

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і
менеджменту**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи

О.Б. Жильцов
2015 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ

галузь знань 0305 Економіка та підприємництво

спеціальність 5.03050801 Фінанси і кредит

Київ – 2015 рік

Робоча програма "Менеджмент" для студентів галузі Економіка та підприємництво спеціальності Фінанси і кредит.
25 серпня 2015 року - 15 с.

Розробники: Кравець С.Г., викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту
Протокол № 1 від 25 серпня 2015 року

Голова циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

 О.В.Головчанська

25 серпня 2015 року

Розподіл годин звірено з робочим навчальним планом, структура типова

Заступник директора

з навчальної роботи



С.І. Дем'яненко

Заступник директора

з навчально-методичної роботи



З.Л. Гейхман

Схвалено методичною радою Університетського коледжу

Протокол №1 від 31 серпня 2015 року

31 серпня 2015 року





М.В. Братко

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань: 0306 Менеджмент і адміністрування	За вибором
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 5.03060101 Організація виробництва	Рік підготовки: 3-й
Змістових модулів – 2		Семестр: 6-й
Загальна кількість годин - 54		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 1,5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	Лекції : 12 год.
		Семінарські: 10 год.
		Модульна контрольна робота: 2 год.
		Самостійна робота: 24 год.
		Індивідуальні: 6 год.
		Вид контролю: залік

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основною **метою** вивчення навчальної дисципліни “Менеджмент” є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття результативних управлінських рішень.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення загальних закономірностей, принципів формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінських відносин.

З метою якісного виконання головних завдань навчально-виховного процесу застосовується проблемний підхід до побудови занять та інтерактивні технології навчання. Заняття проводяться з елементами рольових ігор, аналізу конкретних ситуацій, вирішення практичних завдань.

У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- демонструвати базові уявлення про різноманітність об’єктів та суб’єктів менеджменту як суспільної форми діяльності;
- використовувати знання та практичні навички з менеджменту при організації роботи керівника;
- демонструвати знання та практичні навички з менеджменту при плануванні особистої роботи менеджера;
- використовувати знання та практичні навички з менеджменту при плануванні діяльності підприємства;
- володіти базовими уявленнями про організаційну структуру підприємства;
- застосовувати основні методи менеджменту в процесі діяльності підприємства;
- приймати та реалізовувати управлінські рішення;
- використовувати отримані знання та практичні навички під час розробки стратегії підприємства;
- використовувати інструменти та методи матеріального і

нематеріального стимулювання праці на підприємстві;

- використовувати отримані знання та навички для організації трудових відносин з різними типами керівників;
- використовувати здобуті знання та навички в процесі вирішення конфліктів на підприємстві;
- використовувати отримані знання та навички в процесі оцінки ефективності роботи підприємства, окремих підрозділів та працівників.

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Сутність та функції менеджменту. Організації як об'єкт управління.

Тема 1. Теоретичні засади менеджменту.

Тема 2. Організації як об'єкти управління.

Тема 3. Функції та методи менеджменту.

Модуль 2.

Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.

Тема 4. Управлінські рішення.

Тема 5. Керівництво та лідерство.

Тема 6. Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				
		Л.	С.	І.	СР.	МКР.
Модуль 1. Сутність та функції менеджменту. Організації як об'єкт управління						
Тема 1. Теоретичні засади менеджменту.	9	2	2	1	4	
Тема 2. Організації як об'єкти управління.	7	2		1	4	
Тема 3. Функції та методи менеджменту.	9	2	2	1	4	
Разом за модулем 1	25	6	4	3	12	
Модуль 2. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.						
Тема 4. Управлінські рішення.	9	2	2	1	4	
Тема 5. Керівництво та лідерство.	9	2	2	1	4	
Тема 6. Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту.	9	2	2	1	4	
Модульний контроль	2					2
Разом за модулем 2	29	6	6	3	12	2
Усього годин	54	12	10	6	24	2

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Історія розвитку менеджменту.	2
2	Функції та методи менеджменту.	2
3	Управлінські рішення.	2
4	Роль лідерства в процесі управління. Типи керівництва.	2
5	Організаційні зміни та ефективність менеджменту.	2

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
Модуль 2. Техніко-економічний і фінансовий аналіз			
1	Теоретичні засади менеджменту.	4	5
2	Організації як об'єкти управління.	4	5
3	Функції та методи менеджменту.	4	5
4	Управлінські рішення.	4	5
5	Керівництво та лідерство.	4	5
6	Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту.	4	5
Разом		24	30

Навчально-методична карта дисципліни «Менеджмент»

Разом: 54 год., лекції – 12 год., семінарські заняття – 10 год., індивідуальна робота – 6 год., самостійна робота – 24 год., підсумковий контроль – 2 год.

