

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**  
**ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ**  
**КАФЕДРА ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
 Проректор  
 з науково-методичної та навчальної  
 роботи  
 \_\_\_\_\_ О. Б. Жильцов  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ВИРОБНИЧОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ / БЕЗ ВІДРИВУ)**  
**ПРАКТИКИ**

для студентів спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне  
 мистецтво, реставрація»  
 освітнього рівня другого (магістерського)  
 освітньої програми 023.00.01 «Образотворче мистецтво»  
 спеціалізації «Педагогіка вищої школи»

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
 ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
 Ідентифікаційний код 02136554  
 Начальник відділу  
 моніторингу якості освіти  
 Програма № 1674/18  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

**Розробник:** Кузьменко Галина Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри образотворчого мистецтва Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

**Викладач:** Кузьменко Галина Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри образотворчого мистецтва Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри образотворчого мистецтва Інституту мистецтв Київського університету імені Бориса Грінченка

Протокол № 8 від «30» серпня 2018 р.

Завідувач кафедри  
образотворчого мистецтва О.В.Школьна О.В.Школьна

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 023.00.01 «Образотворче мистецтво»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

Гарант освітньо-професійної програми  
023.00.01 «Образотворче мистецтво» О.В.Школьна О.В.Школьна

Робочу програму перевірено  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

Заступник директора  
з науково-методичної та навчальної роботи А.О.Таранник А. О. Таранник

Пролонговано:

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) (\_\_\_\_\_) (ПІБ), «\_\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) (\_\_\_\_\_) (ПІБ), «\_\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) (\_\_\_\_\_) (ПІБ), «\_\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

На 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) (\_\_\_\_\_) (ПІБ), «\_\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

## 1. Опис робочої програми виробничої (асистентської / без відриву) практики

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	Денна	Заочна
<b>Виробнича (асистентська / без відриву) практика</b>		
Вид дисципліни	Вибіркова	
Мова викладання, навчання, оцінювання	Українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	9 / 270	10,5 / 315
Курс	6	6
Семестр	11	11
Кількість змістових модулів з розподілом:	3	3
Обсяг кредитів	9	10,5
Обсяг годин, в тому числі:	270	315
Аудиторні	270	315
Модульний контроль	-	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	-	-
Форма підсумкового контролю	залік	залік

## 2. Мета і завдання навчальної дисципліни

**Мета виробничої (асистентської / без відриву) практики** полягає у формуванні готовності магістрантів до викладацької діяльності у навчальних закладах III – IV рівнів акредитації на базі сформованих компетенцій та знань з основ теорії методики, педагогіки, психології та фахових дисциплін; здатності поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю, вирішувати конкретні навчально-методичні завдання відповідно до умов педагогічного процесу у ЗВО.

**Навчальні завдання виробничої (асистентської / без відриву) практики :**

- формування професійно-педагогічних компетентностей майбутніх викладачів образотворчого мистецтва шляхом залучення магістрантів до виконання різних форм освітньої та соціально-гуманітарної роботи з фаху у ЗВО;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань з фахових дисциплін у процесі вирішення конкретних професійно-педагогічних завдань, зокрема у процесі планування, організації та здійснення навчально-методичної роботи викладача ЗВО;
- формування готовності магістрантів до оцінювання результатів навчальної діяльності студентів.

У результаті проходження практики відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності формуються загальні та фахові компетентності:

