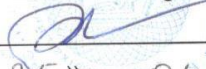


Міністерство освіти і науки України  
Київський університет імені Бориса Грінченка  
Кафедра бібліотекознавства та інформології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи  
 О. Б. Жильцов  
« 25 » 01 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ

Освітній рівень:  
другий (магістерський)

галузь знань «Журналістика за видами»  
спеціальність 061 «Журналістика»

Інститут журналістики

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Програма № 01 45 118  
  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
«    »    20 18 р.

2017–2018 рік


Робоча програма «Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності» для студентів освітнього рівня другого (магістерського) за напрямом підготовки 061 «Журналістика», галузі знань «Журналістика за видами». – 2018. – 34 с.

**Розробник:** Воскобойнікова-Гузева Олена Вікторівна, доктор наук із соціальних комунікацій, с. н. с., завідувач кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології  
Протокол № 6 від 24 січня 2018 року

Завідувач кафедри  
бібліотекознавства та інформології  О.В. Воскобойнікова-Гузева

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики  
з навчальної роботи  О.А. Росінська

© Університет Грінченка, 2018 рік  
© Воскобойнікова-Гузева О.В., 2018 рік

## ЗМІСТ

	Пояснювальна записка.....	4
	Структура програми навчальної дисципліни	6
I.	Опис предмета навчальної дисципліни.....	6
II.	Тематичний план навчальної дисципліни.....	7
III.	Програма навчальної дисципліни	8
	<i>Змістовий модуль I.....</i>	8
	<i>Змістовий модуль II.....</i>	9
	<i>Змістовий модуль III.....</i>	9
	<i>Змістовий модуль IV.....</i>	10
IV.	Навчально-методична карта дисципліни «Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності».....	12
V.	Плани семінарських занять.....	14
VI.	Плани практичних занять.....	15
VII.	Завдання для самостійної роботи.....	18
VIII.	Система поточного і підсумкового контролю знань.....	22
IX.	Методи навчання.....	25
X.	Методичне забезпечення курсу.....	26
XI.	Завдання до модульних контрольних робіт.....	26
XII.	Теоретичні питання до екзамену.....	29
XIII.	Рекомендована література	30
	<i>Законодавчі і нормативно-правові документи.....</i>	30
	<i>Базова.....</i>	30
	<i>Додаткова.....</i>	31
	Методичні рекомендації до підготовки семінарського заняття..	33
	Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів.....	33

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузь знань за напрямом підготовки 061 «Журналістика», галузі знань «Журналістика за видами».

**Мета дисципліни** – поглиблене вивчення магістрантами концепцій та змісту, процедур і методик стратегічного менеджменту інформаційної діяльності та надання магістрантам ґрунтовних знань у сфері стратегічного управління інформаційною діяльністю в сучасних політичних, соціальних та економічних умовах.

**Завдання дисципліни:** надати теоретичні та практичні знання про теоретико-методологічні засади стратегічного управління інформаційною діяльністю, основні поняття та зміст стратегічного та інформаційного менеджменту, засади та пріоритети розвитку державної інформаційної політики, моделі і концепції розвитку національної інформаційної політики; конкретні програми і проекти, спрямовані на розвиток інформаційної діяльності в умовах розбудови суспільства знань; сформувані практичні навички у розробленні проектів стратегічних документів.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (спеціальних) програмних компетентностей** освітньої програми підготовки:

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- використовувати у практичній діяльності інформаційні і комунікаційні технології;
- генерувати нові ідеї (креативність);
- працювати в команді;
- навички міжособистісної взаємодії;
- пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (професійних) програмних компетентностей** освітньої програми підготовки:

– *інформаційна* – здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації із урахуванням соціокультурного контексту; уміння виокремлювати суспільно значиму інформацію із загального потоку;

– *технологічна* – використання інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційно-бібліотечній діяльності; розвиток систем корпоративних комунікацій в інформаційно-бібліотечній сфері; здатність до проведення системного аналізу виробничо-технологічної діяльності в інформаційно-бібліотечній сфері;

– *управлінська* – здатність до управління об'єктами інформаційно-бібліотечної діяльності; готовність до стратегічного управління розвитком кадрових, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів.

Опанування дисципліни дозволяє отримати такі **програмні результати** освітньої програми підготовки магістрів:

– вміння використовувати концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень для розв’язання складних проблем та вирішення практичних завдань у сфері інформаційної та рекламної діяльності;

– здатність використовувати знання з теорій і практики інформаційних комунікацій, новітніх медіакомунікативних технологій, сучасних технологій формування та використання інформаційних потоків різного типу у сфері інформаційної та рекламної діяльності;

– здатність продемонструвати уміння здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел;

– здатність формулювати задачу, для її вирішення використовувати потрібну інформацію та методологію для досягнення обґрунтованих висновків та прийняття стратегічних рішень;

– здатність продемонструвати знання з теорії інформації, комунікації, стратегічного управління;

– вміння формувати та досліджувати інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі;

– здатність аналізувати інформаційні ресурси, світовий ринок інформаційних продуктів і послуг;

– здатність використовувати інформаційні ресурси в організації науково-дослідної діяльності;

– здатність до фахового використання ІКТ;

– здатність до застосування законів управлінської діяльності для розвитку ресурсів інформаційної діяльності; практичні вміння проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційної діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: «Культура і комунікація», «Менеджмент телерадіокомунікацій», «Управління інформацією».

Теоретичні питання дисципліни розглядаються на лекціях, поглибленню теоретичних знань із дисципліни сприяють практичні роботи, семінарські заняття, самостійна робота студентів. До кожного модуля розроблені завдання для модульних контрольних робіт, які дозволять виявити рівень оволодіння студентами теоретичними питаннями та конкретним фактичним матеріалом. Студентам надається список рекомендованої до вивчення літератури та перелік інформаційних ресурсів мережі Інтернет для опрацювання.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 150 годин, у тому числі: 10 год. – лекційних, 6 год. – семінарських занять, 16 год. – практичних занять, 8 год. – модульні контрольні роботи, 80 год. – самостійна робота, 30 год. – екзамен. Форма підсумкового контролю – *екзамен*.

Викладання дисципліни розраховано на *один семестр* та завершується *екзаменом*.

## СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### I. Опис предмета навчальної дисципліни

**Предмет:** теоретико-методологічні засади та практичні аспекти стратегічного менеджменту інформаційної діяльності

<b>Курс</b>	<b>Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>5 кредитів</i></p> <p>Змістові модулі: <i>4 модулі</i></p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): <i>150 годин</i></p> <p>Тижневих годин: <i>4 години</i></p>	<p>Шифр та назва галузі знань 061 «Журналістика»</p> <p>Галузь знань «Журналістика за видами»</p> <p>Напрямок «Реклама та зв'язки з громадськістю»</p> <p>Освітній рівень: <i>другий (магістерський)</i></p>	<p><b>Рік підготовки:</b> 5 <b>Семестр:</b> 10</p> <p><b>Аудиторні заняття:</b> <i>32 години,</i> з них: <b>лекції</b> (теоретична підготовка): <i>10 годин</i> <b>семінарські заняття:</b> <i>6 годин</i> <b>практичні заняття:</b> <i>16 годин</i></p> <p><b>Модульні контрольні роботи:</b> <i>8 годин</i></p> <p><b>Самостійна робота:</b> <i>80 годин</i></p> <p><b>Вид контролю:</b> <i>екзамен: 30 год.</i></p>

## II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин							
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семинарських	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Підсумковий контроль
<b>Змістовий модуль I.</b>									
<b>ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ</b>									
1.1	Теоретичні основи стратегічного менеджменту	12	2	2				10	
1.2	Стратегії розвитку бізнесу	2	2	2					
1.3	Стратегічний менеджмент: сутність, основні категорії, еволюція наукових підходів	2	2			2			
1.4	Стратегії розвитку рекламно-інформаційних агенцій або установ	12	2		2			10	
	<i>Модульна контрольна робота 1</i>	2							2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль II.</b>									
<b>КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>									
2.1	Конкурентні стратегії підприємств	22	2	2				20	
2.2	Основні етапи розробки стратегії. Місія	4	4		4				
2.3	Основні етапи розробки стратегії. Стратегічні цілі	2	2		2				
	<i>Модульна контрольна робота 2</i>	2							2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль III.</b>									
<b>НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА</b>									
3.1	Базова модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО	24	4	2		2		20	
3.2	Модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО	2	2		2				
3.3	Наукові розробки у сфері НІП	2	2		2				
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2							2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль IV.</b>									
<b>ПРОГРАМИ І ПРОЕКТИ СТРАТЕГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>									
4.1	Державна політика України у сфері сталого розвитку та інформатизації	22	2	2				20	
4.2	Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020»: змістовно-структурний аналіз	2	2		2				
4.3	Інформаційне забезпечення Цілей Сталого Розвитку ООН	2	2		2				
4.4	Реалізація Стратегії інформаційного суспільства в Україні	2	2			2			
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2							2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>2</b>

<i>Екзамен</i>	<i>30</i>							<i>30</i>
<i>Разом за навчальним планом</i>	<i>150</i>	<i>40</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>6</i>		<i>80</i>	<i>8/30</i>

### **III. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Змістовий модуль I**

#### **ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

##### **Тема 1. Теоретичні основи стратегічного менеджменту (2 год.)**

Об'єкт, предмет, мета, завдання, міждисциплінарні зв'язки курсу. Структура і зміст курсу, організація навчального процесу.

Сутність і основні категорії стратегічного менеджменту. Зміст і структура стратегічного менеджменту: аналіз середовища; визначення місії та стратегічних цілей; вибір і оцінка стратегій; реалізація і контроль виконання стратегії. Рівні розробки стратегії в організації. Взаємозв'язок корпоративних, ділових, функціональних та операційних стратегій. Переваги і обмеження стратегічного менеджменту.

Базові елементи стратегічного менеджменту організації: стратегія, як сукупність управлінських рішень щодо перспективного її розвитку; організаційна структура – відповідна структура управління, зорієнтована на розроблення і впровадження стратегії; організаційна культура.

Етапи розвитку стратегічного менеджменту: бюджетування, довгострокове планування, стратегічне планування, стратегічний менеджмент. Наукові підходи до визначення ролі та змісту стратегічного менеджменту: дизайнерський, формальний, аналітичний, підприємницький, навчальний, політичний, трансформаційний.

##### **Тема 2. Стратегії розвитку бізнесу (2 год.)**

Стратегії щодо продукту. Стратегія низьких витрат: зміст і умови застосування. Класифікація витрат підприємства. Концепція “ланцюга цінностей” М. Портера. Шляхи зниження витрат. Переваги і обмеження стратегії низьких витрат.

Стратегія диференціації: сутність, умови застосування, напрями, переваги і ризики. Стратегія фокусування (спеціалізації): сутність і умови застосування, варіанти фокусування (спеціалізації), переваги і ризики.

Стратегії інтеграції. Економічна сутність і мотиви інтеграції підприємств. Класифікація стратегій інтеграції: за принципами об'єднання; за напрямками зростання і об'єднання; за бажаннями учасників. Організаційні форми інтеграції підприємств: картельного типу, договірні, статутні, інституційні. Стратегічні альянси. Переваги і недоліки стратегії інтеграції.

Стратегії диверсифікації. Економічна сутність і умови проведення диверсифікації. Типи стратегій диверсифікації. Особливості профільної, непрофільної, транснаціональної диверсифікацій. Способи проникнення в іншу галузь. Проблема подолання галузевих бар'єрів при диверсифікації.



Стратегічні підходи до управління диверсифікованою компанією. Переваги і недоліки стратегії диверсифікації.

**Практична робота №1. Стратегії розвитку рекламно-інформаційних агенцій або установ. (2 год.)**

**Семінар 1. Стратегічний менеджмент: сутність, основні категорії, еволюція наукових підходів. (2 год.)**

## **Змістовий модуль II КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **Тема 3. Конкурентні стратегії підприємств (2 год.)**

Економічна сутність конкуренції. Конкурентні ринкові моделі: чиста (досконала), монополістична конкуренція, олігополія, чиста монополія.

Конкурентні стратегії підприємств залежно від стадії розвитку галузевого ринку. Стратегії на нових, зрілих і неперспективних галузевих ринках.

Конкурентні стратегії підприємств залежно від частки галузевого ринку. Стратегії лідерів, підприємств – переслідувачів лідерів, послідовників, підприємств-аутсайдерів. Особливості конкурентних стратегій у різних галузях ринку.

Конкурентні стратегії у сфері інформаційної діяльності.

Поняття інформаційного менеджменту. Сфера, основні задачі та цілі інформаційного менеджменту. Правові аспекти інформаційного менеджменту. Інформація для стратегічних рішень. Інформація для тактичних рішень. Інформація для вирішення оперативних питань.

**Практична робота №2-3. Основні етапи розробки стратегії. Місія підприємства. (4 год.)**

**Практична робота №4. Основні етапи розробки стратегії. Стратегічні цілі підприємства. (2 год.)**

## **Змістовий модуль III НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА Тема 4. Базова модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО (2 год.)**

Стратегічний план Програми ЮНЕСКО «Інформація для всіх» на 2008–2013 рр. Поняття «національна інформаційна політика». Універсальна модель національної інформаційної політики (НІП) і стратегії побудови інформаційного суспільства.

Пріоритети НІП і стратегії у сфері знань. Інформація для розвитку. Інформаційна грамотність. Збереження інформації. Інформаційна етика. Доступність інформації.

