

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет права та міжнародних відносин  
Кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи



О.Б.Жильцов

2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)  
1 курс  
для студентів**

спеціальності	021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	021.00.01 Ведучий телевізійних програм



Київ - 2021

**Розробники:** Наталія БЕЗПАЛОВА, старший викладач кафедри іноземних мов Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

**Викладачі:** Наталія БЕЗПАЛОВА, старший викладач кафедри іноземних мов Факультету права та міжнародних відносин Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу навчальну програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови

Протокол № 1 від 02.09. 2021 р.

Завідувач кафедри  Д.В. Ольшанський

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником освітньої програми 021.00.01 Ведучий телевізійних програм) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми 021.00.01

(А.Л. Лісневська) 

Робочу програму перевірено

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Заступник декана з науково-методичної роботи  А.Ю.

Нашинець-Наумова

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

протокол № \_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

протокол № \_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	
Види дисципліни	нормативна	
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська, українська	
Загальний обсяг кредитів /годин	4/120	
Курс	1	
Семестр	1	2
Кількість змістових модулів з розподілом	4	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, у тому числі:	60	60
Аудиторні	38	36
Модульний контроль	2	2
Семестровий контроль	-	
Самостійна робота	20	<b>22</b>
Форма семестрового контролю	Залік	Залік

**Загальна мета дисципліни** – формування у студентів іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Це передбачає формування у студентів ознайомлення студентів з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

### Завдання дисципліни

Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Відповідно до Освітньої програми (021.00.01 Ведучий телевізійних програм) підготовки за першим (бакалаврським рівнем) вищої освіти зі спеціальності 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво, дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» має забезпечити **формування таких загальних і фахових компетентностей:**

**ЗК-9** Здатність до комунікацій. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, **володіти іноземною мовою**; уміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших

галузей знань/видів економічної діяльності); уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; **уміти будувати міжкультурну комунікацію**. Уміння ясно висловлюватися, бути переконливим

- **ФК-4** Здатність оперативно збирати інформацію, **мати глибокі базові знання з різних галузей**; спеціалізовані знання з окремої галузі; дотримуватись балансу думок; **уміти працювати з джерелами; взаємодіяти з аудиторією**
- **ФК-6** Здатність подавати інформацію у відповідній журналістській формі. **Володіння комунікативними навичками (висока мовна компетенція)**; володіння навичками візуальної комунікації; володіння навичками створення текстів у різних жанрах; уміння поєднувати візуальні та текстуальні контенти; використання сучасних інформаційних технологій.

### **3. Результати навчання за дисципліною**

#### **Рецептивні уміння**

##### **Аудіювання**

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

##### **Читання**

Студенти повинні вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

## **Продуктивні вміння**

### **Монологічне мовлення**

Студенти повинні вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

### **Діалогічне мовлення**

Студенти повинні вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

### **Письмо**

Студенти повинні вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

Відповідно до Освітньої програми (021.00.01 Ведучий телевізійних програм) підготовки за першим (бакалаврським рівнем) вищої освіти зі спеціальності 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво, дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

- **ПРН-1** На основі знань уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу в дискусіях з колегами, партнерами, клієнтами для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці.
- **ПРН-4** Використовувати сучасні інформаційні технології для роботи з джерельною базою у процесі наукової та фахової діяльності.

- **ПРН-7** На основі знань уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети.
- **ПРН-8** На основі знань уміти будувати міжкультурну комунікацію.
- **ПРН-10** Використовувати сучасні лінгвістичні норми комунікативної ефективності для різних видів комунікації.
- **ПРН-20** Уміти правильно визначати та застосовувати на практиці жанроутворюючі елементи журналістських творів різної проблематики.
- **ПРН-29** Уміти застосовувати творчість як діяльність комплексного професійного характеру.

