

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Кафедра управління

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
(освітня програма 281.00.01 Державне управління)

2017 - рік

Методичні рекомендації до виконання магістерських робіт *(для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (Державне управління) другого освітнього рівня «магістр»)* / уклад.: Н.С. Орлова, Т.В. Поспєлова, – Київ: КУБГ, 2017. – 40 с.

У методичних рекомендаціях викладено вимоги до організації підготовки, виконання, порядку захисту та оцінювання магістерських робіт.

Методичні рекомендації містять інформацію про структуру та зміст магістерських робіт, вказівки до виконання їх основних розділів, правила оформлення використаної літератури та додатків.

Укладачі:

Н.С. Орлова – д.держ.упр., професор
кафедри управління КУБГ

Т.В. Поспєлова – д.держ.упр., професор
кафедри управління КУБГ

Рецензенти:

А.А.Халецька – д.держ.упр.,
професор, заступник директору Інституту з
міжнародної співпраці муніципального
управління

В.М. Гладкова – д.пед.н., професор,
професор кафедри управління Київського
університету імені Бориса Грінченка

Затверджена на засіданні Вченої Ради
Факультету інформаційних технологій та управління
Київського університету імені Бориса Грінченка
від 21 грудня 2016 р. (витяг протоколу №3)

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Цілі та завдання магістерської роботи	4
2. Загальні положення	5
3. Вимоги до змісту та якості магістерської роботи	6
4. Вимоги до оформлення магістерської роботи	13
4.1. Основна частина	13
4.2. Нумерація	14
4.3. Ілюстрації	14
4.4. Таблиці, формули, посилання	15
4.5. Додатки	19
4.6. Анотація.....	19
5. Рекомендації до оформлення актуальної статті за тематикою магістерської роботи.....	19
6. Рецензування і захист магістерської роботи	20
7. Критерії оцінювання якості магістерських робіт за національною шкалою та 100-бальною шкалою	23
8. Тематика магістерських робіт.....	25
ДОДАТКИ	30

ВСТУП

Важливим етапом у підготовці фахівців з державного управління є організація написання і захисту магістерських робіт на заключному етапі їх навчання.

Магістерська робота – це самостійна атестаційна письмова робота, що виконується студентом освітнього рівня підготовки «магістр» та є складовою атестації випускника, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та якість практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю (спеціалізацією).

Положення про порядок підготовки та оцінювання магістерських робіт містить інформацію щодо структури, порядку виконання, оформлення магістерської роботи.

Використання цих вказівок дозволить студенту обрати тему магістерського дослідження, що відповідає найактуальнішим проблемам теорії і практики публічного адміністрування. Надані рекомендації розроблено на основі сучасної законодавчої бази України та містять актуальну оновлену тематику магістерських робіт.

Методичні рекомендації дозволяють:

- систематизувати теоретичний матеріал, що викладається в науковій літературі і навчально-методичних рекомендаціях з питань державного управління;
- розвинути вміння випускників обґрунтовувати пропозиції щодо удосконалення механізмів державного управління;
- надати навички формулювання проблематики, використання різних методів наукового дослідження та логіко-структурної розбудови дослідження за обраною темою.

1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

1.1. Магістерська робота є кінцевим результатом самостійної навчальної діяльності студента, науковим дослідженням, яке підбиває підсумки щодо вивчення ним різноманітних дисциплін, передбачених навчальним планом підготовки за спеціальністю, та закріплення навичок після проходження всіх видів практик.

1.2. Магістерська робота підтверджує рівень та якість загальнотеоретичної та спеціальної підготовки студента-випускника, на підставі захисту якої екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання щодо присвоєння їй автору спеціальної кваліфікації і видачу диплома відповідного зразка.

1.3. Метою магістерської роботи є дослідження, аналіз та розв'язання професійної проблеми, що ґрунтується на комплексному опануванні статистичного матеріалу і наукових методів дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління діяльністю суб'єктів господарювання (підприємства, організації, установи).

1.4. У процесі виконання магістерської роботи студент, відповідно до кваліфікаційних вимог спеціальності, має підтвердити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно зорієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи й

практичні навички виконання професійних функцій;

- вміння відбирати, систематизувати, опрацьовувати та аналізувати інформацію відповідно до цілей дослідження;
- вміння виявляти і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі;
- вміння робити наукові висновки і розробляти конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом.

1.5. Вимоги до якості магістерської роботи.

Вона має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і складатися:

- з поглибленого аналізу досліджуваної проблеми;
- самостійних досліджень, розрахунків;
- обґрунтованих пропозицій щодо вдосконалення діяльності об'єкта дослідження;
- бути відповідно оформленою;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

1.6. Магістерська робота, яка не відповідає вимогам щодо якості та оформлення, затвердженому плану, не містить матеріалів з конкретного дослідження проблем реального суб'єкта господарювання, обґрунтованих пропозицій, а також не має відзиву з бази практики та зовнішньої рецензії, до захисту не допускається.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вимогами стосовно підготовки магістерської роботи є:

2.1. Магістерська робота обсягом 100-120 сторінок виконується державною мовою за тематикою завдань професійної підготовки та матеріалами реального суб'єкта господарювання, обов'язково з елементами наукового дослідження.

Структура: вступ, три розділи – анотація, теоретичний, аналітико-дослідницький та рекомендаційний, висновки, список використаних джерел, додатки.

2.2. Науковими керівниками робіт призначаються провідні викладачі й науковці кафедри, а також фахівці підприємств, які працюють за профілем магістерської роботи і мають відповідний науковий ступінь (або вчене звання).

Науковий керівник одночасно є керівником переддипломної практики. Він призначається на період проходження практики і виконання магістерської роботи.

Основні вимоги до *наукового керівника*:

- професійна компетентність;
- знання об'єкта дослідження, його структури, особливостей функціонування;
- наявність наукових праць за даною тематикою;
- сумлінність;
- вимогливість;

- системність у роботі зі студентами;
- вільне володіння сучасними методами економічного аналізу, новітніми технологіями менеджменту, математичними методами в економіці та управлінні, інформаційними технологіями.

2.3. Темою магістерської роботи (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем сьогодення, яка відповідає завданням та умінням, передбаченим варіативною компонентою відповідної освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця.

Тематика магістерської роботи розробляється кафедрою згідно з вимогами варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівців відповідно до затверджених програм, вивчених нормативних та вибіркових дисциплін. Тематика має щорічно переглядатися та поновлюватися.

Студентові надається право самостійно обрати тему магістерської роботи згідно з тематикою, затвердженою на кафедрі. Студент, за погодженням із науковим керівником, може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідної роботи, до місця сьогоденної роботи, можливостей отримання потрібної інформації на базі практики).

2.4. Разом із темою визначається база практики, на матеріалах якої планується виконання роботи. Це має бути підприємство будь-якої форми власності, яке є юридичною особою і має самостійну звітність. Діяльність цього підприємства має відповідати вимогам щодо інформаційного забезпечення дослідження за обраною темою. Якщо немає пропозицій студента щодо бази практики, то кафедра призначає підприємство або установу, з якими Університет має відповідну угоду.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст магістерської роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до передбачуваної теми студент самостійно або за рекомендацією керівника добирає літературні джерела (книги, монографії, статті та ін.), відповідні нормативні документи і складає проект плану, який обговорює з науковим керівником.

3.2. Зміст магістерської роботи має бути складним і містити:

- анотацію;
- вступ;
- основну частину (три розділи, кожен з яких має містити не менше трьох підрозділів, але для третього розділу допустимо містити два підрозділи);
 - висновки до кожного розділу;
 - висновки (загальні);
 - список використаних джерел;
 - додатки.

3.3. **Вступ.** розкриває сутність і стан досліджуваної проблеми, підстави і вихідні

дані для розробки теми. Головним завданням вступу є обґрунтування актуальності й практичної значущості обраної теми роботи, особливостей постановки і вирішення питань щодо конкретних умов дослідження. Крім того, в цій частині роботи слід чітко визначити її мету та завдання (спираючись на зміст), предмет і об'єкт дослідження. Обсяг вступу не має перевищувати 2-3 сторінки.

У вступі зазначається актуальність теми, визначаються мета, завдання, об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження, інформаційна база дослідження.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідного підприємства, для розвитку сучасної теорії і практики управління.

