

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут мистецтв

Кафедра академічного та естрадного вокалу



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

2019 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
Спеціальність: 0.25 Музичне мистецтво
Освітній рівень перший (бакалаврський)
Освітня програма: 025.00.02 Сольний спів



Київ - 2019

Розробник: Чернета Тетяна Олександрівна, кандидат мистецтвознавства,
доцент кафедри академічного та естрадного вокалу.

Керівник: Чернета Тетяна Олександрівна, кандидат мистецтвознавства,
доцент кафедри академічного та естрадного вокалу

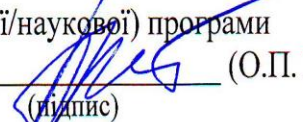
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри академічного
та естрадного вокалу

Протокол від 9.01. 2019 року №13

Завідувач кафедри  (Ю.В. Мережко)
(підпис)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової)
програми (керівником проектної групи) 025.00.02 Сольний спів
(назва освітньої програми)

____.____.2019 р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми
(керівник проектної групи)  (О.П. Петрикова)
(підпис)

Робочу програму перевірено

____.____.2019 р.

Заступник директора  (А.О. Таранник)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол №

—
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол №

—
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол №

—
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол №

—
(підпис) (ПІБ)

1. Опис виробничої практики

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	<i>Обов'язкова, нормативна</i>	
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>Українська</i>	
Загальний обсяг кредитів/ годин	<i>6/180</i>	
Курс	<i>3</i>	
Семестр	<i>6</i>	
Кількість змістових модулів за розподілом:	<i>1</i>	
Обсяг кредитів	<i>6</i>	
Обсяг годин, у тому числі:	<i>180 годин</i>	
практичні	<i>176 годин</i>	
участь в установчій конференції	<i>2 години</i>	
участь у звітній конференції	<i>2 години</i>	
Форма семестрового контролю	<i>6 семестр – залік</i>	

2. Мета та завдання виробничої практики

Студенти галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів), освітнього рівня першого (бакалаврського) проходять виробничу практику на III курсі в VI семестрі на базі початкових мистецьких навчальних закладів. Загальна тривалість практики: 4 тижні.

Мета виробничої практики – надати можливість студентам-вокалістам отримати уяву щодо індивідуальної педагогічної й методичної роботи в галузі викладання сольного співу у початковому мистецькому навчальному закладі; застосувати знання з фаху, набуті емпіричним шляхом та підкріплені теоретико-методичною базою суміжних дисциплін; прищепити практичні уміння, які можливо було б використати у подальшій професійній діяльності.

Завдання виробничої практики:

- ознайомлення студентів з сучасним станом освітньої роботи у початковому мистецькому навчальному закладі, з основними формами роботи з дитячою віковою категорією та методами викладання вокалу;
- збагачення та поглиблення знань із спеціальних музичних дисциплін, зокрема сольного співу, на основі використання цих знань у конкретних навчально-виховних ситуаціях;
- формування у студентів (майбутніх викладачів вокалу) теоретично-практичного досвіду організації та проведення індивідуальних занять з вокалу з учнями;
- ознайомлення студентів із дитячим та юнацьким педагогічним репертуаром;
- набуття особистісних та професійних якостей, що відповідають сучасним вимогам до випускника мистецького ВЗО;
- виховання методичного, науково-дослідницького підходу до педагогічної діяльності викладача вокалу;
- формування потреб у самоосвіті, самовихованні, в удосконалення своїх музично-педагогічних здібностей, у підвищенні своєї кваліфікації як викладача вокалу.

Методи роботи курсу «Виробнича практика» обираються відповідно до учбової теми і залежать від індивідуальних цілей кожного студента.

Форми роботи – спостереження за педагогічною роботою керівника від бази практики, консультації керівників від бази практики та від ВЗО.

Засоби навчання – аудіо-, відеоматеріали, нотні збірки, методична література, рекомендації і вказівки.

3. Результати проходження виробничої практики

Протягом проходження даного курсу студенти повинні отримати уяву про педагогічну діяльність викладача вокалу, його професійні якості (цілеспрямованість, педагогічне мислення, інтерес до педагогічної теорії і практики, новітніх інноваційних технологій, творчу уяву, увагу тощо).

