

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

\_\_\_\_\_ 2015 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Інформатика**

- галузь знань 0101 Педагогічна освіта  
0202 Мистецтво  
0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини  
0201 Культура  
0303 Журналістика та інформація  
0304 Право  
0305 Економіка та підприємництво  
0306 Менеджмент і адміністрування
- спеціальність
- 5.01010201 Початкова освіта
  - 5.01010101 Дошкільна освіта
  - 5.02020401 Музичне мистецтво
  - 5.02020501 Образотворче мистецтво
  - 5.02020701 Дизайн
  - 5.01020101 Фізичне виховання
  - 5.01010601 Соціальна педагогіка
  - 5.02010501 Діловодство
  - 5.03030301 Видавнича справа і редагування
  - 5.03040101 Правознавство
  - 5.03050801 Фінанси та кредит
  - 5.03060101 Організація виробництва
  - 5.02020201 Хореографія

Київ – 2015 рік

Робоча програма Інформатика для студентів галузей знань 0101 Педагогічна освіта, 0202 Мистецтво, 0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини, 0201 Культура, 0303 Журналістика та інформація, 0304 Право, 0305 Економіка та підприємництво, 0306 Менеджмент і адміністрування, спеціальностей 5.01010201 Початкова освіта, 5.01010101 Дошкільна освіта, 5.02020401 Музичне мистецтво, 5.02020501 Образотворче мистецтво, 5.02020701 Дизайн, 5.01020101 Фізичне виховання 5.03030301, 5.01010601 Соціальна педагогіка, 5.02010501 Діловодство, Видавнича справа і редагування, 5.03040101 Правознавство, 5.03050801 Фінанси та кредит, 5.03060101 Організація виробництва, 5.02020201 Хореографія

25 серпня 2015 року - 23 с.

Розробники:

**Гладун Марія Анатоліївна**, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

**Марченко Тетяна Іванівна**, викладач-методист циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

**Мащакевич Олег Мар'янович**, викладач-методист циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

**Пінчук Алла Миколаївна**, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

**Станжур Тетяна Геннадіївна**, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

**Дудник Ольга Володимирівна**, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка


Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол № 1 від 25 серпня 2015 року

Голова циклової комісії  О.В.Головчанська

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора

з навчальної роботи  С.І. Дем'яненко

Заступник директора

з навчально-методичної роботи  З.Л. Гейхман

Схвалено Методичною радою Університетського коледжу

Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол №1 від 31 серпня 2015 року

31 серпня 2015 року

  
Голова 

М.В. Братко

## Опис навчальної дисципліни

<p style="text-align: center;"><b>Курс:</b> <b>1</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Характеристика навчальної дисципліни</b></p>
<p>Змістові модулі: 5 модулів</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): 80 годин</p> <p>Тижневих годин: 2 години</p>	<p style="text-align: center;"><b>Шифр та назва галузі знань:</b></p> <p>0101 Педагогічна освіта 0202 Мистецтво 0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини 0201 Культура 0303 Журналістика та інформація 0304 Право 0305 Економіка та підприємництво 0306 Менеджмент і адміністрування</p> <p style="text-align: center;"><b>Шифр та назва спеціальності:</b></p> <p>5.01010201 Початкова освіта 5.01010101 Дошкільна освіта 5.02020401 Музичне мистецтво 5.02020501 Образотворче мистецтво 5.02020701 Дизайн 5.01020101 Фізичне виховання 5.02010201 Бібліотечна справа 5.01010601 Соціальна педагогіка 5.02010501 Діловодство 5.03030301 Видавнича справа і редагування 5.03040101 Правознавство 5.03050801 Фінанси та кредит 5.03060101 Організація виробництва 5.02020201 Хореографія</p> <p style="text-align: center;"><b>Освітньо-кваліфікаційний рівень</b></p> <p style="text-align: center;">Молодший спеціаліст</p>	<p style="text-align: center;"><b>Загальноосвітня дисципліна</b></p> <p><b>Рік підготовки: 1</b></p> <p><b>Семестр: 1-2</b></p> <p><b>Аудиторні заняття: 76 годин, з них:</b></p> <p><b>Лекції: 4 години</b></p> <p><b>Практичні заняття: 70 години</b></p> <p><b>Форма контролю: семестрова контрольна робота (2 години)</b></p> <p><b>Самостійна робота: 4 години</b></p>

