

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Кафедра бібліотекознавства та інформології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

О.Б.Жильцов

2016 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Стандартизація у видавничій та бібліотечно-бібліографічній сфері

Напрямок підготовки 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

галузі знань 0201 «Культура»

Інститут журналістики



2016-2017 рік


Робоча програма “Стандартизація у видавничій та бібліотечно-бібліографічній сфері” для студентів освітнього рівня «бакалавр» за напрямом підготовки 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія», галузі знань 0201 «Культура». – 2016. – 24с.

Розробник: **Макарова Марія Володимирівна**, кандидат культурології,
доцент кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики
Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри бібліотекознавства та
інформології

Протокол №1 від 1 вересня 2016 року

Завідувач кафедри
бібліотекознавства та інформології



О.В. Воскобойнікова-Гузєва

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики
з навчальної роботи



О.А. Росінська

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Структура програми навчальної дисципліни.....	5
I. Опис предмета навчальної дисципліни.....	5
II. Тематичний план навчальної дисципліни.....	6
III. Програма.....	7
Змістовий модуль I.....	7
Змістовий модуль II.....	8
V. Плани семінарських занять.....	9
VI. Завдання для самостійної роботи.....	11
VIII. Система поточного та підсумкового контролю.....	12
IX. Методи навчання.....	14
X. Методичне забезпечення курсу.....	14
XI. Тестові питання.....	14
Рекомендована література.....	18
Основна.....	18
Додаткова література.....	20

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Опис дисципліни та її предмета. «Стандартизація видавничої та бібліотечно-бібліографічної сфери» тісно пов'язана з дисциплінами видавничого, книгознавчого, бібліотечно-бібліографічного циклів, викладається на четвертому курсі в обсязі чотирьох кредитів та завершується заліком.

Її вивчення ґрунтується на дисциплінах «Основи видавничої справи», «Книгознавство», «Бібліографознавство», «Бібліотекознавство», «Документознавство», «Бібліографічна діяльність в інформаційній сфері».

Програма навчального курсу передбачає розкриття сутності стандартизації у видавничій та бібліотечно-інформаційній справі, значення її, система стандартів в бібліотечно-бібліографічній сфері та науково-технічній інформації, книгознавства, документознавства.

Метою дисципліни є вивчення теоретичних аспектів та практичного використання державних стандартів України.

У результаті вивчення курсу **студенти повинні отримати знання:**

- теоретичних та методичних аспектів стандартизації;
- історії стандартизації;
- місце стандартизації в суспільстві;
- міжнародні організації зі стандартизації;
- державну стандартизацію в Україні;
- система стандартів різних рівнів, різних об'єктів і процесів;
- роль Книжкової палати України в стандартизації видавничої та бібліотечно-бібліографічної справи.

Студенти повинні вміти:

- користуватись стандартами;
- аналізувати стандарти на предмет відповідності їх практичним діям у видавничій та бібліотечно-бібліографічній справі;
- замовити стандарти в торговій мережі;
- здійснити пошук відповідних стандартів за інформаційними виданнями.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 144 год., із них 28 год. – лекції, 28 год. – семінарські заняття, 80 год. – самостійна робота, 8 год.- модульна контрольна робота.

Всього: 7 семестр: лекції – 14 год; семінарські заняття – 14 год; самостійна робота – 40 год; модульна контрольна робота – 4 год.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: стандарт, стандартизація, міжнародна, регіональна, національна стандартизація, міжнародний, регіональний, національний стандарт, нормативний документ, галузевий стандарт, технічні умови, комплекс стандартів та інші.

Курс	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>2 кредити</i></p> <p>Змістові модулі: <i>4 модулі</i></p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): <i>72 години</i></p> <p>Тижневих годин: <i>4 години</i></p>	<p>Шифр та назва галузі знань Галузь знань 0201 «Культура»</p> <p>напрямок 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»</p>	<p>Нормативна</p> <p>Рік підготовки: 4.</p> <p>Семестр: 7.</p> <p>Аудиторні заняття: 28 годин з них: Лекції (теоретична підготовка): 14 годин Семінарські заняття: 14 годин</p> <p>Модульні контрольні роботи: 4 годин</p> <p>Самостійна робота: 40 годин</p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин					
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Семинарських	робота Самостійна	контроль Підсумковий
1.1	Вступ. Сутність і значення стандартизації	4	2	2		2	
1.2	Теоретичні та методичні основи стандартизації	4	2	2		2	
1.3	Історія стандартизації, її виникнення	6	2	2		4	
1.4	Національна система стандартизації в Україні	4	2		2	2	
1.5	Комплекс стандартів національної стандартизації України	4	2	2		2	
1.6	Міжнародні і регіональні організації зі стандартизації	6	2		2	4	
1.7	Національна система стандартів з інформації та документації	6	2		2	4	
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом	36	14	8	6	20	2

Змістовий модуль II.

