

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б.Жильцов

« 06 » _____ 2021 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Освітній менеджмент в початковій школі»

Змістовий модуль «Управління освітнім процесом»

для студентів

спеціальності 013 Початкова освіта
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 013.00.01 «Початкова освіта»

Київ – 2021



Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б.Жильцо

« 01 » 09 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Освітній менеджмент в початковій школі»

Змістовий модуль «Управління освітнім процесом»

для студентів

спеціальності 013 Початкова освіта
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 013.00.01 «Початкова освіта»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02126554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Протокол № 0016/20
Підпис: [підпис] (прізвище, ім'я, по батьку)
2020

Київ – 2020

Розробник:

Бондаренко Геннадій Леонідович, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту

Кипиченко Наталія Сергіївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри початкової освіти Педагогічного інституту

Викладачі:

Бондаренко Геннадій Леонідович, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту

Кипиченко Наталія Сергіївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри початкової освіти Педагогічного інституту

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри початкової освіти
Протокол № 2 від 05 вересня 2018 року

Завідувач кафедри  Г.Л. Бондаренко

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 013.00.01
«Початкова освіта»

« 05 » 09 2018 р.


Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»  Т.І. Мієр


Робочу програму перевірено

« 05 » 09 2018 р.

Заступник директора  М.А. Машовець

Пролонговано:

на 20~~19~~ / 20~~20~~ н.р.  (підпис) (Бондаренко Г.Л.), « 04 » 09 20~~19~~ р. Протокол № 3
(ПІБ)

на 20~~20~~ / 20~~21~~ н.р.  (підпис) (Бондаренко Г.Л.), « 24 » 08 20~~20~~ р. Протокол № 1
(ПІБ)

на 20~~21~~ / 20~~22~~ н.р.  (підпис) (Бондаренко Г.Л.), « 31 » 08 20~~21~~ р. Протокол № 15
(ПІБ)

на 20__ / 20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» ____ 20__ р. Протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формою навчання	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
<i>«Освітній менеджмент у початковій школі»</i>		
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	11/ 330	
Курс	5	5
Семестр	9-10	9-10
Кількість змістовий модулів із розподілом:	4	
Обсяг кредитів	11	
Обсяг годин, в тому числі:	330	
Аудиторні	120	44
Модульний контроль	22	8
Семестровий контроль	30	15
Самостійна робота	158	263
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен
<i>Змістовий модуль «Управління освітнім процесом»</i>		
Курс	5	5
Семестр	9	9
Обсяг кредитів	2	
Обсяг годин, в тому числі:	120	120
Аудиторні	48	16
Модульний контроль	8	-
Семестровий контроль	15	-
Самостійна робота	49	104
Форма семестрового контролю	-	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – опрацювання сучасних підходів до управління освітнім процесом у новій українській школі; розвиток умінь прогнозування, планування, організації та контролю освітнього процесу початкової школи, здатності реалізовувати освітні реформи.

Завдання навчальної дисципліни:

- розвиток здатності діяти соціально відповідально, реалізовувати освітні реформи, працювати в команді;
- розвиток умінь планування, складання прогнозів (прогнозування) і передбачення

- наслідків своїх управлінських дій (контроль);
- розроблення прогностичних, планувально-організаційних функцій в управлінні початковою школою;
 - організація освітнього процесу у початковій школі з використанням сучасних, науково обґрунтованих, традиційних та інноваційних засобів, методів, прийомів, технологій.

