

Київський університет імені Бориса Грінченка

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра інформаційних технологій і математичних дисциплін



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

В ГАЛУЗІ ОСВІТИ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки

6.020301 «Філософія»

(шифр і назва напрямку підготовки)

інститут, факультет, відділення

Інститут суспільства

(назва інституту, факультету, відділення)

УДК
ББК

Робоча програма навчальної дисципліни Інформаційно-комунікаційні технології в галузі освіти для студентів за напрямом підготовки Напрямок підготовки 6.020301 «Філософія»

Укладач:

Машкіна Ірина Вікторівна, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри інформатики Інституту суспільства Київського університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформатики.
Протокол від № 2 « 21 серпня» 2015 року.

Завідувач кафедри інформатики

_____ Литвин О.С.
(підпис) (прізвище та ініціали)

© Машкіна І.В., 2015 р.

© КУ імені Бориса Грінченка, 2015 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Предмет: Офісні комп'ютерні та сучасні інформаційно-комунікаційні технології, що застосовуються для опрацювання й подання навчального матеріалу.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів	Галузь знань 0203 «Гуманітарні науки» (шифр і назва)	<u>Нормативна</u>
	Напрям підготовки 6.020301 «Філософія» (шифр і назва)	
Модуль 1	Спеціальність: Філософія	Рік підготовки
Змістових модулів 3		1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр
Загальна кількість годин 108		1-й
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи студента	12 год.	
	Практичні, семінарські	
	.	
	Лабораторні	
	30- год.	
	Самостійна робота	
	год.	
	Індивідуальні завдання:	
	- год.	
	Модульний контроль:	
6 год.		
Вид контролю:		
екзамен		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання –45%/55%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – надання системних відомостей про сучасні інформаційно-комунікаційні технології, основні методичні підходи до створення засобів подання матеріалу і контролю знань на основі інформаційно-комунікаційних технологій,

дидактичні аспекти застосування засобів навчання в навчально-виховному процесі.

Завдання:

- практичне закріплення базових знань з інформатики, загальних принципів побудови інформаційних систем, інформаційних технологій;
- вивчення можливостей офісного програмного забезпечення персонального комп'ютера для оброблення й подання навчального матеріалу;
- набуття практичних навичок в створенні адаптованих до навчального процесу засобами інформаційно-комунікаційних технологій навчання та професійної діяльності;
- оволодіння методами раціонального використання сучасних інформаційних та інформаційно-комунікаційних технологій в опрацюванні й поданні навчального матеріалу.

Навчальні результати / досягнення

У процесі вивчення курсу студенти мають засвоїти **знання** з таких питань:

- методи, інструментальні та програмні засоби опрацювання даних;
- дидактичні аспекти застосування інформаційних технологій навчання в навчально-виховному процесі;
- призначення, види, методи і засоби офісних інформаційних технологій в опрацюванні даних;
- призначення, склад і методи мультимедійних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- методи планування і створення навчального проекту на основі комп'ютерних технологій обробки та подання даних;
- правила техніки безпеки при роботі в комп'ютерному класі.

Під час лабораторних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти мають набути такі **уміння й навички**:

- управляти роботою комп'ютера, запускати на виконання програми, управляти об'єктами операційної системи й офісними додатками;
- створювати, зберігати файли, визначати місце знаходження потрібного файлу, створювати архівні файли, добувати файли з архівів;
- використовувати можливості текстового редактора та електронних таблиць щодо опрацювання даних;
- використовувати можливості програм створення презентацій, інформаційно-комунікаційних технологій для обробки й подання даних, технічних засобів навчання;
- обирати і користуватися сучасними адаптованими до навчального процесу інформаційними та інформаційно-комунікаційними технологіями;
- планувати і створювати навчальні проекти на основі офісних та інформаційно-комунікаційних комп'ютерних технологій обробки і подання даних.

