

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра журналістики та нових медіа

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

“”
О. Б. Жильцов
2015 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Газетно-журнальне виробництво

напрямок підготовки 6.030301 «Журналістика»

галузь знань 0303 Журналістика та інформація

Гуманітарний інститут

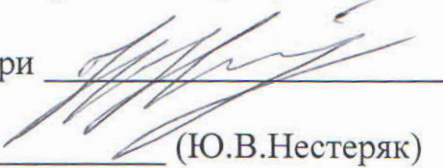
2015–2016 рік

Робоча програма «Газетно-журнальне виробництво» для студентів за напрямом підготовки 6.030301 «Журналістика», галузі знань 0303 «Журналістика та інформація». – 2015, 33 с.

Укладач: Жигун С.В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики та нових медій Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри журналістики та нових медій
Протокол від “27”серпня 2015 року №1

Завідувач кафедри _____



(Ю.В.Нестерук)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 2015 року

Години відповідають робочому навчальному плану. Структура програми типова.

Заступник директора Гуманітарного інституту _____ О.В.Єременко

ЗМІСТ

| | |
|---|-----------|
| Пояснювальна записка..... | 4 |
| Структура програми навчальної дисципліни | |
| I. Опис предмета навчальної дисципліни..... | 6 |
| II. Тематичний план навчальної дисципліни..... | 7 |
| III. Програма | |
| Змістовий модуль I. | 9 |
| Змістовий модуль II. | 10 |
| Змістовий модуль III. | 11 |
| Змістовий модуль IV..... | 12 |
| Змістовий модуль V..... | 12 |
| Змістовий модуль VI..... | 13 |
| IV. Навчально-методична карта дисципліни..... | 15 |
| V. Плани семінарських занять..... | 17 |
| VI. Завдання для самостійної роботи..... | 26 |
| VII. Система поточного та підсумкового контролю..... | 28 |
| VIII. Методи навчання..... | 29 |
| IX. Методичне забезпечення курсу..... | 30 |
| X. Питання до екзамену..... | 30 |
| XI. Рекомендована література..... | 31 |

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Робоча навчальна програма з дисципліни **«Газетно-журнальне виробництво»** є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою журналістики та нових медій на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів відповідно до навчального плану для цієї спеціальності денної форми навчання.

Робочу навчальну програму укладено згідно з вимогами кредитно-модульної системи організації навчання. Програма визначає обсяги знань, які повинні опанувати студенти відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни **«Газетно-журнальне виробництво»**, необхідне методичне забезпечення, складові й критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

Навчальний курс розкриває особливості діяльності працівників ЗМІ, спрямованої на випуск газетно-журнального видання, від задуму до просування видання до читача. Під час вивчення курсу, студенти переконуються, що творчий фах потребує наполегливої праці, постійного пошуку та самовдосконалення.

Метою навчального курсу **«Газетно-журнальне виробництво»** є набуття знань та навичок, необхідних для роботи у сучасному друкованому ЗМІ, формування комплексного погляду на фах журналіста газетно-журнального видання, бачення своєї роботи у системі завдань, інформаційної політики та цінностей усього видання.

Завдання курсу:

- З'ясування типології газетно-журнальних видань та видань на сучасному медіаринку;
- Ознайомлення з процесом організації і випуску газетно-журнального видання;
- Поглиблення набутих знань щодо жанрів журналістики, тренування навичок написання текстів у різних жанрах;
- З'ясування головних вимог щодо оформлення газетно-журнальних видань.

Місце курсу в системі соціальнокомунікативних, гуманітарних, філософських, психологічних та інших дисциплін.

Міжпредметні зв'язки. Курс **«Газетно-журнальне виробництво»** спирається на курси **«Видавнича справа та редагування»**, **«Теорія журналістики»**, **«Журналістська майстерність»**, використовує поняття журналістики, теорії комунікацій, потребує звернення до PR.

Під час семінарських занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти набувають відповідні вміння та навички.

Вимоги до знань студентів.

Студент повинен знати :

- Типологію газетно-журнальних видань і їх присутність на вітчизняному медіаринку;
- Склад редакції та організацію її роботи;
- Види діяльності журналіста у ГЖВ;
- Редакційно-видавничий процес;
- Жанри журналістики;
- Вимоги до мови і стилю видання;
- Вимоги до оформлення ГЖВ;
- Основи медіаменеджменту;
- Особливості функціонування видання у мережі;
- Специфіку підготовки окремих ГВ.

Студент повинен вміти:

- Створювати матеріали в різних жанрах;
- Визначати головні актуальні тенденції ГЖВ на вітчизняному медіаринку;
- Перепрофільовувати матеріали для мережевої версії ГЖВ;
- Працювати з візуальними компонентами видання;
- Оформити матеріал на шпальті;
- Розробляти заходи з промоції видання.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 252 год., із них 42 год. – лекції, 42 год. – практичні заняття, 12 год. – індивідуальна робота, 108 год. – самостійна робота, 12 год. – модульні контрольні роботи, 36 – семестровий контроль.

Вивчення студентами навчальної дисципліни «Газетно-журнальні видання» завершується підсумковим контролем – іспитом.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: організація процесу газетно-журнального виробництва, робота редакції газети і журналу, технологія створення періодичного видання, жанрові параметри матеріалів, сучасні тенденції розвитку друкованих видань в умовах медіаринку України.

| Курс | Напрямок підготовки, освітньо- кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|---|---|
| Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>6 кредитів</i> Змістові модулі: <i>6 модулів</i> Загальний обсяг дисципліни (години): <i>252 години</i> | Шифр та назва напрямку 6.030301 «Журналістика» Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» | Нормативна Рік підготовки: 2 Семестр: 3,4 Аудиторні заняття: 84 годин, з них: Лекції (теоретична підго- товка): <i>42 годин</i> Семінарські заняття: <i>42 годин</i> Індивідуальна робота: <i>12 годин</i> Модульні контрольні роботи: <i>12 годин</i> Самостійна робота: <i>108 годин</i> Вид контролю: <u>іспит</u> |

