

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет права та міжнародних відносин
Кафедра публічного та приватного права

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ
« 26 » 11 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДОЗВІЛЬНІ ПРОЦЕДУРИ В СФЕРІ ГОСПОДАРСЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ

для студентів

спеціальності	081 Право
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	081.00.01 Право

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма 2362/20

(підпис) (прізвище, ініціал)
« 20 » 20 20 р.

Київ – 2020

Розробник:

Матвеев Петро Сергійович, д.ю.н., професор кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Викладачі:

Матвеев Петро Сергійович, д.ю.н., професор кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права Факультету права та міжнародних відносин
Протокол від «26» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри публічного та приватного права  (Лілія ОРЕЛ)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 081.00.01 Право
2020 р.

Гарант освітньої програми  (Наталія СЕРГІЄНКО)

Робочу програму перевірено
2020 р.

Заступник декана  (Анфіса НАШИНЕЦЬ-НАУМОВА)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____). «__» _____ 20__ р., протокол № _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
ДОЗВІЛЬНІ ПРОЦЕДУРИ В СФЕРІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	
<i>Вид дисципліни</i>	вибіркова
<i>Мова викладання, навчання та оцінювання</i>	українська
<i>Загальний обсяг кредитів / годин</i>	4/ 120
<i>Курс</i>	4
<i>Семестр</i>	7
<i>Кількість змістових модулів з розподілом</i>	1
<i>Обсяг кредитів</i>	4
<i>Обсяг годин, в тому числі:</i>	120
<i>Аудиторні</i>	56
<i>Модульний контроль</i>	8
<i>Семестровий контроль</i>	30
<i>Самостійна робота</i>	26
<i>Форма семестрового контролю</i>	Екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності» – формування у студентів необхідних юридичних знань щодо розуміння сутності, особливостей дозвільної системи в сфері господарської діяльності, знання різновидів, порядку надання документів дозвільного характеру у господарських відносинах, з'ясування специфіки суб'єктного складу дозвільних відносин, розмежування етапів дозвільної процедури та конкретних дій, що реалізуються суб'єктами в рамках кожного з них з метою належного використання відповідних положень в правозастосовній та правоохоронній діяльності.

Завдання навчальної дисципліни «Дозвільні процедури в сфері господарської діяльності» полягає у наданні студентам знань та розуміння змісту положень законодавства, що визначає дозвільну систему в сфері господарської діяльності, формування умінь та навичок щодо самостійного прийняття рішень а також вчинення дій, пов'язаних з реалізацією відповідних нормативних приписів, а саме, отримання документів дозвільного характеру, попередження, припинення порушень вимог дозвільної процедури, умов та підстав надання і використання дозволів.

Завдання навчальної дисципліни передбачають формування наступних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК) –

ЗК-1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК-2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

ЗК-4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.

ЗК-5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.

ЗК-8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.

ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.

ЗК-11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.

ЗК-13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

Фахові компетентності спеціальності (ФК) –

ФК-3. Знання стандартів правничої професії.

ФК-10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.

ФК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК-12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.

ФК-13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.

ФК-14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

ФК-16. Навички консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК-17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

ФК-18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Додаткові фахові компетентності спеціалізацій

ДФК-2. Для спеціалізації «правове забезпечення функціонування суб'єктів господарювання». Юридичне супроводження господарських операцій та адміністрування підприємства. Підготовка та правова експертиза договорів. Забезпечення досудового врегулювання спорів.

3. Результати навчання за дисципліною

Студент має знати та розуміти, вміти:

СГ-1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин

СГ-2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання

СГ-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел

СГ-5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю

СГ-6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему

ДН-2. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми

К-2. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань

ПС-1. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності

ПС-2. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

ПС-3. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей

ПС-4. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи

ПР-1. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи

ПР-2. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права

ПР-3. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права

ДПРН. Обґрунтування правової позиції в галузі. Готувати роз'яснення, пояснювальні записки та обґрунтування у галузі. Застосовувати спеціальну юридичну термінологію в галузі. Користуватися базами даних та інформаційними ресурсами в галузі. Застосовувати основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи з урахуванням між інституціональних підходів враховуючи специфіку галузі. Здійснювати правозастосування в галузі. Обґрунтовувати правові позиції щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування, складати юридичні документи щодо супроводження діяльності суб'єктів господарювання, у сфері комунального врядування.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	Усього	у тому числі				
л.		с.	пр.	м.к.	С.р.	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Загальні положення про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.	11	2	2	3		4
Тема 2. Суб'єкти та об'єкти дозвільної системи у сфері господарювання.	13	2	2	3	2	4
Разом за змістовим модулем 1	24	4	4	6	2	8
Змістовий модуль 2.						
Тема 3. Вимоги, що висуваються до дозвільної процедури.	10	2	2	3		3
Тема 4. Ліцензування і патентування господарської діяльності.	12	2	2	3	2	3
Разом за змістовим модулем 2	22	4	4	6	2	6
Змістовий модуль 3.						
Тема 5. Перелік документів дозвільного характеру в залежності від сфери господарської діяльності.	10	2	2	3		3
Тема 6. Перелік документів дозвільного характеру в сфері охорони культурних та архітектурних цінностей.	12	2	2	3	2	3
Разом за змістовим модулем 3	22	4	4	6	2	6
Змістовий модуль 4.						
Тема 7. Перелік документів дозвільного характеру в сфері будівництва.	10	2	2	3		3
Тема 8. Компетенція уповноважених органів, що мають право видавати документи дозвільного характеру. Контроль за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру. Відповідальність у сфері видачі документів дозвільного характеру та порушення порядку видачі документа дозвільного характеру.	12	2	2	3	2	3
Семестровий контроль	30					
Разом за змістовим модулем 4	52	4	4	6	2	6
Усього годин	120	16	16	24	8	26

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Загальні положення про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.

Становлення дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Завдання дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Особливості основних засобів державного регулювання господарської діяльності. Законодавство України про дозвільну систему.

Тема 2. Суб'єкти та об'єкти дозвільної системи у сфері господарювання.

Суб'єкти дозвільної системи у сфері господарювання. Об'єкти дозвільної системи і їх особливості.

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Вимоги, що висуваються до дозвільної процедури.

Дозвільна процедура та загальний порядок видачі документів дозвільного характеру. Основні принципи дозвільної процедури.

Основні вимоги до дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Основні вимоги до порядку видачі документів дозвільного характеру або відмови в їх видачі. Переоформлення, анулювання документів дозвільного характеру.

Тема 4. Ліцензування і патентування господарської діяльності.

Дозвільна процедура та загальний порядок видачі ліцензій у сфері господарювання.

Дозвільна процедура та загальний порядок видачі патентів у сфері господарювання.

Змістовий модуль 3.

Тема 5. Перелік документів дозвільного характеру в залежності від сфери господарської діяльності.

Перелік документів дозвільного характеру, що дають право на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності.

Визначення об'єктів, на які видаються документи дозвільного характеру.

Заборони щодо вимог від суб'єктів господарювання отримання документів дозвільного характеру, необхідність отримання яких не передбачена законом, та які не внесені до Переліку.

Тема 6. Перелік документів дозвільного характеру в сфері охорони культурних та архітектурних цінностей.

Державна політика реформування сфери охорони нерухомої культурної спадщини.

Об'єкти нерухомої культурної спадщини. Види об'єктів нерухомої культурної спадщини.

Органи охорони культурної спадщини.

Реєстрація дозволів на проведення археологічних розкопок.

Дозвіл на переміщення (перенесення) пам'яток місцевого значення.

Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та охоронних зонах.

Погодження розміщення зовнішньої реклами (на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони таких пам'яток).

Погодження відчуження, або передачі, пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони.

Змістовий модуль 4.

Тема 7. Перелік документів дозвільного характеру в сфері будівництва.

Нові зміни в державному регулюванні містобудівної діяльності. Реорганізація Державної архітектурно-будівельної інспекції України.

Нові державні структури у сфері містобудування. Запуск Державної інспекції містобудування (ДІМ) та Державної сервісної служби містобудування (ДССМ). Розмежування існуючих повноважень та функцій.

Нова Державна інспекція містобудування (ДІМ): повноваження та функції.

Державна сервісна служба містобудування України (ДССМУ) - Держсервісбуд: повноваження та функції. Дозвільні функції. Реєстраційні функції. Ведення реєстрів. Ліцензування. Атестація та сертифікація.

Державне агентство з питань технічного регулювання у містобудуванні України: повноваження та функції. Перевірка об'єктів на відповідність Держнормам, Параметрам, ДБНам, Єврокодам.

