

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра англійської мови



**ФОРМУВАННЯ СЕРЕДОВИЩА НАВЧАННЯ
АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ У ВИЩИХ
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

МАТЕРІАЛИ

**ІІІ-го науково-методичного семінару
(Київ, 27 березня 2015 року)**

Київ – 2015

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра англійської мови

**ФОРМУВАННЯ СЕРЕДОВИЩА НАВЧАННЯ
АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ У ВИЩИХ
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

МАТЕРІАЛИ
ІII-го науково-методичного семінару
(Київ, 27 березня 2015 року)

Київ – 2015

ЗМІСТ

Кнодель Л. В. ІДЕАЛ ПЕДАГОГА В СУЧASNІЙ СИСТЕМІ ОСВІТИ	7
Ольшанський Д. В. ФОРМУВАННЯ УМІНЬ ІНШОМОВНОГО ПИСЕМНОГО МОВЛЕННЯ МАЙБУТНІХ ЖУРНАЛІСТІВ У КОНТЕКСТІ ЇХНЬОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	14
Скуратівська Г. С. ЛІНГВІСТИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА АНГЛІЙСЬКОГО ПИСЕМНОГО ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ У ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ ДІЛОВИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ МІЖНАРОДНОГО СПЛКУВАННЯ	21
Чернігівська Н. С. НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ЯК СКЛАДОВА ЗМІСТУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ В УМОВАХ БАГАТОПРОФІЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	29
Солдатова Л. П. ОПТИМАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ «МОВИ ПЕРВИННОЇ СОЦІАЛІЗАЦІЇ» ПРИ НАВЧАННІ «МОВИ ВТОРИННОЇ СОЦІАЛІЗАЦІЇ» У ПРАКТИЦІ ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ	36
Громова Н. С. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ ОСОБЛИВОСТІ ІНТЕГРАТИВНОГО НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ	42
Поліщук Н. П. МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ТЕКСТУАЛЬНОЇ ЛІНГВІСТИКИ В КОМУНІКАТИВНОМУ ПРОЦЕСІ	50
Сергєєва О. П. ВОЛОДІННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ ЯК КЛЮЧ ДО РОЗВИТКУ ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ДОРОСЛИХ У ЧАС ГЛОБАЛІЗАЦІЙНИХ ТА ІНТЕГРАЦІЙНИХ СУСПІЛЬНИХ ЗМІН	55

Заяць Л. І. ПІДГОТОВКА ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ В УНІВЕРСИТЕТАХ НІДЕРЛАНДІВ	62
Гродський І. Я. ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ ТА СУЧASНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ	68
Кисельова І. І. РОЗВИТОК ПІЗНАВАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ СТУДЕНТІВ НЕМОВНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ПРИ ВИВЧЕННІ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ	76
Михайлік О. П. ПЕРЕВАГИ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ MOODLE В ПРОЦЕСІ ВИКЛАДАННЯ ПРАКТИЧНОГО КУРСУ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ НЕПРОФІЛЬНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ	83
Яранцева О. І. РОЛЬ ЮРИДИЧНИХ ФРАЗЕОЛОГІЗМІВ У ВИКЛАДАННІ ЛАТИНСЬКОЇ МОВИ СТУДЕНТАМ ТА КУРСАНТАМ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ПРАВНИЧОГО СПРЯМУВАННЯ	91
Скриник Л. М., Скриник М. В. НОВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ ФОРМУВАННЯ ЗНАНЬ ФАХОВОЇ ЛЕКСИКИ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ	98
Кобилянська І. В. ФОРМУВАННЯ СПРИЯТЛИВОГО СЕРЕДОВИЩА НАВЧАННЯ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ	104
Драмарецька Л. Б. ФОРМИ ОСОБИСТІСНО ОРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ В ГАЛУЗІ ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН	110

Лисенко Г. В.

ДО ПИТАННЯ ПОШУКУ ОПТИМАЛЬНИХ МЕТОДІВ ТА
ПРИЙОМІВ НАВЧАННЯ ДЛОВОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

117

Бондар О. Ю.

ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАННЯ МОНОЛОГІЧНОГО МОВЛЕННЯ
ЯК ЗАСОБУ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ
СТУДЕНТІВ ІСТОРИЧНОЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

124

Домніч Л. М.

