

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Кафедра інформаційних технологій і математичних дисциплін

«ЗТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та навчальної роботи  
О.Б. Жильцов  
«08» 09 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки

6.010102 Початкова освіта  
(шифр і назва напрямку підготовки)

інститут, факультет, відділення

Факультет інформаційних технологій та управління  
(назва інституту, факультету, відділення)

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти  
Програма № 1947  
Жильцов  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
«  » 09 2016 р.

2016 – 2017 навчальний рік

Робоча програма Сучасні інформаційні технології навчання для студентів галузі знань 0101 Педагогічна освіта, напрям підготовки 6.010102 Початкова освіта.

Розробники: *Альохіна Г.М.*, старший викладач кафедри інформаційних технологій та математичних дисциплін Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

*Кучаковська Г.А.*, викладач кафедри інформаційних технологій та математичних дисциплін Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій і математичних дисциплін  
Протокол від «07» вересня 2016 року №2

Завідувач кафедри

інформаційних технологій та математичних дисциплін



Литвин О. С.



©Альохіна Г.М., 2016 рік

© Кучаковська Г.А., 2016 рік

© КУБГ, 2016 рік

## **1. Опис навчальної дисципліни**

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – <b>2</b>	Галузь знань 0101 Педагогічна освіта	Нормативна	
	Напрямок підготовки 6.010102 Початкова освіта		
Модулів – <b>2</b>	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <i>бакалавр</i>	Рік підготовки	
Змістових модулів – <b>2</b>		3-й	
Загальна кількість годин – <b>72 год</b>		Семестр	
		5-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <b>2 год</b>		Лекції	
		<b>6 год.</b>	
		Лабораторні	
		<b>22 год.</b>	
		Самостійна робота	
		<b>36 год.</b>	
		Індивідуальні завдання:	
		<b>4 год.</b>	
		Модульний контроль	
		<b>4 год.</b>	
	Вид контролю:		
	<b>залік</b>		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** «Сучасні інформаційні технології навчання» полягає у формуванні у студентів ключових професійних компетенцій вчителя.

Мета досягається через практичне оволодіння студентами навичками роботи з основними складовими сучасного програмного забезпечення персонального комп'ютера та технічними засобами навчання, ознайомлення з основами технології розв'язування задач за допомогою комп'ютера, починаючи від їх постановки та побудови відповідних інформаційних моделей і закінчуючи інтерпретацією результатів, отриманих за допомогою комп'ютера.

**Завдання дисципліни** «Сучасні інформаційні технології навчання» полягає у ознайомленні з можливостями використання сучасних програмних продуктів у професійній діяльності, ефективному орієнтуванні у методах опрацювання, представлення, одержання, аналізу і захисту різного роду навчально-методичних матеріалів, інтенсивному використанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у фаховій діяльності та самоосвіті.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

*знати:*

- сутність інформаційних, програмних та апаратних ресурсів Інтернету;
- принципи електронного листування ті спілкування, мережевий етикет;
- принципи та шляхи використання освітніх ресурсів у навчальному процесі;
- функціональні особливості програмних продуктів прикладного пакету MS OFFICE.

*вміти:*

- знаходити потрібну інформацію в Інтернеті та зберігати її;
- знаходити потрібні Інтернет-ресурси;
- аналізувати освітні ресурси Інтернету;
- створювати методичні та дидактичні матеріали за допомогою Інтернет-ресурсів;
- користуватися електронною поштою та засобами інтерактивного зв'язку;
- використовувати програмні продукти прикладного пакету MS OFFICE для створення методичних та дидактичних матеріалів і організації навчального процесу.

## 3. Програма навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1. Використання Інтернет у навчально-виховному процесі**

Тема 1. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Сервіси Інтернету.

Тема 2. Організація пошуку інформаційних ресурсів в Інтернет.

Тема 3. Використання можливостей технологій web-2.0 та комунікацій в Інтернеті у навчально-виховному процесі.

### **Змістовий модуль 2. Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі**

Тема 1. Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчальному-виховному процесі.

Тема 2. Використання текстового редактора MS Word для створення методичних матеріалів.

Тема 3. Можливості використання табличного процесора MS Excel для створення дидактичних матеріалів та у навчальному-виховному процесі.