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Головною метою курсу є формування у студентів знань, вмінь та навичок, необхідних для раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій при розв'язуванні задач, пов'язаних з опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, зберіганням, поданням, передаванням; ознайомлення студентів із роллю нових інформаційних технологій у сучасному виробництві, науці, повсякденній практиці, з перспективами розвитку обчислювальної техніки; започаткування основи інформаційної культури студентів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформатика» є:

- ознайомлення з основами сучасної інформаційної технології;
- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій;
- формування теоретичної бази знань у галузі інформатики і обчислювальної техніки;
- формування певних навичок роботи з ПК, що забезпечує застосування набутих знань, умінь і навичок до розв'язування задач, що виникають у повсякденній практиці;
- робота з пристроями введення-виведення інформації, прикладним програмним забезпеченням загального й цільового призначення: редакторами текстів, графічними й музичними редакторами, електронними таблицями, системами управління базами даних, інформаційно-пошуковими системами.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні

**знати:**

- структуру ПК, загальні принципи функціонування її основних пристроїв;
- призначення, функціональні можливості і правила використання основних системних програм;
- призначення, функціональні можливості і правила використання

прикладних програм загального призначення;

– функціональні можливості основних служб міжнародної комп'ютерної мережі Internet, правила пошуку і обробки інформації в глобальній мережі;

**вміти:**

- використовувати ПК, основні системні та прикладні програми для вирішення практичних завдань;

- виконувати елементарні операції з обслуговування ПК та її пристроїв за допомогою сервісних програм.

## **2. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Технічне та програмне забезпечення ПК. Операційні системи.**

**Тема 1.** Вступ. Правила безпеки. Історія розвитку ЕОМ. Основні поняття інформатики.

**Тема 2.** Структурна схема ПК. Пристрої зовнішньої пам'яті. Додаткові зовнішні пристрої.

**Тема 3.** Пристрої введення-виведення інформації. Клавіатура ПК, призначення клавіш, клавіатурний тренажер.

**Тема 4.** Програмне забезпечення ПК. Основні функції операційних систем, види операційних систем, файлова система. Загальні відомості про операційну систему Windows.

**Тема 5.** Стандартні програми ОС. (блокнот, калькулятор, графічний редактор Paint).

**Тема 6.** Загальна характеристика комп'ютерних вірусів. Класифікація вірусів. Антивірусні програми. Загальна характеристика антивірусних програм.

**Тема 7.** Архівація файлів. Робота з архіваторами.

### **Змістовий модуль 2. Текстові редактори. Текстовий редактор MS Office Word.**

**Тема 1.** Загальні відомості про текстовий редактор Word. Введення тексту. Редагування тексту. Колонтитули.

**Тема 2.** Форматування символів та буквиця.

**Тема 3.** Абзаців, сторінок (межі сторінок, заливка, тло).

**Тема 4.** Робота зі списками .

**Тема 5.** Робота зі шпальтами, розриви сторінок та розділів.

**Тема 6.** Створення таблиць та їх форматування.

**Тема 7.** Вставлення та форматування ілюстрацій. Wordart.

**Тема 8.** Об'єкти в MS Word та їх форматування.

**Тема 9.** Введення і редагування математичних формул.

**Тема 10.** Робота з об'єктами MS Word. Комплексна практична робота.

### **Змістовний модуль 3. Табличний процесор *MS Office Excel*.**

**Тема 1.** Програми опрацювання електронних таблиць. Введення, редагування табличних даних. Введення формул. Робота з листами книги.

