

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут журналістики
Кафедра журналістики та нових медіа

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

 О.Б. Жильцов

« » 2021 р.



**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
(ЗА ГАЛУЗЯМИ)
для студентів**

Спеціальності: 061 «Журналістика»

Рівня вищої освіти першого (бакалаврського)

Освітньої програми: 061.00.01 «Журналістика»



Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут журналістики

Кафедра журналістики та нових медіа

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи



О.Б. Жильцов

«___» _____ 2020 р.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

виробнича практика (за галузями)

для студентів

Спеціальності: 061 «Журналістика»

Освітнього рівня першого (бакалаврського)

Освітньої програми: 061.00.01 «Журналістика»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма №	<u>3539/20</u>
<u>Жильцов</u>	(прізвище, ініціали)
«___»	20 <u>20</u> р.

Київ – 2020

Розробники:

Журавська Оксана Валеріївна, кандидат філологічних наук доцент кафедри журналістики та нових медіа Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Інституту журналістики

Протокол від 02.06.2020 р. № 7

Вчений секретар _____ (В. Є. Сошинська)

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри журналістики та нових медіа

Протокол від 01.04.2020 р. № 9

Завідувач кафедри _____ (В.О. Гандзюк)

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 061.00.01 «Журналістика»

Гарант освітньо-професійної програми

_____ (В.О. Гандзюк)

Програму практики перевірено

Заступник директора Інституту журналістики

з навчальної роботи _____ (О.А. Росінська)

_____. _____. 20 ____ р.

Пролонговано:

на 2021/2022 н.р. _____ (Підпис) _____ (ПІБ) «21» 09 2021 р., протокол № 2

на 20__/20__ н.р. _____ (Підпис) _____ (ПІБ) «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (Підпис) _____ (ПІБ) «__» __ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (Підпис) _____ (ПІБ) «__» __ 20__ р., протокол № _____

ЗМІСТ

1. Опис практики	4
2. Бази практики	5
3. Мета та завдання практики	6
4. Результати проходження практики	8
5. Структура практики	9
7. Контроль навчальних досягнень	18
8. Рекомендовані джерела.....	23
9. Додаткові ресурси	24

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни					
	денна форма навчання			заочна форма навчання		
Вид практики	вибіркова			вибіркова		
Загальний обсяг кредитів/годин	15 кредитів / 450 годин					
Курс	4			4		
Семестр	7			7		
Кількість змістових компонентів із розподілом:	5					
Обсяг кредитів	3	3	3	3	3	3
Обсяг годин	90			90		
Тривалість (у тижнях)	10			10		
Форма семестрового контролю	залік			залік		

2. Бази практики

Базами практики можуть суб'єкти інформаційної діяльності, що надають інформаційні послуги, та засоби публічного поширення друкованої та аудіовізуальної інформації, зокрема:

- інформаційні агентства;
- друковані ЗМІ;
- ЗМІ рекламного характеру;
- телерадіоорганізації (державні, громадські, комунальні, комерційні або інших, передбачених законодавством України форм власності);
- онлайн-ЗМІ та ін.

Орієнтовний перелік баз для проходження «Виробничої (за галузями) практики»:

- «Агентство соціально-політичних ініціатив» - інформаційне агентство
- «Арена прес» - інформаційне агентство
- «Армія ФМ» - українська державна військова радіостанція
- «Аспект» - редакція газети Незалежної спілки гірників України
- «Голос України» - редакція газети
- «Громадське радіо» - радіостанція
- «Землевпорядний вісник» - журнал
- «Ірпінський вісник» - редакція газети
- «Свобода» - радіокомпанія
- «УКРІНФОРМ» - Українське національне інформаційне агентство
- ГО «Центр журналістських розслідувань»
- Київська організація Національної спілки журналістів України
- ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (загальнонаціональні телеканали UA: Перший, UA: Культура, загальнонаціональні радіоканали UA: Українське радіо, UA: Радіо

Промінь та UA: Радіо Культура, міжнародний Radio Ukraine International)

- ТОВ «Аграрний Медіа Холдинг»
- ТОВ «Українські медійні системи»
- ТОВ ЮА1 Медіа
- ТРК «Україна»
- Центральна телерадіостудія Міністерства оборони

3. Мета та завдання практики

Метою виробничої практики (за галузями) є закріплення й удосконалення професійних умінь студентів-журналістів, необхідних для роботи у різних видах ЗМІ, розвиток надпрофесійних навичок, що забезпечують високу продуктивність діяльності, сприяють успішній участі у робочому процесі редакцій друкованих, інтернет-ЗМІ, інформаційних агенцій, телерадіокомпаній, а в перспективі – успішному працевлаштуванню й кар'єрному зростанню.

