

Київський університет імені Бориса Грінченка
Кафедра англійської мови

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
О.Б.Жильцов
“ ” 2016 року.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Освітня програма: Бібліотекознавство, бібліографознавство та інформаційна
діяльність

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Факультет права та міжнародних відносин

2849
16

2016 – 2017 навчальний рік

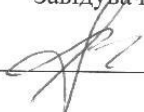
Робоча програма "Іноземна мова за професійним спрямуванням" для студентів за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа", освітньої програми "Бібліотекознавство, бібліографознавство та інформаційна діяльність"

Розробник: Федорчук І. В., викладач кафедри англійської мови

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри англійської мови

Протокол від "12" вересня 2016 р. № 2

Завідувач кафедри англійської мови


_____ (Ольшанський Д. В.)

Заступник декана
з науково-методичної та навчальної роботи


_____ (Соколовська С. В.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 4 1-й семестр: 2 2-й семестр: 2	Галузь знань <i>02 Культура і мистецтво</i>	Обов'язкова
	Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки 1-й
Модулів – 4 1-й семестр: 2 2-й семестр: 2	Освітня програма: Бібліотекознавство, бібліографознавство та інформаційна діяльність	Семестр 1-й, 2-й
Змістових модулів – 4 1-й семестр: 2 2-й семестр: 2		
Індивідуальні завдання: навчальним планом не передбачено		
Загальна кількість годин – 120 I семестр: 60 II семестр: 60		
Тижневих годин: 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Аудиторні заняття: 56 год.
		Практичні заняття: 56 год. 1 семестр – 28 год. 2 семестр – 28 год.
		Контрольні заходи: 8 год. Модульний контроль: 8 год. 1 семестр – 4 2 семестр – 4
		Самостійна робота: 56 год.
		Індивідуальні завдання: навчальним планом не передбачено
		Вид контролю ПМК

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Загальна мета дисципліни – удосконалення навичок та умінь усного і писемного іншомовного мовлення студентів у межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Навчання іноземної мови у вищому навчальному закладі повинно забезпечити реалізацію практичних, освітніх, розвивальних та професійних цілей, а саме:

Практична мета навчання полягає в тому, щоб сформувати у студентів уміння ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного та професійного спілкування.

Освітня і розвивальна мета передбачає подальший розвиток у студентів умінь і навичок самостійної діяльності у процесі оволодіння іноземною мовою, формування умінь проектної роботи, розвиток логічного мислення, рефлексії власної навчальної діяльності, розширення світогляду та надання студентам знань країнознавчого спрямування.

Досягнення **професійної мети** передбачає формування у студентів професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Завдання:

Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Сприяти формуванню програмних загальних компетентностей засобами іноземної мови, визначених відповідними освітніми програмами, зокрема:

- уміння співвідносити теоретичні знання з практичними потребами майбутньої професійної діяльності; - готовність до ефективної комунікації в іншомовному середовищі, у тому числі у професійній сфері;
- уміння працювати з навчально-методичною літературою та фаховою літературою;
- уміння представити складну комплексну інформацію у стислій формі усно та письмово;
- уміння аргументувати та обґрунтовувати власну позицію, висувати заперечення стосовно аргументів опонента, дотримуючись усталених норм;
- навички міжособистісних стосунків та готовність роботи у команді;
- уміння і навички використання інформаційно-комунікаційних та комп'ютерних технологій як інструменту для набуття знань і умінь у професійній сфері;
- здатність орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, здатність мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію, переконаність у принциповій важливості для кожної людини вільного світоглядного самовизначення; усвідомлення ролі пізнання і наукового знання для суспільного розвитку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- правила вимови звуків;
- читання буквосполучень;
- написання знаків транскрипції;