**Тема 2.** Форматування даних.

**Тема 3.** Опрацювання табличної інформації за допомогою вбудованих функцій.

**Тема 4.** Побудова діаграм.

**Тема 5.** Опрацювання табличної інформації за допомогою логічних функцій СчётЕсли, СуммЕсли. Умовне форматування.

**Тема 6.** Опрацювання табличної інформації за допомогою логічної функції Если.

**Тема 7.** Використання функцій та графіки для аналізу табличної інформації.

### **Змістовний модуль 4. Система керування базами даних *MS Office Access***

**Тема 1.** Система керування базами даних MS Office Access.

**Тема 2.** Створення структури таблиць і введення даних.

**Тема 3.** Робота з формами.

**Тема 4.** Види фільтрів та їх застосування.

**Тема 5.** Робота з запитамі.

**Тема 6.** Створення запитів на основі декількох таблиць.

**Тема 7.** Оформлення звітів

### **Змістовний модуль 5. Мультимедійні засоби ПК та комп'ютерна графіка. Комунікаційні засоби ПК.**

**Тема 1.** Програма MS Office Power Point. Підготовка презентації, поняття розмітки та оформлення слайдів, анімації об'єктів. Демонстрація.

**Тема 2.** Створення презентацій засобами програми MS Office Power Point.

**Тема 3.** Машинна графіка. Графічний редактор. Робота з графічним редактором.

**Тема 4.** Апаратні, програмні та інформаційні складові сучасної мережі Інтернет. Робота в комп'ютерній мережі Інтернет. Навчання в Інтернеті.

**Тема 5.** Електронна пошта в глобальній мережі, принципи функціонування. Створення, відправлення та одержання електронного повідомлення. Пошукові системи.

**Тема 6.** Семестрова контрольна робота

**Тема 7.** Повторення

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усь ого	у тому числі			
		л	п	с.р.	ПМК
1	2	3	4	5	6
<b>Модуль 1. Технічне та програмне забезпечення ПК. Операційні системи.</b>					
Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Історія розвитку ЕОМ. Основні поняття інформатики.	2	2			
Тема 2. Структурна схема ПК. Пристрої зовнішньої пам'яті. Додаткові зовнішні пристрої.	2		2		
Тема 3. Пристрої введення-виведення інформації. Клавіатура ПК, призначення клавіш, клавіатурний тренажер.	2		2		
Тема 4. Програмне забезпечення ПК. Основні функції операційних систем, види операційних систем, файлова система. Загальні відомості про операційну систему Windows.	2		2		
Тема 5. Стандартні програми ОС. (блокнот, калькулятор, графічний редактор Paint).	2		2		
Тема 6. Загальна характеристика комп'ютерних вірусів. Класифікація вірусів. Антивірусні програми. Загальна характеристика антивірусних програм.	2		2		
Тема 7. Архівація файлів. Робота з архіваторами.	2		2		
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
<b>Модуль 2. Текстові редактори. Текстовий редактор MS Office Word.</b>					
Тема 1. Загальні відомості про текстовий редактор Word. Введення тексту. Редагування тексту. Колонтитули.	2		2		
Тема 2. Форматування символів та буквиця.	2		2		
Тема 3. Абзаців, сторінок (межі сторінок, заливка, тло).	2		2		
Тема 4. Робота зі списками .	2		2		
Тема 5. Робота зі шпальтами, розриви сторінок та розділів.	2		2		
Тема 6. Створення таблиць та їх	2		2		

форматування.					
Тема 7. Вставлення та форматування ілюстрацій. Wordart.	2		2		
Тема 8. Об'єкти в MS Word та їх форматування.	2		2		
Тема 9. Введення і редагування математичних формул.	2		2		
Тема 10. Робота з об'єктами MS Word. Комплексна практична робота.	2		2		
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		
<b>Разом за 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	
<b>Модуль 3. Табличний процесор MS Office Excel</b>					
Тема 1. Програми опрацювання електронних таблиць. Введення, редагування табличних даних. Введення формул. Робота з листами книги.	2		2		
Тема 2. Форматування даних.	2		2		
Тема 3. Опрацювання табличної інформації за допомогою вбудованих функцій.	2		2		
Тема 4. Побудова діаграм.	2		2		
Тема 5. Опрацювання табличної інформації за допомогою логічних функцій СчётЕсли, СуммЕсли. Умовне форматування.	2		2		
Тема 6. Опрацювання табличної інформації за допомогою логічної функції Если.	2		2		
Тема 7. Використання функцій та графіки для аналізу табличної інформації.	2		2		
<b>Разом за змістовним модулем 3.</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		
<b>Модуль 4. Система керування базами даних MS Office Access</b>					
Тема 1. Система керування базами даних MS Office Access.	2	2			
Тема 2. Створення структури таблиць і введення даних.	2		2		
Тема 3. Робота з формами.	2		2		
Тема 4. Види фільтрів та їх застосування.	2		2		
Тема 5. Робота з запитамі.	2		2		
Тема 6. Створення запитів на основі декількох таблиць.	2		2		
Тема 7. Оформлення звітів.	2		2		
<b>Разом за змістовним модулем 4.</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		