Під час виробничої практики студенти навчаються діяти в правовому полі, дотримуючись професійних стандартів і етичних норм, усебічно ознайомлюються із порядком роботи у редакціях, готують якісні й актуальні медіапродукти із застосуванням сучасних інформаційних технологій і техніки. Виконуючи завдання редакції, студенти-практиканти поглиблено вивчають різноманітні питання, пов'язані з політикою, економікою, виробництвом, освітою, культурою, мистецтвом та іншими сферами суспільного життя.

Виробнича практика (за галузями) сприяє розвитку таких компетентностей:

- **загальні компетентності**

ЗК3 – Здатність до креативності.

ЗК5 – Здатність до координації дій з іншими.

ЗК6 – Здатність особистості сприймати, оцінювати і розуміти свої та чужі емоції і вміння керувати емоціями.

- ***фахові компетентності***

ФК2 – Здатність знаходитися в контексті подій; уміння здійснювати моніторингову діяльність; знати характеристики різних ЗМІ; здатність створення матеріалів на основі аналізу потреб медіаринку.

ФК3 – Здатність до планування медіапроцесу: дотримання часових вимог до подачі матеріалу (дедлайн); роботи у нестандартних умовах та непередбачуваних ситуаціях; уміння дотримуватися бюджету.

ФК4 – Здатність оперативно збирати інформацію, мати глибокі базові знання з різних галузей та спеціалізовані знання з окремої галузі; дотримуватись балансу думок; уміти працювати з джерелами; взаємодіяти з аудиторією.

ФК5- здатність до виокремлення новини (факту); володіння інструментарієм перевірки інформації; здатність до вибору інформації на основі релевантності; уміння створювати матеріал для різних медіаплатформ; уміння інтерпретувати контент.

ФК6 – Здатність подавати інформацію у відповідній журналістській формі; висока мовна компетенція; володіння навичками візуальної комунікації; володіння навичками створення текстів у різних жанрах; уміння поєднувати візуальні та текстуальні контенти; використання сучасних інформаційних технологій.

ФК7 – Здатність нести відповідальність за результати журналістської роботи (критична оцінка діяльності).

ФК8 – Здатність працювати в команді, редакційному колективі, володіти соціальними навичками; відповідально виконувати професійну функцію.

4. Результати проходження практики

У результаті проходження виробничої практики (за галузями) студенти навчаються:

ПРН2 – ефективно діяти в умовах інформаційного простору України.

ПРН6 – знаходити оптимальні рішення відповідно до професійних вимог, ділових ситуацій та інтересів учасників комунікації.

ПРН7 - уникати неконструктивних комунікативних ситуацій, конфліктів, що можуть нашкодити професійній репутації та інтересам справи; раціонально діяти в конфліктних ситуаціях; шукаючи компромісів на основі професійних принципів і взаємної ділової вигоди.

ПРН9 – створювати власні матеріали відповідно до потреб різних видів мас-медіа, ефективно використовувати журналістські методики.

ПРН10 - створювати власні мультимедійні продукти за опанованими інформаційними технологіями.

ПРН11 – діяти ефективно на всіх етапах проектування, організації й створення журналістських матеріалів у межах політичної культури та ідеології.

ПРН12 – Створювати та оцінювати власні журналістські матеріали на основі аналізу і оцінки медійної ситуації.

ПРН13 – Прогнозувати реакцію соціуму на інноваційні медійні продукти, розробляти й реалізовувати моделі діяльності відповідно до потреб різних соціальних груп.

ПРН15 – Уміти застосовувати технології роботи з аудиторією. Вміти визначати специфіку аудиторії для підвищення результативності журналістських матеріалів.

ПРН16 – Уміти організовувати роботу редакції в різних видах ЗМІ.