Володіти професійними компетенціями, що включають в себе:

- -Здатні формувати ресурсно-інформаційні бази для вирішення професійних завдань;
- -Здатні самостійно здобувати за допомогою інформаційних технологій і використовувати в практичній діяльності нові знання та вміння, у тому числі, в нових галузях знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності

- -Здатні проектувати форми і методи контролю якості освіти, а також різні види навчальних та контрольно-вимірювальних матеріалів, в тому числі, на основі інформаційних технологій і на основі застосування зарубіжного досвіду;

- -Готові до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення культурно- просвітницьких завдань .

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Основи роботи з інформаційно-комуікаційними та інтерактивними технологіями

Тема 1. Організація та представлення даних в ПК. Офісні комп'ютерні технології

Вступ. Місце та значення дисципліни. Основні відомості про будову ПК. Програмні засоби обчислювальних систем. Операційна система персонального комп'ютера. Прикладні програми. Види та властивості інформації. Кодування даних. Форми Правила техніки безпеки при роботі з ПК в комп'ютерному класі.

Тема 2. Інформаційно-комунікаційні та інтерактивні технології: основні поняття і класифікація

Визначення й інструменти інформаційної технології. Інформаційно-комунікаційні технології. Інтерактивний програмно-технологічний комплекс на основі SMART

Змістовий модуль 2 Офісні, графічні та мультимедійні технології

Тема 3. Використання програм Microsoft Office для створення навчального матеріалу (2 год.)

Призначення, можливості та характеристика текстового процесора Microsoft Office Word. Основні режими роботи текстового процесора Microsoft Office Word. Технологія створення та опрацювання даних засобами текстового процесора Microsoft Office Word. Графічні об'єкти в текстовому процесорі Word. Вставлення графічних об'єктів в текст документа. Введення символів, математичних формул і рівнянь. Методика створення засобів подання матеріалу в середовищі програми Microsoft Office Word.

Тема 4 Мультимедійні та інформаційно-комунікаційні технології в навчальному процесі

Загальні відомості про мультимедійну технологію. Технологія мультимедіа. Засоби мультимедійних технологій. Авторські засоби мультимедіа. Програма створення презентацій Microsoft Office PowerPoint. Структура вікна. Режими роботи. Основні способи створення презентації. Застосування презентацій в навчальних проектах. Рисунки і графічні об'єкти при створенні засобів подання матеріалу. Робота з графічними об'єктами у редакторі Microsoft Office Word та Inkscape. Вставлення в текст документа рисунків і графічних об'єктів. Робота з об'єктами у графічному редакторі Paint. Методика створення засобів подання матеріалу на основі графічних

об'єктів.

Змістовий модуль 3 Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та їх сервісів в професійній діяльності

Тема 5. Тенденції розвитку сучасних мережних технологій інтернет-комунікаційних сервісів Web2.0 та Web3.0

Тенденції розвитку сучасних мережних технологій інтернет-комунікаційних сервісів Web2.0 та Web3.0. Специфіка організації комунікацій. Використання телекомунікаційних технологій в професійній діяльності. Мережний простір сучасного освітнього закладу. Мережні технології як ефективний засіб пізнавальної діяльності, професійного саморозвитку

Тема 6. Інформаційно-комунікаційні технології в хмарному середовищі

Знайомство з хмарними технологіями. Можливість спільної он-лайн діяльності, обмін інформацією. Огляд найбільш популярних сервісів для інформатизації освіти. Створення та розміщення навчальних матеріалів за допомогою додатків Google. Офісні програми в Інтернеті. Основні засоби Google Docs: Тексти. Таблиці. Презентації. Форми.

1. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	Усього	у тому числі				
л.		п.з.	л.з.	м.к	с.р.	
Модуль 1						
Змістовий модуль 1 Основи роботи з інформаційно-комунікаційними та інтерактивними технологіями						
Вступ. Місце та значення дисципліни. Основні відомості про будову ПК. Програмні засоби обчислювальних систем. Операційна система персонального комп'ютера. Прикладні програми. Види та властивості інформації. Кодування даних. Форми представлення даних в ПК. Правила техніки безпеки при роботі з ПК в комп'ютерному класі.	4	2	-	2	-	
Інформатика й інформаційні процеси. Визначення й інструменти інформаційної технології. Інформаційно-комунікаційні технології. Інтерактивний програмно-технологічний комплекс на основі SMART Board.	32	2		8	2	20
Разом за змістовим модулем 1	36	4		10	2	20
Змістовий модуль 2 Офісні, графічні та мультимедійні технології						

Призначення, можливості та характеристика текстового процесора Microsoft Office Word. Основні режими роботи текстового процесора Microsoft Office Word. Технологія створення та опрацювання даних засобами текстового процесора Microsoft Office Word. Графічні об'єкти в текстовому процесорі Word. Вставлення графічних об'єктів в текст документа. Введення символів, математичних формул і рівнянь. Методика створення засобів подання матеріалу в середовищі програми Microsoft Office Word.	18	2		6	-	10
Загальні відомості про мультимедійну технологію. Технологія мультимедіа. Засоби мультимедійних технологій. Авторські засоби мультимедіа. Програма створення презентацій Microsoft Office PowerPoint. Структура вікна. Режими роботи. Основні способи створення презентації. Застосування презентацій в навчальних проектах. Рисунки і графічні об'єкти при створенні засобів подання матеріалу. Робота з графічними об'єктами у редакторі Microsoft Office Word та Inkscape. Вставлення в текст документа рисунків і графічних об'єктів. Робота з об'єктами у графічному редакторі Paint. Методика створення засобів подання матеріалу на основі графічних об'єктів.	18	2		4	2	10
Разом за змістовим модулем 2	36	4		10	2	20
Змістовий модуль 3 Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та їх сервісів в професійній діяльності						
Тенденції розвитку сучасних мережних технологій інтернет-комунікаційних сервісів Web2.0 та Web3.0. Специфіка організації комунікацій. Використання телекомунікаційних технологій в професійній діяльності. Мережний простір сучасного освітнього закладу. Мережеві технології як ефективний засіб пізнавальної діяльності, професійного саморозвитку	18	2		6	-	10
Знайомство з хмарними технологіями. Можливість спільної он-лайн діяльності, обмін інформацією. Огляд найбільш популярних сервісів для інформатизації освіти. Створення та розміщення навчальних матеріалів за допомогою додатків Google. Офісні програми в Інтернеті. Основні засоби Google Docs: Тексти. Таблиці. Презентації. Форми.	18	2		4	2	10
Разом за змістовим модулем 3	36	4		10	2	20
Усього годин	108	12		30	6	60

5. Теми семінарських занять

не передбачено навчальним планом

6. Теми практичних занять

не передбачено навчальним планом

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація та представлення інформації в ПК. Офісні комп'ютерні технології/Інструменти пошуку інформації на комп'ютері та в мережі	2
2	Дії з інформаційними об'єктами в SMART Notebook	4
3	Створення засобівбподання інформації в SMART Notebook	4
4	Робота з документами та об'єктами в текстовому процесорі Microsoft Office Word	2
5	Робота із складними документами в текстовому процесорі MS Office Word. Робота з розділами, примітками, закладами. Автоматичне збирання змісту та алфавітного покажчика	4
6	Створення засобівбподання інформації в графічних редакторах. Дії з об'єктами в програмі MS Office PowerPoint, використання тригерів	4
7	Сучасні мережеві технології інтернет-комунікаційних сервісів Web2.0 та Web3.0. Специфіка організації комунікацій. Створення акаунтів на сайті Google. Програми обміну миттєвими повідомленнями, блоги, сайти.	4
8	Офісні програми в Інтернеті. Основні засоби Google Docs: Тексти. Таблиці. Презентації. Форми. Колективна робота в середовищі Google Створення та колективне редагування Google-документів: робота з текстовими файлами, електронними таблицями, малюнками	2
9	Робота з мережевим календарем. Google-академія, Google- пошук, Google-culturalinstitute. Робота з Google-формами. Використання Google форм для проведення Internet-опитування та тестування. Надання доступу до файлів іншим користувачам.	4

