			2		3	
Тема 4. Робота з текстовими шарами.	4			2	2		
Тема 5. Робота з інструментами малювання та редагування зображення.	5			2		3	
Тема 6. Ретушування.	4			2	2		
Тема 7. Створення багатошарового зображення.	6			2		4	
Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за змістовим модулем 3	30	2		12	4	10	2
Разом за 3 семестр	90	14		28	12	30	6
Модуль 4. Microsoft Office Word – найпростіша програма для верстання документів.							
Тема 1. Основи роботи з пакетом прикладних програм Microsoft Office. Опрацювання навчальної інформації засобами Microsoft Office Word.	5	2				3	

Тема 2. Редагування та форматування довгих текстів. Використання ілюстрації. Колонки.	2			2			
Тема 3. Нестандартне використання таблиць.	4			2	2		
Тема 4. Створення форм та бланків у Word	2			2			
Тема 5. Технологія створення приміток, виносок, закладок, гіперпосилань, колонтитулів.	6			2		4	
Тема 6. Створення і редагування складних документів. Робота із стилями, автотекстом, автозаміною.	4			2	2		
Тема 7. Створення автозмісту, дисципліна-ного покажчика. Друк брошури.	5			2		3	
Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за змістовим модулем 4	30	2		12	4	10	2
Модуль 5. Векторний графічний редактор Adobe Illustrator.							
Тема 1. Векторний графічний редактор. Робота з редактором.	2	2					
Тема 2. Робота з кривими Без'є в програмі Adobe Illustrator.	4			2		2	
Тема 3. Малювання ілюстрації.	9			4	2	3	
Тема 4. Малювання логотипу.	2			2			
Тема 5. Створення власного логотипу.	7			2	2	3	
Тема 6. Верстання візитки.	4			2		2	
Тема 7. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за змістовним модулем 5	30	2		12	4	10	2
Модуль 6. Верстання документів за допомогою Adobe Illustrator.							
Тема 1. Верстання документів за допомогою Adobe Illustrator.	2	2					
Тема 2. Верстання календаря.	9			4	2	3	
Тема 3. Верстання газетної сторінки	2	2					
Тема 4. Розробка макету газети. Підготовка текстових та графічних матеріалів.	6			2		4	
Тема 5. Верстання газетної сторінки	9			4	2	3	
Тема 6. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за змістовим модулем 6	30	4		10	4	10	2
Разом за 4 семестр	90	8		34	12	30	6

Модуль 7. Верстання документів за допомогою Scribus.							
Тема 1. Верстання документів за допомогою Scribus.	2	2					
Тема 2. Вставка та редагування зображень та текстових блоків.	5			2		3	
Тема 3. Верстання рекламної продукції	4			2	2		
Тема 4. Верстання буклету.	7			4		3	
Тема 5. Верстання журналу.	10			4	2	4	
Тема 6. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за змістовим модулем 7	30	2		12	4	10	2
Модуль 8. Видавнича система Adobe InDesign.							
Тема 1. Видавнича система Adobe InDesign.	2	2					
Тема 2. Загальні інструменти для роботи з текстом та графічними елементами.	5			2		3	
Тема 3. Автоматизація роботи з тестом	4			2	2		
Тема 4. Графіка.	2			2			
Тема 5. Робота з таблицями.	5			2		3	
Тема 6. Розробка макета календаря.	4			2	2		
Тема 7. Верстання календаря.	6			2		4	
Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом з змістовним модулем 8	30	2		12	4	10	2
Модуль 9. Видавнича система Adobe InDesign.							
Тема 1. Верстання. Переддрукарська підготовка	2	2					
Тема 2. Макетування та верстання буклету.	9			4	2	3	
Тема 3. Верстання багатосторінкових документів.	8	2			2	4	
Тема 4. Підготовка текстових та графічних елементів.	2			2			
Тема 5. Верстання книжки.	7			4		3	
Тема 6. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за змістовним модулем 9	30	4		10	4	10	2
Разом за 5 семестр	90	8		34	12	30	6
Разом годин	270	30		96	36	90	18

5. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 270 год., лекції – 30 год., лабораторні роботи – 96 год., самостійна робота – 90 год підсумковий контроль –18 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми лабораторних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовний модуль I	ОСНОВИ ДОДРУКОВАНОЇ ПІДГОТОВКИ	68 балів	Видавнича продукція та її види		15 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
			Загальні відомості про поліграфію та продукцію виробництва. Виїзне заняття.			
			Основи макетування та верстки поліграфічної продукції.			
			Ілюстрації та текст.			
				Основні правила набору тексту видання.		
			Колір та комп'ютерна графіка.			
				Створення робочого макету буклета.		
Змістовний модуль II	ОСНОВИ ВЕКТОРНОЇ ГРАФІКИ	108 балів	Методи представлення графічних зображень. Векторний графічний редактор. Робота з редактором.		15 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
				Основи роботи з об'єктами. Зафарбування малюнків.		
				Створення малюнків із кривих.		
				Методи упорядкування і об'єднання об'єктів.		
				Ефект об'єму.		
				Ефект перетікання.		
				Робота з текстом у векторному графічному редакторі.		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми лабораторних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль IV	ОСНОВИ РАСТРОВОЇ ГРАФІКИ	108 балів	Основи растрової графіки. Робота з редактором.		15 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
				Маскування. Операції з виділеними областями.		
				Шари. Стилі шару.		
				Робота з текстовими шарами.		
				Робота з інструментами малювання та редагування зображення.		
				Ретушування.		
				Створення багатошарового зображення.		
Змістовий модуль IV	MICROSOFT OFFICE WORD – найпростіша програма для верстання документів	108 бал	Основи роботи з пакетом прикладних програм Microsoft Office. Опрацювання навчальної інформації засобами Microsoft Office Word.		15 балів	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)
				Редагування та форматування довгих текстів. Використання ілюстрації. Колонки.		
				Нестандартне використання таблиць.		
				Створення форм та бланків у Word		
				Технологія створення приміток, виносок, закладок, гіперпосилань, колонтитулів.		
				Тема 6. Створення і редагування складних документів. Робота із стилями, автотекстом, автозаміною.		
				Тема 7. Створення автозмісту, предметного покажчика. Друк брошури.		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми лабораторних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль V	ВЕКТОРНИЙ ГРАФІЧНИЙ РЕДАКТОР ADOBE ILLUSTRATOR.	113 балів	Векторний графічний редактор. Робота з редактором.		20 балів	Модульна контрольна робота 5 (25 балів)
				Робота з кривими Без'є в програмі Adobe Illustrator.		
				Малювання ілюстрації.		
				Малювання логотипу.		
				Створення власного логотипу.		
				Верстання візитки.		
		128 бали	Верстання документів за допомогою Adobe Illustrator.		15 балів	Модульна контрольна робота 6 (25 балів)
				Верстання календаря.		
			Верстання газетної сторінки			
				Розробка макету газети. Підготовка текстових та графічних матеріалів.		
				Верстання газетної сторінки		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми лабораторних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль VII	ВЕРСТАННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ SCRIBUS.		Тема 1. Верстання документів за допомогою Scribus.		15 балів	Модульна контрольна робота (25 балів)
				Тема 2. Вставка та редагування зображень та текстових блоків.		
				Тема 3. Верстання рекламної продукції		
				Тема 4. Верстання буклету.		
				Тема 5. Верстання журналу.		
Змістовий модуль VIII	ВИДАВНИЧА СИСТЕМА ADOBE INDESIGN.		Тема 1. Видавнича система Adobe InDesign.		15 балів	Модульна контрольна робота (25 балів)
				Тема 2. Загальні інструменти для роботи з текстом та графічними елементами.		
				Тема 3. Автоматизація роботи з тестом		
				Тема 4. Графіка.		
				Тема 5. Робота з таблицями.		
				Тема 6. Розробка макета календаря.		
				Тема 7. Верстання календаря.		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми лабораторних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль IX	ВИДАВНИЧА СИСТЕМА ADOBE INDESIGN		Тема 1. Верстання. Переддрукарська підготовка		15 балів	Модульна контрольна робота (25 балів) Моду
				Тема 2. Макетування та верстання буклету.		
			Тема 3. Верстання багатосторінкових документів.			
				Тема 4. Підготовка текстових та графічних елементів.		
				Тема 5. Верстання книжки.		

