

Робоча програма «Дизайн друкованих медій» для студентів за напрямом підготовки 6.030303 «Видавнича справа та редагування», галузі знань 0303 «Журналістика та інформація»
2016 р. — 47 с.

Розробник:

Шашенко Сергій Анатолійович, викладач кафедри видавничої справи

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри видавничої справи

Протокол від “02” вересня 2016 року № 1

Завідувач кафедри видавничої справи

Ма (Масімова Л. Г.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Години відповідають робочому навчальному плану

Заступник директора Інституту журналістики з навчальної роботи

Р (Росінська О. А.)

ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Структура програми навчальної дисципліни	8
I. Опис предмета навчальної дисципліни	8
II. Тематичний план навчальної дисципліни	9
III. Програма	11
Змістовий модуль 1	11
Змістовий модуль 2	17
Змістовий модуль 3	21
Змістовий модуль 4	25
Змістовий модуль 5	28
IV. Навчально-методична карта дисципліни «Дизайн друкованих медій»	33
V. Завдання для самостійної роботи	35
VI. Карта самостійної роботи студента	38
VII. Індивідуальна навчально-дослідна робота	41
VIII. Система поточного і підсумкового контролю знань	42
IX. Методи навчання	45
X. Методичне забезпечення курсу	45
Рекомендована література	46

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Робоча навчальна програма з дисципліни «Дизайн друкованих медій» є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрою видавничої справи на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів напряму підготовки «Видавнича справа та редагування», відповідно до навчального плану денної форми навчання.

Програма визначає обсяги знань, які повинні опанувати студенти відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Метою курсу є освоєння студентом комплексу теоретичних знань і практичних навичок з розробки концепції, побудови структури та засобів оформлення видавничої продукції для поліграфії в цифровому форматі, усіх видів друкованих видань з допомогою умінь та навичок набутих під час навчання у сфері графічного дизайну, технічного редагування, правил пропорції, колористики, естетики, стандартів, нормативних вимог щодо оформлення видавничої літератури та програмних пакетів для верстки.

Завдання:

- ознайомлення з програмним забезпеченням для дополіграфічної підготовки;
- опанування процедури затвердження макетів у замовника;
- ознайомлення з принципами графічного дизайну;
- ознайомлення з принципами технічного редагування;
- ознайомлення з принципами правил пропорції;
- ознайомлення з принципами колористики та естетики;

- ознайомлення зі стандартами та нормативними вимогами щодо оформлення друкованих медій;
- розробка концепцій друкованих медій;
- ознайомлення з принципами роботи програм видавничих систем;
- освоєння основних правил побудови композиції друкованих медій;
- застосування навичок макетування та верстки друкованих медій;
- вивчення основних правил колористики та естетики для створення друкованих медій;
- ознайомлення з роботою програмного пакету Adobe InDesign та Adobe Photoshop;
- створення макетів друкованих медій різного типу і призначення.

Завдання о р г а н і з а ц і й н о г о блоку передбачає засвоєння значного за обсягом масиву матеріалу, пов'язаного зі специфікою композиційно-графічного моделювання різних видів та типів друкованих медій.

Завдання п р о м о ц і й н о г о блоку концентруються довкола вивчення проблем взаємовідносин дизайнера з поліграфістами та замовниками друкованих медій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- вимоги видавництва та друкарень до макетів;
- формати видань та їх відповідне оформлення;
- класифікацію шрифтів;
- основи роботи з менеджером шрифтів Adobe Type Manager, FontExpert, Font Navigator;
- методи підбору ілюстрацій до тексту;
- процес затвердження макету в замовника і формати, що дозволяють пересилати макети для перегляду;
- особливості створення різних видів макетів;
- основи роботи з програмою макетування та верстки Adobe Illustrator;

- основи роботи з програмою редактором растрової графіки Adobe Photoshop;
- загальні правила верстки різних видань;
- правила підготовки видання до друку в друкарні та на принтері;
- структуру друкованих видань;
- засоби додрукарської підготовки за допомогою програми Adobe InDesign;
- функції програмного пакету Adobe InDesign;
- принципи дополіграфічної підготовки;
- принципи оформлення всіх видів друкованих видань;
- види та типи ілюстрацій;
- види та типи шрифтових та не шрифтових блоків інформації.

