

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут мистецтв

Кафедра хореографії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРОГРАМА ПРАКТИКИ  
ВИРОБНИЧОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ /БЕЗВІДРИВНОЇ)**

для студентів 5 курсу

спеціальності: 024 Хореографія

освітнього рівня: другого (магістерського)

освітньої програми: 24.00.01 Хореографія



Київ – 2020

**Розробники:**

Тетяна Медвідь, кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Володимир Грек, завідувач кафедри хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 22.09.2020 р. № 8  
Секретар  Ольга КОНОВАЛОВА

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від 31.08.2020 р. № 4  
Завідувач кафедри  Володимир ГРЕК

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 024.00.01. Хореографія

Гарант освітньо-професійної програми  
024.00.01. Хореографія  Тетяна МЕДВІДЬ  
\_\_ . \_\_ . 20\_\_ р.

Програму практики перевірено  
Заступник директора  Алла ТАРАННИК  
\_\_ . \_\_ . 20\_\_ р.

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
<b>Практика виробнича (асистентська / безвідривна)</b>		
Вид практики	Вибіркова	
Загальний обсяг кредитів / годин	3/90	
Курс	5	-
Семестр	10	-
Кількість змістовних компонентів з розподілом:	1	
Обсяг кредитів	3	-
Обсяг годин	90	-
Форма семестрового контролю	залік	-

## 2. Бази практики

Базою практики є кафедра хореографії Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка. Завдання, що передбачені програмою асистентської практики магістрантів, виконуються ними на базі академічних груп студентів I-III курсу.

## 3. Мета та завдання практики

*Мета:* оволодіння студентами сучасними методами і формами організації навчально-виховного процесу у вищій школі; формування професійної моделі майбутнього викладача фахових дисциплін в реальних виробничих умовах.

*Завдання практики:*

- Поглиблення, закріплення та реалізація у практичній діяльності знань з фахових дисциплін в процесі проходження практики
- Формування професійної моделі майбутнього педагога хореографа в закладі вищої освіти
- Визначення та розв'язання конкретних навчально-виховних завдань з урахуванням.

виховання у магістрів морально-естетичних якостей викладача вищої школи, індивідуального творчого стилю професійної діяльності, потреби в самоосвіті;

*Під час виробничої практики в студентів формуються наступні компетентності:*

#### **Загальні компетентності:**

- Здатність навчатися та самонавчатися;
- Здатність застосовувати знання на практиці;
- Здатність працювати в команді;
- Уміння мотивувати людей та досягати спільних цілей;
- Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми;
- Здатність до професійного, фахового спілкування;
- Здатність до розроблення та управління проектами;
- Здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з тиском.

#### **Фахові компетентності:**

- Здатність до управлінської діяльності на рівні академічної групи, кафедри з дотриманням принципів корпоративної культури;
- Здатність планувати, організовувати, координувати та оцінювати діяльність і взаємодію суб'єктів хореографічного процесу;
- Здатність аналізувати, оцінювати й інтерпретувати культурні явища різних епох, мистецькі твори різних стилів, жанрів, форм; уміння висловлювати і аргументувати власні судження і позиції;
- Здатність продукувати креативні ідеї, обговорювати їх в команді, розробляти алгоритм їх практичного втілення в арт-проекті та ефективно вирішувати завдання по його реалізації;

- Володіння спеціальною хореографічною термінологією (французькою та англійською мовами), знання програмних вимог з хореографічних дисциплін для студентів ЗВО та володіння методикою їх викладання;
- Здатність до балетмейстерської та репетиторської діяльності в аматорських та професійних танцювальних колективах;
- Володіння методикою викладання класичного, народно-сценічного, сучасного, бального танців;
- Володіння базовими знаннями з педагогіки і психології вищої школи та вміння їх реалізувати у навчальній професійній діяльності;
- Здатність здійснювати процес організації мистецьких масових заходів із залученням великої глядацької аудиторії та мас-медіа;
- Здатність презентувати власний творчий, науковий продукт, використовуючи традиційні та інноваційні комунікаційні технології;
- Здатність використовувати мистецько-педагогічний потенціал хореографії для ствердження гуманістичних цінностей;
- Здатність виявляти новітні тенденції та перспективні напрями розвитку хореографії.

#### **4. Результати проходження практики**

- Сформованість світогляду, активної громадянської позиції, загальної культури. Уміння аналізувати й інтерпретувати соціальні та культурно-мистецькі явища і процеси, аргументувати власні оцінні судження;
- Володіння українською мовою, культура мовлення. Готовність до професійного спілкування іноземною мовою. Емоційна стабільність, толерантність;
- Знання видів та принципів діяльності балетмейстера в установах різного типу; знання законів хореографічної драматургії. композиції малої та великої форми; здатність застосовувати закони драматургії у постановці танцювального номеру в різних видах, жанрах та формах хореографічного мистецтва;

