

# Інструкція

## з додавання матеріалів до Інституційного репозиторію Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

1. При вході в Інституційний репозиторій у користувача відкривається головна сторінка. Зайдіть в репозиторій під своїм логіном та паролем

перевстановити його.' Below this are input fields for 'Ім'я користувача:' and 'Пароль:', a 'Вхід' button, and a note: 'Примітка: ви повинні дозволити cookies.'"/>

Якщо Ви забули пароль, ви можете [перевстановити](#) його

2. Для внесення елемента оберіть **Депозити – Новий елемент**.

Зазначте **Тип елемента** (стаття, розділ підручника/посібника, монографія, доповідь, підручник, автореферат, тощо) та оберіть **Далі**.

3. Для завантаження файлу оберіть «Виберіть файл» та знайдіть файл, який необхідно завантажити.

**Редагувати елемент:**

Тип → **Завантажити** → Деталі → Типологія → Внесення

< Назад   Зберегти та вийти   Відмінити   Далі >

---

**Додати новий елемент**

Щоб завантажити файл, натисніть кнопку "Вибрати", виберіть файл та натисніть кнопку "Відкрити".  
Ім'я файлів задається літерицею без пробілів, з переліком авторів, назви та номеру видання і установи в якій працює автор (зазначається абрєвіатурою).  
Наприклад: для статті, яка розташована в журналі Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах №2, автори Л.Варченко, М.Снітко ім'я файлу матиме такий вигляд **L\_Varchenko\_M\_Snitko\_IITNZ\_2\_IS\_IPSP**, якщо автор один, то ім'я файлу буде **L\_Varchenko\_IITNZ\_2\_IS**

Перед додаванням файлу в архів для перевірки автора Ви можете скористатися інструментом [SHERPA RoMEO](#).

Файл 3 URL

Завантажте файл   **Вибрати файл**   Файл не вибрано

< Назад   Зберегти та вийти   Відмінити   Далі >

### Вимоги до завантажених файлів:

- ✓ Розміщуються **ЛИШЕ СКАНОВАНІ КОПІЇ СТАТЕЙ** в чорно-білому вигляді, в форматі \*.PDF з можливістю пошуку у тексті, які не містять фотоматеріалів, виконаних третіми особами, а **не просто сформований документ Word**. Бажано скан титульної сторінки видання (не кольорової обкладинки, а титулки в чорно-білому форматі) та зміст.
- ✓ Монографії – відскановані оригінали (допустимо титульний лист та його зворот, зміст, анотація в ч/б форматі).
- ✓ Навчально-методичні матеріали (робочі зошити, методичні рекомендації та ін.) – обов'язково затверджені на засіданні кафедри і відскановані одним PDF-файлом).
- ✓ Нормативні документи – затверджені проректором з науково-методичної та навчальної роботи та печаткою, відскановані одним PDF-файлом (робочі програми навчальних дисциплін, програми, положення).
- ✓ Навчальні посібники – допустимо титульний лист та його зворот, зміст, анотація в ч/б форматі.
- ✓ Підручники – допустимо титульний лист та його зворот, зміст, анотація в ч/б форматі та вказаний номер ISBN.
- ✓ Статті в журналах – сканована копія лише опублікованих видань.
- ✓ Звіти кафедр – лише затверджені засіданням кафедр звіти, а не статті.
- ✓ Наукова школа – титульні листи авторефератів захищених аспірантів, докторантів, а не статті.

Дочекайтесь повного завантаження файлу та оберіть **Далі**.

5. При внесенні документу в репозиторій потрібно заповнити запропоновані поля.

В поле **Автор** треба вносити прізвище та повне ім'я, по-батькові. При внесенні перших літер прізвища будуть запропоновані варіанти, присутні в репозиторії. Якщо авторів декілька, кожний заноситься в окремий рядок. Автори вносяться в такій послідовності, як вони розміщені в публікації.

Якщо в публікації (статті, монографії) кілька авторів, перед занесенням документу до репозиторію, для уникнення дублювання, потрібно перевірити, чи не був він уже внесений до архіву.

