

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Кафедра дошкільної освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор
з науково-методичної
та навчальної роботи
О.Б. Жильцов
_____ 2014 року



РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ІНСПЕКТОРСЬКО-МЕТОДИЧНА ПРАКТИКА В РАЙОННИХ
УПРАВЛІННЯХ ОСВІТИ

для спеціальностей 7.01010101; 8.01010101 «Дошкільна освіта»
Педагогічний інститут

Київ-2014

УДК 373:21.008.2
ББК 74.582

Виробнича переддипломна практика. Інспекторсько-методична практика в районних управліннях освіти: роб. прог. [для студентів спеціальностей 7.01010101; 8.01010101 «Дошкільна освіта»] / уклад. В.М. Вертугіна. – Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. - 25 с.


Розробники:

Вертугіна Валентина Миколаївна, старший викладач кафедри дошкільної освіти Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка

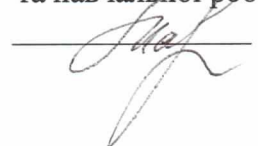
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри дошкільної освіти

Протокол від «03» вересня 2014 року №1

Завідувач кафедри дошкільної освіти

 О. А. Половіна

Заступник директора з науково-методичної та навчальної роботи

 М.А. Машовець

Години звірені,
структура типова

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	5
Структура програми виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти	8
I. Опис предмета виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти	8
II. Тематичний план виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти	9
III. Зміст і завдання виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти	10
Змістовий модуль I. Ознайомлення з організацією та керівництвом дошкільною освітою у районі.....	10
Змістовий модуль II. Інспектування дошкільного закладу.....	12
Змістовий модуль III. Методична робота районного науково-методичного центру.....	15
IV. Система поточного і підсумкового контролю.....	17
V. Організація виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти	20
VI. Вимоги до оформлення звітної документації виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти	22
VII. Рекомендована література.....	23

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Робоча програма виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти є нормативним документом Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено викладачами кафедри дошкільної освіти на основі освітньо-професійної програми підготовки спеціалістів і магістрів відповідно до навчального плану спеціальності «Дошкільна освіта» денної і заочної форми навчання.

Робочу навчальну програму розроблено відповідно до діючих навчальних планів зі спеціальностей 7.01010101 Дошкільна освіта, 8.01010101 Дошкільна освіта, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 8 квітня 1993 р.), Педагогічна практика за вимогами кредитно-модульної системи (за ред. Горопаха Н.М., Поніманська Т.І.), яку рекомендовано Міністерством освіти і науки як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів напряму підготовки «Дошкільна освіта» (лист №14/18 Г-59 від 10.01.09). В основу розробки робочої програми покладено «Управління в системі дошкільної освіти. Програма курсу та практики для студентів вищих педагогічних навчальних закладів спеціальності «Дошкільне виховання» / Укл. О.І. Кошелівська. – К.: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2005 р., у яку нами було внесено деякі зміни у кількість годин і доповнення у зміст та перелік використаних джерел.

Виробнича - Інспекторсько-методична практика в районних управліннях освіти спрямована на поглиблення теоретичної підготовки студентів до управлінської діяльності в органах управління освіти і науки в галузі дошкільної освіти, надає можливість студентам ознайомитись з багатогранною роботою головного спеціаліста відділу дошкільної освіти, сприяє закріпленню та поглибленню фахових теоретичних знань студентів, формуванню уміння застосовувати їх у процесі реалізації управлінських функцій у системі дошкільної освіти. У студентів виробляються професійні вміння й навички, впевненість у своїх діях, виникає інтерес до діяльності керівників і організаторів дошкільної освіти у районі.

Програма виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти насичена різноманітними завданнями, деякі з них студенти-практиканти виконують колективно, що сприяє виробленню у них вмінь планувати спільну діяльність, узгоджувати власну діяльність із діяльністю колег, координувати спільні дії, виявляти взаємодопомогу, формувати відповідальність за спільну справу тощо.