Тема 4. Методика використання презентацій та настільних видавничих систем у навчальному процесі.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	денна форма						
	усього	у тому числі					
л		п	лаб.	інд.	с. р.	м.к.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Змістовий модуль 1. Використання Інтернет у навчально-виховному процесі</b>							
Тема 1. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Сервіси Інтернету.	8	2		2		4	
Тема 2. Організація пошуку інформаційних ресурсів в Інтернет.	6			2		4	
Тема 3. Використання можливостей технологій web-2.0 та комунікацій в Інтернеті у навчально-виховному процесі.	10			4		6	
Разом за змістовим модулем 1	<b>28</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
<b>Змістовий модуль 2. Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі</b>							
Тема 1. Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчальному-виховному процесі.	10	4				6	
Тема 2. Використання текстового редактора MS Word для створення методичних матеріалів.	6			2		4	
Тема 3. Можливості використання табличного процесора MS Excel для створення дидактичних матеріалів та у навчальному-виховному процесі.	12			6		6	
Тема 4. Методика використання презентацій та настільних видавничих систем у навчальному процесі.	12			6		6	
Разом за змістовим модулем 2	<b>44</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>

**5. Теми семінарських занять** – не передбачено навчальним планом

**6. Теми практичних занять** – не передбачено навчальним планом

### 7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Використання мережевих та Інтернет ресурсів у професійній діяльності. Робота з пошуковими системами.	2
2	Створення кросвордів за допомогою он-лайн сервісу Puzzlescup.	2
3	Використання стрічок часу для візуалізації навчального матеріалу.	2
4	Використання віртуальних дошок для подання навчального матеріалу.	2
5	Робота у текстовому редакторі MS Word. Створення дидактичних матеріалів у текстовому редакторі.	2
6-7	Робота у табличному редакторі MS Excel. Технологія створення дидактичних матеріалів в електронних таблицях	4
8	Розробка матеріалів для навчальної діяльності засобами MS Publisher.	2
9	Підготовка дидактичних матеріалів на базі PowerPoint	2
10-11	Створення електронного навчального посібника, використовуючи засоби Smart Board.	4

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Використання Інтернет у навчально-виховному процесі	14	2
2	Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі	22	2
	Разом	36	4

### 9. Індивідуальні завдання – не передбачені

### 10. Навчально-методична карта дисципліни «Сучасні інформаційні технології навчання»

Тиждень	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Модулі	I					II									
Назва модуля	Використання Інтернет у навчально-виховному процесі					Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі									
К-сть балів за модуль	72					106									
Заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Дати															
Теми лекцій	Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Сервіси Інтернету.						Прикладний пакет MS OFFICE	Використання MS OFFICE у навчально-виховному процесі.							
Теми лабораторних занять			Використання мережних та Інтернет ресурсів у професійній діяльності. Робота з пошуковими системами	Створення кросвордів за допомогою он-лайн сервісу Puzzlesur.	Використання стрічок часу для візуалізації навчального матеріалу.	Використання віртуальних дошок для подання навчального матеріалу.			Робота у текстовому редакторі MS Word. Створення дидактичних матеріалів у текстовому редакторі.	Робота у текстовому редакторі MS Excel. Технологія створення дидактичних матеріалів в електронних таблицях	Робота матеріалів для навчальної діяльності засобами MS Publisher.	Підготовка дидактичних матеріалів на базі PowerPoint	Створення електронного навчального посібника, використовуючи засоби Smart Board.		
Бали	1		11	11	11	11	1	1	11	11	11	11	11	11	
Модульний контроль	256					256									
Самостійна робота	26					26									

## 11. Методи навчання

### ***I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності***

#### **1) За джерелом інформації:**

•*Словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (Power Point – Презентація), лабораторні роботи, пояснення, розповідь, бесіда.

•*Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

•*Практичні*: вправи.

