

Міністерство освіти і науки України
Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра видавничої справи

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-методичної
та навчальної
роботи



О.Б.Жильцов

2016 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Основи редагування

напряму підготовки 6.030303 Видавнича справа та редагування

Інститут журналістики

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554 Начальник відділу моніторингу якості освіти
Програму № <u>16.94</u>
<u>Жильцов</u> (підпис) (прізвище, ініціали)
20 <u>16</u>

2016–2017 рік

Робоча програма з «Основ редагування» для студентів освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 061 «Журналістика», галузі знань 06 «Журналістика», освітньої програми Журналістика (Видавнича справа та редагування), 2016 р. – 20 с.

Укладач:

Вернигора Ніна Миколаївна, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол від “02” вересня 2016 року № 1

Завідувач кафедри видавничої справи Маш (Масімова Л. Г.)

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики з навчальної роботи

Росінська О. А. (Росінська О. А.)

© КУБГ, 2016

© Вернигора Н. М., 2016

ЗМІСТ

I. Пояснювальна записка	4
II. Опис навчальної дисципліни	6
III. Структура навчальної дисципліни	7
IV. Програма навчальної дисципліни	8
V. Навчально-методична карта дисципліни	12
VI. Самостійна робота	13
VII. Методи навчання	14
VIII. Методи контролю	14
IX. Методичне забезпечення	16
X. Питання до модульного контролю	17
XI. Питання на іспит	18
XII. Рекомендована література	19

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Опис дисципліни та її предмета. Нормативна навчальна дисципліна «Основи редагування» належить до циклу професійно орієнтованих дисциплін напряму підготовки «Журналістика (Видавнича справа та редагування)» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Дисципліна викладається на третьому курсі в 5 семестрі в обсязі 108 годин (3 кредити ECTS), зокрема: лекції – 16 год., практичні – 12 год., модульний контроль – 4 год., самостійна робота – 40 год. Завершується іспитом.

Мета навчальної дисципліни «Основи редакторської майстерності» полягає в отриманні студентами необхідних теоретичних знань і практичних навичок з редагування текстів, що написані в будь-якому з жанрів та стилів української літературної мови.

Завдання дисципліни передбачає:

- вивчення історії становлення і розвитку редакторського фаху;
- ознайомлення з теорією редакторської праці;
- детальне вивчення стилів української літературної мови та жанрів у їх межах;
- освоєння технологічної моделі редагування;
- отримання навичок аналізу тексту;
- набуття вмінь і навичок практичного редагування тексту;
- набуття навичок редагування видань.

Курс складається із двох змістових модулів.

Перший змістовий модуль передбачає вивчення теорії редакторського фаху, основних термінів та понять дисципліни, теоретичного осмислення процесу редагування.

Другий змістовий модуль – детальне вивчення стилів української літературної мови та жанрів і їх структури, поглиблений аналіз тексту та практичне редагування різножанрових публіцистичних текстів.

Об'єктом навчальної дисципліни «Основи редакторської майстерності» є тексти та видання, що готуються до опублікування, а також тексти, що написані дітьми.

Предметом навчальної дисципліни є технологія редагування.

Вимоги до набуття студентом **компетентностей:**

загальних:

- **Аналіз та синтез.** Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
- **Знання та практика.** Уміння застосовувати знання на практиці.

- **Групова робота.** Здатність виконувати практичні роботи в групі під керівництвом лідера, з дотриманням суворої дисципліни.
- **Комунікаційні навички.** Здатність до ефективного комунікування та до коректної ділової комунікації у професійній сфері державною мовою.
- **Базові загальні знання.** Засвоєння базових загальних знань.

загально-професійних:

- **Глибокі знання української мови.** Здатність до глибоких знань української мови.
- **Базові знання сучасного літературного процесу.** Здатність до знання та розуміння сучасної зарубіжної та української літератури.
- **Глибокі знання та розуміння процесів, що відбуваються в сфері соціальних комунікацій.** Здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в сфері соціальних комунікацій.
- **Базові знання з історії видавничої справи.** Здатність до використання базових уявлень про історію, становлення та розвиток видавничо-редакторської справи в сучасній практиці фахівця.

