

**Київський університет імені Бориса Грінченка  
Педагогічний інститут**

**Кафедра початкової освіти**

Світлана Миколаївна Мартиненко

**ЩОДЕННИК  
УПРАВЛІНСЬКОЇ ПРАКТИКИ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**  
*(для студентів спеціальності 8.01010201 Початкова освіта)*

**Київ – 2016**

*Затверджено на засіданні кафедри початкової освіти  
Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка  
(протокол №4 від 26 жовтня 2016 р.)*

**Укладач:**

*Мартиненко С.М.*, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри початкової освіти Педагогічного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка.

**Рецензенти:**

*Матвієнко О.В.*, доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та методик початкового навчання факультету педагогіки і психології Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова;

*Панченко А.Г.*, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри управління факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка.

*У щоденнику практикант аналізує виконану роботу, записує свої враження від ознайомлення зі змістом вивчення документів, науково-методичної літератури, відвіданих заходів, нарад, конференцій, спостереження за роботою фахівців управління освітою та РНМЦ, керівників ЗНЗ, фахівців інших відділень, що контролюють діяльність ЗНЗ. Визначає їх участь і внесок у поліпшення діяльності ЗНЗ. Робить аналіз системи методичної роботи в районі та роботи інспекторської служби, здійснює оцінку їх ефективності.*

**Київський університет імені Бориса Грінченка  
Педагогічний інститут**

**Кафедра початкової освіти**

**Щоденник  
управлінської практики  
загальноосвітніх навчальних закладів**

студента \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

практику проходила у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(з 07.11 по 20.11 2016 р.)

**Київ – 2016**

## **Напрями та зміст**

**практичної роботи студента з організації методичної роботи районних науково-методичних центрів (РНМЦ ) та здійснення інспектування**

**ЗНЗ районними управліннями освіти**

### **1. Положення про науково-методичний центр**

Знайомство, вивчення нормативно-правових документів, які регламентують діяльність

РНМЦ

### **2. Сутність і зміст діяльності районних науково-методичних центрів**

Знайомство зі змістом діяльності РНМЦ. Вивчення наукової та навчально-методичної літератури з організації методичної роботи в закладах освіти та координаційна роль РНМЦ

### **3. Кадрове забезпечення діяльності районних науково-методичних центрів та організація методичної роботи в освітніх закладах району**

Знайомство та вивчення кваліфікаційних характеристик працівників РМНЦ. Особливості професійної діяльності методиста

### **4. Планування та організація діяльності районних науково-методичних центрів**

Знайомство з видами планування РМНЦ, їх реалізацією щодо організації методичної роботи в закладах освіти. Діяльність шкільних та районних предметних методичних об'єднань

### **5. Організація атестації педагогічних кадрів закладів району**

Знайомство з положенням про атестацію педагогічних кадрів закладів освіти. Роль районної та шкільних атестаційних комісій. Організація післядипломної освіти педагогічних кадрів

### **6. Організаційна та координаційна робота РМНЦ щодо забезпечення проведення районних заходів**

Знайомство з технологіями та організацією проведення науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо

## **7. Положення про організацію діяльності управлінь (відділів) освіти районних державних адміністрацій**

Знайомство з нормативно-правовими документами, інструкціями, щодо організації діяльності управлінь освіти

## **8. Напрямки діяльності районних управлінь освіти**

Знайомство з організаційною структурою, посадовими обов'язками фахівців. Комплексність і цілісність діяльності управлінь освіти, спрямована на забезпечення освітніми послугами жителів району

## **9. Організація документообігу в районних управліннях освіти**

Вивчення документації управлінь. Організація реєстрації вхідних і вихідних документів. Звітність, контроль за виконанням власних наказів і рішень, розпоряджень вищестоящих органів

## **10. Забезпечення виконання контрольних функцій районного управління освіти**

Планування, здійснення комплексних фронтальних і тематичних перевірок діяльності навчально-виховних закладів району. Особливості, форми та методи контролю за навчально-виховним процесом та якістю знань учнів.

