

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи



О.Б. Жильцов

2017 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНФОРМАТИКА І КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА**

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 073 Менеджмент

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Ідентифікаційний код 02136554  
Начальник відділу  
моніторингу якості освіти

Програма № 2191/18

Вася  
(підпис) (прізвище, ініціали)

«    »    20. 18 р.

Київ – 2017 рік

Робоча програма «Інформатика і комп'ютерна техніка» для студентів галузі знань  
07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент

Розробник: Станжур Тетяна Геннадіївна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «29» серпня 2016 року № 1

Голова циклової комісії

О.В. Головчанська

О.В. Головчанська

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
		<b>денна форма навчання</b>		
Кількість кредитів – 7,5	Галузь знань 0306 Менеджмент і адміністрування	<b>нормативна</b>		
Модулів – 7	Спеціальність 5.03060101 Організація виробництва	<b>Рік підготовки:</b>		
		2-й	3-й	
Загальна кількість годин - 225		<b>Семестр</b>		
		3-й,	4-й	5-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	<b>Лекції</b>		
		6 год.	6 год.	4 год.
		<b>Лабораторні</b>		
		36 год.	36 год.	18 год.
		<b>Самостійна робота</b>		
		30 год.	30 год.	15 год.
		<b>Індивідуальні заняття</b>		
		12 год.	12 год.	6 год.
		<b>Модульний контроль</b>		
		6 год.	6 год.	2 год.
<b>Вид контролю: екзамен</b>				

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета: сформувати основи інформаційної культури, яка забезпечує можливість використання здобутих знань, вмінь і навичок як при вивченні теоретичних основ інформатики, так і при розв'язанні щоденних практичних завдань

Завдання:

- сформувати в студентів основи комп'ютерної грамотності, яка включає знання, вміння і навички розв'язування задач за допомогою комп'ютера;
- сформувати в студентів основи інформаційної культури, які передбачають знання фундаментальних основ інформатики та обчислювальної техніки ;
- ознайомлення з основами сучасних інформаційних технологій;
- ознайомлення з основними галузями застосування нових інформаційних технологій в професійній діяльності;
- формування теоретичної бази знань у галузі інформатики і обчислювальної техніки;
- формування певних навичок роботи з програмами пакету Microsoft Office, графічними редакторами, в комп'ютерних мережах.

**У студентів мають бути сформовані такі предметні компетентності:**

- здатність демонструвати знання про внутрішню архітектуру комп'ютера, види операційних систем, особливості операційної системи Windows, види комп'ютерних вірусів та антивірусних програм, технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання даних;
- здатність демонструвати знання про призначення, функціональні можливості і правила використання прикладних програм загального призначення;
- вміння працювати з програмами-архіваторами, створювати різні види архівів;
- вміння працювати з дисками;
- вміння обробляти інформацію засобами програми MS Word;
- вміння обробляти інформацію засобами програми MS Excel;
- вміння створювати та працювати з базами даних засобами програми MS Access;
- вміння створювати та налаштовувати презентації засобами програми MS Power Point;
- вміння використовувати засоби програми MS Publisher для створення публікацій для друку;
- вміння створювати растрові та векторні графічні зображення;
- вміння працювати в локальній та глобальній комп'ютерній мережі;
- вміння використовувати сервіси мережі Інтернет для вирішення професійних задач.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовний модуль 1. Технічне та програмне забезпечення ПК.**

##### **Операційна система Windows.**

**Тема 1.** Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології та процеси. Комп'ютер як інформаційна система.

**Тема 2.** Теоретичні основи подачі інформації.

**Тема 3.** Основи внутрішньої архітектури комп'ютера.

**Тема 4.** Робота з об'єктами ОС Windows.

**Тема 5.** Характеристика комп'ютерних вірусів. Робота з антивірусними програмами.

**Тема 6.** Характеристика архіваторів. Робота з програмами-архіваторами.

**Тема 7.** Робота з дисками.

##### **Змістовний модуль 2. Обробка інформації засобами програми MS Office Word**

**Тема 1.** Призначення та функціональні можливості текстового процесора MS Word.

**Тема 2.** Робота з текстовими документами в режимі Розмітка сторінки, Режимі читання, Веб-документа та Чернетки в середовищі текстового процесора MS Word.