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| № п/п | Назви теоретичних розділів | Кількість годин | | | | | | | |
|---|---|-----------------|------------|-----------|------------|--------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| | | Разом | Аудиторних | Лекцій | Практичних | Семінарських | Самостійна робота | Підсумковий контроль | Семестровий контроль |
| Змістовий модуль I. | | | | | | | | | |
| Організація роботи газетно-журнального видання | | | | | | | | | |
| 1. | Газетно-журнальні ЗМІ в світі, що змінюється. Конкуренція з іншими медіа. Концепція видання. Типологія газетно-журнальних видань. | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 2. | Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ | 13 | 4 | 2 | 2 | - | 9 | - | - |
| 3. | Редакція та її працівники | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 4. | Редакційно-видавничий процес | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| | Модульна контрольна робота 1. | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - |
| | Разом | 27 | 16 | 8 | 8 | - | 9 | 2 | - |
| Змістовий модуль II. | | | | | | | | | |
| Інформаційне виробництво | | | | | | | | | |
| 5. | Планування номера і пошук тем | 13 | 4 | 2 | 2 | - | 9 | - | - |
| 6. | Сучасні засоби отримання інформації | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 7. | Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка | 13 | 4 | 2 | 2 | - | 9 | - | - |
| | Модульна контрольна робота 2. | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - |
| | Разом | 32 | 12 | 6 | 6 | - | 18 | 2 | - |
| Змістовий модуль III. | | | | | | | | | |
| Жанрова палітра видання | | | | | | | | | |
| 8. | Жанрова структура номера: інформаційні жанри | 13 | 4 | 2 | 2 | - | 9 | - | - |
| 9. | Жанрова структура номера: Аналітичні жанри | 13 | 4 | 2 | 2 | - | 9 | - | - |
| 10. | Жанрова структура номера: Художньо-публіцистичні та сатиричні жанри | 13 | 4 | 2 | 2 | - | 9 | - | - |
| 11. | Мова ЗМІ. Проблема стилю. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - |
| | Модульна контрольна робота 3. | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - |
| | Разом | 43 | 14 | 8 | 6 | - | 27 | 2 | - |
| | Разом за навчальним планом | 92 | 42 | 24 | 20 | - | 54 | 6 | - |

| № п/п | Назви теоретичних розділів | Кількість годин | | | | | | | |
|---|---|-----------------|------------|-----------|------------|--------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| | | Разом | Аудиторних | Лекцій | Практичних | Семінарських | Самостійна робота | Підсумковий контроль | Семестровий контроль |
| Змістовий модуль IV. | | | | | | | | | |
| Технологія оформлення матеріалів газетно-журнальних видань | | | | | | | | | |
| 12. | Архітектоніка видання | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 13. | Заголовок та лід | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 14. | Макетування та верстка видання | 22 | 4 | 2 | 2 | - | 18 | - | - |
| | Модульна контрольна робота 4. | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - |
| | Разом | 32 | 12 | 6 | 6 | - | 18 | 2 | - |
| Змістовий модуль V. | | | | | | | | | |
| Монетизація та медіа-менеджмент | | | | | | | | | |
| 15. | Реклама на сторінках ЗМІ | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 16. | Медіа-менеджмент | 13 | 4 | 2 | 2 | - | 9 | - | - |
| 17. | Робота над мережевим варіантом ГЖВ. Перепрофілювання матеріалів та покращення їх. | 15 | 6 | 2 | 4 | - | 9 | - | - |
| | Модульна контрольна робота 5. | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - |
| | Разом | 34 | 14 | 6 | 8 | - | 18 | 2 | - |
| Змістовий модуль VI. | | | | | | | | | |
| Робота над окремими видами газетно-журнальних видань | | | | | | | | | |
| 18 | Регіональні видання | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 19. | Літературно-художні | 22 | 4 | 2 | 2 | - | 18 | - | - |
| 20. | Спеціалізовані видання | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 21. | Спеціалізовані видання | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - | - |
| | Модульна контрольна робота 3. | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - |
| | Разом | 36 | 14 | 8 | 6 | - | 18 | 2 | - |
| | Разом за навчальним планом | | 40 | 20 | 22 | - | 54 | 6 | - |

III. ПРОГРАМА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Організація роботи газетно-журнального видання

Лекція 1. Газетно-журнальні ЗМІ в світі, що змінюється. Типологія газетно-журнальних видань (2 год.)

Газетно-журнальні ЗМІ в світі, що змінюється. Конкуренція з іншими медіа. Сучасні умови роботи журналіста. Чинники, що визначають тип видання: мета, концепція, аудиторія видання. Типологія газетно-журнальних видань. Вертикальна та горизонтальна інформаційна ніша. Демографічні та соціальні характеристики аудиторії, що визначають тип видання. Додаткові фактори типологізації: територіальне охоплення, час виходу, періодичність, формат, належність до медіагруп, форма побутування. Головні тенденції типологічної системи ГЖВ.

Практичне заняття 1. Газетно-журнальні ЗМІ в світі, що змінюється. Типологія газетно-журнальних видань.

Літературу подано в планах практичних занять (практичне 1)

Лекція 2. Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ (2 год.)

Юридичні та етичні норми. Конституційні норми та Закони України, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ («Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про авторське право і суміжні права», «Про державну таємницю», «Про рекламу»). Автор та його права. Свобода слова. Цензура. Повнота та істинність повідомлень. Доступ до інформації і правила її збору. Акредитація. Інформаційний запит. Інформація заборонена до публікації. Спростування. Інформація про особу. Невтручання в приватне життя особи. Кримінальна відповідальність за наклеп і образу. Рекламна інформація. Кодекси журналістської етики та їх норми. Конфлікт інтересів.

Практичне заняття 2. **Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ**

Літературу подано в планах практичних занять (практичне 2).

Лекція 3. Редакція та її працівники (2 год.)

Структури редакції та способи її розміщення. Головний редактор та його функції. Заступник головного редактора. Відповідальний секретар. Оглядачі, кореспонденти, репортери. Спеціалізація та універсальність. Власні та спеціальні кореспонденти. Позаштатні кореспонденти / фрілансери. Фотокори, більдредактори. Редактори, коректори. Верстальники. Контент-продюсери. Фахівці поза межами редакції.

Практичне 3. Редакція та її працівники (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 4. Редакційно-видавничий процес (2 год.)

Редакційний етап випуску номера видання. Редагування матеріалів.

Друкарський етап випуску газети. Коректура. Розповсюдження газетної продукції: передплата, продаж, безкоштовне розповсюдження. Заходи промоуції видання.

Практичне 4. Редакційно-видавничий процес (2 год.)
Літературу подано в планах практичних занять.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II Інформаційне виробництво

Лекція 5. Планування номера і пошук тем (2 год.)

Довгострокове і короткострокове планування. Рубрики: постійні і варіативні. Поняття новини. Абсолютна і реципієнтська новизна. Проблема об'єктивності. Психологічні фактори сприйняття інформації. Цінність новини. Новинні фактори. «Жорсткі» та «м'які» новини. Календар нагадування й архів. Повторювані й циклічні теми. Особливий підхід до звичайних тем.

Пошук ідей в мережі: новинні групи, блоги, пошукові машини, тематичні сайти, інші ЗМІ.

Практичне 5. Планування номера і пошук тем (2 год.)
Літературу подано в планах практичних занять

Лекція 6. Сучасні методи діяльності журналіста (2 год.)

Раціонально-пізнавальний і художньо-образний підхід до дійсності. Традиційні методи: спостереження (просте та залучене – «метод маски»), експеримент, аналіз, індукція та дедукція, публіцистичного прогнозування, опитування, інтерв'ювання, робота з документами, упорядкування й типологізація фактів. Збір та аналіз інформації в мережі (аналіз контенту, моніторинг соцмереж і форумів, відстеження серверів та власників ресурсів).