спеціалізовано-професійні:

- **Виробничі навички.** Здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення.
- **Семіотика тексту.** Здатність до розуміння знакової природи вербального і візуального тексту та головних законів семіозису.
- **Навички використання програмних засобів у професійній сфері.** Здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати.
- **Забезпечення якості видавничого продукту.** Здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів.

II. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників		Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
			Денна форма навчання	
Кількість кредитів	3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: перший (бакалаврський)	Нормативна	
Модулів	2		Рік підготовки	3-й
Змістових модулів	2		Семестр	5-й
Загальна кількість годин	108		Розподіл годин:	
			лекції	16
			практичні	12
			індивідуальні	0
			модульний контроль	4
			семестровий контроль	36
			самостійна робота	40
Тижневих годин для денної форми навчання:				
аудиторних	2			
самостійної роботи студента	2			

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	Назви теоретичних розділів	Кількість годин					
		Разом	Аудиоторних	Лекцій	Практичних	Самостійна робота	Модульний контроль
Змістовий модуль I. Редагування як професійна діяльність							
1	Основи редакторської майстерності. Вступ до дисципліни	4	2	2		2	
2	Терміни і визначення дисципліни «Основи редагування»	6	2		2	4	
3	Технологія редагування тексту: аналіз і висновок	4	2	2		2	
4	Аналіз тексту	6	2		2	4	
5	Технологія редагування тексту: редакторська правка	4	2	2		2	
6	Укладання редакторського висновку до проаналізованого редактором тексту	6	2		2	4	
7	Публіцистичний стиль сучасної української літературної мови та журналістські жанри	4	2	2		2	
	Модульна контрольна робота 1	2					2
	Разом	36	14	8	6	20	2
Змістовий модуль II. Редагування різних за жанром публіцистичних текстів							
8	Групи журналістських жанрів та їх характеристика	4	2	2		2	
9	Аналіз і редагування текстів інформаційної групи жанрів	6	2		2	4	
10	Аналітичні жанри журналістики	4	2	2		2	
11	Аналіз і редагування текстів аналітичної групи жанрів	6	2		2	4	
12	Художньо-публіцистичні жанри журналістики	4	2	2		2	
13	Аналіз і редагування текстів художньо-публіцистичної групи жанрів	6	2		2	4	
14	Сатиричні жанри журналістики	4	2	2		2	
	Модульна контрольна робота 1	2					2
	Разом	36	14	8	6	20	2
	Іспит (семестровий контроль)	36					
	ВСЬОГО	108	28	16	12	40	4

IV. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Редагування як професійна діяльність

Лекція 1. Основи редакторської майстерності. Вступ до дисципліни (2 год.)

1. Мета і завдання дисципліни «Основи редагування».
2. Предмет і об'єкт діяльності літературного редактора.
3. Основні терміни і поняття дисципліни.
4. Становлення і розвиток редакторських професій.
5. Літературне редагування текстів.
6. Сучасні редакторські професії.

Основна література: 3, 4, 6.

Додаткова література: 15, 16, 18, 19.

Практичне заняття 1. Терміни і визначення дисципліни «Основи редагування» (2 год.)

1. Види редагування.
2. Літературне редагування та літературний редактор.
3. Технічне редагування та технічний редактор.
4. Художнє редагування та художній редактор.
5. Коректура тексту та коректор.

Основна література: 3, 4, 6.

Додаткова література: 10, 12, 17, 21, 22.

Лекція 2. Технологія редагування тексту: аналіз і висновок (2 год.)

1. Технологічний процес редагування та його складники.
2. Редакторський аналіз та його складники.
3. Редакторський висновок та його структура.

Основна література: 1, 3, 6.

Додаткова література: 16, 19.

Практичне заняття 2. Аналіз тексту (2 год.)

1. Аналіз теми твору та комунікативної мети.
2. Сюжет і композиція твору та структура тексту.
3. Аналіз стилістичних особливостей тексту.
4. Аналіз логіки викладу та фактологічного наповнення тексту.
5. Граматика і пунктуація тексту.

Основна література: 2, 3, 6.

Додаткова література: 14, 15, 19.

Лекція 3. Технологія редагування тексту: редакторська правка (2 год.)

1. Редакторська правка тексту.
2. Типологія помилок.
3. Умови внесення виправлень у текст.
4. Основні правила літературної правки.