До початку практики студенти завершують вивчення професійно зорієнтованих навчальних дисциплін: «Управління педагогічною взаємодією з різними соціальними інститутами», «Основи наукових досліджень», «Організація і керівництво методичною роботою в дошкільній освіті», «Моніторинг якості дошкільної освіти», «Сучасні технології в дошкільній освіті», «Актуальні проблеми організації дошкільної освіти (інтегрований курс) тощо і оволодівають теорією управлінської діяльності в галузі дошкільної освіти, знайомляться із сучасними методами та формами управління. Це дозволяє під час практики продовжити формування у майбутніх спеціалістів професійних умінь і навичок, необхідних для об'єктивного оцінювання результатів роботи дошкільних навчальних закладів.

Мета: формування у студентів фахової компетентності, зокрема, організаційно-педагогічних навичок, вироблення творчого підходу до застосування одержаних у процесі навчання знань і умінь, необхідних для організації дошкільної освіти у районі, в практичній діяльності; підвищення інтересу до управлінської діяльності, удосконалення професійної майстерності.

Завдання практики:

- аналіз напрямів та змісту керівництва районного управління освіти і науки;
- закріплення і поглиблення теоретичних знань студентів про форми керівництва з боку районних управлінь освіти і науки суспільним дошкільним вихованням;
- формування умінь застосовувати їх в практичній роботі з організації, управління і надання методичної допомоги дошкільним навчальним закладам;

- формування уміння об'єктивно аналізувати освітню та методичну роботу дошкільного навчального закладу відповідно до вимог нормативних та програмно-методичних документів в галузі дошкільної освіти та формулювати ясні, чіткі ділові пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі; вивчення можливостей дошкільного навчального закладу для здійснення освітньої діяльності, результативність діяльності даного закладу, користуючись сучасними діагностичними методиками;
- формування уміння самостійно проводити заходи з методичної роботи, з організації пропаганди і просвітництва педагогічних знань серед населення;
- формування умінь налагоджувати ділові взаємини з завідувачами, вихователями-методистами та вихователями дошкільних навчальних закладів;
- поглиблення інтересу до педагогічної професії, вироблення впевненості у своїх діях, зацікавленості майбутньою діяльністю управлінця у галузі дошкільної освіти.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ - ІНСПЕКТОРСЬКО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В РАЙОННИХ УПРАВЛІННЯХ ОСВІТИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА ВИРОБНИЧОЇ - ІНСПЕКТОРСЬКО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ

В РАЙОННИХ УПРАВЛІННЯХ ОСВІТИ

Виробнича - Інспекторсько- методична практика в районних управліннях освіти	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчального курсу
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 4,5</p> <p>Змістові модулі: 3 модулі</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): 162 год.</p> <p>Тижнів: 3</p> <p>Тижневих годин: 54 години</p>	<p>Шифр та назва напрямку 0101 " Педагогічна освіта "</p> <p>Шифр та назва спеціальності: 7.01010101 Дошкільна освіта</p> <p>8.01010101 Дошкільна освіта</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень "спеціаліст" «магістр»</p>	<p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 5</p> <p>Семестр:10</p> <p>Практична робота: 90 годин</p> <p>Індивідуальна робота: 6 годин</p> <p>Самостійна робота: 66 годин</p> <p>Підсумковий контроль: Диференційований залік</p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ІНСПЕКТОРСЬКО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В РАЙОННИХ УПРАВЛІННЯХ ОСВІТИ