Висвітлення актуальності має бути коротким, але змістовним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і задачі, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета повинна бути сформульована таким чином, щоб указувати на об'єкт і предмет дослідження.

Визначення завдань дослідження рекомендується робити у формі переліку дій дослідника, використовуючи такі формулювання: «Узагальнити...», «Визначити...», «Виявити...», «Обґрунтувати...», «Встановити...», «Розробити...».

Об'єкт дослідження – це соціально-економічний, управлінський процес або явище у діяльності підприємства (на базі якого пишеться магістерська робота), що породжує проблемну ситуацію.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дослідника, оскільки предмет дослідження змістовно визначає тему (назву) магістерської роботи.

Разом із тим виконавцям необхідно завжди пам'ятати, що чим вужчим буде предмет дослідження, тим глибшим, змістовнішим і цікавішим може бути саме дослідження.

Методи дослідження. Наводять перелік використаних наукових методів дослідження для досягнення зазначеної в роботі мети. Перераховувати їх потрібно не відірвано від змісту роботи, а коротко й змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Загальнонаукові методи використовуються в теоретичних і емпіричних дослідженнях. Вони включають аналіз і синтез, індукцію і дедукцію, аналогію і моделювання, абстрагування і конкретизацію, системний аналіз, формалізацію, гіпотетичний і аксіоматичний методи, створення теорії, спостереження й експеримент.

Аналіз - метод дослідження, що містить у собі вивчення предмета шляхом уявного чи практичного розчленовування його на складені елементи (частини об'єкта, його ознаки, властивості, відносини). Кожна з виділених частин аналізується роздільно в межах єдиного цілого. Наприклад, аналіз продуктивності праці робітників проводиться по підприємству в цілому і по кожному цеху.

Синтез - метод вивчення об'єкта в його цілісності, у єдності і взаємному зв'язку його частин. У процесі наукових досліджень синтез зв'язаний з аналізом, оскільки він дозволяє з'єднати частини предмета, розчленованого в процесі аналізу, установити їхній зв'язок і пізнати предмет як єдине ціле (продуктивність праці по виробничому об'єднанню в цілому).

Індукція - метод дослідження, при якому загальний висновок про ознаки безлічі елементів робиться на основі вивчення цих ознак у частини елементів однієї безлічі. Так, вивчаються фактори, що негативно впливають на продуктивність праці по кожному окремому підприємству, а потім узагальнюються в цілому по об'єднанню, до складу якого входять ці підприємства як виробничі одиниці.

Дедуція - метод логічного умовиводу від загального до частки, тобто спочатку досліджується стан об'єкта в цілому, а потім його складених елементів. Стосовно до попереднього прикладу спочатку аналізується продуктивність праці в цілому по об'єднанню і далі по його виробничих одиницях.

Аналогія - метод наукового умовиводу, за допомогою якого досягається пізнання одних предметів і явищ на підставі їхньої подібності з іншими. Він ґрунтується на подібності деяких сторін різних предметів і явищ, наприклад продуктивність праці в об'єднанні може досліджуватися не по кожному підприємству, а лише по обраним як аналог, що випускає однорідну з іншими підприємствами продукцію і маючим однакові умови для виробничої діяльності. При цьому отримані результати поширюються на всі аналогічні підприємства.

Моделювання — метод наукового пізнання, заснований на заміні досліджуваного предмета, явища на його аналог, модель, що містить істотні риси оригіналу. В економічних дослідженнях широко застосовуються економіко-математичне моделювання, коли модель і її оригінал описуються тотожними рівняннями і досліджуються з застосуванням ЕОМ, наприклад транспортні маршрути при автомобільних перевезеннях вантажів.

Формалізація – це метод вивчення різних об'єктів, при якому основні закономірності явищ і процесів відображаються в знаковій формі, за допомогою формул або спеціальних символів. Формалізація забезпечує спільність підходів до вирішення різних завдань, дозволяє формувати відомі моделі предметів і явищ, встановлювати закономірності між фактами, що вивчаються. Символіка штучної мови (хімія, математика, економіка) дозволяє чітко і коротко фіксувати певні значення, не допускаючи різного тлумачення, що неможливо при користуванні звичайною мовою.

Абстрагування - метод відволікання, що дозволяє переходити від конкретних предметів до загальних понять і законів розвитку. Він застосовується в економічних дослідженнях для перспективного планування, коли на підставі вивчення роботи підприємств за минулий період прогнозується розвиток чи галузі регіону на майбутній період.

Конкретизація - метод дослідження предметів у всій їхній різнобічності, у якісному різноманітті реального існування на відміну від абстрактного, відверненого вивчення предметів. При цьому досліджується стан предметів у зв'язку з визначеними умовами їхнього існування й історичного розвитку. Так, перспективи розвитку галузі визначаються на підставі конкретних розрахунків застосування нової техніки і технології, збалансованості трудових і матеріальних ресурсів і ін.

Системний аналіз - вивчення об'єкта дослідження як сукупності елементів, що утворюють систему. У наукових дослідженнях він передбачає оцінку поведінки об'єкта як системи з усіма факторами, що впливають на його функціонування. Цей метод широко застосовується в економічних дослідженнях при комплексному вивченні діяльності виробничих об'єднань і галузі в цілому, визначенні пропорцій розвитку господарства і т.п.

Спостереження - метод вивчення предмета шляхом його кількісного виміру і якісної характеристики. Застосовується при вивченні трудомісткості виробів шляхом хронометражних спостережень, контрольному розкрої сировини і матеріалів і т.п.

Експеримент - науково поставлений досвід відповідно до мети дослідження для перевірки результатів теоретичних досліджень. Проводиться в умовах, що точно враховуються, що дозволяють стежити за ходом явища і відтворювати його повторно в заданих умовах, наприклад проведення експерименту в ряді галузей господарства по застосуванню нових систем планування, керування і стимулювання.

Практична значущість. Складовою вступу магістерської роботи може бути - практична значущість одержаних результатів роботи, яка складається з практичного значення одержаних результатів та їх апробації і є одним із основних критеріїв оцінювання магістерської роботи. Практичне значення може полягати у публікації основних результатів дослідження в наукових статтях; апробації на науково-практичних конференціях; використанні запропонованих рекомендацій на досліджуваних підприємствах (установах, організаціях) тощо.

3.4. Перший розділ (теоретичний) складається з декількох підрозділів. Теоретичне обґрунтування предмета дослідження має визначати роль і місце досліджуваних явищ і процесів у діяльності підприємства. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, надається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на порушену проблему.

У цьому розділі подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовується необхідність і доцільність окремих документів.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи наукової новизни, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, тобто чітко визначене теоретичне поле роботи дає змогу перейти до конкретного аналітичного дослідження.

Текст потрібно ілюструвати графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо.

Обсяг першого розділу не має перевищувати 30% від загального обсягу роботи. Для більш детального теоретичного обґрунтування проблеми дослідження, враховуючи кваліфікаційний рівень роботи, рекомендується проаналізувати не менше 40 літературних джерел як вітчизняних, так і зарубіжних авторів.

3.5. Другий розділ (аналітично-дослідницький). У цьому розділі можна виділити декількох підрозділи, що містять аналіз і оцінку конкретних сфер державного управління чи галузей (виходячи із предмету дослідження), статистичних та аналітичних матеріалів, які визначають рівень вирішення окремих аспектів досліджуваної проблеми. Він має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій.

Назви підрозділів другого розділу можуть бути такими:

Характеристика ... (країни, міста, регіону, сфери, галузі) база практики).

Аналіз сучасного стану ... (база практики). Аналіз економічних (соціальних) показників....

Оцінка державного управління (база практики).

Розділ повинен бути максимально насиченим ілюстративним матеріалом (таблиці, графіки, діаграми, схеми), який відображає результати діяльності обраного об'єкту дослідження за останні 3-5 років і, окрім цього, характеризує середовище в якому знаходиться об'єкт, його зміни та розвиток. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченнями та висновками, які дозволяють визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їх особливості, тенденції, мають створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Аналіз проблеми має виконуватись з урахуванням чинників позитивної та негативної дій. За можливості текст слід ілюструвати реальними документами, обов'язково супроводжуючи їх стислим коментарем.