**Редагувати елемент:**

Тип → Завантажити → **Подробиці** → Типологія → Внесення

[< Назад](#)   [Зберегти та вийти](#)   [Відмінити](#)   [Далі >](#)

---

**Автори**

Введіть у формі, наведеній на першій сторінці або титульному аркуші публікації. Якщо авторів більше ніж чотири, натисніть на кнопку [Більше рядків для введення].  
Мова введення - українська.  
Наприклад: Прізвище - **Петренко**, Ім'я, по-батькові - **Іван Андрійович**  
Email - **i.petrenko@kubg.edu.ua**  
Якщо Ви вже додавали статтю та заповнювали ці поля, достатньо в полі "Прізвище" ввести перші літери Вашого прізвища, - запропонується варіант з заповненими полями.

Прізвище	Ім'я, по-батькові	Email
1. Васи		
2. Василенко, Світлана Василівна s.vasylenko@kubg.edu.ua (author of 139 item(s) in this repository)		
3. Василевич, Леонід Федорович lvasilevich@mail.ru (author of 36 item(s) in this repository)		
Василевич, Марта Олександрівна m.vasylevych@kubg.edu.ua (author of 36 item(s) in this repository)		
Васильєв, Олександр Олександрович o.vasyliev@kubg.edu.ua (author of 12 item(s) in this repository)		
Василевич, М. О. m.vasylevych@kubg.edu.ua (author of 9 item(s) in this repository)		
Васильківська, Надія Адамівна (author of 8 item(s) in this repository)		
Васильєв, Олександр Олександрович (author of 8 item(s) in this repository)		
Василевич, Максим Леонідович (author of 6 item(s) in this repository)		
Василенко, Мирослава Іванівна (author of 6 item(s) in this repository)		

**Назва**

Назва цього елементузначається англійською, українською та російською мовами з вибором у меню напроти поля. Для статей, що індексуються у Scopus/Web of Science, поле **Назва**значається лише англійською мовою. Поля українською та російською мовами не заповнюються. НЕ ВИКОРИСТОВУЙТЕ ЛІТЕРИ ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ПОЛІВ

Назва не повинна закінчуватися крапкою, але може закінчуватися знаком питання. В назві не підтримується виділення тексту курсивом, будь ласка, введіть його в звичайному режимі. Якщо у вас є підзаголовок, йому має передувати двокрапка. Використовуйте великі літери лише для першого слова та власних назв.  
Наприклад: **Життя: неавторизована біографія**

Поле **Назва**значається англійською, українською та російською мовами з вибором у меню напроти поля. Для статей, що індексуються у Scopus/Web of Science, поле **Назва**значається лише англійською мовою. Поля українською та російською мовами не заповнюються. НЕ ВИКОРИСТОВУЙТЕ ЛІТЕРИ ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ПОЛІВ

**Назва**

Назва цього елементузначається англійською, українською та російською мовами. Вибір мовизначається у меню, що знаходиться напроти поля, яке заповнене відповідною мовою.  
Назва не повинна закінчуватися крапкою, але може закінчуватися знаком питання. В назві не підтримується виділення тексту курсивом, будь ласка, введіть його в звичайному режимі. Якщо у вас є підзаголовок, йому має передувати двокрапка. Використовуйте великі літери лише для першого слова та власних назв.  
Наприклад: **Життя: неавторизована біографія**

Назва	Оберть мову
	Українська
	Англійська
	Російська

[Більше рядків для введення](#)

Поле **Анотація** та **Ключові слова** теж подаються трьома мовами з вибором мови у меню напроти поля.

**Анотація**

Анотація публікації. Якщо документ має формальне резюме тоді, саме воно повинно бути тут введене. Ніяке складне форматування тексту не можливе. Подається трьома мовами (англійською, українською та російською). Мова зазначається у відповідних меню.

**Анотація**

У статті описуються особливості функціонування конвергентного контенту мережі на прикладі комунікаційних платформ. Подано теоретичний аналіз явищ конвергентних концепцій на прикладі протидії проганди РФ в українському медіному просторі. Висловлюється бачення, що комунікаційні платформи визначаються як інформаційне середовище в якому аудиторія шукає актуальну інформацію, ділиться матеріалами та саме генерує інформаційні ресурси.