Студент повинен **вміти**:

- обирати формат видання відповідно його функціонального застосування;
- створювати дизайн видання в декількох варіантах;
- готувати варіанти дизайну видань для затвердження у замовника через інтернет;
- спілкуватися з замовником щодо макетів;
- шукати ілюстративний матеріал через пошукові системи мережі інтернет;
- обробляти текст та зображення для роботи в програмах верстки;
- володіти програмою макетування та верстки Adobe Illustrator;
- володіти редактором растрової графіки Adobe Photoshop;
- розробляти дизайн візитівки, обкладинки диска, блокової реклами, флаєра, реклами для газет та журналів;
- трасувати та створювати логотипи;
- готувати файли для передачі їх у видавництво;
- створювати друковані видання різних видів та різних типів складності;
- працювати з програмним пакетом Adobe InDesign;

- створювати та редагувати друковані видання з редакторської та дизайнерської точки зору;
- застосовувати у власних виданнях різні види та типи оформлення інформації.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 180, із них 4 год. – лекції, 66 год. – практичні заняття, 10 год. – модульний контроль, 30 год. – семестровий контроль, самостійна робота – 70 год.

Вивчення студентами навчальної дисципліни "Дизайн друкованих медій" завершується захистом індивідуальних підсумкових проектів.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет: правила, прийоми та засоби композиційно-графічного моделювання друкованих медій.

Курс:	Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<p>Кількість кредитів, відповідних ECTS: 6 кредитів</p> <p>Змістові модулі: 5 модулів</p> <p>Загальний обсяг дисципліни (години): 180 годин</p> <p>Тижневих годин: 4 годин</p>	<p>Шифр та назва галузі знань 0303 Журналістика та інформація</p> <p>Шифр та назва напрямку: 6.030303 Видавнича справа та редагування</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень "бакалавр"</p>	<p>Нормативна Рік підготовки: 2. Семестр: 3.</p> <p>Аудиторні заняття: 70 годин, з них: лекції (теоретична підготовка): 4 години; практичні заняття: 66 годин; модульні контрольні роботи: 10 годин самостійна робота 70 год.</p> <p>Вид контролю: <u>Іспит 30 годин</u></p>

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Ра зо м	А уд ит ор ни х	Л ек ці й	П ра кт ич ни х	Мо ду ль на кон тро ль на роб ота	С а м ос ті йн а ро бо та	Підс умко вий конт роль
Змістовий модуль I. Основи графічного дизайну та правила верстки								
1.	Типографіка та типометрія. Основні поняття	10	6	2	4		4	
2.	Поняття макет. Види макету. Макетна сітка	4	2		2		2	
3.	Правила верстки та типові помилки в оформленні	8	4		4		4	
4.	Основні видавничі поняття	4	2		2		2	
5.	Основні правила графічного дизайну	10	6	2	4		4	
6.	Правила розміщення ілюстрацій	8	4		4		4	
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2	0			2		
	Разом за I модуль:	46	24	4	20	2	20	0
Змістовий модуль II. Програма для макетування та верстки Adobe InDesign								
7.	Робота з документами	4	2		2		2	
8.	Робота з текстом. Налаштування тексту	6	2		2		4	
9.	Робота з об'єктами	6	2		2		4	
10.	Робота з графічними файлами	4	2		2		2	
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2	0			2		
	Разом за II модуль:	22	8	0	8	2	12	0
Змістовий модуль III. Дизайн газетних видань								