Для виконання другого розділу студент має зібрати фактичні дані під час практики. Джерелом інформації є планові й фактичні показники господарської діяльності, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень, а також інших методів збирання первинної інформації, які використовує студент під час практики.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких виконується кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

З метою підтримки набутих навичок роботи на ПЕОМ бажано, щоб студент у магістерській роботі продемонстрував вміння використовувати інформаційні технології та спеціальне прикладне програмне забезпечення. Як спеціальне прикладне завдання може бути використане стандартне прикладне завдання (MS Excel, MS Access, Statistica і т. ін.), а також і власні програмні розробки студентів.

Обсяг другого розділу – у межах 30% загального обсягу магістерської роботи.

3.6. Третім розділом (рекомендаційним) для магістерської роботи є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків викладеного у другому розділі дослідження. Ця частина дипломної роботи є на 100% самостійною розробкою студента і визначає науково-практичний результат дослідження. Запропоновані студентом удосконалення й інновації мають бути всебічно і, в першу чергу,

економічно обґрунтовані з використанням сучасних підходів і методик.

Назва розділу формулюється таким чином:

Удосконалення ... (суб'єкт господарювання) на ... (база практики).

Шляхи удосконалення ... (суб'єкт господарювання) на ... (база практики).

Розробка рекомендацій щодо..... Формування напрямків покращення....

Реалізація..... Підвищення ефективності....

У цій частині наводиться обґрунтування заходів щодо поліпшення чи покращення якогось з аспектів державного управління. Система заходів логічно впливає з теоретичної та аналітико-дослідницької частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станом явища чи проблеми державного управління з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) студента-випускника мають спрямовуватися на забезпечення ефективного функціонування механізмів публічного управління.

Пропозиції можуть бути найсміливіші, з найсучаснішого досвіду відомих фірм світу (студент демонструє свою обізнаність і світогляд), але якщо ця пропозиція зараз нездійсненна для бази практики, треба це пояснити (відсутність коштів, недосконалість законодавства, невідповідність кадрів, інфляція, політична й економічна нестабільність тощо), тобто студент має демонструвати реалізм мислення та знання проблем реального об'єкта. У розрахунках для обґрунтування пропозицій бажано використовувати ЕОМ.

Обсяг третього розділу магістерської роботи може становити 30% загального обсягу.

3.7. Після кожного розділу необхідно робити висновки (**Висновки до розділу ...**), в яких мають бути віддзеркалені найважливіші наукові та практичні результати. Обсяг висновків до кожного розділу основної частини не повинен перевищувати 1-2 сторінки.

3.8. **Висновки** (загальні) роботи є стислим викладом підсумків проведеного дослідження. Саме тут коротко наводяться найважливіші теоретичні положення з формулюванням розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності меті магістерської роботи та поставлених у вступі завдань, а також пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напрямку діяльності підприємства, які було детально обґрунтовано у розділі 3. У загальних висновках не можуть з'явитися пропозиції, які не було розглянуто у розділах роботи. Загальні висновки не повинні замінюватись об'єднанням висновків за главами. Бажано, щоб у висновках надивилися ґрунтовні систематизовані положення, які б відповідали кількості поставлених завдань у дослідженні. Обсяг загальних висновків не має перевищувати 2-3 сторінки.

3.9. **Додатки** до магістерської роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою. Їх оформлюють на наступних сторінках, які розміщують за послідовністю появи посилань у тексті роботи.

Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття роботи:

- реальні документи підприємства;

- рекламні матеріали;
- таблиці допоміжних цифрових даних (наводяться в додатках, якщо за обсягом перебільшують одну сторінку);
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, що розроблені в процесі виконання магістерської роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

3.10. **Список використаних джерел** вимагає розміщення усіх використаних джерел інформації у порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку. Відомості про джерела, занесені в список, необхідно оформлювати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Список літератури має містити не менше 60 джерел з терміном видання переважно за останні 3-5 років (Додаток Б).

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1. Основна частина

4.1.1. Матеріал магістерської роботи доцільно подати у такій послідовності:

- титульна сторінка (Додаток А);
- анотація (Додаток Г);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки (загальні);
- додатки;
- список використаних джерел.

Бланк відзиву наукового керівника (додаток В) додається.

Титульна сторінка і зміст не нумеруються.

Завершену і оформлену належним чином магістерську роботу студент підписує на титульній сторінці та на останній сторінці загальних висновків.

Усі складові роботи потребують оформлення відповідним чином.

4.1.2. Мова магістерської роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна. Безпосереднє переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

4.1.3. Робота має бути надрукована за допомогою текстового редактора на одному боці сторінок стандартного білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифту – Times New Roman, розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом до тридцяти рядків на сторінці.

4.1.4. Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – не менше 30 мм, правий – не менше 10 мм, верхній – не менше 20 мм, нижній – не менше 20 мм. Щільність тексту магістерської роботи повинна бути

однаковою.

Надруковані на ЕОМ програмні документи мають відповідати формату А4, їх включають до загальної нумерації сторінок кваліфікаційної роботи і розміщують, як правило, у додатках.

4.1.5. **Титульна сторінка** містить найменування університету, прізвище, ім'я та по батькові й інші відомості про автора; тему магістерської роботи з посиланням на суб'єкт господарювання, прізвище, ім'я та по батькові, вчене звання (посаду) наукового керівника, назву міста й рік (додаток А).

4.1.6. **Зміст** містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів роботи. До змісту треба включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

4.1.7. Текст **основної частини** роботи поділяється на розділи та підрозділи. Кожний розділ закінчується висновком.

Заголовки структурних частин роботи «АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Відстань між заголовком структурної частини і заголовком пункту та заголовком пункту і текстом повинна дорівнювати 2 полуторних інтервали.

Кожну структурну частину (новий розділ) магістерської роботи слід починати з нової сторінки.

4.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою магістерської роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок, але на якій номер сторінки не ставиться. Звертаємо увагу на те, що нумерація сторінок проставляється зі вступу з урахуванням всіх попередніх сторінок – титульна сторінка; анотація; зміст, – що не нумеруються, тобто з четвертої сторінки. Номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

ЗМІСТ, АНОТАЦІЯ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ДОДАТКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не нумерують як розділи. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

4.3. Ілюстрації

Ілюстрації (схеми, графіки, карти) необхідно подавати в магістерській роботі

безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю або рисунок, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом "Рисунок" і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рисунок 1.2. (другий рисунок першого розділу).



Рис. 1.2. Складові конкурентоспроможності на відповідній стадії розвитку економіки

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис.1.2.)» або зворот типу «.....як це видно з рис.1.2» або «.....як це показано на рис.1.2.».

4.4. Таблиці, формули, посилання

4.4.1. **Таблиці.** Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді

таблиць.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежують рядки таблиці, а також лінії зліва, справа і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не утруднює користування таблицею. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті магістерської роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1. (перша таблиця другого розділу).

Таблиця 2.1.

Аналіз показників діяльності підприємства

Показники	Формула розрахунку	Фактори, що впливають на показник	Напрями поліпшення показників
1.			
...			

Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її шапку. При поділі таблиці на частини допускається її шапку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово «Таблиця» вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» з зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Допускається оформлювати таблиці з використанням шрифту – Times New Roman, 12 розміром з одинарним міжрядковим інтервалом.

4.4.2. Формули. При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко–орфографічних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати

безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула знаходиться у рамці, то номер такої формули записують ззовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених в окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і звернене в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення, як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Наприклад:

Ефективна ставка процента для позичальника визначається за формулою (1)

$$R_t = \frac{SK}{z - h} \cdot 360, \quad (1)$$

де SK – величина знижки (%);

h – період дії знижки (днів);

z – тривалість відстрочки платежу (днів).

4.4.3. Посилання. При написанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячене дослідження. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна

посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в магістерській роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1 – 7]».

Якщо в тексті магістерської роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань

Посилання на ілюстрації магістерської роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис.1.2», а при посиланні на формули – порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці магістерської роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл.1.2».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

4.4.4. Джерела.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у роботі повинна оформлятися автором зі Національним стандартом ДСТУ 8302:2015 «Загальні вимоги та правила складання». Бібліографічний опис використаного джерела може обмежуватися обов'язковою інформацією, необхідною для ідентифікації цього

джерела.

Загальні вимоги та правила складання наведено у додатку Б.

4.5. Додатки

Додатки оформлюють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатку, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатку Д; формула (А.1) – перша формула додатку А.

