

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет інформаційних технологій та управління
Кафедра комп'ютерних наук і математики



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б.Жильцов

2019 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ (ФАХОВОЇ)

для студентів

спеціальності 073 «Менеджмент»
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 073.00.04 «Управління електронним навчанням у міжкультурному просторі»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 3505/20
ЖМ (прізвище, ініціали)
« » 2020 р.


Київ – 2020

Розробники:

Варченко-Троценко Л.О., кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри комп'ютерних наук і математики

Тютюнник А. В., викладач кафедри комп'ютерних наук і математики

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Факультету інформаційних технологій та управління

Протокол від 22.01.2020 № 1
Секретар  О. В. Акіліна

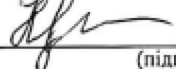
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук і математики

Протокол 15.01.2020 р. № 1

Завідувач кафедри  Литвин О.С.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми **073.00.04 «Управління електронним навчанням у міжкультурному просторі»**)
(назва освітньої програми)

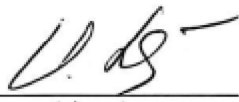
15.01.2020 р.

Керівник освітньої програми  Морзе Н.В.
(підпис)

Робочу програму перевірено

15.01.2020 р.

Заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи

 Мельник І.О.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___» 20__ р., протокол № ___

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___» 20__ р., протокол № ___

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___» 20__ р., протокол № ___

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «___» 20__ р., протокол № ___

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	заочна	
Вид практики	Обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	18 / 540	
Курс	6	
Семестр	11, 12	
Кількість змістових компонентів з розподілом:	6	
	11-й семестр	12-й семестр
Обсяг кредитів	12	6
Обсяг годин	360	180
Тривалість (у тижнях)	8	4
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Бази практики

Виробнича практика зі спеціалізації «Управління електронним навчанням» проводиться на базі науково-дослідних або навчально-виробничого підрозділів закладів освіти, а також на сучасних підприємствах, в установах і організаціях різних галузей господарства різних форм власності, які забезпечують виконання програми для відповідних освітніх рівнів і передбачають підготовку або перепідготовку кадрів.

До підприємств - баз виробничої практики висуваються такі вимоги:

- здійснення діяльності дослідження, проектування, впровадження і експлуатація програмних засобів забезпечення електронного навчання;
- наявність високого рівня технічного забезпечення, використання сучасних інформаційних та інтелектуальних технологій;
- забезпечення проходження практики невеликими групами студентів.

Орієнтовний перелік баз практик:

- НДІ інформатизації освіти Київського університету імені Бориса Грінченка
- Факультет інформаційних технологій та управління Університету Грінченка

Також студенти можуть самостійно (за погодженням з керівництвом закладу вищої освіти) підбирати і пропонувати базу практики.

3. Мета та завдання практики

Мета проходження виробничої практики зі спеціалізації «Управління електронним навчанням» – ознайомитись безпосередньо на підприємствах, в організаціях, установах з виробничим процесом, закріпити і поглибити знання та вміння студентів, здобуті при опануванні певного циклу теоретичних дисциплін («Менеджмент електронного навчання – теоретико-методологічні засади, технології, оцінка та застосування», «Теорія та практика ефективного використання ІКТ інструментів у електронному навчанні», «Менеджмент електронного навчання на підприємствах, в корпоративному секторі», «Менеджмент електронного навчання в освітніх установах»), придбати певний практичний досвід, а також набути глибших практичних навичок з управління електронним навчанням.

Основні завдання практики:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань шляхом вивчення досвіду діяльності з організації навчання, перенавчання або підвищення кваліфікації співробітників, студентів, слухачів тощо;

- придбання досвіду практичної роботи в напрямку дослідження, проектування, впровадження і експлуатація програмних засобів забезпечення електронного навчання, розробкою електронних курсів;
- вивчення та опанування функціональних обов'язків службових осіб з профілю майбутньої роботи та набуття студентами початкових навичок професійної діяльності;
- формування професійних знань, умінь і навичок при виконанні конкретних практичних завдань на штатних посадах або на посадах дублерів;
- перевірка рівня професійної підготовки і ділових якостей студентів.