Стандарти – нормативна база з інформаційної діяльності.

2.1.	Порядок розроблення, затвердження та впровадження національних стандартів	6	2	2		4	
2.2	Національна система нормативних документів з класифікації та кодування техніко-економічної та соціальної інформації	6	2	2		4	
2.3	Національна система стандартів з штрихового кодування інформації	6	2	2		4	
2.4	Національна система класифікаторів України	8	4		4	4	
2.5.	Стандартизація в зарубіжних країнах	8	4		4	4	
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом	36	14	6	8	20	2
Всього за семестр:		72	14	14	40	4	

III. ПРОГРАМА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.

Основи стандартизації

Тема 1.1. Вступ. Сутність і значення стандартизації (2 год.)

Мета, принципи та основні завдання стандартизації. Етапи розвитку світової та вітчизняної стандартизації. Державна політика в Україні у сфері стандартизації. Законодавчі документи із стандартизації.

Основні терміни та визначення у галузі стандартизації: стандарт, стандартизація, міжнародна, регіональна, національна стандартизація, міжнародний, регіональний, національний стандарт, нормативний документ, галузевий стандарт, технічні умови, комплекс стандартів та інші.

Тема 1.2. Теоретичні та методичні основи стандартизації (2 год.)

Теорія, принципи та методи стандартизації. Принципи стандартизації і плановість, перспективність, динамічність, системність, обов'язковість.

Методи стандартизації: уніфікація, типізація, взаємозамінність, спеціалізація.

Форми стандартизації: комплексна та випереджуюча стандартизація.

Тема 1.3. Історія стандартизації її виникнення і розвиток (2 год.)

Єдині зразки виробів, будівель – передумови виникнення стандартів.

Перші стандартні рішення у Давньому Єгипті, Римі, країнах Азії. Розвиток стандартизації в Росії, та країнах Західної Європи. Етапи розвитку світової стандартизації. Стандартизація в СРСР і незалежній Україні.

Семінар 1. Національна система стандартизації в Україні

Тема 1.4. Комплекс стандартів національної стандартизації України (2 год.)

Національна стандартизація. Основні положення. Правила розроблення національних нормативних документів. Правила побудови, викладання, оформлення, погодження, прийняття та позначення технічних умов. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів.

Правила реєстрації нормативних документів. Правила подавання нормативних документів. Вимоги до нормативних документів поданих на реєстрацію. Перевірка нормативних документів перед реєстрацією. Інформаційне забезпечення щодо зареєстрованих або скасованих нормативних документів. Правила і методи прийняття та застосування міжнародних і регіональних стандартів. Ступені відповідності. Методи позначення технічних відхилень та редакційних змін. Способи позначення національних стандартів за ідентичного прийняття міжнародних і регіональних стандартів. Способи позначення ступеня відповідності. Правила розроблення, побудови, викладання, оформлення, ведення національних класифікаторів. Правила, загальні положення та вимоги до проведення експертизи проектів

національних нормативних документів. Оформлення результатів експертизи. Правила ведення справ нормативних документів. Загальні положення, склад, оформлення, правила зберігання справи нормативного документа. Порядок внесення у справу нормативного документа змін та поправок. Використання справи нормативного документа.

Семінар 2. Міжнародні і регіональні організації зі стандартизації (2 год.)

Семінар 3. Національна система стандартів з інформації та документації (2 год.)

Змістовий модуль II.

Стандарти – нормативна база з інформаційної діяльності

Тема 2.1. Порядок розроблення, затвердження та впровадження національних стандартів (2 год.)

Правила розроблення нормативного документа. Загальні положення. Організація розроблення нормативного документа. Розроблення першої та другої редакції проекту. Розроблення остаточної редакції проекту. Державна експертиза проекту. Прийняття та надання чинності нормативного документа. Правила державної реєстрації та видання нормативного документа. Правила впровадження, перевірки, переглядання, розроблення зміни та поправки до нормативного документа. Правила скасування нормативного документа. Правила подання технічного звіту.

Зміст і виклад технічного завдання на розроблення нормативного документа. Зміст і виклад пояснювальної записки до проекту нормативного документа. Побудова, виклад, зміст і форма звіту відгуків на проект нормативного документа.

Структура стандарту: структурні елементи, титульний аркуш, передмова, зміст, вступ, назва стандарту, сфери застосування, нормативні посилання, терміни та визначення понять, позначки та скорочення, вимоги до об'єкта стандартизації, додатки, бібліографічні дані, поділ стандарту, заголовки та нумерування структурних елементів.