Практичне 6. Сучасні методи діяльності журналіста (2 год.)
Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 7. Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка (2 год.)
Фотожурналістика та її жанри (фотозамітка, фоторепортаж, фотонарис). Текстовий компонент. Фотоілюстрація: типи і принципи. Фотографія як засіб оформлення видання (фоторубрика, фотозаставка, фотоанонс). Інформаційна графіка.

Практичне 7. Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка (2 год.)
Літературу подано в планах практичних занять.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III

Жанрова палітра видання

Лекція 8. Жанрова структура номеру: інформаційні жанри

Вітчизняна та західно-європейська класифікація інформаційних жанрів. Вимоги, що висуваються до ІЖ: новизна, оперативність, актуальність, достовірність, точність, неупередження, збалансованість, простота, конкретність. Хроніка. Замітка та її різновиди (подієва, анонс, анотація, міні-рецензія, бліц-портрет, міні-огляд, історія, порада). Інтерв'ю та його композиція. Гамбургський ефект. Кореспонденція. Інформаційний звіт. Репортаж у вітчизняній та західній журналістиці. Експеримент.

Практичне 7. Жанрова структура номеру: інформаційні жанри (2 год.)
Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 9. Жанрова структура номера: Аналітичні жанри

Кореспонденція в системі журналістської аналітики. Види кореспонденції: власне аналітична, критична, постановочна (проблемна), нарисова, кореспонденція-роздум, рекламна. Суть і призначення коментаря. Особливості форм відгуку на подію. Аналітичний прогноз як жанр. Дослідження як основа версії. Проблема, явище як основа статті. Різновиди статті: загальнополітична (публіцистична), передова, редакційна, аналітична, постановочна (проблемна), наукова, критична, дискусійна. Суть журналістського розслідування як жанру. Специфіка розуміння жанру у вітчизняній традиції та західній. Журналістське дослідження. Етапи журналістського розслідування. Огляд (тематичний, листів, друку). Оціночна сутність рецензії. Питання негативної рецензії.

Практичне 9. Жанрова структура номера: Аналітичні жанри (2 год.)
Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 10. Жанрова структура номера: Художньо-публіцистичні та сатиричні жанри

Факт і домисел. Специфіка журналістського образу. Відмінність газетного і літературного нарису. Подорожні нариси. Герой портретного нарису. Особливості філософських, літературно-критичних та автобіографічних есе. Роль автора у тексті. Варіанти оповідних моделей життєвої історії. Читабельність як головна характеристика жанру. Статус зразків у виданнях різного ґатунку. Видання, що спеціалізуються на життєвих історіях Гумористичні жанри: гумореска, памфлет, фейлетон, жарт.

Практичне 10. Жанрова структура номера: Художньо-публіцистичні та сатиричні жанри (2 год.)
Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 11. Мова ЗМІ. Проблема стилю (2 год.)

Значення словників та довідників у роботі редактора. Різновиди довідників. Різні підходи до класифікації словників. Типологія словників.

Літературу подано в планах практичних занять.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV

Технологія оформлення матеріалів газетно-журнальних видань

Лекція 12. Архітектоніка видання (2 год.)

Головні складові газетної форми. Постійні елементи ГЖВ. Розмірні елементи ГЖВ. Композиція номера і шпальти. Види подачі текстових матеріалів та їхнє оформлення (добірка, вікно, підвал, розворот, тематична сторінка, газета в газеті, тематичний номер). Засоби виділення матеріалів у виданні (шрифтове, композиційне, графічне, комбіноване).

Практичне 11. Архітектоніка видання (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 13. Заголовок і лід (2 год.)

Призначення та види заголовків. Композиція заголовка. Особливості подачі заголовків на сторінці. Призначення ліду. Доповнення заголовків.

Практичне 12. Заголовок і лід (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 14. Макетування та верстка видання (2 год.)

Верстка ГЖВ та її різновиди. Макет та види макета. Макетування номера і шпальти (вибір формату й орієнтації сторінки, визначення берегів, розробка модульної сітки, підбір елементів дизайну). Вибір шрифтів (кегель, гарнітура, накреслення). Верстка видання (визначення довжини рядка, кількість колонок, способів вирівнювання, задання міжлітерних, міжслівних і міжрядкових інтервалів, переносів). Програми верстки та їхні можливості.

Практичне 13. Макетування та верстка видання (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ V

Монетизація та медіа-менеджмент

Лекція 15. Реклама на сторінках ЗМІ (2 год.)

Реклама як соціальне явище. Її види, цільове призначення. Реклама у ЗМІ. Жанри рекламних матеріалів (Рекламне оголошення. Рядкова або рубрикаційна реклама. Рекламне звернення. Рекламна замітка, репортаж, інтерв'ю. Рекламна рецензія, нарис, життєва історія. Фотореклама). Рекламні видання.

Практичне 14. Реклама на сторінках ЗМІ (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 16. Медіа-менеджмент (2 год.)

Монетизація змісту видання, заходи з підвищення продажів. Дослідження аудиторії засобами зворотного зв'язку (листи читачів, опитування, анкетування; форуми, соц.мережі та інші засоби мережі). Популярність видання: реклама та промоуція

Практичне 15. Медіа-менеджмент (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять.

Лекція 17. Робота над мережевим варіантом ГЖВ. Перепрофілювання матеріалів та покращення їх (2 год.)

Важливість створення мережевої версії. Можливості інтернет-журналістики та специфіка аудиторії. Фах контент-продюсера. Нетикет. Особливості стилю та структури інтернет-матеріалів. Перепрофілювання. Можливості покращення матеріалів засобами мережі (фотогалереї, відео та аудіоматеріали, голосування тощо). Внутрішні і зовнішні посилання.

Просування ресурсу до читача (Аналіз статистики сайту, seo-оптимізація, каталоги ресурсів, посилання на інших ресурсах). Монетизація сайту.

Практичне 16. Робота над мережевим варіантом ГЖВ. Перепрофілювання матеріалів та покращення їх (4 год.)

Літературу подано в планах практичних занять.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ VI.

Робота над окремими видами газетно-журнальних видань

Лекція 17. Регіональні видання (2 год.)

Сучасні тенденції розвитку регіональних видань у світі та в Україні.

Типологія видань за обсягом охопленої аудиторії (регіональні, обласні, районні). «Близькість» тем як головна якість регіонального видання. Реклама у регіональних виданнях.

Практичне 17. Регіональні видання (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять

Лекція 18. Літературно-художні видання (2 год.)

Роль літературно-художніх видань у суспільстві та видавничій галузі. Рубрикація видання. Художньо-публіцистичні та художньо-документальні жанри. Літературна критика.

Практичне 18. Літературно-художні видання (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять

Лекція 19. Видання для дозвілля (2 год.)

Сучасний ринок видань для дозвілля. Гендерна специфіка видань для дозвілля. «М'які новини» як основа інформаційного блоку. Календарна повторюваність тем. Експерти та взаємодія з ними. Реклама.

Практичне 19. Видання для дозвілля (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять

Лекція 20. Дитячі та молодіжні видання (2 год.)

Сучасний ринок дитячих та молодіжних видань. Гендерна специфікація. Інформаційні норми для дитячих видань. Тематика та оформлення. Ціннісно-орієнтуюча та культурно-освітня функції молодіжних видань.

