

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут мистецтв

Кафедра хореографії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ

« _____ » _____ 2020 р.



ПРОГРАМА

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (З ВІДРИВОМ ВІД НАВЧАННЯ)

для студентів 5 курсу

спеціальності: 024 Хореографія

освітнього рівня: другого (магістерського)

освітньої програми: 24.00.01 Хореографія



Київ – 2020


Розробники:

Прусова Леся Віталіївна, викладач кафедри хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка.


Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка


Протокол від 22.09.2020 р. № 8
Секретар  Ольга КОНОВАЛОВА
(підпис)

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 23.09.2020 р. № 7
Завідувач кафедри  Володимир ГРЕК
(підпис)

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 024.00.01. Хореографія

Гарант освітньо-професійної програми 024.00.01. Хореографія  Тетяна МЕДВІДЬ
_____. _____. 20__ р.

Програму практики перевірено
Заступник директора  Алла ТАРАННИК
(підпис)
_____. _____. 20__ р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р., протокол № ____

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Практика виробнича		
Вид практики	Обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	6 / 180	
Курс	5	-
Семестр	9	-
Кількість змістових модулів:	2	
Обсяг кредитів	6	-
Обсяг годин	180	-
Тривалість (у тижнях)	4	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Бази практики

Базою практики є кафедра хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка та Київський муніципальний академічний театр опери і балету для дітей та юнацтва. Завдання, що передбачені програмою балетмейстерської практики магістрантів, виконуються ними на базі академічних груп студентів I-III курсу.

3. Мета та завдання практики

Мета: оволодіння студентами сучасними методами і формами організації балетмейстерської діяльності; формування професійних знань, умінь, навичок роботи з артистами, удосконалення навичок створення хореографічних творів.

Завдання практики:

- Поглиблення, закріплення та реалізація у практичній діяльності знань з фахових дисциплін в процесі проходження практики;
- Формування професійної моделі майбутнього балетмейстера в закладі вищої освіти та в театрі;

- Визначення та розв'язання конкретних балетмейстерських завдань з урахуванням специфіки роботи в установах мистецького спрямування;
- Виховання у магістрів морально-естетичних якостей балетмейстера, індивідуального творчого стилю професійної діяльності, потреби в самоосвіті.

Під час виробничої практики в студентів формуються наступні компетентності:

Загальні компетентності:

- Здатність навчатися та самонавчатися;
- Здатність застосовувати знання на практиці;
- Здатність оцінювати і підтримувати якість роботи, відповідально ставитись до роботи;
- Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми;
- Здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з тиском;

Фахові компетентності:

- Здатність до управлінської діяльності на рівні навчального хореографічного колективу (ансамблю танцю), академічної групи, кафедри з дотриманням принципів корпоративної культури;
- Здатність планувати, організовувати, координувати, контролювати та оцінювати діяльність і взаємодію суб'єктів хореографічного процесу;
- Володіння спеціальною хореографічною термінологією (французькою та англійською мовами), знання програмних вимог з хореографічних дисциплін для студентів ЗВО та володіння методикою їх викладання;
- Здатність здійснювати процес організації мистецьких масових заходів із залученням великої глядацької аудиторії та мас-медіа;
- Здатність презентувати власний творчий, науковий продукт, використовуючи традиційні та інноваційні комунікаційні технології;
- Здатність виявляти новітні тенденції та перспективні напрями розвитку хореографії.