**Тема 3.** Форматування тексту, абзаців і сторінок в середовищі текстового процесора MS Word.

**Тема 4.** Використання стилів в середовищі текстового процесора MS Word. Робота з текстовими документами в режимі Структури.

**Тема 5.** Створення стандартних та власних шаблонів, календарів, листів, резюме засобами текстового процесора MS Word.

**Тема 6.** Побудова таблиць та діаграм в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.

**Тема 7.** Використання стандартних полів та полів форми для створення бланків документів в середовищі текстового процесора MS Word. Створення однотипних документів для розсилки засобами текстового процесора MS Word.

##### **Змістовний модуль 3. Обробка інформації засобами програми MS Office Excel.**

**Тема 1.** Обробка табличної інформації засобами програми MS Excel.

**Тема 2.** Робота зі структурою таблиці в середовищі табличного процесора MS Excel.

**Тема 3.** Створення списків в середовищі електронних таблиць MS Excel.

**Тема 4.** Пошук, упорядкування та фільтрація інформації в середовищі електронних таблиць MS Excel.

**Тема 5.** Використання математичних, статистичних функцій та функції дата та час для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.

**Тема 6.** Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.

**Тема 7.** Використання ділової графіки в електронних таблицях.

##### **Змістовний модуль 4. Обробка інформації засобами програми MS Office Power Point, MS Office Publisher. Оптичне розпізнавання інформації.**

**Тема 1.** Мультимедійні презентації. Створення презентацій засобами

програми MS Power Point. Публікації до друку. Програма MS Office Publisher.

**Тема 2.** Створення презентації розгалуженої структури на задану тему в програмі MS Power Point.

**Тема 3.** Додавання анімації, музичного супроводу та відео до створеної презентації.

**Тема 4.** Створення візитної картки та календаря в програмі MS Publisher.

**Тема 5.** Створення буклету в програмі MS Publisher.

**Тема 6.** Створення інформаційного бюлетеня в програмі MS Publisher.

**Тема 7.** Огляд існуючих систем автоматичної обробки документів. Технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання.

**Тема 8.** Функціональні можливості FineReader.

**Змістовий модуль 5. Системи управління базами даних. MS Office Access.**

**Тема 1.** Бази даних, СУБД. СУБД MS Access.

**Тема 2.** Створення, редагування та форматування первинних таблиць Access. Створення зв'язків між таблицями.

**Тема 3.** Можливості сортування та пошуку даних в таблицях Access. Фільтрація даних. Види фільтрів.

**Тема 4.** Форми. Створення форм за допомогою майстра та конструктора.

**Тема 5.** Створення простих, перехресних запитів та запитів з параметрами засобами СУБД MS Access.

**Тема 6.** Створення запитів з полями, дані яких обчислюються засобами СУБД MS Access.

**Тема 7.** Складні запити. Побудова запитів на основі кількох таблиць.

**Тема 8.** Використання звітів Access.

**Змістовий модуль 6. Основи комп'ютерної графіки. Графічні редактори Paint, Paint.net, Inkscape.**

**Тема 1.** Комп'ютерна графіка. Графічні редактори Paint, Paint.net, Inkscape.

**Тема 2.** Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint.

**Тема 3.** Робота з виділеними елементами зображення засобами програми Paint.Net.

**Тема 4.** Робота з шарами в середовищі растрового редактора Paint.Net.

**Тема 5.** Обробка фотографій засобами програми Paint.Net.

**Тема 6.** Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.

**Тема 7.** Використання інструмента Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.

**Тема 8.** Логічні операції в середовищі Inkscape: комбінація, об'єднання, виключення та перетин об'єктів.

**Змістовий модуль 7. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.**

**Тема 1.** Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Комп'ютерні мережі. Класифікація та топологія локальних мереж.