ПРН18 – На основі здобутих знань уміти аналізувати різні види медійних продуктів та виступати в якості консультанта, експерта галузі.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Вивчення документації та планування діяльності	
1) Установча конференція	1
2) Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики	12
3) Планування практики, визначення завдань для кожного змістового компонента та узгодження із керівником від Університету	12
Разом	25
Етап 2. Змістовий компонент 1.	
1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів	2
2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики	2
3) Виконання завдань від бази практики	30
4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація	40
5) Оформлення звіту за змістовим компонентом	4
6) Розміщення інформації про медіапродукти в Портфолію студента	2
Разом	80
Етап 3. Змістовий компонент 2.	
1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів	2
2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики	2
3) Виконання завдань від бази практики	30
4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація	40
5) Оформлення звіту за змістовим компонентом	4
6) Розміщення інформації про медіапродукти в Портфолію студента	2
Разом	80
Етап 4. Змістовий компонент 3.	
1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів	2
2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики	2
3) Виконання завдань від бази практики	30

4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація	40
5) Оформлення звіту за змістовим компонентом	4
6) Розміщення інформації про медіапродукти в Портфоліо студента	2
Разом	80
Етап. 5. Змістовий компонент 4.	
1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів	2
2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики	2
3) Виконання завдань від бази практики	30
4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація	40
5) Оформлення звіту за змістовим компонентом	4
6) Розміщення інформації про медіапродукти в Портфоліо студента	2
Разом	80
Етап. 6. Змістовий компонент 5.	
1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів	2
2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики	2
3) Виконання завдань від бази практики	30
4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація	40
5) Оформлення звіту за змістовим компонентом	4
6) Розміщення інформації про медіапродукти в Портфоліо студента	2
Разом	80
Етап. 7. Звітування про проходження виробничої практики	
1) Оформлення документації про проходження практики	10
2) Підготовка матеріалів для презентації на захисті	13
3) Звітна конференція, захист результатів практики, презентація власних медіапродуктів на заліку	2
Разом	25
Усього	450

6. Зміст практики

Вивчення документації та планування діяльності

План

- 1) Установча конференція.
- 2) Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики.
- 3) Планування практики, визначення завдань для кожного змістового компоненту та узгодження із керівником від Університету.

Змістовий компонент 1 (Телебачення)

План

- 1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів.
- 2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики .
- 3) Виконання завдань від бази практики
- 4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація.
- 5) Оформлення звіту за змістовим компонентом.

Самостійна робота. Розміщення інформації про медіапродукти в Портфоліо студента

Змістовий компонент 2 (Радіо)

План

- 1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів.
- 2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики .
- 3) Виконання завдань від бази практики.
- 4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація.
- 5) Оформлення звіту за змістовим компонентом.

Самостійна робота. Розміщення інформації про медіапродукти в Портфоліо студента.

Змістовий компонент 3 (Преса)

План

- 1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів.
- 2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики.
- 3) Виконання завдань від бази практики.

- 4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація.
- 5) Оформлення звіту за змістовим компонентом.

Самостійна робота. Розміщення інформації про медіапродукти в Портфоліо студента.

Змістовий компонент 4 (Інтернет-видання)

План

- 1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів.
- 2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики .
- 3) Виконання завдань від бази практики.
- 4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація.
- 5) Оформлення звіту за змістовим компонентом.

Самостійна робота. Розміщення інформації про медіапродукти в Портфоліо студента

Змістовий компонент 5 (Інформаційне агентство)

План

- 1) Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів.
- 2) Ознайомлення із порядком роботи в редакції, узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики .
- 3) Виконання завдань від бази практики.
- 4) Робота над власним медіапродуктом: підготовка до публікації й публікація.
- 5) Оформлення звіту за змістовим компонентом.

Самостійна робота. Розміщення інформації про медіапродукти в Портфоліо студента.

Звітування про проходження виробничої практики. Залік

План

- 1) Оформлення документації про проходження практики.
- 2) Підготовка матеріалів для презентації на захисті.
- 3) Звітна конференція, захист результатів практики, презентація власних медіапродуктів на заліку.