№ з/п	Назви розділів	Кількість годин				
		Разом	Практична робота	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Підсумковий контроль
<u>Змістовий модуль I.</u>						
Ознайомлення з організацією та керівництвом дошкільною освітою в районі						
1.	Ознайомлення із діяльністю органів управління дошкільною освітою, з функціональними обов'язками фахівців, методистів	10	6	-	4	
2.	Складання індивідуального маршруту роботи студента-практиканта	10	4	-	6	
3.	Відвідування ДНЗ різного типу. Зустріч з керівниками ДНЗ, вивчення річного плану та ін. документації. Спостереження окремих елементів педагогічного процесу. Вивчення довідок обстеження дошкільного навчального закладу відділом освіти. Розробка індивідуального плану проведення тематичної перевірки в ДНЗ. Погодження теми контролю зі спеціалістом дошкільної освіти.	20	10	-	10	
<i>Разом</i>		40	20	-	20	
<u>Змістовий модуль II.</u>						
Інспектування дошкільного навчального закладу						
4.	Ознайомлення зі специфікою виховного процесу ДНЗ. Вивчення ведення ділової документації у ДНЗ. Організаційна та методична діяльність керівників ДНЗ.	16	10	-	6	
5.	Вивчення певного виду діяльності дітей або один з напрямів дошкільного виховання тощо. Фіксація конкретних фактів перевірки, аналіз.	46	24	-	12	
6.	Вивчення та узагальнення кращого досвіду навчання та виховання. Оформлення довідок інспектування	14	6	-	8	
<i>Разом</i>		66	40	-	26	
<u>Змістовий модуль III.</u>						
Методична робота районного науково-методичного центру						
7.	Ознайомлення з організацією і роботою районного науково-методичного центру та роботою методиста з дошкільного виховання	12	6	2	6	
8.	Участь у підготовці і проведенні різноманітних форм методичної роботи з працівниками ДНЗ району відповідно до річного плану роботи НМЦ.	18	12	2	6	
9.	Планування системи методичної роботи за результатами тематичної перевірки ДНЗ. Підготовка плану проведення одного з методичних заходів, спрямованого на підвищення фахової майстерності вихователів. Вивчення і узагальнення кращого досвіду роботи одного з педагогів.	20	12	2	8	
<i>Разом</i>		56	30	6	20	
<i>Разом за навчальним планом</i>		162	90	6	66	

ІІІ. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ - ІНСПЕКТОРСЬКО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В РАЙОННИХ УПРАВЛІННЯХ ОСВІТИ

Програма виробничої - інспекторсько-методичної практики у районних управліннях освіти включає три змістових модулі, реалізація яких проходить у кілька етапів.

Змістовий модуль I: Ознайомлення з організацією та керівництвом дошкільною освітою в районі

Зміст першого модуля спрямовується на ознайомлення студентів з організацією та керівництвом дошкільною освітою району, обов'язками спеціалістів, методистів з питань дошкільної освіти. Студенти у цей період аналізують зміст діяльності управління освіти і науки в галузі дошкільного виховання, ознайомлюються з плануванням роботи тощо.

Практика студентів розпочинається із зустрічі зі спеціалістами та методистами відділу з питань дошкільної освіти, під час якої практиканти дізнаються про стан, перспективи та напрями розвитку дошкільної освіти району; отримують конкретні завдання на наступні періоди практики.

Протягом перших двох днів студент-практикант має *скласти індивідуальний маршрут проходження практики*, який затверджується керівником практики. В ньому студент зазначає зміст та терміни виконання основних видів роботи під час педагогічної практики (інспектування, методичної роботи в дошкільному навчальному закладі та районному управлінні освіти і науки, вивчення досвіду роботи вихователів, пропаганди педагогічних знань серед населення тощо).

У наступні дні практиканти вивчають структуру районного управління освіти, функції його підрозділів, а також посадові обов'язки спеціалістів з питань дошкільної освіти та методистів відділу з питань дошкільної освіти. Ознайомлюючись зі змістом роботи районного управління освіти і науки щодо керівництва системою дошкільної освіти в районі, вивчають такі питання:

- організація в районі мережі дошкільних навчальних закладів різних типів і форм власності, заходи щодо її вдосконалення;
- робота з керівними, педагогічними та іншими кадрами;
- матеріально-технічне, науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти в районі;
- керівництво навчально-виховною роботою в дошкільних навчальних закладах;
- контроль за виконанням завдань дошкільної освіти і Базового компонента дошкільної освіти в Україні;
- забезпечення захисту прав, соціального захисту, охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу в дошкільних навчальних закладах; організація харчування, медичного обслуговування дітей.

Інформацію з цих питань студенти одержують у ході бесід із начальником управління освіти, його заступником з питань дошкільної освіти, зі спеціалістами; шляхом вивчення документації: положення про управління освіти і науки; посадових інструкцій працівників, які здійснюють керівництво дошкільною освітою; планів роботи управління освіти (річний, перспективні тощо); а також іншої документації, яка відображає роботу з керівництва дошкільною освітою; під час відвідування нарад із завідувачами дошкільних навчальних закладів, інших організаційних заходів, прийомів населення, які проводить спеціаліст з питань дошкільної освіти тощо.