**Модуль 5. Мультимедійні засоби ПК та комп'ютерна графіка.  
Комунікаційні засоби ПК.**

Тема 1. Програма MS Office Power Point. Підготовка презентації, поняття розмітки та оформлення слайдів, анімації об'єктів. Демонстрація.	2		2		
Тема 2. Створення презентацій засобами програми MS Office Power Point.	2		2		
Тема 3. Машинна графіка. Графічний редактор. Робота з графічним редактором.	4		2	2	
Тема 4. Апаратні, програмні та інформаційні складові сучасної мережі Інтернет. Робота в комп'ютерній мережі Інтернет. Навчання в Інтернеті.	2		2		
Тема 5. Електронна пошта в глобальній мережі, принципи функціонування. Створення, відправлення та одержання електронного повідомлення. Пошукові системи.	2		2		
Тема 6. Семестрова контрольна робота	2				2
Тема 7. Повторення	2		2		
<b>Разом за змістовним модулем 5</b>	<b>16</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Разом за 2 семестр</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Разом</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## 6. Тема практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Структурна схема ПК. Пристрої зовнішньої пам'яті. Додаткові зовнішні пристрої.	2
2	Пристрої введення-виведення інформації. Клавіатура ПК, призначення клавіш, клавіатурний тренажер.	2
3	Програмне забезпечення ПК. Основні функції операційних систем, види операційних систем, файлова система. Загальні відомості про операційну систему Windows.	2
4	Стандартні програми ОС. (блокнот, калькулятор, графічний редактор Paint).	2
5	Загальна характеристика комп'ютерних вірусів. Класифікація вірусів. Антивірусні програми. Загальна характеристика антивірусних програм.	2
6	Архівація файлів. Робота з архіваторами	2
7	Загальні відомості про текстовий редактор Word. Введення тексту. Редагування тексту. Колонтитули.	2
8	Форматування символів та буквиця.	2
9	Абзаців, сторінок (межі сторінок, заливка, тло.	2
10	Робота зі списками .	2
11	Робота зі шпальтами, розриви сторінок та розділів.	2
12	Створення таблиць та їх форматування.	2
13	Вставлення та форматування ілюстрацій. Wordart.	2
14	Об'єкти в MS Word та їх форматування.	2
15	Введення і редагування математичних формул.	2
16	Робота з об'єктами MS Word. Комплексна практична робота.	2
17	Програми опрацювання електронних таблиць. Введення, редагування табличних даних. Введення формул. Робота з листами книги.	2
18	Форматування даних.	2
19	Опрацювання табличної інформації за допомогою вбудованих функцій.	2
20	Побудова діаграм.	2
21	Опрацювання табличної інформації за допомогою логічних функцій СчётЕсли, СуммЕсли. Умовне форматування.	2
22	Опрацювання табличної інформації за допомогою логічної функції Если.	2
23	Використання функцій та графіки для аналізу табличної інформації.	2
24	Створення структури таблиць і введення даних.	2
25	Робота з формами.	2
26	Види фільтрів та їх застосування.	2
27	Робота з запитами.	2

28	Створення запитів на основі декількох таблиць.	2
29	Оформлення звітів.	2
30	Програма MS Office Power Point. Підготовка презентації, поняття розмітки та оформлення слайдів, анімації об'єктів. Демонстрація.	2
31	Створення презентацій засобами програми MS Office Power Point.	2
32	Машинна графіка. Графічний редактор. Робота з графічним редактором.	2
33	Апаратні, програмні та інформаційні складові сучасної мережі Інтернет. Робота в комп'ютерній мережі Інтернет. Навчання в Інтернеті.	2
34	Електронна пошта в глобальній мережі, принципи функціонування. Створення, відправлення та одержання електронного повідомлення. Пошукові системи.	2
35	Повторення	2
Усього годин		70

## 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Робочий стіл. Принципи роботи з вікнами. Меню Windows. Типи меню. Робота з довідковою системою. Робота з папками і файлами. Робота з дисками.	2
2	Машинна графіка. Графічний редактор. Робота з графічним редактором.	2
	Разом	4

## 8. Методи навчання

### I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

#### 1. За джерелом інформації:

- словесні: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), пояснення, розповідь, бесіда;

- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

- практичні: вправи.

