

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-методичної та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

« 25 »

2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація та управління в початковій школі»

Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі:
Правові аспекти управління»

для студентів

спеціальності 013 Початкова освіта
освітнього рівня другого (магістерського)
освітньої програми 013.00.01 «Початкова освіта»



Київ – 2022

Розробник:

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту.

Викладач:

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Педагогічного інституту.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри початкової освіти

Протокол від 05 січня 2022 року №1

Завідувач кафедри  Г.Л. Бондаренко

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 013.00.01

«Початкова освіта»

«05» 01 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»

 Т.І. Мієр

Робочу програму перевірено

«24» 01 2022 р.

Заступник директора  Л.В. Куземко

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» _____ 20__ р. Протокол №__

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формою навчання	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
<i>«Організація та управління в початковій школі»</i>		
Вид дисципліни	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	5/150	5/150
Курс	1 (5)	1 (5)
Семестр	2 (10)	2 (10)
Кількість змістовий модулів із розподілом:	7	7
Обсяг кредитів	5	5
Обсяг годин, в тому числі:	150	150
Аудиторні	56	20
Модульний контроль	8	-
Семестровий контроль	20	-
Самостійна робота	30	130
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

Правові аспекти

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / год	2/60	
Курс	1 (5)	1 (5)
Семестр	2 (10)	2 (10)
Кількість змістових модулів з розподілом	2	
Обсяг кредитів	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60
Аудиторні	24	8
Модульний контроль	4	-
Семестровий контроль	10	-
Самостійна робота	20	52
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування в студентів усвідомленого ставлення до закону і права як до загальнолюдських цінностей, сприяти розвитку вміння аналізувати нормативно-інструктивні документи з організації й управління в початковій освіті, проектувати дії з урахуванням юридичного документа, правової норми, а також використовувати джерела правової інформації, творчо й критично мислити, розмірковувати, порівнювати, узагальнювати, оцінювати й брати участь у дискусії на правовому матеріалі, свідомо ставиться до майбутніх професійних обов'язків, виявляти відповідальність за власні вчинки; позитивно ставитися до верховенства права, громадських дій та ініціатив, розуміти значущість правомірного вибудовування майбутньої педагогічної діяльності.

Завдання навчальної дисципліни сприяти формуванню:

- інтегральної компетентності, яка виявляється в здатності розв'язувати комплексні проблеми у галузі початкової освіти засобами управлінської діяльності, яка вибудовується з дотриманням правових засад;

- загальних компетентностей, якими об'єднуються такі здатності: здатність до аналізу правових аспектів організації й управління в початковій школі, усвідомлене дотримання правових норм, визначених у низці нормативно-інструктивних документів, які стосуються різних аспектів здійснення педагогічної діяльності, зокрема укладання трудового договору, проходження атестації та сертифікації, участь у різних фахових конкурсах та конкурсах для учнів початкової школи; здатність до планування, складання прогнозів і передбачення наслідків своїх дій; управління якістю роботи, що виконується чи буде виконуватися;

- фахових компетентностей спеціальності, які виявляються в розумінні адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти, адміністративно-правового забезпечення професійної діяльності педагогічних працівників, соціокультурні параметри управління, правове забезпечення різних процесів, які стосуються фахової діяльності, зокрема працевлаштування, здійснення педагогічної діяльності в початковій школі, сертифікація, атестація, самореалізація в різних фахових конкурсах тощо.

Відповідно до освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта» другого (магістерського) рівня вищої освіти опрацювання навчальної дисципліни слугуватиме формуванню таких програмних компетентностей як:

- загальні компетентності (ЗК): ЗК-1 – здатність діяти соціально відповідально; ЗК-2 – здатність працювати в команді; ЗК-4 – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК-5 – здатність спілкуватися державною, іноземною мовою як усно, так і письмово;

- фахові компетентності спеціальності (ФК): ФК-2 – здатність здійснювати правове регулювання та управління адміністративною діяльністю в початковій освіті.

3. Результати навчання за дисципліною.

Знати:

- ланки адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти;
- адміністративно-правове забезпечення професійної діяльності педагогічних працівників, зокрема вчителів початкової школи;
- правове поле організації й управління в початковій школі;
- особливості укладання трудового договору, його види, форми, порядок укладання, умови допуску працівника до роботи, строк дії трудового договору та

умови припинення його дії;

- особливості проведення атестації
- мету, етапи й основні засади проведення сертифікації;
- особливості вивчення практичного досвіду роботи педагога під час проведення сертифікації;
- мету та особливості проведення фахових конкурсів;
- примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи;
- нормативно-інструктивний супровід організації освітнього процесу в початковій школі та управління процесом викладання навчальних предметів;
- правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти;
- порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним працівникам.