На основі отриманих відомостей студенти-практиканти мають *зробити аналітичні записи* щодо стану організації дошкільної освіти у районі, визначити наявні проблеми та можливі шляхи їх розв'язання.

На цьому етапі інспекторсько-методичної практики студенти виконують доручення начальника відділу з питань дошкільної освіти. Зокрема, виходячи з потреб районного управління освіти і науки, студентів-практикантів включають до складу інспекторських бригад, які направляються у дошкільні навчальні заклади району для інспектування.

Отримавши завдання у відділі з питань дошкільної освіти, студенти-практиканти відвідують дошкільний заклад, де зустрічаються з його керівниками. Завідувач дошкільної установи інформує про стан укомплектування дошкільного закладу дітьми, про кадри, рівень забезпеченості матеріально-технічної бази дошкільного закладу, про те, як виконано пропозиції попереднього інспектування. Вихователь-методист дошкільного навчального закладу робить аналіз результатів освітньої та методичної роботи дошкільного закладу та ознайомлює студентів-практикантів із завданнями, які стоять перед колективом щодо поліпшення стану навчально-виховної роботи. У цей же день студенти-практиканти вивчають довідки обстеження дошкільного навчального закладу відділу з питань дошкільної освіти. На основі отриманих відомостей студенти-практиканти мають *зробити аналітичні записи* та спільно *скласти детальний план інспектування дошкільного навчального закладу*. Планом інспектування передбачається чіткий розподіл обов'язків між студентами-практикантами. Кожному практиканту доручається окрема ділянка роботи, наприклад, перевірка стану навчально-виховної роботи в групі, методичної роботи в дитячому садку, діяльності методичного кабінету; керівництва дитячим садком, стилю керівництва; роботи з батьками тощо. Планом передбачається застосування методів та прийомів інспектування, конкретні терміни його проведення. План студенти складають під керівництвом спеціаліста з дошкільної освіти та керівника практики, отримують консультацію спеціалістів відділу з питань дошкільної освіти. Складений кожним студентом-практикантом план тематичної перевірки повинен чітко визначати конкретну тему перевірки, докладно розкривати зміст, форми та терміни проведення інспектування. Основні його етапи мають бути відображені в *індивідуальному маршруті проходження практики*.

Змістовий модуль II: Інспектування дошкільного навчального закладу

Виконуючи завдання другого змістового модуля, студенти-практиканти працюють у дошкільних навчальних закладах у складі інспекторських бригад. Здійснюючи контроль, студенти-практиканти мають вивчити ведення ділової документації у дошкільному закладі, організаційно-педагогічну та методичну діяльність керівників дошкільного навчального закладу, контроль за станом

навчально-виховної роботи з дітьми та організацію роботи з громадськістю (родинами вихованців, школою).

При здійсненні тематичного контролю студенти-практиканти вивчають певний вид діяльності дітей (ігрова, трудова, навчальна, самостійна художня діяльність тощо) або один з напрямів дошкільного виховання (фізичне, розумове, естетичне, моральне тощо). Тематичну перевірку можна провести: з метою контролю за впровадженням у роботу знань і вмінь, набутих вихователями на методичних об'єднаннях, семінарах з питань організації навчально-виховного процесу. Предметом тематичних перевірок можуть бути і організаційні питання (наприклад, стан самоосвіти вихователів, медичного обслуговування, харчування дітей тощо).

Ефективність інспектування буде залежати від ретельного збору та систематизації фактичного матеріалу всіма членами бригади. Студенти-практиканти протягом усього періоду інспектування повинні вести детальні записи, відображаючи відомості, отримані під час спостережень за роботою вихователів та діяльністю дітей, у бесідах з педагогами, вихованцями дитячого садка та їх батьками. Для збору інформації про заняття можуть бути використані технологічні картки та бланки, які розроблені відділом з питань дошкільної освіти та використовуються у дошкільних закладах для контролю навчально-виховного процесу.