#### 2. За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:

індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3. За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4. За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою.

**II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## 9. Методи контролю

- Модульне оцінювання навчальних досягнень студентів;
- комп'ютерне тестування;
- усне опитування.

### Критерії оцінки рівня засвоєння знань

Рівень навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінки рівня засвоєння
Початковий	1	<i>Усна відповідь:</i> студент знайомий з окремими поняттями, вміє відрізнити окремі компоненти, дає елементарні відповіді на деякі з поставлених питань. <i>Практичні навички:</i> студент знайомий з окремими поняттями операційної системи, знайомий з окремими поняттями роботи з дисками, з окремими поняттями прикладної системи, глобальної мережі Інтернет, з окремими поняттями основ алгоритмізації та програмування; вміє відрізнити окремі компоненти системи; дає елементарні відповіді на деякі з поставлених питань, виконує не більше 20 % від загальної кількості тестів, знає та виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютером.
	2	<i>Усна відповідь:</i> Студент має елементарні знання, може фрагментарно викласти елементарні знання. <i>Практичні навички:</i> Студент має елементарні знання про операційну систему, про роботу з дисками, про прикладну систему, про глобальну мережу Інтернет, про основи алгоритмізації та програмування, може фрагментарно відтворити елементарні факти про них, не має сформованих навичок роботи з ОТ, виконує 20 % від загальної кількості тестів.
	3	<i>Усна відповідь:</i> Студент має фрагментарні знання при незначному загальному обсязі знань, слабо орієнтується в навчальному матеріалі.

		<p><i>Практичні навички:</i> Студент має окремі фрагментарні знання про операційну систему, про роботу з дисками, про прикладну систему, про глобальну мережу Інтернет, про основи алгоритмізації та програмування при незначному загальному обсязі знань; виконує 30 % тестових завдань.</p>
<b>Середній</b>	<b>4</b>	<p><i>Усна відповідь:</i> Студент має початковий рівень знань, може механічно відтворити учбовий матеріал без логічних висновків, має елементарні нестійкі практичні навички роботи на комп'ютері, з допомогою викладача може виконати просте навчальне завдання репродуктивного характеру.</p> <p><i>Практичні навички:</i> Відтворення учбового матеріалу механічне, без логічних висновків. Студент має елементарні навички роботи з операційною системою, з дисками, з прикладною системою, з глобальною мережею Інтернет, елементарні поняття про алгоритми та їх призначення, виконує 45 % загальної кількості тестових завдань, самостійне опрацювання матеріалу викликає значні труднощі.</p>
	<b>5</b>	<p><i>Усна відповідь:</i> Студент має рівень знань вищий ніж початковий, може з допомогою вчителя відтворити значну частину учбового матеріалу з елементами логічних зв'язків, має елементарні практичні навички по обробці інформації на комп'ютері, підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами.</p> <p><i>Практичні навички:</i> Студент може зробити найпростіші висновки і відтворити учбовий матеріал з елементами логічних зв'язків; має навички переміщення по каталогах та дисках, знає основні принципи збереження інформації на диску, вміє виконувати елементарні операції обробки інформації за допомогою прикладної системи, знає принципи адресації серверів у WWW та вміє їх використовувати, може скласти найпростіші лінійні алгоритми для розв'язування елементарних задач, виконує 55 % загальної кількості тестових завдань, може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу.</p>
	<b>6</b>	<p>самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу зробити певні узагальнення, має практичні навички обробки інформації з вивченої теми, користується додатковими джерелами отримання інформації. <i>Практичні навички:</i> Студент знайомий з основними поняттями операційної системи, самостійно відтворює значну частину навчального матеріалу, вміє знаходити файли та визначати шлях до них, вміє формувати різні дискети та діагностувати їх, вміє використовувати прикладну систему для обробки інформації та обміну з зовнішніми магнітними носіями, знайомий з основними поняттями глобальної мережі Інтернет, орієнтується у видах програмного забезпечення необхідного для роботи в глобальній мережі Інтернет, вміє скласти прості алгоритми і програми, виконує 65 % загальної кількості тестових завдань</p>
<b>Достатній</b>	<b>7</b>	<p><i>Усна відповідь:</i> Студент може застосовувати вивчений матеріал в стандартних ситуаціях, може пояснити суть стандартних процесів, що відбуваються при роботі Інформаційної системи <i>Практичні навички:</i> Студент орієнтується в основних можливостях операційної системи та її оболонок. Може пояснювати суть стандартних процесів що відбуваються при роботі операційної системи. Вміє оперувати з файлами та каталогами. Орієнтується у можливостях роботи з дисками. Вміє формувати дискети та інсталювати програмні засоби. Орієнтується у функціях прикладної системи. Може пояснювати суть стандартних процесів, що відбуваються при роботі інформаційної системи. Має навички використання прикладної системи. Вміє</p>