## **11. Контроль за організацією діяльності атестаційних комісій та формами підвищення кваліфікації вчителів**

Знайомство з положенням про атестацію педагогічних кадрів. Плани контролю за системою, формами, методами навчання та виховання, які здійснюються в ході навчально-виховного процесу. Рекомендації та технології підвищення рівня викладання навчальних предметів

## **12. Атестація ЗНЗ**

Ознайомлення з Положенням про атестацію закладів освіти. Законом «Про освіту» Порядком проведення атестації загальноосвітніх навчальних закладів

## Індивідуальний план

### Розділи:

#### I. Організаційно-управлінська робота

1. Участь в установчій та підсумковій конференціях
2. Знайомство з фахівцями районного управління освіти та районного науково-методичного центру
3. Знайомство з мережею ЗНЗ району
4. Участь у нарадах, семінарах районного управління освіти, РНМЦ, ЗНЗ району.
5. Участь у підготовці та розробленні тематичних заходів РНМЦ й інспекторських перевірок районного управління освіти

#### II. Навчально-методична робота

1. Вивчення нормативно-правових документів, що регламентують діяльність РНМЦ
2. Знайомство з посадовими обов'язками та компетенціями працівників РНМЦ.
3. Ознайомлення зі змістом на напрямми діяльності РНМЦ
4. Участь у розробленні проектів, заходів, напрямів діяльності РНМЦ

#### III. Методична робота

1. Ознайомлення з планом роботи РНМЦ
2. Ознайомлення з навчальними планами ЗНЗ району
3. Ознайомлення зі змістом організації методичної роботи в навчально-виховному процесі ЗНЗ
4. Ознайомлення зі змістом організації методичної роботи з організації виховного процесу в ЗНЗ
5. Ознайомлення та вивчення системи інформаційного забезпечення ЗНЗ
6. Ознайомлення з роботою районних предметних методичних об'єднань учителів
7. Ознайомлення та вивчення роботи шкільних методичних кабінетів, предметних методичних об'єднань вчителів та методичною радою закладу
8. Консультації з фахівцями щодо організації методичної роботи за всіма напрямми
9. Участь у засіданнях районних методичних об'єднань учителів та методичних радах ЗНЗ
10. Ознайомлення та створення дидактичних матеріалів з організації методичної роботи
11. Вивчення матеріалів перспективного методичного досвіду.
12. Ознайомлення та вивчення впровадження у навчально-виховний процес ЗНЗ інноваційних педагогічних технологій
13. Опрацювання наукової та методичної літератури
14. Аналіз організації методичної роботи РНМЦ
15. Аналіз організації методичної роботи одного із ЗНЗ району

#### **IV. Координаційна діяльність районного науково-методичного центру**

1. Аналіз діяльність РНМЦ зі створення, підбору кадрів, змісту діяльності районних предметних методичних об'єднань вчителів
2. Методичні рекомендації та система заходів РНМЦ, спрямована на поліпшення стану виховної роботи у ЗНЗ району
3. Організація та координація РНМЦ роботи у системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх атестації та післядипломна освіта
4. Ознайомлення із системою проведення районних предметних олімпіад, залучення учнів до участі у роботі Малої Академії Наук (МАН)
5. Аналіз системи оцінювання професійної діяльності педагогічних кадрів в ЗНЗ району
6. Аналітична робота РНМЦ щодо результатів діяльності ЗНЗ району за рік.
7. Організація підготовки та проведення щорічних районних педагогічних конференцій