**Тема 2.** Огляд протоколів зв'язку та засобів об'єднання мереж.

**Тема 3.** Робота в локальній комп'ютерній мережі.

**Тема 4.** Глобальна мережа Інтернет. Основні служби Інтернету.

**Тема 5.** Пошук інформації в мережі Інтернеті.

**Тема 6.** Розширений пошук інформації в мережі Інтернет.

**Тема 7.** Огляд систем машинного перекладу, електронних словників та систем перекладу в Інтернеті.

**Тема 8.** Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.

**Тема 9.** Основи інтернет-технологій. Створення блогу засобами сервісу Blogger.

**Тема 10.** Робота з документами Google.

**Тема 11.** Використання технологій Web-2.0. Карти розуму.







<b>Тема 7.</b> Огляд існуючих систем автоматичної обробки документів. Технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання. Функціональні можливості FineReader.	4			2	2									
<b>Тема 8.</b> Модульна контрольна робота.	2						2							
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>							
<b>Змістовий модуль 5. Системи управління базами даних MS Office Access</b>														
<b>Тема 1.</b> Бази даних, СУБД. СУБД MS Access.	8	2				6								
<b>Тема 2.</b> Створення, редагування та форматування первинних таблиць Access. Створення зв'язків між таблицями.	2			2										
<b>Тема 3.</b> Можливості сортування та пошуку даних в таблицях Access. Фільтрація даних. Види фільтрів.	2			2										
<b>Тема 4.</b> Форми. Створення форм за допомогою майстра та конструктора.	4			2	2									
<b>Тема 5.</b> Створення простих, перехресних запитів, запитів з параметрами та запитів з полями, дані яких обчислюються засобами СУБД MS Access.	6			2		4								
<b>Тема 6.</b> Складні запити. Побудова запитів на основі кількох таблиць.	2			2										
<b>Тема 7.</b> Використання звітів Access.	4			2	2									
<b>Тема 8.</b> Модульна контрольна робота.	2						2							
<b>Разом за змістовим модулем 5</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>							
<b>Змістовий модуль 6. Основи комп'ютерної графіки. Графічні редактори Paint, Paint.net, Inkscape.</b>														
<b>Тема 1.</b> Комп'ютерна графіка. Графічні редактори Paint та Paint.net.	2	2												
<b>Тема 2.</b> Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint.	2			2										
<b>Тема 3.</b> Робота з виділеними елементами зображення засобами програми Paint.Net.	7			2		5								
<b>Тема 4.</b> Робота з шарами в середовищі растрового редактора Paint.Net.	2			2										
<b>Тема 5.</b> Обробка фотографій засобами програми Paint.Net.	4			2	2									
<b>Тема 6.</b> Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.	7			2		5								
<b>Тема 7.</b> Використання інструмента Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.	4			2	2									
<b>Тема 8.</b> Модульна контрольна робота.	2						2							

<b>Разом за змістовим модулем 6</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>							
<b>Змістовий модуль 7. Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet.</b>														
<b>Тема 1.</b> Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Комп'ютерні мережі. Класифікація та топологія локальних мереж.	2	2												
<b>Тема 2.</b> Огляд протоколів зв'язку та засобів об'єднання мереж.	2			2										
<b>Тема 3.</b> Робота в локальній комп'ютерній мережі.	2			2										
<b>Тема 4.</b> Глобальна мережа Internet. Основні служби Internetу.	4	2			2									
<b>Тема 5.</b> Пошук інформації в мережі Internetі.	10			2		8								
<b>Тема 6.</b> Розширений пошук інформації в мережі Internetі.	2			2										
<b>Тема 7.</b> Огляд систем машинного перекладу, електронних словників та систем перекладу в Internetі.	2			2										
<b>Тема 8.</b> Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.	11			2	2	7								
<b>Тема 9.</b> Основи інтернет-технологій. Створення блогу засобами сервісу Blogger.	2			2										
<b>Тема 10.</b> Робота з документами Google.	2			2										
<b>Тема 11.</b> Використання технологій Web-2.0. Карти розуму.	4			2	2									
<b>Тема 12.</b> Модульна контрольна робота.	2						2							
<b>Разом за змістовим модулем 7</b>	<b>45</b>	<b>4</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>2</b>							
<b>Усього годин</b>	<b>225</b>	<b>16</b>		<b>102</b>	<b>18</b>	<b>75</b>	<b>14</b>							