The article describes the features of the functioning of convergent network content on the example of communication platforms. A theoretical analysis of the phenomena of convergent concepts is presented on the example of countering the propaganda of the russian federation in the Ukrainian copper space. It expresses the vision that communication platforms are defined as an information environment in which the audience searches for relevant information, shares materials and generates information resources.

**Оберіть мову**

Українська

Англійська

Російська

Більше рядків для введення

Ключові слова потрібно заносити через ; (крапку з комою).

**Ключові слова**

Слова записуються через ; (крапку з комою). Значаються англійською, українською та російською мовами у відповідних меню. Наприклад: **стрес; структура стресового епізоду; дисфункціональні схеми мислення; механізми психологічного захисту**

**Ключові слова**

платформінг; комунікаційні платформи; конвергентність медіа; контент; антипрогандистська діяльність

platforming; communication platforms; media convergence; content; anti-propaganda activity

**Оберіть мову**

Українська

Англійська

Російська

Більше рядків для введення

В поле **Список літератури** перелік літератури заноситься без порядкових номерів. В поле **Підрозділ** заноситься структурний підрозділ, у якому працює автор. Якщо авторів декілька та вони з різних підрозділів, потрібно вибрати всі підрозділи, утримуючи кнопку Ctrl.

**Список літератури**

Василик Л. Конвергенція та крос-медійність: дискурс термінологічної парадигми. Теорія і практика журналістики. 2017. URL: [http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/43008/2/2017n883\\_Vasylyk\\_L-Convergence\\_and\\_cross\\_media\\_3-10.Pdf](http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/43008/2/2017n883_Vasylyk_L-Convergence_and_cross_media_3-10.Pdf)  
 Діджиталізація нині у тренді. Урядовий кур'єр : газета Кабінету Міністрів України. 2019. URL: <https://ukurier.gov.ua/uk/articles/didzhitalizaciya-niniu-trendi/>  
 Каверіна А. Довіра до конвергентних медіа в Україні : автореф. дис. ... докт. філос.: 22.00.04. Харків, 2017. 23 с.  
 Мудрак Л. Конвергентні медіа як наукова категорія та суб'єкт інформаційного простору. Вісник Національної академії державного управління URL:

**Підрозділи**  
 Підрозділи, з якими даний пункт повинен бути пов'язаний. Якщо бажаєте вибрати декілька, утримуйте клавішу Ctrl

Це архівні підрозділи Київського університету імені Бориса Грінченка: Факультет журналістики: Кафедра журналістика та нових медіа

Інститут післядипломної освіти: Кафедра дошкільної та початкової освіти  
 Інститут післядипломної освіти: Кафедра мовно-літературної освіти  
 Інститут післядипломної освіти: Кафедра освітнього лідерства  
 Інститут післядипломної освіти: Кафедра природничо-математичної освіти і технологій  
 Інститут післядипломної освіти: Кафедра історичної та громадянської освіти  
 Інститут післядипломної освіти: НДП експериментальної педагогіки та педагогічних інновацій  
 Інститут післядипломної освіти: НМЦ практичної психології та соціальної роботи  
 Інститут післядипломної освіти: НМЦ професійного розвитку педагогічних працівників

Далі заповнюються всі поля. Якщо не зрозуміло як заповнити будь-яке з полів – скористайтеся кнопкою ? (допомога).

**Publication Details**

**Рецензовано:**  так  ні

**Статус:** Вкажіть, будь ласка, стан документа - опублікований, в даний час публікується (у пресі), не був опублікований.  
 Опубліковано

**Назва джерела:** Назва газети, публікації або журналу.  
 Наприклад: [Морська біологія](#)  
 Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернад.