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основні правила набору тексту видання.	2
2	Створення робочого макету буклета.	2
3	Основи роботи з об'єктами. Зафарбування малюнків.	2
4	Створення малюнків із кривих.	2
5	Методи упорядкування і об'єднання об'єктів.	2
6	Ефект об'єму.	2
7	Ефект перетікання.	2
8	Робота з текстом у векторному графічному редакторі.	2
9	Маскування. Операції з виділеними областями.	2
10	Шари. Стилi шару.	2
11	Робота з текстовими шарами.	2
12	Робота з інструментами малювання та редагування зображення.	2
13	Ретушування.	2
14	Створення багатошарового зображення.	2
15	Редагування та форматування довгих текстів. Використання ілюстрації. Колонки.	2
16	Нестандартне використання таблиць.	2
17	Створення форм та бланків у Word	2
18	Технологія створення приміток, виносок, закладок, гіперпосилань, колонтитулів.	2
19	Створення і редагування складних документів. Робота із стилями, автотекстом, автозаміною.	2
20	Створення автозмісту, предметного покажчика. Друк брошури.	2
21	Робота з кривими Без'є в програмі Adobe Illustrator.	2
22	Малювання ілюстрації.	2
23	Малювання ілюстрації.	2
24	Малювання логотипу.	2
25	Створення власного логотипу.	2
26	Верстання візитки.	2
27	Верстання календаря.	2
28	Верстання календаря.	2
29	Розробка макету газети. Підготовка текстових та графічних матеріалів.	2
30	Верстання газетної сторінки	2
31	Верстання газетної сторінки	2
32	Вставка та редагування зображень та текстових блоків.	2
33	Верстання рекламної продукції	2
34	Верстання буклету.	2
35	Верстання буклету.	2
36	Верстання журналу.	2

37	Верстання журналу.	2
38	Загальні інструменти для роботи з текстом та графічними елементами.	2
39	Автоматизація роботи з тестом	2
40	Графіка.	2
41	Робота з таблицями.	2
42	Розробка макета календаря.	2
43	Верстання календаря.	2
44	Макетування та верстання буклету.	2
45	Макетування та верстання буклету.	2
46	Підготовка текстових та графічних елементів.	2
47	Верстання книжки.	2
48	Верстання книжки.	2
	Разом	96

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	Видавнича продукція та її види.	3	5
2	Ілюстрації та текст.	4	5
3	Створення робочого макету буклета.	3	5
4	Створення малюнків із кривих.	4	5
5	Ефект перетікання.	3	5
6	Робота з текстом у векторному графічному редакторі.	3	5
7	Шари. Стилi шару.	3	5
8	Робота з інструментами малювання та редагування зображення.	3	5
9	Створення багатошарового зображення.	4	5
10	Основи роботи з пакетом прикладних програм Microsoft Office. Опрацювання навчальної інформації засобами Microsoft Office Word.	3	5
11	Технологія створення приміток, виносок, закладок, гіперпосилань, колонтитулів.	4	5
12	Створення автозмісту, предметного покажчика. Друк брошури.	3	5
13	Робота з кривими Без'є в програмі Adobe Illustrator.	2	5
14	Малювання ілюстрації.	3	5
15	Малювання логотипу.	3	5
16	Верстання візитки.	2	5
17	Верстання календаря.	3	5
18	Розробка макету газети. Підготовка текстових та графічних матеріалів.	4	5
19	Верстання газетної сторінки.	3	5
20	Вставка та редагування зображень та текстових блоків.	3	5
21	Верстання буклету.	3	5

Змістовний модуль 3							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
1	11	16	11	16	11	16	25
107							

Змістовний модуль 4							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
6	11	11	11	16	11	16	25
107							

Змістовний модуль 5							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
1	16	16	11	11	16	16	25
112							

Змістовний модуль 6							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
1	11	16	1	16	11	16	25
97							

Змістовний модуль 7							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
1	16	11	11	16	11	16	25
107							

Змістовний модуль 8							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
1	16	11	11	16	11	16	25
107							

Змістовний модуль 9							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
1	11	16	6	11	16	11	25
97							

а модулями	908	60
ІНДЗ	30	
Іспит		40
Всього		100

Коефіцієнт - 15,63

Шкала оцінювання

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих помилок
C	75-81	Добре – в цілому дорий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