#### **V. Контрольна функція районних управлінь освіти**

1. Ознайомлення та вивчення нормативно-правових документів, що регламентують діяльність районних управлінь освіти
2. Ознайомлення з напрямками та змістом діяльності районних управлінь освіти.
3. Вивчення системи контролю за діяльність ЗНЗ
4. Аналіз системи планування та проведення фронтального, тематичного контролю за діяльністю ЗНЗ
5. Участь у проведенні фронтального тематичного контролю діяльності ЗНЗ
6. Участь в установчих та підсумкових нарадах за результатами інспекторських перевірок
7. Участь у наданні пропозицій за результатами інспекторських перевірок
8. Вивчення ефективності інспекторських перевірок щодо охоплення дітей шкільного віку навчання
9. Аналіз ефективності інспекторських перевірок щодо вдосконалення системи виховної роботи в ЗНЗ району
10. Ознайомлення зі станом ефективності інспектування ЗНЗ щодо охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності учнів
11. Аналіз системи оцінювання навчальної діяльності учнів

#### **VI. Акредитація навчально-виховних закладів району**

1. Ознайомлення з положенням про акредитацію навчально-виховного закладу
2. Ознайомлення зі змістом діяльності управління освіти та РНМЦ щодо створення системи акредитації ЗНЗ району
3. Аналіз педагогічного та керівного кадрового потенціалу ЗНЗ району
4. Аналіз порядку та змісту вимог щодо акредитації ЗНЗ
5. Ознайомлення із формою проведення акредитації ЗНЗ
6. Аналіз ефективності усунення недоліків виявлення у процесі акредитації та системою контролю за їх реалізацією

## **Щоденник управлінської практики**

У щоденнику практикант аналізує виконану роботу, записує свої враження від ознайомлення зі змістом вивчення документів, науково-методичної літератури, відвіданих заходів, нарад, конференцій, спостереження за роботою фахівців управління освітою та РНМЦ, керівників ЗНЗ, фахівців інших відділень, що контролюють діяльність ЗНЗ. Визначає їх участь і внесок у поліпшення діяльності ЗНЗ. Робить аналіз системи методичної роботи в районі та роботи інспекторської служби, здійснює оцінку їх ефективності.



## Індивідуальний план роботи

| <i>№ з/п</i>                          | <i>Захід</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|---------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| <b>I. Організаційна робота</b>        |              |                               |
| 1                                     |              |                               |
| 2                                     |              |                               |
| 3                                     |              |                               |
| 4                                     |              |                               |
| 5                                     |              |                               |
| <b>II. Навчально-методична робота</b> |              |                               |
| 1                                     |              |                               |
| 2                                     |              |                               |
| 3                                     |              |                               |
| 4                                     |              |                               |
| <b>III. Методична робота</b>          |              |                               |
| 1                                     |              |                               |
| 2                                     |              |                               |
| 3                                     |              |                               |
| 4                                     |              |                               |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>5</b>                                |  |  |
| <b>6</b>                                |  |  |
| <b>7</b>                                |  |  |
| <b>8</b>                                |  |  |
| <b>9</b>                                |  |  |
| <b>10</b>                               |  |  |
| <b>11</b>                               |  |  |
| <b>12</b>                               |  |  |
| <b>13</b>                               |  |  |
| <b>14</b>                               |  |  |
| <b>15</b>                               |  |  |
| <b>IV.Координаційна діяльність РНМЦ</b> |  |  |
| <b>1</b>                                |  |  |
| <b>2</b>                                |  |  |
| <b>3</b>                                |  |  |
| <b>4</b>                                |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| <b>5</b>   |  |  |
| <b>6</b>   |  |  |
| <b>7</b>   |  |  |
| <b>V. Контрольна функція районних управлінь освіти</b> |  |  |
| <b>1</b>   |  |  |
| <b>2</b>   |  |  |
| <b>3</b>   |  |  |
| <b>4</b>   |  |  |
| <b>5</b>   |  |  |
| <b>6</b>   |  |  |
| <b>7</b>   |  |  |
| <b>8</b>   |  |  |
| <b>9</b>   |  |  |
| <b>10</b>  |  |  |
|  |  |  |