3. Результати навчання за дисципліною

- здійснювати пошук і огляд інформації з управління освітнім процесом початкової школи у спеціальних наукових джерелах, використовуючи різноманітні ресурси;
- діяти соціально відповідально, реалізовувати освітні реформи;
- організовувати поточне і перспективне планування діяльності педагогічного колективу, координувати роботу вчителів початкової школи та інших педагогічних працівників з виконання навчальних планів та освітніх програм;
- складати розклад занять у початковій школі;
- моделювати підготовку і проведення засідань педагогічних рад;
- здійснювати внутрішньошкільний контроль;
- здійснювати підготовку встановленої звітної документації, контролювати правильне і своєчасне ведення вчителями класних журналів, журналів груп продовженого дня та іншої документації;
- здійснювати заходи щодо забезпечення навчальних кабінетів сучасним обладнанням, наочними посібниками й технічними засобами навчання, поповнення бібліотеки науково-методичною, художньою, навчальною літературою, фаховими газетами та журналами;
- планувати та організовувати роботу з підготовки й проведення державної підсумкової атестації в початковій школі;
- аналізувати педагогічних явища та управлінські ситуації;
- організовувати методичну роботу;
- аналізувати уроки, виховні заходи вчителів початкової школи.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт						Самостійна
	Аудиторна						
	Усього	Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Управління освітнім процесом у ЗЗСО в умовах НУШ							
Тема 1. Нова парадигма управління ЗЗСО	4	2	2				
Тема 2. Цілепокладання в управлінні освітнім процесом початкової школи	4	2	2				
Тема 3. Організація освітнього простору НУШ	2		2				
Тема 4. Планування освітнього процесу в початковій школі	4	2	2				
Тема 5. Методика складання розкладу занять у початковій школі	16		2	4			10
Модульний контроль	2					2	
Разом	32	6	10	4		2	10
Змістовий модуль 2. Внутрішньошкільний контроль							
Тема 6. Види, завдання, етапи, методи контролю	9	2	2				5
Тема 7. Об'єкти контролю	7		2				5
Тема 8. Відвідування та аналіз уроків учителів початкової школи	7		2				5
Тема 9. Відвідування та аналіз факультативних занять, гурткової роботи, виховних заходів	7		2				5
Модульний контроль	2					2	
Разом	32	2	8			2	20
Змістовий модуль 3. Робота педагогічної і методичної ради в контексті технології управлінської діяльності в НУШ							
Тема 10. Педагогічна рада: зміст, завдання, види	4	2	2				
Тема 11. Моделювання підготовки і проведення засідань педагогічних рад	4		2	2			
Тема 12. Організація та координація методичної роботи в початковій школі	2		2				
Тема 13. Активні форми методичної роботи в початковій школі	11		2				9
Модульний контроль	2					2	
Разом	23	2	8	2		2	9
Змістовий модуль 4. Документування і документообіг у ЗЗСО							
Тема 14. Організація колективної роботи з документами в початковій школі	4	2	2				
Тема 15. Перевірка шкільної документації ПШ	12		2				10
Модульний контроль	2					2	
Разом	18	2	4			2	10
Підготовка та проходження контрольних заходів	15						
Усього	120	12	30	6		8	49

Тематичний план для заочної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Розподіл годин між видами робіт						Самостійна
	Аудиторна						
	Усього	Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Управління освітнім процесом у ЗЗСО в умовах НУШ							
Тема 1. Нова парадигма управління ЗЗСО	6	2					4
Тема 2. Цілепокладання в управлінні освітнім процесом початкової школи	4						4
Тема 3. Організація освітнього простору НУШ	4						4
Тема 4. Планування освітнього процесу в початковій школі	6		2				4
Тема 5. Методика складання розкладу занять у початковій школі	16			2			14
Разом	36	2	2	2			30
Змістовий модуль 2. Внутрішньошкільний контроль							
Тема 6. Види, завдання, етапи, методи контролю	9	2					7
Тема 7. Об'єкти контролю	7						7
Тема 8. Відвідування та аналіз уроків учителів початкової школи	9		2				7
Тема 9. Відвідування та аналіз факультативних занять, гурткової роботи, виховних заходів	7						7
Разом	32	2	2				28
Змістовий модуль 3. Робота педагогічної і методичної ради в контексті технології управлінської діяльності в НУШ							
Тема 10. Педагогічна рада: зміст, завдання, види	7	2					5
Тема 11. Моделювання підготовки і проведення засідань педагогічних рад	8		2				6
Тема 12. Організація та координація методичної роботи в початковій школі	6						6
Тема 13. Активні форми методичної роботи в початковій школі	11						11
Разом	32	2	2				28
Змістовий модуль 4 Документування і документообіг у ЗЗСО							
Тема 14. Організація колективної роботи з документами в початковій школі	8						8
Тема 15. Перевірка шкільної документації початкової школи	12		2				10
Разом	20		2				18
Усього	120	6	8	2			104