### 5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Теоретичні основи подачі інформації.	2
2.	Основи внутрішньої архітектури комп'ютера.	2
3.	Робота з об'єктами ОС Windows.	2
4.	Характеристика комп'ютерних вірусів. Робота з антивірусними програмами.	2
5.	Характеристика архіваторів. Робота з програмами-архіваторами.	2
6.	Робота з дисками.	2
7.	Робота з текстовими документами в режимі Розмітка сторінки, Режимі читання, Веб-документа та Чернетки в середовищі текстового процесора MS Word.	2
8.	Форматування тексту, абзаців і сторінок в середовищі текстового процесора MS Word.	2
9.	Використання стилів в середовищі текстового процесора MS Word. Робота з текстовими документами в режимі Структури.	2
10.	Створення стандартних та власних шаблонів, календарів, листів, резюме засобами текстового процесора MS Word.	2
11.	Побудова таблиць та діаграм в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.	2
12.	Використання стандартних полів та полів форми для створення бланків документів в середовищі текстового процесора MS Word. Створення однотипних документів для розсилки засобами текстового процесора MS Word.	2
13.	Робота зі структурою таблиці в середовищі табличного процесора MS Excel.	2
14.	Створення списків в середовищі електронних таблиць MS Excel.	2
15.	Пошук, упорядкування та фільтрація інформації в середовищі електронних таблиць MS Excel.	2
16.	Використання математичних, статистичних функцій та функції дата та час для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.	2
17.	Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.	2
18.	Використання ділової графіки в електронних таблицях.	2
19.	Створення презентації розгалуженої структури на задану тему в програмі MS Power Point.	2
20.	Додавання анімації, музичного супроводу та відео до створеної презентації.	2
21.	Створення візитної картки та календаря в програмі	2

	MS Publisher.	
22.	Створення буклету в програмі MS Publisher.	2
23.	Створення інформаційного бюлетеня в програмі MS Publisher.	2
24.	Огляд існуючих систем автоматичної обробки документів. Технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання. Функціональні можливості FineReader.	2
25.	Створення, редагування та форматування первинних таблиць Access. Створення зв'язків між таблицями.	2
26.	Можливості сортування та пошуку даних в таблицях Access. Фільтрація даних. Види фільтрів.	2
27.	Форми. Створення форм за допомогою майстра та конструктора.	2
28.	Створення простих, перехресних запитів, запитів з параметрами та запитів з полями, дані яких обчислюються засобами СУБД MS Access.	2
29.	Складні запити. Побудова запитів на основі кількох таблиць.	2
30.	Використання звітів Access.	2
31.	Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint.	2
32.	Робота з виділеними елементами зображення засобами програми Paint.Net.	2
33.	Робота з шарами в середовищі растрового редактора Paint.Net.	2
34.	Обробка фотографій засобами програми Paint.Net.	2
35.	Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.	2
36.	Використання інструмента Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.	2
37.	Огляд протоколів зв'язку та засобів об'єднання мереж.	2
38.	Робота в локальній комп'ютерній мережі.	2
39.	Пошук інформації в мережі Інтернеті.	2
40.	Розширений пошук інформації в мережі Інтернет.	2
41.	Огляд систем машинного перекладу, електронних словників та систем перекладу в Інтернеті.	2
42.	Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.	2
43.	Основи інтернет-технологій. Створення блогу засобами сервісу Blogger.	2
44.	Робота з документами Google.	2
45.	Використання технологій Web-2.0. Карти розуму.	2

## 6. Навчально-методична карта дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка»

Разом: 270 год., лекції – 16 год., лабораторні роботи – 90 год., індивідуальна робота – 30 год., самостійна робота – 120 год. підсумковий контроль – 14 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю	
Змістовий модуль І	Технічне та програмне забезпечення ПК. Операційна система Windows.	102 бали	Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології та процеси. Комп'ютер як інформаційна система.				10 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
					Теоретичні основи подачі інформації.			
					Основи внутрішньої архітектури комп'ютера.			
					Робота з об'єктами ОС Windows.			
					Характеристика комп'ютерних вірусів. Робота з антивірусними програмами.			
					Характеристика архіваторів. Робота з програмами-архіваторами.			
					Робота з дисками.			