4.6. Анотація

Завершальним етапом виконання магістерської роботи є написання анотації, який повинен достатньо ґрунтовно розкривати її зміст. Анотація складається із загальної характеристики магістерської роботи, тобто інформації щодо структури роботи (кількості: розділів, додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг у сторінках), основного змісту (за розділами), висновків.

В анотації зазначається прізвище та ініціали студента, назва магістерської роботи, основний зміст та результати дослідження, ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у дипломній роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів – 5-7.

Структурні частини анотації не нумерують, їх назви друкують великими літерами симетрично до тексту (Додаток Г).

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ АКТУАЛЬНОЇ СТАТТІ ЗА ТЕМОЮ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Обсяг – до 3-х сторінок книжкового формату А4.

Файл MS Word (редактор Microsoft Word 98 Windows чи пізніших версій).

Гарнітура – Шрифт Times New Roman, кегль – 14, інтервал – 1,5. Поля: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Стаття не повинна містити посилання і список використаних джерел.

Порядок розміщення матеріалу: у правому верхньому куті вказати прізвище та ім'я (повністю) автора, спеціальність та назву факультету; ПІБ (повністю) наукового керівника, його вчене звання, науковий ступінь і посаду (вказати кафедру та факультету). Далі йде назва роботи – великими жирними літерами посередині.

Після назви – основний текст, який містить обґрунтування актуальності проблеми дослідження, мету, завдання дослідження та короткий огляд шляхів реалізації мети та завдань.

Після основного тексту – ключові слова (до 5 слів).

6. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

6.1. Студент-випускник освітньо-кваліфікаційного рівня *магістр* може додати до роботи **довідку про впровадження результатів дослідження**, завірену печаткою суб'єкта господарювання. Довідка має свідчити про достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість фактичних даних, підтверджувати практичну значущість роботи та можливість її перспективи впровадження запропонованих рекомендацій.

6.2. На завершену роботу науковий керівник дає стислий відгук, в якому оцінює якість виконання роботи і праці студента над нею та робить висновок про можливість допуску роботи до захисту в ЕК (додаток В).

6.3. Зброшурована у твердій палітурці робота подається студентом завідувачу кафедри, який не пізніше ніж за п'ять днів до засідання ЕК ухвалює рішення щодо допуску її до захисту. Якщо завідувач кафедри вважає за неможливе допустити кваліфікаційну роботу до захисту через її незадовільну якість, він виносить питання на засідання кафедри за участю наукового керівника. Обговорення оформлюється протоколом.

6.4. Магістерська робота реєструється на кафедрі, а потім передається на зовнішнє рецензування (додаток Д).

6.5. Зовнішніми рецензентами можуть бути провідні спеціалісти, які працюють на підприємствах, у наукових установах, професори або доценти інших вищих навчальних закладів.

Зовнішня рецензія надається у письмовому виді не пізніше, ніж за три дні до захисту, має містити такі складові:

- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості виконаної магістерської роботи;

- характеристику повноти виконання завдання (розкриття теми магістерської роботи, відповідність змісту роботи завданню);

- висновки щодо використання в роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів до удосконалення діяльності підприємства згідно з напрямком теми магістерської роботи;

- оцінку конкретних пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення управління

певними аспектами діяльності, підвищення її ефективності;

- загальну оцінку якості магістерської роботи (оформлення, стиль і грамотність викладення тощо);

- інші питання на розсуд рецензента;

- висновок рецензента про відповідність якості виконаної магістерської роботи вимогам, що висуваються до таких робіт, про можливість допущення її до захисту. За бажанням, може бути висловлено зауваження та думка про оцінку роботи за 5-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Рецензент має підписатися із зазначенням свого прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи, посади, яку обіймає, і завірити свій підпис. Для підготовки студента до пояснень у зв'язку з можливими зауваженнями рецензента йому надається можливість ознайомитися з рецензією до захисту роботи на засіданні ЕК. Рецензія додається до готової роботи.

6.6. Завершальною процедурою допущення магістерської роботи до захисту є розгляд завідувачем кафедри згаданих супровідних матеріалів. Допуск до захисту здійснюється шляхом реєстрації на кафедрі.

6.7. За умов успішного складання екзаменів із фаху захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії.

6.8. На засідання ЕК до початку захисту подаються такі документи:

- витяг із наказу про затвердження персонального складу комісії;

- список студентів екзаменаційної групи, допущених до захисту кваліфікаційних робіт за підписом директора Інституту;

- магістерська робота студента;

- зовнішня рецензія на магістерську роботу;

- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну значущість виконаної роботи (довідки про впровадження пропозицій студента у практичну діяльність підприємства, видані статті студента за темою магістерської роботи і т. ін.).

6.9. Під час підготовки до захисту студент має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стисло доповідь щодо магістерської роботи і підготовлені наочні матеріали (4-6 сторінок із найважливішими ілюстративними матеріалами: демонстраційний матеріал, слайди, рекламні проспекти тощо).

6.10. Обсяг тексту доповіді має відповідати 6-8 хвилинам виступу. Доповідь відображає: обґрунтування актуальності теми, цілі й завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого підприємства і творчі розробки студента. Особливе місце має бути відведене обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності.

Перед захистом студенту рекомендується ретельно ознайомитись з відгуками наукового керівника роботи та рецензента, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і підготувати аргументовану відповідь у доповіді.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь студента і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень захисту.

6.11. Процедура захисту протоколюється секретарем комісії.

Студент стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, надає оцінку отриманим результатам, ілюструючи доповідь наочними матеріалами.

Члени ЕК, присутні на захисті викладачі, фахівці можуть ставити студентів запитання за змістом роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

6.12. За результатами захисту магістерської роботи ЕК ухвалює рішення щодо оцінки роботи і захисту (зважаючи на відгуки наукового керівника роботи, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), присвоєння відповідної кваліфікації і видачу диплома державного зразка.

Засідання ЕК оформлюється протоколом, в якому фіксуються відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів ЕК і присутніх на захисті, оцінюється набутий освітньо-кваліфікаційний рівень, а також вказуються відомості щодо державного документа про освіту (диплом), що видається випускникові університету.

Протоколи підписуються головою і членами ЕК, які брали участь у засіданні, і зберігаються в університеті протягом 75 років.

6.13. Державна екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображає основні кількісні показники рівнів абсолютної успішності та якості щодо проведених захистів; наводяться характеристики виконаних робіт стосовно впровадження конкретних пропозицій у практику діючих підприємств, застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і т. ін.

Захищені роботи випускова кафедра передає в архів університету не пізніше, ніж через 3 дні після завершення роботи ЕК, де вони зберігаються протягом 75 років.

6.14. Студент, який отримав на захисті магістерської роботи незадовільну оцінку, має бути відрахований з університету, і в такому разі йому видається академічна довідка встановленого зразка. Він має право бути повторно допущеним до захисту магістерської роботи протягом наступних трьох років. Повторно робота виконується за наявності заяви студента про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення випускової кафедри про затвердження теми і бази практики, призначення наукового керівника. На вимогу кафедри тему магістерської роботи може бути змінено або у межах тієї ж теми матеріали роботи мають бути суттєво оновлені й доповнені.

Якщо захист роботи не відбувся з поважних причин, про що студент має подати відповідні документи голові ЕК, то ректор університету може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захисту кваліфікаційної роботи, але не більше, ніж на один рік.

Незалежно від причин повторний захист магістерської роботи того ж року категорично забороняється.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ

РОБІТ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ

7.1. Національна шкала:

7.1.1. Виконання магістерської роботи з актуальної для підприємства тематики підтверджується заявкою базового підприємства.

7.1.2. Виконання розрахунків, економіко-математичних методів, алгоритмів, блок-схем, графіків з використанням прикладних програм ПЕОМ.

7.1.3. Вміле використання у роботі теоретичних знань і практичних навичок із циклу економіко-управлінських дисциплін – менеджменту, маркетингу, економічної статистики, аналізу господарської діяльності.

7.1.4. Наявність у магістерській роботі матеріалів науково-дослідницького характеру.

7.1.5. Знання студентом організаційного процесу, що застосовується на базовому підприємстві.

7.1.6. Якість та самостійність пропозицій у висновках студента до обраної теми роботи.

7.1.7. Наявність і якість ілюстративного матеріалу.

7.1.8. Оформлення магістерської роботи та графічних матеріалів до неї згідно з вимогами діючих стандартів.

7.1.9. Виконання роботи державною мовою.