#### 4. Структура навчальної дисципліни.

##### Тематичний план для денної форми навчання

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Усього	Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	
<b>І семестр</b>							
<b>Змістовий модуль І.</b>							
<b>Модуль 1. Media. Засоби масової інформації</b>							
1.	Засоби масової інформації та її різновиди.	<b>14</b>			<b>10</b>		4
2	Засоби масової інформації в Україні	<b>14</b>			<b>8</b>		6
	<b>Разом модуль 1</b>	<b>28</b>			<b>18</b>		10
<b>Модуль 2. Media Literacy. Медійна освіченість</b>							
3	Як убезпечити себе в інформаційному просторі	<b>14</b>			<b>10</b>		4
4	Основи медійної освіченості	<b>16</b>			<b>10</b>		6
	Модульна контрольна робота	<b>2</b>					
	<b>Разом модуль 2</b>	<b>32</b>			<b>20</b>		10
	<b>Разом 1 семестр</b>	<b>60</b>			<b>38</b>		20

II семестр								
Модуль 3. Cinematography. Кіномистецтво								
5	Розвиток кіномистецтва від зародження і до наших днів	16			10			6
6	Фільм як розважальний жанр. Види фільмів.	12			8			4
	<b>Разом модуль 3</b>	<b>28</b>			<b>18</b>			<b>10</b>
Модуль 4. News. Новини								
7	Особливості професії ведучого новин	16			10			6
8	Новини нон-стоп у світі	14			8			6
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2						
	<b>Разом 2 модуль</b>	<b>32</b>			<b>18</b>			<b>12</b>
	<b>Разом за 2 семестр</b>	<b>60</b>			<b>36</b>			<b>22</b>
	<b>Разом за рік</b>	<b>120</b>			<b>74</b>			<b>42</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Модуль 1. Media. Засоби масової інформації

#### Тема 1.

**Усне мовлення і читання:** Визначення засобів масової інформації, типи медіа. Обговорення цитат по темі з використанням тематичної лексики.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Артикуляційна база іноземної мови. Склад фонем іноземної мови.

**Граматика:** Система англійських часів (*Present Simple. Present Continuous*).

**Лексика:** вирази, пов'язані з типами засобів масової інформації та загальна журналістська лексика.

**Письмо:** відповіді на запитання до статті.

**Професійне мовлення:** Роль засобів масової інформації в 21 столітті.

#### Тема 2.

**Усне мовлення і читання:** Медіа в Україні, популяризація медіа в Україні, громадянське медіа та друковані видання.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Дистинктивні ознаки голосних на артикуляційному й акустичному рівнях.

**Граматика:** Система англійських часів (*Past Simple. Past Continuous*).

**Лексика:** медійні професії

**Письмо:** Написання статті. Засоби привертання уваги і створення інтересу.

**Професійне мовлення:** Legal and ethical boundaries of journalism. Правові та етичні межі журналістики.

## Модуль 2. Media Literacy. Медійна освіченість

### Тема 3

**Усне мовлення і читання:** визначення поняття медійної освіченості та її роль в сучасному світі.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Дистинктивні ознаки приголосних на артикуляційному й акустичному рівнях.

**Граматика:** *Future tenses*. Різні способи виразу майбутнього часу.

**Лексика:** тематичні ідіоми

**Письмо:** Написання есе.

**Професійне мовлення:** Визначення рейкових новин та їх характеристика

### Тема 4

**Усне мовлення і читання:**

**Мовний матеріал:** Як розвинути медійну освіченість.

**Фонетика:** Система фонологічних опозицій голосних фонем в іноземній мові.

**Граматика:** Запитання, відповіді, короткі відповіді, стверджувальні та заперечувальні речення.

**Лексика:** лексика по темі

**Письмо:** Написання короткого репортажу.

**Професійне мовлення:** Gathering the news: searching for sources and interviewing. Збір новин, інтерв'ю.

## Модуль 3. Cinematography. Кіномистецтво

### Тема 5

**Усне мовлення і читання:** Розвиток кіномистецтва від зародження і до наших днів. Особливості жанру.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Система фонологічних опозицій приголосних фонем в іноземній мові.