6.1. Особливості організації і проведення практики

**Графік виробничої практики (за галузями)
студентів 4 курсу спеціальності «Журналістика»***

Номер підгрупи	Кількість тижнів/галузі										Результат	Контроль	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Вид ЗМІ:	ЗК1 Телебачення		ЗК2 Радіомовлення		ЗК3 Преса		ЗК4 Інтернет- видання		ЗК5 Інформагентства		Звіт про практику max: 10 балів	Захист результатів практики, презентація власних медіапродуктів max: 10 балів	Залік max: 100 балів
К-сть балів:	max: 46 балів		max: 46 балів		max: 46 балів		max: 46 балів		max: 46 балів				
Тип завдань:	- 2 різні за жанрами підготовлені до ефіру матеріали або - 1 опублікований відеосюжет; - +25% завдань від бази практики. max: 40 балів		- 2 різні за жанрами підготовлені до ефіру матеріали або - 1 опублікований радіосюжет; - +25% завдань від бази практики. max: 40 балів		- 4 різні за жанрами підготовлені до публікації матеріали або - 2 опубліковані матеріали; - +25% завдань від бази практики. max: 40 балів		- 4 різні за жанрами підготовлені до публікації матеріали Або - 2 опубліковані матеріали; - +25% завдань від бази практики. max: 40 балів		- 4 різні за жанрами підготовлені до публікації матеріали Або - 2 опубліковані матеріали; - +25% завдань від бази практики. max: 40 балів				
Самостійна робота:	Розмістити інформацію про підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»). max: 5 балів		Розмістити інформацію про підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»). max: 5 балів		Розмістити інформацію про підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»). max: 5 балів		Розмістити інформацію про підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»). max: 5 балів		Розмістити інформацію про підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»). max: 5 балів				
Проміжний контроль	Підготувати документацію за ЗК max: 1 бал		Підготувати документацію за ЗК max: 1 бал		Підготувати документацію за ЗК max: 1 бал		Підготувати документацію за ЗК max: 1 бал		Підготувати документацію за ЗК max: 1 бал				

СХЕМА
виробничої практики (за галузями)
студентів 4 курсу спеціальності «Журналістика»**

Підгрупа	Тиждень 1/ вид практики	Тиждень 2/ вид практики	Тиждень 3/ вид практики	Тиждень 4/ вид практики	Тиждень 5/ вид практики
1	Телебачення ЗК1	Радіомовлення ЗК2	Преса ЗК3	Інтернет-видання ЗК4	Інформагентства ЗК5
2	Інформагентства ЗК5	Преса ЗК3	Телебачення ЗК1	Радіомовлення ЗК2	Інтернет-видання ЗК4
3	Інтернет-видання ЗК4	Інформагентства ЗК5	Радіомовлення ЗК2	Телебачення ЗК1	Преса ЗК3
4	Преса ЗК3	Телебачення ЗК1	Інтернет-видання ЗК3	Інформагентства ЗК5	Радіомовлення ЗК2
5	Радіомовлення ЗК2	Інтернет-видання ЗК4	Інформагентства ЗК5	Преса ЗК3	Телебачення ЗК1

Для проходження практики виробничої практики студенти розподіляються на підгрупи і виконують визначений обсяг робіт (див. * *Графік виробничої практики (за галузями) студентів 4 курсу спеціальності «Журналістика»*) згідно зі ***Схемою виробничої практики (за галузями) студентів 4 курсу спеціальності «Журналістика»*.

6.2. Завдання для самостійної роботи та \ або перелік індивідуальних завдань для студентів

№	Вид практики (за галузями)	Завдання
1.	Телебачення	Розмістити підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента * (розділ «Проекти»).
2.	Радіомовлення	Розмістити підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»).
3.	Преса	Розмістити підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»).
4.	Інтернет-видання	Розмістити підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»).
5.	Інформаційне агентство	Розмістити підготовлені на практиці матеріали в Портфоліо студента (розділ «Проекти»).

* [Інструкцію зі створення портфоліо студента на Вікі-порталі Університету](#) (інструкції) можна знайти на сайті університету.

