

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи



О.Б. Жильцов
2015 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Інформаційно – комунікаційні технології навчання та ТЗН»

галузь знань 0202 «Мистецтво»

спеціальність 5.02020501 «Образотворче мистецтво»

Київ-2015 рік

Робоча програма «Інформаційно-комунікаційні технології навчання та ТЗН»
для студентів з галузі знань Мистецтво, спеціальності Образотворче мистецтво.
10 грудня 2014 року - 20 с.

Розробник: Пінчук Алла Миколаївна, викладач циклової комісії економіко-
математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу
Київського університету імені Бориса Грінченка;

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-
математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від. «17» грудня 2014 року № 5

Голова циклової комісії О.Толод Головчанська О.В.

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора

з навчальної роботи

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

[Signature]
[Signature]

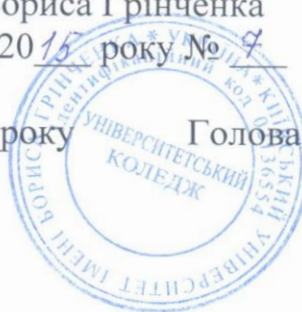
(С.І. Дем'яненко)

(З.Л. Гейхман)

Схвалено Методичною радою Університетського коледжу
Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол від «18» лютого 2015 року № 4

«18» лютого 2015 року Голова



[Signature]

(М.В. Братко)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 0202 «Мистецтво»	Нормативна (за вибором)
Змістових модулів – 3	Спеціальність 5.02020501 «Образотворче мистецтво»	Рік підготовки: 3-й
		Семестр 6 й
Індивідуальне науково-дослідне завдання - відповідно до п.7		Лекції 10 год.
Загальна кількість годин – 108 годин		Лабораторні 32 год.
		Самостійна робота 48 год.
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: "Молодший спеціаліст"	Модульні контрольні роботи: 6 год.
		Індивідуальні: 12 год.
		Вид контролю: залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: сформувати знання, вміння і навички роботи з комп'ютером та інформаційно-комунікаційними технологіями, підготувати до раціонального використання нових інформаційних технологій навчання.

Завдання:

ознайомити студентів з основами сучасних інформаційних технологій;
ознайомити з основними галузями застосування сучасних технічних засобів нових інформаційних технологій в професійній діяльності;

формуванню теоретичну базу знань у галузі інформатики і обчислювальної техніки;

формуванню навички роботи з ПК, прийоми ефективного використання нових інформаційних технологій.

формуванню навички та вміння застосування сучасних офісних додатків у підготовці та проведенні занять;

розкрити значення основ інформаційної культури у загальній і професійній освіті людини, вплив засобів сучасних інформаційних технологій на науково-технічний і соціально-економічний розвиток суспільства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- роль і місце інформаційних технологій у сучасному суспільстві;
- призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення;
- головні положення дистанційної освіти;
- дидактичні можливості текстового редактора, табличного процесора, видавничих систем, програми підготовки презентацій, графічних редакторів.
- можливості використання текстового редактора, табличного процесора, видавничих систем, програми підготовки презентацій, графічних редакторів, інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу для створення методичного забезпечення;
- загальні дидактичні принципи використання технічних засобів навчання;
- класифікацію, види, будову, принцип дії, призначення, правила технічної експлуатації, дидактичні можливості ТЗН, правила техніки безпеки користування ТЗН.

вміти:

- використовувати ПК, основні системні та прикладні програми для вирішення практичних завдань;
- працювати з основними технічними засобами навчання;
- створювати дидактичні матеріали в середовищі текстового редактора (створення письмових робіт, розроблення чорнових варіантів різних документів, робота зі змістом документу та його структурою, розвиток навичок редагування);
- створювати методичні матеріали за допомогою текстового редактора, засобу підготовки презентацій, відеоредактора;
- використовувати табличний процесор для створення комп'ютерних текстових завдань;

- створювати методичні матеріали за допомогою Microsoft Publisher та ефективно використовувати публікації в навчальному процесі;
- створювати й редагувати зображення для дидактичних та методичних матеріалів з використанням графічних редакторів;
- технічно і дидактично правильно використовувати ТЗН, інтерактивну дошку в навчальному процесі.