Тема 2.2. Національна система нормативних документів з класифікації та кодування техніко-економічної та соціальної інформації (2 год.)

Концепція побудови національної статистики України та Державна програма переходу на міжнародну систему обліку і статистики. Використання кодової інформації, її систематизація та класифікація. Національна система класифікаторів України.

Класифікатор професій. Використання в автоматизованих системах керування. Український класифікатор нормативних документів. Організація структури міжнародних, регіональних і національних стандартів та інших нормативних документів з стандартизації. Впорядкування систем міжнарод-

них, регіональних, національних стандартів. Класифікація стандартів та нормативних документів у базах даних та ін. Індиксація нормативних документів із стандартизації.

Класифікація видів економічної діяльності. Застосування єдиної статистичної термінології та визначень щодо статистичних одиниць, прийнятих у Європейському союзі. Зіставлення національної статистичної інформації з міжнародною.

Семінар 4. Національна система класифікаторів України (4 год.).

Тема 2.3 Національна система стандартів з штрихового кодування інформації (2 год.)

Державна програма переходу України на міжнародну систему обліку та статистики. Створення Національної нумераційної організації - “Асоціації товарної нумерації України – EAN - України”. Розробка комплексу стандартів для системи штрихового кодування. Зарубіжний досвід позначення товарів чисельними кодами. Діяльність Європейської асоціації нумерації. – EAN.

Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Терміни та визначення. Загальні вимоги. Маркування об’єктів ідентифікації. Штрихкодіві позначки EAN. Вимоги до побудови. Формат та розташування штрих кодівих позначок EAN на тарі та пакуванні товарної продукції. Система електронного обліку документами та постачання продукції. Порядок присвоєння, реєстрації, перегляду та скасування кодів EAN на продукцію. Якість друку штрихованих позначок. Загальні технічні вимоги та методи контролю. Штрихкодіві позначки UCC / EAN – 128. Ідентифікатори застосування. Код 128. Вимоги до побудови.

Семінар 5. Стандартизація в зарубіжних країнах (4 год.)

V. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I.

Семінар 1.

Національна система стандартизації в Україні (2 год.)

1. Еволюція національної системи стандартизації в Україні
2. Значення стандартизації для наукової та практичної діяльності.
3. Державні інституції по стандартизації.

Базова література: 6-18

Додаткова література: 42-50

Семінар 2.

Міжнародні і регіональні організації зі стандартизації (2 год.)

1. Створення міжнародних організацій з стандартизації, їх роль та значення.
2. Діяльність міжнародної організації із стандартизації (YSO).
3. Діяльність міжнародної організації зі стандартизації (IEC).
4. Регіональні органи із стандартизації.
5. Участь України в роботі міжнародних та регіональних організацій.

Базова література: 11,12,13.
Додаткова література: 32,34,36,40,45.

Семінар 3.

Національна система стандартів з інформації та документації (2 год.)

- 1.Визначити комплекс стандартів із застосування інформаційних технологій в інформаційній діяльності та документуванні.
- 2.Встановити порядок проведення робіт із захисту інформації.
- 3.Визначити термінологічні стандарти з інформації та документації.

Базова література: 2-18
Додаткова література: : 42-53

Змістовий модуль II.

Стандарти – нормативна база з інформаційної діяльності.

Семінар 4.

Національна система класифікаторів України (4год.)

1. Концепція побудови національних класифікаторів з кодування техніко-економічної та соціальної інформації.
2. Національний класифікатор професій: характеристика структури та змісту.
3. Український класифікатор нормативних документів: характеристика структури та змісту.
4. Національний класифікатор видів економічної діяльності: характеристика структури та змісту.

Базова література: 4,5,6-11.
Додаткова література: 46-53.

Семінар 5.

Стандартизація в зарубіжних країнах (4 год.)

1. Організація робіт із стандартизації в Російській Федерації.
2. Діяльність Американського інституту стандартів і технологій.
3. Діяльність Британського інституту стандартів.
4. Діяльність Французької асоціації із стандартизації.
5. Діяльність Німецького інституту стандартів.
6. Діяльність Шведського інституту стандартів.
7. Діяльність Японського комітету промислових стандартів.

Базова література: 16- 18.
Додаткова література: 31, 32, 38,39,40.

