

# ВИКОРИСТАННЯ СЕРВІСУ TRELLO В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Бодненко Д. М., Котик В. В., Мишковець С. С., Соколовська Т. В.,  
*Київський університет імені Бориса Грінченка*

Trello — безкоштовна багатоплатформна система управління проектами, розроблена Fog Creek Software [1]. Вона використовує парадигму керування проектами, відому як канбан. Проекти зображуються дошками, що містять списки. Списки містять картки, якими зображуються задачі. Картки повинні переходити з попереднього списку до наступного (за допомогою перетягування), таким чином зображаючи рух якоїсь функції від ідеї, аж до тестування. Картці може бути присвоєно відповідальних за неї користувачів. Користувачі та дошки можуть об'єднуватись в команди.

**Історія створення Trello** Влітку 2010 року компанія Fog Creek Software почала проводити постійні Creek Weeks — внутрішні дослідження потенційних продуктів. Одна з команд почала працювати над концепцією, яка і стала Trello. У січні 2011 року відбулася презентація прототипу, призначеного для вирішення високорівневих задач планування. Він називався Trelis. Повноцінна розробка почалася відразу після цього. Після закритого бета-тестування, Trello виступає на конференції Tech Crunch Disrupt у вересні 2011 року з веб-додатком і додатком для iPhone.

Розробники відхилили назви типу Cardvark та Planatee і взяли назву Trello. Trello досяг 500 000 користувачів та запустив додаток для Android. У червні 2014 року Trello відділяється від Fog Creek і стає Trello, Inc. Trello має понад 4,75 мільйона користувачів. У травні 2015 року Trello виходить на міжнародний рівень із локалізованими версіями в Бразилії, Німеччині та Іспанії. На початку 2017 року Trello було придбано Atlassian, після чого почалася нова глава в розширенні повноважень команд Trello в усьому світі. Сайт побудовано на основі MongoDB, Node.js та Backbone.js.

## Переваги та недоліки Trello

Trello як система управління проектами має свої вагомі переваги:

- На одній дошці можна розмістити різні за об'ємом проекти з великою кількістю списків і карточок.
- Trello має величезний вибір інструментів (Boards, Lists, Cards), які допомагають розробити проект, враховуючи усі дрібниці. Усі окремі карточки можуть бути простими завданнями (наприклад: «затвердити тему проекту»), або ж комплексними проектами, всередині якого розміщені коментарії, гіперпосилання, голосування тощо.
- Також є можливість переміщати будь-яку задачу на початок листа, чи в його кінець, або ж навіть у інших список. Все це залежить від пріоритетності вашого завдання.
- Для кожного завдання може бути окремо відібраний виконавець. Для цього потрібно лиш вибрати виконавця зі списку вашого робочого колективу в окремому карточку, або ж перемістити туди його аватарку.

- Замість звичних виділень і підкреслень можна використовувати кольорові Labels, які допоможуть розставити усі акценти до завдань. Наявні як і базові безкоштовні, так і розширені платні функції.
  - Для того, щоб вас не відволікали відтерміновані завдання, можна їх сховати до потрібного терміна
  - В цілому, Trello є універсальним інструментом, як і для командної роботи, так і для особистого користування.
  - Доступна зміна кольорів для дальтоніків
  - Усі найменші зміни висвітлюються у сповіщенні, тому не потрібно щоразу перевіряти усі картки, щоб простежити процес виконання.
  - Є можливість використовувати комбінації клавіш, що полегшує роботу:
    - Вставити картинку можна за допомогою control/command + V.
    - Якщо набрати в пошуковому рядку trello.com і натиснути Tab, то можна знайти будь-яку дошку чи картку.
    - Якщо хочете подивитися лиш свої карточки - натисніть Q, а натиснувши F під час перегляду дошки, можна знайти потрібну картку з допомогою пошуку за заголовками.
    - Експорт Excel-таблиць.
    - Натиснувши C – можна заархівувати активну картку, а натиснувши X – почистити фільтри.
    - Через @ - можна відмітити потрібну персону.
    - Натиснувши N – створите картку на рівень нижче від тієї, що використовуєте.
- Однак Trello має й певні недоліки:
- Неможливість повноцінно працювати оффлайн. Є варіант перегляду й редагування у разі відсутності з'єднання, та зміни будуть синхронізовуватися лише за наявності підключення до мережі.
  - Виникають незручності, якщо працювати на невеликому за розміром екраном.