Доцільно не лише фіксувати конкретні факти, а й аналізувати побачене, робити попередні висновки, висловлювати власні думки та пропозиції щодо поліпшення стану навчально-виховної роботи в дошкільному навчальному закладі. Аналіз занять та інших виховних заходів може бути оформлений у вигляді запису за такими напрямками:

1. Загальна характеристика проблеми, що вивчається.
2. Характеристика факторів, що позитивно або негативно впливають на результат навчально-виховної роботи, взаємозв'язок цих факторів і ступінь впливу на об'єкт, що вивчається.

3. Причини виникнення факторів, що позитивно або негативно впливають на об'єкт аналізу.

4. Узагальнені висновки за підсумками аналізу.

5. Пропозиції щодо ліквідації причин виявлених недоліків.

Щоб зробити обґрунтовані висновки, з окремих питань студентам доцільно включити до плану інспектування елементи педагогічної діагностики, використавши методики, описані у педагогічній літературі, на сторінках журналів «Дошкільне виховання», «Дошкольное воспитание», «Дитячий садок: управління», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом освіти» тощо. Діагностику стану роботи з певного напрямку виховання дітей дошкільного віку зручно здійснювати з допомогою аналітичних таблиць. Такі аналітичні таблиці використовують також в якості ілюстративного матеріалу при оформленні довідок, що відображають результати інспектування.

Наступний етап практики студенти використовують для вивчення результатів перевірок, оформлення *обов'язкових* документів: **довідок за результатами інспектування (перевірки) дошкільного закладу** (довідка про результати перевірки дошкільного навчального закладу всією *групою практикантів* та довідка про результати перевірки дошкільного навчального закладу з певного напрямку, яку здійснював *один студент-практикант*).

На підставі аналізу одержаних відомостей студент-практикант робить висновки та формулює рекомендації щодо вдосконалення роботи закладу з того напрямку, який він вивчав у ході інспектування; готує довідку з даного напрямку перевірки; доповідає про результати перевірки на педагогічній раді чи на виробничій нараді в дошкільному навчальному закладі, Разом з іншими практикантами узагальнює отримані відомості та готує довідку за результатами інспектування (перевірки) дошкільного закладу.

У цих документах має відобразитися об'єктивна оцінка рівня навчально-виховної роботи у дошкільному навчальному закладі, який студенти-практиканти виявили під час перевірки, виділені ними недоліки у роботі педагогічного колективу та конкретні пропозиції щодо їх подолання.

Оформляючи довідки, що відображають результати інспектування, слід враховувати, що існує ціла низка вимог до подання у цих документах висновків та пропозицій, які зроблені бригадою інспекторів. Зокрема, при оформленні висновків про результати перевірки дошкільного закладу варто враховувати такі **вимоги**:

- Висновки повинні бути сформульовані чітко, стисло, у певній логічній послідовності.
- Структурно висновки мають відображати основні завдання, які ставилися під час інспектування, розкривати його зміст.
- Висновки повинні відповідати фактичному стану справ, враховувати досягнення науки та передовий педагогічний досвід.
- Висновки мають бути аргументованими і переконливими.
- У них мають відображатися тенденції змін, що відбуваються у діяльності окремих вихователів та всього колективу дошкільного закладу, розкриватися шляхи досягнення позитивних результатів і причини недоліків.

При формулюванні пропозицій враховують, що вони мають:

- адресуватися конкретним особам та відповідати висновкам та меті інспектування;
- розширювати досвід вихователів;
- спрямовуватися на ліквідацію причин, що породжують недоліки;
- враховувати реальність їх виконання в окреслений термін;
- бути конкретними і лаконічними.

Змістовий модуль III. Методична робота районного науково-методичного центру (РНМЦ).

На третьому етапі інспекторсько-методичної практики студенти працюють у науково-методичному центрі районного управління освіти. Студенти-практиканти вивчають організацію роботи районного науково-методичного центру, зміст та форми методичної роботи з різними категоріями працівників дошкільних навчальних закладів району.