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- під час установчої конференції до початку практики ознайомитися із розпорядженням про проведення практики;
- одержати від викладача-керівника копію розпорядження (витяг) про направлення на базу практики, програму практики та інші методичні матеріали, передбачені програмою (щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні вказівки тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та форм звітності;
- своєчасно прибути на базу практики;

- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку бази практики й суворо їх дотримуватися;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівниками практики від Університету призначаються кваліфіковані викладачі, в обов'язки яких входить низка заходів, зокрема:

- розподіляють студентів за базами практики;
- знайомлять студентів із програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- контролюють своєчасне прибуття студентів до бази практик та її відвідування, виконання студентами програми практики та індивідуального завдання, строків її проведення, правил внутрішнього розпорядку баз практики;
- отримують від адміністрації бази практики копії (витягу) наказу \ розпорядження про прийняття студентів на практику із зазначенням строків та призначенням безпосередніх керівників від бази практики;
- забезпечують разом із керівниками від бази практики якісне проходження практики студентами відповідно до затвердженої програми;
- контролюють умови праці й побуту студентів на базі практики, проводять з ними обов'язкові інструктажі;
- надають допомогу студентам під час виконання завдань практики, збору матеріалів до проектів;
- проводять консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання у звіті про проходження практики;

- беруть участь в установчій і звітній конференціях;
- беруть участь у комісії із захисту студентських звітів про практику та передавання їх на кафедру для зберігання;
- оцінюють результати проходження практики;
- забезпечують своєчасне оформлення й надання документації щодо оплати праці керівниками від бази практики, керівнику від структурного підрозділу.

Керівники від бази практик мають бути кваліфіковані фахівці, призначені відповідним наказом. Вони приймають студентів на практику згідно з календарним планом, проводять інструктажі з техніки безпеки та охорони праці (ввідний та на робочому місці), створюють належні умови для виконання студентами програм практики, не допускають ситуацій використання практикантів для виконання робіт, що не відповідають програмі практики та їхньому майбутньому фаху.

Керівники від бази практик надають студентам можливість користуватися бібліотеками, лабораторіями, кабінетами, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики.

Керівники від бази практик ведуть облік виходу на роботу студентів-практикантів й повідомляють про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення адміністрації університету. Після закінчення практики дають характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання ним програми практики, якість підготовленого звіту тощо.

7. Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт \ діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
ЗК1. Телебачення				
підготовка до публікації чи публікація власного медіапродукту	підготовлений до публікації медіапродукт	10	2	20
	опублікований медіапродукт	20	1	
завдання від бази практики	опублікований медіапродукт	20	1	20
самостійна робота	розміщені у Портфоліо студента дані про підготовлений до публікації чи опублікований медіапродукт	5	1	5
підготувати документацію за ЗК	заповнений розділ щоденника практики за пройдений ЗК	1	1	1
ЗК2. Радіомовлення				
підготовка до публікації чи публікація власного медіапродукту	підготовлений до публікації медіапродукт	10	2	20
	опублікований медіапродукт	20	1	
завдання від бази практики	опублікований медіапродукт	20	1	20
самостійна робота	розміщені у Портфоліо студента дані про опублікований медіапродукт	5	1	5
підготувати документацію за ЗК	заповнений розділ щоденника практики за пройдений ЗК	1	1	1
ЗК3. Преса				
підготовка до публікації чи публікація власного медіапродукту	підготовлений до публікації медіапродукт	5	4	20
	опублікований медіапродукт	10	2	
завдання від бази практики	підготовлений до публікації чи опублікований медіапродукт	10	2	20
самостійна робота	розміщені у Портфоліо студента дані про	5	1	5

	опублікований медіапродукт			
підготувати документацію за ЗК	заповнений розділ щоденника практики за пройдений ЗК	1	1	1
ЗК4. Інтернет-видання				
підготовка до публікації чи публікація власного медіапродукту	підготовлений до публікації медіапродукт	5	4	20
	опублікований медіапродукт	10	2	
завдання від бази практики	підготовлений до публікації чи опублікований медіапродукт	10	2	20
самостійна робота	розміщені у Портфоліо студента дані про опублікований медіапродукт	5	1	5
підготувати документацію за ЗК	заповнений розділ щоденника практики за пройдений ЗК	1	1	1
ЗК5. Інформаційне агентство				
підготовка до публікації чи публікація власного медіапродукту	підготовлений до публікації медіапродукт	5	4	20
	опублікований медіапродукт	10	2	
завдання від бази практики	підготовлений до публікації чи опублікований медіапродукт	10	2	20
самостійна робота	розміщені у Портфоліо студента дані про опублікований медіапродукт	5	1	5
підготувати документацію за ЗК	заповнений розділ щоденника практики за пройдений ЗК	1	1	1
Звітна документація				
звіт про практику	оформлена відповідно до вимог документація практики	10	1	10
захист результатів практики, презентація власних медіапродуктів на заліку	усний виступ із презентацією і демонстрацією медіапродукту	10	1	10
Разом			36	250
			28	
Коефіцієнт: 0,4				
Максимальна кількість балів: 100				