У результаті проходження практики студент повинен

знати: специфіку роботи початкового мистецького навчального закладу; форми та методи проведення індивідуальних занять з вокалу з урахуванням вікових та психологічних особливостей, музичних здібностей, набутих вмінь учнів;

вміти: підбирати педагогічний репертуар з урахуванням психологічних вікових особливостей та музичних здібностей учнів (за допомогою керівника від бази практики); здійснювати діагностику їх музичних здібностей та набутих музично-виконавських вмінь.

У студента-практиканта мають бути сформовані наступні **програмні компетентності:** загальні та фахові (спеціальні).

Загальні

Інформаційна:

– здатність до самостійного пошуку та оброблення інформації з різних джерел для розгляду конкретних питань.

Методологічна:

– здатність підбирати педагогічний репертуар у професійній галузі, який є актуальним для вирішення конкретних педагогічних завдань;

– розуміння методології вокального мистецтва.

Самоосвітня:

– розуміти сутність і соціальну значущість своєї майбутньої професії, виявляти до неї стійкий інтерес.

– здатність до самостійної пізнавальної діяльності, самоорганізації та саморозвитку.

Фахові (спеціальні)

Здатність (до):

– самостійної роботи з творами різних жанрів;

– аналізу здобутків національної та світової вокальної педагогіки;

– музично-педагогічної діяльності з дітьми;

– здійснення пошуку, аналізу і оцінки інформації, необхідної для постановки і вирішення професійних завдань,

– моделювання на практичних заняттях основних видів діяльності викладача вокалу,

– професійного і особистісного розвитку.

Програмні результати навчання

– Цілісно і грамотно інтерпретувати музичні твори, самостійно розучувати педагогічний вокальний репертуар (відповідно до програмних вимог);

– Працювати в колективі, ефективно спілкуватися з учнями, акомпаніаторами, керівниками практики;

– Володіти культурою усного та писемного мовлення, професійною термінологією;

– Здатність до самореалізації та розкриття особистісного творчого потенціалу, професійного лідерства та успіху, самоосвіти і самовдосконалення.

4. Структура виробничої практики

Тематичний план для денної форми навчання

Назви модулів	Кількість годин	
	Денна форма	
	Усього	У тому числі практичних годин
Змістовий модуль 1.		
Тема 1. Зміст виробничої практики студентів-вокалістів	36	36
Тема 2. Спостереження за педагогічною діяльністю керівника від бази практики. Вивчення вокально-педагогічного репертуару.	124	124
Оформлення звітної документації	16	16
Участь в установчій/звітній конференціях	4	
Усього годин	180	176
Всього: 6 кредитів ECTS		

5. Зміст виробничої практики

5.1. Програма виробничої практики

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Зміст виробничої (зі спеціалізації) практики студентів-вокалістів

Ознайомлення з метою, завданнями та змістом практики; з вимогами до оформлення звітної документації; проведення інструктажу з техніки безпеки. Ознайомлення з умовами роботи на базі практики. Ознайомлення з діяльністю та документацією навчального закладу. Заповнення документації практики.

Тема 2. Спостереження за педагогічною діяльністю керівника від бази практики. Вивчення вокально-педагогічного репертуару.

Ознайомлення методом спостереження за педагогічною діяльністю керівника від бази практики.

Налагодження психолого-педагогічного контакту з учнями. Вивчення вокально-педагогічного репертуару, плану занять. Ознайомлення зі специфікою підбору педагогічного репертуару з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Вивчення форм і методів навчальної роботи на заняттях вокалу. Здійснення загально дидактичного аналізу занять з вокалу, аналіз ефективності педагогічних впливів. Заповнення документації практики.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Підсумковий контроль успішності студентів

Формою контролю знань та вмінь студентів з курсу «Виробнича практика» є звітна документація, звітна конференція та проведення семестрового контролю – залік (6 семестр).