Програмні компетентності	Код	Значення компетентності
Загальні компетентності	ЗК 1	Світоглядна: здатність показати усвідомлення рівних можливостей і гендерних питань; здатність діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю; знання і розуміння предметної області і розуміння професії; здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей; здатність бути критичним та самокритичним
	ЗК 2	Громадянська: здатність діяти на підставі етичних суджень; здатність працювати у команді; уміння мотивувати людей і досягати спільних цілей; здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливостей культури, і поваги до різноманітності; здатність взаємодіяти з іншими людьми у конструктивному ключі, навіть при вирішенні складних питань; відповідально ставитися до завдань і обов'язків
	ЗК 3	Комунікативна: здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою; здатність спілкуватися другою (іноземною) мовою; здатність до фахового спілкування з непрофесіоналами в галузі
	ЗК 4	Інформаційна: здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел; здатність до розроблення і управління проектами; здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
	ЗК 5	Науково-дослідницька: здатність проведення досліджень на відповідному рівні; здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК 6	Самоосвітня: Здатність навчатися та самонавчатися; здатність працювати автономно
	ЗК 7	Універсальна: здатність до планування та розподілу часу; здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми; здатність застосовувати знання на практиці; здатність приймати обґрунтовані рішення; можливість взяти на себе ініціативу та змінювати дух підприємництва й допитливості; здатність оцінювати і підтримувати якість роботи; здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з тиском
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 2	Естетико-культурологічна: здатність до естетизації середовища та активної участі у соціокультурному житті; здатність виявляти художні знання, які відображають видову специфіку та взаємодію візуальних мистецтв; здатність до формування сучасного художньо-творчого мислення, застосування набутих знань на практиці.
	ФК 3	Особистісно-креативна: здатність до самостійного прийняття сміливих рішень, генерування нових оригінальних ідей для досягнення творчих цілей; здатність до самокритики задля бажання досягти успіху.
	ФК 4	Художньо-творча: здатність до самостійної науково-дослідницької, організаційної діяльності у галузі: станкового живопису, вільної та друкованої графіки, рекламного та

		виставкового дизайну, художньої кераміки та скла.
	ФК 6	Управлінська: здатність застосовувати комплекс методів і форм управління закладом культури, володіння високою методологічною культурою
	ФК 7	Практична: здатність застосовувати здобуті знання на практиці, розв'язувати складні задачі в галузі виставкової, галерейної, мистецької, викладацької діяльності

### 3. Результати навчання

У результаті проходження виробничої (асистентської / без відриву) практики *магістрант-практикант повинен знати:*

- дидактичні основи навчання образотворчого мистецтва;
- сутність процесів та методичні основи навчання фаховим дисциплінам в галузі образотворчого мистецтва та художньо-творчої діяльності;
- засоби вдосконалення майстерності викладача в галузі образотворчого мистецтва;
- новітні технології навчання;
- наукові основи, історію й методологію методики навчання образотворчого мистецтва.

*магістрант-практикант повинен уміти:*

- проектувати, конструювати, організовувати, об'єктивно здійснювати самоконтроль і аналіз, давати самооцінку власної педагогічної діяльності.
- моделювати та проводити основні види аудиторних занять відповідно до навчального плану й робочих програм навчальних дисциплін з фаху, чітко визначати їх мету, завдання, обирати доцільні методи, забезпечувати міждисциплінарні зв'язки між дисциплінами;
- чітко, послідовно й логічно викладати навчальний матеріал, опираючись на знання й сформовані вміння студентів, виявляти здатність адаптувати його зміст до різних рівнів підготовки студентів;
- самостійно знаходити, аналізувати, опрацьовувати навчально-методичну літературу з фаху та використовувати її при підготовці до проведення занять;
- дотримуватися етичних принципів у професійній діяльності, демократичного спілкування, організовувати навчальну діяльність студентів на засадах співрозуміння й співтворчості, керувати навчальним процесом та об'єктивно оцінювати його результати;
- результативно проводити аудиторні заняття з фаху із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і мультимедійних засобів навчання;
- розробляти контрольні-оціночні матеріали для оцінювання результатів навчальної діяльності студентів, застосовувати основні методи об'єктивної діагностики знань з фахових дисциплін та, спираючись на її результати, вносити корективи у процес навчання;
- розширювати світогляд та інтереси студентів в галузі художньо-творчої та професійної діяльності, підтримувати мотивацію до навчання;

- здатність до самостійного прийняття сміливих рішень, генерування нових оригінальних ідей, до самокритики задля бажання досягти успіху, публічно захищати результати власних досліджень.

