

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-економіко-математичних дисциплін
і менеджменту**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи



О.Б. Жильцов

« 31 » серпня 2016 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Системи управління базами даних**

галузі знань 0201 Культура

спеціальність 5.02010501 Діловодство

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма № <u>РЗР4</u>	
<u>Жильцов</u> (підпис)	(прізвище, ініціали)
« <u> </u> »	20 <u>16</u> р.

Київ 2016

Робоча програма «Системи управління базами даних» для студентів галузі знань
0201 Культура спеціальності 5.02010501 Діловодство

Розробник: Машакевич Олег Мар'янович, викладач-методист циклової комісії
економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу
Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії економіко-математичних
дисциплін і менеджменту

Протокол від «29» серпня 2016 року № 1

Голова циклової комісії

О.Телиш

О.В. Головчанська

© _____, 20__ рік
© _____, 20__ рік

І. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 4,5	Галузь знань: 0201 Культура	Нормативна
Модулів – 4	Спеціальність: 5.02010501 Діловодство	Рік підготовки: 2-й
Змістових модулів – 4		Семестр: 3-й
Індивідуальне навчально-дослідне завдання : у відповідності до пункту 10		
Загальна кількість годин - 135		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 90 самостійної роботи студента - 45	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	Лекції : 10 год.
		Лабораторні: 34 год.
		Практичні: 12
		Семінари: 8
		Індивідуальні: 18 год.
		Самостійна робота: 45 год.
		Модульна контрольна робота: 8 год.
Вид контролю: екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу:

- сформувати основи інформаційної культури, яка забезпечує можливість використання здобутих знань, вмінь і навичок як при вивченні теоретичних основ інформатики, так і при розв'язанні щоденних практичних завдань;
- сформувати у студентів знання, вміння та навички, необхідні для ефективного використання засобів сучасних інформаційних систем (Систем управління базами даних) у своїй майбутній професійній діяльності;
- Формування у слухачів знань, вмінь та навичок з проектування, розробки баз даних, використання сучасних мов запитів до баз даних, методів оптимізації, які застосовуються в процесі експлуатації бази даних, а також підвищення рівня теоретичних знань про основи баз даних.

Основні завдання курсу:

- формування в студентів комп'ютерної грамотності, яка включає знання, вміння і навички розв'язування задач за допомогою комп'ютера;
- формування в студентів основ інформаційної культури, які передбачають знання фундаментальних основ інформатики та комп'ютерної техніки ;
- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення студентів з типами баз даних та їх застосування у сучасних інформаційних системах;
- ознайомлення з можливостями створення та використання реляційних баз даних засобами СУБД MS Access;
- ознайомити з основними можливостями імпорту та експорту таблиць засобами програм MS Office.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- здатність проектувати реляційні бази даних з використанням відповідних засобів проектування баз даних;
- умінням застосовувати маски та умови при конструюванні таблиць баз даних;
- уміння створювати та використовувати запити для вибірки та аналізу інформації;
- уміння створювати прості, підлеглі та зв'язані форми;
- здатність створювати поля, значення яких обчислюються в формах, запитах та звітах;
- умінням застосовувати імпорт та експорт даних;
- умінням створювати нерегламентовані звіти з використанням діаграм;
- умінням створювати наклейки для розсилки;
- розуміння місця і значення дисципліни при вивченні і застосуванні в практичній діяльності діловода спеціалізованих інформаційних систем;
- здатність виконувати пошук, збереження та захист необхідної інформації через мережу Інтернет.

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Вступ. Система управління базами даних (СУБД). Проектування та створення таблиць

Лекція 1. Вступ. Правила безпеки. Бази даних, системи управління БД: основні поняття

Лекція 2. СУБД Access. Створення нової бази даних. Імпортування таблиці з зовнішнього файлу MS EXCEL.

Лабораторна робота 1. Схема даних. Створення зв'язків між таблицями.

Практична робота 1. Створення таблиць за допомогою конструктора.

Практична робота 2. Застосування масок та умов при створенні таблиць.

Лабораторна робота 2. Застосування масок та умов при створенні таблиць

Лабораторна робота 3. Фільтри. Види фільтрів та їх застосування.

Лабораторна робота 4. Застосування фільтрів. Сортування та вибірка даних.

Лабораторна робота 5. Розширений фільтр.

Лабораторна робота 6. Застосування розширеного фільтра.

Семінар 1. Проектування БД. Створення таблиць. Фільтри.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

Форми. Робота з формами в СУБД Access.

Лекція 3. Форми. Види форм.

Лабораторна робота 7. Створення простих форм за допомогою майстра.