7.1.10. Наявність довідки від суб'єкта господарювання про якість роботи та можливість її практичного використання.

7.1.11. Наявність наукових публікацій і доповідей на студентських або інших наукових конференціях з теми роботи.

7.1.12. Оцінка якості роботи, яку надає зовнішній рецензент.

7.1.13. Рекомендації ЕК (за необхідності) щодо реального впровадження у виробництво або у навчальний процес зазначених у роботі пропозицій.

7.1.14. Рекомендації ЕК щодо продовження наукових досліджень в аспірантурі університету.

Оцінка «відмінно» за роботу ставиться тоді, коли студент виконав її на рівні, що повністю відповідає 11-14 наведеним критеріям та вимогам стосовно знань, умінь і навичок випускників.

Оцінка «добре» ставиться за роботу, виконану на рівні, який відповідає лише 8-10 критеріям.

Оцінка «задовільно» ставиться за роботу, що відповідає лише 6-7 критеріям.

Оцінка «незадовільно» ставиться за низький рівень теоретичних і методологічних положень щодо обраної теми роботи без урахування сучасного стану розвитку обраного наукового напрямку та думок провідних вчених фахівців в галузі менеджменту й економіки, досить низький рівень знань сучасних методів і методик досліджень з напрямку обраної теми, коли виявлені уміння та навички в підготовці роботи не відповідають рівню вимог фахової орієнтації магістра за спеціальністю.

7.2. 100-бальна шкала:

7.2.1. Оформлення магістерської роботи відповідно до вимог стандарту – до 5 балів.

7.2.2. Актуальність теми – до 10 балів, у т.ч.:

- *наукова новизна та інноваційність теми дослідження – 2 бали;
- *постанова проблеми та обґрунтування теми дослідження – 3 бали;
- *відповідність плану (змісту) роботи – 3 бали;
- *наявність замовлення на певну обрану тему від підприємства – 2 бали.

7.2.3. Глибина проведеного дослідження, рівень науковості та інноваційність використання дослідницького інструментарію (ступінь науковості) – до 45 балів, у т.ч.:

- *архітектоніка (структурно-логічна побудова) роботи – 10 балів;
- *рівень теоретичного дослідження і ступінь застосування сучасних методів їх проведення – до 15 балів:

високий – 10-15 балів;
 середній – 6- 9 балів;
 низький – 1- 5 балів;

- глибина діагностування досліджуваної проблеми на матеріалах конкретної організації(цій) – до 15 балів:

високий – 10-15 балів;
 середній – 6- 9 балів;
 низький – 1- 5 балів;

- ступінь наукової новизни роботи – 5 балів.

7.2.4. Використання інформаційних технологій – до 5 балів:

- авторська програма (наявний алгоритм і опис розробки) – 5 балів;
- або
- використання адаптованих автором стандартних продуктів (наявний опис авторської адаптації) – 3 балів.

7.2.5. Рівень реальності розробок і пропозицій – до 35 балів:

- рівень обґрунтування рекомендацій – до 15 балів:
- високий – 10-15 балів;
 середній – 6- 9 балів;
 низький – 1- 5 балів;
- ступінь обґрунтованості ухвалених рішень та результатів запровадження рекомендацій дослідження – 15 балів:

високий – 10-15 балів;
 середній – 6- 9 балів;
 низький – 1- 5 балів;

- *наявність довідки (акта) про впровадження запропонованих рекомендацій – 3 бали;

- *наявність публікацій з теми дипломної роботи магістра (опубліковані на момент захисту роботи статті чи матеріали конференції) – 2 бали.

РАЗОМ (максимальна кількість) – 100 балів.

8. ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ ДЛЯ СЛУХАЧІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «074 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ (ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ)»

Державне управління в соціально-економічній сфері (на рівні країни, регіону, міста, галузі)

1. Механізми державного управління розвитком соціально-економічної інфраструктури регіону.
2. Формування і реалізація державної промислової політики на регіональному рівні.
3. Формування механізму реалізації інвестиційної політики в Україні.
4. Трансформація системи державного управління України в умовах суспільно-політичних змін (регіональний аспект).
5. Формування та реалізація державної інноваційної політики: галузевий аспект.
6. Механізми взаємодії місцевих державних адміністрацій та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.
7. Державна регіональна політика: механізми забезпечення комплексного і збалансованого соціально-економічного розвитку регіонів.
8. Механізм формування організаційної культури проектного управління в органах публічної влади.
9. Адаптація зарубіжного досвіду реформування діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.
10. Організаційно-економічний механізм розвитку місцевого самоврядування.
11. Екологічний менеджмент у діяльності органів виконавчої влади і місцевого самоврядування (на прикладі...).
12. Реалізація положень державної політики забезпечення охорони навколишнього природного середовища на регіональному рівні (на прикладі...).
13. Реалізація положень державної екологічної політики України на регіональному рівні (на прикладі...).
14. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики на рівні регіону (на прикладі...).
15. Шляхи покращення екологічної ситуації на регіональному рівні (на прикладі...).
16. Управління екологічною безпекою держави: європейський досвід для України.
17. Екологічна безпека як чинник сталого розвитку територій (на прикладі...).
18. Особливості реалізації державної політики в галузі енергозбереження та енергоефективності в регіоні (на прикладі...).
19. Державне управління у сфері енергозбереження та енергоефективності (на прикладі...).
20. Організаційно-правові засади управління охороною праці на регіональному рівні (на прикладі...).
21. Державне управління у сфері промислової безпеки та охорони праці (на прикладі...).
22. Реалізація державної політики у сфері промислової безпеки та охорони праці (на

- прикладі...).
23. Стратегічне планування та управління реалізацією програм та проектів місцевого економічного розвитку (на прикладі...).
 24. Використання проектного менеджменту в управлінні державними інституціями на регіональному рівні (на прикладі...).
 25. Удосконалення управління об'єктами державної власності.
 26. Удосконалення системи державних закупівель в Україні.
 27. Формування та реалізація проектів і програм у сфері державного управління.
 28. Проектно-орієнтований підхід в управлінні розвитком територій.
 29. Упровадження інструментів проектного менеджменту в діяльність органів державної влади.
 30. Упровадження проектного підходу в діяльність органів влади: світовий досвід.
 31. Методологія розробки соціальних проектів у державному управлінні.
 32. Прикладні аспекти управління проектами в окремих сферах суспільного життя.
 33. Програмно-цільовий метод в державному управлінні.
 34. Методологія розробки та оцінювання реалізації програм.
 35. Управління місцевими та регіональними програмами та проектами.
 36. Формування і реалізація програм соціально-економічному розвитку.
 37. Державне регулювання соціально-економічного розвитку регіонів.
 38. Оцінка соціально-економічного ефекту реалізації цільових програм.
 39. Аналіз ефективності програм місцевого розвитку.
 40. Удосконалення методики рейтингової оцінки регіонів.
 41. Стратегічне планування в державному управлінні.
 42. Моделі прийняття управлінських рішень в органах державної влади.
 43. Проблема ефективності управлінської діяльності.
 44. Критерії та моделі оцінки ефективності державної служби.
 45. Оцінка ефективності та результативності діяльності органів виконавчої влади.
 46. Управління за результатами роботи державної установи.
 47. Місцеві державні адміністрації у системі територіальної організації влади.
 48. Надання адміністративних послуг: проблеми якості послуг.
 49. Зарубіжний досвід надання державних та громадських послуг.
 50. Електронні державні послуги: етапи реалізації, технології.
 51. Технології електронного урядування в державному управлінні.
 52. Взаємодія місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.
 53. Оптимізація організаційних структур місцевих органів виконавчої влади.
 54. Регіональна політика держави в умовах реформування суспільства.
 55. Роль місцевих органів влади у здійсненні економічної політики регіону.
 56. Державне регулювання розвитку малого та середнього бізнесу в регіоні.
 57. Структура і функції зв'язків з громадськістю органів державного управління у технології формування позитивного іміджу влади.
 58. Організація взаємодії органів влади і громадськості як основа політичної і господарської стабільності регіону.
 59. Організація зворотнього інформаційного зв'язку від суспільства до влади.
 60. Психологічні аспекти урядового PR в сучасних умовах: комунікаційні канали впливу влади на громадську думку.