### Програмні результати навчання:

Код	Значення програмного результату
ПРН 1	Здатність діяти в соціумі з урахуванням світоглядних орієнтирів інших членів суспільства, навчатися й працювати
ПРН 2	Здатність усвідомлювати власну причетність до традицій і цінностей національної культури, спрямовувати власну творчість на соціальні проблеми, дотримуватися етичних принципів у професійній діяльності.
ПРН 3	Володіння методами міжособистісних комунікацій, дотримуючись норм толерантності. Здатність до творчого та професійно-ділового спілкування із застосуванням фахової термінології.
ПРН 4	Володіння знаннями в галузі сучасних інформаційних технологій, здатність застосовувати їх у професійній діяльності.
ПРН 6	Здатність до навчання й самостійної науково-дослідної діяльності
ПРН 7	Знання сучасних наукових досягнень, у тому числі міждисциплінарній галузі, здатність вести самостійну дослідницьку діяльність у галузі мистецтва на базі отриманих знань з фахових дисциплін
ПРН 8	Уміння брати на себе функції лідера у колективі, організувати роботу художніх колективів, виконувати оригінальні творчі проекти, проводити майстер-класи, дискусії на мистецьку тематику.
ПРН 9	Уміння використовувати характерні особливості художньо-образної мови різних видів та жанрів мистецтва, розуміння зв'язків образотворчого мистецтва з іншими видами мистецтва, природним і культурним середовищем життєдіяльності людини.
ПРН 10	Уміння генерувати та втілювати нові оригінальні ідеї для досягнення творчих цілей. Готовність підвищити рівень власних професійних компетентностей, вивчати досвід роботи провідних зарубіжних та українських митців.
ПРН 12	Уміння працювати з об'ємною, правдоподібною та суперечливою інформацією, критично оцінювати інформацію, використовувати власний досвід, відомості з суміжних галузей
ПРН 13	Уміння здійснювати управління іншими членами колективу, досягати поставленої робочої мети, спрямовувати діяльність людей на поставлене завдання
ПРН 14	Уміння реалізовувати на практиці власну концепцію творчого проекту, користуючись передовим досвідом зарубіжних і вітчизняних колег, застосовувати на практиці теоретичні знання, отримані під час навчання, а також власний досвід
ПРН 15	Володіння навичками вести професійну діяльність, прийомами професійного спілкування, нести соціальну відповідальність за результати своєї професійної праці
ПРН 16	Уміння рахуватися з соціальними нормами та правами інших людей, прагнути до повсякчасного та максимального розгортання життєвого потенціалу власної особистості
ПРН 17	Уміння особистості взаємодіяти з оточуючим соціальним середовищем, будувати партнерські стосунки, здатність до кооперації, достатній рівень комфортності для того, щоб не йти врозріз з вимогами суспільства

#### 4. Структура програми виробничої (асистентської / без відриву) практики

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
<b>Змістовий модуль I. Організаційно-підготовчий етап роботи практиканта</b>							
Установча конференція	2	2					
Тема 1. Вивчення питань організації та планування навчально-виховного процесу ЗВО, кафедри. Розроблення індивідуальної програми проходження практики	12			12			
Тема 2. Педагогічне спостереження аудиторних занять з фахових дисциплін, фіксація записів у щоденнику	30			30			
<i>Модульний контроль</i>	-						
<b>Разом</b>	<b>44</b>	<b>2</b>		<b>42</b>			
<b>Змістовий модуль II. Активний етап роботи практиканта. Формування професійних умінь і навичок</b>							
Тема 3. Підготовка до занять: моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення лекційних занять	78			78			
Тема 4. Проведення лекційних занять	12			12			
Тема 5. Підготовка до занять: моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення практичних / семінарських занять	60			60			
Тема 6. Проведення практичних / семінарських занять.	12			12			
Тема 7. Спостереження занять, розроблених та проведених однокласниками	12			12			
Тема 8. Проведення позааудиторної роботи зі студентами академічних груп, в яких проводилась практика	30			30			
<i>Модульний контроль</i>	-						
<b>Разом</b>	<b>204</b>			<b>204</b>			
<b>Змістовий модуль III. Звітно-підсумкова діяльність практиканта</b>							
Тема 9. Проведення методичного самоаналізу лекції та самоаналізу практичного заняття.	10			10			
Тема 10. Оформлення звітної документації	10			10			
Звітна конференція	2	2					
<i>Модульний контроль</i>							
<b>Разом</b>	<b>22</b>	<b>2</b>		<b>20</b>			
<i>Підготовка та прох. контрольних заходів</i>	-						
<b>Усього</b>	<b>270</b>	<b>4</b>		<b>266</b>			