Основна література: 3, 4, 6.

Додаткова література: 14, 15, 16, 19.

Практичне заняття 3. Укладання редакторського висновку до проаналізованого редактором тексту (2 год.)

1. Заголовковий блок редакторського висновку.
2. Аналітичний блок редакторського висновку.
3. Діагноз твору та його формулювання.
4. Рекомендаційний блок редакторського висновку.

Основна література: 3, 6.

Додаткова література: 16, 19.

Лекція 4. Публіцистичний стиль сучасної української літературної мови та журналістські жанри (2 год.)

1. Поняття про стиль, мовний стиль, мовленнєвий і функціональний стилі.
2. Система функціональних стилів сучасної української літературної мови.
3. Публіцистичний стиль сучасної української літературної мови.
4. Жанрова форма твору.

Основна література: 2, 3, 4, 6.

Додаткова література: 15, 16, 19.

Модульна контрольна робота 1. Редакторський аналіз публіцистичних текстів (2 год.)

1. Визначення стилю і жанру твору.
2. Аналіз сюжету і композиції твору.
3. Укладання редакторського висновку.
4. Узагальнення виявлених помилок за типологічними ознаками.

Основна література: 2, 3, 6.

Додаткова література: 17.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II**Редагування різних за жанром публіцистичних текстів****Лекція 5. Групи журналістських жанрів та їх характеристика (2 год.)**

1. Академічна система жанрів публіцистики.
2. Інформаційна група журналістських жанрів.

3. Аналітична група журналістських жанрів.
4. Художньо-публіцистична група жанрів.
5. Сатирична група жанрів.

Основна література: 3, 4.

Додаткова література: 13, 15, 17.

Практичне заняття 4. Аналіз і редагування текстів інформаційної групи жанрів (2 год.)

1. Авторське «я» та загальна тональність тексту замітки, репортажу, інтерв'ю та звіту.
2. Аналіз інформаційного тексту.
3. Найпоширеніші помилки в текстах інформаційної групи.

Основна література: 3, 4, 6.

Додаткова література: 14, 15.

Лекція 6. Аналітичні жанри журналістики (2 год.)

1. Кореспонденція і стаття: спільне і відмінне.
2. Огляд та огляд ЗМІ.
3. Коментар.
4. Рецензія.
5. Лист.
6. Замітка публіциста.

Основна література: 1, 2, 6.

Додаткова література: 13, 19.

Практичне заняття 5. Аналіз та редагування текстів аналітичної групи жанрів (2 год.)

1. Аналіз журналістського тексту.
2. Укладання редакторського висновку на проаналізований твір.
3. Редакторська правка тексту з огляду на його жанрову приналежність.

Основна література: 1, 2, 6.

Додаткова література: 13, 19.

Лекція 7. Художньо-публіцистичні жанри журналістики (2 год.)

1. Агітаційно-пропагандистські жанри публіцистичного стилю.
2. Художньо-публіцистична група журналістських жанрів.
3. Зарисовка, нарис, есе.

Основна література: 1, 2, 6.

Додаткова література: 13, 19.

Практичне заняття 6. Аналіз та редагування текстів художньо-публіцистичної групи жанрів (2 год.)

1. Авторський стиль у художньо-публіцистичних текстах.
2. Зміст, форма, жанрова структура твору.
3. Методика редакторського аналізу художньої публіцистики.
4. Межі редакторського втручання в текст.

Основна література: 1, 2, 6.

Додаткова література: 13, 19.

Лекція 8. Сатиричні жанри журналістики (2 год.)

1. Жанри та їх структура.
2. Факт в сатиричному творі.
3. Авторське «я» та загальна тональність сатиричного твору.

Основна література: 1, 2, 6.

Додаткова література: 13, 19.

Модульна контрольна робота 2. Техніка редагування публіцистичних текстів (2 год.)

1. Методи редакторського опрацювання текстів.
2. Особливості редагування текстів різних груп жанрів.
3. Межі редакторського втручання.
4. Мета редакторської правки.

Основна література: 1, 2, 6.

Додаткова література: 13, 19.

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

«ОСНОВИ РЕДАКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ»

Усього: 108 год.: лекції – 16 год., практичні – 12 год.,
самостійна робота – 40 год., модульний контроль – 4 год., семестровий
контроль – 36 год. Коефіцієнт – 3,1.