## VI. Акредитація ЗНЗ

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  |  |  |
| <b>2</b>  |  |  |
| <b>3</b>  |  |  |
| <b>4</b>  |  |  |
| <b>5</b>  |  |  |
| <b>6</b>  |  |  |
| <b>7</b>  |  |  |
| <b>8</b>  |  |  |
| <b>9</b>  |  |  |
| <b>10</b> |  |  |
| <b>11</b> |  |  |
| <b>12</b> |  |  |
| <b>13</b> |  |  |

**Перелік заходів,  
які проходили в РНМЦ та районному управлінні освіти  
(за період практики)**

**Перший тиждень**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Понеділок<br>07.11.16 | Установча конференція. Ознайомлення з метою і завданнями управлінської практики<br>Погодження з керівниками від Університету плану та алгоритму проходження практики<br>Ознайомлення з нормативно-правовими документами                           |
| Вівторок<br>08.11.16  | Робота в бібліотеці. Вивчення нормативно-правового забезпечення діяльності управлінь освіти та РНМЦ<br>Тезисне конспектування (вивчення) нормативно-правових документів, монографічних досліджень, навчальних посібників, періодичних видань тощо |
| Середа                |   |
| Четвер                |   |
| П'ятниця              |   |

## Другий тиждень

|           |  |
|-----------|--|
| Понеділок |  |
| Вівторок  |  |
| Середа    |  |
| Четвер    |  |
| П'ятниця  |  |

## Щоденник спостережень

за проведенням відвіданих заходів, нарад, участь у проведенні перевірок

| День                  | Час проведення заходу | Спостереження (тема, форма, підсумок, результативність, коротко описати зміст) | Підпис відповідальних за проведення заходу |
|-----------------------|-----------------------|--|--|
| Середа<br>09.11.16    |                       |  |  |
| Четвер<br>10.11.16    |                       |  |  |
| П'ятниця<br>11.11.16  |                       |  |  |
| Понеділок<br>14.11.16 |                       |  |  |

| <b>П'ятниця<br/>18.11.16</b> | <b>Четвер<br/>17.11.16</b> | <b>Середа<br/>16.11.16</b> | <b>Вівторок<br/>15.11.16</b> |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
|                              |                            |                            |                              |
|                              |                            |                            |                              |
|                              |                            |                            |                              |



## Форма спостереження за заходом

**Вид заходу** (управлінський, виховний, методичний, господарчий тощо) \_\_\_\_\_

**Форма проведення заходу** (нарада, звіт, конференція тощо) \_\_\_\_\_

**Відповідальний за проведенням заходу** (ПІБ) \_\_\_\_\_

**Місце проведення заходу** \_\_\_\_\_

**Дата проведення заходу** \_\_\_\_\_

**Спостерігач** \_\_\_\_\_

| № з/п | Критерії  | Оцінка     |                     |               | Коментарі |
|-------|---|------------|---------------------|---------------|-----------|
|       |   | відповідає | частково відповідає | не відповідає |           |
|       |   | <b>3</b>   | <b>2</b>            | <b>1</b>      |           |
| 1     | Відповідає плану роботи РНМЦ, управління освіти |            |                     |               |           |
| 2     | Актуальність заходу                             |            |                     |               |           |
| 3     | Ефективність форм і методів проведення заходу   |            |                     |               |           |
| 4     | Змістове забезпечення заходу                    |            |                     |               |           |
| 5     | Активність учасників заходу                     |            |                     |               |           |
| 6     | Демократичність                                 |            |                     |               |           |
| 7     | Утворення психологічного мікроклімату           |            |                     |               |           |
| 8     | Ділова спрямованість                            |            |                     |               |           |
| 9     | Доцільність рішення                             |            |                     |               |           |
| 10    | Ефективність                                    |            |                     |               |           |
| 11    | Відповідність правовим нормам                   |            |                     |               |           |
| 12    | Інформація за результатами заходу               |            |                     |               |           |

## Аналіз

### системи діяльності районного наукового методичного центру (РНМЦ)

Загальна характеристика РНМЦ, територія обслуговування, ЗНЗ району, які входять в сферу впливу РНМЦ. Адміністративна група (директор, заступники, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор)