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Управління освітнім процесом у ЗЗСО в умовах НУШ

Тема 1. Нова парадигма управління ЗЗСО

Нова українська школа: простір можливостей. Нові підходи до управління ЗЗСО та початковою школою. Домінанти нового управлінського мислення. Управлінська діяльність в організації процесу навчання. Технології управління. Функції управління: педагогічний аналіз, планування, організація, контроль, регулювання. Основні напрями роботи менеджера систем якості у початковій освіті. Обов'язки менеджера систем якості у початковій освіті.

Основні поняття теми: управління, менеджмент, педагогічний менеджмент, технологія управління, функції управління.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [1, 4]

Семінарське заняття 1. Нова парадигма управління ЗЗСО в умовах НУШ

Тема 2. Цілепокладання в управлінні освітнім процесом

Стратегічне управління розвитком початкової школи. Цілепокладання в управлінні процесом навчання та планування освітнього процесу в початковій школі. Місія і візія. Процес декомпозиції мети. Програмно-цільовий підхід до управління розвитком початкової школи. Програма розвитку: сутність, процес та структура.

Основні поняття теми: стратегічне управління, мета, цілі, місія, візія, програма розвитку.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [1, 4]

Семінарське заняття 2-3. Планування роботи менеджера систем якості початкової освіти в умовах НУШ

Тема 3. Організація освітнього простору НУШ

Осередок навчально-пізнавальної діяльності з відповідними меблями. Змінні тематичні осередки. Осередок для гри. Осередок художньо-творчої діяльності. Куточок живої природи. Осередок відпочинку. Дитяча класна бібліотечка. Осередок вчителя.

Основні поняття теми: освітній простір, навчальна зона, зона відкриттів, зона новин, зона матеріалів, комунікативна зона, тематична зона, зона вчителя, зона тиші.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [8]

Тема 4. Планування освітнього процесу в початковій школі

Сутність, зміст і роль планування в управлінні ЗЗСО. Особливості та принципи сучасного планування в початковій школі. Види планування. Методи планування в ЗНЗ. Річна циклограма роботи менеджера систем якості початкової освіти. Тижнева циклограма роботи менеджера систем якості. Документація з планування: нормативні документи (навчальний план, план роботи закладу освіти, накази, інструктивно-методичні листи); графічне планування (розклад уроків, розклад факультативних, додаткових, гурткових занять, виховних заходів, розклад роботи методичних об'єднань, нарад, графік курсів підвищення кваліфікацій, графік відкритих уроків). План роботи менеджера систем якості початкової освіти на місяць. План роботи менеджера систем якості початкової освіти на тиждень та день.

Основні поняття теми: план, планування освітнього процесу, нормативні документи, види планування, методи планування, річна циклограма роботи, тижнева циклограма роботи, план роботи.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [1, 3]

Тема 5. Методика складання розкладу занять

Базовий, типовий, робочий навчальний план ЗЗСО: інваріантна та варіативна частини. Розклад занять у початковій школі. Особливості складання розкладу занять відповідно до типових освітніх програм за Р. Шияном та О. Савченко. Врахування санітарних правил і норм. Алгоритм складання розкладу занять. Експертиза розкладу занять.

Основні поняття теми: навчальний план, базовий навчальний план, типовий навчальний план, робочий навчальний план, розклад, санітарні правила, санітарні норми, експертиза розкладу занять, продуктивні уроки, непродуктивні уроки, продуктивні дні, непродуктивні дні.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [11, 12, 14, 15]

Семінарське заняття 4-5. Методика складання розкладу занять у початковій школі

Практичне заняття 1-2. Експертиза розкладу занять у початковій школі

Змістовий модуль 2. Внутрішньошкільний контроль

Тема 6. Види, завдання, етапи, методи контролю

Змістовий аналіз понять «контроль», «внутрішньошкільний контроль». Види контролю, який здійснює заступник директора в початковій школі: попереджувальний, тематичний, комплексний, оцінний, вибіркового, цільовий, фронтальний, паралельний. Завдання контролю. Етапи контролю. Основні методи контролю. Планування контролю. Алгоритм контрольної діяльності. Етичні вимоги до контролю.