Триєдина мета НІП. Компоненти базової схеми НІП. Центральні компоненти (політика, стратегія та законодавча база НІП). Супутні компоненти (промислова та економічна політика, технологічна політика,

політика у сфері телекомунікацій, соціальні питання і соціальна політика). Об'єднуючий компонент – наукові дослідження і розробки.

Державна політика у галузі інформаційної діяльності. Зміст поняття, об'єкти і суб'єкти впливу. Основні вектори розвитку в період розбудови інформаційного суспільства.

Аналіз компонентів НІП в соціально-економічних і політичних реаліях України. Політика, стратегія та законодавча база у сфері інформаційної діяльності. Промислова та економічна політика, технологічна політика, політика у сфері телекомунікацій, соціальна політика у розвитку інформаційної діяльності та інформаційних технологій.

**Практична робота №5. Модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО. Адаптація моделі до українських реалій. (2 год.)**

**Практична робота №6. Рекламна кампанія для моделі НІП. (2 год.)**

**Семінар 2. Державна політика інформаційної діяльності в Україні. (2 год.)**

#### **Змістовий модуль IV ПРОГРАМИ І ПРОЕКТИ СТРАТЕГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

##### **Тема 5. Державна політика України у сфері сталого розвитку та інформатизації (2 год.)**

Державна політика у галузі інформаційної діяльності. Національна програма інформатизації (1998), зміст, завдання, шляхи реалізації. Формування системи національних інформаційних ресурсів. Концепція формування системи національних електронних інформаційних ресурсів (2003). Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів.

Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 рр.» (2007).

Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні (2013). Проблеми розвитку інформаційного суспільства в Україні. Інформаційна безпека держави. Електронне урядування. Цифрова нерівність у використанні інформаційно-комунікаційних технологій. Рейтинги України за окремими індексами, що стосуються впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

Умови розвитку інформаційного суспільства. Мета, принципи та завдання Стратегії. Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у державне управління, охорону здоров'я, культуру, освіту, науку, охорону навколишнього природного середовища, бізнес. Розвиток електронної економіки. Розвиток електронної демократії. Забезпечення комп'ютерної та інформаційної грамотності громадян шляхом створення системи освіти, орієнтованої на використання новітніх ІКТ, забезпечення неперервності навчання. Розвиток національної інформаційної інфраструктури та її інтеграція до світової інфраструктури. Удосконалення інформаційного законодавства. Поліпшення стану інформаційної безпеки.

Державна політика України у сфері сталого розвитку. Концепція сталого розвитку як парадигма суспільного зростання у XXI ст. Зміст поняття «сталий розвиток». Заснування Комісії ООН зі сталого розвитку (1992). «Декларація тисячоліття» ООН (2000). Цілі Сталого Розвитку 2016-2030ООН – глобальне бачення нових орієнтирів розвитку країн світу для забезпечення сталого майбутнього на період до 2030 року.

Рівні сталого розвитку: індивідуальний, локальний, національний, глобальний.

Державна політика України у сфері сталого розвитку. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020» (2015). Мета, вектори руху, дорожня карта, першочергові пріоритети та індикатори належних оборонних, соціально-економічних, організаційних, політико-правових умов становлення та розвитку України. Програма популяризації України у світі та просування інтересів України у світовому інформаційному просторі. Розвиток інформаційного суспільства та медіа. Програма розвитку національної видавничої справи.

**Семінар 3. Реалізація Стратегії інформаційного суспільства в Україні. (2 год.)**

**Практична №7. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020»: змістовно-структурний аналіз. (2 год.)**

**Практична №8. Рекламно-інформаційне забезпечення Цілей Сталого Розвитку ООН. (2 год.)**

**IV. Навчально-методична карта дисципліни "Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності"**

**Разом: 150 год., лекції – 10 год., семінарські заняття – 6 год.,**

**практичні заняття – 16 год., самостійна робота – 80 год., мк – 8 год., екзамен – 30 год.**

Тиждень	I	II	III	IV
Модулі	Змістовий модуль I		Змістовий модуль II	
Назва модуля	ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ		КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	
Кількість балів за модуль	69 б.		79 б.	
Лекції	відвідування - 2 б.		відвідування - 1 б.	
Теми лекцій	Теоретичні основи стратегічного менеджменту – 1 б.	Стратегії розвитку бізнесу – 1 б.	Конкурентні стратегії підприємств – 1 б.	
Теми семінарських занять	Стратегічний менеджмент: сутність, основні категорії, еволюція наукових підходів – 1+10 б.			
Практичні заняття	ПР №1 1+10 б.		ПР №2-3 2+20 б.	ПР №4 1+10 б.
Самостійна робота	5x4=20 б.		5x4=20 б.	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.		Модульна контрольна робота 2 – 25 б.	

Тиждень	V	VI	VII	VIII
Модулі	Змістовий модуль III		Змістовий модуль IV	
Назва модуля	НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА		ПРОГРАМИ І ПРОЕКТИ СТРАТЕГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	
Кількість балів за модуль	79 б.		79 б.	
Лекції	відвідування - 1 б.		відвідування - 1 б.	
Теми лекцій	Базова модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО		Державна політика України у сфері сталого розвитку та інформатизації	
Теми семінарських занять	Державна політика інформаційної діяльності в Україні – 1+10 б.		Реалізація Стратегії інформаційного суспільства в Україні – 1+10 б.	
Практичні заняття	ПР №5 1+10 б.	ПР №6 1+10 б.	ПР №7 1+10 б.	ПР №8 1+10 б.
Самостійна робота	5x4=20 б.		5x4=20 б.	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 3 – 25 б.		Модульна контрольна робота 4 – 25 б.	
<b>Вид контролю</b>	Екзамен – 40 б.			

## **V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

### **Змістовий модуль I.**

#### **ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Семінар 1. Стратегічний менеджмент: сутність, основні категорії, еволюція наукових підходів (2 год.)**

1. Поняття стратегічного управління.
2. Стратегічний менеджмент як галузь знань. Зміст поняття стратегічний менеджмент.
3. І. Ансофф і поняття стратегічного менеджменту.
4. М. Портер і стратегії конкуренції.
5. Стратегічний менеджмент організації як система.
6. Стратегія організації.
7. Організаційна структура.
8. Організаційна культура.

*Базова література:* 1-9; 12- 14

*Додаткова література:* 18, 21, 22, 23, 30, 32, 33

### **Змістовий модуль III.**

#### **НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА**

**Семінар 2. Державна політика інформаційної діяльності в Україні (2 год.)**

1. Державна політика у галузі інформаційної діяльності.
2. Зміст поняття ДІП, об'єкти і суб'єкти впливу.
3. Основні вектори розвитку ДІП в період розбудови інформаційного суспільства.
4. Нормативне забезпечення реалізації ДІП в Україні.
5. Стратегія національної безпеки України (2015).

