

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор
з науково-методичної та навчальної роботи
О.Б.Жильцов

« 31 » 01 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація та управління в початковій школі»

Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі:
Правові аспекти управління»

для студентів

спеціальності 013 Початкова освіта
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 013.00.01 «Початкова освіта»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № 2608/19	
<i>Жильцов</i> (підпис)	(прізвище, ініціали)
« » 20 19 р.	

Київ – 2019

Розробник:

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту.

Викладач:

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри початкової освіти

Протокол від 09 січня 2019 року № 6


Завідувач кафедри  Г.Л. Бондаренко

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 013.00.01

«Початкова освіта»

«09» січня 2019 р.

Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»

 Т.І. Мієр

Робочу програму перевірено

«28» січня 2019 р.

Заступник директора  М.А. Машовець

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	5/150	
Курс	5	5
Семестр	10	10
Кількість змістових модулів з розподілом	3	
Обсяг кредитів	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60
Аудиторні	24	8
Модульний контроль	4	-
Семестровий контроль	10	-
Самостійна робота	22	52
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування в студентів усвідомленого ставлення до закону і права як до загальнолюдських цінностей, сприяти розвитку вміння аналізувати нормативно-інструктивні документи з організації й управління в початковій освіті, проектувати дії з урахуванням юридичного документа, правової норми, а також використовувати джерела правової інформації, творчо й критично мислити, розмірковувати, порівнювати, узагальнювати, оцінювати й брати участь у дискусії на правовому матеріалі, свідомо ставиться до майбутніх професійних обов'язків, виявляти відповідальність за власні вчинки; позитивно ставитися до верховенства права, громадських дій та ініціатив, розуміти значущість правомірного вибудовування майбутньої педагогічної діяльності.

Завдання навчальної дисципліни сприяти формуванню:

- інтегральної компетентності, яка виявляється в здатності розв'язувати комплексні проблеми у галузі початкової освіти засобами управлінської діяльності, яка вибудовується з дотриманням правових засад;

- загальних компетентностей, якими об'єднуються такі здатності: здатність до аналізу правових аспектів організації й управління в початковій школі, усвідомлене

дотримання правових норм, визначених у низці нормативно-інструктивних документів, які стосуються різних аспектів здійснення педагогічної діяльності, зокрема укладання трудового договору, проходження атестації та сертифікації, участь у різних фахових конкурсах та конкурсах для учнів початкової школи; здатність до планування, складання прогнозів і передбачення наслідків своїх дій; управління якістю роботи, що виконується чи буде виконуватися;

- фахових компетентностей спеціальності, які виявляються в розумінні адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти, адміністративно-правового забезпечення професійної діяльності педагогічних працівників, соціокультурні параметри управління, правове забезпечення різних процесів, які стосуються фахової діяльності, зокрема працевлаштування, здійснення педагогічної діяльності в початковій школі, сертифікація, атестація, самореалізація в різних фахових конкурсах тощо.

3. Результати навчання за дисципліною

- *знати* центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, допоміжну, регіональну ланки адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти;

- *знати* адміністративно-правове забезпечення професійної діяльності педагогічних працівників, зокрема вчителів початкової школи;

- *знати* філософську сутність поняття «управління», особистісний параметр в управлінні та парадигмальні основи соціокультурного параметра управління;

- *знати* правове поле організації й управління в початковій школі;

- *знати* особливості укладання трудового договору, зокрема його види, форми, порядок укладання, умови допуску працівника до роботи, строк дії трудового договору та умови припинення його дії;

- *уміти* зіставляти трудовий договір та цивільно-правовий;

- *уміти* аналізувати контент статуту закладу освіти;

- *знати* особливості проведення атестації;

- *знати* мету, етапи й основні засади проведення сертифікації;

- *знати* особливості вивчення практичного досвіду роботи педагога під час проведення сертифікації;

- *знати* процедуру проведення зовнішнього незалежного тестування відповідно до проекту програми незалежного тестування для вчителів початкової школи закладів загальної середньої освіти від 12 грудня 2018 року;

- *знати* особливості формування вчителем електронного портфолію;

- *знати* мету, етапи, особливості проведення «Учитель року»;

- *знати* примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи;

- *знати* нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів;