4. Результати проходження практики

- Володіння українською мовою, культура мовлення. Готовність до професійного спілкування іноземною мовою. Емоційна стабільність, толерантність.
- Знання видів та принципів діяльності балетмейстера в установах різного типу; знання законів хореографічної драматургії. композиції малої та великої форми; здатність застосовувати закони драматургії у постановці танцювального номеру в різних видах, жанрах та формах хореографічного мистецтва.
- Володіння методикою викладання класичного, народно-сценічного, сучасного, бального танців. Здатність проводити заняття з хореографічних дисциплін з використанням сучасних методів, прийомів та форм освітнього процесу.
- Здатність створювати танцювальні шоу-програми з використанням різноманітних за стилем та формами хореографічних композицій, об'єднаних єдиною концепцією; здатність здійснювати процес організації мистецьких масових заходів із залученням великої глядацької аудиторії та мас –медіа; готовність розробляти та управляти проектами у сфері танцювального шоу-бізнесу.
- Здатність взаємодіяти з режисером, концертмейстером та танцівниками в процесі постановки творчого номеру; уміння працювати в команді (творчому колективі); здатність до балетмейстерської та репетиторської діяльності в аматорських та професійних танцювальних колективах.
- Володіння спеціальною хореографічною термінологією (французькою та англійською мовами), знання програмних вимог з хореографічних дисциплін для студентів ЗВО та володіння методикою їх викладання. Здатність створювати навчально-методичне забезпечення з хореографічних дисциплін у ЗВО.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Установча конференція	1
Разом	1
Змістовий модуль I «Балетмейстер – специфіка його творчої діяльності»	
Етап 1. Ознайомчий	
1) Спостереження та аналіз специфіки роботи балетмейстера даної установи.	5
2) Ознайомлення з діючим репертуаром театру танцю «ГРІН».	5
Разом	10
Етап 2. Основний етап	
1) Репетиційна робота над діючим репертуаром театру танцю «ГРІН».	15
2) Хореографічне оформлення сценічного /музичного /вокально-хореографічного номеру.	15
3) Постановча робота в якості балетмейстера.	20
4) Профорієнтаційна робота. Створення профорієнтаційного ролику спеціальності «Хореографія».	15
5) Створення бази творчих колективів міста.	5
6) Оформлення папки-звіту про проходження виробничої практики.	5
Разом	75
Етап 3. Заключний	
1) Підготовка звітної документації	13
Разом	13
Разом за I Змістовий модуль	98 год

Змістовий модуль II Асистент балетмейстера в установах мистецького спрямування.	
Етап 1. Ознайомчий	
1) Спостереження та аналіз специфіки роботи балетмейстера даної установи.	5

2) Ознайомлення з репертуаром театру.	5
Разом	10
Етап 2. Основний етап	
1) Письмовий аналіз репертуару.	10
2) Розписати лібрето за завданням балетмейстера.	20
3) Виконання практичної роботи в якості асистента балетмейстера.	22
4) Оформлення папки-звіту про проходження практики.	5
Разом	57
Етап 3. Заключний	
1) Підготовка звітної документації	13
Разом	13
Разом за II Змістовий модуль	
	80 год
Участь у звітній конференції	1
Разом	1
Разом за I та II Змістовні модулі	180 год

6. Зміст практики:

6.1. Особливості організації і проведення практики

Практика виробнича (балетмейстерська / з відривом від навчання) за навчальним планом відбувається в 9 семестрі, триває 180 годин. Студенти перебувають на практиці 4 тижні.

Форма атестації з практики – залік.

До заліку з практики студенти готують перелік документів: щоденник з практики, звіт практиканта, відгук від керівника практики.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів.

- 1) Підготовка до балетмейстерської діяльності:
 - пошук теми та ідеї постановки, розробка композиційного плану,
 - створення хореографічних комбінацій до постановки,

- розробка лексичної структури до сценічного /музичного /вокально-хореографічного номеру,
 - робота з музичним матеріалом для практичних занять,
 - розписати лібрето за завданням балетмейстера.
- 2) Проведення репетиційної роботи над діючим репертуаром театру танцю «ГРІН».
- 3) Розробка концепції профорієнтаційного ролику.

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики.

Під час проходження виробничої практики студент повинен:

- бути присутніми на установчій та звітній конференції з практики;
- дотримуватися техніки безпеки життєдіяльності під час проходження практики;
- знаходитись на базі практики відповідно до розкладу, встановленого керівником практики;
- виконувати всі завдання, заплановані в індивідуальному плані;
- вести щоденник та відображати всі види діяльності, передбачені програмою практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівник практики від кафедри:

- проводить установчу та підсумкову конференції практики;
- забезпечує контроль та постійне керівництво виконанням студентами індивідуального плану проходження практики;
- надає консультації студентам щодо виконання індивідуального плану практики;
- відвідує заняття студентів на базах практики (обговорює і оцінює з керівником від бази практики);