Практична робота 3. Робота з конструктором форм.

Лабораторна робота 8. Створення форм за допомогою конструктора.

Лабораторна робота 9. Створення полів значення яких обчислюються

Лабораторна робота 10. Створення форм на базі декількох таблиць. Зв'язані та підпорядковані форми.

Семінар 2. Форми. Робота з формами в СУБД Access.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІІ

Запити. Робота з запитамі в СУБД Access.

Лекція 4. Запити. Види запитів.

Лабораторна робота 11. Створення простих запитів за допомогою майстра та конструктора.

Лабораторна робота 12. Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою майстра.

Лабораторна робота 13. Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою конструктора. Використання операторів AND, OR, BETWEEN, IN, LIKE

Практична робота 4. Робота з побудовником виразів. Використання групових операцій у запитах.

Практична робота 5. Перехресні запити і їх використання.

Семінар 3. Запити. Робота з запитамі в СУБД Access.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІV

Звіти. Створення звітів в СУБД Access.

Лекція 5. Звіти. Види звітів. Використання діаграм та макросів.

Лабораторна робота 14. Створення звітів за допомогою майстра.

Практична робота 6. Створення звітів за допомогою конструктора.

Лабораторна робота 15. Створення звітів на базі декількох таблиць або запитів. Обчислення у звітах.

Лабораторна робота 16. Використання майстра діаграм. Макроси.

Лабораторна робота 17. Наклейки. Імпорт та експорт даних в Access

Семінар 4. Звіти. Створення звітів в СУБД Access.

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин								
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Лабораторних	Практичних	Семінарських	Індивідуальних	Самостійна робота	Підсумковий контроль
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I										
Вступ. Система управління базами даних (СУБД). Проектування та створення таблиць										
1	Вступ. Правила безпеки. Бази даних, системи управління БД: основні поняття. Проектування баз даних	8	2	2					5	
2	Створення нової бази даних. Імпортування таблиці з зовнішнього файлу MS EXCEL.	8	2	2						
3	Схема даних. Створення зв'язків між таблицями.	2	2		2					
4	Створення таблиць за допомогою конструктора.	10	4			2		2		
5	Застосування масок та умов при створенні таблиць	2	2			2			5	
6	Застосування масок та умов при створенні таблиць.	2	2		2			2		
7	Фільтри. Види фільтрів та їх застосування.	2	2		2					
8	Застосування фільтрів. Сортування та вибірка даних.	8	2		2				5	
9	Розширений фільтр.	4	4		2			2		
10	Застосування розширеного фільтра.	2	2		2					
11	Проектування БД. Створення таблиць. Фільтри.	2	2				2			
12	Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2	2							2
<i>Разом</i>		54	30	4	12	4	2	6	15	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II										
Форми. Робота з формами в СУБД Access.										
13	Форми. Види форм.	8	2	2					5	
14	Створення простих форм за допомогою майстра.	2	2		2					
15	Робота з конструктором форм.	10	4			2		2		
16	Створення форм за допомогою конструктора.	2	2		2					
17	Створення полів значення яких обчислюються	6	2		2				5	
18	Створення форм на базі декількох таблиць. Зв'язані та підпорядковані форми.	4	4		2			2		
19	Форми. Робота з формами в СУБД Access.	2	2				2			
20	Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2	2							2
<i>Разом</i>		36	20	2	8	2	2	4	10	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III										
Запити. Робота з запитамі в СУБД Access.										
21	Запити. Види запитів.	8	2	2					5	

22	Створення простих запитів за допомогою майстра та конструктора.	2	2		2					
23	Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою майстра	2	2		2					
24	Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою конструктора. Використання операторів AND, OR, BETWEEN, IN, LIKE	2	2		2					
25	Робота з побудовником виразів. Використання групових операцій у запитах.	10	4			2		2	5	
26	Перехресні запити і їх використання.	8	4			2		2		
27	Запити. Робота з запитом в СУБД Access.	2	2				2			
28	Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2	2							2
Разом		36	20	2	6	4	2	4	10	2

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV
Звіти. Створення звітів в СУБД Access.

29	Звіти. Види звітів. Використання діаграм та макросів.	8	2	2					5	
30	Створення звітів за допомогою майстра	2	2		2					
31	Створення звітів за допомогою конструктора	2	2			2				
32	Створення звітів на базі декількох таблиць або запитів. Обчислення у звітах.	10	4		2			2		
33	Використання майстра діаграм. Макроси.	4	4		2			2		
34	Наклейки. Імпорт та експорт даних в Access	6	2		2				5	
35	Звіти. Створення звітів в СУБД Access.	2	2				2			
36	Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2	2							2
Разом		36	20	2	8	2	2	4	10	2

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Системи управління базами даних»

Разом: 135 год., лекції –10 год., лабораторні роботи – 34 год., практичні роботи – 12год., семінари – 8год., індивідуальна робота – 18 год., самостійна робота – 45год., підсумковий модульний контроль – 8 год.