## Тематичний план для заочної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
<b>Змістовий модуль I. Організаційно-підготовчий етап роботи практиканта</b>							
Установча конференція	2	2					
Тема 1. Вивчення питань організації та планування навчально-виховного процесу ЗВО, кафедри. Розроблення індивідуальної програми проходження практики	14			14			
Тема 2. Педагогічне спостереження аудиторних занять з фахових дисциплін, фіксація записів у щоденнику	30			30			
<i>Модульний контроль</i>	-						
<b>Разом</b>	<b>46</b>	<b>2</b>		<b>44</b>			
<b>Змістовий модуль II. Активний етап роботи практиканта. Формування професійних умінь і навичок</b>							
Тема 3. Підготовка до занять: моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення лекційних занять	93			93			
Тема 4. Проведення лекційних занять	14			14			
Тема 5. Підготовка до занять: моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення практичних / семінарських занять	80			80			
Тема 6. Проведення практичних / семінарських занять.	16			16			
Тема 7. Спостереження занять, розроблених та проведених одноступіньниками	14			14			
Тема 8. Проведення позааудиторної роботи зі студентами академічних груп, в яких проводилась практика	30			30			
<i>Модульний контроль</i>	-						
<b>Разом</b>	<b>247</b>			<b>247</b>			
<b>Змістовий модуль III. Звітно-підсумкова діяльність практиканта</b>							
Тема 9. Проведення методичного самоаналізу лекції та самоаналізу практичного заняття.				10			
Тема 10. Оформлення звітної документації				10			
Звітна конференція	2	2					
<i>Модульний контроль</i>							
<b>Разом</b>	<b>22</b>	<b>2</b>		<b>20</b>			
<i>Підготовка та проходження контрольних заходів</i>							
<b>Усього</b>	<b>315</b>	<b>4</b>		<b>311</b>			



**5. Програма (зміст) роботи практиканта (денна форма навчання)  
ЗМ №1: Організаційно-підготовчий етап роботи практиканта (44 год.)  
Установча конференція (2 год.)**

Ознайомлення з програмою, метою та змістом практики (виробничої, професійної/асистентської/зі спеціалізації), порядком її проходження, правилами заповнення документації, вимогами до звітності та оцінювання її результатів. Складання індивідуального плану магістранта-практиканта на період практики.

**Тема 1. Вивчення питань організації навчального процесу ЗВО. (12 год.)**

Ознайомлення з робочими навчальними програмами фахових дисциплін, за якими буде поводитись професійна (асистентська) практика; змістом та правилами оформлення навчально-методичної документації кафедри.

**Тема 2. Педагогічне спостереження аудиторних занять з фахових дисциплін, фіксація записів у щоденнику. (30 год.)**

Відвідування занять провідних викладачів кафедри з подальшим їх аналізом та перевіркою МКР студентів з метою вивчення передового досвіду організації освітнього процесу, інноваційних форм і методів навчання, системи навчальної роботи загалом, оволодіння основами підготовки до проведення навчальних занять та методикою викладання навчального матеріалу. Фіксація особистісних вражень у щоденнику.

**ЗМ №2: Активний етап роботи практиканта. Формування професійних умінь і навичок (204 год.)**

**Тема 3. Підготовка до занять: моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення лекційних занять. (78 год.)**

Здійснення підготовки до проведення лекцій: вивчення навчальних програм дисциплін, за якими розроблятимуться лекційні заняття, змістом навчального матеріалу, вимог до знань та вмінь студентів після засвоєння курсу. Складання плану лекцій, пошук та опрацювання методичної літератури, розроблення дидактичних та методичних матеріалів, добір візуального ряду, створення презентацій, тестових завдань для перевірки рівня засвоєння знань студентами, пошук та опрацювання літератури, Затвердження розроблених дидактичних та методичних матеріалів у керівника практики.

**Тема 4. Проведення лекційних занять. (12 год.)**

Проведення лекційних занять відповідно до індивідуального плану магістранта з проходження практики. Обговорення, визначення позитивних рис, недоліків та шляхів виправлення помилок з урахуванням причин їх виникнення за конкретних умов проведення.