Основні поняття теми: контроль, внутрішньошкільний контроль, попереджувальний контроль, тематичний контроль, комплексний контроль, оцінний контроль, вибіркового контроль, цільовий контроль, фронтальний контроль, паралельний контроль.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [5, 10]

Семінарське заняття 6. Види, завдання, етапи, методи контролю в початковій школі

Тема 7. Об'єкти контролю

Об'єкти контролю: освітній процес, методична робота, наукова і експериментальна діяльність, умови освітнього процесу. Контроль за станом викладання предметів. Контроль за якістю освіти учнів початкових класів. Контроль за науково-методичною роботою. Контроль за виховною роботою. Контроль ведення класних журналів. Контроль ведення журналів ГПД. Контроль поурочного планування. Контроль ведення учнівських щоденників. Контроль ведення зошитів для контрольних робіт. Контроль ведення робочих учнівських зошитів. Контроль навчально-матеріальної бази кабінетів.

Основні поняття теми: класний журнал, поурочне планування, навчально-матеріальна база.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [5, 10]

Тема 8. Відвідування та аналіз уроків учителів початкової школи

Схеми спостереження уроків під час вивчення системи уроків учителя. Основні типи (повний, комплексний, аспектний, короткий) і види (дидактичний, психологічний, виховний, методичний, організаційний) аналізу уроку. Алгоритм підготовки до

відвідування уроку. Типові недоліки під час відвідування уроків. Мета відвідування уроків.

Основні поняття теми: спостереження уроків, типи аналізу уроку, види аналізу уроку, алгоритм підготовки до відвідування уроку.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [5, 10]

Семінарське заняття 7-8. Відвідування та аналіз уроків учителів початкової школи

Тема 9. Відвідування та аналіз факультативних занять, гурткової роботи, виховних заходів

Особливості здійснення контролю за роботою факультативних занять і гуртків. Спостереження і аналіз факультативних та гурткових занять. Планування та організація виховної роботи в класі. Алгоритм планування виховної роботи. Спостереження та аналіз виховного заходу.

Основні поняття теми: факультативне заняття, гурткова робота, виховний захід, аналіз факультативних занять, аналіз гурткових занять, аналіз виховних заходів.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [5, 10]

Семінарське заняття 9. Відвідування та аналіз факультативних занять, гурткової роботи, виховних заходів у початковій школі

Змістовий модуль 3.

Робота педагогічної та методичної ради в контексті технології управлінської діяльності в НУШ

Тема 10. Педагогічна рада: зміст, завдання, види

Педагогічна рада як колективний орган управління. Зміст діяльності педагогічної ради. Завдання діяльності педагогічної ради. Види педагогічних рад: науково-педагогічні, психолого-педагогічні, тематичні, проблемні, установчі, підсумкові, комбіновані. Типи педагогічних рад за: методами підготовки і проведення (традиційна класична, традиційна інтенсифікована, нетрадиційна); складом учасників (розширена, постійна, узагальнена, мала); змістом та роллю в освітньому процесі (тактична, стратегічна, стартова, поточна, підсумкова, робоча, семестрова, річна, позачергова, підсумками перевірок, оглядів).

Основні поняття теми: педагогічна рада, зміст діяльності, види педагогічних рад, типи педагогічних рад.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [1, 2]

Семінарське заняття 10. Педагогічна рада: зміст, завдання, види

Тема 11. Моделювання підготовки і проведення засідань педагогічних рад

Вибір актуальних тематик педагогічних рад. Вимоги до планування засідань. Організація робочої групи щодо розроблення алгоритму проведення засідань педагогічних рад: підготовчий період, цілеспрямована теоретична підготовка, складання плану підготовки і проведення, вивчення проблеми педради, підготовка доповідей і наочності, підготовка управлінських рішень. Вимоги до проведення засідання. Нетрадиційні педагогічні ради.