Модуль	Змістовий модуль 1			
Назва модуля	Редагування як професійна діяльність			
К-сть балів за модуль	94			
Лекції	1	2	3	4
	Основи редакторської майстерності. Вступ до дисципліни (1 бал)	Технологія редагування тексту: аналіз і висновок (1 бал)	Технологія редагування тексту: редакторська правка (1 бал)	Публіцистичний стиль сучасної української літературної мови та журналістські жанри (1 бал)
Практичні	1	2	3	
	Терміни і визначення дисципліни «Основи редагування» (1+10 балів)	Аналіз тексту (1+10 балів)	Укладання редакторського висновку на проаналізований редактором текст (1+10 балів)	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (25 балів)			
	Самостійна робота (7x5=35 балів)			
Модуль	Змістовий модуль 2			
Назва модуля	Редагування різних за жанром публіцистичних текстів			
К-сть балів за модуль	94			
Лекції	1	2	3	4
	Групи журналістських жанрів та їх характеристика (1 бал)	Аналітичні жанри журналістики (1 бал)	Художньо-публіцистичні жанри журналістики (1 бал)	Сатиричні жанри журналістики (1 бал)
Практичні	1	2	3	
	Аналіз і редагування текстів інформаційної групи жанрів (1+10 балів)	Аналіз і редагування текстів аналітичної групи жанрів (1+10 балів)	Аналіз і редагування текстів художньо-публіцистичної групи жанрів (1+10 балів)	
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота (25 балів)			
	Самостійна робота (7x5=35 балів)			
Семестровий контроль	Іспит (40 балів)			

VI. САМОСТІЙНА РОБОТА

Змістовий модуль 1.

Занотувати значення основних термінів і понять дисципліни «Основи редакторської майстерності».

Скласти структурний план технології редагування тексту.

Законспектувати головні ознаки функціональних стилів сучасної української літературної мови.

Змістовий модуль 2.

За результатами редакторського аналізу запропонованих викладачем творів укласти п'ять редакторських висновків.

Виконати редакторську правку п'яти запропонованих викладачем різножанрових творів.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Бали
Змістовий модуль I. Редагування як професійна діяльність	
Основи редакторської майстерності. Вступ до дисципліни	5
Терміни і визначення дисципліни «Основи редагування»	5
Технологія редагування тексту: аналіз і висновок	5
Аналіз тексту	5
Технологія редагування тексту: редагування тексту	5
Укладання редакторського висновку до проаналізованого редактором тексту	5
Публіцистичний стиль сучасної української літературної мови та журналістські жанри	5
Змістовий модуль II. Редагування різних за жанром публіцистичних текстів	
Групи журналістських жанрів та їх характеристика	5
Аналіз і редагування текстів інформаційної групи жанрів	5
Аналітичні жанри журналістики	5
Аналіз і редагування текстів аналітичної групи жанрів	5
Художньо-публіцистичні жанри	5
Аналіз і редагування текстів художньо-публіцистичної групи жанрів	5
Сатиричні жанри журналістики	5
Разом: 40 год	70

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелами інформації:

- *словесні*: виклад матеріалу на практичному занятті із застосуванням комп'ютерних технологій (презентація в PowerPoint), пояснення, розповідь, обговорення;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

2) **За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) **За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) **За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою, виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

IX. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Комп'ютерні видавничі технології» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види та терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано нижче у таблицях.

**Розрахунок рейтингових балів за видами поточного
та підсумкового контролю**

Вид діяльності	Бал	Кількість до розрахунку	Σ балів
Відвідування лекційних занять	1	8	8
Виконання завдань на практичних заняттях	10	6	60
Виконання модульної контрольної роботи	25	2	50
Самостійна робота	5	14	70
РАЗОМ БАЛІВ			188
Іспит	40	1	40

Розрахунок коефіцієнту: $188 : 60 = 3.1$

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, іспит;
- **методи письмового контролю:** модульне письмове тестування, звіт;
- **методи самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

**Порядок переведення рейтингових показників успішності
в європейські оцінки ECTS**

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінки за 4-бальною шкалою	Оцінки за шкалою ECTS
1–34	«незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом)	F
35–59	«незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX
60–74	«задовільно»	ED
75–89	«добре»	CB
90–100	«відмінно»	A

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням практичних завдань.