#### **2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:**

індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3) За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4) За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

### ***II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:***

**1) Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## 12. Методи контролю

***Методи усного контролю:*** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

***Методи письмового контролю:*** модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат.

***Комп'ютерного контролю:*** тестові програми.

***Методи самоконтролю:*** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.



## Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування, оцінювання лабораторних робіт, модульний контроль				Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		100
Використання Інтернет у навчально-виховному процесі		Використання прикладного пакету MS OFFICE у навчально-виховному процесі		
Оцінювання лабораторних робіт	Оцінювання модульної контрольної роботи	Оцінювання практичних робіт	Оцінювання модульної контрольної роботи	
44	25	77	25	
70		104		

### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
			Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид
1	Відвідування лекцій	1	1	1	2	2
2	Відвідування лабораторних занять	1	4	4	7	7
3	Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	2	1	2
4	Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25
5	Лабораторне заняття (допуск, виконання, захист)	10	4	40	7	70
	Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)	-	-	72	-	106

### Шкала оцінювання: Рейтингова оцінка та оцінка за стобальною шкалою

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90-100</b> балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89</b> балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	<b>75-81</b> балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74</b> балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків,

		достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68</b> балів	<b>Достатньо</b> – мінімальний можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	<b>35-59</b> балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	<b>1-34</b> балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 12. Методичне забезпечення

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю);
- ✓ презентації.

## 13. Рекомендована література

### Базова

1. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І.Пушкаря – К.: Видавничий центр “Академія”, 2003. – 704 с.
2. Абрамов В.О., Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І., Шекунов А.В. Основи інформатики: Навч. посібник. – К.: Видав. КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2006.
3. Методика застосування технології SMART Board у навчальному процесі: Навч. посіб. / Упоряд. Г.Ф.Бонч-Бруєвич, В.О.Абрамов, Т.І.Носенко – К.: КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2007. – 102 с.
4. Бонч-Бруєвич Г.Ф. Технічні засоби навчання з використанням інформаційних комп'ютерних технологій: Навч. посіб. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2007. – 64

5. Гуржій А.М., Орлова І.В., Шут М.І., Самсонов В.В. Засоби навчання загальноосвітніх навчальних закладів (теоретико-методологічні основи): Навч. посібник. – К.: НМЦ засобів навчання, 2001.
6. Основи інформатики. Модуль 1. Інформаційні засади побудови обчислювальних систем: Навчальний посібник для студентів гуманітарних спеціальностей/Упоряд. В.О.Абрамов, Г.Ф.Бонч-Бруєвич, Т.І.Носенко, А.В.Шекунов. – К.: КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2007. – 94с.
7. Основи інформатики та обчислювальної техніки. Навч. посіб./ В.Г.Іванов, В.В.Карасюк, М.В.Гвозденко: за ред. В.Г.Іванова. – К.:Юрінком інтер, 2004. – 328с.
8. Мажений О.О. Microsoft Windows XP. Стислий курс.: - М.: Видавничий дім “Вільямс”, 2004. – 224 с.
9. Глушаков С.В., Сурядный А.С. Персональный компьютер для учителя: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2003.
10. Сиротенко Г.О. Сучасний урок: інтерактивні технології навчання. – Х.: Видав. гр. “Основа”, 2003.

#### Допоміжна

11. Следзінський І.Ф., Василенко Я.П. Основи інформатики. Посібник для студентів. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2003. – 160 с.
12. Аникеев И., Бардина О. Microsoft Office 2000.—М.: Бином, 1999.
13. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel – М.: Издательский дом “Вильямс”, 2003. – 448с.
14. Ботт Э., Леонард В. Использование Microsoft Office 2000: Спец.издание. – М.: Издат. Дом “Вильямс”, 2000
15. Виткуп М.Е., Петренко В.В. Информатика и компьютерная техника: Учебное пособие. – К.: Центр “Методика-информ”, 2002. - 351с.
16. Глинський Я.М., Рязьська В.А. Інтернет. Сервіси, HTML і Web-дизайн. – Львів: Деол, 2002. 168с.
17. Кузин А.В., Левонисова С.В., Базы данных. – М.: Academia, 2008. – 320 с.
18. Майкл Грох, Джозеф Стокман, Гэвин Пауэлл. Microsoft Office Access 2007. Библия пользователя. – М.: Диалектика, 2008. – 1200 с.
19. Тимошок Т. В. Microsoft Office Access 2007. Самоучитель. – М. Диалектика, 2008. – 464 с.