7.2. Перелік звітної документації

Робота студента під час виробничої практики (за галузями) має бути відображена щоденнику виробничої практики (за галузями), що має таку структуру:

- титульна сторінка;
- зміст;

1. Календарний графік проходження практики та звіт про виконання завдань

1.1 Графік виконання завдань в Університеті

1.2. Графік виконання завдань ЗК 2 та звіт про їхнє виконання

1.3. Графік виконання завдань ЗК 2 та звіт про їхнє виконання

1.4. Графік виконання завдань ЗК 3 та звіт про їхнє виконання

1.5. Графік виконання завдань ЗК 4 та звіт про їхнє виконання

1.6. Графік виконання завдань ЗК 5 та звіт про їхнє виконання

2. Творчий звіт про проходження практики

3. Відгук керівника від бази практики

4. Оцінка роботи студента й відгук керівника практики від Університету

5. Матеріали практики

6. Список використаних джерел і літератури

7.3. Вимоги до звіту про практику

Після закінчення практики студенти подають на кафедру журналістики і нових медіа щоденник практики.

Щоденник студент готує за наведеним зразком (див. додаток 1) і визначає в ньому орієнтовну програму дій для кожного змістового компоненту відповідно до програми виробничої практики (за галузями): проходження інструктажів, завдання керівника практики від Університету, завдання від керівника бази практики.

Після проходження кожного змістового компонента практики студент фіксує в щоденнику проміжні дані про отримані й виконані завдання, публікує дані про виконану роботу в Порфоліо студента, звітується керівникові практики від Університету, отримує від нього у разі потреби рекомендації та додаткові інструкції.

А по закінченню практики відповідно до програми всіх змістових компонентів студент оформлює *творчий звіт*, у якому визначає особливості організації творчого процесу редакції, доцільність чи недоцільність своєї діяльності в ньому, здатність аналізувати ефективність поєднання набутих теоретичних знань з особливостями фаху на практиці.

У звіті можуть бути розкриті такі аспекти:

- а) загальні відомості про базу практики, порядок і термін практики;
- б) виконання програми практики та індивідуальних завдань кафедри;
- в) особливості підготовки журналістських матеріалів;
- г) висновки (загальна оцінка результатів практики, рекомендації та пропозиції студента).

Належним чином оформлені матеріали практики – основне підтвердження виконаної студентом роботи. Це можуть бути роздруковані сценарії чи монтажні плани передач, публікації та їхні скріншоти в інтернет-виданнях, затверджені плани заходів, посилання на розміщення відео-, аудіоматеріалів чи ефіри тощо.

Відгук – документ, у якому керівник від бази практики подає максимально об'єктивну оцінку діяльності студента протягом проходження виробничої практики (за галузями). Оригінальність документа має бути засвідчена, тож він або оформляється на офіційному бланку ЗМІ, або завіряється підписом керівника та печаткою організації).

В останній день практики згідно з графіком кожного змістового компонента студенти подають правильно оформлений щоденник на кафедру керівникові від бази практики для перевірки і візування.

Щоденник друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4.

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14;
- відстань між рядками – 1,5 інтервали (до 30 рядків на сторінці);
- верхній і нижній береги – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 1,25 мм.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Підсумкове звітування й захист практики відбувається перед комісією, до складу якої входять керівники практики від університету і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри.

За результатами захисту виставляється оцінка, яка відповідає вимогам Болонського процесу і фіксується у відомості і в заліковій книжці студента.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених інститутом.

Студенти відповідальність за те, щоб підготовлені під час практики матеріали відповідали Кодексу етики українського журналіста та Редакційному статуту бази практики та українському законодавству в галузі ЗМІ.