У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- володіння сучасними поглядами про роль і місце інформаційних технологій у пізнанні навколишньої дійсності та в діяльності людини;
- розуміння принципи й поняття, які лежать в основі конкретного засобу ІКТ та його функціональні характеристики;
- готовність застосовувати програмне забезпечення спеціального призначення для розв'язування фахових задач;
- володіння технологіями інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board;
- володіння засобами інтерактивного програмного забезпечення SMART Notebook для ефективного застосування у професійній діяльності;
- здатність до творчості з використанням засобів ІКТ;
- здатність демонструвати теоретичні знання щодо використання ІКТ для більш ефективної реалізації навчального процесу;
- здатність демонструвати знання про елементи електронного навчання та використання для цього відповідних інформаційних систем і хмарних технологій;
- володіння загальними принципами використання технічних засобів навчання;
- володіння методикою використання системи дидактичних засобів застосуванням ТЗН;
- володіння методиками використання прикладних програмних продуктів для підтримки навчального процесу;
- володіння сучасними методами й засобами збирання, зберігання, опрацювання, подання, передавання даних;
- володіння системою опрацювання текстових, числових та графічних даних, баз даних;
- здатність працювати з глобальною мережею Інтернет.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ВСТУП. MS OFFICE WORD, MS OFFICE EXCEL

Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Поняття про інформаційні технології, технічні засоби навчання.

Тема 2. Текстовий редактор MS Office Word. Створення документів. Використання майстрів. Майстри календарів, листів, резюме. Шаблони. Використання стандартних та власних шаблонів.

Тема 3. MS Office Word. Побудова таблиць і діаграм. Колонки. Створення газетних колонок і словників. Нестандартне застосування таблиць.

Тема 4. MS Office Word. Призначення полів. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів. Поля форми. Поняття про макроси.

Тема 5. MS Office Word. Поняття про режим відображення структури документа. Робота з головним документом. Використання можливостей текстового редактора для створення звітів.

Тема 6. Табличний процесор MS Office Excel. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення комп'ютерних тестових завдань.

Тема 7. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення методичних матеріалів

Змістовий модуль 2. MS OFFICE PUBLISHER, MOVIE MAKER

Тема 1. Поняття про видавничу систему. Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання програми MS Office Publisher. Програми для обробки мультимедійних даних.

Тема 2. Публікації для друку. Створення грамот та об'яв за допомогою програми MS Office Publisher.

Тема 3. Публікації для друку. Створення інформаційного буклету та за допомогою програми MS Office Publisher.

Тема 4. Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.

Тема 5. Використання веб-сайтів для організації роботи учнів. Створення веб-сайтів за допомогою програми MS Office Publisher.

Тема 6. Windows Movie Maker. Основні відомості про інтерфейс Windows Movie Maker. Використання програми Windows Movie Maker. Імпорт існуючих файлів мультимедіа. Збереження проекту.

Тема 7. Windows Movie Maker. Попередній перегляд проектів і кліпів. Монтаж кліпів. Налаштування параметрів.

Змістовий модуль 3. MS OFFICE POWER POINT, INTERNET, PHOTOSHOP, CORELDRAW, SMART BOARD

Тема 1. Основні види технічних засобів навчання. Візуальні технічні засоби. Учбове кіно, діафільми, діапозитиви. Звукові технічні засоби. Учбові радіопередачі, магнітофільми, грамзапис. Комбіновані технічні засоби, учбове телебачення, озвучені діафільми. Сучасні ТЗН. Використання у навчальному процесі мультимедійних презентацій. Інформаційні технології в навчанні.

Тема 2. MS Office Power Point. Створення презентацій. Пошук інформаційних ресурсів в Інтернеті за допомогою тематичних пошукових каталогів, пошукових та метапошукових машин. Створення презентацій з використанням знайдених матеріалів.

Тема 3. Растровий графічний редактор. Використання програми для створення зображень. Створення колажів.

Тема 4. Векторний графічний редактор. Основні прийоми роботи. Використання редактора для створення зображень.

Тема 5. Застосовування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board.

Тема 6. Застосовування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board.