IV. Навчально-методична карта дисципліни «Стандартизація у видавничій та бібліотечно-бібліографічній сфері» 7 семестр
Разом: 72 год., лекції – 14 год., семінарські заняття – 14 год., самостійна робота – 40 год., мк – 4 год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II				
Назва модуля	Основи стандартизації			Стандарти – нормативна база з інформаційної діяльності.				
Кількість балів за модуль	97 б.			112 б.				
Лекції	відвідування - 4 б.			відвідування - 3 б.				
Теми лекцій	Вступ. Сутність і значення стандартизації I б.	Теоретичні та етичні основи стандартизації – 1 б.	Історія стандартизації, її виникнення – 1 б.	Комплекс стандартів національної стандартизації України – 1 б.	Порядок розроблення затвердження та впровадження національних стандартів– 1 б.	Національна система нормативних документів з класифікації та кодування техніко-економічної та соціальної інформації– 1 б.	Національна система стандартів з штрихового кодування інформації – 1 б.	
Теми семінарських занять	Національна стандартизація в Україні – 1+10 б.	Міжнародні і регіональні організації зі стандартизації-	Національна система стандартів з інформації та документації– 1+10 б.		Національна система класифікаторів України 1+10 б.	Національна система класифікаторів України – 1+10 б	Стандартизація в зарубіжних країнах – 1+10 б. .	Стандартизація в зарубіжних країнах – 1+10 б. .

Самостійна робота	5x7=35 б.			5x6=30 б. + 10 б. =40				
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.			Модульна контрольна робота 2 – 25 б.				

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I Основи стандартизації -16 год.

1. Охарактеризувати роль та значення стандартизації в інформаційній діяльності – 2 год.
2. Опрацювати літературу з теми – 2 год.
3. Охарактеризувати законодавчі акти з стандартизації - 2 год.
4. За інструктивно-методичними документами подати всі визначення термінів стандартизації - 2 год.
5. Визначити на яких рівнях здійснюється робота з уніфікації. Дати їй характеристику - 2 год.
6. Визначити специфічні особливості принципу системності при розробці нормативних документів - 2 год.
7. Визначити способи позначення національних стандартів за ідентичного прийняття міжнародних і регіональних стандартів – 4 год.

Змістовий модуль II.

Стандарти – нормативна база з інформаційної діяльності - 16 год.

1. Дати характеристику порядку прийняття та надання чинності нормативного документа - 2 год.
2. Визначити правила оформлення та видання стандарту - 4 год.
3. Визначити порядок розроблення уніфікованих форм документів - 4 год.
4. Визначити загальні вимоги до текстової документації - 2 год.
5. Підготувати реферат з питань міжнародного співробітництва у сфері стандартизації - 4 год.

Карту самостійної роботи, де визначено форми академічного контролю, успішність (бали) і термін виконання самостійної роботи студентами, подано у вигляді табл. 6.1.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I. Основи стандартизації -16 год.			
1.Охарактеризувати роль та значення стандартизації в інформаційній діяльності – 2 год. 2.Опрацювати літературу з теми – 2 год. 3.Охарактеризувати законодавчі акти по стандартизації- 2 год. 4.За інструктивно-методичними документами подати всі визначення термінів стандартизації- 2 год. 5.Визначити на яких рівнях здійснюється робота з уніфікації. Дати їй характеристику- 2 год. 6.Визначити специфічні особливості принципу системності при розробці нормативних документів - 2 год. 7.Визначити способи позначення національних стандартів за ідентичного прийняття міжнародних і регіональних стандартів – 4 год.	семінарське заняття, модульний контроль	7x5=35	I-II
Змістовий модуль II. Стандарти – нормативна база з інформаційної діяльності-16 год.			
1.Дати характеристику порядку прийняття та надання чинності нормативного документа- 2 год. 2.Визначити правила оформлення та видання стандарту-4 год. 3.Визначити порядок розроблення уніфікованих форм документів-4год. 4.Визначити загальні вимоги до текстової документації-2год. 5.Підготувати реферат з питань міжнародного співробітництва у сфері стандартизації-4 год. Разом: 32 годин	Семінарське заняття, модульний контроль,	5x5=25	VI- VII
	Разом:	60 балів	

VIII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Стандартизація у видавничій та бібліотечно-бібліографічній сфері» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, набутих компетентностей; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для

різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у табл. 8.1, табл. 8.2.

Таблиця 8.1

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього
1	Відвідування лекцій	1	14	14
2	Відвідування семінарських занять	1	14	14
3	Виконання завдання з самостійної роботи (домашнього завдання)	5	12	60
4	Робота на семінарському занятті	10	7	70
5	Модульна контрольна робота	25	2	50
максимальна кількість балів : 208				

Таблиця 8.2

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81 балів	Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських

заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

IX. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні*: ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: тести.

2) **За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; видавничою продукцією.