- *уміти* організовувати з учнями конкурси, зокрема Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок», Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика з дотриманням нормативно-інструктивного супроводу їх проведення;

- *знати* правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти;

- *уміти* організовувати навчання дитини з особливими освітніми потребами відповідно до примірного положення про команду психолого-педагогічного

супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти від 08 червня 2018 р. № 609;

- *знати* правові норми та етичні правила здійснення контролю на прикладі контролю ведення класних журналів та журналів групи продовженого дня, контролю поурочного планування, ведення учнівських щоденників, зошитів для контрольних робіт, робочих учнівських зошитів;

- *знати* порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним працівникам;

- *уміти* проектувати інноваційну освітню діяльність відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин				
		Разом	Лекції	Семинар. заняття	Сам. робота	Модульний контроль
Змістовий модуль I.						
Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога						
1	Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти.	2	2			
2	Тема 2. Трансформація змістового наповнення поняття «управління».	2	2			
3	Тема 3. Управління як педагогічний феномен. Правове поле освітнього процесу.	2	2			
						2
	<i>Разом</i>	6	6			2
Змістовий модуль II.						
Правові аспекти управління: нормативна база						
4	Тема 4. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.	2		2		
5	Тема 5. Статут. Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.	7		2	5	
6	Тема 6. Атестація	2		2		
7	Тема 7. Сертифікація. Аналіз проекту положення про сертифікацію педагогічних працівників.	7		2	5	
8	Тема 8. Конкурс «Учитель року».	2		2		
		4				
	<i>Разом</i>	24	6	10	10	
Змістовий модуль III.						
Правові аспекти управління: процесуальні основи						
8	Тема 9. Навчальний кабінет початкової школи.	2		2		
9	Тема 10. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів.	7		2	65	
10	Тема 11. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609).	2		2		
11	Тема 12. Нормативно-інструктивне забезпечення контролю як функції управління.	7		2	6	
		12				2
	<i>Разом</i>	30		8	12	2
	<i>Всього</i>	60	6	18	22	4

Тематичний план для заочної форми навчання

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин				
		Разом	Лекції	Семинар.заняття	Сам. робота	Модульний контроль
Змістовий модуль I.						
Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога						
1	Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпеченням діяльності закладів освіти.	4	2		2	
2	Тема 2. Трансформація змістового наповнення поняття «управління».	4	2		2	
3	Тема 3. Управління як педагогічний феномен. Правове поле освітнього процесу.	5			5	
	<i>Разом</i>	13	4		9	
Змістовий модуль II.						
Правові аспекти управління: нормативна база						
4	Тема 4. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.	7		2	5	
5	Тема 5. Статут. Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.	5			5	
6	Тема 6. Атестація	5			5	
7	Тема 7. Сертифікація. Аналіз проекту положення про сертифікацію педагогічних працівників.	5			5	
8	Тема 8. Конкурс «Учитель року».	5			5	
	<i>Разом</i>	27		2	25	
Змістовий модуль III.						
Правові аспекти управління: процесуальні основи						
8	Тема 9. Навчальний кабінет початкової школи.	3			3	
9	Тема 10. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів.	7		2	5	
10	Тема 11. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609).	5			5	
11	Тема 12. Нормативно-інструктивне забезпечення контролю як функції управління.	5			5	
	<i>Разом</i>	20		2	18	
<i>Всього</i>		60	4	4	52	

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I.

Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога

Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпеченням діяльності закладів освіти.

Система суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні. Напрями адміністративно-правове забезпеченням діяльності закладів загальної середньої освіти. Зарубіжний досвід адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти. Державно-громадське управління освітнім закладом.

Основні поняття теми: центральна ланка, керівна ланка, контрольна ланка, спеціалізована ланка, допоміжна ланка, регіональна ланка; адміністративно-правове забезпечення впровадження державних стандартів загальної середньої освіти, адміністративно-правове забезпечення внутрішньої організації діяльності, адміністративно-правове забезпечення професійної діяльності педагогічних працівників, адміністративно-правове забезпечення освітнього процесу з урахуванням вікової специфіки, а також особливих освітніх потреб окремих здобувачів освіти, органи державно-громадського самоврядування.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2, 3, 4, 5.

Додаткові: 11, 12, 36.

Тема 2. Трансформація змістового наповнення поняття «управління».