Тема7. Навчання в Інтернеті. Огляд українських та зарубіжних освітніх сайтів. Веб-енциклопедії. Інтерактивне дистанційне навчання. Мультимедійні курси з навчальних дисциплін. Електронні словники й програми-перекладачі.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Всього годин	Кількість годин				
		Лекції	Лабораторні роботи	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Підсумковий контроль
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. ВСТУП. MS OFFICE WORD, MS OFFICE EXCEL						
Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Поняття про інформаційні технології, технічні засоби навчання.	2	2				
Тема 2. Текстовий редактор MS Office Word. Створення документів. Використання майстрів. Майстри календарів, листів, резюме. Шаблони. Використання стандартних та власних шаблонів.	10	2			8	
Тема 3. MS Office Word. Побудова таблиць і діаграм. Колонки. Створення газетних колонок і словників. Нестандартне застосування таблиць.	2		2			
Тема 4. MS Office Word. Призначення полів. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів. Поля форми. Поняття про макроси.	2		2			
Тема 5. MS Office Word. Поняття про режим відображення структури документа. Робота з головним документом. Використання можливостей текстового редактора для створення звітів.	4		2	2		
Тема 6. Табличний процесор MS Office Excel. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення комп'ютерних тестових завдань.	10		2		8	
Тема 7. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення методичних матеріалів	4		2	2		
Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2					2
Разом за модулем 1	36	4	10	4	16	2
Модуль 2. MS OFFICE PUBLISHER, MOVIE MAKER						
Тема 1. Поняття про видавничу систему. Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання	10	2			8	

програми MS Office Publisher. Програми для обробки мультимедійних даних.						
Тема 2. Публікації для друку. Створення грамот та об'яв за допомогою програми MS Office Publisher.	2		2			
Тема 3. Публікації для друку. Створення інформаційного буклету та за допомогою програми MS Office Publisher.	2		2			
Тема 4. Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.	4		2	2		
Тема 5. Використання веб-сайтів для організації роботи учнів. Створення веб-сайтів за допомогою програми MS Office Publisher.	2		2			
Тема 6. Windows Movie Maker. Основні відомості про інтерфейс Windows Movie Maker. Використання програми Windows Movie Maker. Імпорт існуючих файлів мультимедіа. Збереження проекту.	10		2		8	
Тема 7. Windows Movie Maker. Попередній перегляд проектів і кліпів. Монтаж кліпів. Налаштування параметрів.	4		2	2		
Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2					2
Разом за модулем 2	36	2	12	4	16	2
Модуль 3. MS OFFICE POWER POINT, INTERNET, РАСТРОВИЙ ТА ВЕКТОРНИЙ РЕДАКТОРИ, SMART BOARD						
Тема 1. Основні види технічних засобів навчання. Візуальні технічні засоби. Учбове кіно, діафільми, діапозитиви. Звукові технічні засоби. Учбові радіопередачі, магнітофільми, грамзапис. Комбіновані технічні засоби, учбове телебачення, озвучені діафільми. Сучасні ТЗН. Використання у навчальному процесі мультимедійних презентацій. Інформаційні технології в навчанні.	10	2				
Тема 2. MS Office Power Point. Створення презентацій. Пошук інформаційних ресурсів в Інтернеті за допомогою тематичних пошукових каталогів, пошукових та метапошукових машин. Створення презентацій з використанням знайдених матеріалів.	2		2			
Тема 3. Растровий графічний редактор.	2		2			

Використання програми для створення зображень. Створення колажів.						
Тема 4. Векторний графічний редактор. Основні прийоми роботи. Використання редактора для створення зображень.	4		2	2		
Тема 5. Застосування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board.	10		2		8	
Тема 6. Застосування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board.	4		2	2		
Тема 7. Навчання в Інтернеті. Огляд українських та зарубіжних освітніх сайтів. Веб-енциклопедії. Інтерактивне дистанційне навчання. Мультимедійні курси з навчальних дисциплін. Електронні словники й програми-перекладачі.	2	2			8	
Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2					2
Разом за модулем 3	36	4	10	4	16	2
Усього годин	108	6	32	12	48	6