Основні поняття теми: планування засідань, робоча група, алгоритм проведення педрад, нетрадиційні педради.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [1, 2]

Практичне заняття 3. Експертиза ефективності роботи педагогічної ради

Тема 12. Організація та координація методичної роботи в початковій школі

Сутність методичної роботи в початковій школі. Функції методичної роботи в початковій школі. Діагностична основа методичної роботи. Різновиди форм організації методичної роботи. Нетрадиційні форми методичної роботи. Зміст методичної роботи в початковій школі. Планування роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів. Особливості аналізу роботи методичного об'єднання за підсумками навчального року. Особливості розроблення змісту роботи методичного об'єднання на поточний рік. Особливості тематик засідань методичного об'єднання. Організація самоосвітньої роботи вчителів. Вивчення, узагальнення й впровадження перспективного педагогічного досвіду. Напрями підвищення ефективності методичної роботи в початковій школі.

Основні поняття теми: методична робота, методичне об'єднання, перспективний педагогічний досвід.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [1, 2]

Семінарське заняття 11. Експертиза ефективності роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів

Тема 13. Активні форми методичної роботи в початковій школі

Зміст поняття «активні форми методичної роботи». Види активних форм методичної роботи. Розв'язання педагогічних ситуацій. Творчий звіт учителя. Творчий портрет учителя. Робота над індивідуальною (колективною) науково-методичною темою. Педагогічна виставка. Групова консультація. Дидактична гра. Захист інноваційного проекту.

Основні поняття теми: активні форми методичної роботи, педагогічна ситуація, творчий звіт учителя, творчий портрет, науково-методична тема, педагогічна виставка, групова консультація, дидактична гра, захист інноваційного проекту.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [2, 4]

Семінарське заняття 12-13. Експертиза ефективності роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів

Змістовий модуль 4.

Документування і документообіг у ЗЗСО

Тема 14. Організація колективної роботи з документами в початковій школі

Змістовий аналіз понять «документологія», «документознавство», «документ». Види ділових документів. Класифікація ділових документів. Нормативні документи щодо ведення ділової документації в ЗЗСО. Статут ЗЗСО. Концепція розвитку ЗЗСО.

Основні поняття теми: документологія, документознавство, документ, ділова документація ЗЗСО, статут ЗЗСО.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [6, 7, 9]

Тема 15. Перевірка шкільної документації початкової школи

Вимоги ведення класного журналу в 1-4 класах. Вимоги ведення класного журналу ГПД. Журнал обліку пропущених і заміненних уроків.

Основні поняття теми: класний журнал, класний журнал ГПД.

Рекомендовані джерела

Основні [1, 2, 3, 4, 5]

Додаткові [6, 7, 9]

Семінарське заняття 14-15. Особливості перевірки шкільної документації

6. Контроль навчальних досягнень

Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		К-сть одиниць	Макс. к-сть балів	К-сть одиниць	Макс. к-сть балів	К-сть одиниць	Макс. к-сть балів	К-сть одиниць	Макс. к-сть балів
Відвідування лекцій	1	3	3	1	1	1	1	1	1
Відвідування семінарських занять	1	5	5	4	4	4	4	2	2
Відвідування практичних занять	1	2	2	-	-	1	1	-	-
Робота на семінарському занятті	10	5	50	4	40	4	40	2	20
Робота на практичному занятті	10	2	20	-	-	1	10	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом			110		75		86		53
Максимальна кількість балів		324							
Розрахунок коефіцієнта		5,4							

6.1. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Кількість балів
1	Скласти розклад занять початкової школи	10	5
2	Створити кейс управлінських ситуацій відповідно до напрямів діяльності заступника директора з НВР у початковій школі (10 ситуацій з аналізом)	20	5
3	Підготувати виступ на засідання методичної ради початкової школи з теми «Управління інноваційною діяльністю в початковій школі»	9	5
4	Розробити сценарій проведення нетрадиційної педагогічної ради: тренінг, конференція, мозковий штурм, дискусія (форма проведення на вибір студента)	10	5
	Разом	49	20

6.2. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання
Модульний контроль здійснюється у формі комп'ютерного тестування (25 питань).