У ході спостережень і бесід із керівником (директором) науково-методичного центру студенти ознайомлюються з умовами роботи центру

(приміщення, обладнання та матеріали, діючі виставки тощо), з посадовими обов'язками його працівників, з документацією (річний план, плани проведення різних форм методичної роботи тощо). Практиканти аналізують добір, зміст і систематизацію матеріалів РНМЦ, за дорученням керівника або методиста РНМЦ працюють над їх вдосконаленням (аналізують оформлений досвід роботи дошкільних навчальних закладів, складають анотації, рецензують методичні розробки, посібники тощо), добирають та оформляють нові матеріали. Результати цієї роботи відображаються у формі короткої констатації виконаної роботи та аналітичних записів щодо власної участі у діяльності районного науково-методичного центру.

Студенти-практиканти беруть участь у підготовці та проведенні різноманітних форм методичної роботи з працівниками дошкільних навчальних закладів району відповідно до річного плану роботи РНМЦ: індивідуальних та групових консультаціях, засіданнях методичних об'єднань, семінарах, семінарах-практикумах, виставках тощо, а також проводять заходи, що сприяють популяризації дошкільної освіти серед населення.

За підсумками інспектування ДНЗ, проведеного студентами-практикантами, планується система методичної роботи, в якій враховують пропозиції бригади інспекторів. У плануванні цієї роботи беруть участь і студенти-практиканти. Група студентів, котрі працювали в одному дошкільному закладі, повинна колективно підготувати план проведення одного з методичних заходів, спрямованого на підвищення фахової майстерності вихователів, покращення їх роботи (семінару-практикуму, методичного семінару, педагогічних читань, конкурсу педагогічної майстерності тощо). Зміст методичного заходу може відображати передовий досвід роботи, який студенти виявили у дошкільному закладі під час перевірки.

Індивідуальне довготривале завдання: Інспектуючи дошкільний заклад, студенти вивчають та узагальнюють кращий досвід навчання та виховання. При цьому вони повинні орієнтуватися на такі критерії, як актуальність, тобто відповідність діяльності вихователів сучасним завданням дошкільної освіти; оригінальність та новизна досвіду; ефективність та стабільність результатів, яких

досягає вихователь у навчанні та вихованні дітей, збалансованість і комплексність результатів педагогічної праці, ефективність взаємодії складових у цілісній системі. Слід оцінити і раціональність витрат часу, зусиль, засобів, затрачених на досягнення належних результатів. Під час педагогічної практики кожен студент повинен *вивчити та описати досвід роботи одного з педагогів* дошкільного закладу. Досвід може бути презентований у формі буклету, листівки, плакату, поданий також у електронному варіанті (підготовлений до презентації з допомогою мультимедійних засобів).

IV. Система поточного та підсумкового контролю

Теоретично-практичні досягнення студентів-практикантів оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня теоретичних знань, професійних умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів-практикантів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти.

Розподіл балів, що присвоюються студентам

Модуль 1 (поточне тестування)			Модуль 2 (ІНДЗ)	Підсумкове оцінювання (звітна документація, підсумкова конференція)	Сума
ЗМ-I	ЗМ-II	ЗМ-III			
20	30	20	10	20	100

Розрахунок балів за виробничу - інспекторсько-методичну практику в районних управліннях освіти.

Максимальну суму балів (100) ділимо на 100% і отримуємо коефіцієнт 1,0.

Студент набрав 100 балів. Розрахунок $100:1,0 = 100$. Оцінка за шкалою А.

Шкала оцінювання:

90 – 100 балів – відмінно (А)

70 – 89 балів – добре (ВС)

50 – 69 балів – задовільно (DE)

31 – 49 балів – незадовільно з можливістю повторного складання (FX)
 менше 30 балів – незадовільно з обов'язковим повторним курсом (F)

Для студентів заочного відділення оцінювання - за 5-ти бальною системою.

Для оцінювання професійно-практичних досягнень студентів-практикантів застосовуються методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.
- **Методи письмового контролю:** аналіз, звіт.
- **Методи самоконтролю:** самоаналіз

Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 4.

Таблиця 4 .

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки
 ECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1 – 34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35 – 59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60 – 68	«задовільно»	E
69 – 74		D
75 – 89	«добре»	C
82 – 89		B
90 – 100	«відмінно»	A

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл. 5.