- Знання теорії та методології хореографічної освіти. Готовність до науково-педагогічної діяльності у вищій школі. Здатність до самостійного наукового пошуку в галузі хореографічної педагогіки та мистецтвознавства;
- Володіння методикою викладання класичного, народно-сценічного, сучасного, бального танців. Здатність проводити заняття з хореографічних дисциплін з використанням сучасних методів, прийомів та форм освітнього процесу;
- Здатність створювати танцювальні шоу-програми з використанням різноманітних за стилем та формами хореографічних композицій, об'єднаних єдиною концепцією; здатність здійснювати процес організації мистецьких масових заходів із залученням великої глядацької аудиторії та мас –медіа; готовність розробляти та управляти проектами у сфері танцювального шоу-бізнесу;
- Здатність взаємодіяти з режисером, концертмейстером та танцівниками в процесі постановки творчого номеру; уміння працювати в команді (творчому колективі); здатність до балетмейстерської та репетиторської діяльності в аматорських та професійних танцювальних колективах;
- Володіння базовими знаннями з педагогіки і психології вищої школи та вміння їх реалізувати у навчальній професійній діяльності;
- Готовність до управлінської діяльності у вищому навчальному закладі на рівні навчального/творчого проекту академічної групи, кафедри, факультету з дотриманням принципів корпоративної культури. Здатність планувати, організовувати, координувати, контролювати та оцінювати діяльність і взаємодію суб'єктів хореографічного процесу.

## 5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Змістовий модуль «Особливості асистентської роботи хореографа»</b>	
<b>Етап 1. Ознайомчий</b>	
1) Установча конференція	1
<b>Разом</b>	<b>1</b>
<b>Етап 2. Основний етап</b>	
1) Підготовка до практичних занять зі спеціальних фахових дисциплін.	20
2) Розробка комплексів фахових дисциплін, робота з ЕНК	30
3) Проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових хореографічних дисциплін.	30
4) Проведення залікового заняття. Аналіз проведеного заняття	2
<b>Разом</b>	<b>82 годин</b>
<b>Етап 3. Заключний</b>	
1) Підготовка звітної документації	6
2) Участь у звітній конференції	1
<b>Разом</b>	<b>7</b>
<b>Разом за I змістовий модуль</b>	<b>90 годин</b>

## 6. Зміст практики

### 6.1. Особливості організації і проведення практики

Практика виробнича (асистентська / безвідривна) за навчальним планом відбувається в 10 семестрі, триває 90 годин. Практичні заняття, передбачені змістом програми практики, проводяться у спеціально обладнаних аудиторіях або у центрах практичної підготовки майбутніх хореографів.

До заліку з практики студенти готують перелік документів: щоденник з практики, план-конспект залікового заняття, звіт практиканта.

**6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів.**

- 1) Підготовка до проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових дисциплін:
  - складання плану-конспекту заняття,
  - добір навчального та наочного матеріалу,
  - складання навчальних тренувальних та танцювальних комбінацій з практичних дисциплін,
  - робота з музичним матеріалом для практичних занять, робота з концертмейстером.
- 2) Розробка комплексів фахових дисциплін, робота з ЕНК
- Розробка компонентів електронних навчальних курсів дисциплін;
- Розробка завдань для самостійної роботи студентів з фахових дисциплін;
- Розробка критеріїв оцінювання різних видів діяльності студентів;
- Розробка завдань для перевірки навчальних досягнень студентів з фахових дисциплін.
- 2) Проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових хореографічних дисциплін. Загальна кількість – 14 занять.
- 3) Проведення залікового заняття, скласти аналіз проведеного заняття.

### **6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики.**

Під час проходження виробничої практики студент повинен:

- Бути присутніми на установчій та звітній конференції з практики;
- Дотримуватися техніки безпеки життєдіяльності під час проходження практики;
- Знаходитись на базі практики відповідно до розкладу, встановленого керівником практики;
- Виконувати всі завдання, заплановані в індивідуальному плані;
- Опрацьовувати навчально-методичну літературу для підготовки до занять;



- Вести щоденник та відобразити всі види діяльності, передбачені програмою практики.

#### **6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики**

Керівник практики від кафедри:

- Проводить установчу та підсумкову конференції практики;
- забезпечує контроль та постійне керівництво виконанням студентами індивідуального плану проходження практики;
- надає консультації студентам щодо виконання індивідуального плану практики;
- відвідує заняття, які проводить студент-практикант;
- оцінює результати всіх видів роботи в період проходження студентами практики й виставляє рейтингову оцінку;
- перевіряє та оцінює звітну документацію студентів-практикантів;
- формує звіт-відгук про результати проходження студентом виробничої практики.
- доповідає на засіданнях кафедри про стан проходження, а також про підсумки виробничої (асистентської / безвідривної) практики.