11. Очікувані результати

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- знає принцип дії, призначення, правила технічної експлуатації та дидактичні можливості технічних засобів навчання, які використовують в навчально-виховному процесі;
- демонструє знання про типи друку;
- демонструє знання про етапи додрукованої підготовки;
- знає призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм спеціального призначення;
- знає можливості використання редакторів комп'ютерної графіки;
- вміє конструювати та реалізовувати графічні алгоритми інструментальними засобами графічних редакторів;
- володіє принципами роботи в спеціалізованих графічних пакетах програм, демонструючи знання про їх можливості, переваги і недоліки використання при оформленні документів;
- знає можливості використання візуальних редакторів для верстки веб-сторінок;
- застосовує комп'ютерні видавничі системи для розв'язування професійних задач;
- демонструє знання про правила верстання;
- здатний верстати різні види готового продукту та знає особливості процесу.

12. Методичне забезпечення

- опорні конспекти лекцій;
- навчальні посібники;
- робоча навчальна програма;
- збірка тестових і контрольних завдань для модульного оцінювання навчальних досягнень студентів.

13. Рекомендована література

Базова:

1. Женченко І. В. Комп'ютерна графіка : Adobe Photoshop CS6, Adobe Illustrator CS6 : інтерактивний практикум / Ігор Женченко, Марина Женченко. — К. : Жнець, 2015. — 124 с. : іл.
2. Комп'ютерна графіка: Adobe Photoshop CS4 [Електронний ресурс] : практикум / Ігор Женченко ; Марина Женченко. — Вид. 2ге, змін. — К. : Жнець, 2013. — 40 с. : іл.
3. Співак С.М. Теоретичні основи комп'ютерної графіки та дизайну: навчальний посібник / С.М.Співак; Київ, ун-т ім.. Б. Грінченка, Ін-т суспільства, каф. Інформатики. – К.: 2013. – 160 с.

4. Технологія набору та верстки : навчальний посібник / Д. В. Васишин, О. М. Васишин ; за редакцією О. В. Мельникова. – Л. : Укр. акад. друкарства, 2011. – 272 с.

5. Хамула О.Г. Scribus – програма верстання для видавничих систем : навч. посібник / О.Г. Хамула, Л.Й. Дмитрів - Львів : Світ, 2015.

Допоміжна:

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.

2. Горечко О.М. Об'єктно-орієнтована графіка в пакеті CorelDRAW / навч.-метод. посіб. /О. М. Горечко. - Львів: Укр. акад. друкарства, 2011. - 256с.

3. Іванов В. Основи композиції видання. — Львів : Світ, 2013. - 232 с.

4. Піскозуб Й.З. LINUX у видавництві та поліграфії : навч. посібник / Й.З. Піскозуб, Л.Г. Піскозуб. - Львів: Укр. акад. друкарства, 2012. - 288 с.

5. Хамула О.Г., Дмитрів Л.Й. Основи комп'ютерних технологій : методичні вказівки до виконання лабораторних робіт (для студентів 4 курсу спеціальності 6.030302 «Видавнича справа і редагування»). Ч. 3. Робота у програмах верстки. -Львів: Укр. акад. друкарства, 2010. - 40 с.

6. Шевченко В.Е. Художньо-технічне редагування : Підручник / В.Е. Шевченко. - К.: Видавець ПАЛИВОДА А.В., 2010. -516с.

Електронні ресурси:

1. БлогІТ-ка. Свободная верстка в Scribus. Часть3 : графические блоки и другие возможности [Електронний ресурс]. - 2012. - Режим доступу : <http://wcl.org.ua/it/o63Opbi>

2. Учебник Scribus [Електронний ресурс], - 2010-2012. - Режим доступу : http://free-maker.ru/?page_id=9

3. Веб-дизайн и полиграфия. Советы по визуальной верстке документов [Електронний ресурс]. - 2011-2013. - Режим доступу : <http://booklet.ru/?p=293>

4. Scribus Open Source Desktop Publishing [Електронний ресурс]. - 2013 - Режим доступу : <http://www.scribus.net/>

5. Wiki Scribus [Електронний ресурс]. - 2012. - Режим доступу : <http://wiki.scribus.net/canvas/Scribus>