11.	Газета як вид друкованих медій	4	2		2		2	
12.	Багатоколонкова верстка	4	2		2		2	
13.	Модульна система верстки	4	2		2		2	
14.	Особливості дизайну газетних видань	8	4		4		4	
15.	Інструменти для автоматизації верстки в програмі Adobe InDesign	8	4		4		4	
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2	0			2		
	Разом за III модуль:	30	14	0	14	2	14	0
Змістовий модуль IV. Дизайн журнальних видань								
16.	Журнал як вид друкованих медій	4	2		2		2	
17.	Особливості дизайну журнальних видань	8	4		4		4	
18.	Верстка з ілюстраціями	8	4		4		4	
19.	Декоративні елементи оформлення	4	2		2		2	
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2	0			2		
	Разом за IV модуль:	26	12	0	12	2	12	0
Змістовий модуль V. Дизайн книжкових видань								
20.	Книга як вид друкованих медій	4	2		2		2	
21.	Оформлення титульного аркуша	4	2		2		2	
22.	Оформлення заголовків	4	2		2		2	
23.	Особливості дизайну книжкових видань	8	4		4		4	
24.	Створення великих публікацій в програмі Adobe InDesign	4	2		2		2	
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2	0			2		
	Разом за V модуль:	26	12	0	12	2	12	0
	<i>Семестровий контроль</i>	30						30
	Разом за навчальним планом	180	70	4	66	10	70	30

III. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

ОСНОВИ ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ ТА ПРАВИЛА ВЕРСТКИ

Тема 1. Типографіка та типометрія. Основні поняття (2 год.)

Лекція

1. Поняття «типографіка»
2. Основні одиниці видавничо-типографської типометрії
3. Шрифти
4. Поняття «читабельність шрифту»
5. Формати шрифтових файлів

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавничча справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бєседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 1. Типографіка та типометрія. Основні поняття (4 год.)

Практичне заняття

1. Призначення шрифтів

2. Психологічні особливості сприймання шрифтів
3. Типові проблеми роботи зі шрифтами
4. Типи шрифтових файлів і їх функціональні особливості
5. Художні ефекти та їх значення в оформленні тексту
6. Оформлення тексту
7. Параметри абзацу

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 2. Поняття макет. Види макету. Макетна сітка (2 год.)

Практичне заняття

1. Визначення поняття «макет»
2. Основні види макетів
3. Призначення та функції макетної сітки
4. Вимоги до макету
5. Призначення макетів

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
 2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
 3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
 4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
 5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.
- Допоміжна*
1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
 2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
 3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
 4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 3. Правила верстки та типові помилки в оформленні (4 год.)

Практичне заняття

1. Визначення поняття «верстка»
2. Основні вимоги до верстки макету видання
3. Правило «однаковості» верстки
4. Привідна верстка
5. Ознаки професійної верстки

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996

5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.
Допоміжна
1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 4. Основні видавничі поняття (2 год.)

Практичне заняття

1. Визначення поняття «шпальта», «сторінка складання»
2. Функції полів у макетуванні та оформленні
3. Складові елементи видання
4. Визначення поняття «інтерлін'яж», «трекінг», «кернінг»

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко,

Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.

4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 5. Основні правила графічного дизайну (2 год.)

Лекція

1. Визначення поняття «графічний дизайн»
2. Основні елементи графічного дизайну
3. Психологічні особливості сприйняття інформації
4. Правила пропорції в дизайні друкованої продукції
5. Правила колористики в дизайні друкованої продукції

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Беседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 5. Основні правила графічного дизайну (4 год.)

Практичне заняття

1. Правило «наближеності» інформації
2. Правило «вирівнювання» інформації
3. Правило «контрасту»
4. Правило «повтору»
5. Правила естетичного оформлення та сумісності інформації

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 6. Правила розміщення ілюстрацій (4 год.)

Практичне заняття

1. Види та типи ілюстрацій
2. Призначення ілюстрацій
3. Правила та особливості видів верстки ілюстрацій
4. Технічні вимоги до ілюстрацій
5. Адаптація зображення для видання
6. Сфери застосування різних видів верстки ілюстрацій

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
 2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
 3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
 4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
 5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.
- Допоміжна*
1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
 2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
 3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
 4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Модульний контроль (2 год.)

