

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

«*Жильцов*» О.Б. Жильцов
2016 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

галузь знань 0202 Мистецтво

спеціальність 5.02020401 Музичне мистецтво

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 2274
Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)
« » 2016р.

Київ – 2016 рік

Робоча програма «Інформаційні технології» для студентів галузі знань 0202
Мистецтво спеціальності 5.02020401 Музичне мистецтво

Розробник: Станжур Тетяна Геннадіївна, викладач циклової комісії економіко-
математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу
Київського Університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії економіко-
математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «29» серпня 2016 р. № 1

Голова циклової комісії

О.Таніф

О.В. Головчанська

© _____, 20_ рік

© _____, 20_ рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 0202 Мистецтво	Нормативна (за вибором)	
Модулів – 6	Спеціальність 5.02020401 Музичне мистецтво	Рік підготовки: 3-й	
Загальна кількість годин - 216		Семестр 5-й 6-й	
		Лекції 6 год. 6 год.	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	Лабораторні 36 год. 36 год.	
		Самостійна робота 48 год. 48 год.	
		Індивідуальні 12 год. 12 год.	
		Модульний контроль 6 год. 6 год.	
		Вид контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: сформувані теоретичні знання, практичні вміння та навички роботи з комп'ютером та прикладними програмами, які необхідні для ефективного застосування інформаційних технологій у навчальному процесі, науковій і професійній діяльності, подальшому набутті необхідних знань; професійній підготовці студентів до раціонального використання інформаційних технологій в навчально-виховному процесі початкової школи та дитячого навчального закладу; сформування комп'ютерну грамотність та ІКТ-компетентності.

Завдання:

- сформувані в студентів основи комп'ютерної грамотності, яка включає теоретичні знання, практичні вміння і навички, які потрібні для розв'язування професійних задач за допомогою комп'ютера;
- сформувані в студентів основи інформаційної культури, які передбачають знання фундаментальних основ інформатики та обчислювальної техніки;
- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій та шляхами їх використання в навчально-виховному процесі;
- формування теоретичної бази знань у галузі інформатики і комп'ютерної техніки;
- формування навичок роботи з програмами пакету Microsoft Office, графічними редакторами, в комп'ютерних мережах.

У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- здатність демонструвати знання про призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення;
- вміння обробляти інформацію засобами текстового процесора MS Word;
- вміння обробляти інформацію засобами табличного процесора MS Excel;
- вміння створювати дидактичні та методичні матеріали засобами програми MS Word;
- вміння створювати дидактичні матеріали за допомогою програми MS Excel;
- вміння створювати публікації для друку: буклети, бюлетені, календарі, візитні картки, програми, нагороди;
- вміння створювати вчительські презентації засобами програми MS Power Point;
- вміння створювати навчальні відео засобами програми Windows Movie Maker;
- вміння створювати зображення за допомогою растрових графічних редакторів Paint, Paint.net та векторного графічного редактора Inkscape;
- вміння здійснювати простий та розширений пошук в мережі Інтернет, створювати та відправляти електронні повідомлення;
- вміння використовувати інформаційні ресурси мережі Інтернет в навчально-виховному процесі.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.

Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.

Тема 2. Форматування стилями.

Тема 3. Використання стандартних та власних шаблонів.

Тема 4. Побудова таблиць в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.

Тема 5. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки.

Тема 6. Поля форми. Створення тестових завдань для учнів.

Тема 7. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.

Змістовий модуль 2. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Excel та MS Office Publisher.

Тема 1. Опрацювання навчальної інформації, створення дидактичних матеріалів засобами MS Excel та MS Publisher.

Тема 2. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення кросвордів.

Тема 3. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.

Тема 4. Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.

Тема 5. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.

Тема 6. Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.

Тема 7. Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.

Змістовий модуль 3. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Power Point та Windows Movie Maker

Тема 1. Мультимедійні презентації. Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі. Windows Movie Maker.

Тема 2. Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point.

Тема 3. Налаштування різних видів гіперпосилань в презентаціях.

Тема 4. Використання відео- та звукових файлів в презентації.

Тема 5. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.

Тема 6. Створення фільму засобами програми Windows Movie Maker.

Тема 7. Додавання відео та музичного супроводу до фільму.

Змістовий модуль 4. Основи комп'ютерної графіки. Графічний редактор Paint, Inkscape, Paint.net

Тема 1. Комп'ютерна графіка. Растрові редактори Paint, Paint.Net, векторний редактор Inkscape.

Тема 2. Створення та операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.

Тема 3. Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.