- оцінює результати всіх видів роботи в період проходження студентами практики й виставляє рейтингову оцінку;
- перевіряє та оцінює звітну документацію студентів-практикантів;
- формує звіт-відгук про результати проходження студентом виробничої практики.
- доповідає на засіданнях кафедри про стан проходження, а також про підсумки виробничої (асистентської / безвідривної) практики.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	кількість одиниць	Максималь -на кількість
1) Установча конференція	щоденник практики	1	1	1
Разом				1
Змістовий модуль I «Балетмейстер – специфіка його творчої діяльності»				
<i>Етап 1. Ознайомчий</i>				
1) Спостереження та аналіз специфіки роботи балетмейстера даної установи.	щоденник практики	2	1	2
2) Ознайомлення з діючим репертуаром театру танцю «ГРІН».	щоденник практики	2	1	2
Разом				4
<i>Етап 2. Основний етап</i>				
1) Репетиційна робота над діючим репертуаром театру танцю «ГРІН».	щоденник практики	5	1	5
2) Хореографічне оформлення сценічного /музичного /вокально-хореографічного номеру.	щоденник практики	10	1	10
3) Постановочна робота в якості балетмейстера.	щоденник практики	5	4	20
4) Профорієнтаційна робота. Створення	щоденник	10	1	10

профорієнтаційного ролику спеціальності «Хореографія».	практики			
5) Створення бази творчих колективів міста.	щоденник практики	5	1	5
Разом				50
<i>Етап 3. Заключний</i>				
1) Підготовка звітної документації	Звіт, щоденник практики	5	1	5
Разом				5
Разом за I змістовий модуль				59
Змістовий модуль II Асистент балетмейстера в установах мистецького спрямування.				
<i>Етап 1. Ознайомчий</i>				
1) Спостереження та аналіз специфіки роботи балетмейстера даної установи.	щоденник практики	2	1	2
2) Ознайомлення з репертуаром театру.	щоденник практики	2	1	2
Разом				4
<i>Етап 2. Основний етап</i>				
1) Письмовий аналіз репертуару.	щоденник практики	5	1	5
2) Розписати лібрето за завданням балетмейстера.	щоденник практики	5	1	5
3) Виконання практичної роботи в якості асистента балетмейстера.	щоденник практики	5	4	20
Разом				30
<i>Етап 3. Заклучний</i>				
1) Підготовка звітної документації	Звіт, щоденник практики	5	1	5
Разом				5
Разом за II Змістовий модуль				39
1) Участь у звітній конференції				1
Разом				1
Разом за I та II Змістовні модулі				100

7.2. Перелік звітної документації.

1. Щоденник практики

Зміст:

- Титульна сторінка, основна інформація про місце проходження практики, керівника практики.
 - Індивідуальний план (дата, зміст виконаного завдання практики, відмітка про виконання)
2. Звіт проходження практики;
 3. Висновок керівника практики від закладу вищої освіти
 4. Відео-презентація навчальних творчих досягнень під час проходження практики.

7.3. Вимоги до звіту про практику.

До заліку з практики студент-практикант готує звітну документацію з практики, зазначену в переліку. Зразки оформлення звітної документації додаються (Додатки).

У щоденнику з практики напроти кожного завдання повинна стояти позначка про його виконання, підпис від керівника практики та/або оцінка.

У звіті практиканта передбачений самоаналіз студента з проходження практики. Необхідно розкрити основні етапи практики, особливості завдань, визначити складнощі їх виконання, відзначити компетентності, які розвинулися під час проходження практики, особисті досягнення, проаналізувати особливості діяльності бази практики, надати пропозиції щодо перспективного саморозвитку.

До щоденника та звіту студент надає відгук керівника від бази практики, в якому підтверджується виконання всіх завдань, надається характеристика студента-практиканта, та пропонована оцінка.

Захист передбачає відео-презентацію тривалістю 2 хв., в якій продемонстровано основні етапи роботи студента-практиканта над

завданнями практики з кожного змістового модулю (фрагменти занять, репетицій, концертних виступів).