Змістовий модуль II.

ПРОГРАМА ДЛЯ МАКЕТУВАННЯ ТА ВЕРСТКИ АВОБЕ INDESIGN

Тема 7. Робота з документами (2 год.)

Практичне заняття

1. Створення нового документа
2. Збереження документа
3. Відкриття документа
4. Навігація
5. Масштабування
6. Переміщення
7. Переміщення по сторінках
8. Експорт документів

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
 2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
 3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
 4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
 5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.
- Допоміжна*
1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
 2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
 3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
 4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 8. Робота з текстом. Налаштування тексту (2 год.)

Практичне заняття

1. Текстові кадри
2. Зв'язані текстові кадри
3. Імпорт тексту
4. Вставка символів
5. Налаштування символів
6. Налаштування абзаців
7. Налаштування текстових фреймів
8. Робота з табуляцією

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964

4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.
Допоміжна
1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 9. Робота з об'єктами (2 год.)

Практичне заняття

1. Робота із заливкою і обведенням
2. Трансформація об'єктів
3. Переміщення
4. Масштабування
5. Поворот
6. Скіс
7. Копіювання і дублювання об'єктів
8. Групування об'єктів
9. Використання напрямних і сітки
10. Вирівнювання та розподіл

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 10. Робота з графічними файлами (2 год.)*Практичне заняття*

1. Формати графічних файлів
2. Імпорт файлів
3. Налаштування фреймів
4. Зв'язування файли

*Література**Основна*

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.

4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Модульний контроль (2 год.)

**Змістовий модуль III.
ДИЗАЙН ГАЗЕТНИХ ВИДАНЬ**

Тема 11. Газета як вид друкованих медій (2 год.)

Практичне заняття

1. Сфера побутування газетних видань
2. Види газетних видань
3. Поняття "шпальта"
4. Будова газети

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бєсєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 12. Багатоколонкова верстка (2 год.)

Практичне заняття

1. Компонування матеріалів газетної шпальти
2. Правило "білого простору"
3. Оформлення заголовків газетних матеріалів
4. Розміщення ілюстрацій в колонках тексту
5. Вимоги до тексту в суміжних колонках

*Література**Основна*

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Беседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 13. Модульна система верстки (2 год.)*Практичне заняття*

1. Поняття "мінімальний модуль"
2. Розміщення реклами на газетних шпальтах
3. Організація матеріалів за модульною системою

*Література**Основна*

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.

2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
 3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
 4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
 5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Беседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.
- Допоміжна*
1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
 2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
 3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
 4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 14. Особливості дизайну газетних видань (4 год.)

Практичне заняття

1. Вимоги до оформлення газетних видань
2. Специфіка оформлення першої шпальти
3. Вихідні відомості
4. Колонцифри та колонтитули
5. Рубрики та підрубрики

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Беседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 15. Інструменти для автоматизації верстки в програмі Adobe InDesign (4 год.)

Практичне заняття

1. Підготовка тексту до верстки
2. Налаштування свого робочого простору відповідно до завдання
3. Робота з шаблонами у програмі Adobe InDesign
4. Робота зі стилями
5. Нумерація сторінок

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Беседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко,

- Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Модульний контроль (2 год.)

**Змістовий модуль IV.
ДИЗАЙН ЖУРНАЛЬНИХ ВИДАНЬ**

Тема 16. Журнал як вид друкованих медій (2 год.)

Практичне заняття

1. Сфера побутування журнальних видань
2. Види журнальних видань
3. Будова журналу
4. Аналіз дизайну журналів відповідно до тематичного напрямку

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бєседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 17. Особливості дизайну журнальних видань (4 год.)

Практичне заняття

1. Вимоги до оформлення журнальних видань
2. Оформлення змісту журналу
3. Оформлення вихідних даних
4. Види обкладинок
5. Специфіка оформлення обкладинок
6. Композиційно-графічні моделі внутрішніх шпальт
7. Дизайнерські засоби виразності оформлення матеріалів

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 18. Верстка з ілюстраціями (4 год.)