**Тема 5. Підготовка до занять: моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення практичних занять. (60 год.)**

Здійснення підготовки до проведення практичних / семінарських занять: вивчення навчальних програм дисциплін, за якими розроблятимуться заняття, змістом навчального матеріалу, вимог до знань та вмінь студентів після засвоєння курсу. Складання плану, пошук та опрацювання методичної літератури, розроблення дидактичних та методичних матеріалів, добір візуального ряду, створення презентацій, тестових завдань. Затвердження конспектів, дидактичних та методичних матеріалів у керівника практики.

**Тема 6. Проведення практичних / семінарських занять. (12 год.)**

Проведення практичних / семінарських занять відповідно до індивідуального плану магістранта з проходження практики. Обговорення, визначення позитивних рис, недоліків та шляхів усунення помилок з урахуванням причин їх виникнення за конкретних умов проведення.

**Тема 7. Спостереження занять, розроблених та проведених одногрупниками. (12 год.)**

Спостереження за аудиторною роботою магістрантів-одногорупників. Обговорення, уточнення й корегування методики проведення, методичних і дидактичних матеріалів, розроблених для проведення практичних / семінарських, лабораторних з урахуванням їхнього позитивного досвіду

**Тема 8. Проведення позааудиторної роботи зі студентами академічних груп, в яких проводилась практика. (30 год.)**

Ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи Кафедри. Організація та проведення виховної роботи в студентському колективі, виконання доручень куратора академічної групи. Участь у профорієнтаційній роботі, у роботі студентського наукового гуртка, у підготовці та проведенні студентських та учнівських олімпіад.

**ЗМ №3: Звітно-підсумкова діяльність магістранта. (22 год.)**

**Тема 9. Проведення методичного самоаналізу лекції та самоаналізу практичного заняття. (10 год.)**

Здійснення самоаналізу проведених занять (лекція і практичне заняття), обговорення проблемних питань і труднощів, які виникали під час його підготовки, організації та проведення, визначення ефективності проведення їх основних етапів. Уточнення методики проведення, корегування матеріалів з урахуванням позитивного досвіду інших викладачів і магістрантів-практикантів.

**Тема 10. Оформлення звітної документації. (10 год.)**

Оформлення комплексу звітних матеріалів виробничої (асистентської / без відриву) практики, написання звіту про її проходження. Підготовка до звітної конференції: розробка доповіді та презентації (PowerPoint), які висвітлюють участь магістранта в усіх видах діяльності, зазначених завданнями практики (групова робота).

### Звітна конференція. (2 год.)

Підведення підсумків виробничої (асистентської / без відриву) практики у формі звітної конференції, яка є основною формою контролю за її проходженням і проводиться через тиждень після її закінчення. На звітній конференції здійснюється обговорення рівня проведення магістром лекційних, практичних / семінарських занять, аналізується підготовлений звіт, у якому здійснюється аналіз виконання програми та індивідуального завдання, заслуховується відгук і, за сукупністю всіх факторів, виставляється оцінка.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень магістрів

№	Види діяльності	Макс. к-ть бал. за один.	Кільк. один.	Всього балів
1	Складання індивідуального плану роботи	5	1	5
	Моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення лекційних занять.	5	4	20
2	Моделювання й розроблення конспектів, методичних матеріалів та навчальних презентацій для проведення практичних занять.	5	6	30
3	Проведення лекцій	5	4	20
4	Проведення практичних / семінарських занять	5	6	30
5	Проведення самоаналізу лекційного заняття	5	1	5
6	Проведення самоаналізу практичного заняття	5	1	5
7	Ведення щоденника з фіксацією спостережень аудиторних занять, проведених викладачами у щоденнику.	5	6	30
8	Участь у роботі звітної конференції, розробці презентації (PowerPoint)	5	1	5
9	Ставлення студента до практики (якість відвідування, своєчасне подання звітних матеріалів)	5	1	5
<b>Максимальна кількість балів</b>				<b>155</b>
<b>Коефіцієнт визначення успішності</b>				<b>1,55</b>
<b>Підсумковий рейтинговий бал</b>				<b>100</b>

### 6.2. Контроль та підведення підсумків практики

Підсумковий контроль виконання завдань виробничої (асистентської / без відриву) практики здійснюється після її завершення у формі звітної конференції. Оцінка за практику виставляється за наявності звітної документації з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності

практиканта, вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку магістранта за підписом керівника.