*Базова література:* 1-9; 12

*Додаткова література:* 16, 20, 24, 27, 29, 30, 31.

### **Змістовий модуль IV.**

#### **ПРОГРАМИ І ПРОЕКТИ СТРАТЕГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Семінар 3. Реалізація Стратегії інформаційного суспільства в Україні (2 год.)**

1. Основні засади інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки» (2007).
2. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні (2013).
3. Реалізація проектів з розвитку е-культури та е-освіт в Україні.
4. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020» (2015).

*Базова література:* 1-9

*Додаткова література:* 15, 17, 25, 28, 29, 34, 35

## VI. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

### Змістовий модуль I ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

#### Практична робота №1. Стратегії розвитку рекламно-інформаційних агенцій або установ (2 год.)

**Мета заняття:** формування менеджерських навичок у магістрів.

**Завдання:** використовуючи отримані на лекціях та під час виконання самостійної роботи знання зі стратегічного планування та стратегічного менеджменту:

1. Проаналізувати стратегії розвитку двох рекламних агенцій або компаній за ознаками:
  - структура;
  - візія;
  - місія;
  - цінності;
  - пріоритети/цілі;
  - перспективи.
2. Відповісти на питання чи передбачає/включає аналізована стратегія основні компоненти стратегічного менеджменту за І.Ансоффом:
  - аналітичне формулювання;
  - розвиток управлінських здібностей;
  - управління змінами?
3. Результати виконаної роботи представити у вигляді файлу або роздруківки, подати роботу на перевірку.

**Методи виконання завдання:** індивідуальне виконання завдань, зведення отриманих відомостей, презентація результатів.

### Змістовий модуль II КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

#### Практична робота №2-3. Основні етапи розробки стратегії. Місія підприємства. (4 год.)

**Мета заняття:** формування у магістрів навичок стратегічного управління.

**Завдання:** використовуючи отримані під час виконання самостійної роботи знання зі стратегічного планування та стратегічного менеджменту, здійснити розробку місії для підприємства/установи зі сфери інформаційного або інформаційно-комунікаційного бізнесу:

1. Використовуючи теоретичні знання щодо розробки місії та стратегічних цілей підприємства (сутність місії та її значення для визначення пріоритетів розвитку підприємства; зміст місії та вимоги до її формулювання:

чинники впливу на процес розробки місії; особливості місії для малих і великих підприємств, комерційних і некомерційних організацій) сформулювати місію свого підприємства, презентувати результат, обґрунтувати вибір та формулювання.

**Методи виконання завдання:** робота у малих групах або індивідуально; індивідуальне виконання завдань визначених групою, зведення отриманих даних, відомостей, презентація результатів.

#### **Практична робота №4. Основні етапи розробки стратегії.**

##### **Стратегічні цілі підприємства (2 год.)**

**Мета заняття:** формування у магістрів навичок стратегічного управління.

**Завдання:** використовуючи отримані під час виконання самостійної роботи знання зі стратегічного планування та стратегічного менеджменту, здійснити розробку місії та стратегічних цілей для підприємства/установи зі сфери інформаційного або інформаційно-комунікаційного бізнесу:

1. Використовуючи теоретичні знання щодо розробки стратегічних цілей підприємства, їх видів, ієрархії, побудувати “Дерево цілей” власного підприємства, презентувати результат, обґрунтувати вибір та формулювання.

**Методи виконання завдання:** робота у малих групах або індивідуально; індивідуальне виконання завдань визначених групою, зведення отриманих даних, відомостей, презентація результатів.

#### **Змістовий модуль III.**

#### **НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА**

##### **Практична робота №5. Модель національної інформаційної політики ЮНЕСКО (2 год.)**

**Мета заняття:** формування у магістрів навичок стратегічного управління на державному рівні.

**Завдання:**

1. З використанням графічної матриці складових та рівнів моделі національної інформаційної політики (створена у результаті виконання самостійної роботи №3) здійснити наповнення складових відповідно до українських реалій. Зробити висновок щодо можливості адаптації або відповідності моделі НІП в Україні.

2. Результати виконаної роботи представити у вигляді файлу або роздруківки, подати роботу на перевірку.

**Методи виконання завдання:** робота у малих групах або індивідуально; індивідуальне виконання завдань визначених групою, контент-аналіз, моделювання, зведення отриманих даних, відомостей, презентація результатів.



## **Практична робота №6. Наукові розробки у сфері національної інформаційної політики (2 год.)**

**Мета заняття:** формування у магістрів навичок організації інформаційного забезпечення задач стратегічного управління на державному рівні.

### **Завдання:**

1. З використанням відомостей про наукові публікації у сфері НІП (результаті виконання самостійної роботи №3) зробити ментальну карту проблематики або тематико-типологічну схему, виходячи з проблематики досліджень. Зробити висновок щодо цілісності або рівня розробленості питань у відповідності до моделі НІП.

2. У разі виявлення лакун щодо інформаційного забезпечення певної складової моделі НІП, здійснити додатковий інформаційний пошук. Внести корективи у карту або схему.

3. Результати виконаної роботи представити у вигляді текстового файлу або презентації, подати роботу на перевірку.

**Методи виконання завдання:** робота у малих групах або індивідуально; індивідуальне виконання завдань визначених групою, інформаційний пошук, контент-аналіз, моделювання, зведення отриманих даних, відомостей, презентація результатів.

## **Змістовий модуль IV.**

### **ПРОГРАМИ І ПРОЕКТИ СТРАТЕГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **Практична №7. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020»: змістовно-структурний аналіз (2 год.)**

**Мета заняття:** формування у магістрів навичок стратегічного управління на державному рівні.

### **Завдання:**

1. Використовуючи отримані під час виконання самостійної роботи відомості щодо змісту Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020», здійснити її змістовно-структурний аналіз у вигляді таблиці або логічної схеми.

2. Результати виконаної роботи представити у вигляді файлу або роздруківки, подати роботу на перевірку.

**Методи виконання завдання:** індивідуальне виконання завдання, контент-аналіз, зведення отриманих відомостей, презентація результатів.

#### **Практична №8. Інформаційне забезпечення Цілей Сталого Розвитку ООН (2 год.)**

**Мета заняття:** формування у магістрів навичок організації інформаційного забезпечення задач стратегічного управління на державному рівні.

### **Завдання:**

1. Використовуючи сформовану під час самостійної роботи матрицю Цілей сталого розвитку, зробити оперативний пошук різнопланової інформації (статистичної, аналітичної, науково-дослідної) за трьома цілями. Результати оформити у вигляді таблиці.

2. Результати виконаної роботи представити у вигляді файлу або презентації, подати роботу на перевірку.

**Методи виконання завдання:** групове або індивідуальне виконання завдання, інформаційний пошук, контент-аналіз, зведення отриманих відомостей, презентація результатів.