Практичне заняття

1. Технічні вимоги до ілюстрацій
2. Правила верстки ілюстрацій
3. Способи розміщення ілюстрацій на розворотах журналу
4. Відкрита верстка
5. Закрита верстка

6. Верстка у підбір до тексту
7. Верстка з фігурним обтіканням
8. Глуха верстка
9. Верстка з виходом на поле
10. Верстка під обріз

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 19. Ефекти та декоративні елементи оформлення (2 год.)

Практичне заняття

1. Поняття декору
2. Способи декоративного оформлення інформації
3. Елементи декоративного оформлення
4. Особливості нестандартної верстки
5. Робота з прозорістю
6. Спеціальні ефекти

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
 2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
 3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
 4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
 5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.
- Допоміжна*
1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
 2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
 3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
 4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Модульний контроль (2 год.)

Змістовий модуль V. ДИЗАЙН КНИЖКОВИХ ВИДАНЬ

Тема 20. Книга як вид друкованих медій (2 год.)

Практичне заняття

1. Сфера застосування книжкової продукції
2. Види книжкової продукції
3. Будова книги
4. Формат сторінок книги

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 21 с.

3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бєседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.
Допоміжна
1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 21. Оформлення титульного аркуша (2 год.)

Практичне заняття

1. Види титульних аркушів
2. Елементи титульного аркуша
3. Варіанти оформлення вихідних відомостей

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бєседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.

3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 22. Оформлення заголовків (2 год.)

Практичне заняття

1. Види заголовків
2. Ієрархія важливості заголовків книжкових видань
3. Технічні вимоги до оформлення заголовків
4. Засоби виразності оформлення заголовків
5. Художні прийоми оформлення дотичного тексту

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бєседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 23. Особливості дизайну книжкових видань (4 год.)

Практичне заняття

1. Вимоги до оформлення книжкової продукції
2. Стадії роботи над книжковим виданням
3. Обробка тексту відповідно до вимог технічного редагування
4. Пагінація видання
5. Функції та оформлення змісту
6. Специфічні особливості обкладинки і палітурки
7. Функції форзаців, варіанти їх оформлення
8. Види колонтитулів
9. Типи приміток

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Беседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-е вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

Тема 24. Створення великих публікацій в програмі Adobe InDesign (2 год.)

Практичне заняття

1. Шаблонний текстовий кадр

2. Робота з шаблонами
3. Створення приміток
4. Створення змісту
5. Створення покажчика
6. Робота з книгами в Adobe InDesign
7. Створення PDF-файлів

Література

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Бесєдіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.

IV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ДИЗАЙН ДРУКОВАНИХ МЕДІЙ»

Разом: 180 год., лекції – 4 год., практичні заняття – 66 год. модульний контроль – 10 год., самостійна робота – 70 год.

Модулі	Змістовий модуль I.					
Назва модуля	Основи графічного дизайну та правила верстки					
Кількість балів за модуль	187					
Теми лекцій	Типографіка та типометрія. Основні поняття (1 бал)			Основні видавничі поняття (1 бал)		
Теми практичних занять	Типографіка та типометрія. Основні поняття (10+1)×2	Поняття макет. Види макету. Макетна сітка (10+1)	Правила верстки та типові помилки в оформленні (10+1)×2	Основні видавничі поняття (10+1)	Основні правила графічного дизайну (10+1)×2	Правила розміщення ілюстрацій (10+1)×2
Самостійна робота	5×2	5	5 ×2	5	5 ×2	5 ×2
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)					

Модулі	Змістовий модуль II.			
Назва модуля	Програма для макетування та верстки Adobe InDesign			
Кількість балів за модуль	89			
Теми практичних занять	Робота з документами (10+1)	Робота з текстом. Налаштування тексту (10+1)	Робота з об'єктами (10+1)	Робота з графічними файлами (10+1)
Самостійна робота	5	5	5	5
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)			