### **Специфіка використання Trello в професійній діяльності**

Педагоги часто стикаються з проблемою індивідуалізації навчальних планів. Особливу увагу на це звертають альтернативні школи. Єдина проблема в тому, що дієвого вирішення проблеми ніхто не пропонує, адже всі навчальні матеріали уніфіковані та зовсім не динамічні. Натомість дуже легко створювати індивідуальні навчальні плани для студентів використали хмарний сервіс Trello. Він створений для організації як індивідуальної роботи так і роботи груп, тому форми занять не будуть однотипними, а навпаки їх можна буде урізноманітнювати та підбирати відповідно навчальним та дидактичним цілям.

Для створення індивідуального освітнього маршруту в Trello потрібно створити дошку класу, а також по окремому іменному списку для кожного студента. Для уроку ми створюємо картку, назва якої - дата заняття. Обов'язково потрібно додати опис в якому викладач пояснить принципи роботи. Відповіді на усі можливі питання потрібно продумати і дати вже в цьому описі. Наприклад, "Привіт. Раді вітати тебе в Trello сьогодні ти навчишся дуже цікавим і корисним речам. Для цього тобі потрібно заповнювати чек-листи. Як працювати з чек-листом? Ти читаєш завдання. Коли ти виконаєш

завдання - постав галочку. Я одразу побачу це і прийду перевірити. Якщо побачу, що в тебе досі з цим проблеми - додаю ще одне завдання, тому будь уважним - список завдань може поповнюватися. Якщо завдання вимагає від тебе щось написати, пройти гру чи намалювати, то тоді прикріпи доказ виконання у коментарях. Також ти можеш у коментарях писати свої питання. Якщо ти позначив завдання як "виконане", але я не підійшла, то можливо я саме в цей час відповідаю на коментар когось іншого, просто продовжуй виконувати. Я підійду пізніше" - завдяки такому розгорнутому коментарю студент буде готовий до роботи з Trello, він знатиме, як це працює й буде більш впевненим у собі. Потрібно додати список навчальних задач. Кожна з яких має освітній продукт. Наприклад, скласти таблицю, розсортували слова, скласти і записати речення і т. п. Особливу увагу потрібно надати саме продумуванню освітніх продуктів. Найкраще, якщо ці продукти будуть замкненими на собі, тобто не потребуватимуть додаткової перевірки, наприклад, освітні ігри learning apps. Відповіді мають бути легкими для перевірки, наприклад, можна створити ключі, які будуть допомагати швидко перевіряти виконання.

Індивідуалізація навчального процесу відбувається тоді, коли викладач створює банк додаткових завдань. Під час проходження учнем кроку у нього можуть виникати труднощі, які ми як педагоги допомагаємо йому подолати: маємо легше завдання чи завдання на повторення та закріплення матеріалу. Усе це має відбуватися безпосередньо на занятті. Ми помічаємо, що учень довгий час працює над одним і тим самим завданням.

Це сигнал того, що завдання занадто складне для нього, або він не має достатньо теорії для його виконання. Потрібно з'ясувати причину, для цього потрібно поспілкуватися з учнем, а також поглянути на роботу, яку йому вдалося виконати. Після цього ми змінюємо чек-лист під учня. І навпаки, якщо учень дуже швидко виконує всі завдання це означає, що потрібно підвищити рівень складності. Або надати йому таку привілеگیю як помічник вчителя, коли він буде перевіряти завдання, або допомагати іншим із цим. Хочеться наголосити на тому, що всі потрібні посилання та матеріали також мають бути прикріплені до картки. Як зазначено вище учень зобов'язаний відмічати виконані завдання, а також додавати фото або скрін підтвердження. Тобто вчитель може контролювати всі етапи знаходячись за комп'ютером.

### **Література:**

1. Trello Національна бібліотека ім. Н. Е. Баумана. – Електронний ресурс: <https://ru.bmstu.wiki/Trello>