**ISSN/ISBN:** Унікальний ідентифікатор серійного видання.  
 Наприклад: [1055-0143](#)  
 Наприклад: [0891-060X](#)  
 2710-4656, 2710-4664

**Видавець, країна видання:** Особа, фірма або юридична особа, відповідальна за розміщення елемента на ринку. Не використовуйте аббревіатури, введіть повну назву.  
 Наприклад: [Oxford University Press, England](#)  
 Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського

**Офіційне посилання:** Посилання на рубрику Індексвання в базах даних на сайті видання.  
 Наприклад: <https://openedu.kubg.edu.ua/journal/index.php/openedu/indexing>  
<http://philol.vernadskyjournals.in.ua/archive?id=104>

**Підшивка:** T.33

**Номер:** 5(72)

**Діапазон сторінок:** 290 до 294

**Дата:** Рік: 2022 Місяць: Невизначений День: ?

**Тип дати:**  НЕ ВИЗНАЧЕНО  Публікація  Подання  Завершення

**Ідентифікаційний номер (ISBN):**

**Пов'язані посилання:**  **Посилання**  **Тип посилання** НЕ ВИЗНАЧЕНО

Більше рядків для введення

**Спонсори**

1.  [Більше рядків для введення](#)

**Проекти**

1.  [Більше рядків для введення](#)