Модуль	Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2		
Назва модуля	Сутність та функції менеджменту. Організації як об'єкт управління			Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.		
Кількість балів за модуль	40 балів			76 бали		
Лекції	Теоретичні засади менеджменту.	Організації як об'єкти управління	Функції та методи менеджменту.	Управлінські рішення.	Керівництво та лідерство.	Організаційні зміни, конфлікти та ефективність менеджменту
Відвідування лекцій	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал	1 бал
Семінари	Історія розвитку менеджменту		Функції та методи менеджменту	Управлінські рішення.	Роль лідерства в процесі управління. Типи керівництва	Організаційні зміни та ефективність менеджменту
Відвідування СЗ Робота на СЗ	1+10=11 балів		1+10=11 балів	1+10=11 балів	1+10=11 балів	1+10=11 балів
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5
Види поточного контролю	МКР - 25 балів					
Підсумковий контроль	Залік за результатами обох модулів (116:100=1,16) Коефіцієнт – 1,16					

6. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

7. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Менеджмент» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у таблиці.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи
1. Відвідування лекцій	1
2. Відвідування семінарів (практичних)	1
3. Виконання завдання для самостійної роботи	5
4. Робота на семінарському занятті (доповідь, виступ, повідомлення, участь в дискусії)	10
5. Виконання модульної контрольної роботи	25

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, доповідь, повідомлення, дискусія.
- **Методи письмового контролю:** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування.
- **Методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

8. Очікувані результати

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- визначає місію та цілі підприємства;
- аналізує та будує різні типи організаційних структур управління організацій;
- організовує продуктивні комунікативні зв'язки в процесі управління;
- здійснює доцільне делегування повноважень;
- розробляє, приймає та реалізовує управлінські рішення;
- здійснює профілактичні заходи попередження конфліктів;
- вміє вирішувати конфліктні ситуації, що загострилися;
- вміє формувати організаційну культуру;
- здійснює самоменеджмент;
- демонструє навички подолання опору організаційним змінам;
- визначає та оцінює ефективність менеджменту в організації.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Управлінські рішення та їх ефективність							залік	сума
Змістовний модуль 1			Змістовний модуль 2					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	МКР		
17	6	17	17	17	17	25		
116								

Коефіцієнт – 1,16

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Рекомендована література

Нормативна:

1. Конституція України.
2. Про підприємства в Україні: Закон України зі змін. та доповн. // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 24, 36; 1992. — № 17; 1992. — № 38, 39; 1993. — № 7, 11, 13, 17, 19, 24, 26, 27, 29; 1994. — № 3, 38; 1995. — № 13, 14.
3. Про підприємництво: Закон України зі змін. та доповн. // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 14; 1992. — № 48, 51; 1993. — № 30; 1994. — № 3, 28, 40, 49; 1995. — № 7, 10, 14.
4. Про захист прав споживачів: Закон України // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 30.

Базова

1. *Бардась А.В.* Менеджмент: [навч. посіб. для студентів ВНЗ] / А.В. Бардась, М.В. Бойченко, А.В. Дудник; М-во освіти і науки України, Держ. ВНЗ «Нац. гірн. ун-т». – Дніпропетровськ: Герда, 2014. – 343 с.
2. *Діброва А.Д.* Стратегічний менеджмент. навч. посіб. / А. Д. Діброва, Л.В. Богач; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – Ніжин: Лисенко М. М., 2014. – 207 с.
3. *Гріфін Р., Яцура В.* Основи менеджменту: Підручник / Наук.ред. В.Яцура, Д.Олесневич.-Львів: Бак, 2001.- 624 с.
4. *Кузьмін О.Є, Мельник О.Г* Основи менеджменту: Підручник.- К.: “Академвидач”, 2003.-416 с.
5. Практикум з менеджменту: Навч. посіб./Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О., Лайко Г.П.-К.: МАУП, 2006.-Частина 2.-178 с.

Допоміжна

1. *Виханский О.С., Наумов А.И.* Менеджмент: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Экономистъ, 2008. — 670 с.

2. *Герчикова И.Н.* Менеджмент= Management: Учебник/ Герчикова И. Н. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. — 511 с.
3. *Дафт Ричард Л.* Менеджмент= Management/ Дафт Ричард Л. — 6-е изд. — С.Пб.: Питер, 2008. — 864 с.
4. *Дикань Н.В., Борисенко І.І.* Менеджмент: навч посіб. — К.: Знання, 2008. — 389 с.
5. *Діденко В. М.* Менеджмент: підруч./ Діденко В. М. — К.: Кондор, 2008. — 584 с.
6. *Егоршин А. П.* Основы менеджмента: учебник. — Н. Новгород: НИМБ, 2008. — 320 с.
7. *Кредісов А.І.* Історія вчень менеджменту: Підручник для вищих навч. закладів. — К.: Знання України, 2001. — 300 с. — 65.290-2 К79
8. *Мартыненко Н. М.* Основы менеджмента.: учебник/ Мартыненко Н. М. — К.: Каравелла, 2008. — 496 с.
9. Менеджмент: навч. посіб./ [Мошек Г. Є., Поканєвич Ю. В., Соломко А. С. та ін.]. — К.: Кондор, 2009. — 392 с.
10. Менеджмент: підручник/ [Федоренко В.Г., Іткін О.Ф., Анін В.І. та ін]; за наук. ред. проф. В.Г. Федоренка. — К.: Алерта, 2008. — 652 с.

Періодичні видання

1. Журнал «Управление персоналом»
2. Журнал “Советник” (www.sovetnik.ru).
3. Журнал “Со-общение” (www.soob.ru).
4. Журнал “Персонал”.
5. Журнал “Корреспондент”.
6. Газета “Бізнес”.
7. Газета “Коммерсантъ”.

Інтернет-ресурси

1. Сервер Верховной Рады Украины. – Режим дрступа : portal.Rada.gov.ua.
2. ЛигаБизнесИнформ. – Режим дрступа : www.liga.net.

3. Нормативные акты Украины. – Режим доступа : www.nau.kiev.ua.
4. Налоги и бухгалтерский учет. – Режим доступа : basa.tav.kharkov.ua.
5. Право. Украина. – Режим доступа : www.legal.cov.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html.
6. Украинское право. – Режим доступа : www.ukrpravo.com.