**Граматика:** Модальні дієслова (*ability, permission, obligation, advice*).

**Лексика:** види фільмів, прикметники для опису фільмів.

**Письмо:** Написання рецензії на фільм.

**Професійне мовлення:** Writing the news in a journalistic style. Написання новин в стилі, характерному для журналістики.



## Тема 6

**Усне мовлення і читання:** Фільм як розважальний жанр. Відвідування кінотеатру.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Класифікація голосних і приголосних в іноземній мові.

**Граматика:** Модальні дієслова (*possibility and certainty*).

**Лексика:** додаткова лексика по темі кіно

**Письмо:** Структура і стилістика неформального листа. Написання листа.

**Професійне мовлення:** Writing the news and reporting. Написання новин та проведення репортажів.

## Модуль 4. News. Новини

### Тема 7

**Усне мовлення і читання:** Види новин, новини по телебаченню та в Інтернеті.

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Позиційно-комбінаторна варіативність фонем в іноземній мові. Фонотактика.

**Граматика:** Прикметники і прислівники. Використання прикметників і прислівників після дієслів стану. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

**Лексика** по темі новини

**Письмо:** Написання новини на Інтернет-сайт.

**Професійне мовлення:** Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.

### Тема 8

**Усне мовлення і читання:** Новини нон-стоп у світі

**Мовний матеріал:**

**Фонетика:** Типові сполучення приголосних. Фонематична й фонетична.

**Граматика:** Складні речення. Складнопідрядні речення з підрядним обставини мети, результату тощо.

**Лексика:** Лексичні відмінності між американським та британським стандартами англійської мови.

**Письмо:** Електронне спілкування. Електронна пошта, форуми, соціальні мережі. Написання напівформального листа електронною поштою.

**Професійне мовлення:** Реферування та анотування публікацій за спеціальністю.

## 6. Контроль навчальних досягнень.

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування семінарських занять	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	9	9	19	19	9	9	9	9
Робота на семінарському занятті	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на практичному занятті (по кількості тем)	10	2	20	2	20	2	20	2	20
Лабораторна робота	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	-								
Разом			64		74		64		64
Максимальна кількість балів:		138 К = 1,38				128 К = 1,28			

## 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<i>Змістовий модуль 1.</i>			
1	<p><b>Тема 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The roles and responsibilities of journalism” .</li> <li>2. Створити електронну презентацію на тему: “Traditional and peculiar hobbies in English-speaking countries”.</li> <li>3. Підготувати усне монологічне висловлювання: “Let me tell you about myself” “What I like doing in my free time”</li> <li>4. Написати міні-твір на тему «My hobby», «The most favorite pastimes of the youth”</li> <li>5. Grammar and vocabulary.</li> </ol> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 1. Present Continuous. Unit 2. Simple Present. Unit 3. Present Continuous or Simple Present. Unit 11. Simple Past. Unit 12. Past Continuous. Units 13-15.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 1. Present time. Chapter 2. Past time.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 52. Everyday problems. Unit 69. Hobbies.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 5, 6, 7, 8,9,10</p>	4	5

2	<p><b>Тема 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Legal and ethical boundaries of journalism”</li> <li>2. Створити презентацію на тему: “Student life and leisure time in English-speaking countries”</li> <li>3. Підготувати усне монологічне висловлювання на тему “My usual day at the University”</li> <li>4. Написати міні-твір на тему: «What I would like to do to improve my time management”</li> <li>5. Grammar and vocabulary</li> </ol> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 20. Present perfect.  Units 16-19. Present Perfect Continuous vs Present Perfect.  Units 21-22. Past Perfect. Past Perfect Continuous.  Units 40-44. Passive voice.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 4. The Present Perfect and the Past Perfect.  Chapter 10. The passive</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 48. Daily routines.  Unit 76. On the phone.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 11, 12, 13, 14, 15, 16</p>	4	5
<b><i>Змістовий модуль 2.</i></b>			
3	<p><b>Тема 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The definition and characteristics of news”.</li> <li>2. Створити презентацію на тему: “Family traditions in English-speaking countries”, “The roles of a man and a woman in the English speaking society”</li> <li>3. Усне монологічне висловлювання на тему “Where I have been to in my life”</li> <li>4. Написати міні-твір «My family is what matters most”, “What I value in my partner”</li> <li>5. Grammar and vocabulary</li> </ol>	4	5