Модулі	Змістовий модуль III.				
Назва модуля	Дизайн газетних видань				
Кількість балів за модуль	137				
Теми практичних занять	Газета як вид друкованих медій (10+1)	Багатоколонкова верстка (10+1)	Модульна система верстки (10+1)	Особливості дизайну газетних видань (10+1)×2	Інструменти для автоматизації верстки в програмі Adobe InDesign (10+1)×2
Самостійна робота	5	5	5	5×2	5×2
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)				

Модулі	Змістовий модуль IV.
Назва модуля	Дизайн журнальних видань

Кількість балів за модуль	121			
Теми практичних занять	Журнал як вид друкованих медій (10+1)	Особливості дизайну журнальних видань (10+1)×2	Верстка з ілюстраціями (10+1)×2	Декоративні елементи оформлення (10+1)
Самостійна робота	5	5×2	5×2	5
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)			

Модулі	Змістовий модуль V.				
Назва модуля	Дизайн книжкових видань				
Кількість балів за модуль	121				
Теми практичних занять	Книга як вид друкованих медій (10+1)	Оформлення титульного аркуша (10+1)	Оформлення заголовків (10+1)	Особливості дизайну книжкових видань (10+1)×2	Створення великих публікацій в програмі Adobe InDesign (10+1)
Самостійна робота	5	5	5	5×2	5
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 5 (25 балів)				
ІНДЗ	30				
ПК	Екзамен 40				

V. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I.

(20 год.)

Типографіка та типометрія. Основні поняття (4 год.)

Знайти приклади використання різних шрифтів та приклади відомих шрифтів, які були розроблені відомими художниками.

Підготувати повідомлення на тему: "Сфера застосування різних типів шрифтових гарнітур"

Поняття макет. Види макету. Макетна сітка (2 год.)

Знайти приклади макетних сіток відомих видань.

Правила верстки та типові помилки в оформленні (4 год.)

Проаналізувати кілька різних видань на наявність порушень правил верстки

Основні видавничі поняття (2 год.)

Намалювати від руки літери різних розмірів: 10 pt, 15 pt, 20 pt, 30 pt, 40 pt, 50 pt.

Основні правила графічного дизайну (4 год.)

Знайти приклади невдалого дизайну медій. Запропонувати варіанти вдосконалення оформлення.

Правила розміщення ілюстрацій (4 год.)

Знайти приклади нестандартного розміщення ілюстрацій в журналах та газетах.

Змістовий модуль II.

(12 год.)

Робота з документами (2 год.)

Створити документ для майбутнього макета газетного видання.

Створити макетну сітку першої шпальти.

Робота з текстом. Налаштування тексту (4 год.)

Вставити в макет кілька великих фрагментів тексту.

Відформатувати текст різними способами.

Робота з об'єктами (4 год.)

Зверстати першу шпальту газети за створеною макетною сіткою.

Робота з графічними файлами (2 год.)

Вставити поміж текстом кілька ілюстрацій. Застосувати різні опції обтікання.

Змістовий модуль III. (14 год.)

Газета як вид друкованих медій (2 год.)

Студенти повинні знайти 5 газет з хорошою версткою і проаналізувати їх.

Багатоколонкова верстка (2 год.)

Зверстати газетний матеріал на 5 стовпчиків, використовуючи ілюстрації.

Модульна система верстки (2 год.)

Розробити модульну сітку для газетної шпальти. Заповнити частину шпальти блоковою рекламою.

Особливості дизайну газетних видань (4 год.)

Розробити власний дизайн газетного видання.

Інструменти для автоматизації верстки в програмі Adobe InDesign (4 год.)

Студенти повинні зробити шість варіантів власних шаблонів і стилів у програмі Adobe InDesign.

Змістовий модуль IV (12 год.)

Журнал як вид друкованих медій (2 год.)

Студенти повинні знайти та принести на наступну пару вдалі та невдалі на їхню думку за версткою журнали.

Особливості дизайну журнальних видань (4 год.)