Мінрегіон: повноваження та функції. Формування політики у сфері містобудівного контролю та нагляду. Можливість адміноскарження МінРегіоном рішень про реєстрацію або повернення декларації; про видачу або анулювання дозволу на виконання будівельних робіт; про відмову у видачі сертифіката.

Децентралізація повноважень у сфері дозвільної системи містобудування: отримання права на виконання будівельних робіт на об'єкти усіх класів наслідків в органах архітектури і містобудування. Поступова передача реєстрації та видачі документів декларативного та дозвільного характеру від центрального органу до уповноважених органів містобудування та архітектури органів місцевого самоврядування.

Новий порядок виконання підготовчих та будівельних робіт. Дозвільна документація. Запровадження чек-листів. Нове у постановах КМУ 466 та 461. Чек-листи для ЦНАП. Чек-листи для ДАБІ та ДССМ. Створення виключних переліків для здійснення дозвільних процедур в режимі декларування. Отримуємо дозволи декларативним методом. Отримання сертифікату про введення в експлуатацію Нові правила. Нові форми заяв на отримання дозволів та початок виконання підготовчих робіт. Перелік документів, що необхідні для видачі дозволів. Зміни щодо підстав для відмови у видачі дозволу.

Тема 8. Компетенція уповноважених органів, що мають право видавати документи дозвільного характеру. Контроль за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру. Відповідальність у сфері видачі документів дозвільного характеру та порушення порядку видачі документа дозвільного характеру.

Участь представники місцевих дозвільних органів у роботі дозвільних центрів.

Компетенція та повноваження територіальних (місцевих) органів центральних органів виконавчої влади, що мають право видавати документи дозвільного характеру (державного пожежного нагляду; промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду; з питань охорони навколишнього природного середовища; карантину рослин; з питань водного господарства; з питань лісового господарства; із земельних ресурсів; ветеринарної медицини; державного управління автомобільними дорогами.

Компетенція та повноваження Держархбудінспекції (інспекція державного архітектурно-будівельного контролю.

Компетенція та повноваження Держконтрольсільгосппроду.

Компетенція та повноваження Державної інспекції з енергозбереження.

Компетенція та повноваження Держземінспекції.

Компетенція та повноваження Державтоінспекції, головних управлінь МВС.

Компетенція та повноваження органів санітарно-епідеміологічної служби.

Компетенція та повноваження структурних підрозділів виконавчих органів міських рад та районних держадміністрацій, органів і служб міських рад (у разі створення).

Компетенція та повноваження представників підприємств, установ та організацій, що видають документи, без наявності яких суб'єкт господарювання не може провадити господарську діяльність.

Розмежування повноважень адміністратора, представників місцевих дозвільних органів, що беруть участь у роботі дозвільного центру.

Види відповідальності посадових осіб органів державної влади та адміністраторів за порушення вимог законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності (дисциплінарна, адміністративна та кримінальна відповідальність).

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

для денної форми навчання

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Зм. Модуль 1		Зм. Модуль 2		Зм. Модуль 3		Зм. Модуль 4	
			Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість	Кільк. одиниць	Макс. кількість балів за вид
1	Відвідування лекцій	1	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Відвідування семінарських занять	1	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Відвідування практичних занять	1	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Робота на практичному занятті	10	3	30	3	30	3	30	3	30
5	Робота на семінарському занятті	10	2	20	2	20	2	20	2	20
6	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5
7	Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
	Разом	-		87		87		87		87
	Максимальна кількість балів:					348				
	Коефіцієнт					0.172				
	Підсумковий бал проміжного контролю					60				
	Екзамен					40				
	Підсумковий бал					100				

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Завдання:

1. Що таке легалізація підприємницької і господарської діяльності та її значення?
2. Назвіть складові інституту легалізації підприємницької і господарської діяльності.
3. У чому полягають основи законодавчого регулювання і загальні положення державної реєстрації суб'єктів господарювання?
4. Назвіть відмінності в процедурі державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців.
5. Яка процедура державної реєстрації припинення суб'єктів господарювання?
6. У чому полягає порядок ліцензування господарської діяльності?
7. Порівняйте інститут патентування деяких видів підприємницької діяльності з інститутом ліцензування певних видів господарської діяльності.
8. Що таке дозвільна система і яка її роль в організації господарської діяльності?
9. Які елементи і принципи дозвільної системи ви знаєте?
10. Дайте поняття реєстру документів дозвільного порядку і поясніть його значення.