		використовувати програмне забезпечення призначене для роботи з глобальною мережею Інтернет. Може пояснювати суть стандартних процесів, що відбуваються при роботі в глобальній мережі Інтернет. Має практичні навички роботи, вміє працювати з гіпертекстом. Студент знає учбовий матеріал та вміє вирішувати задачі на рівні бібліотечних алгоритмів. Може покроково пояснювати роботу таких алгоритмів і програм. Виконує 75 % загальної кількості тестових завдань
	<b>8</b>	<i>Усна відповідь:</i> Студент може під керівництвом викладача зіставляти, узагальнювати і систематизувати навчальну інформацію, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, під керівництвом викладача виправляє помилки і наводить аргументи для їх обґрунтування. <i>Практичні навички:</i> Має тверді навички оперування з файлами та каталогами, з дисками та роботи з антивірусними програмами, володіння прикладною системою, з глобальною мережею Інтернет, вміє здійснювати пошук інформації, обізнаний з найбільш відомими пошуковими серверами, знає правила записів алгоритмів та оператори мови програмування. Може складати алгоритми та програми на рівні бібліотечних та їх комбінацій, виконує 80 % загальної кількості тестових завдань, здатен опрацьовувати матеріал самостійно, для написання програми потребує консультації з викладачем.
	<b>9</b>	<i>Усна відповідь:</i> Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує його на практиці, самостійно розв'язує задачі і вправи в стандартних ситуаціях, виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи для обґрунтування. Вільно володіє клавіатурою (80 символів за хвилину). <i>Практичні навички:</i> Студент уміє виводити на екран та на друк Інформацію про файли, що знаходяться на зовнішніх носіях; копіювати та вилучати файли та каталоги, перейменовувати файли та каталоги, виводити на екран і на друк зміст текстових файлів; впорядковувати Інформацію, що знаходиться в каталозі, відшукувати потрібні файли та в файлах погрібну інформацію. Студент має тверді навички оперування з дисками, роботи з антивірусними програмами та архіваторами, вільно володіє можливостями прикладної системи для використання її в стандартних ситуаціях, основними прийомами роботи в глобальній мережі Інтернет. Здійснює пошук інформації", електронне листування, може приймати участь у телеконференціях. Вміє добирати тести по перевірці правильності роботи алгоритму чи програми по кожній з гілок. Обізнаний з системою позначення помилок в мові програмування і вміє використовувати їх для внесення коректив у програму. Виконує 85 % загальної кількості тестових завдань. <u>Здатен самостійно опрацьовувати навчальний матеріал.</u>
<b>Високий</b>	<b>10</b>	<i>Усна відповідь:</i> Студент виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі . цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї, під керівництвом викладача знаходить потрібну інформацію в комп'ютері та самостійно використовує її для реалізації поставлених перед ним навчальних цілей, судження його логічні і достатньо обґрунтовані, вміє розв'язувати задачі і вправи обов'язкового і підвищеного рівня. Вільно володіє клавіатурою (100 символів за хвилину) <i>Практичні навички:</i> Студент за вказівкою вчителя може самостійно знаходити і оцінювати нові факти, джерела Інформації і використовувати їх для розв'язання нестандартних задач. Має тверді практичні навички роботи з операційною системою, з дисками, з прикладною системою, з глобальною мережею Інтернет, тверді знання