РІЗНОМАНІТНІ ПІДХОДИ У РІШЕННІ ПРОБЛЕМ В НАВЧАННІ

132

ЛІТЕРАТУРА:

1. Алексеев Н.А. Личностно ориентированное обучение: проблемы теории и практики /Н.А.Алексеев. – Тюмень: Изд-во Тюменского ун-та, 1997. – С.66-67.
2. Богданова І. М. Педагогічна іноватика / Богданова І. М. – Одеса : ТЕС. 2000. – 148 с.
3. Зеленцова А.В. Личностный опыт в структуре содержания образования (теоретический аспект): автореф. дис. канд.пед.наук/А.В.Зеленцова. – Волгоград, 1996. – 22 с.
4. Личностно ориентированный подход в работе педагога: разработка и использование/ под ред.Е.Степанова. – М.,2004. – 128с.
5. Корнилова Т.В. Познавательная активность и индивидуально-стилевые особенности интеллектуальной деятельности Т.В.Корнилова, Е.Л.Григоренко, О.Г.Кузнецова Вестник Моск.ун-та. Сер.14. Психология. – 1991. - № 1. – С. 16-17.
6. Подмазин С. Личностно ориентированное образование: социально-философское исследование/ С.Подмазин. – Запорожье: Просвіта, 2000. – 250с.)
7. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.intellect-invest.org.ua/ukr/pedagog_editions_e-magazine_pedagogical_science_utors_chobitko_mg/ (М.Г.Чобітко. Використання технологій індивідуального та диференційованого навчання в особистісно орієнтованій професійній підготовці майбутніх учителів. Портал сучасних педагогічних ресурсів. 2010).

*Лисенко Г. В.
викладач кафедри
англійської мови
Гуманітарного
інституту Київського
університету імені
Бориса Грінченка*

ДО ПИТАННЯ ПОШУКУ ОПТИМАЛЬНИХ МЕТОДІВ ТА ПРИЙОМІВ НАВЧАННЯ ДЛОВОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

Активізація процесів євроінтеграції України, розширення та зміщення міжнародних зв'язків зумовлюють появу нового соціального замовлення суспільства, яке полягає у підготовці та кваліфікованих фахівців різних

галузей, здатних ефективно взаємодіяти на різних рівнях з представниками міжнародної спільноти, активно розвивати іншомовні контакти, вивчати міжнародний досвід, приймати участь в міжнародних конференціях. Для цього необхідно сформувати у майбутніх спеціалістів навички і вміння професійного спілкування іноземною мовою, передусім навички ведення ділових переговорів, як усних так і письмових.

Фахівці, які володіють іноземними мовами стають все більш затребуваними. Великою проблемою для роботодавців є те, що розмовною мовою володіє певна кількість фахівців, а навички ведення ділових переговорів, телефонних розмов, письмової ділової переписки в них відсутні. Так, представники фірм та компаній скаржаться на недостатній для ефективної професійної діяльності рівень володіння іноземною мовою, який демонструють випускники вищих навчальних закладів. Дуже часто компанії готові платити великі гроші тим працівникам, що володіють іноземною мовою. Саме тому багато фахівців не шкодують грошей, часу і сил на вивчення іноземної мови. Київським науково-освітнім центром було проведено маркетинг-дослідження і визначено основні стимули вивчення іноземних мов. Стимулом до вивчення іноземних мов 51% опитаних людей називають кар'єрне зростання, 23% – навчання і стажування за кордоном, 12% роблять це для того, щоб зробити свій відпочинок більш комфортним, 7% збираються в ділові закордонні подорожі, 4% навчаються для участі в міжнародних конференціях і лише 3% опитаних працюють з іноземними партнерами. Як видно, переважна більшість відповідей безпосередньо пов'язана з роботою і просуванням кар'єрними сходами. Висновок з цього напрошується один – для успішної роботи в найрізноманітніших сферах і напрямках однієї рідної мови явно буде недостатньо, необхідне знання іноземної мови. Отже володіння іноземною мовою це не дивовижна навичка, а необхідність, що є сутністю часу.

Як відомо, зараз міжнародною мовою ділового спілкування є саме англійська мова. Це зумовлює необхідність опанування її не тільки людьми, які безпосередньо займаються бізнесом, але й представниками широких верств населення в цілому, що відображає загальноєвропейське прагнення надати всім жителям континенту можливість у всеозброєнні зустрічати виклики, які породжує інтенсифікація міжнародного співробітництва не тільки в освітній, культурній і науковій сферах, а й у сферах торгівлі і промисловості [7, 260].

Найширшою категорією тих, хто вивчає ділову англійську мову, є студенти вищих навчальних закладів. Тому перед викладачами вищих навчальних закладів постає завдання вмотивувати студентів до вивчення

ділової іноземної мови та підняти якість навчання англійської мови для ділового спілкування.