- основні особливості системи голосних, приголосних, фонем англійської мови;
- артикуляцію голосних, приголосних;
- правила наголосу в англійській мові;
- правила утворення різних частин мови;
- утворення множини іменників;
- правила вживання означеного і неозначеного артикля;
- види займенників і їхнє місце в реченні;
- поняття про модальні дієслова;
- еквіваленти модальних дієслів;
- утворення кількісних, порядкових числівників;
- правила утворення та вживання часів групи Indefinite, Continious, Perfect, Perfect Continious в активному стані;
- порядок слів у реченні;
- типи речень за структурою та метою висловлювання;
- будову безособових речень;
- утворення та вживання способів дієслів (The Indicative Mood, The Subjunctive Mood);
- безособові форми дієслова (The Infinitive, the Gerund, the Participle);
- правило узгодження часів;
- структуру речень в непрямій мові;
- правило трансформації прямої мови в непряму;
- утворення та вживання умовного способу (the Conditional Mood);
- форми інфінітиву та основні конструкції з інфінітивом (The Complex Subject, the Complex Object);
- додаткове значення модальних дієслів;
- основні правила словотворення;
- синтаксичні особливості сполучень слів в англійському реченні.
- норми правопису мовних одиниць, що складають фонд активної лексики;
- лексичний мінімум одиниць з програмової тематики курсу.

вміти:

аудіювання:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та / або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

читання:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

монологічне мовлення:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

діалогічне мовлення

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

письмо

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.

Тема 1.

Усне мовлення і читання: Стиль життя особистості. Важливі події в нашому житті. Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Захоплення як грані особистості.

Мовний матеріал:

Фонетика: Артикуляційна база іноземної мови. Склад фонем іноземної мови.

Граматика: Система англійських часів (Present Simple. Present Continuous. Past Simple. Past Continuous, Future tenses).

Лексика: вирази, пов'язані з категорією часу, види захоплень.

Письмо: Неформальний лист. Структура і стилістика неформального листа. Професійне мовлення: Біографія

Країнознавство: Робочий та вихідний день в англійських країнах. Традиційні та нетрадиційні захоплення. Традиційні і нетрадиційні захоплення в англійських країнах.

Тема 2.

Усне мовлення і читання: Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки і факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів.

Мовний матеріал:

Фонетика: Дистинктивні ознаки голосних на артикуляційному й акустичному рівнях.

Граматика: Система англійських часів (Present Perfect. Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past perfect Continuous). Активний і пасивний стан.

Лексика: Розпорядок дня, академічні установи, звички навчання, стипендії, гранти.

Письмо: Написання статті. Засоби привертання уваги і створення інтересу.

Професійне мовлення: Заповнення формуляру

Країнознавство: Студентське життя та дозвілля в англомовних країнах.

Тема 3

Усне мовлення і читання: Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Коло спілкування (друзі, знайомі). Конфлікти в сім'ї та їх розв'язання (конфлікт поколінь). Зміни в соціальних ролях жінки і чоловіка.

Мовний матеріал:

Фонетика: Дистинктивні ознаки приголосних на артикуляційному й акустичному рівнях.

Грамматика: Future tenses. Різні способи виразу майбутнього часу.

Лексика: Члени родини. Сім'я та друзі, вік. Житло, види помешкань. Меблі та побутова техніка.

Письмо: Написання неформального листа. Типова структура.

Професійне мовлення: Використання ресурсу Easy Bib

Країнознавство: Сімейні традиції в англомовних країнах. Ролі чоловіка і жінки в англомовному суспільстві.

Тема 4

Усне мовлення і читання: Заняття спортом та здоровий спосіб життя. Спорт великих досягнень та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Здорове харчування.

Мовний матеріал:

Фонетика: Система фонологічних опозицій голосних фонем в іноземній мові. Грамматика: Запитання, відповіді, короткі відповіді, стверджувальні та заперечувальні речення.

Лексика: Зовнішність, статура, види спорту, спортивна термінологія.

Письмо: Написання короткого оповідання. Засоби вираження драматизму.

Професійне мовлення: Зразки запису бібліографічної статті.

Країнознавство. Заняття спортом та здоровий спосіб життя в англомовних країнах.

Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості

Тема 5

Усне мовлення і читання: Медицина і система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та їх лікування.

Мовний матеріал:

Фонетика: Система фонологічних опозицій приголосних фонем в іноземній мові.

Грамматика: Модальні дієслова (ability, permission, obligation, advice).

Лексика: Медичні заклади. Медичні професії. Діагнози. Ліки і засоби лікування.

Письмо: Написання формального листа. Лист-запит. Типова структура і стилістика листа-запиту.

Професійне мовлення: Анотація

Країнознавство: Проблеми охорони здоров'я в англомовних країнах.