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назви теми	Кількість годин
1	MS Office Word. Побудова таблиць і діаграм. Колонки. Створення газетних колонок і словників Нестандартне застосування таблиць.	2
2	MS Office Word. Призначення полів. Стандартні поля. Поля злиття. Створення одностипних документів. Поля форми. Поняття про макроси.	2
3	MS Office Word. Поняття про режим відображення структури документа. Робота з головним документом. Використання можливостей текстового редактора для створення звітів.	2
4	Табличний процесор MS Office Excel. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення комп'ютерних тестових завдань.	2
5	Використання можливостей програми MS Office Excel для створення методичних матеріалів	2
6	Публікації для друку. Створення грамот та об'яв за допомогою програми MS Office Publisher.	2
7	Публікації для друку. Створення інформаційного буклету та за допомогою програми MS Office Publisher.	2
8	Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.	2
9	Використання веб-сайтів для організації роботи учнів. Створення веб-сайтів за допомогою програми MS Office Publisher.	2
10	Windows Movie Maker. Основні відомості про інтерфейс Windows Movie Maker. Використання програми Windows Movie Maker. Імпорт існуючих файлів мультимедіа. Збереження проекту.	2
11	Windows Movie Maker. Попередній перегляд проектів і кліпів. Монтаж кліпів. Налаштування параметрів.	2
12	MS Office Power Point. Створення презентацій. Пошук інформаційних ресурсів в Інтернеті за допомогою тематичних пошукових каталогів, пошукових та метапошукових машин. Створення презентацій з використанням знайдених матеріалів.	2
13	Растровий графічний редактор. Використання програми для створення зображень. Створення колажів.	2
14	Векторний графічний редактор. Основні прийоми роботи. Використання редактора для створення зображень.	2
15	Застосування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board	2
16	Застосування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board	2
	Разом	32

6. Самостійна робота

№ з/п	Назви теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Текстовий редактор MS Office Word. Створення документів. Використання майстрів. Майстри календарів, листів, резюме. Шаблони. Використання стандартних та власних шаблонів.	8	5
2	Табличний процесор MS Office Excel. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення комп'ютерних тестових завдань.	8	5
3	Поняття про видавничу систему. Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання програми MS Office Publisher. Програми для обробки мультимедійних даних.	8	5
4	Windows Movie Maker. Основні відомості про інтерфейс Windows Movie Maker. Використання програми Windows Movie Maker. Імпорт існуючих файлів мультимедіа. Збереження проекту.	8	5
5	Застосування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board	8	5
6	Навчання в Інтернеті. Огляд українських та зарубіжних освітніх сайтів. Веб-енциклопедії. Інтерактивне дистанційне навчання. Мультимедійні курси з навчальних дисциплін. Електронні словники й програми-перекладачі.	8	5
	Разом	48	30

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ТЗН»

Разом: 108 год., лекції – 10 год., лабораторні роботи – 32 год., індивідуальна робота – 12 год., самостійна робота – 48 год., підсумковий контроль – б год.

Т и ж ні	Мо ду лі	Наз ва модуля	Кіль кість балів за модуль	Д ати	Теми лекцій	Теми лабораторних робіт	Са мо стій на роб о та	ІН ДЗ	Види пото чног о конт ролю
І - VII	Змістовний модуль І	ВСТУП. MS OFFICE WORD, MS OFFICE EXCEL	92 бали		Вступ. Правила безпеки. Поняття про інформаційні технології, технічні засоби навчання.		10 балів		
					Текстовий редактор MS Office Word. Створення документів. Використання майстрів. Майстри календарів, листів, резюме. Шаблони. Використання стандартних та власних шаблонів.				
					MS Office Word. Побудова таблиць і діаграм. Колонки. Створення газетних колонок і словників Нестандартне застосування таблиць.				
					MS Office Word. Призначення полів. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів. Поля форми. Поняття про макроси.				
					MS Office Word. Поняття про режим відображення структури документа. Робота з головним документом. Використання можливостей текстового редактора для створення звітів.				
					Табличний процесор MS Office Excel. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення комп'ютерних тестових завдань.				
					Використання можливостей програми MS Office Excel для створення методичних матеріалів				
							30 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)	