Набутий на заняттях з вокалу досвід та результати спостереження за роботою керівника від бази студент описує у щоденнику практики, який містить інформацію про студента (коли прибув-вибув з бази проходження виробничої практики тощо), календарний графік проходження практики, робочі записи під час практики, відгук і оцінка керівника практики від підприємства, організації, установи про роботу студента на практиці, відгук осіб, які перевіряли проходження практики та висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження студентами практики. Щоденники практики студенти здають керівникові практики від вищого навчального закладу на звітній конференції.

Після закінчення терміну проходження виробничої практики студенти звітують на звітній конференції про виконання її програми перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії мають увійти керівник практики від вищого навчального закладу та керівник від бази її проходження (за можливістю). Крім звітування, має відбутися ще й колективна форма підведення підсумків проходження виробничої практики, на якій у формі виступів студенти змогли б проаналізувати позитивні і негативні сторони проходження виробничої практики та озвучити власні пропозиції щодо покращення її проведення.

Оцінка за роботу студентів під час проходження виробничої практики виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності студента (таблиця максимальних балів додається) та вноситься у заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника практики від вищого навчального закладу.

6.2. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№	Види діяльності	Кількість балів
1.	Участь в установчій конференції	5
2.	Виконання практичних зобов'язань, систематичність відвідування занять на базі практики	60
3.	Вивчення вокально-педагогічного репертуару	20
4.	Складання звіту з практики, оформлення документації, своєчасний термін подання	10
5.	Участь у звітній конференції	5
Всього:		100

6.3. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

залік - 6 семестр

6.4. Шкала відповідності оцінок.

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. Керівництво виробничою практикою

Керівництво виробничою практикою забезпечують: викладач від вищого навчального закладу та керівник від бази проходження виробничої практики.

Викладач від вищого навчального закладу:

- вирішує питання, пов'язані з організацією виробничої практики та веденням відповідної документації;
 - спостерігає та контролює роботу студентів;
 - надає науково-методичну допомогу студентам у плануванні проведення ними різних видів роботи;
 - перевіряє ведення студентами щоденників практики;
 - збирає та оцінює оформлені студентами щоденники практики;
 - на основі відгуку й оцінки керівника від бази проходження виробничої практики здійснює поточний контроль успішності студентів за трьома показниками оцінювання: за системою ECTS, за шкалою Університету і за національною шкалою;
 - бере участь у проведенні установчої та звітної конференцій з виробничої практики.
- Керівник від бази проходження виробничої практики:
- надає студентам організаційну та методичну допомогу;
 - спостерігає за опануванням студентами формами та методами навчання співу;
 - надає допомогу щодо аналізу вокально-педагогічного репертуару;
 - аналізує та оцінює роботу студентів-практикантів.

8. База практики

№ з/п	Вид практики	Семестр/ тривалість (у тижнях)	Бази практик (перелік)
1	Виробнича практика	6 сем./4	Школа джазового та естрадного мистецтва Дніпровський р-н м. Києва (вул. Челябінська, 7в); Київський палац дітей та юнацтва Печерського р-ну м. Києва (вул. Івана Мазепи, 13)

Для реалізації успішного практичного навчання студентів необхідним є обґрунтований підбір бази практики. База практики повинна мати відповідні професійні характеристики, кваліфікованих фахівців та підбиратися з урахуванням кваліфікації, яку отримують студенти після завершення навчання.

9. Права та обов'язки студентів

1. Студенти здійснюють свою діяльність згідно з вимогами бази проходження виробничої практики, правилами внутрішнього розпорядку, виконують усі розпорядження адміністрації та керівників виробничої практики.
2. Студенти виконують усі види роботи, передбачені програмою виробничої практики, ведуть щоденники практики.
3. Після закінчення виробничої практики студенти одержують відгуки та оцінки керівника від бази проходження виробничої практики, оформлюють і здають керівникові від вищого навчального закладу щоденники практики з переліком проведених робіт і заходів.
4. Протягом проходження виробничої практики студенти мають право отримати консультації керівника практики від вищого навчального закладу з будь-яких питань стосовно практики.
5. Студенти, які не виконали програми виробничої практики з поважних причин, за визначенням завідувача кафедри зможуть її пройти в інший період до кінця навчального року без відриву від занять в Університеті.
6. Студенти, які не виконали програми виробничої практики без поважних причин, отримують незадовільну оцінку.