X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- ✓ опорні конспекти лекцій; електронні варіанти підручників.
- ✓ навчальні посібники;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт);

XI. Тестові питання

Модуль I. Основи стандартизації.

1. Які законодавчі документи України містять інформацію про правові основи стандартизації?
2. Назвати, що є основною метою стандартизації.
3. Назвати об'єкти стандартизації.
4. Що таке стандарт?
5. На якому рівні проводиться національна стандартизація?
6. Дати визначення терміну "нормативний документ".
7. Назвати принципи стандартизації.
8. Назвати основні методи стандартизації.
9. Який державний виконавчий орган очолює національну систему стандартизації в Україні?
10. Назвати суб'єкти стандартизації в Україні.
11. Назвати, хто є розробником комплексу стандартів національної стандартизації України.
12. Яким індексом позначаються національні стандарти?

13. Як позначаються національні класифікатори України?
14. Яким порядковим номером позначається комплекс національних стандартів України?
15. З чого починається організація робіт із стандартизації?
16. Які етапи включає організація робіт з розробки стандарту?
17. Кому належить право власності на національні стандарти?
18. Назвати джерела фінансування робіт із стандартизації в Україні.
19. Як використовується кошти, одержані від реалізації стандартів?
20. Які видання друкує і розповсюджує Держспоживстандарт України?
21. Назвати реєстраційний номер ДСТУ, який регламентує правила побудови, викладу оформлення та вимоги до змісту нормативного документа.
22. До якого комплексу стандартів належить ДСТУ 1.2:2003 Правила розроблення національних стандартів?
23. До якого виду стандартів належить ДСТУ 1.1-2001 Стандартизація та суміжні види діяльності?
24. В якому ДСТУ вміщено розділ “Структура стандарту”?
25. Що складається раніше при розробці проекту стандарту?
26. Який термін проведення експертизи проекту стандарту обсягом до 50 сторінок?
27. Назвати документ, який оформлюють після позитивних результатів експертизи проекту стандарту.
28. Назвати стандарт, що установлює правила формування, оформлення та зберігання стандартів.
29. Які нормативні документи не підлягають реєстрації в Держспоживстандарті України?
30. Назвати національний стандарт з інформації та документації, гармонізований з міжнародним стандартом.
31. Назвати стандарт, що установлює терміни і визначення у галузі інформації та документації.
32. Назвати стандарт, який використовується у бібліотечній справі.
33. Назвати стандарти, в яких йде мова про відбір термінів та технологічні процеси й основні правила індексування.
34. Назвати стандарт, який установлює норми подання тексту перекладу.
35. Назвати стандарт, застосування якого не поширюється на захист інформації.
36. Назвати стандарт, сфера застосування якого установлює загальні вимоги до побудови, викладення та оформлення науково-дослідних робіт та дисертації.
37. Назвати стандарт, що встановлює терміни та визначення на видавничу продукцію.
38. Назвати стандарт, у якому не розглядаються питання інформації та документації.
39. Назвати стандарти, у яких розглядаються питання проведення патентної діяльності.
40. Назвати стандарт, у якому йдеться про оформлення торговельної

документації.

41. Назвати стандарт, який використовується для кодування інформації у торгових документах.

42. Назвати стандарти, у яких подаються універсальні коди для позначення мов, назв країн світу, позначення валют.

43. Назвати стандарт, який не входить до комплексу стандартів державної уніфікованої системи документації.

44. Назвати стандарт, у якому акцентується увага на порядку розроблення уніфікованих форм документів.

45. Назвати стандарт, у якому розглядаються вимоги до оформлення уніфікованих форм документів.

46. Назвати національний класифікатор, який подає кодовану інформацію про розрахунок кількості робітників, обліку, складу і розподілу кадрів.

47. Назвати нормативний документ, який подає класифікаційні коди, що використовуються для індексування нормативних документів із стандартизації.

48. Назвати національний класифікатор, який містить перелік кодової інформації назв управлінської документації.

49. Дати визначення терміну “штрихове кодування”.

50. Назвати стандарти, що входять до системи стандартів штрихового кодування інформації.

51. Назвати, якого року було прийнято рішення про створення системи стандартів у галузі штрихового кодування в Україні.

52. Зазначити, коли було прийнято рішення про створення “Асоціації товарної нумерації України – EAN – Україна”.

53. Чи відноситься система стандартів з інформації, бібліотечної і видавничої справи до комплексу міждержавних стандартів?

54. Які стандарти належать до систем конструкторської та технологічної документації.

55. Назвати міждержавні стандарти з інформації та документації.

56. У якому міждержавному стандарті подаються загальні вимоги до структури реферату?

57. Назвати міждержавні стандарти, що не мають чинності в Україні.