Тема 4. Робота з шарами в середовищі графічний редактор Paint.Net.

Тема 5. Векторний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.

Тема 6. Використання інструменту Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.

Тема 7. Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.

Змістовий модуль 5. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.

Тема 1. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Глобальна мережа Інтернет.

Тема 2. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.

Тема 3. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.

Тема 4. Використання технологій Web-2.0 в навчально-виховному процесі. Створення карт знань.

Тема 5. Створення анкети засобами сервісів Google.

Тема 6. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

Тема 7. Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.

Змістовий модуль 6. Обробка інформації засобами програми MS Office Excel

Тема 1. Обробка табличної інформації засобами програми MS Excel.

Тема 2. Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм.

Тема 3. Використання функцій електронних таблиць MS Excel для обробки числової інформації.

Тема 4. Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.

Тема 5. Використання автофільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.

Тема 6. Використання розширеного фільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.

Тема 7. Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях MS Excel.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	денна форма						
	усього	у тому числі					
		лк	пр	лаб	інд	с.р.	м.к
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.							
Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.	10	2				8	
Тема 2. Форматування стилями.	2			2			
Тема 3. Використання стандартних та власних шаблонів.	10			2		8	
Тема 4. Побудова таблиць в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.	4			2	2		
Тема 5. Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки.	2			2			
Тема 6. Поля форми. Створення тестових завдань для учнів школи.	4			2	2		
Тема 7. Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.	2			2			
Тема 8. Модульна контрольна робота 1.	2						2
Разом за змістовим модулем 1	36	2		12	4	16	2
Змістовий модуль 2. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Excel та Microsoft Office Publisher.							
Тема 1. Опрацювання навчальної інформації, створення дидактичних матеріалів засобами MS Excel та MS Publisher.	10	2				8	
Тема 2. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення кросвордів.	2			2			
Тема 3. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.	12			2	2	8	
Тема 4. Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.	2			2			
Тема 5. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.	2			2			
Тема 6. Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.	2			2			
Тема 7. Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.	4			2	2		
Тема 8. Модульна контрольна робота 2.	2						2
Разом за змістовим модулем 2	36	2		12	4	16	2
Змістовий модуль 3. Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Power Point та Windows Movie Maker							
Тема 1. Мультимедійні презентації. Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі. Windows Movie Maker.	10	2				8	
Тема 2. Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point.	4			2	2		
Тема 3. Налаштування різних видів гіперпосилань презентаціях.	2			2			
Тема 4. Використання відео- та звукових файлів в презентації.	2			2			
Тема 5. Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.	12			2	2	8	
Тема 6. Створення фільму засобами програми Windows Movie Maker.	2			2			
Тема 7. Додавання відео та музичного	2			2			

супроводу до фільму.							
Тема 8. Модульна контрольна робота 3.	2						2
Разом за змістовим модулем 3.	36	2		12	4	16	2
Змістовий модуль 4. Основи комп'ютерної графіки. Графічний редактор Paint, Inkscape, Paint.net							
Тема 1. Комп'ютерна графіка. Растрові редактори Paint, Paint.Net, векторний редактор Inkscape.	2	2					
Тема 2. Створення та операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.	2			2			
Тема 3. Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.	12			2	2	8	
Тема 4. Робота з шарами в середовищі графічний редактор Paint.Net.	2			2			
Тема 5. Векторний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.	2			2			
Тема 6. Використання інструменту Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.	12			2	2	8	
Тема 7. Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.	2			2			
Тема 8. Модульна контрольна робота 4.	2						2
Разом за змістовим модулем 4	36	2		12	4	16	2
Змістовий модуль 5. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.							
Тема 1. Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Глобальна мережа Інтернет.	2	2					
Тема 2. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.	2			2			
Тема 3. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.	10			2		8	
Тема 4. Використання технологій Web-2.0 в навчально-виховному процесі. Створення карт знань.	4			2	2		
Тема 5. Створення анкети засобами сервісів Google.	10			2		8	
Тема 6. Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.	2			2			
Тема 7. Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.	4			2	2		
Тема 8. Модульна контрольна робота 5.	2						2
Разом за змістовим модулем 5	36	2		12	4	16	2
Змістовий модуль 6. Обробка інформації засобами програми MS Office Excel							
Тема 1. Обробка табличної інформації засобами програми MS Excel.	10	2				8	
Тема 2. Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм.	2			2			
Тема 3. Використання функцій електронних таблиць MS Excel для обробки числової інформації.	2			2			
Тема 4. Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.	4			2	2		
Тема 5. Використання автофільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.	10			2		8	
Тема 6. Використання розширеного фільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.	2			2			
Тема 7. Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях MS Excel.	4			2	2		
Тема 8. Модульна контрольна робота.	2						2