Розробити кілька варіантів оформлення змісту журналу.

Верстка з ілюстраціями (4 год.)

Студенти повинні доробити почату на парі роботу з ілюстраціями.

Декоративні елементи оформлення (2 год.)

Доверстати журнал.

Змістовий модуль V (12 год.)

Книга як вид друкованих медій (2 год.)

Студенти повинні знайти та принести на наступну пару 2 оригінальні за версткою книги.

Оформлення титульного аркуша (2 год.)

Студенти повинні знайти та завантажити з мережі кілька файлів PDF іноземних книг по дизайну.

Оформлення заголовків (2 год.)

Студенти повинні знайти та принести на наступну пару відксерені 5 обкладинок книг.

Особливості дизайну книжкових видань (4 год.)

Оформити зміст книги.

Створення великих публікацій в програмі Adobe InDesign (2 год.)

Підготувати макет книжкового видання.

VI. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль I. (20 год.)			
Типографіка та типометрія. Основні поняття	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Поняття макет. Види макету. Макетна сітка	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Правила верстки та типові помилки в оформленні	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Основні видавничі поняття	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Основні правила графічного дизайну	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Правила розміщення ілюстрацій	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Змістовий модуль II. (12 год.)			
Робота з документами	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Робота з текстом. Налаштування тексту	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Робота з об'єктами	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Робота з графічними	Практичне заняття,	5	1

файлами	модульний контроль		
Змістовий модуль III.			
(14 год.)			
Газета як вид друкованих медій	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Багатоколонкова верстка	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Модульна система верстки	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Особливості дизайну газетних видань	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Інструменти для автоматизації верстки в програмі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Змістовий модуль IV			
(12 год.)			
Журнал як вид друкованих медій	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Особливості дизайну журнальних видань	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Верстка з ілюстраціями	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Декоративні елементи оформлення	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Змістовий модуль V			
(12 год.)			
Книга як вид друкованих медій	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Оформлення титульного	Практичне заняття,	5	1

аркуша	модульний контроль		
Оформлення заголовків	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Особливості дизайну книжкових видань	Практичне заняття, модульний контроль	5x2	1
Створення великих публікацій в програмі Adobe InDesign	Практичне заняття, модульний контроль	5	1
Разом 70 год.		165	

VI. ІНДИВІДУАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНА РОБОТА

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Дизайн друкованих медій» – це практична робота студентів, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена практична робота у вигляді оригінал-макета видання у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Вид ІНДЗ, вимоги до нього та оцінювання:

Захист проекту власного видання. Індивідуальна робота над підготовкою до друку оригінал-макета газетного, журнального чи книжкового видання.

Орієнтовна структура ІНДЗ

Студенти презентують власний продукт з описом конкретної роботи, аналізом ефективних і неефективних елементів.

Етапи роботи над створенням оригінал-макета власного видання:

1. Розробка концепції нового видання.
2. Збирання та систематизація матеріалу:
 - написання чи рерайт статей матеріалів;
 - підбір ілюстрацій, світлин тощо.
3. Створення стилів та шаблонів макета.
4. Верстка власних видань.
5. Здійснення технічного редагування та виправлення помилок.
6. Захист проекту (з презентацією).

Критерії оцінювання ІНДЗ

№	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів
---	----------------------------	-----------------------------

п/п		за кожним критерієм
1.	Практична цінність та оригінальність проекту	5 балів
2.	Змістова концепція видань	10 балів
3.	Художньо-графічна концепція видань	10 балів
4.	Презентація проекту	5 балів
Разом		30 балів

Оцінка з ІНДЗ є обов'язковим балом, який враховується при підсумковому оцінюванні навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни «Дизайн друкованих медій». Студент може набрати максимальну кількість балів за ІНДЗ – 30 балів.