Критерії оцінювання

Бал	Критерій
5	студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.
4	студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми який винесений на самостійну роботу, та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "5 балів", при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків за одержаними результатами. Оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.
3	студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань.
1-2	студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове або логічне мислення.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в письмовому вигляді з використанням різних завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

Критерії оцінювання

Бал	Критерій
24-25	Студент вирішив всі завдання абсолютно вірно і повно дав відповіді на питання як теоретичного, так і практичного характеру. Логічно і послідовно аргументував і виклав свою точку зору.
20-23	Студент вирішив завдання з 1 помилкою, відповідь на питання містить повне розгорнуте, правильне та обгрунтоване викладення матеріалу, допущено 2-3 помилки при вирішенні практичних завдань.
15-19	Студент правильно і повно вирішив більшість, але не всі завдання, відповідь на запитання є не повністю аргументованою;допускає незначні неточності
10-14	Студент правильно вирішив половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Студент правильно вирішив ситуацію, проте не зовсім слушно аргументує її, або враховує не всі, а деякі умови ситуації. Вирішує декілька завдань поверхнево.
5-9	Студент вирішив трохи менше половини завдань; може дати визначення юридичного поняття. Відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
0-4	Студент не вирішив більшість завдань або вирішив неправильно; відповіді на питання є неповними; неправильно обгрунтовує своє рішення.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок на семінарських заняттях та під час виконання самостійної роботи, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Семестровий контроль знань студентів у формі екзамену з дисципліни здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу.

6.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 120 год., із них: лекції – 16 год., семінарські заняття – 16 год., практичні заняття – 24 год., модульний контроль – 8 год., самостійна робота – 26 год., семестровий контроль – 30 год.

Модулі (назви, бали)	Змістовий модуль 1 (87 б)		Змістовий модуль 2 (87 б)		Змістовий модуль 3 (87 б)		Змістовий модуль 4 (87 б)
Лекції (бали)	<i>Л1 (1бал)</i>	<i>Л2 (1бал)</i>	<i>Л3(1бал)</i>	<i>Л4 (1 б)</i>	<i>Л5 (1 б)</i>	<i>Л6 (1 б)</i>	<i>Л7(1 б)</i> <i>Л8 (1 б)</i>
Семінарські заняття (бали)	<i>С1 1-11 балів</i>	<i>С2 1-11 б.</i>	<i>С3 1-11 б.</i>	<i>С4 1-11 б.</i>		<i>С5 (11 б)</i> <i>С6 (11 б)</i>	<i>С7 (11 б)</i> <i>С8 (11 б)</i>
Практичні заняття (бали)		<i>П1 (11 б)</i> <i>П2(11 б)</i> <i>П3 (11 б)</i>	<i>П4(11 б)</i>	<i>П5 (11 б)</i> <i>П6 (11 б)</i>	<i>П7 (11 б)</i> <i>П8 (11 б)</i>	<i>П9 (11 б)</i>	<i>П10 (11 б)</i> <i>П11 (11 б)</i> <i>П12 (11 б)</i>
СР (бали)	<i>5 балів</i>		<i>5 балів</i>		<i>5 балів</i>		<i>5 балів</i>
Модульна КР	<i>Мкр- 25 балів</i>		<i>Мкр- 25 балів</i>		<i>Мкр- 25 балів</i>		<i>Мкр- 25 балів</i>
Підсумковий контроль (вид, бали)	<i>Екзамен (40 балів)</i>						

8. Рекомендовані джерела

Нормативні джерела:

1. Конституція України від 26 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради. 1996 . № 30. Ст. 141.
2. Водний кодекс: Кодекс України від 06.06.1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/213/95-%D0%B2%D1%80>
3. Господарський кодекс України: від 16 січ. 2003 р. № 436-IV (зі змінами). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
4. Земельний кодекс: Кодекс від 25.10.2001 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2768-145>
5. Кодекс України про надра: Кодекс України від 27.07.1994 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/132/94-%D0%B2%D1%80> 15. Кодекс торговельного мореплавства України: Кодекс від 23.05.1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
6. Цивільний кодекс України: від 16 січ. 2003 р. № 435-IV (зі змінами) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
7. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.09.2005 р. . URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
8. Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності Закон України №3392 від 19.05.2011 . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
10. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1995р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
11. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15.05.2003 р URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
12. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 року URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
13. Про державну експертизу землепорядної документації: Закон від 17.06.2004 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
14. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні: Закон від 30.10.1996 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
15. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон від 17.02.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
16. Про благоустрій населених пунктів Закон України від 06.09.2005 № 2807-IV . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
17. Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення: Закон України від 24.02.1994 № 4004-XII . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
18. Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів: Закон України від 23.12.1997 № 771/97-ВР . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
19. Про автомобільний транспорт: Закон України від 05.04.2001 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
20. Про охорону культурної спадщини: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-14>
21. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо діяльності Міністерства юстиції України, Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується через відповідних міністрів, а також Державного космічного агентства України: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5461-17>
22. Про охорону археологічної спадщини: Закон України (Ред. Від 05.02.2011) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1626-15/ed20110205>
23. Постанова Кабінету Міністрів України № 318 від 13 березня 2002 року “Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць” URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318-2002-%D0%BF>
24. Постанова Кабінету Міністрів України № 92 від 21 лютого 2018 року “Про внесення змін до Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць” URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/pro-vnesennya-zmin-do>

25. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами» URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
26. Постанова Кабінету Міністрів від 07 вересня 1993 року № 706 «Про порядок продажу, придбання, реєстрації, обліку і застосування спеціальних засобів самооборони, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії» URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80>
27. Наказ Міністерства культури України № 122 від 7 лютого 2012 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення історико-містобудівних обґрунтувань» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0122734-12>
28. Наказ МВС від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 1998 року за № 637/3077 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/176/95-%D0%B2%D1%80> 6
29. Положення про відділ збереження традиційного середовища та створення безбар'єрного простору Департаменту містобудування, архітектури та планування територій URL: <https://regulation.gov.ua/documents/id242340>

Базова

30. Адміністративне право України. Курс лекцій: підруч. / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко та ін. / за ред. В. В. Коваленка. Київ: Юрінком Інтер, 2013.
31. Апанасенко К. І. Дозвільна система у сфері господарської діяльності: науково-практичний коментар Закону України «Про дозвільну систему господарської діяльності»: наук.- практ. посіб. Київ: Юріком Інтер, 2012
32. Господарський кодекс України. Науково-практичний коментар : станом на 18 березня 2013 р. / Д.Л. Тупчієнко, С.В. Мостовенко, С.Г. Деледивка [та інші]. К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 672 с.
33. Господарське право: підручник / Д.В. Задихайло, В.М. Пашков, Р.П. Бойчук та ін.; за заг. ред. Д.В. Задихайла, В.М. Пашкова. – Х.: Право, 2012. – 696 с.
34. Господарське право: навчальний посібник / В. І. Лебідь, Н. О. Можаровська, Л. Л. Нескороджена. – Київ : КНТ, 2014. – 424 с.
35. Матвеев П. С. Господарське право України: Навч. посіб. / П.С. Матвеев. – 2-ге вид., допов. і перероб. – К.: Правова Єдність, 2017. – 48 с.
36. Цивільне право (в схемах): навчальний посібник / П.С. Матвеев, В.І. Бірюков – К.: Алерта, 2013. – 256 с.
37. Щербина В.С. Господарське право: підручник В.С. Щербина. – К.: Юрінком Інтер, 2013.

Допоміжна

38. Андреев О. Реформування дозвільної системи: етапи і проблеми / О. Андреев // Урядовий кур'єр. URL: http://www.vlasnasprava.info/ua/dozvil/press.html?_m=publications&_t=rec&id=10683.
39. Галіцина Н. В. Класифікаційний розподіл адміністративних процедур / Н. В. Галіцина // Вісник Запорізького національного університету. – 2010. – № 3. – С. 54-59
40. Гуменюк В. А. Адміністративно-правове регулювання здійснення органами внутрішніх справ дозвільної системи: автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. юрид. наук.: спец. 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" / В. А. Гуменюк; Ун-т внутр. справ. – Х., 1999. – 17 с.
41. Державні будівельні норми України: URL: http://dbn.co.ua/blog/istoriko_arkhitekturnij_opornij_plan/2013-05-01-1...
42. Державна політика з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності: Довідник (оновлений) / М.Ю. Бродський, О.Ю. Потімков, Г.М. Яцишина, О.В. Андреев, В.М. Струк, О.В. Трипольський, О.В. Лепіска, О.В. Палазов. – К., 2012. – 258 с.
43. Джафарова О. В. Дозвільна діяльність органів публічної адміністрації в Україні: питання теорії та практики : монографія / О. В. Джафарова. – Х. : Діса плюс, 2015. – 688 с.