Практичне 20. Дитячі та молодіжні видання (2 год.)

Літературу подано в планах практичних занять

IV. Навчально-методична карта дисципліни «Газетно-журнальне виробництво»

Разом: 252 год., з них лекції – 42 год., семінари – 42 год., модульний контроль – 12 год., самостійна робота – 108 год., семестровий контроль 36 год.

| Тиждень | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|---|---|---|---|--|----------------------------------|--|
| Модулі | Змістовий модуль I | | | | Змістовий модуль II | | | | Змістовий модуль III | | | |
| Назва модуля | Організація роботи газетно-журнального видання | | | | Інформаційне виробництво | | | | Жанрова палітра видання | | | |
| Кількість балів за модуль | 78 балів | | | | 61 бал | | | | 77 балів | | | |
| Лекції | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | |
| Теми лекцій | Газетно-журнальні ЗМІ в світі, що змінюється. Типологія газетно-журнальних видань 1б | Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ (1 бал) | Редакція та її працівники (1 бал) | Редакційно-видавничий процес (1б) | Планування номера і пошук тем (1 бал) | Сучасні методи діяльності журналіста (1 бал) | Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка (1 бал) | Жанрова структура номера: Інформаційні жанри (1 бал) | Жанрова структура номера: Аналітичні жанри (1 бал) | Жанрова структура номера: Художньо-публіцистичні та сатиричні жанри (1 бал) | Мова ЗМІ. Проблема стилю (1 бал) | |
| Теми семінарських занять | Газетно-журнальні ЗМІ в світі, що змінюється. Типологія газетно-журнальних видань (10+1 б) | - Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ (10+1) | Редакція та її працівники (10+1 бал) | Редакційно-видавничий процес(10+1) | Планування номера і пошук тем (10+1 бал) | Сучасні методи діяльності журналіста (10+1 бал) | Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка (10+1 бал) | Жанрова структура номера: Інформаційні жанри (10+1 бал) | Жанрова структура номера: Аналітичні жанри (10+1 бал) | Жанрова структура номера: Художньо-публіцистичні та сатиричні жанри (10+1 бал) | | |
| Самостійна робота | Табл. 6.1 (5 балів) | | | | Табл. 6.1 (10 балів) | | | | Табл. 6.1 (15 балів) | | | |
| ІНДЗ | - | | | | - | | | | - | | | |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота 1 (25 балів) | | | | Модульна контрольна робота 2 (25 балів) | | | | Модульна контрольна робота 3 (25 балів) | | | |
| Підсумковий контроль | - | | | | | | | | | | | |

| Тиждень | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | |
|----------------------------------|--|----|-----|----|--------------------------------|----|-----|------|--|---|----|--|
| Модулі | Змістовий модуль IV | | | | Змістовий модуль II | | | | Змістовий модуль III | | | |
| Назва модуля | Технологія оформлення матеріалів газетно-журнальних видань | | | | Монетизація та медіаменеджмент | | | | Робота над окремими видами газетно-журнальних видань | | | |
| Кількість балів за модуль | 66 балів | | | | 71 бал | | | | 78 бали | | | |

| Лекції | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|--|-----------------------------|---|--|--|---------------------------------|--|
| Теми лекцій | Технологія оформлення матеріалів газетно-журнальних видань 1б | Заголовки і лід (1 бал) | Макетування та верстка видання (1 бал) | Реклама на сторінках ЗМІ (1 бал) | Медіа-менеджмент (1 бал) | Робота над мережевим варіантом ГЖВ. Перепрофілювання матеріалів та покращення їх (1 бал) | Регіональні видання (1 бал) | Літературно-художні видання (1 бал) | Видання для дозвілля (1 бал) | Дитячі та молодіжні видання (1 бал) |
| Теми семінарських занять | Технологія оформлення матеріалів газетно-журнальних видань (10+1 б) | Заголовки і лід (10+1) | Макетування та верстка видання (10+1 бал) | Реклама на сторінках ЗМІ (10+1 бал) | Медіа-менеджмент (10+1 бал) | Робота над мережевим варіантом ГЖВ. Перепрофілювання матеріалів та покращення їх (10+1 бал) | Регіональні видання (10+1 бал) | Літературно-художні видання (10+1 бал) | Видання для дозвілля (10+1 бал) | Дитячі та молодіжні видання (10+1 бал) |
| Самостійна робота | Табл. 6.1 (5 балів) | | | Табл. 6.1 (10 балів) | | | Табл. 6.1 (5 балів) | | | |
| ІНДЗ | - | | | - | | | - | | | |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота 1 (25 балів) | | | Модульна контрольна робота 2 (25 балів) | | | Модульна контрольна робота 3 (25 балів) | | | |
| Підсумковий контроль | Екзамен (40 балів) | | | | | | | | | |

V. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Організація роботи газетно-журнального видання

Практичне 1. Газетно-журнальні ЗМІ в світі, що змінюється. Типологія газетно-журнальних видань (2 год.)

1. Винаходи, що змінили розвиток друкованих ЗМІ.
2. Сильні і слабкі сторони газетно-журнальних видань у боротьбі за аудиторію.
3. Концепція видання.
4. Типологія видань.

1. Завдання: Ілюструйте типологію видань прикладами з вітчизняного медіаринку (не менш ніж 2 видання на позицію). Запропонуйте власну концепцію видання. Обґрунтуйте її, визначте аудиторію.

Література:

1. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво: навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і допов. / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін.; за ред. В. В. Різуна. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. – 352 с.
2. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця / Микола Тимошик. – К., 2006.
3. Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора в нових ЗМІ / Пер. з англ. А. Іщенко. – К.: Вид. дім «Києво-могилянська академія», 2007. – 324 с.

Практичне 2. Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ (2 год.)

1. Законодавство України про свободу слова, авторське право, друковані ЗМІ.
2. Повнота та істинність повідомлень. Фальсифікація.
3. Доступ до інформації і правила її збору. Інформаційний запит.
4. Спростування та правила його розміщення.
5. Невтручання у приватне життя особи/ Публічність.
6. Кодекси журналістської етики та їхні норми.

Завдання: Проаналізуйте дотримання юридичних та етичних норм у газетно-журнальному виданні на вибір. Складіть інформаційний запит.

Література:

1. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво: навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і допов. / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін.; за ред. В. В. Різуна. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. – 352 с.

2. Іванов В., Сердюк В. Журналістська етика. К. : Вища школа. – 2007. – 231с

3. Місьо М. Правничі засади діяльності журналістів в Україні/ Місьо М. Петрова Н., Ситцовой В. Київ: IREX ПроМедіа, 2000. – 50 с.

4. Вайшенберг З. Новинна журналістика. Київ: Академія Української Преси, 2011. – С. 131-145; 217-262.

Практичне 3. Редакція та її працівники

1. Оцініть структури редакції, назвіть переваги та хиби кожної у конкретних умовах.

2. Керівництво редакції: представницькі, адміністративно-організаційні та творчі функції.