58. Назвати, якого року була створена Міжнародна організація із стандартизації (ISO).

59. Назвати основні технічні органи ISO.

60. Назвати, який з технічних органів ISO надає методичну та інформаційну допомогу з принципів і методики розробки міжнародних стандартів.

Модуль II. Стандарти – нормативна база з інформаційної діяльності

1. Який термін проведення експертизи проекту стандарту обсягом до 50 сторінок?

2. Назвати документ, який оформлюють після позитивних результатів експертизи проекту стандарту.

3. Назвати стандарт, що установлює правила формування, оформлення та зберігання стандартів.
4. Які нормативні документи не підлягають реєстрації в Держспожив-стандарті України?
5. Назвати національний стандарт з інформації та документації, гармонізований з міжнародним стандартом.
6. Назвати стандарт, що установлює терміни і визначення у галузі інформації та документації.
7. Назвати стандарт, який використовується у бібліотечній справі.
8. Назвати стандарти, в яких йде мова про відбір термінів та технологічні процеси й основні правила індексування.
9. Назвати стандарт, який установлює норми подання тексту перекладу.
10. Назвати стандарт, застосування якого не поширюється на захист інформації.
11. Назвати стандарт, сфера застосування якого установлює загальні вимоги до побудови, викладення та оформлення науково-дослідних робіт та дисертацій.
12. Назвати стандарт, що встановлює терміни та визначення на видавничу продукцію.
13. Назвати стандарт, у якому не розглядаються питання інформації та документації.
14. Назвати стандарти, у яких розглядаються питання проведення патентної діяльності.
15. Назвати стандарт, у якому йдеться про оформлення торговельної документації.
16. Назвати стандарт, який використовується для кодування інформації у торгових документах.
17. Назвати стандарти, у яких подаються універсальні коди для позначення мов, назв країн світу, позначення валют.
18. Назвати стандарт, який не входить до комплексу стандартів державної уніфікованої системи документації.
19. Назвати стандарт, у якому акцентується увага на порядку розроблення уніфікованих форм документів.
20. Назвати стандарт, у якому розглядаються вимоги до оформлення уніфікованих форм документів.
21. Зазначити нормативний документ, що не є національним класифікатором.
22. Назвати національний класифікатор, який подає кодовану інформацію про розрахунок кількості робітників, обліку, складу і розподілу кадрів.
23. Назвати нормативний документ, який подає класифікаційні коди, що використовуються для індексування нормативних документів із стандартизації.
24. Назвати національний класифікатор, який містить перелік кодової інформації назв управлінської документації.
25. Дати визначення терміну “штрихове кодування”.
26. Назвати стандарти, що входять до системи стандартів штрихового кодування інформації.

27. Назвати, якого року було прийнято рішення про створення системи стандартів у галузі штрихового кодування в Україні.
28. Зазначити, коли було прийнято рішення про створення «Асоціації товарної нумерації України – EAN – Україна».
29. Чи відноситься система стандартів з інформації, бібліотечної і видавничої справи до комплексу міждержавних стандартів?
30. Які стандарти належать до систем конструкторської та технологічної документації.
31. Назвати міждержавні стандарти з інформації та документації.
32. У якому міждержавному стандарті подаються загальні вимоги до структури реферату?
33. Назвати міждержавні стандарти, що не мають чинності в Україні.
34. Назвати, якого року була створена Міжнародна організація із стандартизації (ISO).
35. Назвати основні технічні органи ISO.
36. Назвати, який з технічних органів ISO надає методичну та інформаційну допомогу з принципів і методики розробки міжнародних стандартів.
37. Назвати, з якого року Україна є повноправним членом ISO.
38. Назвати міжнародну організацію зі стандартизації, яка розробляє стандарти в галузі електротехніки, радіотехніки і зв'язку.
39. Назвати регіональні організації зі стандартизації, стандарти яких гармонізовані в Україні.
40. Який характер мають міжнародні стандарти відносно їх використання в Україні.
41. Назвати основні серії міжнародних стандартів, що гармонізовані в Україні.

Рекомендована література

Основна

Законодавчі і нормативно-правові документи

1. Правове регулювання інформаційної діяльності в Україні: Станом на 1 січня 2011 р. / Упоряд. С. Е. Демський; Відп. ред. С.П.Павлюк. – К.: Юрінком Інтар, 2001. – 688 с.
2. Про видавничу справу: Закон України від 5 червня. 1977 р. № 318/97 – ВР // Правове регулювання інформаційної діяльності в Україні. – К., 2001. – С. 555 – 556.
3. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня. 1992 р. № 2657 – XII // Правове регулювання інформаційної діяльності в Україні. – К., 2001. – С. 6 – 20.
4. Про стандартизацію: Закон України від 17 трав. 2001 р. № 2408 – III. – Львів: Леонорм, 2001. – 16 с.
5. Про стандартизацію: Декрет Кабінету Міністрів України від 10 трав. 1993 р. № 46 – 93 // Законодавчі акти України з питань стандартизації, метрології та сертифікації. – К., 1993. – С. 20 – 38.