6.3.Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання
Семестрове оцінювання здійснюється у формі інтегрованого екзамену з дисципліни «Освітній менеджмент в початковій школі». Форма проведення письмова (комп'ютерне тестування). За правильну відповідь на кожне запитання тесту студент отримує 1 бал. Максимальна кількість балів за виконання тесту – 40.

6.3. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

- Нові підходи до управління початковою школою.
- Домінанти нового управлінського мислення.
- Технології управління.
- Функції управління.
- Обов'язки менеджера систем якості початкової освіти.
- Стратегічне управління розвитком початкової школи.
- Цілепокладання в управлінні процесом навчання та планування освітнього процесу в початковій школі.
- Організація освітнього простору НУШ.
- Види планування.
- Методи планування в початковій школі.
- Документація з планування: нормативні документи (навчальний план, план роботи закладу освіти, накази, інструктивно-методичні листи).
- Особливості складання розкладу занять відповідно до типових освітніх програм за Р.Шияном та О.Савченко.
- Алгоритм складання розкладу занять. Експертиза розкладу занять.
- Види контролю, які здійснює заступник директора у початковій школі.
- Основні методи контролю.
- Об'єкти контролю: освітній процес, методична робота, наукова і експериментальна діяльність, умови освітнього процесу.
- Відвідування та аналіз уроків учителів початкової школи.
- Відвідування та аналіз факультативних занять, гурткової роботи, виховних заходів.
- Завдання діяльності педагогічної ради.
- Види педагогічних рад.
- Типи педагогічних рад.
- Моделювання підготовки і проведення засідань педагогічних рад.
- Нетрадиційні педагогічні ради.
- Організація та координація методичної роботи в початковій школі.
- Активні форми методичної роботи в початковій школі.
- Організація колективної роботи з документами в початковій школі

6.4. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100 – 90
Дуже добре	82 – 89
Добре	75 – 81
Задовільно	69 – 74
Достатньо	60 – 68
Незадовільно	0 – 59

7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом **120 год.**: лекції – 12 год., практичні заняття – 6 год., семінарські заняття – 30 год., самостійна робота – 49 год., модульний контроль – 8 год., іспит – 15 год.

8. Навчально-методична картка дисципліни

Разом 120 год.: лекції – 12 год., практичні заняття – 6 год., семінарські заняття – 30 год., самостійна робота – 49 год., модульний контроль – 8 год., іспит – 15 год.

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Модулі	ЗМ I											ЗМ II							
Назва модуля	Управління освітнім процесом у ЗЗСО в умовах НУШ											Внутрішньошкільний контроль							
К-сть балів за модуль																			
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Дати																			
Теми лекцій (відвідування – 13 балів)	Нова парадигма управління ЗЗСО		Цілепокладання в управлінні освітнім процесом			Планування освітнього процесу в початковій школі	Методика складання розкладу занять						Види, завдання, етапи, методи контролю		Об'єкти контролю	Відвідування та аналіз уроків учителів початкової школи			Відвідування та аналіз факультативних занять, гурткової роботи.
Теми семінарських занять та робота під час заняття – 15*11= 165 балів)		Нова парадигма управління ЗЗСО в умовах НУШ		Планування роботи менеджера систем якості у початковій освіті в умовах НУШ	Планування роботи менеджера систем якості у початковій освіті в умовах НУШ			Методика складання розкладу занять у початковій школі	Методика складання розкладу занять у початковій школі				Види, завдання, етапи, методи контролю в початковій школі			Відвідування та аналіз уроків учителів початкової школи	Відвідування та аналіз уроків учителів початкової школи		Відвідування та аналіз факультативних занять, гурткової роботи, виховних заходів у початковій школі
Теми практичних занять (відвідування та робота під час заняття – 3*11= 33 бали)										Експертиза розкладу занять у початковій школі	Експертиза розкладу занять у початковій школі								
Самостійна робота (4*5балів)	5 балів											5 балів							
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота № 1 25 балів											Модульна контрольна робота № 2 25 балів							
Підсумковий контроль																			