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Проходження практики визначається програмними вимогами та передбачає виконання усіх завдань. Студент своєчасно, чітко фіксує перелік виконаних завдань у щоденнику з практики та отримує оцінку за кожне проведене практичне заняття від керівника бази практики. Керівники практики від кафедри постійно проводять контроль проходження практики та своєчасного виконання завдань передбачених програмним змістом. Оцінювання практики на його фінальному етапі передбачає перевірку виконання всіх завдань змістових модулів, що є підсумком роботи за весь зазначений період виробничої практики.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтин -гова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – завдання виробничої практики виконані в повному обсязі відповідно до заявлених етапів структури практики, студент був присутній на установчій та звітній конференції, студент на високому рівня склав звіт про проходження практики.
B	82-89 балів	Дуже добре – завдання виробничої практики виконані на достатньому рівні; є недоліки в основному етапі проходження практики: студент частково виконав хореографічне оформлення сценічного/музичного/вокально-хореографічного номеру, має незначні помилки в оформленні звіту практики. Студент був присутній на установчій та звітній конференції.
C	75-81 балів	Добре – завдання виробничої практики виконані на середньому рівні; виявленні слабкі моменти в постановчій роботі в якості балетмейстера, студент допускав помилки при написанні лібрето. Звіт студента виявляє слабкі сторони проходження практики.
D	69-74 балів	Задовільно – завдання виробничої практики не демонструють виконання обсягу передбаченого програмою практики, постановча робота у якості балетмейстера виконана на низькому рівні, студент не виконав практичної роботи в якості асистента балетмейстера. Звітня документація частково розкриває зміст проходження практики.
E	60-68 балів	Достатньо – завдання виробничої практики виконані в мінімальному обсязі зі значною кількістю помилок при різних етапах, зазначених в структурі практики. Захист практики на примітивному рівні.
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – студент не виконав програмні вимоги практики, відсутній звіт про проходження виробничої практики.

ДОДАТКИ
(зразки оформлення документів)

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут мистецтв

Кафедра хореографії

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність: 024 Хореографія

Освітній рівень: другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма 024.00.01 Хореографія

5 курс, група _____

2020-2021 н.р.

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув в (назва установи)

Печатка
(назва підприємства, організації, установи) „____” _____2020року

(підпис) _____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи “ _____ ” _____2020року

(підпис) _____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Прибув в (назва установи)

Печатка
(назва підприємства, організації, установи) „____” _____2020року

(підпис) _____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи “ _____ ” _____2020року

(підпис) _____ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:

за стобальною шкалою _____ рейтингова оцінка _____

Керівник практики
від закладу вищої освіти _____ (ПІП)

Завідувач кафедри
хореографії _____ Володимир ГРЕК

Завдання з практики в умовах дистанційного навчання

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	кількість одиниць	Максималь -на кількість
1) Установча конференція (дистанційно)	щоденник практики	1	1	1
Разом				1
Змістовий модуль I «Балетмейстер – специфіка його творчої діяльності»				
<i>Етап 1. Ознайомчий</i>				
1) Спостереження та аналіз специфіки роботи балетмейстера – перегляд відео-фрагментів репетицій відомих балетмейстерів.	щоденник практики	2	2	4
Разом				4
<i>Етап 2. Основний етап</i>				
1) Написання сценарно-композиційного плану вокально-хореографічного номеру.	щоденник практики	5	1	5
2) Розробка хореографічного оформлення сценічного /музичного /вокально-хореографічного номеру (записати відео з поставленою хореографією).	щоденник практики	10	1	10
3) Розробити концепцію нової хореографічної композиції: написати лібрето та сценарно-композиційний план.	щоденник практики	20	1	20
4) Профорієнтаційна робота. Створення профорієнтаційного ролику спеціальності «Хореографія» (Монтаж відео з фрагментів виступів).	щоденник практики	10	1	10
5) Створення бази творчих колективів міста.	щоденник практики	5	1	5
Разом				50
<i>Етап 3. Заключний</i>				
1) Підготовка звітної документації	Звіт, щоденник практики	5	1	5
Разом				5
Разом за I змістовий модуль				59
Змістовий модуль II Асистент балетмейстера в установах мистецького				

спрямування.				
<i>Етап 1. Ознайомчий</i>				
1) Ознайомлення з репертуаром Київського академічного театру опери і балету для дітей та юнацтва (відео-фрагменти балетів).	щоденник практики	4	1	4
Разом				4
<i>Етап 2. Основний етап</i>				
1) Письмовий аналіз репертуару.	щоденник практики	5	1	5
2) Розписати лібрето за завданням балетмейстера.	щоденник практики	5	2	10
3) Опрацювати посадову інструкцію «асистента балетмейстера»: виписати завдання та посадові обов'язки.	щоденник практики	5	1	5
4) Методично розписати рухи класичної варіації (за завданням балетмейстера).	щоденник практики	10	1	10
Разом				30
<i>Етап 3. Заключний</i>				
1) Підготовка звітної документації.	Звіт, щоденник практики	5	1	5
Разом				5
Разом за II Змістовий модуль				39
1) Участь у звітній конференції (дистанційно).				1
Разом				1
Разом за I та II Змістовні модулі				100