44. Жарая С.Б. Досвід надання адміністративних послуг у зарубіжних системах державного управління // Державне управління та місцеве самоврядування: Наук. вісник АМУ (зб. наук. праць). – 2010. – Вип. 1. – С. 64–71.
45. Завірюха Г.С. Дозвільні процедури у сфері підприємницької діяльності (адміністративноправовий аспект): автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» / Г.С.Завірюха. – К., 2011. – 20 с
46. Запатріна І.В. Регуляторне середовище та його роль у конкурентоспроможності України // Економіка та держава. – 2008. – №1. – С. 17–18.
47. Звернення Всеукраїнської громадської організації “Спілка археологів України” URL: http://www.vgosau.kiev.ua/index.php?option=com_content&view=category&la...
48. Землеустрій та охорона земель // Сайт Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру URL: <http://land.gov.ua/icat/zemleustrii-ta-okhorona-zemel/>
49. Кобецька Н. Р. Дозвільна система у сфері користування надрами / Н. Р. Кобецька // Право і суспільство. – 2014. – № 3. – С. 140–146.
50. Курс адміністративного процесу: конспект лекцій [Електронний ресурс] – Режим доступу: pidruchniki.com/1329031147562/pravo/kurs_administrativnogo_protsestu
51. Лиско Г. До питання природи дозвільного провадження та його місця у адміністративній процедурі / Г. Лиско // Вісник Львівського університету. Серія юридична. – 2013. – Вип. 58. – С. 152-156
52. Лихачов С. В. Ліцензування як вид дозвільного провадження / С. В. Лихачов // Проблеми правознавства та правоохоронної діяльності: збірник наукових статей Донецького інституту внутрішніх справ при Донецькому державному університеті. – 2000. – № 3. – С. 236-246
53. Мартиновський В. В. Дозвільна система як одна з форм реалізації виконавчої влади / В. В. Мартиновський // Науковий вісник Херсонського державного університету. – Випуск 3. – Том 2. – Х., 2015. – С. 113–117.
54. Мельник Р. С. Система адміністративного права України: моногр. / Р. С. Мельник. – Х.: Вид-во Хар. нац. ун-ту внутр. справ, 2010. – 398 с.
55. Парламентські слухання “Стан, проблеми та перспективи охорони культурної спадщини в Україні”, Сесійний зал Верховної Ради України, 18 квітня 2018 року: URL: http://static.rada.gov.ua/zakon/new/par_sl/sl1804118.htm
56. Подлінев С. Д. Діяльність міліції по здійсненню дозвільної системи в умовах формування ринкових відносин в Україні : автореф. дис... канд. юрид. наук: спец. 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» / Подлінев Станіслав Дмитрович ; Одеський держ. ун-т ім. І. І. Мечникова. – О., 1996. – 22 с.
57. Покатаєва О.В. Методи державного регулювання підприємницької діяльності // Економіка та держава. – 2008. – №1. – С. 89–91.
58. Попов А.А. Торговое право: Учеб. пособие – Х.: Изд. группа «РА-Каравелла», 2000. – 328 с.
59. Романяк М. М. Адміністративно-правові засади дозвільної діяльності у сфері забезпечення екологічної безпеки: дис. ... канд. юрид. наук.: 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" / М. М. Романяк. – Ірпінь, 2010. – 183 с.
60. Сагайдак Ю.В. Адміністративно-правові засади легалізації суб'єктів підприємницької діяльності в Україні: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07 / Ю.В. Сагайдак. – К.: КНЕУ, 2014. – 228с.
61. Сіверін В. І. Адміністративно-правові засади надання дозвільних послуг суб'єктами публічної адміністрації: дис. ... канд. юрид. наук.: 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" / В. І. Сіверін. – Х., 2010. – 193 с.
62. Стенограма парламентських слухань “Стан, проблеми та перспективи охорони культурної спадщини в Україні”, 18 квітня 2018 року, сесійний зал Верховної Ради України: URL: http://static.rada.gov.ua/zakon/new/par_sl/sl1804118.htm
63. Удосконалення дозвільної системи діяльності малих і середніх підприємств // old.niss.gov.ua
64. Чуриков Д. С. Формування поняття "дозвільна система" у законодавстві України / Д. С. Чуриков // Право і суспільство. – 2010. – № 4. – С. 162-167.