	<p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 4. Present tenses with a future meaning.  Unit 5. <i>Going to</i>.  Units 6-7. Future Simple.  Unit 10. Future Continuous and Future Perfect.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 3. Future time.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 46. Family and friends.  Unit 47. Ages and stages</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 34, 35, 17,18, 19</p>		
4	<p><b>Тема 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Gathering the news: searching for sources and interviewing”</li> <li>2. Створити презентацію на тему: “Sport and health lifestyle in English-speaking countries”.</li> <li>3. Усне монологічне висловлювання на тему “What I mean by being healthy”</li> <li>4. Написати міні-твір “The role of sport in our life”, “We are what we eat”</li> <li>5. Grammar and vocabulary</li> </ol> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Units 47-50</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 5. Asking questions.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Units 70-71. Sports.</p>	6	5

	<p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 41, 71, 72</p>		
<b>Змістовий модуль 3.</b>			
<b>5</b>	<p><b>Тема 5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The definition and characteristics of news”</li> <li>2. Створити презентацію на тему: “The problems of health care in English-speaking countries”.</li> <li>3. Усне монологічне висловлювання на тему “How to stay healthy and live long”</li> <li>4. Написати міні-твір “Traditional and non-traditional medicine”</li> <li>5. Grammar and vocabulary</li> </ol> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 25. Can, could and be able to.  Unit 26. Could do and could have done.  Unit 27. Must, can't, must have done, can't have done  Units 28-29. May, might, may have done, might have done  Unit 30. Can, could, may and would: requests, permissions, offers, invitations  Unit 31. Have to and must  Unit 32. Should</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 7. Modal auxiliaries</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Units 54-55. Health  Unit 42. The body and what it does.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 48, 60</p>	4	5
<b>6</b>	<p><b>Тема 6.</b></p>	4	5

	<p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Writing the news and reporting”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Shopping in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему: “Shopping at the weekend”</p> <p>4. Написати міні-твір “Are we really slaves to brands?”, “Does money make the world go round?”</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 26. Could do and could have done. Unit 27. Must, can’t, must have done, can’t have done Units 28-29. May, might, may have done, might have done</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 7. Modal auxiliaries</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 53. Money. Unit 57. Shops and shopping. Unit 23. Requests, invitations, suggestions. Unit 56. Clothes.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 47, 56, 62, 66</p>		
<b><i>Змістовий модуль 4</i></b>			
7	<p><b>Тема 7.</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Writing features, editorials and column writing, sports writing”</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “The development of tourism in English-speaking countries”. “Cross-cultural peculiarities of business communication”</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання:</p>	4	5

	<p>«Where I would like to go to and why” or ”Travelling broadens the mind”,</p> <p>4. Writing in a journalistic style:</p> <p>4.1. Write an article “What you should know before travelling to other countries”</p> <p>5. Grammar and vocabulary.</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Unit 90-93. Adjectives and adverbs. Unit 97-100. Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 9. Comparisons.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP.</p> <p>Unit 62. Transport Unit 86. Air travel Unit 87. Hotels. Unit 88. A sightseeing holiday.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Unit 31. Countries and nationalities. Unit 50. Holidays. Unit 49. Travel.</p>		
8	<p><b>Тема 8.</b></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “ Photojournalism ”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Regional standards of the English language”</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання на тему “Top 5 reasons why future journalists must know English ”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write an article “The most efficient ways of studying the English language”</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p>	6	5