6. Державна система стандартизації. – К.: Держстандарт України, 1993. – 312 с.
7. ДСПУ 2395-94. Інформація та документації. Обстеження документа встановлень його предмета та відбір термінів індексування. Загальні вимоги. – К., 1994. – 34 с.
8. ДСТУ 1.0-93 Державна система стандартизації України. Основні положення. – Чинний від 01.10.93. – К.: Держстандарт України, 1993.
9. ДСТУ 1.1-2001 Державна система стандартизації. Стандартизація та суміжні види діяльності. Терміни та визначення основних понять. Чинний від 29.05.2001. – К.: Держстандарт України, 2001. – 27 с.
10. ДСТУ 1.2-93 Державна система стандартизації України. Порядок розроблення державних стандартів. – Чинний від 01.10.93. – К.: Держстандарт України, 1993. – 24 с.
11. ДСТУ 1.7-2001 Державна система стандартизації. Правила й методи прийняття та застосування міжнародних і регіональних стандартів. – Чинний від 29.05.2001. – К.: Держстандарт України, 2001. – 25 с.
12. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. – Чинний від 29.03.94. – К.: Держстандарт України, 1994. – 53 с.
13. ДСТУ 2394-94. Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. – К., 1994. – 28 с.
14. ДСТУ 30.17-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 34 с.
15. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. – Чинний від 01.01.96. – К.: Держстандарт України, 1996. – 47 с.
16. ДСТУ 3281-95 Порядок розроблення міждержавних стандартів. – Чинний від 01.04.96. – К.: Держстандарт України, 1995.
17. ДСТУ 3325-96 Термінологія. Визначення основних понять. – Чинний від 01.01.97. – К.: Держстандарт України, 1997.
18. ДСТУ 3582-97 Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила. Чинний від 01.07.98. – К.: Держстандарт України, 1998. – 26 с.
19. Єршова Е. Стандартизація – дійовий інструмент підвищення якості науково-виробничої діяльності. / Єршова Е., Никифорок Б. // Друкарство. – 2000. – № 5. – С. 88.
20. Зміна № 1 до ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2001. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 2 с.
21. Иванов В.Г. Стандартизация и контроль качества продукции /В.Г.Иванов . – Харьков: Изд. ХНЭЦ, 2005. – 88 с.
22. Інструкція про порядок здійснення державного нагляду за додержанням стандартів, норм і правил. // Стандарти: Інформ. Показчик. 2002 – № 11. – С. 15 – 17.

23. Інструкція про порядок поставлення знака охорони авторського права на творах науки, літератури і мистецтва: Проект / [Розроб. Кн. палатою України]. – К.: Кн. палата України, 1998. – 3 с.
24. Каталог нормативних документів 2001 / Держстандарти України. – К., 2001. – 477 с.

Додаткова література

25. Корупов О.П. Государственные стандарты библиографической терминологии / Корупов О.П. . – Сов. Библиография. – 1985. – № 6. – С. 24 – 28.
26. Коршунов О.П. Новый государственный стандарт на библиографическую терминологию / Коршунов О.П., Грабова А.З. // Научные и технические библиотеки СССР. – 1985. – № 9. – С. 26 – 30.
27. Межгосударственные стандарты: Указатель. В 5 т. / Сост.: И.В.Ковалев и др. – Львів: Леонорм, 2001. Т. 1. – 305 с.; Т. 2 – 305 с.; Т. 3 – 309 с.; Т. 4 – 306 с.; Т. 5 – 299 с.
28. Мільман В. До виходу ДПУ. Комплектування, бібліографічний опис, аналіз документів / Мільман В., Удалова В. // Бібл. вісник. – 1996. – № 4. – С. 60 – 64.
29. Моргенштейн И.Г. О совершенствовании и внедрении стандартного библиографического описания/ Моргенштейн И.Г. // НТБ. – 1996. – № 4. – С. 60 – 64.
30. Одиниці фізичних величин СІ: Довідник / В.А.Базакуца, О.П.Сук, А.А.Бябчук, І.В.Синельник. – Х.: Прапор, 2000. – 48 с.
31. Парамонов Р. Новости международной стандартизации/ Парамонов Р. // Стандарты и качество. – 2002. – № 1. – С. 46 – 48; № 9. – С. 40 – 43; № 10. – С. 40 – 43; № 11. – С. 90 – 93. – (по страницам журнала «ISO BULLETIN»).
32. Парамонов Р. Перемены в мире стандартов / Парамонов Р. Новости международной стандартизации. // Стандарты и качество. 2001. – № 10. – С. 98 – 100.
33. Перелік галузевих стандартів (ОСТіВ) колишнього СРМСР, що потребують продовження їх терміну дії. Додаток № 1 до наказу Держкомінформу України від 27.06.02 № 184 // Стандарти: Інформ. показник. – 2002. – № 8. – С. 96.
34. Погореловська І. ISBN як найголовніший міжнародний стандарт книги / Погореловська І. // Друкарство. – 1999. – № 5. – С. 32 – 33.
35. Ревенчук Т.Г. Стандартизація управління якістю і сертифікація продукції. / Ревенчук Т.Г., Христич О.В. // Навч. Посібник. – Вінниця, 2008. – 120 с.
36. Руженцев Н. Нормативные документы ИСО, МЕК и СЕН./ Руженцев Н. – Стандарты и качество. – 2002. – № 2. – С. 34.
37. Руженцев Н. Введение европейских стандартов в национальные системы стандартов // Стандарты и качество. - 2003. - № 6. - С.42.