VIII - XIV Змістовий модуль II MS OFFICE PUBLISHER, MOVIE MAKER 102 балли	Поняття про видавничу систему. Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання програми MS Office Publisher. Програми для обробки мультимедійних даних.	
		Публікації для друку. Створення грамот та об'яв за допомогою програми MS Office Publisher.
		Публікації для друку. Створення інформаційного буклету та за допомогою програми MS Office Publisher.
		Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.
		Використання веб-сайтів для організації роботи учнів. Створення веб-сайтів за допомогою програми MS Office Publisher
		Windows Movie Maker. Основні відомості про інтерфейс Windows Movie Maker. Використання програми Windows Movie Maker. Імпорт існуючих файлів мультимедіа. Збереження проекту.
		Windows Movie Maker. Попередній перегляд проектів і кліпів. Монтаж кліпів. Налаштування параметрів.
10 балів		
Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		

XV -XXI	Змістовий модуль III	MS OFFICE POWER POINT, INTERNET, PHOTOSHOP,CORELDRAW, SMART BOARD	92 бал	Основні види технічних засобів навчання. Візуальні технічні засоби. Учбове кіно, діафільми, діапозитиви. Звукові технічні засоби. Учбові радіопередачі, магнітофільми, грамзапис. Комбіновані технічні засоби, учбове телебачення, озвучені діафільми. Сучасні ТЗН. Використання у навчальному процесі мультимедійних презентацій. Інформаційні технології в навчанні.		10балів
					MS Office Power Point. Створення презентацій. Пошук інформаційних ресурсів в Інтернеті за допомогою тематичних пошукових каталогів, пошукових та метапошукових машин. Створення презентацій з використанням знайдених матеріалів.	
					Растровий графічний редактор. Використання програми для створення зображень. Створення колажів.	
					Векторний графічний редактор. Основні прийоми роботи. Використання редактора для створення зображень.	
					Застосовування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board.	
					Застосовування інтерактивного програмно-технологічного навчального комплексу SMART Board.	
				Навчання в Інтернеті. Огляд українських та зарубіжних освітніх сайтів. Веб-енциклопедії. Інтерактивне дистанційне навчання. Мультимедійні курси з навчальних дисциплін. Електронні словники й програми-перекладачі		
Модульна контрольна робота 3 (25 балів)						

7. Індивідуальні завдання (реферативне дослідження)

Індивідуальна навчально-дослідна робота є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНЗД прилюдним захистом навчального проекту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Інформаційно-комунікаційні технології навчання та ТЗН» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Таблиця 7.1

Критерії оцінювання ІНДЗ (науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату)

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження.	6 бали
2.	Складання плану реферату.	2 бал
3.	Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	8 балів
4.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	10 бали
5.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	4 бали
Разом		30 балів

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА РЕФЕРАТИВНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

1. Історія розвитку інформаційних технологій.
2. Історія розвитку технічних засобів навчання.
3. Комплексне використання ТЗН, їх вплив на сприймання інформації.
4. Психолого-педагогічні аспекти впровадження технічних засобів навчання у навчально-виховний процес.
5. Технологічні інновації.
6. Використання інтерактивної дошки в професійній діяльності.
7. Професійне комп'ютерне програмне забезпечення.
8. Універсальні інформаційні технології (текстові редактори, графічні пакети, системи управління базами даних, процесори електронних таблиць, системи моделювання, експертні системи і тому подібне).
9. Комп'ютерні засоби телекомунікацій.
10. Комп'ютерні навчальні і контролюючі програми, комп'ютерні підручники;
11. Мультимедійні програмні продукти.
12. Технічні засоби передачі інформації, контролю, навчання і самонавчання.
13. Глобальні комп'ютерні мережі. Internet-технології.
14. Використання можливостей глобальної мережі INTERNET в освіті.
15. Метод проектів як технологія навчання.
16. Дистанційне навчання.
17. Поняття про електронний навчальний курс, вимог до його створення.
18. Платформа Moodle. Використання її в навчальному процесі ВНЗ.
19. Нова мережа: розвиток і сервіси (Історія Web 2.0., види і продукти - платформи, персональні публікації, вікі, миттєві повідомлення).

9. Методи навчання

- Пояснювально-ілюстративний метод.
- Репродуктивний метод.
- Метод проблемного викладу.
- Частково-пошуковий.