	<p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP.</p> <p>Units 84-89. Relative clauses. Units 34-39. Conditionals. Units 104-108. Word order.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman.</p> <p>Chapter 8. Connecting ideas. Chapter 12. Adjective clauses. Chapter 14. Noun clauses.</p> <p>5.3. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.</p> <p>Units 92, 93, 94, 95, 97, 98, 99 Units 1-7</p>		
<b>Разом</b>		<b>36</b>	<b>40</b>

### **Критерії оцінювання самостійної роботи**

Організація самостійної роботи студента здійснюється з урахуванням відповідних Рекомендацій для самостійної роботи студентів та індивідуальних навчально-дослідних завдань з дисципліни «Іноземна мова» для студентів немовних спеціальностей<sup>1</sup>. Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань:

1. Читання, переклад та анування тексту (статті) за професійною тематикою.
2. Підготовка усної доповіді на визначену тему у супроводі електронних презентаційних засобів.
3. Письмові творчі роботи (есе, статті, листи тощо).

<sup>1</sup> Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів та ІНДЗ з дисциплін «Іноземна мова», «Практичний курс англійської мови»: для студентів непроф. спец. [уклад.: Д.В. Ольшанський, І.П. Сінельник та ін.] – К.: Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. – 44 с.

4. Самостійне опрацювання граматичного матеріалу за рекомендованими джерелами.

Максимальна оцінка за кожен тему 5 балів

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	5 балів
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	4 бали
в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	3 бали
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	2 бали
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	1 бал
досить низький рівень знань (умінь)	0 балів

### 6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульні контрольні роботи проводяться у формі:

а) письмової контрольної роботи (тестові завдання з вільно- конструйованою відповіддю, що призначені для перевірки рівня писемного мовлення, та тестові завдання для перевірки рівня граматичних навичок);

в) тестових завдань в ЕНК

Максимальна кількість балів 25.

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	23 - 25 балів
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	20- 22 бали

в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	17 - 19 балів
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	14 - 16 балів
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	12 -13 балів
досить низький рівень знань (умінь)	менше 12 балів,

#### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійному спілкуванні» на 1-му курсі є залік в 1-му семестрі. Кількість балів, отриманих студентами за результатами вивчення навчальної дисципліни, обраховується із застосуванням коефіцієнту 1,29 відповідно до набраних студентами балів.

#### **6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.**

Не передбачено навчальним планом

#### **6.6. Шкала відповідності оцінок**

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

## 7. Навчально-методична картка дисципліни.

**Разом: 120 год., практичні заняття – 74 год., самостійна робота –42 год., модульний контроль – 8 год.**

Разом за I семестр: 60 год., практичні заняття – 38 год., самостійна робота –18 год., модульний контроль – 4 год.

Разом за II семестр: 60 год., практичні заняття – 38 год., самостійна робота –18 год., модульний контроль – 4 год.

Модулі	Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.				Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості.			
	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
	1-5	6-9	10-14	15-19	1-5	6-9	10-14	15-19
практичні	5	4	5	5	5	4	5	5
Теми і кількість балів	Тема 1 15	Тема 2 14	Тема 3 15	Тема 4 15	Тема 5 15	Тема 6 14	Тема 7 15	Тема 8 15
Сам. робота	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	5 балів
Види поточн. контролю	Модульна контрольна робота 25 балів		Модульна контрольна робота 25 балів		Модульна контрольна робота 25 балів		Модульна контрольна робота 25 балів	
За семестр	129				129			
	К = 1,38				К=1,28			

## 8. Рекомендовані джерела

### Основна

1. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 269 p.
2. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
3. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2014. -128 p.

### *Додаткова*

1. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 2015. – 266 p.
2. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
3. James O’Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
4. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
5. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.
6. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

### *Фахова література*

1. Angela Philips. Good writing for journalists. Sage publications. – 219 p.
2. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. – 577 p.
3. Winford Hicks. English for Journalists. Routledge. – 193 p.