1. Кадровий склад, посадові обов'язки, компетенції
2. Наявність планів роботи, їх аналіз та відповідність меті, змісту та завданням РНМЦ
3. Аналіз системи розподілу функціональних обов'язків, науково-педагогічними працівниками
4. Аналіз навчальних планів ЗНЗ, методичні рекомендації щодо їх реалізації
5. Організація роботи районних предметних методичних об'єднань вчителів
6. Система координації виховної роботи в ЗНЗ
7. Інформаційне забезпечення ЗНЗ району
8. Система атестації педагогічних кадрів ЗНЗ та організації післядипломного навчання вчителів і вихователів
9. Аналіз впровадження перспективного педагогічного досвіду, в систему методичної роботи
10. Організація науково-дослідницької роботи в ЗНЗ
11. Методичне забезпечення ЗНЗ
12. Координація системи роботи шкільних методичних рад, методичних кабінетів і предметних методичних об'єднань учителів
13. Організація та проведення районних предметних олімпіад, участь учнів у роботі Малої Академії Наук
14. Кадрова політика РНМЦ
15. Контроль за виконанням прийнятих рішень
16. Участь РНМЦ у здійсненні контролю за успішністю та якістю знань учнів
17. Участь РНМЦ акредитації ЗНЗ району
18. Участь РНМЦ у проведенні районних заходів





## **Аналіз**

### **реалізації контрольної функції районного управління освіти**

1. Загальна характеристика району, ЗНЗ, підпорядкованих районному управлінню освіти
2. Кадровий склад, посадові обов'язки, компетенції працівників управління освіти
3. Планування планів роботи, види, контроль за виконанням
4. Розподіл обов'язків між керівним складом управління освіти
5. Інспекторсько-контрольна функція управління освіти
6. Тематика перевірок діяльності ЗНЗ, їх періодичність і доцільність
7. Аналіз змісту фронтальної перевірки ЗНЗ
8. Види тематичних перевірок, їх доцільність і ефективність
9. Особливості роботи районної атестаційної комісії. Кадрова політика управління освіти
10. Зміст і форми атестації ЗНЗ
11. Контроль за якістю навчальних досягнень учнів ЗНЗ
12. Ефективність системи контролю, контролінгу та моніторингу діяльності управлінь освіти



## Перелік звітної документації

(подається після завершення практики перед звітною конференцією)

1. Щоденник практики, в якому подається план індивідуальної роботи студента-практиканта, щоденник практики та результати проведених спостережень
2. Аналіз діяльності РНМЦ
3. Аналіз контрольної функції районного управління освіти
4. Звіт про проведenu роботу та матеріали, з якими студент буде звітуватися на звітній конференції

### *Примітка*

Студент, який не надав звітної документації, підписаної директором РНМЦ та заступником начальника управління освіти, вважається таким, що не пройшов практику

## Підсумкова оцінка проходження практики

|  |  |
|--|--|
| Директор РНМЦ<br>_____<br>(ПІБ)  | ” ____ ” _____ 2016 р.<br><b>Оцінка</b> _____<br><b>Підпис</b> _____ |
| Заступник начальника<br>управління освіти<br>_____<br>(ПІБ)                                    | ” ____ ” _____ 2016 р.<br><b>Оцінка</b> _____<br><b>Підпис</b> _____ |
| Керівник практики від кафедри<br>_____<br>(ПІБ)  | ” ____ ” _____ 2016 р.<br><b>Оцінка</b> _____<br><b>Підпис</b> _____ |
| Завідувач кафедри початкової освіти<br><b>Мартиненко Світлана Миколаївна</b><br>_____<br>(ПІБ) | ” ____ ” _____ 2016 р.<br><b>Оцінка</b> _____<br><b>Підпис</b> _____ |

Звіт прийнятий на звітній конференції

(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 р.)

з оцінкою \_\_\_\_\_