

Сучасне ОГТП є складним продуктом, який поєднує текстильні, гумові, компресійні шари, кожен з яких має свої технічні характеристики.

Залежно від даних параметрів було запропоновано класифікацію ОГТП та виконано узагальнення щодо всіх технічних характеристик. Зокрема визначено та експериментально встановлено, що найбільш вагомими параметрами ОГТП є твердість, пружнопластичні деформації, поверхнево-енергетичні особливості.

Подальші дослідження дають змогу пов'язати параметри якості ОГТП з параметрами якості відтворюваної текстово-ілюстраційної інформації та розробити технологічні рекомендації щодо раціонального використання ОГТП.

Враховуючи широкий асортимент ОГТП (більше 200 найменувань), кількість вимірюв під час експериментального дослідження перевищує 10 тисяч точок, тому з метою оптимізації теоретичного дослідження розроблено відповідну математичну модель.

ВИКЛАДАННЯ «ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ» ДЛЯ СТУДЕНТІВ НАПРЯМУ 6.020102 «КНИГОЗНАВСТВО, БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО І БІБЛІОГРАФІЯ» У КІЇВСЬКУМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

УДК [02+655]:378.016(477)

Сошинська В. С.,
Кіївський університет ім. Бориса Грінченка, м. Київ

Кіївський університет імені Бориса Грінченка (далі – Університет) з 2012 р. проводить підготовку бакалаврів за напрямом 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» з додатковою спеціалізацією «Видавничча справа і редактування». У 2016–2017 н. р. для студентів цього напряму підготовки заплановано викладання 8-ми дисциплін зі спеціалізації на третьому та четвертому курсах (по 4 для кожного року навчання).

Дисципліна «Організація і економіка видавничої справи» відноситься до варіативної частини циклу професійної та практичної підготовки та є навчальною дисципліною за вибором студентів з додатковою спеціалізацією «Видавничча справа і редактування» за напрямом підготовки 6.020102 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія» в Університеті (за навчальним планом 2011 р.) [1]. Викладання дисципліни розраховано на один семестр (восьмий) та завершується екзаменом.

Мета дисципліни – надати студентам теоретичні знання для системного сприйняття процесів організації та економіки видавничої справи; ознайомити з основними законодавчими актами та іншими нормативними документами, що регулюють діяльність підприємств, які займаються підготовкою, випуском та реалізацією видань; розглянути середовище функціонування названих підприємств у системі ринкових відносин в Україні та за кордоном.

Курс інтегрується з такими дисциплінами, як «Книгознавство» (цикл математичної, природничо-наукової підготовки); «Історія книги», «Соціологія книги і читання», «Фінансово-підприємницька та комерційна діяльність», «Організація книгорозповсюдження» (цикл професійної та практичної підготовки).

Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3, змістових модулів – 2, загальний обсяг дисципліни (години) – 108, тижневих годин – 2.

На четвертому році підготовки студентів передбачено: 16 год. – лекції, 12 год. – семінарські заняття, 4 год. – модульні контрольні роботи, 40 год. – самостійна робота, 36 год. – екзамен.

Дисципліна «Організація і економіка видавничої справи» включає такі змістові модулі: 1) організація видавничої справи (5 тем, 3 семінарських заняття); 2) економіка видавничої справи (3 теми, 3 семінарських заняття).

До кожного з двох змістових модулів розроблені завдання, тести та завдання для модульних контрольних робіт, які дають змогу виявити рівень оволодіння студентами теоретичними питаннями та конкретним фактичним та практичним матеріалом. Частина теоретичних питань, аналітичних та практичних завдань до екзамену з дисципліни включено до комплексного екзамену зі спеціалізації.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати: понятійно-категоріальний апарат функціонування, результативність видавництва; принципи класифікації видавництв та взаємодії їх основних підрозділів; етапи редакційно-видавничого процесу; організацію та методику тематичного планування у видавництвах; види економічних ресурсів видавництва; склад, структуру та методи розрахунку видавничої собівартості; основні джерела фінансування видавництв; принципи побудови відносин видавництва з книготорговельними організаціями; форми фінансової (бухгалтерської) та статистичної (галузевої) звітності.

На основі отриманих знань студент повинен вміти: використовувати спеціальну термінологію в науково-практичній діяльності; побудувати схему редакційно-видавничого процесу конкретного підприємства; скласти авторський договір та договір між видавництвом і поліграфічним підприємством; розрахувати кількісні одиниці виміру друкованої продукції: обсяг твору в авторських, обліково-видавничих та друкарських (друкованих) аркушах;

розрахувати видавничу собівартість та ціну видань; визначити мінімально-беззбитковий наклад видання; скласти бізнес-план видавничої організації.