Однією з основних сфер іншомовного спілкування фахівця є офіційно-ділове спілкування як в усній так і в писемній формі. Тому вважаємо, що поруч із формуванням навичок спілкування в офіційній, діловій обстановці потрібно приділяти увагу формуванню вміння вести ділову переписку.

З цією метою слід оволодіти певними формами мовного стику (привітання, прощання, пробачення тощо), мати навички по-різному, в залежності від конкретних умов спілкування, оформити у мовленні певні комунікативні наміри (прохання, відмову, згоду і таке інше). Слід також пам'ятати про такий важливий аспект спілкування, як ділова етика, яка є характерною для країни, мова якої вивчається [6, 210-212].

Курс «Ділова іноземна мова» пов'язаний із вивченням іноземної мови не тільки як обов'язкової дисципліни, а як одного з шляхів тримання обраної студентами спеціальності. Курс враховує специфіку оформлення необхідної документації та засвоєння базової ділової лексики і спеціальної термінології [5].

Метою даного курсу є навчання основам ділового спілкування в усній та письмовій формі у типових ситуаціях: знайомство, розмова по телефону, влаштування на роботу, ділова зустріч, відрядження, замовлення квитків та номерів в готелях, вміння вести ділові перемовини, обговорення, складання та підписання контрактів, комерційна кореспонденція, ведення ділової переписки – лист, факс, електронна пошта; запит, замовлення, рекламиації тощо, вміння проводити презентації та переговори, удосконалення знань граматики. В програмі передбачено самостійну роботу студентів, яка передбачає удосконалення знань та навичок шляхом опрацювання різноманітних інформаційних джерел: Інтернет, тексти бізнес тематики, газети, відео ролики тощо. Такий вид роботи сприяє розвитку навичок самостійної пізнавальної діяльності в професійній сфері, дозволяє їм знаходити сучасну автентичну інформацію про країну та культуру мови, що вивчається, удосконалювати свої професійні навички паралельно з навичками іншомовного спілкування [6, 210-212].

Для суттєвого підвищення ефективності занять з іноземної мови необхідно використовувати такі його форми, які забезпечують індивідуалізацію навчання, постійну активність як викладача, так і кожного студента. Даний підхід до організації заняття, як показує практика, потребує зміни традиційної системи організації навчального процесу. Якісно нова система навчання іноземній мові повинна забезпечити створення таких

психологічно-педагогічних умов навчання, які б відповідали індивідуальним особливостям кожного студента.

Головним у визначенні параметрів навчального процесу при такій системі є встановлення найбільш раціонального співвідношення тривалості групової роботи, коли викладач працює з усіма студентами, та індивідуальної роботи з кожним студентом, а також тривалості самостійної роботи кожного студента як на занятті, так і вдома.

Тому вищезазначена система навчання передбачає:

- збільшення частки самостійної роботи студентів на занятті;
- нормалізацію завантаженості студентів домашньою самостійною роботою за рахунок збільшення її частки на аудиторних заняттях;
- суміщення індивідуальної роботи викладача з кожним студентом та самостійної роботи решти студентів на занятті;
- організацію самостійної роботи без втручання викладача за рахунок розширення індивідуалізації процесу навчання [1, 4].

На практичних заняттях з ділової іноземної мови велика увага повинна приділятися розвитку навичок читання, аудіювання, писемного мовлення, монологічного та діалогічного мовлення. Це відповідає комунікативній спрямованості навчального процесу.

Зростаюча інтенсифікація навчального процесу вимагає застосування нових технічних засобів у навчанні іноземних мов. Це допомагає студентам швидше подолати психологічні бар'єри, що, як правило, ускладнюють оволодіння усним мовленням, а навчитись мовленню неможливо без аудіювання [4, 23]. Саме аудіовізуальні засоби дають можливість виробити у студентів навики сприймання на слух нових зразків на основі слухових образів. [2] З цією метою ми використовуємо аудіо матеріали курсу «Business Result», що сприяє створенню штучного мовного середовища. Використання аудіо – та відеокурсів надає можливість значно розширити діапазон аудіювання, адже студенти звикають до голосу та темпу мовлення викладача і нерідко виявляють розгубленість, коли до них з елементарними питаннями звертається незнайома людина [3, 20-21]. Навчальні аудіо-та відео матеріали сприяють формуванню швидкої мовленнєвої реакції. Надзвичайно позитивне значення має перебування (навіть короткострокове) в іншомовному середовищі, оскільки студенти завдяки штучно створеній віртуальній ситуації можуть самі бути співучасниками подій, які розгортаються перед ними у слуховому та зоровому варіантах [2].