Філософська сутність поняття «управління». Детермінація управління як соціального феномену. Особистісний параметр в управлінні. Парадигмальні основи соціокультурного параметра управління.

Основні поняття теми: управління, соціум, парадигма.

Рекомендовані джерела

Основні: 2.

Додаткові: 38, 39, 40.

Тема 3. Управління як педагогічний феномен. Поняття про правове поле освітнього процесу.

Сутність понять «управління». Поняття про процес управління. Функції управління. Інформаційне забезпечення управління освітнім процесом. Інформаційне забезпечення роботи з персоналом у правовому полі.

Основні поняття теми: управління, процес управління, аналіз інформації, параметричний аналіз, тематичний аналіз, підсумковий аналіз, планування, організація, внутрішкільний контроль, інформаційне забезпечення управління.

Рекомендовані джерела

Основні: 2.

Додаткові: 36, 37, 38, 39, 40.

Змістовий модуль II.

Правові аспекти управління: нормативна база

Семінарське заняття 1: Тема 4. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем

1. Види трудового договору та форми його укладання.
2. Аналіз трудового договору в контексті вікового цензу, медичного висновку, позбавленості права укладати трудовий договір.
3. Права та їх відсутність стосовно роботодавця і працівника.
4. Порядок укладання трудового договору.
5. Умови допуску працівника до роботи.
6. Строк дії трудового договору та умови припинення його дії.
7. Порівняльна характеристика трудового договору та цивільно-правового.

Основні поняття теми: трудовий договір, працівник, роботодавець, цивільно-правовий договір.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2.

Додаткові: 1, 2, 5, 31.

Семінарське заняття 2: Тема 5. Статут. Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

1. Аналіз примірної статуту загальноосвітнього навчального закладу.
2. Поняття про інноваційну освітню діяльність.
3. Аналіз Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Основні поняття теми: науково-методична робота, напрями управління, ефективність організації й управління.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2.

Додаткові: 7, 13, 14

Семінарське заняття 3. Тема 6. Атестація педагогічних працівників.

1. Аналіз Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
2. Порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним працівникам.

Основні поняття теми: атестація.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3.

Додаткові: 6, 10, 13, 17, 24, 27.

Семінарське заняття 4. Тема 7. Сертифікація. Аналіз проекту положення про сертифікацію педагогічних працівників.

1. Мета сертифікації та основні засади її проведення.
2. Етапи сертифікації.
 - 2.1. Вивчення практичного досвіду роботи педагога.
 - 2.2. Зовнішнє незалежне тестування. Проект програми незалежного тестування для вчителів початкової школи закладів загальної середньої освіти (від 12 грудня 2018 року).
 - 2.3. Електронне портфоліо.

3. Умови видачі сертифікату.

Основні поняття теми: сертифікація, практичний досвід роботи педагога, зовнішнє незалежне тестування, електронне портфоліо.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3.

Додаткові: 6, 10, 13.

Семінарське заняття 5. Тема 8. Всеукраїнський конкурс «Учитель року».

1. Мета, тури проведення конкурсу.

2. Умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року».

3. Результативність участі вчителя в конкурсі.

Основні поняття теми: конкурс, положення, тури, відеорезюме.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3.

Додаткові: 6, 10, 13, 32.

Змістовий модуль III

Правові аспекти управління: процесуальні основи

Семінарське заняття 6. Тема 9. Навчальний кабінет початкової школи.

1. Поняття про засоби навчання та обладнання навчального і загального призначення.

2. Аналіз примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи.

Основні поняття теми: навчальний кабінет початкової школи, засоби навчання, обладнання навчального і загального призначення.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3.

Додаткові: 22.

Семінарське заняття 7. Тема 10. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів.

1. Нормативно-інструктивний супровід початку навчального року.

2. Нормативно-інструктивний супровід підготовки вчителя до урочно-позаурочної діяльності.

3. Нормативно-інструктивний супровід внутрішньошкільного контролю викладанням предметів; оцінка рівні управління.

4. Нормативно-інструктивний супровід проведення конкурсів, зокрема Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу «Колосок», Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика з дотриманням нормативно-інструктивного супроводу їх проведення.

Основні поняття теми: науково-методичне забезпечення, урочна діяльність, позаурочна діяльність, оцінка рівнів управління, конкурси для учнів.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3, 4.