Разом за змістовим модулем 6							
Усього годин	36	2	12	4	16	2	
Усього годин	216	12	72	24	96	12	

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Форматування стилями.	2
2	Використання стандартних та власних шаблонів.	2
3	Побудова таблиць в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.	2
4	Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки.	2
5	Поля форми. Створення тестових завдань для учнів.	2
6	Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.	2
7	Використання можливостей програми MS Office Excel для створення кросвордів.	2
8	Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.	2
9	Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.	2
10	Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.	2
11	Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.	2
12	Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.	2
13	Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point.	2
14	Налаштування різних видів гіперпосилань в презентаціях.	2
15	Використання відео- та звукових файлів в презентації.	2
16	Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.	2
17	Створення фільму засобами програми Windows Movie Maker.	2
18	Додавання відео та музичного супроводу до фільму.	2
19	Створення та операції з графічними об'єктами в середовищі растрового редактора Paint.	2
20	Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.	2
21	Робота з шарами в середовищі графічний редактор Paint.Net.	2

22	Векторний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.	2
23	Використання інструменту Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.	2
24	Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.	2
25	Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет.	2
26	Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.	2
27	Використання технологій Web-2.0 в навчально-виховному процесі. Створення карт знань.	2
28	Створення анкети засобами сервісів Google.	2
29	Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Інтернет.	2
30	Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Інтернет.	2
31	Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм.	2
32	Використання функцій електронних таблиць MS Excel для обробки числової інформації.	2
33	Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.	2
34	Використання автофільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.	2
35	Використання розширеного фільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.	2
36	Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях MS Excel.	2

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Текстовий процесор MS Word. Створення документів.	8	5
2	Створення таблиць та діаграм засобами програми MS Word.	8	5
3	Обробка табличної інформації засобами програми MS Office Excel.	8	5
4	Планування та створення оголошення засобами програми MS Publisher.	8	5
5	Створення презентації засобами сервісу Google.	8	5
6	Програми для відтворення та редагування звуку та відео.	8	5

7	Графічний редактор Paint та Paint.Net.	8	5
8	Графічний редактор Inkscape.	8	5
9	Загрози глобальної мережі Інтернет.	8	5
10	Діти та підлітки у соціальних мережах.	8	5
11	Консолідація даних в таблицях.	8	5
12	Зведені таблиці. Створення звіту зведеної таблиці.	8	5
	Разом	96	60

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Разом: 216 год., лекції – 12 год., лабораторні роботи – 72 год., індивідуальна робота – 24 год.,
самостійна робота – 96 год. підсумковий контроль – 12 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми лабораторних робіт	Самостійна робота	ІНДЗ	Види поточного контролю
Змістовий модуль І	Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.	102 балів	Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології. Опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Word.				10 балів	30 балів
					Форматування стилями.			
					Використання стандартних та власних шаблонів.			
					Побудова таблиць в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.			
					Стандартні поля. Поля злиття. Створення однотипних документів для розсилки.			
					Поля форми. Створення тестових завдань для учнів.			
					Створення дидактичних матеріалів засобами програми MS Word.			
Модульна контрольна робота 1 (25 балів)								

Змістовий модуль II						
Технологія опрацювання навчальної інформації засобами програми MS Office Excel та Microsoft Office Publisher.						
102 бали						
	Опрацювання навчальної інформації, створення дидактичних матеріалів засобами MS Excel та MS Publisher.					
				Використання можливостей програми MS Office Excel для створення кросвордів.		
				Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.		
				Публікації для друку. Планування та створення бюлетенів.		
				Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Publisher.		
				Створення нагород за допомогою програми MS Publisher.		
				Створення програмок за допомогою програми MS Publisher.		
					10 балів	
						Модульна контрольна робота 2 (25 балів)

Змістовий модуль III	Технологія опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Power Point та Windows Movie Maker	102 бали	Мультимедійні презентації. Місце презентацій MS Power Point у навчальному процесі. Windows Movie Maker.			10 балів		Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
					Створення вчительської презентації засобами програми MS Power Point.			
					Налаштування різних видів гіперпосилань презентаціях.			
					Використання відео- та звукових файлів презентації.			
					Створення та налаштування анімації в мультимедійних презентаціях.			
					Створення фільму засобами програми Windows Movie Maker.			
					Додавання відео та музичного супроводу до фільму.			