Вивченняожної теми обов'язково повинно включати в себе три основні компоненти: робота з словами (Working with words) – робота з ключовим

лексичним матеріалом по темі; навички ділової комунікації (*Business communication skills*) – робота з ключовими функціональними виразами; робота з мовним матеріалом (*Language at work*) – робота з граматичним матеріалом, що пов'язаний з темою, що вивчається.

Як показує досвід викладання ділової іноземної мови ефективно розпочинати вивченняожної теми з запитань, які викличуть інтерес до вивчення теми та визначать рівень загальної обізнаності студентів з теми. Це дозволить визначити, що студенти вже знають і готові дізнатись, яким чином дана тема може бути пов'язана з робочим та повсякденним життям. Обговорення можна провести в маленьких групах або всією групою.

Введення ключового лексичного матеріалу на занятті може бути здійснено різними способами: за допомогою автентичних текстів для читання, візуальних матеріалів та текстів або діалогів для аудіювання. На даному етапі заняття викладач та студенти працюють над розвитком навичок читання та аудіювання. Під час виконання даного виду діяльності можна заохотити студентів до пошуку форм слів (дієслова, іменники, прикметники), що утворені від одного кореня, або знайти словосполучення, що дозволить студентам швидше розширити словниковий запас. Потрібно виділити ключову лексику для подальшого активного використання її в комунікативних ситуаціях.

Формування навичок ділової комунікації базується на наступних комунікативних темах – зустрічі, презентації, обмін інформацією та спілкування. Це може здійснюватись по-різному, наприклад, студенти можуть практикуватись в обміні інформацією по телефону, під час персональної розмови, або ж можуть порівняти лексичний матеріал, що використовується для офіційних та неофіційних презентацій. Зазвичай ми пропонуємо студентам прослухати приклади реальних ситуацій мовлення (зустріч, презентація, телефонні дзвінки). Студенти повинні концентрувати свою увагу на ключових фразах, що використовуються спікером. Викладач повинен надати можливість студентам по практикувати використання цих фраз в різноманітних контролюваних та пов'язаних з роботою ситуаціях.

Велику увагу потрібно приділяти використанню вивчених знань на практиці (*Practically Speaking*). На цьому етапі ми звертаємо увагу на різноманітні особливості щоденної комунікації, офіційні та неофіційні практичні аспекти соціальної взаємодії на робочому місці, наприклад, бути активним слухачем, завершувати розмову, або привертати чиюсь увагу.

Граматика вивчається та повторюється з комунікативної точки зору. Це нагадає студентам, що граматика, яку їм потрібно вчити зустрічається в сфері

бізнесу та робочих ситуаціях. Потрібно зазначити, що ми свідомо пропонуємо вивчати граматичний матеріал після вивчення лексичного матеріалу та роботи над уміннями ділової комунікації для того, щоб виразно показати зв'язок між ними.

В кінці вивчення кожної теми пропонуємо давати студентам завдання, які б спонукали продемонструвати прогрес засвоєння лексичного та граматичного матеріалів, використати свої знання та ідеї, щоб вирішити справжню проблему або обговорити спірне питання. Це завдання зазвичай містить автентичний матеріал, що пов'язаний з темою, що вивчається. Матеріал має бути доступним, час виділений на приготування обмежується так, щоб засвоєння матеріалу відбулось відносно швидко під час заняття. Можна оптимізувати роботу на занятті і запропонувати студентам заздалегідь прочитати текст, що міститься в завданні. Таке завдання опрацьовується в три етапи: підготовка, обговорення, вирішення проблеми. Підготовка полягає в читанні тексту (серія коротких текстів) про реальну компанію, продукцію або бізнес ситуацію. Обговорення – це відповідь на два-три питання щодо ключових бізнес проблем, які піднімаються в тексті, і забезпечують зв'язок з наступним етапом (вирішення проблеми). Вирішення проблеми – обговорення, симуляція зустрічі, або серія завдань, що мають на меті розв'язання ключової проблеми, що піднімається в тексті, і забезпечують розширену практику використання ключової тематичної лексики.

Навчанню веденню ділової переписки потрібно приділяти особливу увагу. Для цього ми пропонуємо виділяти, по можливості, окреме заняття. Метою таких занять є ознайомлення студентів зі змістом та фразами, що часто використовуються в ділових документах. До кінця заняття студенти зможуть представити результати своєї роботи в усній та письмовій формах.