Додаткові: 6, 10, 13, 35, 36, 37.

Семінарське заняття 8. Тема 11. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609).

1. Склад учасників команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

2. Принципи, завдання та функції діяльності команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

3. Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу.

Основні поняття теми: інклюзивна освіта, дитина з особливими освітніми потребами, команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3.

Додаткові: 23.

Семінарське заняття 9. Тема 12. Нормативно-інструктивне забезпечення контролю як функції управління.

1. Правові норми та етичні правила здійснення контролю.

2. Контроль ведення класних журналів та журналів групи продовженого дня.

3. Контроль поурочного планування, ведення учнівських щоденників, зошитів для контрольних робіт, робочих учнівських зошитів.

Основні поняття теми: контроль, документація, діяльність, управління.

Рекомендовані джерела

Основні: 2, 3.

Додаткові: 6, 10, 13.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	-	-	-	-
Активне долучення до проведення лекцій	10	3	30	-	-		
Відвідування семінарських занять	1			5	5	4	4
Робота на семінарському занятті	10			5	50	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5			2	40	2	40
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом		7	58	13	130	13	129
Максимальна кількість балів		317					
Розрахунок коефіцієнта:		$317 : 100 = 3,2$					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми та завдання для самостійної роботи	Кількість	
		годин	балів
1	Порівняти мету та процес проведення атестації та сертифікації. Результати порівняння представити в таблиці.	5	20
2	Порівняти три варіанти оформлення Статуту закладу освіти. Результати порівняння представити у вигляді карти знань.	5	20
3	Скласти Веб-квест «Нормативно-інструктивний супровід підготовки вчителя до організації урочної діяльності молодших школярів».	5	20
4	Скласти Веб-квест «Нормативно-інструктивне забезпечення контролю як функції управління».	5	20
Разом		20	80

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання
Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи.

Кількість балів	Характеристика
20 - 25	модульна контрольна робота характеризується відсутністю помилок, що засвідчує про сформовані вміння та міцні знання матеріалу, які складають зміст модуля
15 - 19	у модульній контрольній роботі наявні незначні помилки
9 - 14	у модульній контрольній роботі наявні суттєві помилки, частину з яких студент спроможний усунути у разі незначної допомоги викладача
0 - 8	у роботі наявні суттєві помилки; студент потребує постійного роз'яснення викладача, щоб усунути виявленні помилки

I модульна контрольна робота:

Дати визначення поняття «адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти».

Конкретизувати ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні, зокрема центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, допоміжну, регіональну.

Охарактеризувати управління як соціальний феномен.

Дати визначення поняття «управління» та записати функції управління.

II модульна контрольна робота:

Порівняти трудовий договір з цивільно-правовим.

Зазначити законодавче підґрунтя здійснення інноваційної діяльності й коротко охарактеризувати його контент.

Записати мету проведення атестації педагогічних працівників.

Розкрити сутність процесу вивчення практичного досвіду роботи педагога під час сертифікації.

Записати мету проведення зовнішнього незалежного тестування для вчителів початкової школи закладів загальної середньої освіти.

Розкрити особливості етапів проведення конкурсу «Учитель року».

III модульна контрольна робота:

Визначити підхід упорядкування засобів навчання та в Примірному переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи.

Зазначити нормативно-інструктивний супровід початку навчального року.

Зазначити нормативно-інструктивний супровід підготовки вчителя до урочно-позаурочної діяльності.

Записати завдання вчителя початкових класів, які визначено примірним положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609).

Записати правові норми здійснення контролю в початковій школі.

Записати етичні правила здійснення контролю в початковій школі.

6.4. **Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**
Семестрове оцінювання здійснюється у формі іспиту з дисципліни «Організація та управління в початковій школі». Форма проведення письмова (комп'ютерне тестування). За правильну відповідь на кожне запитання тесту студент отримує 1 бал. Максимальна кількість балів за виконання тесту – 20.

6.5. **Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю**
Конкретизувати центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, допоміжну, регіональну ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні.

Розкрити філософську сутність поняття «управління».

Охарактеризувати управління як соціальний феномен.

Визначити функції управління.

Записати види трудового договору та форми його укладання.

Описати порядок укладання трудового договору.