Уміти: аналізувати контент статуту закладу освіти; зіставляти трудовий договір та цивільно-правовим; організувати навчання дитини з особливими освітніми потребами відповідно до Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти; проектувати інноваційну освітню діяльність відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин				
		Разом	Лекції	Семинар заняття	Сам.робота	Мод. контроль/ консультація
Змістовий модуль I.						
Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога						
1	Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту».	2	2			
2	Тема 2. Професійний стандарт за професіями. Акмеологічна модель сучасного вчителя	4	2		2	
3	Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437)	4	2		4	
4	Тема 4. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.	4		2	2	
5	Тема 5. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.	4		2	2	
6	Тема 6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	4		2	2	
7	Тема 7. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року». Global Teacher Prize Ukraine.	2		2		
		2				2
	<i>Разом</i>	28	6	8	12	2
Змістовий модуль II.						
Правові аспекти управління: процесуальні основи						
8	Тема 8. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.	4		2	2	
9	Тема 9. Статут. Навчальний кабінет початкової школи.	4		2	2	
10	Тема 10. Інноваційна освітня діяльність закладу освіти (Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності).	4		2	2	
11	Тема 11. Програмотворення та підручникотворення як результати здійснення інноваційної освітньої діяльності. Нормативно-інструктивна визначеність процесу.	4		2	2	
12	Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.	4		2	2	
		12				2\2
	<i>Разом</i>	32		10	10	4
	<i>Всього</i>	60	6	18	20	6

4. Структура навчальної дисципліни
Тематичний план для заочної форми навчання

№ з/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин				
		Разом	Лекції	Семинар. заняття	Сам. робота	Модульний контроль
Змістовий модуль І.						
Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога						
1	Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту»	5	2		3	
2	Тема 2. Професійний стандарт за професіями. Акмеологічна модель сучасного вчителя	7	2		5	
3	Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437)	5			5	
4	Тема 4. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.	6		2	4	
5	Тема 5. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.	6		2	4	
6	Тема 6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	4			4	
7	Тема 7. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року». Global Teacher Prize Ukraine	2			2	
	<i>Разом</i>	35	4	4	27	
Змістовий модуль ІІ.						
Правові аспекти управління: процесуальні основи						
8	Тема 8. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.	5			5	
9	Тема 9. Статут. Навчальний кабінет початкової школи.	5			5	
10	Тема 10. Інноваційна освітня діяльність закладу освіти (Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності).	5			5	
11	Тема 11. Програмотворення та підручникотворення як результати здійснення інноваційної освітньої діяльності. Нормативно-інструктивна визначеність процесу.	5			5	
12	Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.	5			5	
		25			25	
<i>Всього</i>		60	4	4	52	

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I.

Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога

Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту»

1. Сутність феномену «право як суспільний інститут».
2. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти
3. Ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні.

Основні поняття теми: право, адміністративно-правове забезпечення, центральна ланка, керівна ланка, контрольна ланка, спеціалізована ланка, регіональна ланка.

Рекомендовані джерела

Основні: 1, 2, 5.

Додаткові: 2.

Тема 2. Професійний стандарт за професіями. Акмеологічна модель сучасного вчителя

1. Загальні відомості Професійного стандарту «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».
2. Трудові функції: відповідність рівням Національної рамки кваліфікацій, дії як складники.

Основні поняття теми: професійний стандарт, Національна рамка кваліфікацій, вид, секція, розділ, група та клас економічної діяльності, назва професії, назви типових посад, трудові функції.

Рекомендовані джерела

Основні: 4.

Додаткові: 1.

Тема 3. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Український правопис

1. Основні положення Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
2. Новий український правопис.

Основні поняття теми: українська мова, рівні володіння державною мовою, державний сертифікат початкового рівня першого ступеня (A1), державний сертифікат початкового рівня другого ступеня (A2), державний сертифікат середнього рівня першого ступеня (B1), державний сертифікат середнього рівня другого ступеня (B2), державний сертифікат рівня вільного володіння першого ступеня (C1), державний сертифікат рівня вільного володіння другого ступеня (C2).

Рекомендовані джерела

Основні: 4.

Додаткові: 3.

Тема 4. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.

1. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання педагогічних працівників.
2. Мета атестації педагогічних працівників.
3. Основні принципи атестації та її види.
4. Порядок створення атестаційних комісій трьох рівнів та повноваження комісій.
5. Процес організація атестації та строки її проведення.
6. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій.
7. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань.
8. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження.

Основні поняття теми: атестація педагогічних працівників, кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, атестаційна комісія.

Рекомендовані джерела

Основні: 3

Додаткові: 1.

Тема 5. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.

1. Сертифікація педагогічних працівників як зовнішнє оцінювання їхніх професійних компетентностей.
2. Процедура сертифікації педагогічних працівників.

Основні поняття теми: сертифікація, незалежне тестування, самооцінювання, вивчення практичного досвіду роботи.

Рекомендовані джерела

Основні: 3, 5.

Додаткові: 1.

Тема 6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1. Підвищення кваліфікації як професійний розвиток.
2. Основними видами підвищення кваліфікації.
3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації.
4. Основні напрями підвищення кваліфікації.

Основні поняття теми: підвищення кваліфікації, професійний розвиток, Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС), кредит ЄКТС.

Рекомендовані джерела

Основні: 3.

Тема 7. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року». Global Teacher Prize Ukraine.

1. Законодавчо-нормативна база проведення конкурсу «Учитель року».
2. Особливості проведення трьох турів конкурсу.
3. Основні випробування трьох турів конкурсу.
4. Процес визначення переможців та лауреатів конкурсу.
5. Процедура оприлюднення результатів конкурсних випробувань.
6. Процес здійснення громадського спостереження.

7. Global Teacher Prize Ukraine.

Основні поняття теми: всеукраїнський конкурс, організаційний комітет першого туру конкурсу, організаційний комітет другого туру конкурсу, організаційний комітет третього туру конкурсу, учасник, лауреат та переможець конкурсу, премія Global Teacher Prize Ukraine

Рекомендовані джерела

Основні: 3.

Додаткові: 5.

Змістовий модуль II.

Правові аспекти управління: процесуальні основи

Тема 8. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.

1. Сутність трудового договору як угоди між працівником і роботодавцем.
2. Види трудових договорів.
3. Форми укладення трудового договору.
4. Порядок укладення трудового договору.
5. Строк дії трудового договору.
6. Цивільно-правовий договір.

Основні поняття теми: трудовий договір, безстроковий трудовий договір, трудовий договір, укладений на визначений строк, трудовий договір, укладений на час виконання певної роботи, контракт, усна форма укладення трудового договору, письмова форма укладення трудового договору, безстроковий трудовий договір, строковий трудовий договір.

Рекомендовані джерела

Основні: 5.

Додаткові: 4.

Тема 9. Статут. Навчальний кабінет початкової школи.

1. Статут – це нормативно-правовий акт.
2. Класифікація статутів.
3. Структура статуту.
4. Порівняння статутів закладів освіти.
5. Засоби навчання та обладнання.

Основні поняття теми: статут, новий заклад освіти, реорганізований заклад освіти, типовий (примірний) статут, індивідуальний статут, засоби навчання, обладнання, комп'ютерне обладнання, пристосування, меблі, друковані засоби навчання, інструменти, моделі, прилади, об'єкти натуральні, муляжі, інвентар, демонстраційний примірник, комплект на клас, комплект для фронтальної роботи, комплект для роботи в групах.

Рекомендовані джерела

Основні: 5.

Додаткові: 4.

Тема 10. Інноваційна освітня діяльність закладу освіти (Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності»).

1. Поняття про інноваційну освітню діяльність у системі освіти та інноваційний освітній продукт.
2. Рівні здійснення інноваційної освітньої діяльності.
3. Здійснення інноваційної освітньої діяльності на всеукраїнському рівні.
4. Особливості інноваційної освітньої діяльності регіонального рівня
5. Інноваційна освітня діяльність на рівні навчального закладу.

Основні поняття теми: інноваційна освітня діяльність, інноваційний освітній продукт, освітні інновації, об'єкти інноваційної освітньої діяльності, інноваційна освітня діяльність всеукраїнського рівня, інноваційна освітня діяльність регіонального рівня, інноваційна освітня діяльність рівня закладу освіти, експеримент, інноваційний освітній проект.

Рекомендовані джерела

Основні: 3.

Тема 11. Програмотворення та підручникотворення як результати здійснення інноваційної освітньої діяльності. Нормативно-інструктивна визначеність процесу.