**Загальні критерії оцінювання професійно-практичних досягнень
студентів-практикантів у процесі проходження виробничої -
інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти**

Таблиця 5.

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Виконаний повний обсяг програми інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти і науки та індивідуального плану студента-практиканта. Ґрунтовне оволодіння окремими управлінськими вміннями: аналітичними, узагальнюючими, комунікативними. Розвинуті вміння прогнозувати результати і планувати методичну роботу, ставити цілі і формулювати завдання роботи з кадрами; робити висновки і пропозиції по удосконаленню педагогічного процесу, оформлювати результати педагогічного аналізу. Грамотне ведення документації. Активність і ініціативність в реалізації плану практики. Самостійність. Високий рівень виконання індивідуального довготривалого завдання: вивчення і узагальнення передового досвіду. Успішна презентація звіту і звітної документації.
«добре»	Виконаний повний обсяг програми інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти і науки, індивідуального плану студента-практиканта. Оволодіння окремими управлінськими вміннями: аналітичними, узагальнюючими, комунікативними. Активне включення в роботу спеціаліста з питань дошкільної освіти, методиста дошкільного виховання; якісне проведення методичного заходу. Достатній рівень виконання індивідуального довготривалого завдання: вивчення і узагальнення передового досвіду. Впевнена презентація звіту і звітної документації.
«задовільно»	Виконаний обсяг програми інспекторсько-методичної практики в

	районних управліннях освіти і науки та індивідуального плану студента-практиканта. Середній рівень виконання індивідуального довготривалого завдання: вивчення і узагальнення передового досвіду: неточності у оформленні, презентації. Включення студента-практиканта в практичну діяльність відбувалося за вимогою керівника практики; поверхнево виконані завдання практики; нечітка презентація звіту і звітної документації, яка може бути доопрацьована.
«незадовільно»	Не виконано обсяг програми інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти і науки та індивідуального плану. Низький рівень виконання індивідуального довготривалого завдання: вивчення і узагальнення передового досвіду: вагомі неточності у оформленні, презентації. Відсутність інтересу до проходження практики. Представлена звітна документація не відповідає вимогам. Студент-практикант не готовий до фахової діяльності.

V. Організація виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти

Базою проведення виробничої - інспекторсько-методичної практики є районне управління освіти і науки та дошкільні навчальні заклади, визначені для здійснення інспектування.

Керівництво практикою здійснюють спеціалісти відділу з питань дошкільної освіти та керівники практики від кафедри дошкільної освіти. Програмою практики передбачена система поточного та підсумкового контролю за виконанням студентами окремих завдань та всієї програми практики: затвердження планів підготовки і проведення інспектування дошкільних закладів, методичних розробок студентів, виконання індивідуального плану тощо. У завершальному періоді практики важливо надати студентам-практикантам допомогу в узагальненні матеріалів обстеження дошкільного навчального закладу, формулюванні чітких

висновків та пропозицій, вивченні кращого досвіду практичних працівників дошкільного навчального закладу щодо навчання і виховання дітей дошкільного віку.

Тривалість робочого дня студента-практиканта - 6 годин (з 8 год. до 14 год. або з 12 год. до 18 год. в залежності від плану інспектування).

Після завершення передбаченої програмою практики студенти подають у відділ з питань дошкільної освіти оформлені згідно з вимогами матеріали інспектування та розроблені конспекти методичних заходів. На підставі аналізу цих матеріалів спеціаліст з питань дошкільної освіти оцінює діяльність кожного студента під час педагогічної практики, відмічаючи в маршруті роботи студента-практиканта виконання змісту практики: *виконано / частково виконано / не виконано*.

Підсумкова конференція за результатами виробничої - інспекторсько-методичної практики в районних відділах освіти проводиться у формі *електронної презентації маршруту проходження практики*, який повинен відобразити звіт про практику, презентацію моделі розробленого методичного заходу, презентацію матеріалів узагальнення кращого досвіду роботи вихователів дошкільних навчальних закладів. Керівник практики оцінює звіти студентів, презентовані ними методичні заходи, вміння застосовувати психолого-педагогічні знання, набуті у процесі навчання у ВНЗ. Оцінка участі студентів у підсумковій конференції відображається у загальній оцінці студента за роботу протягом педагогічної практики.