61. Вплив зв'язків з громадськістю на міжнародний авторитет України.
62. PR – технології формування міжнародного іміджу держави.
63. Комунікації в державних інституціях.
64. Роль зв'язків з громадськістю у забезпеченні стійкого розвитку територіальної громади.
65. Організаційно-правові механізми захисту інформаційного простору України від зовнішніх впливів.
66. Моніторинг і контроль в системі державного управління.
67. Оцінка ефективності реалізації регіональних (місцевих) програм розвитку.
68. Стратегічне планування, програмування в діяльності органів влади.
69. Державне управління на засадах моделей якості діяльності.
70. Адміністративний аудит в державному управлінні.
71. Механізми запровадження європейських принципів державного управління в Україні.
72. Реформування системи надання адміністративних послуг в Україні.
73. Моніторинг ефективності управління об'єктами державної власності в Україні.
74. Організаційні засади кадрового забезпечення державної служби (на прикладі.....).
75. Правові засади кадрового забезпечення державної служби (на прикладі.....).
76. Державна інформаційна політика України: формування та реалізація.
77. Державна політика регіонального розвитку в Україні.
78. Удосконалення місцевого самоврядування в Україні (на прикладі ...).
79. Державна політика у сфері розвитку інформаційної інфраструктури України.
80. Державне регулювання у сфері дотримання трудового законодавства

Державне управління освітніми процесами та державні механізми формування громадянського суспільства

1. Організаційна культура в органах управління в Україні та шляхи її вдосконалення (на рівні конкретного органу управління).
2. Основні напрями вдосконалення системи професійної підготовки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (на прикладі Західного регіону).
3. Основні напрями реформування середньої освіти в Україні: завдання та очікувані результати (на прикладі ...).
4. Особливості державного управління вищою освітою в умовах реформи (зміни управлінських механізмів та їх наслідки).
5. Особливості державного управління у сфері дошкільних навчальних закладів Київської (або іншої) області.
6. Особливості державної політики соціального захисту населення в умовах фінансово-економічної кризи (на прикладі...).
7. Оцінювання результативності та ефективності діяльності органів державної влади та / або органів місцевого самоврядування: методологія визначення параметрів та критеріїв і її застосування (на прикладі...).

8. Підвищення ролі і вдосконалення складу представницьких органів місцевого самоврядування в Україні (на прикладі...).
9. Позитивний імідж політичного лідера: значення для політико-управлінського процесу і технології створення.
10. Політичне лідерство в Україні: проблеми сучасного етапу та шляхи їх розв'язання.
11. Політичні конфлікти в системі державного управління та механізми їх розв'язання (на прикладі ...).
12. Порівняльний аналіз структури, змісту і ролі статутів територіальних громад у їх взаємодії з органами публічної влади (на прикладі ...).
13. Прийняття та реалізація управлінських рішень щодо охорони довкілля за участю громадськості (на прикладі ...).
14. Проблеми конкурсного відбору та селекції кадрів в органах виконавчої влади та шляхи їх розв'язання (на прикладі ...).
15. Програмні цілі і завдання політичних партій та їх втілення в політичних і нормативно-правових документах, що визначають публічну політику в Україні (аналіз на прикладі ...).
16. Психологічна служба державної установи: аналіз діяльності (назвати установу) і пропозиції.
17. Психологічні чинники у професійній кар'єрі державного службовця та їх прояв у функціонуванні органів державної влади (на прикладі ... конкретного органу).
18. Елементи електронного урядування як засіб підвищення якості освітніх послуг.
19. Проблемні питання та перспективні напрямки реалізації регіональних програм інформатизації.
20. Орієнтованість державних інституцій на програмне забезпечення з відкритим доступом: світовий досвід для України.
21. Інформаційні представництва територіальних органів виконавчої влади у глобальній мережі.
22. Особливості оцінювання соціально-економічного розвитку регіону органами місцевої влади (на прикладі.....).
23. Інформаційно-аналітична підтримка прийняття управлінських рішень в органах місцевого самоврядування (на прикладі.....).
24. Оцінювання ефективності функціонування органів виконавчої влади з використанням методів економіко статистичного аналізу (на прикладі.....).
25. Організація експертно-аналітичної роботи в органах місцевого самоврядування з проблемних питань земельного (*іншого*) законодавства (на прикладі.....).
26. Інформаційне забезпечення реалізації державної програми ...
27. Реалізація державної політики у сфері національних інформаційних ресурсів.
28. Удосконалення інформаційного забезпечення діяльності органів публічної влади на регіональному рівні.
29. Реалізація політики інформаційної безпеки на регіональному рівні.
30. Використання сучасних інформаційних технологій в органах публічної влади на регіональному рівні.
31. Удосконалення інформаційного забезпечення зовнішньоекономічної діяльності.
32. Використання ключових індикаторів в інформаційних системах органів публічної влади.

33. Кількісне оцінювання професійних компетенцій працівників органів державної влади.
34. Оцінка ефективності діяльності органів державного управління (місцевого самоврядування).
35. Ефективність управління персоналом в органах державної влади.
36. Оцінка якості надання адміністративних послуг органами влади.
37. Ефективність прийняття управлінських рішень в органах влади та оцінка їх впливу.
38. Удосконалення управління системою освіти через її реформування.
39. Управління адміністративними територіями, що звільняються з-під окупації на Сході України (законодавче регулювання, проблеми та шляхи їх розв'язання).
40. Управління якістю освіти в регіоні: концептуальна модель та механізми реалізації.
41. Упровадження гендерних підходів у державне управління: досвід західноєвропейських країн для України.
42. Участь громадськості у забезпеченні сталого розвитку територіальної громади (на прикладі...).
43. Територіальна громада в Україні: напрями та чинники сталого розвитку.
44. Стратегія місцевого самоврядування в забезпеченні розвитку території.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Кафедра _____

До захисту допустити
Завідувач кафедри

підпис

дата

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему:

ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ
(у родовому відмінку)

Студента(ки) групи _____

Галузі знань _____
(шифр і назва)

Спеціальності _____
(шифр і назва)

Спеціалізації _____

Науковий керівник _____
(прізвище та ініціали)

Дата захисту _____

Оцінка _____

Київ 20_____

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ

Книги одного автора

Терський С. В. Княже місто Володимир / С. В. Терський ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2010. – 320 с. : іл. – Бібліогр.: с. 275–298.

Tymkiv Ya. Ukraina wobec problemów i instytucjonalizacji bezpieczeństwa europejskiego / Ya. Tymkiv. – Toruń : Wyd-wo Adam Marszałek, 2009. – 346 s. – Bibliogr.: s. 284–346.

Книги двох і трьох авторів

Бородіна А. І. Бібліографічний словник діячів у галузі математики / Бородіна А. І., Бугай А. С.; за ред. І. І. Гіхман. – Київ : Рад. шк., 1979. – 606 с. *відомості про авторів за косою записують у тій формі і в тій послідовності, у якій вони вказані у джерелі інформації.*

Рильніков Б. С. Кафедра інженерного матеріалознавства та прикладної фізики : до 135-річчя заснування / Б. С. Рильніков, С. Г. Швачко ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2007. – 108 с.

Костюк П. Г. Іони кальцію у функції мозку – від фізіології до патології / Костюк П. Г., Костюк О. П., Лук'янець О. О. ; НАН України, Ін-т фізіології ім. О. О. Богомольця. – Київ : Наук. думка, 2005. – 197 с. – Бібліогр.: с. 195 (22 назви).

Книги чотирьох і більше авторів

Архітектура Львова. Час і стилі XIII–XXI ст. / М. Бевз [та ін.] ; Ін-т архіт. Нац. ун-ту "Львів. політехніка", Громад. орг. "Ін-ти Львова". – Львів : Центр Європи, 2008. – 720 с. – Бібліогр.: с. 698–714.

у бібліографічному описі можуть бути наведені відомості про всіх авторів, але при необхідності їх кількість можна обмежити до вказівки першого і додати у квадратних дужках [та ін.]

Спілкуємося англійською мовою (середній рівень) = Getting on in English (intermediate) : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [І. М. Байбакова та ін.]. – Вид. 3-тє

(відредаг. і доповн.). – Львів : Бескид Біт, 2008. – 252 с. усі відомості, які не відображені на титульній сторінці документа, або відомості про документ від автора бібліографічного опису потрібно брати у квадратні дужки

Збірники праць та періодичні видання, серійні видання

Геодезія, картографія і аерофотознімання : укр. міжвід. наук.-техн. зб. / Нац. ун-т "Львів. політехніка" ; [відп. ред. К. Р. Третяк]. – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2008. – Вип. 70. – 88 с.: іл.