## **VII. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

### **Змістовий модуль I**

#### **ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**(20 год.)**

1.1. Проаналізувати визначення понять стратегічне управління, стратегічний менеджмент, наукові підходи, стратегічні цілі, оцінка стратегії, функціональні стратегії, операційні стратегії, вказати джерело інформації. – 5 год.

1.2. Проаналізувати 3 наукові статті 2015-2017 рр., присвячені стратегічному менеджменту. – 5 год.

1.3. Ознайомитися з основними позиціями стратегічного менеджменту в роботах І. Ансоффа. – 5 год.

1.4. Ознайомитися з основними підходами щодо стратегії конкуренції в роботах М. Портера. – 5 год.

### **Змістовий модуль II**

#### **КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**(20 год.)**

2.1. Самостійно ознайомитися з методами аналізу середовища для підприємства: SWOT-аналіз; матриці можливостей і загроз; здійснити SWOT-аналіз для власного підприємства (відповідно до завдань практичної роботи №3). – 5 год.

2.2. Самостійно ознайомитися з методами аналізу середовища для підприємства: STER-аналіз; здійснити STER-аналіз для власного підприємства (відповідно до завдань практичної роботи №3). – 5 год.

2.3. Самостійно ознайомитися з теоретичним матеріалом з питань: розробка місії та стратегічних цілей; сутність місії та її значення для визначення пріоритетів розвитку підприємства; зміст місії та вимоги до її формулювання; чинники впливу на процес розробки місії; особливості місії для малих і великих підприємств, комерційних і некомерційних організацій.

Підготувати матрицю для формулювання місії власного підприємства на практичній №3. – 5 год.

2.4. Самостійно ознайомитися з теоретичним матеріалом з питань: стратегічні цілі підприємства, їх види, ієрархія; “Дерево цілей” підприємства; вимоги до стратегічних цілей; методи визначення стратегічних цілей. Підготувати матрицю для формування «Дерева цілей» власного підприємства на практичній №4. – 5 год.

### **Змістовий модуль III. НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА (20 год.)**

3.1. Ознайомитися із змістом Моделі національної інформаційної політики ЮНЕСКО. Створити графічну матрицю складових та рівнів НП, яку можна буде використовувати на практичній роботі. – 5 год.

3.2. Проаналізувати 5 наукових статей 2015-2017 рр., присвячених теоретичним і практичним розробкам у сфері НП. – 5 год.

3.3. Проаналізувати стан законодавчого забезпечення національної інформаційної політики в Україні за період 1991-2017 рр., результати представити у вигляді таблиці. – 10 год.

### **Змістовий модуль IV. ПРОГРАМИ І ПРОЕКТИ СТРАТЕГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (20 год.)**

4.1. Ознайомитися із змістом Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020», підготуватися до змістовно-структурного аналізу документу під час практичної роботи. – 5 год.

4.2. Проаналізувати 5 наукових статей 2015-2017 рр., присвячених теоретичним і практичним розробкам питань сталого розвитку в Україні та світі. – 5 год.

4.3. Використовуючи сайт представництва ООН в Україні, ознайомитися із Цілями Розвитку Тисячоліття 2000-2015 та Цілями Сталого Розвитку 2016-2030 (<http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia>), відповідно до 17 ЦСР створити матрицю, яку можна буде використати під час практичного заняття. – 5 год.

4.4. Обрати одну з ЦСР та створити орієнтовний план рекламної кампанії загальноукраїнського рівня. – 5 год.

Таблиця 7.1

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

<b>Змістовий модуль та теми курсу</b>	<b>Академічний контроль</b>	<b>Бали</b>	<b>Термін виконання (тижні)</b>
<b>Змістовий модуль I ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ</b>			
1. Проаналізувати визначення понять стратегічне управління, стратегічний менеджмент, наукові підходи, стратегічні цілі, оцінка стратегії, функціональні стратегії, операційні стратегії, вказати джерело інформації	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	I
2. Проаналізувати 2 наукові статті 2015-2017 рр., присвячені стратегічному менеджменту	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	I
3. Ознайомитися з основними позиціями стратегічного менеджменту в роботах І. Ансоффа	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	II
4. Ознайомитися з основними підходами щодо стратегії конкуренції в роботах М. Портера	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	II
<b>Змістовий модуль II КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>			
5. Самостійно ознайомитися з методами аналізу середовища для підприємства: SWOT-аналіз; матриці можливостей і загроз; здійснити SWOT-аналіз для власного підприємства	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	III
6. Самостійно ознайомитися з методами аналізу середовища для підприємства: STEP-аналіз; здійснити STEP-аналіз для власного підприємства	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	III
7. Ознайомитися з теоретичним матеріалом з питань розробки місії та стратегічних цілей. Підготувати матрицю для формулювання місії власного підприємства на практичній роботі	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	IV
8. Ознайомитися з теоретичним матеріалом з питань: стратегічні цілі підприємства, їх види, ієрархія. Підготувати матрицю для формування «Дерева цілей» власного підприємства на практичній роботі	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	IV

<b>Змістовий модуль III</b> <b>НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА</b>			
9. Ознайомитися із змістом Моделі національної інформаційної політики ЮНЕСКО. Створити графічну матрицю складових та рівнів НП, яку можна буде використовувати на практичній роботі	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	V
10. Проаналізувати 5 наукових статей 2015-2017 рр., присвячених теоретичним і практичним розробкам у сфері НП	Семінарське заняття, модульний контроль, залік	5	V
11. Проаналізувати стан законодавчого забезпечення національної інформаційної політики в Україні за період 1991-2017 рр., результати представити у вигляді таблиці	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	10	VI
<b>Змістовий модуль IV</b> <b>ПРОГРАМИ І ПРОЕКТИ СТРАТЕГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>			
12. Ознайомитися із змістом Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020», підготуватися до змістовно-структурного аналізу документу під час практичної роботи	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	VII
13. Проаналізувати 5 наукових статей 2015-2017 рр., присвячених теоретичним і практичним розробкам питань сталого розвитку в Україні та світі	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	VII
14. Використовуючи сайт представництва ООН в Україні, ознайомитися із Цілями Розвитку Тисячоліття 2000-2015 та Цілями Сталого Розвитку 2016-2030. відповідно до 17 ЦСР створити матрицю, яку можна буде використати під час практичного заняття	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	VIII
15. Обрати одну з ЦСР та створити орієнтовний план рекламної кампанії загальноукраїнського рівня	Семінарське заняття, модульний контроль, екзамен	5	VIII
<b>Разом: 80 годин</b>	<b>Разом: 80 балів</b>		

## VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1 і табл. 8.2.

Таблиця 8.1

### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	5	5
2	Виконання завдання з самостійної роботи	5	16	80
3	Відвідування практичних занять	1	8	8
4	Виконання завдань практичної роботи	10	8	80
5	Відвідування семінарів	1	3	3
6	Робота на семінарському занятті	10	3	30
7	Модульна контрольна робота	25	4	100
<b>Максимальна кількість балів 306</b>				

Розрахунок:  $306:60=5,1$

Студент набрав: 290 балів

Оцінка:  $290:5,1=57$  (балів за семестр), додається екзамен (має 40 балів)

### Методи контролю

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю). Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення семінарських і практичних занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Оцінювання самостійної роботи й активності на семінарських і практичних заняттях здійснюється за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;

3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;

4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

*Модульний контроль* є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями (альтернативні; на відновлення відповідності частин; на порівняння та протиставлення; на визначення причинної залежності; на відтворення правильної послідовності; з множинними відповідями «правильно – неправильно»).