10. Методи контролю

- Модульні контрольні роботи.
- Залік

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота															
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр
1	6	11	11	11	16	11	25	6	11	11	11	11	16	11	25
92								102							

Поточне тестування та самостійна робота								ІНДЗ	залік	сума
Змістовий модуль 3										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр			
1	11	11	11	16	11	6	25			
92										

Коефіцієнт – 3,16

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Методичне забезпечення

1. Опорні конспекти лекцій;
2. Навчальні підручники та посібники;
3. Робоча навчальна програма;
4. Збірка тестових і контрольних завдань для модульного оцінювання навчальних досягнень студентів;
5. Засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

14. Рекомендована література

Базова

1. Буйницька О.П.. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. Посіб.-К.:Центр учбової літератури, 2012.-240 с.
2. Коберник О.М. Технології:10 кл. : підручник / О.М.Коберник, А.І.Терещук, О.Г.Гервас(та ін.) – К. : Літера ЛТД, 2010. – 160с. : іл.
3. Коберник О.М. Технології:11 кл. : підручник для загально освіт. навч. закл. : рівень стандарту, академічний рівень / О.М.Коберник, А.І.Терещук, О.Г.Гервас(та ін.) – К. : Літера ЛТД, 2011. – 160с. : іл.
4. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие / Л.А.Залогова. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006 г. – 212 с., 16с. ил.: ил.
5. Морзе Н.В., Вембер В.П., Кузьмінська О.Г. Информатика: експерим. підручник для 10 кл./ Під ред. Н.В. Морзе. – К.: Корбуш, 2008. - 592 с.
6. Основи дизайну : підручник для 10 кл. загальноосв. навч. зал. Профільн. рівень/ В.В.Вдовченко, Т.О.Божко, А.С.Сімонік та ін.:(за ред. В.В.Вдовченка). – К.: Педагогічна думка, 2010. – 304 с., іл.

Допоміжна

1. Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved. Использование AdobeR PhotoshopR CS5 для WindowsR и Mac OSR. 2010.
2. А. Левин. «Adobe Photoshop CS4». Видавництво «ПІТЕР» 2009 р.
3. Александр Левин «Самоучитель Компьютерной графики» «Питер» 2003 г.. 2Баженов В.А., Криксунов Е.З., Перельмутер А.В. Информатика. Інформаційні технології в будівництві. Системи автоматизованого проектування: Підручник.- К.: Каравела, 2004.- 360 с.
4. В. Дунаев. «Photoshop».видавництво «Питер»2008 р.
5. В.С.Березовський, В.О.Потієнко, І.О.Завадський. Основи комп'ютерної графіки: Навчальний посібник. – К.: Вид.група ВНУ, 2009. – 400 с. : іл.
6. Горобець С.М. Основи комп'ютерної графіки:Навч.пос. /За ред. М.В. Левківського. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 232 с.
7. Дмитрий Миронов «Corel Draw x3 Учебный курс» издание «Питер» 2006 г.

8. Едена Волкова. «Adobe Photoshop CS 3» Художественные приемы. «Питер» 2006 р.
9. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум / Л.А.Залогова. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005 г. – 245 с., 16с. ил.: ил.
10. Куленко М.Я. Основы графічного дизайну: Підручник. Вид. 2-ге, доп. і випр. – К.: Кондор, 2007. – 492с.
11. Мельниченко В.В., Легайда В.В. Настоящий САМОУЧИТЕЛЬ компьютерной графики – К.: Век+ , СПб.: КОРОНА принт, К.: НТИ, 2005. – 560 с.
12. Михаил Бурлаков «Corel Draw 12» издание «БХВ Петербург» Санкт – Петербург 2004 г.
13. Михаил Петров «Самоучитель Corel Draw 12» издание «Питер» 2003 г.
14. Э. Туэмлоу Графический дизайн. Фирменный стиль, новейшие технологии и креативные идеи — М.: АСТ, 2007. — 256 с. — ISBN 5-17-041011-5.

15. Інформаційні ресурси

1. http://www.programka.at.ua/load/samouchitel_coreldraw_12/50-1-0-4152
2. http://www.schoolm.klasna.com/ru/library/samouchitel-osnovi-coreldraw_12.html
2. <http://www.kompyuternaya-literatura.knigi-i-zhurnaly.org/>
3. www.bookzone.com.ua/Дизайн
4. www.knigka.info/category/coreldraw/
5. <http://www.bhv.kiev.ua>.