10. Звітна документація студентів

Студенти повинні обов'язково вести щоденники практики, де зафіксовано:

- інформацію про них (коли прибув-вибув з бази проходження виробничої практики тощо);
- прізвища керівника від бази проходження виробничої практики та керівника від вищого навчального закладу;
- календарний графік проходження виробничої практики, де вказуються завдання практики за тижнями та з датами виконання;
- робочі записи під час проходження виробничої практики;
- відгук і оцінка керівника від бази проходження виробничої практики (з печаткою закладу);
- відгук осіб, які перевіряли проходження практики; висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження студентами виробничої практики.

Зразки оформлення щоденника практики подано у додатках.

11. Література

Основна (базова)

1. Голубев П.В. Советы молодым педагогам-вокалистам / П.В. Голубев. - М., 1963. – 87 с.
2. Знаменська О. Культура мови і співу. / О. Знаменська. – К., 1959.
3. Лащенко А. Хоровое интонирование. Хоровая культура: аспекты изучения и развития. / А. Лащенко. – К., 1989.
4. Мархлевський А. Ц. Практичні основи роботи в хоровому класі. / А. Мархлевський. – К., 1986.
5. Микиша М. Практичні основи вокального мистецтва. / М. Микиша. – К., 1971.
6. Овчаренко Н. Основи вокальної методики : науково-методичний посібник / Н. Овчаренко. – Кривий Ріг : Видавничий дім, 2006. – 116 с.
7. Ровнер В. Е. Вокальний ансамбль. / В. Е. Ровнер. – Л., 1977.

Допоміжна

8. Антонюк В. Г. Постановка голосу [посібник для музичних вузів] / Антонюк В. Г. – К. : Українська ідея, 2000. – 68 с.
9. Антонюк В. Г. Школа сольного співу // Академія музичної еліти України: Історія та сучасність / В. Г. Антонюк. – К. : Музична Україна. – 2004. – С. 435 – 454.
10. Антонюк В. Г., Гнидь Б. П. Вокальний факультет. Спеціалізація «Спів» // Академія музичної еліти України: Історія та сучасність / В. Г. Антонюк, Б. П. Гнидь. – К. : Музична Україна. – 2004. – С. 150 – 155.
11. Антонюк В. Г. Українська вокальна школа: етнокультурологічний аспект [монографія] / Антонюк В. Г. К. : Українська ідея, 2001. – 144 с.
12. Павлицева О. Методика постановки голосу. – М.; Л., 1964.

12. Додатки

Додаток 1. Титульна сторінка звітної документації

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ

Кафедра академічного та естрадного вокалу

Документація виробничої практики

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____

Група _____

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів)

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Київ – 20__

Додаток 2. Щоденник практики

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА АКАДЕМІЧНОГО ТА ЕСТРАДНОГО ВОКАЛУ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика
(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра, циклова комісія _____

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 025 «Музичне мистецтво» (Сольний спів)

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____2019 року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи “____” _____2019 року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Завдання практики

№	Назва завдання виробничої практики	Термін виконання
1.	Участь в установчій конференції. Ознайомлення з метою, завданнями та змістом практики. Вивчення правил ведення документації практики.	1 тиждень
2.	Ознайомлення з базами проходження практики.	
3.	Проходження інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Ознайомлення з умовами роботи на базах практики, розкладом занять.	
4.	Спостереження за роботою керівника від бази практики.	1-4 тиждень
5.	Опис у щоденниках практики проблемних педагогічних ситуацій, що виникли під час занять, шляхи їх вирішення.	
6.	Ознайомлення з навчально-педагогічним репертуаром.	
7.	Консультації з керівниками від бази практики та від ВНЗ.	
8.	Ведення щоденників практики.	4 тиждень
9.	Оцінювання практичних професійних вмінь та навичок студентів.	
10.	Оформлення звітної документації практики. Участь у звітній конференції.	

Керівники практики:
від вищого закладу освіти

_____ Чернета Т. О.
(підпис) (прізвище та ініціали)