Змістовий модуль IV	Основи комп'ютерної графіки. Графічний редактор Paint, Inkscape, Paint.net	102 бали	Комп'ютерна графіка. Растрові редактори Paint, Paint.Net, векторний редактор Inkscape.			10 балів	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)
					Створення графічних зображень та операції з ними за допомогою растрового редактора Paint.		
					Графічний редактор Paint.Net. Робота з виділеними елементами зображення.		
					Робота з шарами в середовищі графічний редактор Paint.Net.		
					Векторний редактор Inkscape. Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.		
					Використання інструменту Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.		
					Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.		

Змістовий модуль V Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.	102 бали	Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Глобальна мережа Internet.			10 балів	Модульна контрольна робота 5(25 балів)
				Простий та розширений пошук інформації в мережі Internet.		
				Використання сервісних служб мережі Internet. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.		
				Використання технологій Web-2.0 в навчально-виховному процесі. Створення карт знань.		
				Створення анкети засобами сервісів Google.		
				Створення дидактичних матеріалів за допомогою ресурсів мережі Internet.		
				Організація навчального процесу за допомогою ресурсів мережі Internet.		

Змістовий модуль VI	Обробка інформації засобами програми MS Office Excel	102 бали	Обробка табличної інформації засобами програми MS Excel.			10 балів		Модульна контрольна робота 6 (25 балів)
					Компоненти списків. Створення списків за допомогою форм.			
					Використання функцій електронних таблиць MS Excel для обробки числової інформації.			
					Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.			
					Використання автофільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.			
					Використання розширеного фільтра для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.			
					Побудова графіків та діаграм в електронних таблицях MS Excel.			

8. Методи навчання

- Пояснювально-ілюстративний метод.
- Репродуктивний метод.
- Метод проблемного викладу.
- Частково-пошуковий.

9. Методи контролю

- Модульні контрольні роботи.
- Екзамен.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота																											
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2								Змістовий модуль 3											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр				
6	11	16	11	11	11	11	25	6	11	16	11	11	11	11	25	6	11	11	11	16	11	11	25				
102								102								102											

Поточне тестування та самостійна робота																								екзамен	сума
Змістовий модуль 4								Змістовий модуль 5								Змістовий модуль 6								40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр		
1	11	16	11	11	16	11	25	1	11	16	11	16	11	11	25	6	11	11	11	16	11	11	25		
102								102								102									

Коефіцієнт – 10,20

Шкала оцінювання

Рейтинг оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
C	75-81	Добре – в цілому дорий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

11. Очікувані результати

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- знає призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення;
- раціонально використовує інформаційні технології в навчально-виховному процесі початкової школи та дитячого навчального закладу;
- обробляє інформацію засобами текстового процесора MS Word;
- обробляє інформацію засобами табличного процесора MS Excel;
- створює дидактичні та методичні матеріали засобами програми MS Word;
- створює дидактичні матеріали за допомогою програми MS Excel;
- створює публікації для друку: буклети, бюлетені, календарі, візитні картки, програми, нагороди;
- створює навчальні відео засобами програми Windows Movie Maker;
- створює зображення за допомогою растрових графічних редакторів Paint, Paint.net та векторного графічного редактора Inkscape;
- здійснює простий та розширений пошук в мережі Інтернет, створює та відправляє електронні повідомлення;
- використовує інформаційні ресурси мережі Інтернет в навчально-виховному процесі.

12. Методичне забезпечення

1. Опорні конспекти лекцій.
2. Навчальні підручники та посібники.
3. Робоча навчальна програма.
4. Збірка тестових і контрольних завдань для модульного оцінювання навчальних досягнень студентів.
5. Засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

13. Рекомендована література

Базова

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання / Оксана Петрівна Буйницька. – Київ: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.

Допоміжна

1. Інформатика 10 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шахатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2010. – 304 с.: іл.
2. Інформатика 11 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шахатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2011. – 304 с.: іл.
3. Левченко О.М. та ін. Основи Інтернету: [Навч. посіб] / О.М. Шевченко, І.О. Завадський, Н.С. Прокопенко. – 2-ге вид., допов. та дооп. - К.: Вид. група ВНУ, 2009. – 288 с.: іл.
4. Інформатика: підруч. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2010. – 304 с.: іл.
5. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2012. – 304 с.: іл.

14. Інформаційні ресурси

1. Литвинова С. Хмарні сервіси Офіс 365 [Електронний ресурс] / С. Литвинова, О. Спірін, Л. Анікіна // Київ - \"Компринт\". – 2015. – Режим доступу до ресурсу: <http://lib.iitta.gov.ua/10252/1/ФАКУЛЬТАТИВ%20-%20Office365-Библиотека.pdf>.