Модульний контроль знань студента здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Х. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Опорні матеріали.
2. Робоча навчальна програма.
3. Добірка контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів.
4. Засоби підсумкового контролю (комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).
5. Завдання для ректорського контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Комп'ютерні видавничі технології»

ХІ. ПИТАННЯ ДЛЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

1. Місце книги в соціокомунікаційному просторі.
2. Функції та властивості книги.
3. Типологія друкованих видань.
4. Перспективи книжної форми в сучасній медіа культурі.
5. Етапи редагування.
6. Види редагування.
7. Комунікаційні особливості процесу редагування.
8. Складники діяльності редактора.
9. Форми оригіналів.
10. Вимоги до оригіналів.
11. Зчитування та вичитування оригіналу.
12. Рецензування авторського оригіналу.
13. Технічні та загальні вимоги до різних форм оригіналів.
14. Редакторська процедура роботи з авторськими оригіналами.
15. Види редакторського читання.
16. Види та процес правки тексту.
17. Специфіка редакторського аналізу.
18. Особливості різних видів редакторського читання.
19. Специфіка застосування різних видів правок тексту.
20. Методологія редакторського аналізу.
21. Комунікаційний ефект видання та логічне нормування тексту.
22. Логічна культура редактора.
23. Проблема аргументації в тексті.
24. Проблема скорочення тексту.
25. Логічне нормування тексту.
26. Специфіка смислового аналізу тексту.
27. Види аргументації та особливості редакторського втручання.
28. Редакторські вимоги до скорочення тексту.
29. Аналіз структури тексту.
30. Композиційні методи викладу тексту.
31. Оцінка прийомів композиції.
32. Вимоги до оптимальної структури тексту.
33. Аналіз композиційних прийомів викладу матеріалу.
34. Загальні вимоги до композиції тексту.
35. Значення рубрикації та вимоги до її оформлення.
36. Функції, види заголовків та особливості їх редагування.
37. Загальні вимоги до прийомів виділення.
38. Використання переліків та редакторська робота з ними.
39. Вимоги до використання та оформлення рубрикації.
40. Специфіка редагування заголовків.
41. Загальні вимоги до прийомів виділення.
42. Аспекти редакторської роботи з переліками.
43. Зміст роботи редактора над апаратом видання.

ХІІ. ПИТАННЯ НА ІСПИТ

1. Становлення і розвиток редакторських професій.
2. Несвідоме та свідоме авторство. Етапи відчуження твору від автора.
3. Авторське редагування текстів у період українського літописання.
4. Редагування видань в період виникнення друкарства.
5. Перші редактори та їх напрацювання.
6. Особливості редагування кінця XVI – початку XVII ст.
7. Фахові засади редакторської професії.
8. Роль і завдання редактора в сучасному редакційно-видавничому процесі.
9. Редакторські професії та функціональний розподіл праці
10. Модель технологічного процесу редагування тексту.
11. Редакторський аналіз тексту.
12. Редакторський аналіз текстів літературно-художніх творів
13. Редакторський аналіз текстів наукової тематики.
14. Редакторський аналіз публіцистичних текстів.
15. Редакторський аналіз офіційно-ділових документів.
16. Редакторський аналіз текстів, написаних конфесійним стилем.
17. Редакторський висновок та його структура.
18. Редакторська правка тексту.
19. Корекція тематичної структури твору.
20. Корекція розкриття теми.
21. Умови внесення виправлень у текст.
22. Основні правила літературної правки тексту та її мета.
23. Жанрові форми в системі функціональних стилів української літературної мови.
24. Редагування текстів художньої літератури.
25. Редагування текстів наукової літератури.
26. Редагування текстів інформаційно-аналітичної журналістики.
27. Редагування текстів агітаційно-пропагандистської публіцистики.
28. Редагування текстів, написаних дітьми.
29. Класифікація видавничої продукції.
30. Літературне, художнє та технічне редагування видання.
31. Редагування видань художньої літератури.
32. Редагування наукових та навчальних видань.
33. Редагування інформаційних видань.
34. Редагування видань для дитячої аудиторії.
35. Редагування видань, створених дітьми.