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

✓вчасність виконання навчальних завдань;

✓повний обсяг їх виконання;

✓якість виконання навчальних завдань;

✓самостійність виконання;

✓творчий підхід у виконанні завдань;

✓ініціативність у навчальній діяльності.

*Підсумковий контроль* знань передбачений у формі екзамену, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.

**Порядок переведення рейтингових показників успішності  
у європейські оцінки ECTS**

<b>Рейтинг ова оцінка</b>	<b>Оцінка за стобальною шкалою</b>	<b>Значення оцінки</b>
<b>A</b>	<b>90-100 балів</b>	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89 балів</b>	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
<b>C</b>	<b>75-81 балів</b>	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74 балів</b>	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68 балів</b>	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	<b>35-59 балів</b>	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	<b>1-34 балів</b>	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Загальні критерії оцінювання успішності студентів:

***Високий (творчий) рівень компетентності.***

*A (90–100) = 5 (відмінно)* – студент виявляє особливі творчі здібності, демонструє глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих джерелах; уміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку та розвитку, чітко й лаконічно, логічно та послідовно відповідати на поставлені запитання; демонструє вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; переконливо аргументує відповіді.

***Достатній (конструктивно-варіативний) рівень компетентності.***

*B (82–89) = 4 (добре)* – студент демонструє міцні ґрунтовні знання навчального матеріалу; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці; вільно розв'язує практичні справи та задачі; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

*C (75–81) = 3 (добре)* – студент має міцні знання навчального матеріалу; уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; у цілому самостійно застосовувати їх на практиці; виправляти допущені помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження своїх думок.



### ***Середній (репродуктивний) рівень компетентності.***

*D (69–74) = 3 (задовільно)* – студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, але його знання мають загальний характер; має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких значна кількість суттєвих.

*E (60–68) = 3 (задовільно)* – студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні; його знання мають фрагментарний характер, має труднощі з наведенням прикладів при поясненні явищ і закономірностей; допускає суттєві помилки.

### ***Низький (рецептивно-продуктивний) рівень компетентності.***

*FХ (35–59) = 2 (незадовільно з можливістю повторного складання)* – студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований; не вміє застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; допускає значні помилки.

*F (1–34) = 2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)* – студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів; повністю не знає матеріал, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

## **ІХ. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

### **I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

#### **1) За джерелом інформації:**

- *Словесні:* лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні:* вправи.

**2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3) За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4) За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою, інтернет-ресурсами; виконання індивідуальних навчальних завдань.

### **II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

**Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## **X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ**

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт);
- ✓ завдання для ректорського контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності».

## **XI. ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

### **Змістовий модуль I**

#### **ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

1. Поняття стратегічного управління.
2. Стратегічний менеджмент як галузь знань.
3. Зміст поняття стратегічний менеджмент.
4. І. Ансофф і поняття стратегічного менеджменту.
5. М. Портер і стратегії конкуренції.
6. Стратегічний менеджмент організації як система.
7. Стратегія організації.
8. Організаційна структура.
9. Організаційна культура.
10. Взаємозв'язок корпоративних, ділових, функціональних та операційних стратегій.
11. Концепція “ланцюга цінностей” М. Портера.
12. Стратегія диференціації: сутність, умови застосування, напрями, переваги і ризики.
13. Стратегія фокусування (спеціалізації).
14. Стратегії інтеграції. Економічна сутність і мотиви інтеграції підприємств.
15. Організаційні форми інтеграції підприємств: картельного типу, договірні, статутні, інституційні. Стратегічні альянси.
16. Стратегія диверсифікації.
17. Типи стратегій диверсифікації. Особливості профільної, непрофільної, транснаціональної диверсифікацій.
18. Подолання галузевих бар'єрів при диверсифікації.
19. Стратегічні підходи до управління диверсифікованою компанією.
20. Переваги і недоліки стратегії диверсифікації.

### **Змістовий модуль II**

#### **КОНКУРЕНТНІ СТРАТЕГІЇ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Економічна сутність конкуренції.

2. Конкурентні ринкові моделі: чиста, монополістична конкуренція, олігополія, чиста монополія.
3. Конкурентні стратегії підприємств.
4. Конкурентні стратегії на нових ринках.
5. Конкурентні стратегії на зрілих галузевих ринках.
6. Конкурентні стратегії підприємств залежно від частки галузевого ринку.
7. Конкурентні стратегії у сфері інформаційної діяльності.
8. Інформаційний менеджмент як складова стратегічного менеджменту.
9. Поняття інформаційного менеджменту.
10. Сфера, основні задачі та цілі інформаційного менеджменту.
11. Правові аспекти інформаційного менеджменту.
12. Інформація для стратегічних рішень.
13. Інформація для тактичних рішень.
14. Інформація для вирішення оперативних питань.
15. Консалтинг та інформаційний менеджмент.
16. Класифікація консалтингових послуг в галузі інформаційних технологій.
17. Сутність та особливості бізнес-реінжинірингу.
18. Системне проектування корпоративних інформаційних систем.
19. Основні етапи розроблення стратегії.
20. Особливості етапу реалізації стратегії.

### **Змістовий модуль III**

#### **НАЦІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА**

1. Програма ЮНЕСКО «Інформація для всіх».
2. Поняття «національна інформаційна політика».
3. Універсальна модель національної інформаційної політики і стратегії побудови інформаційного суспільства.
4. Пріоритети НІП і стратегії у сфері знань.
5. Інформація для розвитку як пріоритет НІП.
6. Інформаційна грамотність як пріоритет НІП.
7. Збереження інформації як пріоритет НІП.
8. Інформаційна етика як пріоритет НІП.
9. Доступність інформації як пріоритет НІП.
10. Триєдина мета НІП.
11. Компоненти базової схеми НІП.
12. Центральні компоненти НІП (політика, стратегія та законодавча база НІП).
13. Супутні компоненти НІП (промислова та економічна політика, технологічна політика, політика у сфері телекомунікацій, соціальні питання і соціальна політика).
14. Об'єднуючий компонент НІП – наукові дослідження і розробки.
15. Державна політика України у галузі інформаційної діяльності.
16. Основні вектори розвитку державної інформаційної політики України в період розбудови інформаційного суспільства.