Тема 6

Усне мовлення і читання: Гроші і покупки. Банківські послуги. Доходи і витрати. Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг.

Мовний матеріал:

Фонетика: Класифікація голосних і приголосних в іноземній мові.

Грамматика: Модальні дієслова (possibility and certainty). Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. Інші засоби виразу модальності.

Лексика: Гроші, зарплата, дохід, податки, надходження і витрати, магазини, бренди.

Письмо: Структура і стилістика формального листа. Написання листа-скарги.

Професійне мовлення: Найвідоміші бібліотеки світу

Країнознавство: Сімейний бюджет, дохід і витрати, фінансові послуги та шопінг в англійськомовних країнах.

Тема 7

Усне мовлення і читання: Подорожі і туризм. Популярні туристичні центри. Проблеми світової туристичної галузі. Національні стереотипи і крос-культурна комунікація.

Мовний матеріал:

Фонетика: Позиційно-комбінаторна варіативність фонем в іноземній мові. Фонотактика.

Граматика: Прикметники і прислівники. Використання прикметників і прислівників після дієслів стану. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Лексика: Подорожі, транспортні засоби. Країни і національності.

Письмо: Написання відгуку на Інтернет-сайт.

Професійне мовлення: ISBN (International Standard Book Number)

Країнознавство: Особливості розвитку туризму в англійськомовних країнах. Національно-культурні особливості ділового спілкування.

Тема 8

Усне мовлення і читання: Знання іноземних мов в сучасному світі. Значення і поширення англійської мови у світі. Потреби у вивченні англійської мови. Ефективні способи вивчення іноземної мови.

Мовний матеріал:

Фонетика: Типові сполучення приголосних. Фонематична й фонетична. Граматика: Складні речення. Складнопідрядні речення з підрядним обставини мети, результату тощо.

Лексика: Лексичні відмінності між американським та британським стандартами англійської мови.

Письмо: Електронне спілкування. Електронна пошта, форуми, соціальні мережі. Написання напівформального листа електронною поштою.

Професійне мовлення: УДК

Країнознавство: Регіональні вимовні та лексичні особливості англійської мови.

4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви тематичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Консультацій	Самостійна робота	Контрольні заходи
I семестр Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення Модуль 1.1								
1	Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Стиль життя особистості, важливі події в її житті. Біографія.	12	6		6		6	
2	Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки і факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів. Заповнення формуляру.	16	8		8		8	
<i>Модульна контрольна робота</i>		2						2
Разом модуль I		30	14		14		14	2
Модуль 1.2.								
3	Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Конфлікти та шляхи їх розв'язання, конфлікт поколінь. Зміни в соціальних ролях чоловіка та жінки. Використання ресурсу Easy Bib.	12	6		6		6	
4	Заняття спортом, здоровий спосіб життя, здорове харчування. Спорт великих досягнень та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Зразки запису бібліографічної статті.	16	8		8		8	
<i>Модульна контрольна робота</i>		2						2
Разом		30	14		14		14	2
Разом за I семестр		60	28		28		28	4
II семестр Змістовий модуль II Потреби сучасної особистості Модуль 2.1.								
5	Медицина і система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та її лікування. Анотація	14	6		6		8	
6	Гроші і покупки. Банківські послуги Доходи і витрати. Сучасне суспільство споживачів.	14	8		8		6	

	Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг. Найвідоміші бібліотеки світу.						
<i>Модульна контрольна робота</i>		2					2
Разом		30	14		14		14 2
Модуль 2.2.							
7	Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. ISBN (International Standard Book Number)	14	8		8		6
8	Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Телебачення. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість. УДК	14	6		6		8
<i>Модульна контрольна робота</i>		2					2
Разом		30	14		14		14 2
<i>Разом за 2 семестр</i>		60	28		28		28 4
Разом за рік		120	56		56		56 8

5. Теми семінарських занять – не передбачено навчальним планом

6. Теми лабораторних занять – не передбачено навчальним планом

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення		
Модуль 1.1		
1	Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Стиль життя особистості, важливі події в її житті. Біографія.	6
2	Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки і факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів. Заповнення формуляру.	8
Модуль 1.2		
3	Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Конфлікти та шляхи їх розв'язання, конфлікт поколінь. Зміни в соціальних ролях чоловіка та жінки. Використання ресурсу Easy Bib.	6
4	Заняття спортом, здоровий спосіб життя, здорове харчування. Спорт великих досягнень та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Зразки запису бібліографічної статті.	8
Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості		
Модуль 2.1.		
5	Медицина і система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та її лікування. Анотація	6
6	Гроші і покупки. Банківські послуги Доходи і витрати. Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг. Найвідоміші бібліотеки світу.	8