VI. Вимоги до оформлення звітної документації з виробничої інспекторсько-методичної практики в районних відділах освіти

Група студентів-практикантів, що виконувала програму виробничої - інспекторсько-методичної практики на базі одного дошкільного закладу, подає на кафедру дошкільної освіти спільно підготовлену звітну документацію. Кожен із практикантів оформляє також індивідуально підготовлені звітні матеріали.

Перелік звітної документації виробничої інспекторсько-методичної практики в районних відділах освіти

Документація, що готується спільно всією групою практикантів

1. Довідка про результати перевірки дошкільного навчального закладу. Довідка завіряється підписом головного спеціаліста відділу з питань дошкільної освіти та печаткою.
2. Розгорнута схема проведення методичного заходу.

Індивідуальна звітна документація студента - практиканта

1. Маршрут роботи студента-практиканта.
2. Довідка про результати перевірки роботи дошкільного навчального закладу. Довідка завіряється підписом головного спеціаліста відділу з питань дошкільної освіти та печаткою.
3. Картка передового педагогічного досвіду вихователів дошкільного навчального закладу.
4. Електронна презентація результатів проходження інспекторсько-методичної практики в районних управліннях освіти і науки.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Закон України «Про дошкільну освіту».- К.: Ред. ж. «Дошк. вих.», 2001.- С. 1-33.
2. Інструкція про ділову документацію // Дошк. вих. –1998. - №11–12. – С.4-6.
3. Положення про дошкільний навчальний заклад // Урядовий кур'єр. - 2003. - №51.- 19 березня.
4. Діловодство у дошкільному навчальному закладі. // Практика управління дошкільним закладом.-2011.-№6.- Спецвипуск. - 79с.
5. Орієнтовна Інструкція з безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час навчально-виховного процесу // Дошк. вих. – 2000.-№3.- С.18-19.
6. Охорона праці в навчальних закладах // Практика управління закладом освіти.-2007.-№ 7. - Спецвипуск. - 112с.
7. Орієнтовна Інструкція з безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час навчально-виховного процесу // Дошк. вих. – 2000.-№3.- С.18-19.
8. Охорона праці в навчальних закладах // Практика управління закладом освіти.-2007. - № 7.- Спецвипуск. - 112с.

Додаткова

1. Гавриш Н. Секрети методичної кухні, або Як підготувати педагога-майстра / Н. Гавриш // Вихователь-методист дошкільного закладу. - №2, - 2015. – С.15-23.
2. Крутій К. Л. Планування роботи дошкільного закладу освіти: проблеми, досвід, пропозиції / К. Л. Крутій. - Запоріжжя: ЛПІС ЛТД. - 2000. – 88 с.
3. Крутій К. Концепція постійного контролю за якістю дошкільної освіти // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - №4. – С.35-45.
4. Низьковська О. Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр) набуло чинності // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. -

№11. – С. 53 - 64.

5. Омеляненко Н. Вихователь-методист: вимоги до посади // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - №1. – С. 20 - 26.

6. Остапенко Г. Мати дієву команду: співпраця управлінської та методичної служб міста у вирішенні проблем розвитку освітньої галузі / Г.Остапенко, В. Мельниченко, Л. Дромашко // Управління освітою, 2009. – Червень (чис. 11). – Методист-Best. – Чис. 6. – С.11-15.

7. Павловський Б. Орієнтовна річна циклограма управлінської діяльності адміністрації загальноосвітнього навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - №8. – С. 23- 31; №10. – С.39 – 41; №11. – С. 20-22; №12. – С. 34 – 36.

8. Планування роботи в дошкільних навчальних закладах / Лист МОН України №1/9-4555 від 03.07.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - №8. – С. 99 – 101.

9. Расевич Р. Управління освітньою галуззю району // Директор школи. Шкільний світ. – 2009. - №1. – С. 7 - 9.

10. Трубіцина В.Д. Кваліфіковані кадри – запорука діяльності РМК // Завуч. Усе для роботи. – 2009. - №3. – С. 27.