3. Колектив редакції: різноманітність функцій.

4. Спеціалізація \ універсальність.

5. Фахівці, що допомагають робити видання.

Завдання: Змоделюйте редакцію власного видання. Зобразіть схематично усіх фахівців, необхідних для її випуску.

Література:

1. Картер М. Як керувати редакцією газети/ Мішель А. Картер, Гілліан Кей; Національний інститут преси. Київ : IREX ПроМедіа, 1999. – 28 с.

2. Еверетт Д. Учбовий посібник репортера. Київ : IREX ПроМедіа, 1999. – 22 с.

3. Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора в нових ЗМІ / Пер.з англ. А. Іщенко. – К.: Вид. дім «Києво-могилянська академія», 2007. – 324 с.

Практичне 4. Редакційно-видавничий процес

1. Особливості редакційно-видавничого процесу у газетно-журнальних виданнях.

2. Співпраця журналіста з редактором.

3. Літературне редагування.

4. Друкарський етап випуску газети. Коректура.

5. Розповсюдження видання, його промоція..

Завдання: Проаналізуйте способи розповсюдження видань на прикладі газет і журналів на вибір.

Література:

1. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця / Микола Тимошик. – К., 2006

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II
Інформаційне виробництво
Практичне 5. Планування номера і пошук тем
(2 год.)

1. Довгострокове і короткострокове планування.
2. Поняття новини. «Жорсткі» та «м'які» новини.
3. Наведіть приклад 5 актуальних
4. Пошук тем для публікацій. Несподіваний підхід до

звичайних тем.

Завдання: Знайдіть в ЗМІ три матеріали про поточні події і напишіть свій матеріал під певним кутом зору. Визначіть 2 безглузді чи нудні теми і поясніть свою позицію.

Література:

Вайшенберг З. Новинна журналістика. Київ: Академія Української Преси, 2011. – С. 21-45.

2. Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора в нових ЗМІ / Пер. з англ. А. Іщенко. – К.: Вид. дім «Києво-могилянська академія», 2007. – 324 с.

3. Еверетт Д. Учбовий посібник репортера. Київ : IREX ПроМедіа, 1999. – 22 с.

Практичне 6. Сучасні методи діяльності журналіста (2 год.)

1. Метод спостереження та експерименту (на матеріалі добраних з преси матеріалів).
2. Інтерв'ювання та опитування як метод збору інформації (ілюструйте відповідь).
3. Робота з документами (ілюструйте відповідь прикладами з преси).
4. Сучасні засоби збору інформації (наведіть приклади).

Завдання: Отримайте тему, придуману колегою для попередньої практичної, напишіть власний матеріал. Запропонуйте ще 2 методи збору інформації для написання матеріалу на цю ж тему. Підготуйте 3-5 ідей матеріалів для власного видання з різним способом збору інформації. Дві з них реалізуйте..

Література:

1. Посібник з журналістських розслідувань. Теорія і практика/ Б.Бель, О. Бурмагін, Т.Патора, О.Хоменок. Київ, 2013.- С. 89-120.

2. Еверетт Д. Учбовий посібник репортера. Київ : IREX ПроМедіа, 1999. – 22 с.

3. **Ла Рош В.** Вступ до практичної журналістики: Навчальний посібник / За загал. ред. В. Ф. Іванова та А. Коль. – К.: Академія Української Преси, 2005. – 229 с.

4. Халлер М. **Пошук і збір інформації: Навчальний посібник/** За загал. ред. В. Ф. Іванова та А. Коль. – К.: Академія Української Преси, Центр Вільної Преси, 2006. – 308 с.

Практичне 7. Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка
(2 год.)

1. Жанри фотожурналістики на сторінках сучасних видань (відповідь ілюструйте).
2. Фотоілюстрація: типи і принципи (відповідь ілюструйте).
3. Фотографія як елемент оформлення (наведіть приклади).
4. Інформаційна графіка (підготуйте приклади).

Завдання: Підготуйте фотозамітку та інформаційну графіку для модельованого видання.

Література:

1. Шаповал Ю. Фотожурналістика: Навчальний посібник. – Рівне : Між-нар. економ.-гуманіт. ун-т ім. акад. С. Дем'янука, 2007 . – 75 с.
2. Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. – С.409-433.
3. Фурман О. Тенденції розвитку журналістики останніх років [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.journ.univ.kiev.ua/ndumk/index.php/typolohiia-zmi/84-tendentsiyi-rozvytku-fotozhurnalistyky-ostannikh-rokiv>

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III
Жанрова палітра видання

Практичне 8. Жанрова структура номеру: інформаційні жанри
(2 год.)

1. Порівняйте і оцініть вітчизняну та західно-європейську традицію класифікації інформаційних жанрів.
2. Вимоги до інформаційних жанрів.
3. Різноманіття інформаційних жанрів на сторінках видання (на прикладі ГЖВ на вибір).
4. Замітка, інтерв'ю, репортаж як акцентовані інформаційні жанри.

Завдання: Підготуйте замітку та інтерв'ю (можливо, із нереальним героєм чи використовуючи можливості мережі) для свого модельованого видання.

Література:

1. Вайшенберг З. Новинна журналістика. Київ: Академія Української Преси, 2011. – С. 21-45.
2. Халер М. Репортаж: Навчальний посібник / Пер. з нім. В.Климченко, В.Олійник; За загал. ред. В. Ф. Іванова. – К.: Академія Української Преси, Центр Вільної Преси, 2011. – 348 с.
3. Карпенко В. Газетні жанри як комунікативні форми журналістики / В.Карпенко. – К.: КНУ ім. Тараса Шевченка, 2002.

4.Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. – С. 233-339.

5. Василенко М. Динаміка розвитку інформаційних та аналітичних жанрів в українській пресі / М. Василенко. – К.: КНУ ім. Тараса Шевченка, 2006

Практичне 9. Жанрова структура номера: Аналітичні жанри
(2 год.)

1. Кореспонденція в системі журналістської аналітики.
- 2.Прогноз, версія, рейтинг на сторінках сучасних видань (на конкретних прикладах).
- 3.Журналістське розслідування: принципи й етапи написання.
- 4.Огляд і рецензія у масових та спеціалізованих виданнях (проілюструвати прикладами).

Завдання: Оберіть тему, що відповідає б потребам модельованого видання, і напишіть огляд висвітлення її у пресі за останній місяць. Напишіть рецензію для модельованого видання.

Література:

1.Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. – С.339-387.

2.Посібник з журналістських розслідувань. Теорія і практика/ Б.Бєль, О. Бурмагін, Т.Патора, О.Хоменок. Київ, 2013.

3.Мурікан Ж. Журналістське розслідування / Ж.Мурікан. К., 2003 – 75 с

Практичне 10. Жанрова структура номера: Художньо-публіцистичні та сатиричні жанри
(2 год.)

1. Факт і домисел у художньо-публіцистичному творі.
2. Нарис на сторінках сучасної преси.
3. Жанр життєвої історії у різних типах видань.
4. Гумористичні жанри та їхнє місце у виданні.