Тижні	Мо- дулі	Наз ва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми лабораторних та практичних робіт	Самостійна робота	ІНДЗ	Види поточ ного контролю
I – VII	Змістовний модуль I	Вступ. Система управління базами даних (СУБД). Проектування та створення таблиць	141 балів	Вступ. Правила безпеки. Бази даних, системи управління БД: основні поняття. Проектування баз даних			15 балів	30 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
				Створення нової бази даних. Імпортування таблиці з зовнішнього файлу MS EXCEL.					
						Схема даних. Створення зв'язків між таблицями.			
						Створення таблиць за допомогою конструктора.			
						Застосування масок та умов при створенні таблиць			
						Застосування масок та умов при створенні таблиць.			
						Фільтри. Види фільтрів та їх застосування.			
						Застосування фільтрів. Сортування та вибірка даних.			

					Розширений фільтр.		
					Застосування розширеного фільтра.		
				Проектування БД. Створення таблиць. Фільтри.			
VII - XIV	Змістовий модуль II	Форми. Робота з формами в СУБД Access.	102 балів	Форми. Види форм.			
						Створення простих форм за допомогою майстра.	
						Робота з конструктором форм.	
						Створення форм за допомогою конструктора.	
						Створення полів значення яких обчислюються	
						Створення форм на базі декількох таблиць. Зв'язані та підпорядковані форми.	
					Форми. Робота з формами в СУБД Access.		
	Змістовий модуль III	Програми обробки табличної інформації. MS Excel	102 балів	Запити. Види запитів.			
						Створення простих запитів за допомогою майстра та конструктора.	
						Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою майстра	
						Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою конструктора. Використання операторів AND, OR, BETWEEN, IN, LIKE	
						Робота з побудовником виразів. Використання групових операцій у запитах.	
						Перехресні запити і їх використання.	
					Запити. Робота з запитамми в СУБД Access.		
						10 балів	
							10 балів
							Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
							Модульна контрольна робота 3 (25 балів)

	Змістовий модуль IV	Звіти. Створення звітів в СУБД Access.	102 балів	Звіти. Види звітів. Використання діаграм та макросів.			10 балів		Модульна контрольна робота 4 (25 балів)
						Створення звітів за допомогою майстра			
						Створення звітів за допомогою конструктора			
						Створення звітів на базі декількох таблиць або запитів. Обчислення у звітах.			
						Використання майстра діаграм. Макроси.			
						Наклейки. Імпорт та експорт даних в Access			
				Звіти. Створення звітів в СУБД Access.					

6. Теми лабораторних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Схема даних. Створення зв'язків між таблицями.	2
2.	Застосування масок та умов при створенні таблиць.	2
3.	Фільтри. Види фільтрів та їх застосування.	2
4.	Застосування фільтрів. Сортування та вибірка даних.	2
5.	Розширений фільтр.	2
6.	Застосування розширеного фільтра.	2
7.	Створення простих форм за допомогою майстра.	2
8.	Створення форм за допомогою конструктора.	2
9.	Створення полів значення яких обчислюються	2
10.	Створення форм на базі декількох таблиць. Зв'язані та підпорядковані форми.	2
11.	Створення простих запитів за допомогою майстра та конструктора.	2
12.	Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою майстра	2
13.	Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою конструктора. Використання операторів AND, OR, BETWEEN, IN, LIKE	2
14.	Створення звітів за допомогою майстра	2
15.	Створення звітів на базі декількох таблиць або запитів. Обчислення у звітах.	2
16.	Використання майстра діаграм. Макроси.	2
17.	Наклейки. Імпорт та експорт даних в Access	2
	Разом	34

7. Теми практичних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Створення таблиць за допомогою конструктора.	2
2.	Застосування масок та умов при створенні таблиць	2
3.	Робота з конструктором форм.	2
4.	Робота з побудовником виразів. Використання групових операцій у запитах.	2
5.	Перехресні запити і їх використання.	2
6.	Створення звітів за допомогою конструктора	2
	Разом	12

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Проектування БД. Створення таблиць. Фільтри.	2
2.	Форми. Робота з формами в СУБД Access.	2
3.	Запити. Робота з запитамі в СУБД Access.	2
4.	Звіти. Створення звітів в СУБД Access.	2
	Разом	8