		алгоритмічної мови та мови програмування. Добре обізнаний з операторами мови програмування і особливостями їх використання. Впевнено використовує середовище мови програмування, довідкову інформацію та систему позначення помилок в мові програмування. Виконує 95 % загальної кількості тестових завдань
	<b>11</b>	<i>Усна відповідь:</i> Студент вільно висловлює власні судження, переконливо аргументує їх, визначає порядок особистої навчальної діяльності, відповідно до поставленої вчителем мети, самостійно оцінює результати практичної, роботи, без допомоги вчителя знаходить джерела інформації і використовує їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, вміє озв'язувати задачі і вправи обов'язкового і підвищеного рівня. Вільно оперує науковою термінологією. Вільно володіє клавіатурою (120 символів за хвилину). <i>Практичні навички:</i> Студент може самостійно співставляти учбові знання з реальними життєвими явищами і фактами. Вміє налагоджувати інформаційну систему на різні режими роботи. Без допомоги вчителя знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Оперує файлами та спеціальними програмами для ефективного використання інформаційних систем в нестандартних ситуаціях. Знаходить можливість ефективного застосування прикладної системи в нестандартних ситуаціях. Знаходить можливість ефективного застосування глобальної мережі Інтернет в нестандартних ситуаціях. Може самостійно планувати складання алгоритмів і програм для вирішення нестандартних учбових та життєвих задач. Виконує 100 % тестових завдань. Спроможний підготувати за підтримки викладача виступ або програму на студентську наукову конференцію, технічний конкурс.
	<b>12</b>	<i>Усна відповідь:</i> Студент виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили на основі глибоких і міцних знань, вміє вільно використовувати нові інформаційні технології для самостійного поповнення знань для розв'язування будь-яких задач. Володіє клавіатурою (більше 120 символів за хвилину) <i>Практичні навички:</i> Студент обізнаний в галузі операційних систем та інформаційних систем. Вміє успішно вирішувати нестандартні завдання по оптимізації розміщення файлів на диску та боротьбі з комп'ютерними вірусами. Вміє успішно вирішувати нестандартні завдання.

## 10. Методичне забезпечення

- Опорні конспекти лекцій;
- навчальні посібники;
- робоча навчальна програма;
- збірка тестових і контрольних завдань для модульного оцінювання навчальних досягнень студентів;
- засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

## 11. Рекомендована література

### Основна:

1. Глинський Я.М. Практикум з інформатики. Навчальний посібник. – Львів, 2008. (15 примірників)
2. Intel® Навчання для майбутнього. – К.: Видавництво «Нора-прінт», 2006. (30 примірників)
3. Морзе Н.В., Вембер В.П., Кузьмінська О.Г. Інформатика: експерим. підручник для 10 кл./ Під ред. Н.В. Морзе. – К.: Корбуш, 2008. - 592 с. (16 примірників)
4. Основи інформатики і обчислювальної техніки 10-11 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів. – Київ:Шкільний світ, 2001.
5. Основи інформатики. Програма для вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації. – Київ, 2002.
6. Руденко В.Д., Макарчук О.М., Патланжоглу М.О. Практичний курс інформатики / За Ред.. Мадзігона В.М. – К.: Фенікс, 1997. (підручник застарілий)

### Допоміжна:

1. Гаєвський О.Ю. Інформатика: 7-11 кл.: Навчальний посібник. – К.: А.С.К., 2005.- 512 с. (1 примірник)
2. Глушков С.В., Сурядний А.С. Microsoft Excel XP. – Харків: Фолио, 2006. – 509 с. (1 примірник)
3. Глушков С.В., Сурядний А.С., Хачиров Т.С. Домашній ПК. – Харків: Фолио, 2005. – 495 с. (1 примірник)
4. Дибкова Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Академвидав, 2002. - 320с. (1 примірник)



5. Зарецька І.Т., Гуржій А.М., Соколов О.Ю. Інформатика: Підручник для 10-11 кл. загально-освіт. навч. Закладів. У 2-х частинах. – К.: Форум, 2004. (2 примірники)

6. Інформатика та обчислювальна техніка: Короткий тлумачний словник /За редакцією професора В.П. Гондола - К: Либідь, 2000. – 320 с. (1 примірник)

## 5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАТИКА»

Разом: 80 год., лекції – 4 год., практичні роботи – 70 год., самостійна робота – 4 год., підсумковий контроль – 2 год.