17. Аналіз компонентів НІП в соціально-економічних і політичних реаліях України.
18. Політика, стратегія та законодавча база у сфері інформаційної діяльності України.
19. Політика України у сфері телекомунікацій та ЗМІ.
20. Політика України у соціокультурній сфері.

#### **Змістовий модуль IV**

### **ПРОГРАМИ І ПРОЕКТИ СТРАТЕГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 рр.» (2007).
2. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні (2013).
3. Проблеми розвитку інформаційного суспільства в Україні.
4. Інформаційна безпека держави.
5. Електронне урядування.
6. Цифрова нерівність у використанні інформаційно-комунікаційних технологій.
7. Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у державне управління, охорону здоров'я, культуру, освіту, науку, охорону навколишнього природного середовища, бізнес.
8. Розвиток електронної економіки.
9. Розвиток електронної демократії.
10. Забезпечення комп'ютерної та інформаційної грамотності громадян.
11. Неперервне навчання, освіта протягом усього життя як складова концепту сталого розвитку.
12. Розвиток національної інформаційної інфраструктури та її інтеграція до світової інфраструктури.
13. Державна політика України у сфері сталого розвитку.
14. Концепція сталого розвитку як парадигма суспільного зростання у ХХІ ст.
15. Зміст поняття «сталий розвиток».
16. «Декларація тисячоліття» ООН (2000).
17. Цілі Сталого Розвитку 2016-2030 ООН – глобальне бачення нових орієнтирів розвитку країн світу для забезпечення сталого майбутнього на період до 2030 року.
18. Рівні сталого розвитку: індивідуальний, локальний, національний, глобальний.
19. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020» (2015).
20. Мета, вектори руху, першочергові пріоритети Стратегії сталого розвитку України.

## ХІІ. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Поняття стратегічного управління.
2. Стратегічний менеджмент як галузь знань.
3. Зміст поняття стратегічний менеджмент.
4. І. Ансофф і поняття стратегічного менеджменту.
5. М. Портер і стратегії конкуренції.
6. Стратегічний менеджмент організації як система.
7. Стратегія організації.
8. Організаційна структура.
9. Організаційна культура.
10. Взаємозв'язок корпоративних, ділових, функціональних та операційних стратегій.
11. Конкурентні стратегії підприємств.
12. Конкурентні стратегії на нових ринках.
13. Конкурентні стратегії на зрілих галузевих ринках.
14. Конкурентні стратегії підприємств залежно від частки галузевого ринку.
15. Конкурентні стратегії у сфері інформаційної діяльності.
16. Інформаційний менеджмент як складова стратегічного менеджменту.
17. Консалтинг та інформаційний менеджмент.
18. Поняття «національна інформаційна політика».
19. Універсальна модель національної інформаційної політики і стратегії побудови інформаційного суспільства.
20. Компоненти базової схеми НІП.
21. Основні вектори розвитку державної інформаційної політики України в період розбудови інформаційного суспільства.
22. Основні засади інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки» (2007).
23. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні (2013).
24. Державна політика України у сфері сталого розвитку.
25. Концепція сталого розвитку як парадигма суспільного зростання у ХХІ ст.
26. Зміст поняття «сталий розвиток».
27. «Декларація тисячоліття» ООН (2000).
28. Цілі Сталого Розвитку 2016-2030 ООН.
29. План рекламної кампанії загальноукраїнського рівня відповідно до однієї з 17 Цілей Сталого Розвитку ООН (за вибором студента).
30. План рекламної кампанії міжнародного рівня відповідно до однієї з 17 Цілей Сталого Розвитку ООН (за вибором студента).

### ХІІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

#### *Законодавчі і нормативно-правові документи*

1. Конституція України [Електронний ресурс] : закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // Верховна Рада України : офіц. веб-сайт. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>. – Назва з екрану.
2. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. – К. : Держстандарт України, 1994. – 53 с.
3. Про бібліотеки і бібліотечну справу : закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР / Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – Ст. 45; В ред. Закону №5461-17 від 12.12.2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
4. Про інформацію : закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650; В ред. Закону №5029-17 від 10.08.2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
5. Про інформаційні агентства : закон України від 28 лютого 1995 р. № 74/95-ВР (із змінами) / Верховна Рада України // Відомості Верховної Ради України. - 1995. - № 13. - Ст. 83.
6. Про Національну програму інформатизації : закон України від 4 лютого 1998 р. № 74/98-ВР (Із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 13 вересня 2001 року № 2684-ІІІ) / Верховна Рада України // Відомості Верховної Ради. - 1998. - № 27-28. - Ст. 182.
7. Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 рр. : закон України від 9 січ. 2007 р. № 537-У // Офіц. вісн. України. – 2007. – № 8. – С. 9.
8. Про Стратегію сталого розвитку “Україна – 2020” [Електронний ресурс] : Указ Президента України № 5/2015 від 12.01.2015 р. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua/documents/18688.html>.
9. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні [Електронний ресурс]: розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 р. №386-р. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/386-2013>. – Назва з екрана.

#### *Базова*

10. Балабанова Л. В. Рекламний менеджмент : підручник / Л.В. Балабанова, Л.О. Юзик. – Донецьк, 2011. – 414 с.
11. Владимирська А. Реклама: навчальний посібник / А. Владимирська, П. Владимирський. – Київ : Кондор, 2009.
12. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. /Г.І.Кіндрацька. – Київ : Знання, 2012.

13. Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / Н. Ю.Подольчак. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2012.
14. Гарнавська Н., Напора О. Стратегічний менеджмент: практикум : навч. посіб. – Тернопіль ; Київ : Кондор, 2011.

#### *Додаткова*

15. Андрушків Б. та ін. Роль освіти в організації використання європейських підходів до забезпечення сталого розвитку економіки у постконфліктний період / Б. Андрушків, Н. Кирич, Л. Мельник, О. Погайдак // Вісник економічної науки України. – 2016. – № 1 (30). – С. 3–6.
16. Арістова І. В. Державна інформаційна політика: організаційно-правові аспекти [Електронний ресурс] : монографія / І. В. Арістова ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Бандурки О. М. – Х. : Вид-во Ун-ту внутр. справ, 2000. – 368 с. – Режим доступу: [http://www.pravo.vuzlib.net/book\\_z1189.html](http://www.pravo.vuzlib.net/book_z1189.html). – Назва з екрану.
17. Бутенко А.І. Методологічні засади подолання диспропорцій розвитку підприємницького сектору як складової сталого розвитку економіки України / А.І. Бутенко, Н.Л. Шлафман // Вісник економічної науки України. – 2015. – № 1 (28). – С. 34–38.
18. Бровкова О. Роль стратегічного менеджменту у розвитку організації / О. Бровкова, М. Глінчук, К. Мельникова // Науковий вісник Одеського національного економічного університету. – 2015. – № 12. – С. 34–43.
19. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Інформаційна діяльність як пріоритетний напрям функціонування бібліотечно-інформаційної сфери ХХІ ст. / О. В. Воскобойнікова-Гузєва // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – Вип. 38. – Київ, 2013. – С. 18–36.
20. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Стратегії розвитку бібліотечно-інформаційної сфери України: генезис, концепції, модернізація : монографія / О. В. Воскобойнікова-Гузєва ; наук. ред. Г. І. Ковальчук ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К. : Академперіодика, 2014. – 362 с.
21. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності: проблеми дослідження і формування компетентностей / О. В. Воскобойнікова-Гузєва // Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору : матеріали Міжнар. наук. конф., м. Київ, 4–6 жовт. 2016 р. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. б-к та інформ. центрів – членів МААН. – Київ, 2016. – С. 23–28.