Записати умови допуску працівника до роботи.

Записати строк дії трудового договору та умови припинення його дії.

Здійснити порівняльну характеристику трудового договору та цивільно-правового.

Розкрити роль статуту для функціонування й розвитку освітньої установи.

Розкрити мету проведення атестації педагогічних працівників.

Зазначити кваліфікаційні категорії й педагогічні звання педагогічних працівників.

Записати мету проведення сертифікації.

Схарактеризувати процес проведення сертифікації.

Схарактеризувати вивчення практичного досвіду роботи педагога як етап сертифікації.

Схарактеризувати процес проходження педагогічними працівниками такого етапу сертифікації як зовнішнє незалежне тестування.

Визначити особливості підготовки електронного портфоліо відповідно до положення про сертифікацію педагогічних працівників.

Записати мету проведення конкурсу «Учитель року».

Розкрити особливості поетапного проведення конкурсу «Учитель року».

Схарактеризувати нормативно-інструктивний документ, яким визначається наповнення навчального кабінету початкової освіти.

Схарактеризувати нормативно-інструктивний супровід початку навчального року.

Схарактеризувати нормативно-інструктивний супровід підготовки вчителя до урочно-позаурочної діяльності.

Схарактеризувати нормативно-інструктивний супровід внутрішньошкільного контролю викладанням предметів.

Схарактеризувати нормативно-інструктивний супровід проведення конкурсів, зокрема Міжнародного природничого інтерактивного конкурсу «Колосок», Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.

Схарактеризувати правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти в початковій школі.

Записати склад учасників команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

Записати принципи, завдання та функції діяльності команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

Розкрити особливості організації роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в початковій школі.

Розкрити правові норми здійснення контролю, зокрема контролю ведення класних журналів та журналів групи продовженого дня.

Розкрити правові норми здійснення контролю, зокрема контролю поурочного планування, ведення учнівських щоденників, зошитів для контрольних робіт, робочих учнівських зошитів.

Розкрити етичні правила здійснення контролю.

Визначити основні напрями проектування інноваційної освітньої діяльності відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100 – 90
Дуже добре	82 – 89
Добре	75 – 81
Задовільно	69 – 74
Достатньо	60 – 68
Незадовільно	0 – 59

VII. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТКА ДИСЦИПЛІНИ

6 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, МКР – 4 год., самостійна робота – 20 год., підсумковий контроль – 30 год., іспит

Модулі	Змістовий модуль I					Змістовий модуль III			
Назва модуля	Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога					Правові аспекти управління: процесуальні основи			
Лекції	1	2	3						
Теми лекцій	Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпеченням діяльності закладів освіти (16. /10 б.)								
	Тема 2. Трансформація змістового наповнення поняття «управління» (16./10 б.)								
	Тема 3. Управління як педагогічний феномен. Правове поле освітнього процесу (16./10 б.)								
	Змістовий модуль II Правові аспекти управління: нормативна база								
Семін. заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теми сем. занять	Тема 4. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем (16. /10 б.)					Тема 9. Навчальний кабінет початкової школи (16. /10 б.)			
	Тема 5. Статут. Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності (16. /10 б.)					Тема 10. Нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів (16. /10 б.)			
	Тема 6. Атестація педагогічних працівників (16. /10 б.)					Тема 11. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (від 08 червня 2018 р. № 609) (16. /10 б.).			
	Тема 7. Сертифікація. Аналіз проекту положення про сертифікацію педагогічних працівників (16. /10 б.)					Тема 12. Нормативно-інструктивне забезпечення контролю як функції управління (16. /10 б.).			
	Тема 8. Конкурс «Учитель року» (16. /10 б.)								
С.р.: № завдання/ кільк. балів	№1 – 20б.; №2 – 20б.					№3 – 20б; №4 – 20б.			
МКР	25 б / 25б.					25 б.			
						Всього: 317			
Підс. Контроль: іспит (40)									
						Всього: 357			

317:100=3,2 357:100=3,6

8. Рекомендовані джерела

Основні:

1. Конституція України від 28.06.1996. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 38-39. Ст.380.
3. Про загальну середню освіту: Закон України від 13.05.1999 № 651XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 28. Ст. 230.
4. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р. Урядовий кур'єр. 2016. № 246.
5. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 37-38. Ст. 2004.