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Дизайн друкованих медій» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти (п. IV), де зазначено види й терміни контролю. Систему рейтингових балів для різних видів контролю та порядок їх переведення у національну (4-бальну) та європейську (ECTS) шкалу подано у таблицях нижче.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю (V семестр)

№	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць до розрахунку	Всього

2	Відвідування практичних (лекцій, семінарських) занять	1	2+33	35
3	Виконання завдання з самостійної роботи (домашнього завдання)	5	33	165
4	Робота на практичному занятті	10	33	330
5	Модульна контрольна робота	25	5	125
6	ІНДЗ	30	1	30
максимальна кількість балів 685				

Розрахунок: $685:60 = 11,4$

Студент набрав: 670

Оцінка: $670:11,4=59$ (бал за семестр)

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- **Методи усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік.
- **Методи письмового контролю:** модульна контрольна робота.

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно — відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу

		з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре — достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81 балів	Добре — в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно — посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо — мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання — незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу — досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ вчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;

- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні:* лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні:* проекти.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення проблемних ситуацій, робота над груповими проектами.

IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

- опорні конспекти лекцій;
- навчальні посібники;
- робоча навчальна програма;
- засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт);

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 50 с.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України, 1995. – 21 с.
3. Поліграфія і видавнича справа [Текст] : наук.-техн. зб./ Укр. акад. друкарства. – Львів : [б. и.], 1964
4. Вісник Книжкової палати [Текст] : науково-практичний журнал/ Книжкова палата України імені Івана Федорова. – К. : КПУ, 1996
5. Підготовка рукописів до видання [Текст] : методичний посібник / О. І. Сторубльов, Л. М. Беседіна. – Київ : Логос, 2008. – 249 с.

Допоміжна

1. Журналістика та основи редакторської майстерності [Текст] : навч. посібник / В. О. Жадько. – Київ : Знання, 2012. – 271 с.
2. Загальне редагування: нормативні основи [Текст] : Навч. посібник / З. В. Партико. – 2-ге вид. перероб. і допов. – Львів : Афіша, 2011.
3. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик ; рецензент: Ю. П. Дяченко, В. О. Карпенко, Н. І. Черниш. – 3-є вид., випр. – Київ : Наша культура і наука, 2010. – 560 с.
4. Коректура [Текст] : підруч. для студентів вищ. навч. закладів, які навчаються за спеціальністю "Видавнича справа та редагування" і "Журналістика" / Т. С. Крайнікова. – Київ : Наша наука і культура, 2010. – 252 с.
5. Енциклопедія для видавця та журналіста [Текст] / Ю. В. Бондар, М. Ф. Головатий, М. І. Сенченко ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом, Книжкова палата України. – Київ : Персонал, 2010. – 400 с.
6. Вступ до книгознавства [Текст] / М. А. Низовий ; Міністерство культури і туризму України, Харківська державна академія культури. – Київ : Кондор, 2009. – 142 с.
7. Нариси з історії світової енциклопедичної справи [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. – Київ : Наша культура і наука, 2009.

8. Нариси з історії світової енциклопедичної справи [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навчаються за спец. "Видавнича справа та редагування" / Н. Черныш. – Київ : Наша культура і наука, 2009.
9. Текстознавство [Текст] : підручник / К. С. Серажим ; Київський національний університет ім. Т. Шевченка. – Київ : Київський університет, 2008. – 527 с.
10. Книга для автора, редактора, видавця [Текст] : практичний посібник / М. С. Тимошик. – 2-ге вид., стер. – Київ : Наша культура і наука, 2006. – 559 с.
11. Історія книги: еволюція книжкової структури [Текст],. Кн.1 : Від піктографії до манускрипту ; Кн.2 : Винайдення європейського способу книгодрукування ; Кн.3 : Книгодрукування в XVI-XVIII ст. = Book History : навч. посібник / В. С. Овчінніков. – Львів : Світ, 2005. – 420 с.
12. Літературне редагування [Текст] : підручник / В. В. Різун. – Київ : Либідь, 1996. – 240 с.
13. Книга і час [Текст] / . – Київ : Дніпро, 1977. – 126 с.