Розглянемо роботу над привітальною промовою (*Welcome Speech*). Перша вправа – робота в парах, обговорення та відповіді на запитання. Наприклад: **Work with a partner and discuss the following questions.** 1. «*Have you ever made a welcome speech at a conference or a party? If so, were you happy with it?*» 2. «*Have you been to a conference or a party where you heard a welcome speech? Was it good? Why? / Why not?*»

Друге завдання студентам пропонується прочитати привітальну промову і обговорити захід, на який запрошують гостей. Третє завдання – повторне читання промови та виконання завдання на з'єднання параграфів промови з її функціями. Наприклад: **Work with a partner. Look at the welcome speech again and match sections 1-5 to functions a-e. a. Talk about the reason for the event: _ b. Thank people who have helped to organize the event: _ c. Wish everyone a**

good day / good evening: d. give a special welcome to important guests: e. Greet everyone:_. Четверте завдання полягає у детальному вивченні змісту промови та наданні відповідей на запропоновані запитання. Наприклад: **Read the speech again and answer the following questions.** 1. *What is special about the new offices?* 2. *What can guests do during the party?* 3. *What is Friedrich Neff's job?* П'яте завдання – з'єднати половини речень так, щоб утворились повні речення. Вони можуть користуватись промовою, це допоможе їм правильно побудувати речення. Студенти можуть обговорити свої відповіді в парах перед тим як оголосити їх для груп. Під час обговорення необхідно звертати увагу студентів на граматичну будову речень та на те, що привітальні промови включають в себе позитивні прикметники, такі як *wonderful* та *fantastic*. Шосте завдання – написати власну привітальну промову на основі поданої інформації. Студенти можуть користуватись опрацьованим зразком. Наприклад: **Look at the following information about a conference. Write a welcome speech to open the conference.** Internet Service Provider Organization – 10th annual conference (1st time in Luxemburg). Aim of conference: To share knowledge on how to make the Internet safer. Local organizing committee (managed by Vincent Lemaire) has done very good job. Special guest speaker: Leading Internet Security professional, Mike Myers. Наступним кроком буде представлення своєї промови та обговорення.

Отже, пошуки оптимальних прийомів та методів навчання допомагають

- урізноманітнювати форми навчання,
- відтворювати мовні ситуації та ситуативні події, що подібні до реальних;
- продуктивно використовувати час;
- знімати напругу на занятті,
- заохочувати до ефективного та впевненого спілкування;
- переконати студента в тому, що іноземна мова – це реальний засіб спілкування, за допомогою якого він може виразити себе як особистість.

ЛІТЕРАТУРА:

1. Бріт Н.М., Єлісєєва В.Л. Індивідуалізація навчання іноземної мови в немовнім вузі. Проблеми методичної підготовки студентів філологів у педвузі. Матеріали конференції. - Ж.: Журфонд, 1996. 95 с.
2. Гадзевич, І.М. Пошуки оптимальних методів та прийомів навчання на заняттях з курсу "Ділова англійська мова". ВІСНИК Житомирського державного університету імені Івана Франка (17), 2004 р. С. 44-45.

3. Вайсбурд В.И. Обучение пониманию иностранной речи на слух. - М.: Просвещение, 1965. – 78 с.
4. Кузьмичёва Т.Н. Технические средства в обучении английскому языку.-Л.: Просвещение, 1979. – 135 с.
5. Малюська, З.В. Типові ситуації ділового спілкування для спеціалістів з економіки. ВІСНИК Житомирського державного університету імені Івана Франка (29). 2006р. С.96-99.
6. Самофалова Т.В. Вивчення ділової іноземної мови як один з аспектів навчання у вищому технічному навчальному закладі. Філософсько-педагогічні аспекти формування свідомості технічної інтелігенції: Матеріали регіональної науково-практичної конференції (15 березня 2012 р.) – Красноармійськ, КП ДонНТУ, 2012. – 224с.
7. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. – Cambridge: Cambridge University Press, 2001. – 260 p.

Бондар О. Ю.
викладач кафедри
англійської мови
Гуманітарного
інституту
Київського університету
імені Бориса Грінченка

ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАННЯ МОНОЛОГІЧНОГО МОВЛЕННЯ ЯК ЗАСОБУ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ СТУДЕНТІВ ІСТОРИЧНОЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Протягом останніх років у зв'язку із кардинальними змінами у системі освіти України, пов'язаними з розширенням економічних, політичних і культурних контактів, інтеграцією нашої країни у світовий освітній простір та її участю у Болонській конвенції, вимоги до якості мовної підготовки фахівців немовних спеціальностей зросли, адже академічна мобільність студентів, якіа освіта, визнання дипломів спеціалістів неможливі без володіння студентами професійною іноземною мовою, а саме: розуміння іноземних текстів, подолання мовного бар'єру в професійних та навчальних ситуаціях під час