**Контактна адреса електронної пошти**

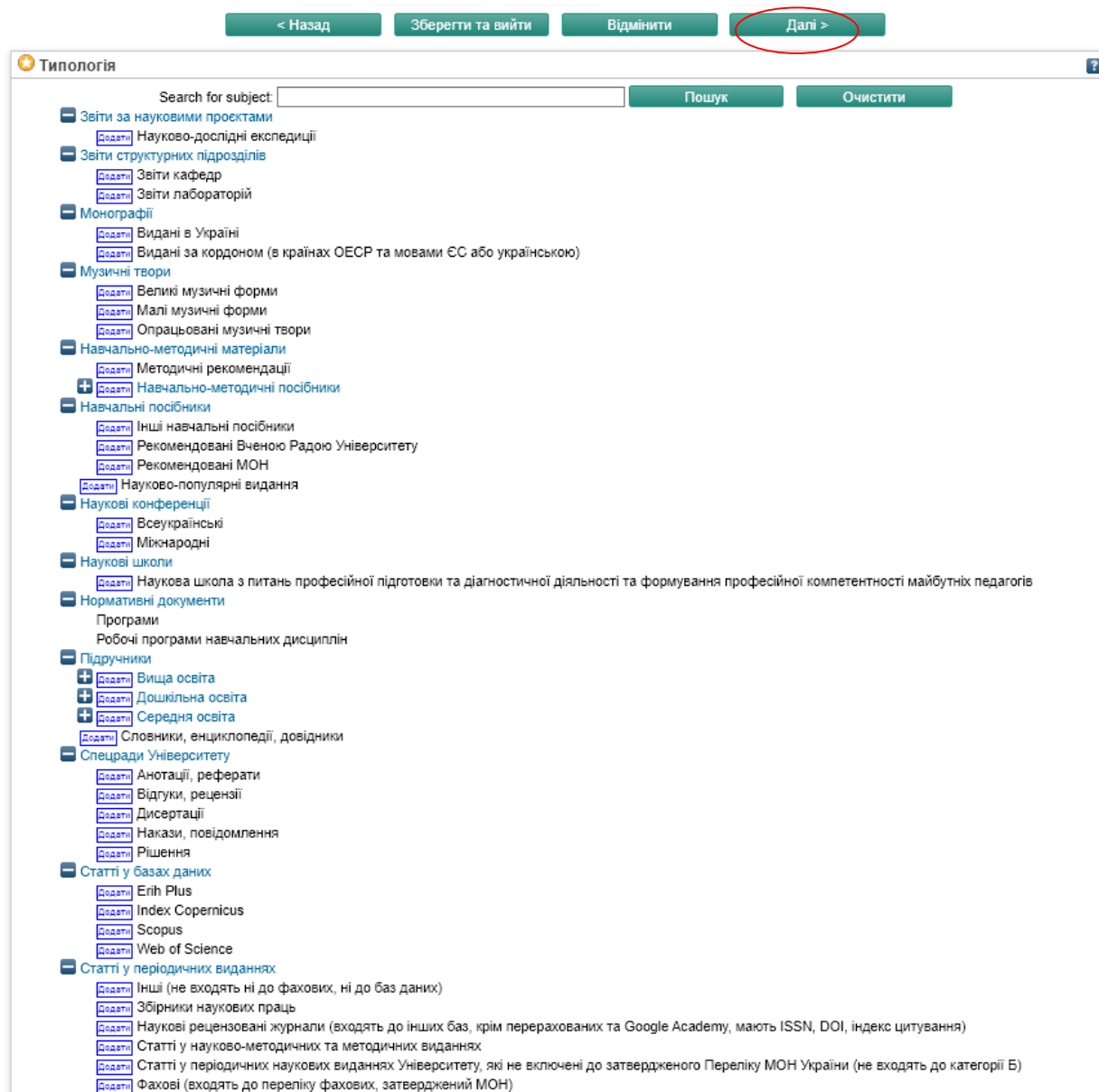
**Додаткова інформація**

**Коментарі та пропозиції**

Інституційний репозиторій Київського столичного університету імені Бориса Грінченка Базується на системі [EPrints](#) розробленій в [Центрі електроніки і комп'ютерних наук](#) при Саутгемптонському університеті. [Подальша інформація і розробники системи.](#)

Після внесення усіх відомостей оберіть Далі.

6. **Типологію**, до якої відноситься документ, що подається, потрібно вибрати з представленого переліку:



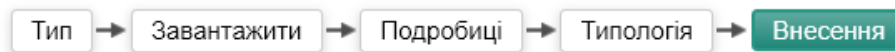
**Статті в журналах** розподіляються за видом видання:

- **Фахові** – затверджені МОН, як фахові. Перелік наукових фахових видань завантажити з сайту МОН <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>
- **Наукові** рецензовані журнали (входять до інших баз, крім перерахованих та Google Academy, мають ISSN, DOI, індекс цитування)
- Статті у науково-методичних та методичних виданнях
- Статті у періодичних наукових виданнях Університету, які не включені до затвердженого Переліку МОН України (не входять до категорії Б)
- **Інші** – не відносяться ні до фахових, ні до наукових.
- **Збірники наукових праць** – не відносяться до фахових.

**Статті у наукометричних базах** відмічаються автором тоді, коли вони **будуть опубліковані і проіндексовані**, а не коли вони тільки подані.

Після внесення усіх відомостей оберіть **Далі**.

7. В наступному вікні скористайтесь послугою **Внести елемент зараз**.



**Для роботи, яку передає на зберігання її автор.** Архівуючи цю роботу, я надаю Інституційний репозиторій Київського столичного університету імені Бориса Грінченка право зберігати і робити її постійно доступною публічно і безкоштовно. Я заявляю, що цей матеріал є моєю особистою інтелектуальною власністю і я розумію, що Інституційний репозиторій Київського столичного університету імені Бориса Грінченка при поширенні цих файлів або метаданих не несе ніякої відповідальності за будь-яке порушення авторського права (усім авторам рекомендується позначати свої авторські права на титульних сторінках їх робіт).

**Для роботи, яку передає на зберігання стороння особа.** Я заявляю, що набір файлів і пов'язаних бібліографічних метаданих, що я архівую на Інституційний репозиторій Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, є суспільним надбанням. Якщо це не так, я приймаю на себе повну відповідальність, яку порушення авторських прав та поширення цих файлів або метаданих може спричинити за собою.

Вибір кнопки "Внести елемент зараз" означає Вашу згоду з даними умовами.



8. Далі з'явиться повідомлення, що елемент знаходиться на перегляді і не з'явиться в архіві, поки не буде схвалений редактором.
9. Подальша робота з матеріалом виконується редактором, який може перемістити в архів, ліквідувати або повернути автору з рекомендаціями щодо доопрацювання.
10. До Інституційного репозиторію додаються публікації викладачів з дати їх основного місця роботи в Університеті. Якщо в статті вказано **інший навчальний заклад** або вона не відповідає Правилам розміщення в Інституційному репозиторії – вона **буде вилученою із архіву**.