1. Державний стандарт початкової освіти як нормативна основа процесів програмотворення та підручникотворення.
2. Програмотворення в контексті структурної характеристики побудови програми.

Основні поняття теми: Державний стандарт початкової освіти, ключові компетентності, освітні галузі, навчальні програми, підручник.

Рекомендовані джерела

Основні: 3.

Додаткові: 6.

Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти. Інструктивно-методичні рекомендації МОН України щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти

1. Етапи еволюції соціального ставлення до дітей з обмеженими можливостями.
2. Підходи до надання освіти дітям з обмеженими можливостями здоров'я.
3. Сутність мейнстримінгу.
4. Проблема інтеграції дітей з обмеженими можливостями здоров'я у суспільство.
5. Інклюзивна освіта: сутність, нормативні документи.

Основні поняття теми: інклюзивна освіта, мейнстримінг, інтеграція, інклюзія, інклюзивне навчання, команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Рекомендовані джерела

Основні: 3, 5.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	-	-
Активне долучення до проведення лекцій	10	3	30	-	-
Відвідування семінарських занять	1	4	4	5	5
Робота на семінарському занятті	10	4	40	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	7	70	5	50
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом			172	13	130
Максимальна кількість балів		302			
Розрахунок коефіцієнта: $302 : 100 = 3,2$					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми та завдання для самостійної роботи	Кількість	
		годин	балів
1	Складіть три тестових завдання за змістом теми (всього 12 тем)	4	20
2	Перевірте правильність виконання тестових завдання за змістом теми (всього 12 тем)	4	20
3	Доповніть презентацію текстовою інформацією або (та) унаочненням (всього 12 презентацій)	12	80
Разом		20	120

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи.

Кількість балів	Характеристика
20 - 25	модульна контрольна робота характеризується відсутністю помилок, що засвідчує про сформовані вміння та міцні знання матеріалу, які складають зміст модуля
15 - 19	у модульній контрольній роботі наявні незначні помилки
9 - 14	у модульній контрольній роботі наявні суттєві помилки, частину з яких студент спроможний усунути у разі незначної допомоги викладача
0 - 8	у роботі наявні суттєві помилки; студент потребує постійного роз'яснення викладача, щоб усунути виявленні помилки

I модульна контрольна робота:

Дати визначення поняття «адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти».

Конкретизувати ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні, зокрема центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, регіональну.

Відобразити відповідність між документами, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, й рівнем Національної рамки кваліфікацій (НРК) встановлену Професійним стандартом за професіями.

Записати три загальні рівні навичок, визначені в статті 11 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Записати переліки кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння».

Записати мету сертифікації педагогічних працівників.

Записати визначення термінів, які необхідно знати під час проходження сертифікації.

Записати мету проведення атестації педагогічних працівників.

Записати основні позиції процедури вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

Записати основні позиції процедури проведення незалежного тестування в рамках сертифікації педагогічних працівників.

Пояснити, в якому контексті використовується термін «Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система».

Розкрити особливості проведення конкурсу «Учитель року».

II модульна контрольна робота:

Записати назви видів трудових договорів.

Порівняти трудовий договір з цивільно-правовим.

Охарактеризувати статут як нормативно-правовий акт та написати види статутів.

Пояснити сутність інноваційної освітньої діяльності в системі освіти.

Записати законодавчо-нормативне підґрунтя здійснення інноваційної освітньої діяльності в системі освіти.

Записати мету початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти.

Записати нормативну основу програмо- та підручникотворення.

Записати функції підручника.

Записати етапи еволюції соціального ставлення до дітей з обмеженими можливостями.

Записати склад учасників команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Записати функції учителя початкових класів у складі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання
Семестрове оцінювання здійснюється у формі іспиту з дисципліни «Організація та управління в початковій школі». Форма проведення письмова (комп'ютерне

тестування). За правильну відповідь на кожне запитання тесту студент отримує 1 бал. Максимальна кількість балів за виконання тесту – 20.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

Конкретизувати центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, регіональну ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні.

Записати види трудового договору та форми його укладання.

Описати порядок укладання трудового договору.

Записати умови допуску працівника до роботи.

Записати строк дії трудового договору та умови припинення його дії.

Здійснити порівняльну характеристику трудового договору та цивільно-правового.

Розкрити роль статуту для функціонування й розвитку освітньої установи.

Розкрити мету проведення атестації педагогічних працівників.

Зазначити кваліфікаційні категорії й педагогічні звання педагогічних працівників.