Звітна документація здається у папці формату А-4 з титульним аркушем по завершенню проходження практики протягом наступного тижня керівнику практики від ЗВО на кафедру. Аналіз звітних документів практиканта дозволяє керівнику практики зробити висновки про якість виконаної магістрантом роботи, ступінь його підготовленості до самостійної навчально-виховної діяльності у ЗВО, ставлення до обраної професії.

**До звітної документації з виробничої (асистентської / без відриву) практики входять:**

1. Індивідуальний календарно-тематичний план роботи магістранта, що фіксує усі форми проведеної роботи за період проходження практики.
2. Щоденник, який магістрант заповнює протягом усього періоду проходження практики.
3. Розширені конспекти розроблених лекцій, навчально-методичні матеріали та презентації для їх проведення.
4. Розширені конспекти практичних / семінарських занять, навчально-методичні матеріали та презентації для їх проведення.
5. Дидактичний самоаналіз однієї з проведених лекцій.
6. Дидактичний самоаналіз одного з проведених практичних занять.
7. Індивідуальний звіт магістранта з фіксацією виконання програми та індивідуального плану усіх форм діяльності.

**Робота студента оцінюватиметься за такими параметрами:**

- рівень сформованості професійно-педагогічних умінь;
- рівень осмислення магістрантом якості своєї практичної діяльності, її мети, завдань, змісту, методів реалізації;
- рівень професійної спрямованості інтересів майбутніх художників-педагогів, їх активності й наполегливості, ставлення до тих, хто навчається;
- рівень професійної культури, творчий підхід до вирішення питань організації навчання студентів у сучасних ЗВО.

### Критерії оцінювання якості виконання завдань практики

№ п/п	Критерії оцінювання	Оцінка
1	Ставиться за: відмінну підготовку та виконання усіх завдань практики у повному обсязі, виявлення здатності: творчо застосовувати набуті знання та вміння з фаху; самостійно й методично грамотно розробляти конспекти і проводити різні форми аудиторних занять із застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності; будувати стосунки зі студентами на засадах толерантності та співтворчості; обґрунтовано робити висновки на основі самоаналізу проведених занять; продемонструвати ініціативність та відповідальне ставлення до практики загалом; своєчасно й у встановлений термін подати звітні матеріали, які містять усі структурні елементи, визначені програмою.	<b>Відмінно</b>
2.	Ставиться якщо: завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно; магістрант виявив достатньо високий рівень знань, умінь, здатність самостійно й методично грамотно розробляти конспекти, проводити аудиторні заняття, але не застосовував при цьому інноваційних технологій педагогічної діяльності, проведені заняття вирізнялися традиційністю підходів; у звітній документації виявлено уміння вірно, але недостатньо обґрунтовано і самостійно робити висновки на основі аналізу проведених занять; магістрант продемонстрував активність, старанність відповідальне ставлення до виконання усіх завдань практики; звітні матеріали подані своєчасно, містять усі структурні елементи, визначені програмою.	<b>Дуже добре</b>
3.	Ставиться, якщо: завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно; магістрант в цілому виявив: добрий рівень знань, умінь, але з незначною кількістю методичних помилок; здатність методично грамотно, але недостатньо самостійно розробляти конспекти і проводити різні форми занять, які вирізнялися наявністю шаблонного підходу до організації навчання студентів; у звітній документації недостатньо виявлено уміння обґрунтовано і самостійно робити висновки; магістрант продемонстрував активність і старанність у процесі виконання усіх завдань практики; звітні матеріали подані своєчасно, містять усі структурні елементи, при цьому студент виявляв відповідальне ставлення до виконання усіх завдань практики.	<b>Добре</b>
4.	Ставиться, якщо: завдання практики виконано в неповному обсязі, із значною кількістю недоліків, у процесі їх виконання допускалися помилки; магістрант в цілому виявив: посередній рівень знань, умінь; невміння методично грамотно і самостійно розробляти конспекти, проводити аудиторні заняття; у звітній документації практиканта відсутні обґрунтовані висновки з питань проходження практики; магістрант не продемонстрував старанність у процесі виконання завдань практики; звітна документація оформлена з помилками, неохайно, подана не своєчасно, не містить усіх структурних елементів, визначених програмою практики; ставлення магістранта до виконання завдань практики не завжди відповідальне.	<b>Задовільно</b>