Шкала оцінювання робіт студентів за змістовими компонентами

Виконання роботи	Оцінка (бали)			
	ЗК Телебачення, радіо		ЗК Друковані видання, інтернет видання, інформаційне агентство	
	опублікована	неопублікована	опублікована	неопублікована
Робота відповідає технічним критеріям медіагалузі, вимогам редакційного статуту; не містить орфографічних, орфоепічних та ін. помилок або містить незначну їхню кількість; автор дотримується професійних стандартів і етичних норм; документація оформлена відповідно до вимог.	10-9	20-17	5	9-10
Робота частково відповідає технічним критеріям медіагалузі, вимогам редакційного статуту; містить незначну кількість орфографічних, орфоепічних та ін. помилок; автор частково дотримується професійних стандартів і етичних норм; документація оформлена відповідно до вимог.	8-7	16-13	4	8-7
Робота частково відповідає технічним критеріям медіагалузі, вимогам редакційного статуту; містить значну кількість орфографічних, орфоепічних та ін. помилок; автор порушує професійні стандарти чи етичні норми; документація оформлена із порушенням до вимог.	6-3	12-9	3	6-3
Робота не відповідає технічним критеріям медіагалузі чи вимогам редакційного статуту; містить значну кількість орфографічних, орфоепічних та ін. помилок; автор порушує професійні стандарти чи етичні норми; документація оформлена із порушенням до вимог чи не оформлена.	2-1	8-1	1-2	2-1
Робота не відповідає технічним критеріям медіагалузі чи вимогам редакційного статуту; містить значну кількість орфографічних, орфоепічних та ін. помилок; автор не дотримується професійні стандарти чи етичні норми; документація оформлена із порушенням до вимог чи не оформлена.	0	0	0	0

Шкала оцінювання самостійної роботи

Заповнення сторінки Портфоліо студента	Оцінка (бали)
Подано точний опис роботи, який не містить помилок. Посилання активне й розміщено за графіком	1
Немає опису роботи. Посилання активне й розміщено за графіком	0,5
Посилання неактивне або не розміщено за графіком	0

7.5. Шкала відповідності оцінок

Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
90-100	A – відмінний рівень знань \ умінь \ навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
82-89	B – достатньо високий рівень знань \ умінь \ навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
75-81	C – в цілому добрий рівень знань \ умінь \ із незначною кількістю помилок
69-74	D – посередній рівень знань \ умінь \ із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
60-68	E – мінімально можливий допустимий рівень знань \ умінь \ навичок
1-59	FX - обов'язкове повторне проходження – досить низький рівень знань \ умінь \ навичок, що вимагає повторного проходження

8. Рекомендовані джерела

1. Закон України «Про доступ до публічної інформації». URL: <https://goo-gl.su/KelpK>

2. Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації». URL: <https://goo-gl.su/qSu4SJ>

3. Закон України «Про інформацію». URL: <https://goo-gl.su/UhAUjYC>

4. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні». URL: <https://goo-gl.su/cxMm>

5. Закон України «Про телебачення і радіомовлення». URL: <https://goo-gl.su/sm5Oz6MA>

6. Закон України «Про інформаційні агентства». URL: <https://goo-gl.su/mjKiMb>

7. Закон України «Про авторське право і суміжні права». URL: <https://goo-gl.su/NQHxca>

8. Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів». URL: <https://goo-gl.su/Kgl3ID8y>

9. Закон України «Про захист суспільної моралі». URL: <https://goo-gl.su/w6w8Pu>

10. Закон України «Про державну таємницю». URL: <https://goo-gl.su/VJMTOzj>

11. Кодекс професійної етики українського журналіста. URL: <http://www.cje.org.ua/ua/code>

12. Проект Закону про медіа. URL: <https://goo-gl.su/IAhtFRu>

13. Проект Закону про медіа в Україні. URL: <https://goo-gl.su/FH8y>

9. Додаткові ресурси

1. Комісія з журналістської етики. URL: <http://www.cje.org.ua/ua/code>

2. Інститут масової інформації. URL: <https://imi.org.ua/>

3. Національна спілка журналістів України. URL: <http://nsju.org/>

4. Незалежна спілка журналістів України.

Програма практики
Виробнича (за галузями)

Розробники:

Журавська Оксана Валеріївна, к. філол. наук, доцент кафедри журналістики та нових медіа Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Програма практики: Виробнича (за галузями) для студентів спеціальності 061 «Журналістика» / Розробник О.В. Журавська – К.: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2020 – 25 с.