Завдання: Напишіть життєву історію для модельованого видання. Підготуйте матеріал для рубрики гумору.

Література:

1. Карпенко В. Газетні жанри як комунікативні форми журналістики / В.Карпенко. – К.: КНУ ім. Тараса Шевченка, 2002.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV

Технологія оформлення матеріалів газетно-журнальних видань

Практичне 11. Архітектоніка видання (2 год.)

1. Постійні елементи ГЖВ. Заголовна частина газети.
2. Службові деталі. Вихідні дані та їх оформлення.
3. Розмірні елементи газети.
4. Композиція номера і шпальти.
5. Види подачі текстових матеріалів та їхнє оформлення
6. Засоби виділення матеріалів у виданні

Завдання: Замовте у бібліотеки номери однієї й тієї самої газети з проміжком у 10 років. Як змінювалась техніка її оформлення? Заголовна частина? Композиція номера? Засоби виділення тощо? З 7-10 видань доберіть зразки оформлення заголовної частини, службових деталей, а також приклади розділових засобів. Порівняйте і поміркуйте про ефективність їх.

Література:

1. Іванов Ю. Техніка оформлення газети. Київ : Знання, 2000. – С.9-157.
2. Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. – С. 185-211.
3. Картер М. Современный дизайн газет. Київ, 1999.- 17 с.

Практичне 12. Заголовок і лід (2 год.)

1. Типи заголовків та їхні функції.
2. Лід – призначення і правила написання.
3. Оформлення заголовкового комплексу.

Завдання: Розгляньте заголовки у 3-х виданнях на вибір. Визначіть головні тенденції називання матеріалів. До одного з матеріалів запропонуйте 2-3 заголовка різного типу, оберіть доцільний. До 3-4 матеріалів без ліду напишіть свої, орієнтуючись на рекомендації у літературі.

Література:

1. Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. – С.159-185
2. Каппон Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед Пресс: Професійний poradник / Пер. з англ. А.Іщенко. – К.: «Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2005. – С. 39-56.

Практичне 13. Макетування та верстка видання (2 год.)

1. Макетування видання.
2. Програма InDesign та її можливості.
3. Програма QuarkXPress.

Завдання: Розробіть і зверстайте заголовну частину модельованого видання

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ V.

Монетизація та медіа-менеджмент

Практичне 14. Реклама на сторінках ЗМІ (2 год.)

1. Реклама як соціальне явище, її види, цільове призначення.
2. Текстова та фотореклама у друкованих ЗМІ.
3. Жанри реклами.

Завдання: Оцініть рекламний контент у 2-3 виданнях на вибір. Напишіть кілька рекламних текстів у різних жанрах для модельованого видання.

Література:

1. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво: навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і допов. / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін.; за ред. В. В. Різуна. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. – 352 с.

2. Сучасний медіа-менеджмент в друкованих ЗМІ: Шляхи роздержавлення української преси: Вид. 2-ге, доповн. та вип-равлене / За ред. В. Іванова та Н. Ланге. – Київ: ЦВП, АУП, 2008. – 300 с.

3. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця / Микола Тимошик. – К., 2006

4. Миронов Ю. Основи рекламної діяльності / Ю. Миронов, Р. Крамар. Дрогобич: Посвіт, 2007. – 108 с.

Практичне 15. Медіа-менеджмент (2 год.)

1. Ефективність продажу змісту видань.
2. Дослідження аудиторії (листи читачів, опитування, анкетування; форуми, соц.мережі)
3. Менеджмент розповсюдження.
4. Реклама видань.

Завдання: Огляньте 3-4 видання, знайдіть і оцініть ефективність засобів зворотного зв'язку. Придумайте рекламу модельованого видання.

Література:

1. Сучасний медіа-менеджмент в друкованих ЗМІ: Шляхи роздержавлення української преси: Вид. 2-ге, доповн. та вип-равлене / За ред. В. Іванова та Н. Ланге. – Київ: ЦВП, АУП, 2008. – 300 с.

Практичне 16. Робота над мережевим варіантом ГЖВ. Перепрофілювання матеріалів та покращення їх (4 год.)

1. Мереживий варіант ГЖВ: ще один спосіб продати зміст видання.
2. Можливості інтернет-журналістики та специфіка аудиторії.

3. Контент-продюсер та його обов'язки.
4. Нетикет.
5. Своєрідність стилю інтернет-матеріалів.
6. Розміщення матеріалу на сторінці (скрол vs клік)
7. Структурування матеріалу: хронологічна структура, структура Вол стріт джорнал; вставні статті та предметний покажчик посилань.
8. Перепрофілювання та поліпшення матеріалу (аудіо- та відеоформати, гіф-анімація, корисні посилання, фотогалерея).

Завдання: Огляньте мережеві версії 3-х видань на вибір. Оцініть їхню ефективність. Перепрофілюйте одну зі статей друкованого видання. Запропонуйте можливі варіанти покращення її за допомогою мережі.

Література:

1. Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора в нових ЗМІ / Пер.з англ. А. Іщенко. – К.: Вид. дім «Києво-могилянська академія», 2007. – 324 с.
2. Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. – С. 459-479.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ VI.

Робота над окремими видами газетно-журнальних видань

Практичне 17. Регіональні видання (2 год.)

1. Особливості функціонування регіональної преси (на прикладі видань малої батьківщини студента).
2. Переваги та програти регіональної преси.
3. Особливості тематики. Кут зору на глобальні теми.
4. Особливості регіонального ринку реклами.

Завдання: Створіть матеріал до видання Вашого регіону на «близьку» тему. Зробіть огляд видань Вашого регіону.

Література:

1. Фінклер Ю. Регіональна преса України в контексті соціального замовлення аудиторії.[Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1516>
2. Федас О. Особливості функціонування українських регіональних друкованих ЗМІ на прикладі Рівненської області. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://naub.oa.edu.ua>
3. Дженжебір О. Інформаційна модель ефективного регіонального видання. [Електронний ресурс]. Режим доступу: irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis.../cgiirbis_64.exe

Практичне 18. Літературно-художні видання (2 год.)

1. Літературно-художні видання для автора, читача, видавця.

2. Рубрики і жанрова палітра.
 3. Художня документалістика (біографії, розвідки, розслідування тощо).
 4. Літературна критика, її роль у видавничій галузі.
- Завдання: Проаналізуйте жанрову палітру видання на вибір. Оцініть її.
2. Створіть портретний нарис про улюбленого письменника.

Література:

1. Левицька О. Літературно-художні часописи в сучасному літературному дискурсі. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://knyhobachennia.com/?category=10&article=327>

2. Пилипенко А. Контент літературного журналу: принципи моделювання [Електронний ресурс] / А. Пилипенко // Вісник книжкової палати. – № 2. – 2012. – Режим доступу до статті: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/vkp/2012_2/st_5_02.pdf.

3. Іванова О. Літературно-мистецька періодика в соціально комунікаційному просторі України початку ХХІ ст.: автореф. дис. ... д-ра наук з соц. комунікацій : 27.00.01 [Електронний ресурс] / О. Іванова; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. — К., 2010. — 31 с.