Модуль 2.2.		
7	Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. ISBN (International Standard Book Number)	8
8	Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Телебачення. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість. УДК	6
Разом		56

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення		28	40
Модуль 1.1		14	20
1	Повідомлення особистісної та біографічної інформації. Стиль життя особистості, важливі події в її житті. Біографія.	6	10
2	Студентське життя в університеті. Розпорядок дня та управління часом студента. Наукові товариства, гуртки і факультативи. Студентське дозвілля. Програми міжнародного обміну для студентів. Заповнення формуляру.	8	10
Модуль 1.2		14	20
3	Стосунки (між членами сім'ї, друзями, подружжя). Конфлікти та шляхи їх розв'язання, конфлікт поколінь. Зміни в соціальних ролях чоловіка та жінки. Використання ресурсу Easy Bib.	6	10
4	Заняття спортом, здоровий спосіб життя, здорове харчування. Спорт великих досягнень та проблеми великого спорту. Боротьба зі шкідливими звичками, оздоровчі практики, гігієна. Зразки запису бібліографічної статті.	8	10
Змістовий модуль 2. Потреби сучасної особистості		28	40
Модуль 2.1.		14	20
5	Медицина і система охорони здоров'я. Страхова медицина. Проблеми зі здоров'ям, хвороби та її лікування. Анотація	8	10
6	Гроші і покупки. Банківські послуги Доходи і витрати. Сучасне суспільство споживачів. Брендова продукція. Реклама та маркетинг. Он-лайн-шопінг та інтернет-банкінг. Найвідоміші бібліотеки світу.	6	10
Модуль 2.2.		14	20
7	Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. ISBN (International Standard Book Number)	6	10
8	Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Телебачення. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість. УДК	8	10
Разом		56	80

9. Індивідуальні завдання - не передбачено навчальним планом

10. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 120 год., із них: практичні заняття – 56 год., самостійна робота – 56 год., модульний контроль – 8 год.

Модулі	1 семестр		2 семестр	
	Змістовий модуль 1.1	Змістовий модуль 1.2	Змістовий модуль 2.1	Змістовий модуль 2.2
Назва модуля	Особистість та її оточення		Потреби сучасної особистості	
Практичні	1-7	8-14	15-21	22-28
Теми практичних занять: 100 балів – 1 семестр 100 балів – 2 семестр + 28 балів за відвідування (всього 308 балів)	Тема 1-2. 7 бали – відвідування + 50 балів робота на практ. заняттях	Тема 3-4 7 бали – відвідування + 50 балів робота на практ. заняттях	Тема 5-6 7 бали – відвідування + 50 балів робота на практ. заняттях 3+30 балів	Тема 7-8 7 бали – відвідування + 50 балів робота на практ. заняттях
Самостійна робота (всього 80 балів)	5*8=40 балів		5*8=40 балів	
Види поточного контролю (всього 100 балів)	Модульна контрольна робота 1,2 (25+25 балів) 50 балів		Модульна контрольна робота 3,4 (25+25 балів) 50 балів	
Разом балів	204 бали за 1 семестр Коефіцієнт = 204 : 100 = 2,04		204 бали за 2 семестр Коефіцієнт = 204 : 100 = 2,04	

11. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: пояснення із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація).
- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні*: вправи.

2) **За логікою передачі і сприймання навчальної інформації**: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) **За ступенем самостійності мислення**: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) **За ступенем керування навчальною діяльністю**: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

12. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів з дисципліни оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Оцінка за кожний змістовий модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, за виконання індивідуальних завдань, за модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в електронному вигляді або з використанням роздрукованих завдань. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

- *Методи усного контролю:* індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.
- *Методи письмового контролю:* модульне письмове тестування; підсумкове письмове тестування, реферат.
- *Комп'ютерного контролю:* тестові програми.
- *Методи самоконтролю:* уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- систематичність відвідування занять;
- своєчасність виконання навчальних і індивідуальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних і індивідуальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності;
- виконання тестових завдань.