Зокрема, завдання полягає у формуванні практичних умінь у сфері менеджменту електронного навчання наступних компетентностей:

ЗК-1	Здатність до комплексного розв'язання проблем. Здатність проводити системні дослідження та виявляти сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи їх розв'язання
ЗК-3	Креативність. Відкритість до нових знань, ідей і технологій; здатність продукувати нові ідеї, нестандартні підходи до їх реалізації, відхилятися від традиційних схем рішення проблем; здатність до новаторської діяльності.
ЗК-6	Дослідницька. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами. Здатність застосовувати результати наукових досліджень при вирішенні конкретних освітніх та дослідницьких завдань.
ФК12	Здатність вибору ефективних ІКТ інструментів для створення умов для диференціації змісту навчання учнів з можливостями для побудови індивідуальних освітніх траєкторій; забезпечення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій, що навчаються відповідно до їх здібностей, індивідуальних схильностей і інтересами; для розширення можливостей соціалізації учнів.
ФК13	Здатність проектування збалансованих освітніх елементів на основі використання ІК технологій, проведення експериментальної апробації, подальшої інтеграції в освітній процес.
ФК15	Здатність використовувати законодавчу та нормативно-правову бази, а також вимоги відповідних, в тому числі і міжнародних, стандартів та практик щодо здійснення професійної діяльності (в т.ч. згідно обраної спеціалізації)

4. Результати проходження практики

ПРз-1 Розуміння сутності поняття ІТ інфраструктури, вимог до неї, типології об'єктів ІТ-інфраструктури; структури, складу, завдання і значення ІТ-інфраструктури освітнього закладу; основних процесів ІТ-інфраструктури; методології побудови та управління ІТ-інфраструктури закладу освіти

ПРз-6 Знання та розуміння процесів, що відбуваються в сфері електронного навчання, вільне володіння сервісами і технологіями спілкування в мережі Інтернет

ПРу-1 Вміння оптимізувати ІТ-процеси; визначати ресурси, необхідні для забезпечення надійності функціонування інформаційних систем

ПРу-2 Вміння використовувати хмарні технології в освіті (програмне забезпечення як послуга (Saas), платформа як послуга (PaaS), інфраструктура як послуга (IaaS)

ПРу-7 Вміння добирати та використовувати сучасні інформаційні технології для більш персоналізованого навчання в області електронного навчання (e-learning) і змішаного навчання (blended learning)

ПРу-10 Вміння застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією

5. Структура практики

№	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин
11 семестр		
Етап I. Розроблення плану і визначення змісту практики на конкретній базі практики		
1	Участь в установчій конференції.	2
2	Ознайомлення з програмою, завданнями, формами звітності з практики.	6
3	Аналіз структури і основних напрямів діяльності бази практики, нормативною базою підприємства.	8
4	Розробка індивідуального плану проходження практики. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики.	10
5	Ознайомлення із місцем проходження практики, посадовими обов'язками та функціями працівника-наставника практиканта, з технікою безпеки на робочому місці та в організації	14
	Разом	40
Етап II. Виконання завдань за планом практики		
1	Виконання індивідуальних завдань (див. п.6).	266
	Разом	266
Етап III. Підсумки виробничої практики		
1	Аналіз результатів проходження практики, оцінка власних фахових компетентностей, пошук шляхів розв'язання проблемних питань.	16
2	Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики.	12
3	Участь в звітній конференції.	2
	Разом	30
	Разом за навчальним планом	336
№	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин
12 семестр		
Етап I. Розроблення плану і визначення змісту практики на конкретній базі практики		
1	Участь в установчій конференції.	2
2	Ознайомлення з програмою, завданнями, формами звітності з практики.	6
3	Аналіз структури і основних напрямів діяльності бази практики, нормативною базою підприємства.	8
4	Розробка індивідуального плану проходження практики. Визначення можливостей реалізації індивідуальних завдань на базах практики.	10
5	Ознайомлення із місцем проходження практики, посадовими обов'язками та функціями працівника-наставника практиканта, з технікою безпеки на робочому місці та в організації	14
	Разом	40
Етап II. Виконання завдань за планом практики		
1	Виконання індивідуальних завдань (див. п.6).	98
	Разом	98
Етап III. Підсумки виробничої практики		