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль II	Обробка інформації засобами програми MS Office Word	102 бали	Призначення та функціональні можливості текстового процесора MS Word.			10 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
					Робота з текстовими документами в режимі Розмітка сторінки, Режимі читання, Веб-документа та Чернетки в середовищі текстового процесора MS Word.		
					Форматування тексту, абзаців і сторінок в середовищі текстового процесора MS Word.		
					Використання стилів в середовищі текстового процесора MS Word. Робота з текстовими документами в режимі Структури.		
					Створення стандартних та власних шаблонів, календарів, листів, резюме засобами текстового процесора MS Word.		
					Побудова таблиць та діаграм в текстових документах. Нестандартне застосування таблиць.		
					Використання стандартних полів та полів форми для створення бланків документів в середовищі текстового процесора MS Word. Створення однотипних документів для розсилки засобами текстового процесора MS Word.		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль III	Обробка інформації засобами програми MS Office Excel	102 бали	Обробка табличної інформації засобами програми MS Excel.			10 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
					Робота зі структурою таблиці в середовищі табличного процесора MS Excel.		
					Створення списків в середовищі електронних таблиць MS Excel.		
					Пошук, упорядкування та фільтрація інформації в середовищі електронних таблиць MS Excel.		
					Використання математичних, статистичних функцій та функцій дата та час для обробки інформації в електронних таблицях MS Excel.		
					Використання умовних операторів для обробки інформації в таблицях.		
					Використання ділової графіки в електронних таблицях.		



Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль IV	Обробка інформації засобами програми MS Office Power Point, MS Office Publisher. Оптичне розпізнавання	102 бали	Мультимедійні презентації. Створення презентацій засобами програми MS Power Point. Публікації до друку. Програма MS Office Publisher.			10 балів	Модульна контрольна робота 4 (25 балів)
					Створення презентації розгалуженої структури на задану тему в програмі MS Power Point.		
					Додавання анімації, музичного супроводу та відео до створеної презентації.		
					Створення візитної картки та календаря в програмі MS Publisher.		
					Створення буклету в програмі MS Publisher.		
					Створення інформаційного бюлетеня в програмі MS Publisher.		
					Огляд існуючих систем автоматичної обробки документів. Технічні засоби для роботи з системами оптичного розпізнавання. Функціональні можливості FineReader.		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль V	Системи управління базами даних. MS Office Access	102 бали	Бази даних, СУБД. СУБД MS Access.			10 балів	Модульна контрольна робота 5 (25 балів)
					Створення, редагування та форматування первинних таблиць Access. Створення зв'язків між таблицями.		
					Можливості сортування та пошуку даних в таблицях Access. Фільтрація даних. Види фільтрів.		
					Форми. Створення форм за допомогою майстра та конструктора.		
					Створення простих, перехресних запитів, запитів з параметрами та запитів з полями, дані яких обчислюються засобами СУБД MS Access.		
					Складні запити. Побудова запитів на основі кількох таблиць.		
					Використання звітів Access.		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
<b>Змістовий модуль VI</b>	<b>Основи комп'ютерної графіки. Графічні редактори Paint, Paint.net, Inkscape</b>		Комп'ютерна графіка. Графічні редактори Paint, Paint.net, Inkscape.			10 балів	<b>Модульна контрольна робота 6 (25 балів)</b>
					Графічний редактор Paint. Створення графічних зображень за допомогою Paint.		
					Робота з виділеними елементами зображення засобами програми Paint.Net.		
					Робота з шарами в середовищі растрового редактора Paint.Net.		
					Обробка фотографій засобами програми Paint.Net.		
					Створення об'єктів та операції з ними, побудова ліній в середовищі Inkscape.		
					Використання інструмента Заливка в середовищі векторного редактора Inkscape.		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль VII	Комп'ютерні мережі. Глобальна мережа Internet	136 балів	Інформаційні ресурси та можливості їх використання. Комп'ютерні мережі. Класифікація та топологія локальних мереж.			10 балів	Модульна контрольна робота 7 (25 балів)
					Огляд протоколів зв'язку та засобів об'єднання мереж.		
					Робота в локальній комп'ютерній мережі.		
			Глобальна мережа Internet. Основні служби Інтернету.				
					Пошук інформації в мережі Інтернеті.		
					Розширений пошук інформації в мережі Інтернет.		
					Огляд систем машинного перекладу, електронних словників та систем перекладу в Інтернеті. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.		
					Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень.		
					Основи інтернет-технологій. Створення блогу засобами сервісу Blogger.		
					Робота з документами Google.		
					Використання технологій Web-2.0. Карти розуму.		