У результаті студенти набувають таких фахових (спеціальних) компетентностей (знання і розуміння): здатність знаходити та використовувати інформацію з інформаційних ресурсів, джерел до виконання конкретних практичних завдань, у т. ч. аналізу програм розвитку видавничої справи та інформаційного простору України; здатність використовувати відповідну термінологію з дисципліни в усній та письмовій формах рідною чи іноземними мовами; здатність аналізу законодавчих та нормативно-правових актів; здатність застосовувати уміння й навички щодо виконання розрахункових робіт з дисципліни; застосовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань видавничо-поліграфічної галузі.

У процесі вивчення суміжних дисциплін та при проходженні виробничої практики зі спеціалізації (108 год.) передбачено профілювання знань з дисципліни «Організація і економіка видавничої справи» по відношенню до діяльності видавництв та різних інформаційних установ.

1. Навчальний план [Текст] : Галузь знань: 0201 Культура : Напрям підготовки: 6.020102 Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія : Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр / Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка. – К., 2011. – 4 с. – Машинопис.

ПРОФЕСІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНИХ ПІДПРИЄМСТВ

УДК 331.546:655

Сошинська Я. С., Жученя К. С.,
ВПІ НТУУ «КПІ» ім. Ігоря Сікорського, м. Київ

Актуальність дослідження проблеми професійної компетентності працівників видавничо-поліграфічних підприємств (ВПП) зумовлена тим, що від їхньої професійної зрілості, мобільності, ініціативності, відповідальності безпосередньо залежить успішність підприємства.

Комpetентний сучасний фахівець – це фахівець, поінформований про цілі, сутність, структуру, засоби й особливості професійної взаємодії, який на високому рівні володіє технологією професійної діяльності на базі набутих компетенцій і має високий рівень розвитку індивідуально-психологічних якостей, здатний до нестандартного, творчого вирішення практично-професійних завдань в обраній професійній сфері [1].

Своє дослідження ми почали з пошуків відповіді на запитання: які кадри потрібні для досягнення поставлених керівниками ВПП цілей та яким повинен бути працівник, щоб вважатися «ідеальним»? Наше емпіричне дослідження почали базуватися на результатах інтерв'ю трьох керівників видавництв, що відрізняються тематикою видавничого репертуару.

Першим свою думку висловив директор видавничо-книготорговельної компанії «САММІТ-КНІГА» Іван Степурін: «Існує набір осообистісних якостей фахівця, які оптимально відповідають тій чи іншій професії: так, бухгалтер має бути властива акуратність й аналітичний склад мислення, а PR-менеджеру – комунікабельність і креативна свідомість. Але кожен ідеальний співробітник має володіти трьома основними характеристиками: професіоналізм, відповідальність і відданість своїй справі (місії, компанії, бренду)».

Наступною дала відповідь директор департаменту дитячої літератури видавництва «Ранок» Наталія Коваль, яка вважає, що «Ідеальний працівник – це той, хто має велике бажання, вірити, що воно здійснене й робить для його здійснення кроки. Якщо знаєш, чого хочеш, то півшляху до реалізації пройдено. Хоча, такі риси знадобляться не лише у видавництві дитячої книги. Що ж до професійних вимог – наш працівник має любити дітей і книгу. І коли любиш – вчишся розуміти, коли розумієш – знаєш, що сказати. А в дитячій книжці своя особлива мова: щира, яскрава, усміхнена».

Зі слів Анатолія Пасічного – керівника державного спеціалізованого видавництва «Техніка», «Ідеальний працівник – по-перше, людина, яка незалежно від віку йде в ногу із часом та з розвитком ІТ-технологій, а також удосконалює та оновлює знання в цій сфері залежно від свого фаху. По-друге, це той, хто, безумовно, вміє поводитися й працювати в колективі, хто в результаті буде максимально ефективно та оперативно виконувати роботу. По-третє, ідеальний працівник повинен бути зосередженим, високо кваліфікованим, добросовісним, відповідальним, не переоцінювати свої вміння і т. д.».

На основі цих суджень та власних спостережень можна виділити такі вимоги роботодавців при відборі працівників для свого ВПП: вища спеціальна освіта; досвід роботи в галузі; ерудованість у різних питаннях; вчасно, охайно та якісно виконана робота; відповідальність й ініціативність; гарна продуктивність та, як наслідок, відмінна результивативність; інше.

На нашу думку, для навчання майбутніх фахівців ВПП потрібні такі заклади вищої освіти, які тісно співпрацюють із потужними, активними та результативними підприємствами-лідерами видавничо-поліграфічного ринку. Саме тут студенти зможуть безпосередньо