Додаткові:

1. Адміністративне право: підручник; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Харків: Право, 2010. 624 с. 21.
2. Гумін О. М., Пряхін Є. В. Адміністративно-правове забезпечення: поняття та структура. *Наше право*. 2014. № 4. С. 46-50.
3. Декларація прав дитини від 20.11.1959. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_384
4. Директорати МОН: кому та для чого це потрібно? URL: <http://osvita.ua/vnz/57511/>.
5. Загальне адміністративне право: навчальний посібник. за заг. ред. Р. С. Мельника. Київ: Ваїте, 2014. 376 с.
6. Інформаційно-пошукова система «Законодавство України». Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/index>.
7. Кириленко С. Основні регулятиви інноваційного розвитку загальноосвітнього навчального закладу. *Рідна школа*. Київ: Фенікс, 2014. № 10. С. 19-24.
8. Конвенція про права дитини від 20.11.1989. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_021.
9. Конвенція про права осіб з інвалідністю від 13.12.2006. Офіційний вісник України. 2010. № 17. Ст. 799.
10. Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України. URL: <https://ru.osvita.ua/legislation/>.
11. Озерна І. В. Особливості адміністративно-правового регулювання діяльності закладів освіти в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2017. Випуск 4. С. 176-180.
12. Озерна І. В. Суб'єкти адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2016. Випуск 2. Том 3. С. 102-106.
13. Офіційний веб-сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua>.

14. Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2111-12>

15. Порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників: постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109.

16. Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»): постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896 URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/896-93-п.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/896-93-п)

17. Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.13 № 665. URL: [http://osvita.ua/legislation/other/37302/.](http://osvita.ua/legislation/other/37302/)

18. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. Урядовий кур'єр. 2012. № 9.

19. Про затвердження Положення про Державну інспекцію навчальних закладів України: постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 538. Урядовий кур'єр. 2014. № 200.

20. Про затвердження Положення про Міністерство освіти і науки України: постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630. Урядовий кур'єр. 2014. № 225.

21. Про затвердження Порядку державного інспектування навчальних закладів: постанова Кабінету Міністрів України від 03.05.2012 № 353. Офіційний вісник України. 2012. № 34. Ст. 1265.

22. Про затвердження примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи від 13.02.2018 № 137

23. Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти від 08.06. 2018 № 609

24. Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників: наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930. Офіційний вісник України. 2010. № 98. Ст. 3501.

25. Про Національну доктрину розвитку освіти: указ Президента України від 17.04.2002 № 347/2002. Офіційний вісник України. 2002. № 16. Ст. 860.

26. Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: указ Президента України від 25.06.2013 № 344/2013. Урядовий кур'єр. 2013. № 117.

27. Про професійний розвиток працівників: Закон України» від 12.01.2012р. № 4312-17. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>

28. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р. Урядовий кур'єр. 2016. № 246.

29. Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 244. Урядовий кур'єр. 2015. № 108.

30. Савченко О. Я. Дидактика початкової школи: підручн. Київ: Грамота, 2012. 504 с.

31. Трудовий договір URL: https://www.kadrovik01.com.ua/article/4241-ukladannya-ta-zrazok-trudovogo-dogovoru-2018?from=PW_LastHope

32. Про умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року»

URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/uchitel-roku>

33. Фещенко І. С. До питання про організаційно-правові засади інспектування навчальних закладів України. *Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України*. 2014. Вип. 197. Ч. 2. С. 263-269.

34. Чернецька Т. І. Сучасний урок: теорія і практика моделювання: навчальний посібник. Київ: ТОВ «Праймдрук», 2011. 348 с.

35. Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення: лист МОН України 1/9-434 від 09.07.2018

36. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи. Харків: Вид. група «Основа». 2011. 224 с.

37. 105 схем і таблиць. Заступнику директора та вчителю початкової школи. Автор-уклад. О. В. Кулаченко. Харків: Вид. група «Основа». 2009. 112 с.

38. Крушельницька О. В. Мельничук Д. П. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Кондор. 2003. 296 с.

39. Михайлова Л. І. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 248 с.

40. Мієр Т. І. Організація навчально-дослідницької діяльності молодших школярів: монографія. Кіровоград: ФО-П Александрова М. В., 2016. 424 с.