## 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1.	Інформація та інформаційні процеси. Повідомлення. Кодування повідомлень.	6	5
2.	Програмне забезпечення інформаційної системи. ОС. Класифікація ОС.	4	5
3.	Текстовий процесор MS Word. Створення документів.	5	5
4.	Створення таблиць засобами програми MS Word.	5	5
5.	Обробка табличної інформації засобами програми MS Office Excel.	5	5
6.	Опрацювання табличної інформації за допомогою вбудованих функцій.	5	5
7.	Програма MS Power Point. Створення презентацій в програмі MS Power Point.	5	5
8.	Створення стандартних публікацій засобами програми MS Publisher.	5	5
9.	Створення бази даних «Керування фірмою» засобами програми MS Access.	6	5
10.	Створення запитів в базі даних «Керування фірмою».	4	5
11.	Створення тексту в середовищі растрового редактора Paint.NET.	5	5
12.	Використання кривих Безьє в середовищі векторного редактора Inkscape.	5	5
13.	Глобальна мережа Інтернет. Пошук інформації в Інтернеті. Розширений пошук в Інтернеті.	8	5
14.	Використання сервісних служб мережі Інтернет.	7	5
Разом		75	70

## 8. Методи навчання

- Пояснювально-ілюстративний метод.
- Репродуктивний метод.
- Метод проблемного викладу.
- Частково-пошуковий.

## 9. Методи контролю

- Модульні контрольні роботи.
- Екзамен.

### 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота																							
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2								Змістовий модуль 3							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр
6	11	11	16	11	11	11	25	6	11	16	11	11	11	11	25	6	11	16	11	11	11	11	25
102								102								102							

Поточне тестування та самостійна робота																							
Змістовий модуль 4								Змістовий модуль 5								Змістовий модуль 6							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	мкр
6	11	16	11	11	11	11	25	6	11	11	11	16	11	11	25	1	11	16	11	11	16	11	25
102								102								102							

Поточне тестування та самостійна робота												екзамен	сума
Змістовий модуль 7													
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	мкр		
1	11	11	1	16	11	11	16	11	11	11	25	40	100
136													

Коефіцієнт – 12,47

#### Шкала оцінювання

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	90 – 100	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
<b>B</b>	82-89	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
<b>C</b>	75-81	<b>Добре</b> – в цілому дорий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	69-74	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	60-68	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	35-59	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	1-34	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## 11. Очікувані результати

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- володіючи основними поняттями інформатики та комп'ютерної техніки демонструє вміння застосовувати їх до розв'язування завдань практичного змісту;
- обирає необхідне програмне забезпечення та раціональні шляхи розв'язання завдань професійного характеру;
- обробляє різні види інформації за допомогою програм пакету MS Office;
- працює з програмами-архіваторами, створює різні види архівів;
- працює з дисками;
- створює растрові та векторні графічні зображення;
- працює в локальній та глобальній комп'ютерній мережі;
- використовує сервіси мережі Інтернет для вирішення професійних задач.

## 12. Методичне забезпечення

1. Опорні конспекти лекцій.
2. Навчальні підручники та посібники.
3. Робоча навчальна програма.
4. Збірка тестових і контрольних завдань для модульного оцінювання навчальних досягнень студентів.
5. Засоби підсумкового контролю (комп'ютерна програма тестування, комплект друкованих завдань для підсумкового контролю).

## 13. Рекомендована література

### Базова

1. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання / Оксана Петрівна Буйницька. – Київ: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.

### Допоміжна

1. Інформатика 10 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шахатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2010. – 304 с.: іл.
2. Інформатика 11 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шахатко; за заг. ред. М.З. Згуровського. – К.: Генеза, 2011. – 304 с.: іл.
3. Левченко О.М. та ін. Основи Інтернету: [Навч. посіб] / О.М. Шевченко, І.О. Завадський, Н.С. Прокопенко. – 2-ге вид., допов. та дооп. - К.: Вид. група ВНУ, 2009. – 288 с.: іл.
4. Інформатика: підруч. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2010. – 304 с.: іл.
5. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2012. – 304 с.: іл.

## 14. Інформаційні ресурси

1. Литвинова С. Хмарні сервіси Офіс 365 [Електронний ресурс] / С. Литвинова, О. Спірін, Л. Анікіна // Київ - \"Компринт\". – 2015. – Режим доступу

до ресурсу: <http://lib.iitta.gov.ua/10252/1/ФАКУЛЬТАТИВ%20-%20Office365-Библиотека.pdf>.