5	Ставиться, якщо: завдання практики виконано в неповному обсязі, у процесі їх виконання виявлено чимало помилок; магістрант виявив: мінімально можливий допустимий рівень знань, умінь, навичок; невміння методично грамотно і самостійно розробляти конспекти та проводити аудиторні заняття; усі завдання практики були виконані, але допущено значну кількість помилок і неточностей; у звітній документації практиканта відсутні висновки, не виявлено здатності самостійно організувати навчальну роботу у ЗВО; звітна документація оформлена неповно, неохайно, з помилками, подана не своєчасно, не містить усіх структурних елементів, визначених програмою; ставлення студента до виконання завдань практики не завжди відповідальне.	<i>Достатньо</i>
6.	Ставиться, якщо: завдання практики не виконані; магістрант виявив незадовільний рівень знань, умінь, невміння методично грамотно і самостійно розробляти конспекти та проводити різні форми аудиторних занять; завдання практики були виконані не в повному обсязі, при цьому допущено значну кількість помилок і неточностей; магістрант не виявив здатності встановлювати контакти зі навчаються, самостійно організувати навчально-методичну роботу в ЗВО; звітна документація оформлена неповно, неохайно, з помилками, подана не своєчасно, не містить усіх необхідних структурних елементів, визначених програмою практики; ставлення магістранта до виконання завдань практики вирізняється безвідповідальністю.	<i>Незадовільно</i>

### 6.3. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100 – 90
Дуже добре	82 – 89
Добре	75 – 81
Задовільно	69 – 74
Достатньо	60 – 68
Незадовільно	0 – 59

### 7. Рекомендовані джерела

1. Кардашов В.М. Теорія і методика викладання образотворчого мистецтва: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2007. – 296 с. (Наявний в бібліотеці Інституту мистецтв в 15 прим. та електор. репозиторії: <http://elib.kubg.edu.ua/3620/>)
2. Кириченко М. А., Кириченко І. М. Основи образотворчої грамоти : Навч. посіб. / М. А. Кириченко, І. М. Кириченко – К. : Вища шк., 2002. – 190 с. (Наявний в бібліотеці Інституту мистецтв в кільк. 61 прим. та електр. репозиторії: <http://elib.kubg.edu.ua/3620/>)
3. Рудницька О. П. Педагогіка: загальна та мистецька : Навчальний посібник. / О. П. Рудницька – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2005. – 360 с. [Електронний ресурс] Режим доступу до ресурсу: <https://bohdan-books.com/upload/iblock/560/560fc615be7f2c4f530c49a60f4b5fc4.pdf>
4. Бодненко Д. М. Моніторинг навчальної діяльності : навчальний посібник / Д. М. Бодненко, О. Б. Жильцов, О. Л. Лещинський, Н. П. Мазур. – К. : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. – 276 с. (Наявний в

бібліотеці Київського університету імені Бориса Грінченка в кількості 31 примірника)

5. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-vii>.

6. Ли Н. Г. Основы учебного академического рисунка: учебник для студ. высш. уч. завед. / Н. Г. Ли. – М.: Эксмо, 2008. – 478 с.: ил. (Наявний в електронному репозиторії Університету: <http://elib.kubg.edu.ua/2659/>)

7. Рудницька О.П. Педагогіка: загальна та мистецька: Навчальний посібник. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2005. – 360 с. (Наявний в бібліотеці Київського університету імені Бориса Грінченка в кількості 29 примірників)

8. Панксенов Г.И. Живопись. Форма, цвет, изображение: учебное пособие для студентов худ. учебных заведений / Г.И.Панксенов, - 2-е изд., стер.- М. : Издательский центр «Академия», 2008, - 144 с. – [40] с. цв. ил.: ил. (Наявний в бібліотеці Університету в 6-ти примірниках).

9. Прокофьев Н.И. Живопись. Техника живописи и технология живописных материалов: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. «Изобразительное искусство» / Н.И. Прокофьев. – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2010. – 158 с.: ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). (Наявний в бібліотеці Університету в 6-ти примірниках).

10. Ятченко Ю. М. Мистецтво рисунка / Ю. М. Ятченко. – К: НАУ, 2005. – 60 с. (Наявний в бібліотеці Університету в 12-ти примірниках).