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента на всіх практичних заняттях забезпечується самим методом проведення занять з Інтернет-підтримкою, при якому кожен студент отримує завдання і звітує про його виконання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Пошук інформації в електронних бібліотеках та Інтернет середовищі. Представлення результатів пошуку засобами SMART Notebook	20

2	Самостійне навчання в Microsoft IT академії (Microsoft Power Point, та інші курси не менш 3)	20
3	Використовуючи Google-форми розробити та провести анкетування за обраною темою, обробити та презентувати результати опитування	20
	Разом	60

9. Індивідуальні завдання

1. Інструментарій для організації навчання за допомогою електронного навчання.
3. Інтерактивні технології при навчанні. Системи управління освітнім процесом.
4. Розвиток в Україні дистанційних освітніх технологій.
5. Розробка індивідуальних моделей навчання студентів.
6. Технології інтерактивного навчання з використанням проектних методів розвитку навичок самостійного аналізу інформації та самоосвіти та індивідуальної освітньої траєкторії

10. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій, практичні роботи, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Вивчення дисципліни здійснюється за машинним варіантом з організацією занять у спеціалізованих комп'ютерних залах, де кожний студент отримує можливість навчатись безпосередньо на індивідуальному робочому місці, обладнаному персональним комп'ютером

11. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів з дисципліни «Основи інформатизації освіти» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Оцінка за кожний змістовий модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, за виконання індивідуальних завдань, за модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в електронному вигляді або з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- *Методи усного контролю*: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

- *Методи письмового контролю:* модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат.
- *Комп'ютерного контролю:* тестові програми.
- *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- систематичність відвідування занять;
- своєчасність виконання навчальних і індивідуальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних і індивідуальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності;
- виконання тестових завдань.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота						Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	100
10	20	10	25	10	25	

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
69-74	D	
60-68	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

Викладання навчальної дисципліни забезпечується сучасними технічними засобами навчання, які побудовані на новітніх інформаційно-комунікаційних технологіях (мультимедійний комп'ютер, мультимедійний проектор, інтерактивний комплекс SMART Board, авторські засоби мультимедіа).

На заняттях і під час самостійній роботі студентів використовуються методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни, ілюстративні комп'ютерні дидактичні матеріали, які розроблені на кафедрі, а саме:

- Опорні конспекти лекцій.
- Навчальні посібники.
- Робоча навчальна програма.
- Тестові і контрольні завдання для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів.
- Засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).
- Презентації.

14. Рекомендована література **Базова**

Основна

1. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
2. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: Навч. - метод. посіб. для самост. вивч. курсу. – К.: КМПУ, 2009. – 99 с.
3. Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І. Інтерактивний комплекс SMART Board у навчальному процесі: Навч. посіб. – К.: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2010. – 108 с.
4. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред.. О.І. Пушкаря. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 704 с. (Альма-матер).
5. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 64 с.
6. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Методологічні засади тестового контролю на базі інформаційних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 44 с.
7. КАЛІНІНА Л.М., НОСКОВАМ.В. Google-сервіси для вчителя. Перші кроки новачка / Л.М. Калініна, М.В. Носкова: Навчальний посібник. - Львів, ЗУКЦ, 2013. - 182с.: іл. ISBN 978-617-655-098-3

Додаткова

8. Продукт Google [Електронний ресурс] // – Режим дост.:
<http://www.google.com.ua/intl/ru/about/products/> – Заголовок з екрана
9. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред.. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. I: Загальна методика навчання інформатики. – 256 с.
10. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За ред.. М.І.Жалдака. – К.: Навчальна книга, 2004. – Ч. II: Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.
11. Подшивайлова Л.І. Вступ до спеціальності: психологія. Модуль 2: навч. посіб. – К. Київськ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2011. – 220 с.