### **7. Контроль навчальних досягнень**

#### **7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів**

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	кількість одиниць	Максималь -на кількість
<b>Змістовий модуль І. «Особливості асистентської роботи хореографа»»</b>				
<i>Етап 1. Ознайомчий</i>				
1) Установча конференція	щоденник практики	1	1	1
Разом				1

<i>Етап 2. Основний етап</i>				
1) Підготовка до проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових дисциплін	щоденник практики	1	14	14
2) Розробка комплексів фахових дисциплін, робота з ЕНК	щоденник практики	5	5	25
3) Проведення практичних, лекційних, семінарських занять з фахових хореографічних дисциплін.	щоденник практики	3	14	42
4) Проведення залікового заняття. Аналіз проведеного заняття.	щоденник практики	5	1	5
Разом				86
<i>Етап 3. Заключний</i>				
1) Підготовка звітної документації	Звіт, щоденник практики,	3	1	3
2) Участь у звітній конференції	Звіт щоденник практики,	10	1	10
Разом				13
<b>Разом за змістовий модуль</b>				<b>100</b>

## 7.2. Перелік звітної документації.

### 1. Щоденник практики

Зміст:

- Титульна сторінка, основна інформація про місце проходження практики, керівника практики.
- Індивідуальний план (дата, зміст виконаного завдання практики, відмітка про виконання)

### 2. Звіт проходження практики;

### **7.3. Вимоги до звіту про практику.**

До звіту з практики студент-практикант готує звітну документацію з практики, зазначену в переліку. Зразки оформлення звітної документації додаються (Додатки).

У щоденнику з практики напроти кожного завдання повинна стояти позначка про його виконання, підпис від викладача за яким закріплений практикант та оцінка.

У звіті практиканта передбачений самоаналіз студента з проходження практики. Необхідно розкрити основні етапи практики, особливості завдань, визначити складнощі їх виконання, відзначити компетентності, які розвинулися під час проходження практики, особисті досягнення, проаналізувати особливості діяльності асистента з викладання профільних дисциплін.

Захист передбачає відео-презентацію тривалістю 2 хв., в якій продемонстровано основні етапи роботи студента-практиканта над завданнями практики з кожного змістового модулю (фрагменти занять, репетицій, концертних виступів).

### **7.4. Система контролю та критерії оцінювання**

Проходження практики визначається програмними вимогами та передбачає виконання усіх завдань. Студент своєчасно, чітко фіксує перелік виконаних завдань у щоденнику з практики та отримує оцінку за кожне проведене практичне заняття від керівника бази практики. Керівники практики від кафедри постійно проводять контроль проходження практики та своєчасного виконання завдань передбачених програмним змістом.

## 7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтин- гова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90 – 100</b> балів	<b>Відмінно</b> – завдання виробничої практики виконані в повному обсязі відповідно до заявлених етапів структури практики, студент був присутній на установчій та звітній конференції, звітня документація підготовлена без помилок. Студент на високому рівні склав звіт про проходження практики.
<b>B</b>	<b>82-89</b> балів	<b>Дуже добре</b> – завдання виробничої практики виконані на достатньому рівні; є недоліки в основному етапі проходження практики: студент частково виконав науково-дослідну роботу, має незначні помилки в оформленні звіту практики. Студент був присутній на установчій та звітній конференції.
<b>C</b>	<b>75-81</b> балів	<b>Добре</b> – завдання виробничої практики виконані на середньому рівні; виявленні слабкі моменти в підготовці проведення лекційних, семінарських або практичних занять, студент допускав помилки методично-практичного характеру при проведенні занять з практичних дисциплін. Звіт студента виявляє слабкі сторони проходження практики.
<b>D</b>	<b>69-74</b> балів	<b>Задовільно</b> – завдання виробничої практики не демонструють виконання обсягу передбаченого програмою практики, розробка навчально-методичних комплексів виконана поверхнево, залікове заняття має помилки методично-практичного характеру. Звітня документація частково розкриває зміст проходження практики.
<b>E</b>	<b>60-68</b> балів	<b>Достатньо</b> – завдання виробничої практики виконані в мінімальному обсязі зі значною кількістю помилок при різних етапах, зазначених в структурі практики. Захист практики на примітивному рівні.
<b>F, FX</b>	<b>1-59</b> балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням</b> – студент не виконав програмні вимоги практики, відсутній звіт про проходження виробничої практики.

**ДОДАТКИ**  
(зразки оформлення документів)

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут мистецтв

Кафедра хореографії

## **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ**

Студент \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність: 024 Хореографія

Освітній рівень: другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма 024.00.01 Хореографія

5 курс, група \_\_\_\_\_

2020-2021 н.р.

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув в (назва установи)

---

Печатка  
(назва підприємства, організації, установи) „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_2020року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

---

Печатка  
підприємства, організації, установи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_2020року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Прибув в (назва установи)

---

Печатка  
(назва підприємства, організації, установи) „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_2020року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

---

Печатка  
підприємства, організації, установи “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_2020року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)







## Висновок керівника практики від закладу вищої освіти

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за стобальною шкалою \_\_\_\_\_ рейтингова оцінка \_\_\_\_

Керівник практики  
від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_ (ПІП)

Завідувач кафедри  
хореографії \_\_\_\_\_ Володимир ГРЕК