Записати мету проведення сертифікації.

Схарактеризувати процес проведення сертифікації.

Пояснити процес вивчення практичного досвіду роботи педагога під час сертифікації.

Схарактеризувати процес проходження педагогічними працівниками такого етапу сертифікації як зовнішнє незалежне тестування.

Розкрити особливості поетапного проведення конкурсу «Учитель року».

Схарактеризувати нормативно-інструктивний документ, яким визначається наповнення навчального кабінету початкової освіти.

Схарактеризувати нормативну основу програмо- та підручникотворення.

Розкрити правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти в початковій школі.

Визначити склад учасників команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

Схарактеризувати принципи, завдання та функції діяльності команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

Розкрити особливості організації роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в початковій школі.

Визначити основні напрями проектування інноваційної освітньої діяльності відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Розкрити цикли організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової освіти.

Схарактеризувати реалізованість компетентнісного підходу в Державному стандарті початкової освіти.

Пояснити процес укладання трудового договору.

Розкрити сутність терміну «строк дії трудового договору».

Схарактеризувати підхід до систематизації найменувань засобів навчання та обладнання, які використовуються в початковій школі.

Розкрити сутність вимог до рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Пояснити процес присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічному працівникові, який вперше призначається на таку посаду, та педагогічному працівникові, який має науковий ступінь.

Схарактеризувати умову, за якої здійснюється процедура сертифікації педагогічного працівника.

Розкрити сутність процесу підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Схарактеризувати процедуру чергової атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) зі значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

VII. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТКА ДИСЦИПЛІНИ

6 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, МКР – 4 год., самостійна робота – 20 год., поточні консультації – 4 год, екз. консультація – 2год, підсумковий контроль – іспит

Модулі	Змістовий модуль I				Змістовий модуль II				
Назва модуля	Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога				Правові аспекти управління: процесуальні основи				
Лекції	1	2	3						
Теми лекцій	<p>Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпеченням діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту» (16. /10 б.)</p> <p>Тема 2. Професійний стандарт за професіями. Акмеологічна модель сучасного вчителя (16./10 б.)</p> <p>Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437) (16./10 б.)</p>								
Семін. заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теми сем. занять	<p>Тема 4. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (16. /10 б.)</p> <p>Тема 5. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників (16. /10 б.)</p> <p>Тема 6. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (16. /10 б.)</p> <p>Тема 7. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року», Global Teacher Prize Ukraine. (16. /10 б.)</p>				<p>Тема 8. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем (16. /10 б.).</p> <p>Тема 9. Статут. Навчальний кабінет початкової школи (16. /10 б.).</p> <p>Тема 10. Інноваційна освітня діяльність закладу освіти (Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності) (16. /10б.).</p> <p>Тема 11. . Програмотворення та підручникотворення як результати здійснення інноваційної освітньої діяльності. Нормативно-інструктивна визначеність процесу (16. /10 б.).</p> <p>Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (16. /10 б.).</p>				
С.р.: № завдання/ кільк. балів	№1 – 20 б.; №2 – 50 б; №3 – 50 б.								
МКР	25 б				25 б.				
					Всього: 302				
Підс. Контроль: іспит (40)									
					Всього: 342				

302:100=3,2 342:100=3,4

8. Рекомендовані джерела

Основні:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2017. № 38-39. Ст.380.
2. Про загальну середню освіту: Закон України від 13.05.1999 № 651XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 28. Ст. 230.
3. Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України. URL: <https://ru.osvita.ua/legislation/>.
4. Інформаційно-пошукова система «Законодавство України». Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/index>.
5. Мієр Т.І. Нормативно-правові основи професійної діяльності вчителя початкової школи : навчальний посібник. Київ : Київський університет ім. Бориса Грінченка, 2020. 304 с.

Додаткові:

1. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)»: наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Мінекономіки) № 2736 від 23.12.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2736915-20#Text>
2. Озерна І. В. Особливості адміністративно-правового регулювання діяльності закладів освіти в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2017. Випуск 4. С. 176-180.
3. Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437).
4. Трудовий договір URL: https://www.kadrovik01.com.ua/article/4241-ukladannya-ta-zrazok-trudovogo-dogovoru-2018?from=PW_LastHope
5. Global Teacher Prize Ukraine. URL: <https://globalteacherprize.org.ua/>
6. Кодлюк Я. П. Розвивальна функція підручника для початкової школи. *Початкова школа*. 2002. №4. С. 67–71.