Тиждень	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Модулі	ЗМ III								ЗМ IV			
Назва модуля	Робота педагогічної та методичної ради в контексті технології управлінської діяльності в НУШ								Документування і документообіг у ЗЗСО			
К-сть балів за модуль												
Лекції	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Дати												
Теми лекцій (відвідування – 13 балів)	Педагогічна рада: зміст, завдання, види			Організація та координація методичної роботи в початковій школі		Активні форми методичної роботи в початковій школі			Організація колективної роботи з документами в початковій школі	Перевірка шкільної документації початкової школи		
Теми семінарських занять (відвідування та робота під час заняття – 15*11= 165 балів)		Педагогічна рада: зміст, завдання, види			Експертиза ефективності роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів		Експертиза ефективності роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів	Експертиза ефективності роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів			Особливості перевірки шкільної документації	Особливості перевірки шкільної документації
Теми практичних занять (відвідування та робота під час заняття – 3*11= 33 бали)			Експертиза ефективності роботи педагогічної ради									
Самостійна робота (4*5балів)	5 балів								5 балів			
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота № 3 25 балів								Модульна контрольна робота № 4 25 балів			
Підсумковий контроль												

9. Рекомендовані джерела

Основні

1. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць. Заступнику директора та вчителю початкової школи. Харків : Вид. група «Основа», 2009. 112 с.
2. Онишків О. Основи управління закладом загальної середньої освіти : навчальний посібник для студ. Тернопіль : Навчальна книга Богдан, 2018. 192 с.
3. Організація й управління навчально-виховним процесом у початковій школі : навчальний посібник, Ч.1 / уклад. В.І.Кобаль. Мукачево : Вид-во МДУ, 2015. 140 с.
4. Прибиловська Н.В. Педагогічна рада : організація, сценарні план, оцінка ефективності. Харків : Вид. група «Основа», 2008. 189 с.
5. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник. У двох частинах. Ч.1. Абетка менеджера освіти / В.В. Григораш, О.М. Касьянова, О.І. Мармаза та ін. Харків : Видавництво «Ранок», 2004. 160 с.

Додаткові

1. Григораш В. В. Організація діяльності керівника школи. Харків : Вид. група «Основа», 2011. 224 с
2. Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок // Лист МОН № 1/9-362 від 16.07.21 року. Режим доступу : http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/83135/
3. Державний стандарт початкової освіти. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/derzhavni-standarti>
4. Концепція «Нова українська школа». Режим доступу : https://rada.info/upload/users_files/40056237/e74a979f4f08da6b69a20b361f400756.pdf
5. Методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/metodichni-rekomendaciyi>
6. Наказ про затвердження інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/metodichni-rekomendaciyi>
7. Про вивчення предметів для 1-4-х класів та організацію освітнього процесу в 2021/2022 н.р. Режим доступу : file:///D:/adm/Downloads/metod_pochatkovi_2021_2022.pdf
8. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти // Наказ МОН України №813 від 13.07.2021. Режим доступу : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти // Наказ МОН України від 25.06.2018 № 676. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1028-18#Text>

10. Типові освітні програми для 1-2 класів НУШ. Режим доступу : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/2019/11/1-2-dodatki.pdf>
11. Типові освітні програми для 3-4 класів НУШ. Режими доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/2020/11/20/Savchenko.pdf>
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-1-4-klas/2020/11/20/Shiyana.pdf>
12. Як скласти розклад за програмою О.Савченко (НУШ-1)? Режим доступу: http://www.yrok.net.ua/load/nova_ukrajinska_shkola/normativna_baza_nush/jak_sklasti_rozklad_za_programoju_o_savchenko_nush_1/316-1-0-7375
13. Як скласти розклад у 1 класі відповідно до нового державного стандарту? [електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.yrok.net.ua/load/nova_ukrajinska_shkola/normativna_baza_nush/jak_sklasti_rozklad_u_1_klasi_vidpovidno_do_novogo_derzhavnogo_standartu/316-1-0-7374