Практичне 19. Видання для дозвілля (2 год.)

1. Вітчизняний ринок видань для дозвілля (ілюструвати відповідь не менше, ніж 12 виданнями).
2. «М'які новини» та їхнє місце у виданні.
3. Гендерний поділ видань. Гендерна модель: формування і деформація.
3. Експерти та взаємодія з ними.

Завдання: Огляньте вітчизняний ринок видань для дозвілля, виявіть вільну нішу і запропонуйте нове перспективне видання. Відповідь обґрунтуйте.

Література: Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця / Микола Тимошик. – К., 2006

Практичне 20. Дитячі та молодіжні видання (2 год.)

1. Дитячі і молодіжні видання на вітчизняному ринку (назвати не менш, ніж 12 видань).
2. Гендерний поділ та універсальні видання.
3. Вікові можливості сприйняття. Адаптація.
4. Текст vs зображення.
5. Цінності дитячих та молодіжних видань.

Завдання: Проаналізуйте концепцію, інформаційну програму, жанрову палітру та тематику улюбленого молодіжного видання.

Література:

1. Орлик О. Тенденції та розвиток сучасної дитячої періодики// Вісник Книжкової палати. 2011. № 12. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.ukrbook.net/DAD/publ/Orlyk_12_2011.pdf

2. Давидченко Т. Типологічна класифікація дитячих періодичних видань в Україні [Електронний ресурс] / Т. Давидченко. – Режим доступу: <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=2316>

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I. Організація роботи газетно-журнального видання

Тема 2. Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ

Скориставшись перекладними підручниками зі списку літератури, порівняйте соціальні норми, що регулюють діяльність журналістів у різних країнах.

Змістовий модуль II. Інформаційне виробництво

Тема 5. Планування номера і пошук тем

Проаналізуйте ГЖВ та мережеві видання і визначте 10 узагальнених тем, що були актуальними цієї осені. Обґрунтуйте.

Тема 7. Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка.

Проаналізуйте використання інформаційної графіки на сторінках вітчизняних видань різного типу (3-4).

Змістовий модуль III. Жанрова палітра видання

Тема 8. Жанрова структура номеру: інформаційні жанри

Узявши за основу 1 актуальну новину, напишіть не менше 4 інформаційних жанрів.

Тема 9. Жанрова структура номеру: Аналітичні жанри

Напишіть матеріал в аналітичному жанрі на вибір.

Тема 10. Жанрова структура номеру: Художньо-публіцистичні та сатиричні жанри

Напишіть нарис на обрану тему.

Змістовий модуль IV. Технологія оформлення матеріалів газетно-журнальних видань

Тема 14. Макетування та верстка видання

Завершайте матеріали, підготовлені для модельованого видання.

Змістовий модуль V. Монетизація та медіа-менеджмент

Тема 16. Медіа-менеджмент

Розробіть анкету для дослідження аудиторії модельованого видання.

Тема 17. Робота над мережевим варіантом ГЖВ. Перепрофілювання матеріалів та покращення їх.

Напишіть матеріал, дотримуючись «нового стилю» мережевих ЗМІ.

Змістовий модуль VI. Робота над окремими видами газетно-журнальних видань

Тема 18. Літературно-художні видання

Запропонуйте варіант подачі твору улюбленого письменника, який би містив Ваш супровідний текст, фото та інше на Ваш розсуд.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 6.1.

Таблиця 6.1

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термін виконання (тижні) |
|--|---|------|--------------------------|
| Змістовий модуль I Організація роботи газетно-журнального видання (9 год.) | | | |
| Тема 2. Норми, що регулюють діяльність друкованих ЗМІ (9 год) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 2 |
| Змістовий модуль II Інформаційне виробництво (18 год.) | | | |
| Тема 5. Планування номера і пошук тем (9 год.) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 5 |
| Тема 7. Візуальна інформація у пресі: фото та інформаційна графіка. (9 год.) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 7 |
| Змістовий модуль III Жанрова палітра видання (27 год.) | | | |
| Тема 8. Жанрова структура номеру: інформаційні жанри (9 год.) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 8 |
| Тема 9. Жанрова структура номера: Аналітичні жанри (9 год.) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 9 |
| Тема 10. Жанрова структура номера: Художньо-публіцистичні та сатиричні жанри (9 год.) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 10 |
| Змістовий модуль IV. Технологія оформлення матеріалів газетно-журнальних видань (18 год.) | | | |
| Тема 14. Макетування та верстка видання (18 год.) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 14 |
| Змістовий модуль V. Монетизація та медіа-менеджмент (18 год.) | | | |
| Тема 16. Медіа-менеджмент (9 год.) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 16 |
| Тема 17. Робота над мережевим варіантом ГЖВ. Перепрофілювання матеріалів та покращення їх. (9 год) | семінар, модульний контроль, екзамен | | |

| | | | |
|--|---|------------------------|----|
| Змістовий модуль VI. Робота над окремими видами газетно-журнальних видань (18 год.) | | | |
| Тема 18. Літературно-художні видання (18 год.) | семінар, модульний контроль, екзамен | 5 | 18 |
| Разом: 108 год. | | Разом: 50 балів | |

1.

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

2.

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Газетно-журнальне виробництво» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів
за видами поточного (модульного) контролю

| № | Вид діяльності | Кількість балів за одиницю | Кількість одиниць до розрахунку | Всього |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|------------|
| 1. | Відвідування лекцій | 1 | 21 | 21 |
| 2. | Відвідування практичних занять | 1 | 21 | 21 |
| 3. | Робота на практичному занятті | 10 | 21 | 210 |
| 4. | Виконання завдання з самостійної роботи | 5 | 10 | 50 |
| 5. | Модульна контрольна робота | 25 | 6 | 150 |
| Максимальна кількість балів 452 | | | | |
| Коефіцієнт 7.5 | | | | |

У процесі оцінювання **навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:**

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, повідомлення.

Методи письмового контролю: модульна контрольна робота, самостійна робота.

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Таблиця 8.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності
у європейські оцінки ECTS

| Підсумкова кількість балів (max – 100) | Оцінка за 4-бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
|--|--|-----------------------|
| 1 – 34 | “незадовільно” (з обов’язковим повторним курсом) | F |
| 35 – 59 | “незадовільно” (з можливістю повторного складання) | FX |
| 60 – 68 | “достатньо” | E |
| 69 – 74 | “задовільно” | D |
| 75 – 81 | “добре” | C |
| 82 – 89 | “дуже добре” | B |
| 90 – 100 | “відмінно” | A |

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної, індивідуальної та модульної контрольної роботи.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи та індивідуального навчально-дослідницького завдання залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1) За джерелом інформації:

- **Словесні:** лекція, пояснення, розповідь, бесіда.

- **Наочні:** спостереження, ілюстрація, демонстрація.
 - **Практичні: вправи.**
- 2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.
- 3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.
- 4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів; виконання індивідуальних навчальних завдань.
- II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни.**

IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- робоча навчальна програма;
- навчальні посібники;
- засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт).

X. ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Оцініть, як вплинули винаходи ХХ ст. на розвиток газетно-журнальних видань.
2. Порівняйте можливості ГЖВ та інших ЗМІ як каналу комунікації. Назвіть переваги та слабкості.
3. Проаналізуйте чинники, що впливають на формування типу видання.
4. Визначте головні тенденції типологічної системи вітчизняних ГЖВ.
5. Правомірні і неправомірні обмеження свободи слова.
6. Авторське право.
7. Обґрунтуйте повноту та істинність повідомлень як визначальний критерій журналістської праці.
8. Доступ до інформації і правила її збору.
9. Чому вимога невторчання у приватне життя особи закріплена законодавчо?
10. Поясніть, що таке кодекс журналістської етики, як регулюється їх дотримання?
11. Визначте основні функції головного редактора.
12. Назвіть аргументи на користь і проти спеціалізації журналіста.
13. Порівняйте особливості перебігу редакційно-видавничого процесу у видавництві та редакції ГЖВ.
14. Назвіть основні напрями і принципи взаємодії журналіста і редактора.
15. Назвіть чинники, що зумовлюють вибір способу розповсюдження

видання, назвіть переваги кожного.

16. Розкрийте сенс довгострокового і короткострокового планування.
17. Абсолютна і реципієнтська новина на шпальтах газет.
18. Розкрийте значення понять «жорсткі» та «м'які» новини.
19. Пошук тем матеріалів: вчора й сьогодні.
20. Чи існує взаємозалежність між жанром і методом збору інформації?
21. Назвіть відмінності ілюстрацій від жанрів фотожурналістики.
22. Порівняйте вітчизняну традицію жанроподілу та західно-європейську.
23. Прокоментуйте вимоги, які висувають до інформаційних жанрів.
24. Розкрийте особливості роботи журналіста над інтерв'ю.
25. Розкрийте специфіку репортажу.
26. Поясніть, чому для замітки рекомендують обирати композицію «перевернутої піраміди»?
27. Чому журналістське розслідування є одним з найбажаніших жанрів для журналіста, видання, читача?
28. Розкрийте особливості нарису як жанру журналістики.
29. Як залежить архітектоніка видання від його типу?
30. Назвіть головні функції заголовку і ліду.
31. Розкрийте сенс і перебіг основних етапів макетування і верстки.
32. Рекламні жанри на сторінках ГЖВ.
33. Як і навіщо досліджують аудиторію видання?
34. Порівняйте особливості діяльності журналіста ГЖВ та контент продюсера того ж видання.
35. У чому полягає особливості стилю та структури матеріалів мережевого видання?
36. Розкрийте суть сучасних тенденцій розвитку регіональних видань у світі та в Україні.
37. Поясніть роль літературно-художніх видань у суспільстві та видавничій галузі.
38. Прокоментуйте розвиток вітчизняної пропозиції видань для дозвілля.
39. Розкрийте суть ціннісно-орієнтованої та культурно-освітньої функції молодіжних видань.
40. Розкрийте залежність контенту і оформлення видання від його типу.

XII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Аньєс І. Підручник із журналістики. Київ: Києво-Могилянська академія, 2013. – 544 с.
2. Вайшенберг З. Новинна журналістика. Київ: Академія Української Преси, 2011. – С. 131-145; 217-262.
3. Василенко М. Динаміка розвитку інформаційних та аналітичних жанрів в українській пресі / М. Василенко. – К.: КНУ ім. Тараса Шевченка, 2006.
4. Еверетт Д. Учебний посібник репортера. Київ: IREX ПроМедіа, 1999. – 22 с.

5. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво: навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і допов. / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін.; за ред. В. В. Різуна. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. – 352 с.
6. Іванов В., Сердюк В. Журналістська етика. К. : Вища школа. – 2007. – 231с
7. Іванов Ю. Техніка оформлення газети. Київ : Знання, 2000. – С.9-157.
8. Інтернет в роботі журналіста: Підручник / І.Шелудченко (упоряд. та адаптація). Ін-т масової інформації. – К.: 2003. – 71 с.
9. Каппон Рене Дж. Настанови журналістам Асошіейтед Пресс: Професійний порадник / Пер. з англ. А.Іщенко. – К.: «Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2005. – С. 124-147.
10. Карпенко В. Газетні жанри як комунікативні форми журналістики / В.Карпенко. – К.: КНУ ім. Тараса Шевченка, 2002.
11. Картер М. Современный дизайн газет. Київ, 1999.- 17 с.
Картер М. Як керувати редакцією газети/ Мішель А.Картер, Гілліан Кей; Національний інститут преси. Київ : IREX ПроМедіа, 1999. – 28 с.
12. Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора в нових ЗМІ / Пер.з англ. А. Іщенко. – К.: Вид. дім «Києво-могилянська академія», 2007. – 324 с.
13. **Ла Рош В.** Вступ до практичної журналістики: Навчальний посібник / За загал. ред. В. Ф. Іванова та А. Коль. – К.: Академія Української Преси, 2005. – 229 с.
14. Миронов Ю. Основи рекламної діяльності / Ю. Миронов, Р.Крамар. Дрогобич: Посвіт, 2007. – 108 с.
15. Місьо М. Правничі засади діяльності журналістів в Україні/ Місьо М. Петрова Н., Ситцовой В. Київ: IREX ПроМедіа, 2000. – 50 с.
16. Мурікан Ж. Журналістське розслідування / Ж.Мурікан. К., 2003 – 75 с
17. Посібник з журналістських розслідувань. Теорія і практика/ Б.Бель, О. Бурмагін, Т.Патора, О.Хоменок. Київ, 2013.- С. 89-120.
18. Сучасний медіа-менеджмент в друкованих ЗМІ: Шляхи роздержавлення української преси: Вид. 2-ге, доповн. та виправлене / За ред. В. Іванова та Н. Ланге. – Київ: ЦВП, АУП, 2008. – 300 с.
19. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця / Микола Тимошик. – К., 2006.
20. Халер М. Репортаж: Навчальний посібник / Пер. з нім. В.Климченко, В.Олійник; За загал. ред. В. Ф. Іванова. – К.: Академія Української Преси, Центр Вільної Преси, 2011. – 348 с.
21. Халлер М. **Пошук і збір інформації: Навчальний посібник**/ За загал. ред. В. Ф. Іванова та А. Коль. – К.: Академія Української Преси, Центр Вільної Преси, 2006. – 308 с.
22. Черняков Б. І. Зображальна журналістика як предмет і як об'єкт журналістикознавчого дослідження. – К., 1998
23. Шаповал Ю. Фотожурналістика: Навчальний посібник. – Рівне : Міжнар. економ.-гуманіт. ун-т ім. акад. С. Дем'янчука, 2007 . – 75 с

Робоча програма навчального курсу
«Газетно-журнальне виробництво»

Укладач: Жигун Сніжана Віталіївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри *журналістики та нових медіа* Київського університету імені Бориса Грінченка