38. Руженцев Н. Стандартизація в США // Стандарты и качество. - 2001. - № 3. - С.36; 2002. - №3. - С. 49.
39. Саранча Г. Підготовка фахівців у галузі стандартизації, методології та сертифікації потребує вищого рівня / Саранча Г. // Вісн. Кн. палати. – 1998. – № 1. – С. 28 – 29.
40. Симоненко Л. Мовні проблеми державних стандартів на терміни та визначення / Симоненко Л., Хойнацький М. // Вісн. Кн. палати. – 2000. – № 1. – С. 16 – 18.
41. Составление библиографического описания: Крат. Правила. – 2-е изд., доп. – М.: Кн. Палата. – 1991. – 220 с.
42. Стандарти міжнародної організації з стандартизації: Довідник. У 3-х т. / За ред. В.Л.Іванова. – Львів: Леонорм, 1998. – Т. 1 – 3.
43. Стандарти України: Показчик. У 2-х т. / Уклад. І.В.Ковальова та ін. – Львів: Леонорм, 2001. – Т. 1 – 161 с.; Т. 2 – 256 с.
44. Тимошик М. Українські видавничі стандарти: До питання про концепцію розробки і впровадження у практику вітчизняного книговидання / Тимошик М. // Друкарство.-2001.-С.18 21.
45. Хойнацький М. Новий державний стандарт з інформації та документації. // Вісн. Кн. палати. – 1998. – № 4. – С. 19.
46. Хойнацький М. Стан стандартизації в Україні та напрям вдосконалення розроблення державних стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи // Вісн. Кн. палати. – 1996. – № 2. – С. 17 – 19.
47. Хойнацький М. ISBN, ISSN, штриховий код – візитна картка видання // Друкарство. – 1996. – № 3. – С. 55.
48. Хойнацький М. Новий каталог нормативних документів // Вісн. Кн. палати. – 1997. – № 8. – С. 16 – 17.
49. Хойнацький М. Основи стандартизації // Вісн. Кн. палати. – 2001. – № 11. – С. 21 – 24; № 2. – С. 23 – 26; 2002. – № 1. – С. 27 – 30; № 2. – С. 22 – 25; № 3. – С. 16 – 19; № 4. – С. 13 – 16; № 5. – С. 28 – 33; № 6. – С. 24 – 26; № 7. – С. 26 – 29.
50. Хойнацький М. Стандарт вивчай, а свій розум май! // Вісн. Кн. палати. – 2000. – № 7. – С. 12 – 13.
51. Хойнацький М. Структура твору та оформлення деяких елементів апарату видання // Вісн. Кн. палати. – 1997. – № 12. – С. 13 – 15.
52. Хойнацький М. Основи стандартизації // Вісн. Кн. палати. – 1996. – № 3. – С. 17 – 19.
53. Хренкова А. Стандарт по учету // Библиотекарь. – 1983. – № 6. – С. 56 – 58.
54. Цюрюпа С.В. Метрологія, основи вимірювання та стандартизація та сертифікація: Навч. пос. – 2-е вид., перероб. й доп... / Цюрюпа С.В., Цюрюпа В.Д. – К.: Знання, 2005. – 242 с. Шаповал М.І. Основи стандартизації, управління якістю і сертифікації: Підручник. – 3-є вид., перероб. і доп. – К.: Вмд-во. Європ. Ун-ту, 2002. – 174 с.