9. Самостійна робота студента

№ з/п	Змістовий модуль та теми курсу	Кількість годин	Бали
1.	Бази даних, системи управління БД: основні поняття. Проектування баз даних	5	5
2.	Застосування масок та умов при створенні таблиць	5	5
3.	Застосування фільтрів. Сортування та вибірка даних.	5	5
4.	Форми. Види форм.	5	5
5.	Створення полів значення яких обчислюються	5	5
6.	Запити. Види запитів. Перехресні запити і їх використання.	5	5
7.	Робота з побудовником виразів. Використання групових операцій у запитах.	5	5
8.	Звіти. Види звітів. Використання діаграм та макросів.	5	5
9.	Наклейки. Імпорт та експорт даних в Access	5	5
	Разом	45	45

10. Індивідуальна навчально-дослідна робота

Індивідуальна навчально-дослідна робота є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНЗД захистом навчального проекту в аудиторії з використанням сучасних інформаційно-технічних засобів.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу «Системи управління базами даних» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності та знань.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершення теоретичної або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Структура ІНДЗ:

- вступ — тема, мета, завдання роботи та основні її положення;
- теоретичне обґрунтування — виклад базових теоретичних положень, принципів, алгоритмів тощо, на основі яких виконується завдання;
- методи — вказуються і коротко характеризуються;
- основні результати роботи — подаються результати, презентація з теми, схеми, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз;
- висновки;
- список використаної літератури;

Порядок подання та захист ІНДЗ:

1. Звіт про виконання ІНДЗ подається у вигляді скріпленої (зшитої) доповіді з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання (за об'ємом до 10 арк.) на сторінках формату А4.

2. ІНДЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни не пізніше ніж за 2 тижні до іспиту.

3. Бали за ІНДЗ виставляються на заключному занятті (практичному, семінарському) з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом. Можливий захист завдання шляхом усного звіту студента про виконану роботу з демонстрацією презентації засобами сучасних інтерактивних технологій.

4. Бали за ІНДЗ є обов'язковим компонентом і враховуються при виведенні загальної суми балів з навчального курсу.

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження.	2 балів
2.	Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	8 балів
3.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	4 балів
4.	Створення презентації та захист роботи.	12 балів
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, презентація, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	4 бали
Разом		30 балів

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

1. З історії обробки інформації.
2. Історія розвитку інформаційних систем.
3. База даних як основна складова сучасної інформаційної системи.
4. Історія виникнення баз даних.
5. Етапи розвитку СУБД.
6. Створення презентації та доповіді на тему: Бази даних. Проектування баз даних.
7. Створення презентації та доповіді на тему: Схема даних. Створення зв'язків між таблицями.
8. Створення презентації та доповіді на тему: Створення таблиць за допомогою конструктора.
9. Створення презентації та доповіді на тему: Застосування масок та умов при створенні таблиць
10. Створення презентації та доповіді на тему: Фільтри. Види фільтрів та їх застосування.
11. Створення презентації та доповіді на тему: Створення таблиць за допомогою майстра та методом заповнення полів.
12. Створення презентації та доповіді на тему: Форми. Види форм.
13. Створення презентації та доповіді на тему: Створення простих форм за допомогою майстра.
14. Створення презентації та доповіді на тему: Створення форм за допомогою конструктора. Створення полів значення яких обчислюються.
15. Створення презентації та доповіді на тему: Створення форм на базі декількох таблиць. Зв'язані та підпорядковані форми.
16. Створення презентації та доповіді на тему: Запити. Види запитів. Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою майстра
17. Створення презентації та доповіді на тему: Створення запитів на вибірку з декількох таблиць за допомогою конструктора. Використання операторів AND, OR, BETWEEN, IN, LIKE
18. Створення презентації та доповіді на тему: Робота з побудовником виразів.
19. Створення презентації та доповіді на тему: Використання групових операцій у запитах.
20. Створення презентації та доповіді на тему: Перехресні запити і їх використання.
21. Створення презентації та доповіді на тему: Звіти. Види звітів. Створення звітів за допомогою майстра
22. Створення презентації та доповіді на тему: Створення звітів за допомогою конструктора. Обчислення у звітах.
23. Створення презентації та доповіді на тему: Використання Макросів у базах даних.
24. Створення презентації та доповіді на тему: Імпорт та експорт даних в Access
25. Апаратне забезпечення робочого місця секретаря діловода.
26. Сучасне програмне забезпечення робочого місця секретаря діловода.