ХІІІ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Григораш Д. С. Теорія і практика редагування газети : підручник / Д. С. Григораш. – Львів, 1966.
2. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості : підручник / В. Й. Здоровега. – Львів, 2004. – 268 с.
3. Зелінська Н. В. Теоретичні засади роботи редактора над літературною формою твору (Літературне опрацювання тексту) : навч. посібн. – К. : УМК ВО, 1989. – 76 с.
4. Іванченко Р. Г. Літературне редагування : підручник / Р. Г. Іванченко. – К., 1983.
5. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста : учебник / А. Э. Мильчин. – М., 1980.
6. Різун В. В. Літературне редагування : підручник / В. В. Різун. – К., 1996. – 240 с.
7. Тимошик М. С. Редакторські посади: фахові вимоги та функціональні обов'язки їх носіїв // Друкарство. – 2005. – № 1. – С. 44–48.

Додаткова:

8. Валуєнко Б. В. Зовнішнє оформлення друкованих видань. Способи композиційного зв'язку шрифту і зображення // Друкарство. – 1999. – № 3. – С. 12–13.
9. Гавенко С. Ф. Стандарти у видавничо-поліграфічній галузі : навч. посіб. / С. Ф. Гавенко, О. В. Мельников. – Львів, 2006. – 134 с.
10. Гиленсон П. Г. Справочник художественного и технического редактора / П. Г. Гиленсон. – М., 1988. – 528 с.
11. Ефимов В. Скільки шрифтів нужно для щастя / Ефимов В., Шмелева А. // Курсив. – 2000. – № 5 ; 2001. – № 1.
12. Крайнікова Т. Коректура : підручник / Т. Крайнікова. – К., 2009. – 223 с.
13. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – М. : ООО «Фирма “Изд-во АСТ”», 1999. – 685 с.
14. Огар Е. І. Дитяча книга: проблеми видавничої підготовки : навч. посіб. / Емілія Огар. – Львів : Аз-Арт, 2002. – 160 с.
15. Серажим К.С. Літературне редагування : навч.-метод. посіб. – К., 2012.
16. Серажим К. С. Текстознавство : підручник / Катерина Серажим. – К., 2008. – 527 с.
17. Справочная книга редактора и корректора. Редакционно-техническое оформление издания / сост., общ. ред. А. Э. Мильчина. – М., 1985.

18. Теремко В. І. Основні засади видавничого бізнесу : навч. посіб. / В. І. Теремко. – К., 2010. – 136 с.
19. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практич. посіб. / Микола Тимошик. – К., 2006. – 560 с.
20. Шевченко В. Е. Оформлення сучасного газетного видання / В. Е. Шевченко. – К., 2003. – 344 с.
21. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підручник / Вікторія Шевченко. – К., 2010. – 516 с.
22. Ярема С. М. Технічне редагування : навч. посіб. / С. М. Ярема. – К., 2003. – 284 с.
23. Ярмола Ю. Компьютерные шрифты / Ю. Ярмола. – С.Пб, 1994.

Закони і нормативні документи:

24. ГСТУ 29.1–97. Журнали. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги. – 1997.
25. ГСТУ 29.3–2000. Газети. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги. – 2000.
26. ДСТУ 3017–95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. – [Чинний з 01.01.96]. – К. : Держстандарт України, 1995. – 47 с.
27. ДСТУ 3772–98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги. – [Чинний з 01.07.99]. – К. : Держстандарт України, 1998.
28. ДСТУ 4489:2005. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів. – [Чинний з 01.10.2006]. – К. : Держстандарт України, 2005.
29. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23. 12. 93 // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 13. – Ст. 64.
30. Про видавничу справу: Закон України від 05. 06. 97 № 318/97-ВР // Офіційний вісник України. – 1997. – № 28. – С. 3–17.
31. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України від 16. 11. 92 // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 1. – Ст. 1.
32. Про стандартизацію: Закон України від 17. 05. 2001. № 2408-III // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 31. – Ст. 145. – С. 618–625.
33. СОУ 22.2–02477019–03:2005. Газети. Технічні умови. – [Чинний з 01.01.2006]. – 2005.
34. СОУ 22.2–02477019–06:2006. Журнали. Технічні умови. – [Чинний з 01.02.2007]. – 2006.