22. Галушка З. І. Стратегічний менеджмент як нова управлінська філософія: сутність та етапи розвитку / З. І. Галушка // Маркетинг і менеджмент інновацій. – 2011. – №3 (Т. 1). – С. 20–24.
23. Горелов Д.О. Стратегія підприємства / Д.О Горелов., С.Ф. Большенко. – Харків: Вид-во ХНАДУ, 2010. – 133 с.
24. Горовий В. М. Особливості розвитку соціальних інформаційних баз сучасного українського суспільства : монографія / В. М. Горовий. – Київ : НБУВ, 2005. – 300 с.
25. Гриценко С.І. Можливості маркетингу та логістики в сталому розвитку регіонів України / С.І. Гриценко // Вісник економічної науки України. – 2017. – № 1 (32). – С. 36–39.
26. Забродська Л. М. Аутсорсинг — один із напрямів стратегічного розвитку інструментів сучасного менеджменту / Л. М. Забродська // Вісник післядипломної освіти. – 2015. – Вип. 15. – С. 44–62.
27. Інформаційна політика України: європейський контекст : монографія / Л. В. Губерський, Є. Є. Камінський, Є. А. Макаренко та ін. - К. : Либідь, 2007. – 360 с.
28. Кирич Н.Б. Сталий розвиток суб'єктів господарювання: сутність та фактори впливу (європейські акценти) / Н.Б. Кирич, Л.М. Мельник, О.Б. Погайдак // Вісник економічної науки України. – 2015. – № 2 (29). – С. 151–155.
29. Латишева О. В. Сутність сталого розвитку та сучасні екологічні напрями його забезпечення в Україні / О.В. Латишева // Вісник економічної науки України. – 2016. – № 2 (31). – С. 106–111.
30. Матвієнко О. Інформаційний менеджмент як основа концептуалізації моделі фахівця з інформаційної справи / О. Матвієнко. М. Цивін// Вісник Книжкової палати. – 2017. – №4. – С. 27-30.
31. Национальная информационная политика: базовая модель : пер. с англ. – Москва : МЦБС, 2010. – 172 с.
32. Приймак Н. С. Соціальна робота у контексті системи стратегічного менеджменту підприємства / Н. С. Приймак // Інвестиції: практика та досвід. – 2015. – № 12. – С. 52–53.
33. Стадник В. В. Концептуальні основи "менеджменту різноманітності" у системі стратегічного управління розвитком промислових підприємств / В. В. Стадник, О. В. Вешко // Проблеми економіки. – 2016. – № 3. – С. 212–218.
34. Цілі Сталого Розвитку 2016–2030 [Електронний ресурс].– Режим доступу :<http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia>. – Назва з екрану.
35. Фомішина В. М. Управління кількісно-якісними параметрами кінцевого споживання в контексті стратегії сталого розвитку «Україна – 2020» /



### **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ПІДГОТОВКИ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ**

Семінар, як одна з форм навчальних аудиторних занять, спрямований на поглиблене вивчення програмного матеріалу та контроль рівня його засвоєння шляхом безпосередньої співпраці навчальної групи та викладача в процесі обговорення навчального матеріалу.

Систематична підготовка до семінару з дисципліни привчає до самостійної роботи з матеріалом, науковою, навчальною, навчально-методичною літературою, періодичними та довідковими виданнями, інформаційними ресурсами мережі Інтернет. Для виступу на семінарському занятті студенти готують усні відповіді на поставлені запитання. Під час занять створюються умови для перевірки та виявлення інтелектуального рівня студентів, формування вміння публічно виступати, логічно висловлюватись, колективно обговорювати гострі проблеми, обстоювати власну точку зору, полемізувати й аргументувати власну позицію.

Для ґрунтовного засвоєння джерел необхідно вдумливо конспектувати, вдаючись до різних форм запису: витягів, тез, цитат тощо. Доцільно підготувати власні спостереження та висновки, обґрунтувавши їх теоретичними положеннями та рекомендаціями.

Семінарські заняття не лише базуються на матеріалі, який міститься в лекційному курсі, але й підсумовують результати самостійної роботи з рекомендованою літературою.

### **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

Самостійна робота студентів – один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Упровадження в практику навчальної програми різноманітних форм самостійної роботи активно сприяє модернізації навчального процесу шляхом подолання протиріч між трансляцією знань і їх засвоєнням у взаємозв'язку теорії та практики.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, умінь і навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводять згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів передбачена до кожної теми курсу, зміст якої полягає в таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних, історичних і науково-практичних тем;
- самостійна робота з джерелами та літературою з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- підготовка наукових повідомлень, інформаційних довідок;
- підготовка дослідного завдання на базі критичного огляду наукових публікацій, розроблення пропозицій щодо вирішення актуальних проблем або прогнозів за обраною тематикою;
- презентація та захист результатів виконання дослідницьких завдань на практичному або семінарському занятті.

Одним із видів самостійної роботи є опрацювання лекційного матеріалу, визначення головного в змісті лекції, засвоєння її основних моментів. При цьому не слід дослівно записувати за лектором, а своїми словами фіксувати найсуттєвіше: тему, її основні питання та положення. На сторінках конспекту варто залишати широкі поля для додаткових поміток під час самостійної роботи над літературою.

Для систематизації отриманих знань з дисципліни до кожної наступної теми слід ретельно готуватись: систематично опрацьовувати матеріал попередньої лекції, рекомендовану літературу, повторювати пройдений матеріал, на який лектор посилається при викладанні нового. Якщо з певних причин лекція пропущена, її необхідно законспектувати й опрацювати самостійно, незрозумілі питання з'ясувати на консультації.

Основні види самостійної роботи студентів з дисципліни: вивчення лекційного матеріалу, опрацювання рекомендованої літератури, самоконтроль рівня засвоєння програмного матеріалу, написання рефератів, підготовка презентацій.