Порядок переведення рейтингових показників успішності

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання - незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу - досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до навчально-методичної карти, де зазначено види й терміни контролю.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль 1				мод. контр. роб.1,2	Змістовий модуль 2				мод. контр. роб.3,4	408
T1	T2	T3	T4		T5	T6	T7	T8		
33	44	33	44	50	33	44	44	33	50	

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

№ з/п	Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
			Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид
1	Відвідування практичних занять	1	14	14	14	14
2	Виконання завдань для самостійної роботи	5	8	40	8	40
3	Робота на практичних (семінарських) заняттях	10	10	100	10	100
4	Виконання модульної контрольної роботи	25	2	50	2	50

Макс. кількість балів за видами поточного контролю (МВ)	-	-	204	-	204
Коефіцієнт			2,04		2,04

13. Методичне забезпечення

- робоча навчальна програма;
- методичні рекомендації до самостійної роботи студентів;
- опорні конспекти практичних занять;
- основний підручник (НМК)
- додаткові підручники (НМК) та навчальні посібники;
- словники і довідкова література;
- книги для читання;
- комп'ютерні навчальні та діагностичні програми;
- тестові і контрольні завдання для модульного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень студентів;

14. Рекомендована література

Базова

1. Куліш Л.Ю. Прискорений курс англійської мови. К.: Чумацький шлях, 2001. – 355 с.
2. Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. – К.: Логос, 1997. -352с.
3. Murphy Raymond. English Grammar in Use. (Parts I, II). Cambridge University Press, 1994 – 128с.
4. Bob Obee, Virginia Evans. Upstream. Upper - Intermediate B2+,Express Publishing,-2003.-264.
5. Soars, Liz and Gohn Headway. Intermediate, Oxford University Press, 1993-130с.
6. Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise Intermediate, Express Publishing,- 1997 – 198 p.
7. Sarah Cunningham, Peter Moor. New Cutting Edge Upper-Intermediate, Pearson Longman, 2003.- 175 p.
8. Reid Joy M. The Process of Composition. Second Edition. Englewood Cliffs, New Jersey, 1988. – 236 p.

Додаткова

1. Каушанская В.Л. Грамматика английского языка. Пособие для студентов педагогических институтов. 7-е издание. М.: Старт, 2000. -320с.
2. Каушанская В.Л. Сборник упражнений по грамматике английского языка: Пособие для студентов педагогических институтов. М.: Старт, 2000. -215с.
3. Karaban V.I., Chernovaty L.M. Practical Grammar of English . NK publishers, 2006 - 275 p.
4. Michel McCarthy,Felicity O'Dell. Test your English Vocabulary in Use .Upper-Intermediate, Cambridge University Press, 2001.-149 p.
5. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
6. James O'Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.

Фахова

1. Мельнична О.П.,Морозова Л.Ю. On Education. О педагогике: Практикум по английскому языку-М.: Флинта: Наука ,1999.-176 с.
2. Ю.І. Веклич, О.Є. Карпова. Практика усного та писемного мовлення : Збірник текстів та вправ для студентів 1 курсу філологічного факультету. – К.: імені Б.Д. Грінченка , 2006. -136 с.
3. James Arthur, Teresa Cremin. Learning to teach in the primary school. Routledge.- 517 p.

15. Інформаційні ресурси

1. Cambridge University Press. <http://www.cup.cam.ac.uk/>
2. Longman. <http://www.longman.co.uk/>
3. Prentice Hall. <http://www.phregents.com/>
4. ESL lab. <http://www.esl-lab.com/>
5. ESL magazine. <http://www.eslmag.com/>
6. Internet TESL magazine. <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/>
7. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>
8. <http://www.encyclopedia.com/topic/choreography.aspx>
9. <http://chilli.net.ua/design.html>

Робоча програма навчального курсу
"Іноземна мова за професійним спрямуванням"

Укладач:

Федорчук Ірина Володимирівна, викладач кафедри англійської мови,

Б Іноземна мова за професійним спрямуванням. Робоча програма навчальної дисципліни / Укладач І. В. Федорчук – К. : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2016. – 17 с.