Модулі	Назва модуля	Дати	Теми лекцій	Теми практичних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль І	Технічне та програмне забезпечення ПК		Вступ. Правила безпеки. Історія розвитку ЕОМ. Основні поняття інформатики.			
				Структурна схема ПК. Пристрої зовнішньої пам'яті. Додаткові зовнішні пристрої.		
				Пристрої введення-виведення інформації. Клавіатура ПК, призначення клавіш, клавіатурний тренажер.		
				Програмне забезпечення ПК. Основні функції операційних систем, види операційних систем, файлова система. Загальні відомості про операційну систему Windows.	Робочий стіл. Принципи роботи з вікнами. Меню Windows. Типи меню. Робота з довідковою системою.	

Модулі	Назва модуля	Дати	Теми лекцій	Теми практичних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
					Робота з папками і файлами. Робота з дисками.	
				Стандартні програми ОС. (блокнот, калькулятор, графічний редактор Paint).		
				Загальна характеристика комп'ютерних вірусів. Класифікація вірусів. Антивірусні програми. Загальна характеристика антивірусних програм.		
				Архівація файлів. Робота з архіваторами		
				Загальні відомості про текстовий редактор Word. Введення тексту. Редагування тексту. Колонтитули.		
				Форматування символів та буквиця.		
				Абзаців, сторінок (межі сторінок, заливка, тло.		

Модулі	Назва модуля	Дати	Теми лекцій	Теми практичних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
				Робота зі списками .		
Змістовий модуль II	Текстові редактори. Текстовий редактор <i>MS office Word</i> .			Робота зі шпальтами, розриви сторінок та розділів.		
				Створення таблиць та їх форматування.		
				Вставлення та форматування ілюстрацій. Wordart.		
				Об'єкти в MS Word та їх форматування.		
				Введення і редагування математичних формул.		
				Робота з об'єктами MS Word. Комплексна практична робота.		
Змістовий модуль III	Табличний процесор <i>MS Office Excel</i>			Програми опрацювання електронних таблиць. Введення, редагування табличних даних. Введення формул. Робота з листами книги.		
				Форматування даних.		

Модулі	Назва модуля	Дати	Теми лекцій	Теми практичних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
				Опрацювання табличної інформації за допомогою вбудованих функцій.		
				Побудова діаграм.		
				Опрацювання табличної інформації за допомогою логічних функцій СчётЕсли, СуммЕсли. Умовне форматування.		
				Опрацювання табличної інформації за допомогою логічної функції Если.		
				Використання функцій та графіки для аналізу табличної інформації.		
Змістовий модуль IV	Системи керування базами даних <i>MS Office Access</i>		Система керування базами даних <i>MS Office Access</i> .			
				Створення структури таблиць і введення даних.		
				Робота з формами.		
				Види фільтрів та їх застосування.		

Модулі	Назва модуля	Дати	Теми лекцій	Теми практичних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
				Робота з запитами.		
				Створення запитів на основі декількох таблиць.		
				Оформлення звітів		
Змістовий модуль V	Мультимедійні засоби ПК та комп'ютерна графіка. Комунікативні засоби ПК.			Програма MS Office Power Point. Підготовка презентації, поняття розмітки та оформлення слайдів, анімації об'єктів. Демонстрація.		
				Створення презентацій засобами програми MS Office Power Point.		
				Машинна графіка. Графічний редактор. Робота з графічним редактором.	Створення малюнка на задану тему.	
				Апаратні, програмні та інформаційні складові сучасної мережі Інтернет. Робота в комп'ютерній мережі Інтернет. Навчання в Інтернет.		

Модулі	Назва модуля	Дати	Теми лекцій	Теми практичних занять	Самостійна робота	Підсумковий контроль
				Електронна пошта в глобальній мережі, принципи функціонування. Пошукові системи.		
						Семестрова контрольна робота
				Повторення		