Населення України, 1998 рік : демогр. щорічник / Держ. ком. статистики України, Упр. статистики населення ; [Л. М. Стельмах (відп. за вип.)]. – Київ : [б. в.], 1999. – 466 с.

Технічні вісті = Technical news : наук.-соц. часопис / Укр. інж. т-во у Львові. – Львів, 2009. – № 1/2. – 160 с.

Бобало Юрій Ярославович : біобібліогр. покажч. : до 70-річчя від дня народж. / Нац. ун-т "Львів. політехніка", Наук.-техн. б-ка ; [уклад. О. Б. Ніколюк ; бібліогр. редагування І. О. Белоус]. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. – 80 с. : іл., портр. – (Біобібліографія вчених Львівської політехніки ; вип. 56). *назву серії вказують в кінці бібліографічного опису*

Не серія, а частина назви :

Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Серія: Теорія і практика будівництва : зб. наук. пр. – 2015. – № 823. – 359 с. : іл.

Матеріали конференцій

Комп'ютерні науки та інформаційні технології : матеріали 4-ої Міжнар. наук.-техн. конф. CSIT' 2009, 15–17 жовт. 2009, Львів, Україна / Нац. ун-т "Львів. політехніка", Ін-т комп'ют. наук та інформ. технологій – Львів, 2009. – 510 с. – Парал. тит. арк. англ.

Дванадцята відкрита науково-технічна конференція професорсько-викладацького складу Інституту телекомунікацій, радіоелектроніки та електронної техніки з проблем електроніки : тези доп., 7–9 квіт. 2009 р., Львів / Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. – 72 с.

Фізика і технологія тонких плівок та наносистем : матеріали XV Міжнар. конф., 11–16 трав. 2015 р., Івано-Франківськ, Україна / Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника [та ін.]. – Івано-Франківськ, 2015. – 108 с. – Парал. тит. арк. англ.

Багатотомні видання

Франко І. Я. Твори : в 2 т. / Іван Якович Франко. – Київ : Дніпро, 1981. – Т. 2 : Оповідання. – 259 с.

Брик М. Т. Енциклопедія мембран = Encyclopedia of Membranes : у 2 т. / М. Т. Брик. – Київ : Видавн. дім "Києво-Могилян. акад.", 2005. – Т. 1. – 700 с.

Історія Львова : у 3 т. / НАН України, Ін-т українознав. ; ред.: О. Шишка, Ю. Бірюльов. – Львів : Центр Європи, 2007. – Т. 3 : Листопад 1918 – поч. ХХІ ст. – 575 с.

Большой англо-русский словарь = New English-Russian dictionary : в 2-х т. : ок. 150000 слов / [сост.: Н. Н. Амосова и др.] ; под общ. рук. И. Р. Гальперина. – 3-е изд., стер. – М. : Рус. яз., 1979. – Т. 1 : А–Л. – 822 с. – Библиогр.: с. 32–33. – Парал. тит. л. англ.

Автореферати дисертацій

Кірсенко М. В. Чеські землі в міжнародних відносинах Центральної Європи 1918–1920 років (політико-дипломатична історія з доби становлення Чехословацької республіки) : автореф. дис. ... д-ра іст. наук : 07.00.02 / Кірсенко М. В. ; НАН України. – Київ, 1998. – 36 с.

Башта Б. Б. Хімічна модифікація карбоксилвмісних олігоестерів епоксидними сполуками : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. хім. наук : 02.00.06 / Богдана Богданівна Башта ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів, 2015. – 21 с. : іл., табл., граф., формули, схеми. – Бібліогр.: с. 17–19 (21 назва).

Законодавчі та нормативні документи, стандарти

Конституція України. Закон України "Про внесення змін до Конституції України" № 2222-IV від 8.12.2004 р. : прийнята на п'ятій сесії Верхов. Ради України 28 черв. 1996 р. – Київ : Велес, 2005. – 48 с. – (Серія видань "Офіційний документ").

Збірник нормативних документів Національного університету "Львівська політехніка" / Нац. ун-т "Львів. політехніка" ; [редкол.: А. Г. Загородній та ін. ; відп. ред. Ю. Я. Бобало]. – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. – 468 с.

ГСВО МОНУ. Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-кваліфікаційна характеристика магістра спеціальності 8.000014 «Управління інноваційною діяльністю» напряму підготовки «Специфічні категорії». – Вид. офіц.

Методичні матеріали

Методичні вказівки до виконання магістерської кваліфікаційної роботи для студентів спеціальності 8.05130111 “Хімічні технології харчових добавок та косметичних засобів” / М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. – 2015.

Планування малого міста : метод. рек. до викон. курс. роботи для студентів спец. "Міськ. госп-во" / Нац. ун-т "Львів. політехніка" ; уклад.: Є. І. Король, А. В. Гоблик. – Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. – 48 с. : іл. – Бібліогр.: с. 34 (7 назв).

Архівні матеріали (позатекстові посилання)

Скорочення, прийняті в архівних документах : фонд – ф., опис – оп., справа – spr., аркуш – арк.

Протоколи засідання комісій по утворенню Української національної бібліотеки. Чернетки, 1918 р. // Центральний державний історичний архів України. Ф. 1235. Оп. 1. Спр. 1055. 4 арк.

або, скорочена форма :

Протоколи засідання комісій по утворенню Української національної бібліотеки. Чернетки, 1918 р. // ЦДІАК України. Ф. 1235. Оп. 1. Спр. 1055. 4 арк.

Діяльність історичної секції при ВУАН та зв'язаних з нею історичних установ академії в 1929–1930 рр. // Інститут рукопису Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. Ф. 10. Оп. 9. Спр. 1686. Арк. 30.

або, скорочена форма :

Діяльність історичної секції при ВУАН та зв'язаних з нею історичних установ академії в 1929–1930 рр. // ІР НБУВ. Ф. 10. Оп. 9. Спр. 1686. Арк. 30

Аналітичний опис:

Статті та розділи з книг

Шишка О. Іконографія Львова / Олександр Шишка // Енциклопедія Львова : [у 6 т.] / за ред. А. Козицького. – Львів : Літопис, 2008. – Т. 2 : Д-Й. – С. 525–530.

Tymkiv Ya. Mechanizmy wspulpracy i instytucjonalizacja stosunkow Ukraina – UE / Ya. Tymkiv // Polityka bezpieczeŃstwa narodowego paŃstw obszaru WNP: wybrane problemy / pod red. W. Baluka. – Toruń : Wyd-wo Adam Marszałek, 2009. – S. 207–224. – Bibliogr.: 59 nazw.

Абат (Абатиса) // Енциклопедія історії України : у 5 т. / НАН України, Ін-т історії України ; [редкол.: В. А. Смолій та ін.]. – Київ : Наук. думка, 2003. – Т. 1. – С. 9–10.

Статті із журналів та збірників

Гнідець Р. Б. Дерев'яне храмобудування України: традиції та сучасність / Р. Б. Гнідець // Буд-во України. – 2008. – № 8. – С. 26–32. – Бібліогр.: 5 назв.

Гоблик А. В. Науково-теоретичні та прикладні проблеми дослідження матричних моделей містобудівних систем / А. В. Гоблик // Містобудування та територ. планування : наук.-техн. зб. / Київ. нац. ун-т буд-ва і архітектури, Держ. н.-д. ін-т теорії та історії архітектури і містобудування, Спілка урбаністів України. – Київ, 2008. – Вип. 30. – С. 62–71. – Бібліогр.: 10 назв.

Проскураков В. І. Конкурсне проектування в архітектурній школі як складова формування національної освіти майбутнього / В. І. Проскураков, Б. В. Гой // Технології навчання : наук.-метод. зб. / Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. – Рівне, 2008. – Вип. 11. – С. 361–368. – Бібліогр.: 10 назв.

Складові частини матеріалів конференцій

Дружинін А. О. Вплив опромінення γ -квантами на властивості ниткоподібних кристалів Si-Ge / А. О. Дружинін, І. П. Островський, Ю. М. Ховерко // Фізика і технологія тонких плівок та наносистем : матеріали XII Міжнар. конф., 18–23 трав. 2009 р., Івано-Франківськ, Україна / НАН України, Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника, Фіз.-хім. ін-т. – Івано-Франківськ, 2009. – Т. 2. – С. 48–49. *назва конференції пишеться повністю,*

Ivashchyshyn F. O. Semiconductor N-barrier structures with periodically modulated localization of 2D-bioionics / F. O. Ivashchyshyn, I. I. Grygorchak, R. Ya. Shvets // Фізика і технологія тонких плівок та наносистем : матеріали XV Міжнар. конф., 11–16 трав. 2015 р., Івано-Франківськ, Україна / Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника [та ін.]. – Івано-Франківськ, 2015. – С. 129.