27. Автоматизація діловодства.
28. Перспективи розвитку комп'ютеризації в Україні.
29. Захист авторського права в мережі Інтернет.
30. Розвиток технологій Web-2.0
31. Сучасне програмне забезпечення для обміну мультимедійною інформацією в мережі.
32. Сучасне апаратне забезпечення для обміну мультимедійною інформацією в мережі.
33. Сучасні пристрої для створення локальної мережі.
34. Бездротові локальні мережі.
35. Сучасні засоби багаторівневого планування.
36. Етика ділового спілкування м комп'ютерних мережах
37. Збереження та копіювання інформації. Використання конверторів.
38. Типи та класифікація комп'ютерних вірусів. Захист від вірусів при роботі в Інтернет.
39. Сучасні пристрої збереження інформації.
40. Використання мультимедійних можливостей комп'ютера

11. Методи навчання

- Пояснювально-ілюстративний метод.
- Репродуктивний метод.
- Метод проблемного викладу.
- Частково-пошуковий.
- Евристичний.

12. Методи контролю

- Модульні контрольні роботи.
- Залік.

13. Методичне забезпечення

- Опорні конспекти лекцій.
- Навчальні підручники та посібники.
- Робоча навчальна програма.
- Збірка тестових і контрольних завдань для модульного оцінювання навчальних досягнень студентів.
- Засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

14. Очікувані результати

У результаті вивчення дисципліни студент:

- вміє проектувати реляційні бази даних, створювати первинні таблиці та зв'язки між ними з використанням масок та накладанням умов на значення полів;
- вміє створювати та використовувати запити для вибірки та аналізу інформації;
- вміє створювати прості, підлеглі та зв'язані форми для перегляду, заповнення та редагування табличних даних;
- вміє створювати поля, значення яких обчислюються в формах, запитах та звітах;
- знає можливості пакету MS Office з імпорту та експорту даних та вміє їх застосовувати у практичній діяльності;
- демонструє вміння створювати нерегламентовані звіти з використанням ділової графіки;
- розуміє місце і значення дисципліни при вивченні і застосуванні в практичній діяльності діловода спеціалізованих інформаційних систем;
- демонструє вміння застосування пошуку, збереження та захисту необхідної інформації через мережу Інтернет.

15. РОЗРАХУНОК БАЛІВ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Види діяльності	Кількість завдань	Розрахунок	Загальна сума за видами діяльності
Відвідування лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять	32	32 x 1 бал	32 бали
Виконання лабораторних робіт	17	17 x 10 балів	170 балів
Виконання практичних робіт	6	6 x 10 балів	60 балів
Виступи на семінарах	4	4 x 10 балів	40 балів
Виконання модульної контрольної роботи	4	4 x 25 балів	100 балів
Виконання самостійної роботи	9	9 x 5 балів	45 балів
Виконання ІНДЗ	1	1 x 30	30 балів
Максимальна кількість балів за дисципліною «Системи управління базами даних»			477 балів
Коефіцієнт			7,95
Форма контролю – <i>екзамен</i>		40	

16. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота, модульна контрольна робота												Всього балів							
Змістовий модуль 1												Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр
6	1	11	11	16	11	11	16	11	11	11	25	6	11	11	11	16	11	11	25
141												102							

Поточне тестування та самостійна робота, модульна контрольна робота																ІНДЗ	Разом	Екзамен	Всього балів
Змістовий модуль 3								Змістовий модуль 4											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр				
6	11	11	11	16	11	11	25	6	11	11	11	11	16	11	25	30			
102								102								30	477	40	100

Коефіцієнт – 7,95

Шкала оцінювання

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
C	75-81	Добре – в цілому дорій рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

17. Рекомендована література

Базова

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб./О.П.Буйницька – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
2. Сокол І.М. Технологія Веб 2.0. Сайти, блоги, фотосесія, карти знань/ І.М. Сокол – К.:Шк.світ, 2011.-128с.
3. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2012. – 304 с.: іл.

Допоміжна

1. Інформатика: підруч. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2010. – 304 с.: іл.
2. Глинський Я.М. Практикум з інформатики: Навч. посіб. Самоучитель/Я.М.Глинський – 11-те вид. – Львів: СПД Глинський, 2008. – 296 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Матеріали з Вікіпедії/ – [Електронний ресурс] Режим доступу до ресурсу: <https://uk.wikipedia.org>
2. Литвинова С. Хмарні сервіси Офіс 365 [Електронний ресурс] / С. Литвинова, О. Спірін, Л. Анікіна // Київ - \"Компринт\". – 2015. – Режим доступу до ресурсу: <http://lib.iitta.gov.ua/10252/1/ФАКУЛЬТАТИВ%20-%20Office365-Библиотека.pdf>.