1	Аналіз результатів проходження практики, оцінка власних фахових компетентостей, пошук шляхів розв'язання проблемних питань.	16
2	Формування комплексу звітних матеріалів про проведення виробничої практики.	12
3	Участь в звітній конференції.	2
	Разом	30
	Разом за навчальним планом	168

1. Зміст практики

1.1. Особливості організації і проведення практики

Керівництво практикою (виробничою зі спеціалізації) здійснюють керівники практики від університету та керівник від бази практики. Керівник практики призначається завідувачем відповідної кафедри. Студенти проходять практику з відривом від навчальних занять впродовж терміну, який визначено навчальним планом.

З питань виконання завдань практики студенти отримують консультації у керівників практики, викладачів кафедри комп'ютерних наук і математики, методистів.

В рамках проходження виробничої практики зі спеціалізації на робочих місцях в структурних підрозділах закладів вищої освіти студенти долучаються до видів робіт, що забезпечують впровадження цифрових технологій в освітній процес.

1.2. Індивідуальні завдання та завдання для самостійної роботи студентів

Семестр 11

Завдання 1 – Проведення вебінару його запис.

Завдання 2 – Розміщення матеріалів на Вікі-порталі (запис вебінару, теоретичні відомості, рефлексія).

Завдання 3 – Написання наукової статті з теми.

Семестр 12

Завдання 1 - Створити опитувальник для діагностування потреб учасників освітнього процесу до готовності впровадження системи електронного навчання

1. Анкета повинна містити логічні початок і кінець.
2. Варто менше використовувати відкритих запитань.
3. Варто враховувати різних учасників освітнього процесу (вихователі/вчителі/викладачі, діти, батьки, адміністрація).

Форма подання результатів - посилання на анкету (або декілька анкет)

Завдання 2 - Проаналізувати можливі варіанти використання комерційних та безкоштовних систем електронного навчання.

1. Проаналізуйте декілька платформ для електронного навчання, як комерційних так і безкоштовних, які найкраще підійдуть для Вашого закладу.
2. В залежності від бюджету Вашого навчального закладу та потреб учасників освітнього процесу оберіть найкращий варіант саме Вас.

Форма подання результатів - презентація

Завдання 3 - Побудувати модель впровадження електронного навчання в навчальний заклад

Форма подання результатів - схема, карта знань, тощо.

Завдання 4

Описати потрібні документи для впровадження ЕН

1. Ознайомитись в дистанційному курсі “Практика (6 курс, УЕН, заочна)” з документами та наказами Університету Грінченка для впровадження ЕН

Форма подання результатів - презентація, документ тощо та посилання на тези документів

Завдання 5

1. Скласти план впровадження ЕН

Форма подання результатів - документ, календар, тощо

Завдання 6 - Створити опитувальник для діагностування задоволеності впровадженням ЕН.

1. Анкета повинна містити логічні початок і кінець.
2. Варто менше використовувати відкритих запитань.
3. Варто враховувати різних учасників освітнього процесу (вихователі/вчителі/викладачі, діти, батьки, адміністрація).

Форма подання результатів - посилання на анкету (або декілька анкет)

Фінальне завдання: захист проєкту на основі підготовлених матеріалів.