Субтельний Р. О. Кополімеризація продуктів нафтопереробки / Р. О. Субтельний,

Ю. А. Курташ, Б. О. Дзіняк // I Міжнародна (III Всеукраїнська) конференція студентів, аспірантів та молодих вчених з хімії та хімічної технології (23–25 квітня 2008 р., Київ) : зб. тез доп. – Київ, 2008. – С. 196. *якщо дата і місце проведення конференції на титульному аркуші подано у дужках, то їх слід залишити у бібліографічному описі*

Винник Ю. Ю. Сучасний стан незалежності НБУ та його вплив на загальноекономічний стан країни / Ю. Ю. Винник, П. І. Віблей // Современныe направления теоретических и прикладных исследований' 2012 : сб. науч. тр. SWorld по материалам междунар. науч.-практ. конф., 20–31 марта 2012 г., Одесса / Науч.-исследоват. проект.-конструкт. ин-т мор. флота Украины[и др.]. – Одесса, 2012. – Т. 18 : Экономика – С. 47–51. – Бібліогр.: 12 назв. *головний документ (конференція) – рос., його складова частина (стаття) – укр. Бібліогр. – мовою статті.*

Andriychuk M. / Creation the media with desired refraction coefficient / M. Andriychuk // Перспективні технології і методи проектування МЕМС : матеріали шостої міжнар. конф. MEMSTECH 2010, 20–23 квіт. 2010, Поляна, Україна / Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вежа і Ко, 2010. – С. 106–110. – Bibliogr.: 13 titles. – Парал. тит. арк. англ.

Бесіди, діалоги, інтерв'ю

Місце, де "mortui vivunt et muti loquuntur" : [бесіда з дир. НТБ О. Шишкою та зав. від. комплектування О. Кусьпісь / спілкувалася Марія Мисак] // Аудиторія. – 2007. – 27 верес. – 3 жовт. (чис. 27). – С. 6–7.

Поріг – це не стіна, це початок шляху : [бесіда з д-ром іст. наук М. Кірсенко / вела Я. Леонтієва] // Пороги. Прага. – 2003. – № 6 (листоп. – груд.). – С. 12–14.

"Українська криза є кризою держуправління..." : [інтерв'ю з д-ром екон. наук, проф. Нац. ун-ту "Львів. політехніка" О. Кузьмінім / записав І. Галушак] // ЄВРО 2012. – 2009. – 17 лют. – С. 4.

Міжнародна співпраця – престиж навчального закладу : [розмова з проректором із навч. роботи та міжнар. зв'язків Ю. Рашкевичем / підготувала Оріся Шиян] // Аудиторія. – 2005. – 5–12 трав. (чис. 15). – С. 10–11.

Вступні статті, передмови, післямови, переклади

Сова А. Хто так зім'яв вам чорні коси? : [передмова] / А. Сова ; [пер. з чес. В. Житник] // Пам'ять дерев : поезії. – Прага, 1995. – С. 15.

Мицик Ю. [післямова] / Ю. Мицик, П. С. Сохань // Архів Нової Запорізької Січі: корпус документів 1734–1775 : у 2 т. / НАН України, Держ. ком. архівів України. – Київ, 2000. – Т. 2. – С. 5–11.

Кирпа О. Чи витіснить євроінтеграція українську мову й історію з університетів? : [післямова] / О. Кирпа // Українська нація: шлях до самовизначення / М. М. Вівчарик, П. П. Панченко, В. І. Чмихова. – Київ : Вища шк., 2008. – С. 284–288.

Електронні ресурси:

УкрМАРК: національний формат представлення бібліографічних даних [Електронний ресурс] : проект / Нац. б-ка України ім. І. В. Вернадського, Нац. парламент. б-ка України, Наук. б-ка ім. М. Максимовича Київ. нац. ун-ту ім. Т. Шевченка. – Електрон. дані (13 файлів). – 2002–2003. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/library/ukrmarc.html> (дата звернення: 17.09.2004). – Назва з екрана. *Інтернет характеризується мінливістю, документ може бути видалений чи перенесений, тому дату звернення до електронного документа необхідно зазначити, в дужках або через крапку і тире*

Journal of Multidisciplinary Engineering Science and Technology [Electronic resource]. – 2015. – № 10, Vol. 2. – Access mode: <http://www.jmest.org/vol-2-issue-10-october-2015/> (last access: 17.03.16). – Title from the screen.

Khmil I. Consolidating data for forming an information image of geospatial objects from heterogeneous social media [Electronic resource] / I. Khmil // J. of Multidisciplinary Engineering Science and Technology. – 2015. – № 10, Vol. 2. – P. 2910–2912. – Access mode: <http://www.jmest.org/wp-content/uploads/JMESTN42351144.pdf> (last access: 17.03.16).

Світлична Є. І. Латинська мова : підручник / Є. І. Світлична, І. О. Толок ; М-во охорони здоров'я України, Нац. фарм. акад. України. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 440 с. – Електрон. аналог друк. вид.: режим доступу: <http://culonline.com.ua> (дата звернення 18.09.2012 р). – Назва з екрана.

Ключковська І. Звіт про результати дослідження міграційних настроїв студентів Львова / І. Ключковська, Ю. Марусик, О. П'ятковська ; Міжнар. ін-т освіти, культури та зв'язків з діаспорою Нац. ун-ту "Львів. політехніка". – Львів, 2014. – 107 с. – Електрон. аналог друк. вид.: режим доступу: <http://miok.lviv.ua/wp-content/uploads/2015/03/zvitpj.pdf> (дата звернення: 23.02.16). – Назва з екрана.

Лішук Р. І. Комп'ютерна система для випробувань стрілочних вимірювальних

приладів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : 05.13.05 – комп'ютер. системи та компоненти / Роман Ігорович Ліщук ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів, 2016. – 21 с. – Електрон. аналог друк. вид.: режим доступу: <http://ena.lp.edu.ua:8080/handle/ntb/32579> (дата звернення: 31.05.16).

Факультет _____

Кафедра _____

В І Д Г У К

наукового керівника на магістерську роботу

прізвище, ім'я, по батькові

Тема магістерської роботи _____

Загальна характеристика магістерської роботи _____

Висновки та пропозиції _____

Науковий керівник магістерської роботи

кафедра, посада, ПІБ

підпис, дата

АНОТАЦІЯ

Петрова О.С. УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ В УКРАЇНІ

Магістерська робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, викладених на 109 сторінках, списку використаних джерел з 61 джерела та 3 додатків на 23 сторінках, містить 25 таблиць та 6 рисунків.

Ключові слова : управління державними підприємствами, реформування, приватизація, вугледобувна галузь

Об'єкт дослідження – ВП “Шахта Південнодонбаська № 3” М.С. Сургая ДП ДВЕК м. Вугледар.

Предмет дослідження – процес управління державними підприємствами в умовах ринкових реформ України.

Метою магістерської роботи є визначення шляхів розвитку управління державними підприємствами в умовах реформування на прикладі вугледобувної галузі.

У роботі визначено сутність, зміст та характеристики поняття «управління державними підприємствами»; виявлено основні підходи до управління державними підприємствами; зроблено оцінка результатів управління корпоративними правами держави протягом 2009-2014 рр.; розкрито напрями приватизації та управління державною власністю в умовах ринкових реформ України; досліджено практику управління державними підприємствами у вугледобувній галузі України; запропоновано напрями розвитку управління державними підприємствами в Україні.

При виконанні роботи були використані пакети прикладних програм Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word.

РЕЦЕНЗІЯ

На магістерську роботу студента _____

(П.І.Б. повністю)

на тему _____

1.

Актуальність _____

2. Наукова новизна _____

3. Якість проведеного аналізу проблеми _____

4. Практична значущість висновків і рекомендацій _____

5. Наявність недоліків _____

6. Загальний висновок та оцінка магістерської роботи _____

Рецензент

(посада, місце роботи)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підтвердження підпису

„ ____ ” _____ 20 ____ р.

Печатка