1.3. *Обов'язки студентів*

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- своєчасно прибути на практику;
- підготувати всі необхідні документи та мати при собі оформлений щоденник, індивідуальне чи групове завдання, а також календарний графік проходження практики;
- дотримуватись графіку проходження практики, своєчасно робити записи в щоденнику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- виконувати всі вказівки та розпорядження керівника практики від університету та від бази практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- вивчити і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- за результатами практики оформити звіт із дотриманням встановлених вимог (див.п.7);
- своєчасно презентувати результати власних розробок та здати звіт про проходження практики.

1.4. *Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики*

Керівник навчальної практики від Університету зобов'язаний:

- ознайомити студентів з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контролювати своєчасне прибуття студентів до бази практики та її відвідування, виконання програми та завдань практики, графіку її проходження, правил внутрішнього розпорядку;
- отримати копії (витягу) наказу/розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від підприємства;
- забезпечити, разом з керівниками від баз практики, якісне проходження практики відповідно до затвердженої програми;
- надати методичну допомогу студентам під час виконання практики;
- брати участь в установчій та звітній конференціях.
- Подати завідувачеві кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо підвищення ефективності практики студентів протягом наступного тижня по закінченню практики.

Керівник навчальної практики від бази практики зобов'язаний:

- надати студенту відповідно до програми практики робоче місце (в т.ч. із можливістю дистанційного виконання окремих завдань) для ефективного проходження практики;

- дотримуватись вимог програми практики та погодженого з закладом вищої освіти календарного графіка проходження практики;
- створити умови для одержання здобуття студентом за час проходження практики необхідних знань та вмій зі спеціалізації;
- надавати студентам-практикантам можливості користування наявними літературними джерелами та документами, що стосуються питань практики;
- допомогати студенту-практиканту в підборі матеріалів, необхідних для підготовки звіту, а також (при потребі) написання магістерського проекту;
- контролювати дотримання студентом-практикантом правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого для співробітників організації.

2. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система контролю та критерії оцінювання

№	Опис критерію	Максимальна к-ть балів
1	Результат проходження практики (керівник від бази практики):	40
	Присутність на базі практики за індивідуальним планом роботи	20
	Якість виконання завдань практики, доручень, розпоряджень керівника	30
2	Результат виконання індивідуальних завдань (керівник від кафедри):	40
	Наявність і якість навчально-методичних, науково-пошукових матеріалів.	20
	Опис виконання завдань	20
3	Результат проходження практики (керівник від кафедри):	20
	Ведення щоденника практики	5
	Якість індивідуального звіту про проходження практики	10
	Захист звітних матеріалів про проходження практики	5
	Разом	100

7.2 Перелік звітної документації.

Комплект звітної документації включає:

Звіт на Вікі-порталі у відповідному проєкті про виконання роботи з описом виконаних завдань.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань. Звіт має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт про практику оформлюється в електронній формі за з шаблоном та оприлюднюється на Вікі-порталі (посилання: http://wiki.kubg.edu.ua/Практика_студентів/Роботи/2019-20_навчальний_рік)

Підсумки виробничої практики підводяться на звітній конференції. Звіт про проходження виробничої практики захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету і, за можливості, від бази практики. За результатами захисту і наявності повного комплексу звітних матеріалів виставляється оцінка за виробничу практику, яка заноситься до залікової відомості і до залікової книжки студента.

7.4. Шкала оцінювання результатів проходження практики

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань/умінь/навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань/умінь/навичок з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань/умінь/навичок із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань/умінь/навичок
F, FX	1-59 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним проходженням – досить низький рівень знань/умінь/навичок, що вимагає повторного проходження

8. Додаткові ресурси

Електронний курс:

<https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=16001>

Ресурси розміщені на сторінці Вікі-порталу:

[http://wiki.kubg.edu.ua/Практика студентів \(УЕН\)](http://wiki.kubg.edu.ua/Практика_студентів_(УЕН))

Навчальна платформа Moodle:

<http://learn-moodle.kubg.edu.ua/>

Онлайн кімната зустрічей з практики:

<https://meet.lync.com/kubgeduua/l.varchenko/OC9D0ACV>